

2019. 9. 4.(수) 농생명문화 살려 다시 치솟는 한반도 첫 수도 고창

이 장 회 의 자 료



고 창 읍



고창읍

회보

제2019-13호
2019. 9. 4.

농생명문화 살려 다시 치솟는 한반도 첫 수도 고창

☐ 회보는 공문서 시행규칙 제2조 제1항에 따른 일반문서입니다.☐ 회보는 내용에 따라 1년 이상 보관하여야 합니다.☐ 이장은 주민에게 홍보하고 열람시켜야 합니다.

주요당면업무

총무팀 (☎ 560-8113)	○추석연휴 마을동정 및 미담·수범사례 보고 협조 1 ○고창문화재 야행(夜行) 홍보 1 ○9월 재산세(토지, 주택2기분) 고지서교부 및 납부홍보 1 ○2019년 2학기 고등학교 무상교육 시행 1 ○할매바위 클라이밍 일일 체험교실 운영 홍보 2 ○고창군 관광안내소(문화관광해설사) 임시 휴무 안내 2 ○청소년 수련시설 임시 휴관 안내 2 ○2019년 통합문화이용권 홍보 3 ○2019년 민방위 기본교육 홍보 3
주민복지팀 (☎ 560-8116)	○2019년 경로이·미용 바우처 카드 사용 방법 안내 7 ○복지대상자 정부양곡할인 지원 신청 7 ○2019년 9월 아동수당 연령확대 시행 8 ○장애인활동지원서비스 확대 시행 8 ○장애인전용주차구역 위반차량 단속 강화 안내 8
맞춤형복지팀 (☎ 560-8114)	○복지사각지대 발굴관련 전북형기초생활보장사업 안내 9 ○북한이탈 모자가정 사망 관련 위기가정 발굴 협조 10 ○나눔과 봉사와 기부의 천국 고창읍을 위한 참여 협조 10
민원팀 (☎ 560-8123)	○2019년 3/4분기 주민등록 사실조사 추진 14
산업경제팀 (☎ 560-8126)	○농민수당 지급 안내 15 ○고창군 기초통계 구축에 따른 통계자료 조사 15 ○농지원부 임차기간 만료농지 정비 안내 15 ○농식품인력개발원 9월 중 교육 안내 16 ○2019 대한민국 대표과일 선발대회 안내 17 ○고창사랑 상품권 홍보 및 이용 안내 17 ○소상공인 카드수수료 할인지원사업 안내 18 ○반려동물 등록제 안내 18
건설도시팀 (☎ 560-8131)	○개별공시지가 열람 및 의견제출 31
환경미화팀 (☎ 560-8133)	○추석연휴기간쓰레기수거일정홍보 32 ○추석연휴당직의료기관및휴일지킴이약국지정알림 32 ○추석전마을대청결운동추진및방치쓰레기수거협조 32 ○2019. 자원재활용품수집협조홍보 33 ○쓰레기불법투기집중단속안내 33

【 총무팀 】

1 추석연휴 마을동정 및 미담사례 보고 협조

- 대 상 : 각종 사건, 사고, 사망, 자연재해, 마을행사, 미담사례 등
※ 연휴기간 마을 방문 주요 인사, 이웃돕기 미담사례 등
- 협조사항 : 각종 사건, 행사 등 동정 발생 시 읍사무소 즉시 연락 요망
☎ 560-8113, 560-8102

2 고창문화재 야행[夜行] 홍보 ※붙임1 참조

- 기 간 : 2019. 9. 6. ~ 9. 8. (3일간) 18:00 ~ 23:00
- 개막식 : 2019. 9. 6.(금) 19:00 (고창읍성 앞 잔디광장)
- 장 소 : 고창읍성 및 주변 문화광장 일원
- 주 최 : 문화재청, 전라북도, 고창군
- 주 관 : (사)고창오거리당산제보존회
- 내 용 : 역사문화자원을 활용한 야간문화 향유 프로그램
- 협 조 : 마을 주민 홍보 및 참석

3 9월 재산세[토지,주택2기분] 고지서교부 및 납부홍보

- 납부기간 : 2019. 9. 30까지
- 교부기간 : 2019. 9. 10까지
- 납부방법
 - CD/ATM기에서 통장이나 카드를 이용한 납부
 - 신용카드 인터넷 납부 및 가상계좌 납부
- 홍보방법 : 마을방송(9. 25 - 9. 27(3일간))
※협조사항 : 납기 내 납부 주민 직접독려 및 마을방송

4 2019년 2학기 고등학교 무상교육 시행 ※붙임2 참조

- 추진목적 : 초중고 교육의 공공성을 강화, 교육 기본권 실현
학부모의 교육비 부담경감, 교육격차에 따른 사회적 격차 해소
- 시행방안 : 2019년 2학기 고 3학년을 시작으로 단계적 확대 2021년 완성

5 할매바위 클라이밍 일일 체험교실 운영 홍보

- 운영기간 : 2019. 9. 17.(화) ~ 9. 24.(화)
- 운영시간 : 매일 14:00 ~ 18:00(4시간)
- 장 소 : 아산면 할매바위
- 대 상 : 희망하는 누구나
- 참 가 비 : 무료(간식제공, 차량운영, 보험가입)
- 내 용 : 1일 15명 이내의 체험객으로 운영(전문강사 4명)
- 신청방법 : 9. 5.(목)까지 읍면사무소 및 학교에 신청서 제출

6 고창군 관광안내소(문화관광해설사) 임시 휴무 안내

- 휴 무 일 : 2019. 9. 13(금) - 추석당일
- 대상시설 : 문화관광 안내소 및 문화관광해설사
 - 고창읍성, 고인돌박물관, 판소리박물관, 선운산, 군립미술관
 - 무장읍성, 미당시문학관
- ※ 그외 해설사 휴무(9월) : 워크숍(2, 3), 스터디(9, 16, 23)

7 청소년 수련시설 임시 휴관 안내

- 휴관 개요

시 설 명	휴관 기간	휴관 사유	비 고
실내수영장	2019. 9. 7(토) ~ 9. 15(일) (9일간) ※ 개장일 : 9. 16(월)	고창군체육회장배 체육대회, 풀장 소수선 및 물 교체, 추석연휴	정기휴일 (일요일)
수련관, 흥덕·성내 청소년 문화의집	2019. 9. 12(목) ~ 9. 15(일) (4일간)	추석 연휴	

※ 판소리박물관, 군립미술관, 미당시문학관, 선운초서문학관(13일, 추석당일만 휴관)

※ 고인돌박물관(13일 휴관/12,14,15일 무료개방)

8

2019년 통합문화이용권 홍보

- 사업기간 : 2019. 1. ~ 12.(발급 : 2.1~11.30 / 사용 : 12.31)
- 지원대상 : 기초생활수급자 및 차상위 계층(6세 이상)
- 지원내용 : 1인당 연 8만원
- 발급방법 : 직접 방문 및 온라인 등
 - 읍사무소 총무팀 방문 신청(문의 ☎ 560-8112)
 - 온라인(www.mnuri.kr) 공인인증서/휴대전화
 - 카드 재충전 : 방문 및 ARS(1544-3412, 3. 1일부터 시행)
- 가맹점 확대 : 케이블TV 수신료, 식음료(일부), 체육시설 회원권
※ 석정온천, 시외버스, 서점, 영화관 등
- 협조사항 : 각 마을별 대상자에게 발급 및 재충전 안내

9

2019년 민방위 기본교육 홍보

- 교육일시 : 2019. 9. 20.(금) 13:00~17:00(4시간)
- 장 소 : 청소년수련관 소극장
- 대 상 : 488명(지역대/직장대 1~4년차)
- 교육내용 : 민방위 기본교육, 안보교육
- 협조사항
 - 교육훈련 안내 및 홍보

문화재
야행

뿌리깊은 역사·문화 향을 담는 고창夜行

고창 문화재 야행

2019. 9. 6(금) ~ 8(일) 3일간
오후 6시 ~ 밤 11시
고창읍성·고창읍 일원

주최



문화재청



전라남도



고창군

주관



고창민속박물관

주최

고창오거리당살리보존회

2019년 2학기부터 드디어 “고등학교 무상교육”이 시작됩니다!

초·중·고 교육의 국가책임 완성!
1인당 학비 연 160만원 경감!
정부·교육청·지자체가 함께
고등학교 교육까지 책임집니다!

이제

고등학교까지 무상교육

이래!



추진 목적

- ▶ 초·중·고 교육의 공공성을 강화하여 모든 국민의 교육 기본권 실현
- ▶ 학생·학부모의 교육비 부담을 경감하고, 교육격차에 따른 사회적 격차 해소

시행 방안

- ▶ 보다 많은 학생들이 조기에 혜택을 받을 수 있도록, 2019년 2학기 고3학년을 시작으로 단계적으로 확대하여 2021년 완성

대상 학교

- ▶ 초·중등교육법상 고등학교·고등기술학교 및 이에 준하는 각종학교
- ※ 제외 학교: 입학금·수업료를 학교장이 정하는 사립학교
고교 졸업학력 미인정 고등기술학교 및 각종학교

지원항목

- ▶ 입학금·수업료·학교운영지원비·교과서비

2019년 2학기 ▶

2020년 ▶

2021년~ ▶

적용 학년

3학년

2·3학년

초·고학년

대상 인원 (예상)

49만명

88만명

126만명

【주민복지팀】

1 2019년 경로 아·미용 바우처 카드 사용 방법 안내

- 이용기간 : 발급일부터 ~ 2019. 12. 31.
- 이용대상 : 만80세 이상 관내 거주자(1938.12.31. 이전 출생자)
- 지원내용 : 60,000원/년(바우처카드)
- 사 용 처 : 고창군 관내 이·미용실
- ※ 고창읍 이미용 카드 사용 가능 이용원(이발소) 현황, 미용실은 대부분 가능

업체명	주 소	연락처
다정이발관	고창읍 남정2길 36(고창성당 맞은편)	010-4420-1469
쌍방울이용원	고창읍 성산3길 15(성산경로당 맞은편)	063-564-2554
성훈이용원	고창읍 동리로 63-32(키다리슈즈 옆 골목)	010-7313-5704
화신이용원	고창읍 화신1길 24(고창병원 옆)	063-562-9428

2 복지대상자 정부양곡할인 지원 신청

- 신 청 기 간 : 신청 희망 월 1일 ~ 10일 사이
- 대 상 : 기초수급자 및 법적 차상위계층
- 구입상한량 : 1인당 월 10kg
- 본인부담금

포장단위		생계·의료급여수급자	주거·교육급여수급자 및 차상위계층
신곡 (‘18년산)	10Kg	1,960원	9,800원
	20Kg	3,880원	19,410원

- 신청방법 : 읍사무소 주민복지팀 방문 입금전표 수령 후 농협 은행 납부
- 지원방법 : 신청월 말 주민등록 주소로 배달

3 2019년 9월 아동수당 연령확대 시행

- 시행시기 : 2019년 9월부터
- 확대대상 : 연령 초과로 아동수당 지급이 중단된 만7세 미만
(2012년 10월 ~ 2013년 8월생)의 아동
- 지급내용 : 매월 10만원/ 매월 25일/ 만7세 생일 직전 월까지 지급
- 신청방법 : 별도 신청 없이 9월부터 지급
- ※ 수급을 원치 않으면 「아동수당 지급 제외 요청서」 제출

4 장애인활동지원서비스 확대 시행

- 시행일자 : 2019. 7. 1.부터
- 신청자격 : 만6세 이상부터 만65세 미만의 「장애인복지법」상 등록장애인(확대 시행 이전에는 중증장애인만 지원 가능하였으나, 경증장애인까지 지원 확대)
- 지원내용 : 서비스통합심사 후 월 최소 60시간~최대 480시간
- 신청방법 : 주소지 읍·면·동에 방문 또는 팩스
온라인(www.bokjiro.go.kr)

5 장애인전용주차구역 위반차량 단속 강화 안내

- 단속기간 : 연 중
- 단속방법 : 스마트폰 앱(생활불편신고) 등
- 단속내용
 - 장애인전용주차구역 위반 차량 ⇒ 과태료 10만원
 - 장애인차량 주차방해 행위 ⇒ 과태료 50만원
 - 장애인전용주차구역 자동차 표지 위·변조행위 ⇒ 과태료 200만원

【 맞춤형복지팀 】

1 복지사각지대 발굴관련 전북형기초생활보장사업 안내

- 추진배경 : 전북지역 특성에 맞게 부양의무자 소득·재산기준을 완화하여 현실에 부합한 비수급 빈곤·위기가구 보호대책에 일환
- 대 상 : 생활수준은 어려우나 부양의무자 등 기준이 맞지 않아 법정지원을 받지 못하고 있는 비수급 빈곤층
- 선정기준 : 소득·재산기준 및 부양의무자 기준 동시 충족
 - 소득기준 : 가구의 소득이 중위소득 30%이하

가구규모	1인	2인	3인	4인	5인	6인
소득기준	512,102	871,958	1,128,010	1,384,061	1,640,112	1,896,163

- 재산기준 : 가구당 재산액 9,500만원 이하(금융재산 3,400만원 이하)
 ' 단, 보험은 금융재산에서 제외하되, 일반재산에 포함
- 부양의무자 기준 : 가구규모별 소득기준 이하이면서 금융재산 3억원 이하

구분	부양의무자의 세대원(가구주 포함)				
	1인	2인	3인	4인	5인
소득기준	5,053,622	7,178,662	8,885,670	10,592,678	12,299,686
금융기준	3억원 이하				

' 일반재산기준 미적용

- 지원내용 : 생계급여(정액급여), 해산·장제급여 지원
 - 생계급여 : 매월 30일 지급

가구규모	1인가구	2인가구	3인가구	4인가구	5인 가구	6인가구	7인가구
2019년							
국민기초 현금급여 (기준중위소득 30%)	512,102	871,958	1,128,010	1,384,061	1,640,112	1,896,163	2,152,214
전북형 현금급여 (1인40% 2인이상 30%)	204,840	261,580	338,400	415,210	492,030	568,840	645,660

- 해산급여 1인당 600천원 / 장제급여 750천원

- 신청문의 : 고창읍행정복지센터 맞춤형복지팀(560-8114)

2

북한이탈 모자가정 사망 관련 위기가정 발굴 협조

- ※ 최근 서울 관악구에서 발생한 북한이탈주민 모자세대가 아사상태로 사망 발견된 사건과 관련하여 우리 주변의 소외된 이웃에 대한 적극적인 관심 필요
- 기 간 : 연중
- 대 상 : 공동주택 등 관리비 3개월 이상 연체자, 주변 이웃과 단절 상태에 있는 세대 등
- 위기사유
 - 주 소득자의 실직, 사망, 가출, 행방불명, 구금시설에 수용 등으로 소득 상실하여 가구 소득이 최저생계비 이하인 경우
 - 중한 질병 또는 부상을 당한 경우 등
- 지원내용
 - 복지대상자 조사 선정 : 기초수급자, 차상위계층 등
 - 긴급생계비, 이웃돕기 등 연계 지원

3

나눔과 봉사와 기부의 천국 고창읍을 위한 참여 협조

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 지역주민 및 기업, 단체, 개인 사업체 등
- 배분대상 : 고창읍지역사회보장협의체, 고창읍 저소득 세대 등
- 기부프로그램 : 정기기부(착한가게, 착한가정, 1인1계좌),
일시기부(지정기탁)
- 내 용 : 고창읍지역사회보장협의체가 후원자 개발, 모금된
성금으로 고창읍 지역주민에게 필요한 맞춤형 복지제공
 - 착한가게, 가정 가입 인증현판 지원, 법정기부금 혜택 및 연말정산자동 등록 등
- 문 의 처 : 고창읍행정복지센터 맞춤형복지팀(560-8104, 8114)
 - (정기)지정기탁 신청서 1부

IV 기부 프로그램

■ 정기기부-착한가게

- 중소기업의 자영업에 종사하며 매출액의 일정액 기부를 통해 나눔을 실천하는 가게
- 3만원 이상, 일정액을 매월 기부
- ‘착한가게 인증현판’ 제공



■ 정기기부-착한가정

- 가족구성원 전체가 일정액을 어려운 이웃들에게 나누는 가정
- 가족구성원이 함께 2만원 이상, 일정액을 매월 기부
- ‘착한가정 인증액자’ 제공



■ 정기기부-1인 1계좌 갖기

- 어려운 이웃을 위해 한달에 한번 커피 한잔, 한끼의 식사 값을 기부
- 한달에 한번 일정액을 지속적으로 기부
- 연말 기부금영수증 발행 및 세제혜택

■ 일시기부

- 우리지역 복지사각지대 해소를 위하여 기부에 참여
- 연말 기부금영수증 발행 및 세제혜택

[착한가게/가정 인증 액자, 현판]



고창군 고창읍 복지허브화 지정기탁신청서

기부자	사업자등록번호 (주민등록번호)		
	※ 기부금영수증 발급을 위한 주민번호 수집근거 - 소득세법 시행규칙 서식 45의2, 사회복지공동모금회법 제18조 2항 (영수증발행)		
주 소	대표자성명 (법인인 경우)		
담당자	연락처/이메일		
지정내용	고창군 고창읍 복지허브화 사업		
기부금액	원 (₩)		
공동모금회 입금 계좌	<input type="checkbox"/> 농 협 508-01-042675 <input type="checkbox"/> 전북은행 505-13-0311109	예금주:전북공동모금회	
입금자명	입금예정일		
<p>본사(본인)는 위와 같이 기부금을 지정기탁하고자 신청하며, 기부금의 집행잔액이 발생할 경우 귀회 회규가 정하고 있는 바에 따라 일반성금으로 전환하는 것에 대하여 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">2019년 월 일</p> <p style="text-align: right;">기부자(명칭/성명) (인)</p>			
<p style="text-align: center;">【개인정보 수집 · 활용 및 제3자 제공 동의서】</p> <p>사회복지공동모금회(이하 “모금회”라 함)는 「개인정보 보호법」 제15조에 의거하여 개인정보수집 및 이용에 관한 정보주체의 동의절차를 준수하며, 고지 후 수집된 정보는 모금회의 개인정보 수집 및 이용목적외의 용도로는 절대 이용,제공되지 않습니다.</p> <p>기부자는 정보주체로서 개인정보의 삭제 · 처리정지 요구와 개인정보의 수집 · 이용 및 제공에 대한 동의 거부를 할 수 있으나, 이 경우 모금회에서 수행하는 아래의 업무와 관련된 서비스제공이 불가합니다.</p> <p>가.기부금영수증의 발급, 나.소득공제를 위한 국세청 연말정산 서비스에 필요한 자료제공, 다.정기기부금의 CMS(금융결제원)연계 출금처리</p> <p>1. 본인은 모금회가 「개인정보 보호법」 제15조제1항 및 제24조제1항제1호에 의거, 다음과 같이 본인의 개인정보 및 고유식별정보(이하 “개인정보”라 함)를 수집 · 이용하는 것에 대하여 <input checked="" type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p> <p>가. 개인정보의 수집 · 이용자(개인정보처리자) : 모금회</p> <p>나. 개인정보의 수집 · 이용 목적 : 모금회에서 처리하는 기부금관련 업무(발급 · 기부내역제공 등)</p> <p>다. 개인정보의 수집 · 이용 항목 : 개인정보 등(성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 연락처, 주소, 전자메일주소, 계좌번호 등)</p> <p>라. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 1.주민등록번호 : 기부금 입금일을 기준으로 소득공제가 실시되는 기간동안 , 2.기타 : 모금회가 정한 보존기간동안</p> <p>2. 본인은 모금회가 「개인정보 보호법」 제17조제1항제1호에 의거, 다음과 같이 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 대하여 <input checked="" type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p> <p>가. 개인정보를 제공받는 자 : 기부금의 자동 출금을 위한 금융결제원, 기부내역의 소득공제 확인을 위한 국세청</p> <p>나. 개인정보를 제공받는 자의 이용 목적 : 정기기부금의 출금 및 기부금 소득공제 근거자료 활용</p> <p>다. 제공하는 개인정보의 항목 : 위 1호 다목에 해당하는 개인정보</p> <p>라. 개인정보를 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 주민등록번호 : 기부금 입금일을 기준으로 소득공제가 실시되는 기간동안 , 기타 : 모금회가 정한 보존기간동안</p> <p>3. 본인은 위 1~2호에 대해 동의를 거부할 수 있다는 안내를 받았으며 <input checked="" type="checkbox"/> , 또한 본인의 동의가 없을 때에는 모금회가 처리제공하는 일부 서비스를 받을 수 없다는 안내를 받았습니다 <input checked="" type="checkbox"/> .</p> <p>본인은 본 동의서의 내용과 개인정보 수집 · 처리 및 제3자 제공에 관한 본인의 권리에 대하여 이해하고 서명합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">기부자(명칭/성명) (인)</p> <p style="text-align: center;">전북 사회복지공동모금회장 귀하</p>			

【 민원팀 】

1 2019년 3/4분기 주민등록 사실조사 추진

- 추진 기간 : 2019. 8. 12. ~ 9. 27.
 - 사실조사 및 최고·광고 : '19. 8. 12. ~ 9. 19.
 - 직권조치 및 주민등록정리 : '19. 9. 20. ~ 9. 27.
- 중점조사대상
 - 동일주소 내 2세대 이상 구성 세대
 - ※ 공동주택은 1세대만 구성가능
 - 전체 거주불명자('19.7.31. 18:00 기준)
- 협조사항
 - 중점 사실조사 대상 세대명부 제출 : 9. 6.(금) 까지
 - 세대명부 분실· 유출되지 않도록 관리 철저 및 분실 인지 시 즉시 보고
 - 주민등록 재등록 및 신규 발급 지연 등록 과태료 경감 홍보
 - ※ **자진신고 대상자는 과태료 부과금액의 최대 3/4 금액까지 경감, 자진납부 시 20% 추가 경감**

【산업경제팀】

1 농민수당 지급 안내

- 지급액 : 1인당 285,000원(고창사랑상품권)
- 지급기간 : 2019. 9. 6 ~ 11.30일 한
- 지급장소 : 고창농협군지부, 고창농협본점, 월곡지점, 모양지점
- ※ 개인별 문자받은 지정된 농협지점에서 수령받으시기 바랍니다.
- 지참서류
 - 본인 : 신분증 지참
 - 대리인(가족) : 가족관계증명서, 대리인 신분증지참
 - 대리인(가족이외) : 위임장(인감날인), 신청자인감증명서,대리인신분증
- 문의 : 고창읍사무소 산업경제팀(☎ 560-8127)

2 고창군 기초통계 구축에 따른 통계자료 조사

- 조사기간 : ~ 2019. 9. 6까지(☎ 560-8126)
- 조사대상 : 농가현황(연령별, 성별) 및 농작물재배현황(재배면적, 생산량 등)
 - 대상농작물 : 보리, 양파, 무, 배추, 생강, 마늘, 고추, 수박, 메론, 딸기, 단호박, 배, 고구마, 땅콩, 녹차, 인삼

3 농지원부 임차기간만료농지 정비안내

- 정비기간 : ~ 2019. 9. 30까지
- 문의 : 고창읍 산업경제팀(☎ 560-8126)
- 정비대상 : 임차만료농가 및 자격미달자(1,000㎡미만경작)
- 통보방법 : 정비안내통보서 우편발송 완료(2019. 8. 21.)
- 정비방법
 - 기간 내 갱신 시, 임대차 계약서 확인 후 갱신 및 농지추가
 - 통보서 발송 후 20일 이내 소명이 없는 경우 삭제

4

농식품인력개발원 9월중 교육안내

- 신청기한 : 2019. 9. 11까지
- 신청장소 : 읍사무소 산업경제팀(☎ 560-8126~7)
- 교육과정 :

교육과정	교육기간	교육대상	교육인원	담당자
토양분석 및 미생물 활용 (2기)	10. 15. (7시간)	○ 농업인	24명	박길준 290-6434
흑염소 사육 입문	10.15. ~ 16. (14시간)	○ 흑염소 사육 3년 미만 농가 ○ 흑염소 사육 희망농가	28명	윤종현 290-6411
농촌체험 심화	10.16. ~ 18. (18시간)	○ 체험농장 운영자 및 희망자 * 각종 농촌체험농장 실시 중인 분 우선	35명	송주창 290-6417
병해충 종합관리(3기)	10.16. ~ 17. (14시간)	○ 농업인	24명	박길준 290-6434
농업생활기술 (전기, 용접 등) 기초	10.17. ~ 18. (14시간)	○ 영농 경력 3년이하 귀농·귀촌인	20명	서근신 290-6406
소형건설기계 면허(4기)	10.21.~11.8. (12시간)	○ 도내 농업인(농지법시행령 제3조) ○ 소형건설기계 보유 농업인 단, 1종보통면허 보유 농업인	56명	박수용 290-6414
귀농인 딸기재배	10.22. ~ 23. (14시간)	○ 예비농업인	24명	박길준 290-6434
농업인 블로그 운영(2기)	10.22. ~ 24. (20시간)	○ 도내 농업인	25명	홍성연 290-6404
곤충사육 입문 (2기)	10.23 ~ 24. (14시간)	○ 곤충사육 희망농가	28명	윤종현 290-6411
예비 후계농업인 육성(1기)	10. 25. (6시간)	○ 후계농업인 희망자 ○ 만50세 미만	35명	송주창 290-6417
농업법인 회계실무	10.25, 11.1, 11.8, 11.15 (4회/28시간)	○ 농업법인 회계실무자	20명	강나겸 290-6419
흑염소 사육 심화	10.29. ~ 30. (14시간)	○ 흑염소 사육 3년이상 농가	28명	윤종현 290-6411

5

2019 대한민국 대표과일 선발대회 안내 ※붙임1 참조

- 신청기간 및 신청품목

구분		신청품목	신청기한	외관심사일 (예정)	시료출품접수일
일반과수	1차	·사과(홍로, *아리수) ·배(원황, 화산, *신화) ·포도(캠벨얼리, 거봉) ·복숭아(장호원황도)	2019.9.6(금)	2019. 9. 20(금) (aT센터)	2019. 9. 16(월) ~ 9. 18(수) 도착분
	2차	·사과(후지, 감홍) ·배(신고, *창조) ·단감(부유) ·감귤(온주밀감) ·참다래(그린, 골드)	2019.10.4(금)	2019. 11. 1(금) (aT센터)	2019. 10. 28(월) ~ 10. 30(수) 도착분
산림과수		·밤 ·호두 ·대추	2019.9.20(금)	-과원현지심사 : 10.21 ~ .25 -계측심사 : 10.28 ~ 31 -외관심사 : 11.6	2019. 10. 11.
		·뽕은감			2019. 10. 25.

- 신청접수 및 문의 : 고창읍 산업팀(☎560-8126~7)

- 심사기준 : 붙임참조

6

고창사랑 상품권 홍보 및 이용안내

- 시 행 일 : 2019. 7. 1. ~ 연중 ※ 주민들에게 홍보 협조

- 홍보내용

- 상품권 종류 : 3종(1천원, 5천원, 1만원)
- 구입처 : 관내 모든 금융기관(우체국 제외)
- 사용처 : 고창사랑상품권 가맹점지정 스티커 부착된 업소
- 발급시혜택 : 개인구매할인 5%(법인 및 가맹점 제외)

7

소상공인 카드수수료 할인지원사업 안내

- 신청기간 : ~ 2019. 12. 13까지
- 신청방법 : 사업장소재지 읍·면사무소 신청(고창읍 560-8127)
- 지원대상 : 전년도(2018년) 매출액 88백만원 이하 소상공인
- 지원내용 : 전년도 카드 매출액의 0.3%(최대 20만원) - 연 1회
- 신청서류 : 카드수수료 지원 신청서, 전년도 매출액 증빙서류*, 전년도 카드 매출액 증빙서류**, 통장사본, 사업자등록증

* 부가가치세 과세표준증명 등 매출액을 증빙할 수 있는 객관적자료

** 여신금융협회(<https://www.cardsales.or.kr/>) 가맹점 매출거래정보 통합조회 서비스의 전년도(2018년) 카드매출 실적자료 등 카드매출액을 증빙 할 수 있는 객관적 자료

- 지급기간 : 2019. 6. 3. ~ 12. 30.(시·군 여건에 따라 상이)
- 제외업종 : 도박 및 성인용품 판매점 등

8

반려동물 등록제 안내 ※붙임2 참조

- 자진신고기간 : 2019. 7. 1. ~ 8. 31.
- 대 상 : 3개월령 이상의 반려견
- 주 의 사 항 : 미등록 시 100만원 이하의 과태료 부과

□ 사과

심사항목	배 점 기 준		착 안 사 항
계	100점		
○ 계측심사	20점		
당 도 (15)	○ 기준당도(12점) - 기준당도 이상 : 0.2°Bx마다 1점 가점(최고 15점) - 기준당도 미만 : 0.2°Bx마다 1점 감점		○ 5개 임의선정 평균당도 실측 ○ 기준당도 - 후지, 홍로 : 14.0°Bx - 감홍 : 15.0°Bx - 신품종(아리수) : 14.8°Bx
경 도 (5)	○ 기준경도 3.5 이상 (3점) ○ 기준경도 보다 0.2 높을 때마다 1점씩 가점 ○ 기준경도 보다 0.2 낮을 때마다 1점씩 감점		○ 5개 임의선정 평균 경도 실측 ○ 기준경도 : 3.5kg/Ø5mm
○ 외관심사	일반품종(60점)	신품종(70점)	
정 형 과 (15)	○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만)	○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만)	○ 기형, 돌출부위 여부 등을 감안하여 원형에 가깝고 좌우대칭과 모양새의 균형 등으로 판단 ○ 사과꼭지가 붙어 있는 것
색 택 (15)	○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만)	○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만)	○ 품종 고유 색깔로 과실표면 전체에 고르게 착색되고, 과면이 매끄러우며, 고운 것 등을 외관으로 판단 - 기준착색도 : 홍로 80% 이상
균 일 도 (15)	○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만)	○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만)	○ 출품상자 내 또는 전시된 과실 전체의 크기, 모양, 색깔 등 균일도를 육안으로 판단
식 미 (15/25)	○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만)	○ 상(25~21) ○ 중(20~11) ○ 하(10 이하)	○ 당·산비 조화, 씹힘, 과즙량, 고유 향 정도 등을 식미 후 판단
○ 과원심사	20점	10점	○과원 현장심사표 참조(신품종구분 심사)

□ 배

심사항목	배 점 기 준		착 안 사 항
계	100점		
○ 계측심사	20점		
당 도 (15)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기준당도(12점) <ul style="list-style-type: none"> - 기준당도 이상 : 0.2°Bx마다 1점 가점(최고 15점) - 기준당도 미만 : 0.2°Bx마다 1점 감점 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5개 임의선정 평균당도 실측 ○ 기준당도 <ul style="list-style-type: none"> - 신고 : 12.5°Bx - 원황, 화산 : 13.0°Bx - 신품종(신화, 창조) : 13.0°Bx 	
경 도 (5)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기준경도(3점) ○ 기준경도 보다 0.2 높을 때마다 1점씩 가점 ○ 기준경도 보다 0.2 낮을 때마다 1점씩 감점 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5개 임의선정 평균 경도 실측 ○ 기준경도 : $2.5\text{kg}/\varnothing 5\text{mm}$ 	
○ 외관심사	일반60점	신품종70점	
정 형 과 (15)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만) 	○ 기형, 돌출부위 여부 등을 감안하여 원형에 가깝고 좌우대칭과 모양새의 균형 등으로 판단
색 택 (15)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만) 	○ 품종 고유색깔로 과실표면 전체에 고르게 착색되고, 과면이 매끄러우며, 고운 것 등을 외관으로 판단
균 일 도 (15)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만) 	○ 출품상자 내 또는 전시된 과실 전체의 크기, 모양, 색깔 등 균일도를 육안으로 판단
식 미 (15/20)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상(25~21) ○ 중(20~11) ○ 하(10 이하) 	○ 당, 씹힘, 과즙량, 고유 향 정도 등을 식미 후 판단
○ 과원심사	20점	10점	○ 과원 현장심사표 참조(신품종구분 심사)

□ 단 감

심사항목	배 점 기 준	착 안 사 항
계	100점	
○ 계측심사	20점	
당 도 (15)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기준당도(12점) <ul style="list-style-type: none"> - 기준 당도 이상 : 0.2°Bx마다 1점 가점(최고 15점) - 기준당도 미만 : 0.2°Bx마다 1점 감점 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5개 임의선정 평균당도 실측 ○ 기준당도 : 14.5°Bx
경 도 (5)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기준경도 (3점) ○ 기준경도 보다 0.2 높을 때마다 1점씩 가점 ○ 기준경도 보다 0.2 낮을 때마다 1점씩 감점 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5개 임의선정 평균 경도 실측 ○ 기준경도($\varnothing 5\text{mm}$) - 시료 계측 후 평균값을 기준으로 하여 평가
○ 외관심사	60점	
정 형 과 (15)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만) 	○ 부유단감 품종 고유의 형태를 유지하고, 모양새의 균형 등으로 판단
색 택 (15)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만) 	○ 과피 및 꽃받침에 상처, 오손, 병해충 피해 흔적이 없는 정도로 판단
균 일 도 (15)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만) 	○ 출품상자 내 또는 전시된 과일 전체의 크기, 모양, 색깔 등 균일도를 육안으로 판단
식 미 (15)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만) 	○ 당, 씹힘 정도 등을 식미 후 판단
○ 과원심사	20점	○ 과원 현장실사표 참조

□ 감 굴

심사항목	배 점 기 준	착 안 사 항
계	100점	
○ 계측심사	20점	
당 도 (15)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기준당도(12점) <ul style="list-style-type: none"> - 기준 당도 이상 : 0.2°Bx마다 1점 가점(최고 15점) - 기준당도 미만 : 0.2°Bx마다 1점 감점 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5개 임의선정 평균당도 실측 ○ 기준당도 : 12°Bx
산 도 (5)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 0.9~1.1% (3점) ○ 1.1% 초과 0.1%씩마다 가점 또는 0.9% 미만 0.1%씩마다 1점씩 감점 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기준산도 : 0.9~1.1%
○ 외관심사	60점	
정 형 과 (15)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온주밀감 품종 고유의 형태를 유지하고, 상하대칭과 모양새의 균형 등으로 판단
색 태 (15)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온주밀감 품종 고유 색깔로 과일표면 전체에 고르게 착색 되고, 과피가 고우며, 꼭지가 변색이 되지 않은 것 등을 외관으로 판단 - 착색도 : 100%
균 일 도 (15)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출품상자 내 또는 전시된 과일 전체의 크기, 모양, 색깔 등 균일도를 육안으로 판단
식 미 (15)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 당·산비 조화, 씹힘, 과즙량, 고유 향 정도 등을 식미 후 판단
○ 과원심사	20점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과원 현장실사표 참조

□ 포 도

심사항목	배 점 기 준	착 안 사 항
계	100점	
○ 계측심사	20점	
당도 (15)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기준 당도(12점) <ul style="list-style-type: none"> - 기준 당도 이상 : 0.2°Bx마다 1점 가점(최고 15점) - 기준 당도 미만 : 0.2°Bx 마다 1점 감점 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5송이 임의 선정 실측 평균당도 ○ 기준 당도 <ul style="list-style-type: none"> - 캠벨얼리 : 15.0°Bx - 거 봉 : 18.0°Bx
산도 (5)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기준 산도 (3점) ○ 0.6% 초과 0.05%씩 또는 0.4% 미만 0.05%씩 1점 감점 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5송이 임의 선정 실측 평균 산도 ○ 기준 산도 : 0.4~0.6%
○ 외관심사	60점	
정 형 과 (15)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 포도 품종별 고유의 형태를 유지하고, 상하대칭과 모양새의 균형 등으로 판단
색 택 (15)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 품종 고유 색깔로 과실표면 전체에 고르게 착색되고, 과면이 매끄러우며, 고운 것 등을 외관으로 판단
균 일 도 (15)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시된 포도 송이의 균일도, 열과, 알숙기 상태, 송이 모양, 착색, 송이 표면 해충에 의한 상처, 물리적 상처 등의 발생 여부를 육안으로 판단
식 미 (15)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 당·산비 조화, 품종 고유의 향, 과즙 정도 등을 식미 후 판단
○ 과원심사	20점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과원 현장실사표 참조

□ 복숭아

심사항목	배 점 기 준	착 안 사 항
계	100점	
○ 계측심사	20점	
당도 (15)	○ 기준 당도(12점) - 기준 당도 · 이상 : 0.2°Bx마다 1점 가점 · 미만 : 0.2°Bx마다 1점 감점	○ 5개 임의선정 평균당도 실측 ○ 기준당도 - 장호원황도 : 14.0°Bx
산도 (5)	○ 기준 산도 (3점) ○ 기준 산도 초과 0.05%씩 가점 또는 기준산도 미만 0.05%씩 1점 감점	○ 5개 임의선정 평균산도 실측 ○ 기준산도 : 0.2% - 시료 계측 후 평균값을 기준으로 하여 평가
○ 외관심사	60점	
정 형 과 (15)	○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만)	○ 기형, 돌출 등이 없고 평원형에 가깝고 좌우대칭이며 균형 등 으로 판단 ○ 꼭지 완전히 빠지지 않은 것
색 태 (15)	○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만)	○ 품종고유 색깔로 과일표면에 고르게 착색된 것 등으로 판단 - 기준착색도 · 장호원황도 : 80%
균 일 도 (15)	○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만)	○ 전시된 과일 전체의 크기, 모양, 색깔 등 균일도를 판단
식 미 (15)	○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만)	○ 당·산비 조화, 씹힘, 과즙량, 고유 향 등을 시식 후 판단
○ 과원심사	20점	○ 과원 현장실사표 참조

□ 참다래

심사항목	배 점 기 준	착 안 사 항
계	100점	
○ 계측심사	20점	
당도 (15)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기준 당도(12점) <ul style="list-style-type: none"> - 기준 당도 <ul style="list-style-type: none"> ·이상 : 0.2°Bx마다 1점 가점 ·미만 : 0.2°Bx마다 1점 감점 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5개 임의선정 평균당도 실측 ○ 기준당도 : 14°Bx
산도 (5)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기준 산도 (3점) ○ 기준 산도 초과 0.1%씩 가점 또는 기준산도 미만 0.1%씩 1점 감점 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5개 임의선정 평균산도 실측 ○ 기준 산도 : 1.0%
○ 외관심사	60점	
정 형 과 (15)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기형, 돌출 등이 없고 타원형에 가깝고 좌우대칭이며 균형 등으로 판단
색 태 (15)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 품종고유 색깔로 과일표면에 고르게 착색된 것 등으로 판단
균 일 도 (15)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시된 과일 전체의 크기, 모양, 색깔 등 균일도를 판단
식 미 (15)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상(15~13) ○ 중(12~10) ○ 하(10 미만) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 당·산비 조화, 씹힘, 과즙량, 고유 향 등을 시식 후 판단
○ 과원심사	20점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과원 현장실사표 참조

가

과원 현장실사 심사 기준표 (일반과수)

심사항목	배 점 기 준	득 점
계	20점	
○ 지형심사	5점	
토 양 (5) <기본 3점>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연간 토양관리 일지 작성 (1점 가점) ○ 석회, 마그네슘, 유기질 퇴비 등의 사용 (1점 가점) ○ 화학비료 사용 (1점 감점) ○ 제초제 사용 (1점 감점) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ +1점 () ○ +1점 () ○ -1점 () ○ -1점 ()
○ 시설심사	5점	
생산성 향상 (3) <기본 1점>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 점적관수 내지 스프링클러 설치(1점 가점) ○ 비온 후 과원 내 빗물이 고이는 등 배수 불량 (1점 감점) ○ 고품질 과수 생산에 필요한 시설 설치 여부 (1점 가점) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ +1점 () ○ -1점 () ○ +1점 ()
수형, 전정 (2) <기본 1점>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재식거리 및 주지 간격 및 방향이 일정 (1점 가점) ○ 노쇠한 가지 방치, 수형불량 (1점 감점) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ +1점 () ○ -1점 ()
○ 생산능력심사	5점	
교육, 경력 (5) <기본 3점>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생산·유통관련 연 2회이상 교육이수 (농협, 공공기관 등) (2점 가점) ○ 농업경영체등록 등 영농경력 10년 이하 (1점 감점), 20년 이상 (1점 가점) ○ 재배면적 0.5ha미만 (1점 감점) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ +2점 () ○ -1점 () ○ +1점 () ○ -1점 ()
○ 안전성심사	5점	
관련 인증 (5) <기본 2점>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무농약, 유기인증 (2점 가점) ○ GAP 인증 (3점 가점) * 중복 시 높은 점수 하나만 적용 	<ul style="list-style-type: none"> ○ +2점 () ○ +3점 ()

- ※ 1. 과원심사는 기술센터와 농협이 공동으로 함을 원칙으로 하며 부득이한 경우는 기술센터 단독으로 할 수 있다. 다만, 수상자 결정시 평가점수가 동점일 경우 공동심사한 농가를 우선 수상자로 할 수 있다.
2. 심사표 원본은 과원심사 후 한국과수농협연합회에 기일내 송부

나

과원 현장실사 심사 기준표 [신품종/사과·배]

심사항목	배 점 기 준	득 점
계	20점	
○ 지형심사	5점	
토 양 (3)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연간 토양관리 일지 작성 (1점 가점) ○ 석회, 마그네슘, 유기질 퇴비 등의 사용 (1점 가점) ○ 화학비료 사용 (1점 감점) ○ 제초제 사용 (1점 감점) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ +1점 () ○ +1점 () ○ -1점 () ○ -1점 ()
○ 시설심사	5점	
생산성 향상 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 점적관수 내지 스프링클러 설치(1점 가점) ○ 비온 후 과원 내 빗물이 고이는 등 배수 불량 (1점 감점) ○ 고품질 과수 생산에 필요한 시설 설치 여부 (1점 가점) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ +1점 () ○ -1점 () ○ +1점 ()
수형, 전정 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재식거리 및 주지 간격 및 방향이 일정 (1점 가점) ○ 노쇠한 가지 방치, 수형불량 (1점 감점) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ +1점 () ○ -1점 ()
○ 생산능력심사	5점	
교육, 경력 (3)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생산·유통관련 연 2회이상 교육이수 (농협, 공공기관 등) (2점 가점) ○ 농업경영체등록 등 영농경력 10년 이하 (1점 감점), 20년 이상 (1점 가점) ○ 재배면적 0.5ha미만 (1점 감점) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ +2점 () ○ -1점 () ○ +1점 () ○ -1점 ()
○ 안전성심사	5점	
관련 인증 (2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무농약, 유기인증 (2점 가점) ○ GAP 인증 (3점 가점) * 중복 시 높은 점수 하나만 적용 	<ul style="list-style-type: none"> ○ +2점 () ○ +3점 ()

- ※ 1. 과원심사는 기술센터와 농협이 공동으로 함을 원칙으로 하며 부득이한 경우는 기술센터 단독으로 할 수 있다. 다만, 수상자 결정시 평가점수가 동점일 경우 공동심사한 농가를 우선 수상자로 할 수 있다.
2. 심사표 원본은 과원심사 후 한국과수농협연합회에 기일내 송부

출품자 서약서

본인은 2019년 대한민국 대표과일선발대회 출품자로서 다음 사항을 준수 할 것을 서약합니다.

1. 본인은 심사를 위한 시료를 제출함에 있어 출품자 유의사항을 준수하고 출품과 관련된 모든 이행사항을 철저히 이행할 것입니다.
2. 본인은 시료를 제출함에 있어 제출자 본인이 재배한 과일임을 확인하며, 제출에 있어 부정출품 등 중대한 문제점을 야기 시켰을 경우에는 어떠한 제재 조치를 당하여도 이의를 제기하지 않을 것입니다.
3. 본인은 제출과정 중 준수사항을 위반할 경우 향후 선발대회 추천농가 등에서 제외되어도 이의를 제기하지 않을 것입니다.

2019년 월 일

과 종 :

성 명 :

생년월일 :

전화번호 :

주 소 :

농림축산식품부장관 귀하

잠깐!

동물등록 하셨나요?

3개월령 이상의 개는 동물등록이 법적 의무사항입니다.

(미등록 시 100만원 이하의 과태료)

미처 못하셨다면 **자진신고기간 (2019.7.1.~8.31.)**을 이용하세요.

자진신고 기간에 등록과 변경신고 하시면 **과태료가 면제됩니다.**



등록대상

동물등록은 언제?

강아지가 3개월령이 되는 날부터 30일 이내 등록하여야 합니다.

- ※ 주택·준주택에서 기르는 개와 주택·준주택 밖의 장소에서 반려의 목적으로 기르는 개
- ※ 2020년 3월부터 2개월령 이상의 개가 등록대상이 됩니다.

변경신고란?

동물을 잃어버렸을 때 (10일 이내)

소유자 정보(주소, 전화번호)가 변경되었을 때, 잃어버린 동물을 다시 찾았을 때, 등록 동물이 사망했을 때, 무선식별장치 또는 등록인식표를 잃어버리거나 못쓰게 되었을 때 (30일 이내) 변경신고를 하셔야 합니다.

등록방법

동물등록은 어떻게?

시·군·구청 및 등록대행기관(동물병원, 동물보호단체, 동물보호센터 등)에서 접수하세요.

변경신고는 어떻게?

소유자변경은

시·군·구청에 「동물보호법」 시행규칙 별지 제1호서식 [동물등록 변경신고서]를 작성하여 제출하시고

소유자정보 변경사항, 동물 유실·사망 등은

시·군·구청에 「동물보호법」 시행규칙 별지 제1호서식 [동물등록 변경신고서]를 작성하여 제출하시거나 APMS(동물보호관리시스템)를 통해 인터넷으로 신청하시면 됩니다.



농림축산식품부

맹견 외출 시에는 목줄과 입마개 필수!

- 맹견 외출 시에는 목줄과 입마개 필수입니다.
 - 위반 시 과태료 : 1차 위반 100만원 / 200만원 / 300만원
- 맹견은 어린이집, 초등학교 및 특수학교에 들어갈 수 없어요
 - 위반 시 과태료 : 1차 위반 100만원 / 200만원 / 300만원
- 맹견 소유자의 경우 매년 3시간 이상 꼭 의무교육을 들어야 해요!
 - ※ 교육 이수 방법 : 동물보호관리시스템(www.animal.go.kr)을 통해 온라인으로 이수 가능
 - * 위반 시 과태료 : 1차 위반 100만원 / 200만원 / 300만원



반려견과 외출할 때에는 목줄·인식표를 착용해주세요!

- 타인에게 위해를 주지 않도록 목줄을 채워주세요!
 - 위반 시 과태료 : 1차 위반 20만원 / 2차 30만원 / 3차 50만원
 - 목줄 등 안전조치를 위반하여 사람의 신체에 상해를 이르게 한 자 : 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금
 - 목줄 등 안전조치를 위반하여 사람을 사망에 이르게 한 자 : 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금
- 인식표도 같이 부착해주세요
 - 미부착 적발 시 과태료 : 1차 위반 5만원 / 2차 10만원 / 3차 20만원



지켜주세요! 사람과 동물 모두를 위한 펫티켓

- 타인의 반려동물을 만지기 전 반드시 동의 구하기
- 큰소리를 내며 갑자기 다가가지 않기
- 지나치게 빤히 응시하지 않기
- 노란 리본을 발견하면 적당한 거리 유지
 - *노란 리본 : 예민하거나 훈련 중인 강아지를 의미



동물을 학대하거나 유기하면 안 돼요!

- 동물 학대와 유기는 범법 행위입니다.
 - ※ 동물학대의 범위 : 동물을 죽음에 이르게 한 경우, 동물에게 상해를 입히는 행위, 유실·유기동물 판매·살해 등
 - 동물학대 : 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금
 - 동물유기 : 300만원 이하 과태료
- 기르던 동물을 잃어버리셨거나 입양을 원하시나요?
 - 동물보호관리시스템(www.animal.go.kr) 확인
 - 시·군·구청에서는 유기·유실동물을 구조하면 동물보호관리시스템에 7일 이상 공고
 - 공고 후 10일이 경과해도 주인이 나타나지 않은 동물은 입양 가능



【건설도시팀】

1 개별공시지가 열람 및 의견제출

- 목 적 : 「부동산 가격공시에 관한 법률 시행령」 제19조 및 개별공시 지가 조사,산정지침(국토교통부 지침)에 따라 2019.1.1.~ 6.30.까지의 토지이동분(분할,합병 등)에 대하여 2019.7.1.기준으로 조사한 개별공시 지가 열람을 시행함.
- 개별공시지가 열람 및 의견제출기간 : 2019. 9. 2. ~ 9. 23.
- 지가열람장소 : 군청 종합민원과, 토지소재지 읍·면사무소 민원실
- 의견제출 사항
 - 제 출 자 : 토지소유자 및 그 밖의 이해관계인
 - 제출사항 : 토지이용상황 등 토지특성이 같거나 가장 유사한 표준지의 가격이나 인근토지의 지가와 균형을 이루고 있지 아니한 경우 적정한 의견가격 제시
 - 제출방법 : 개별공시지가 의견제출서 서식에 기재 후 제출

【환경미화팀】

1 추석 연휴기간 쓰레기 수거 일정 홍보

- 연휴기간 : 2019. 9. 12 ~ 9. 15
- 쓰레기 수거일정

구분	9. 12 (목)	9. 13 (금-추석)	9. 14 (토-추석다음날)	9. 15 (일)
생활쓰레기 /재활용	정상수거	마수거	마수거	정상수거
음식물쓰레기	정상수거	마수거	마수거	정상수거

- 생활쓰레기 및 재활용 : 중앙로, 보릿골로, 성산로, 천변남/북로 대로변 위주 수거
- 음식물 : 해당일 수거노선대로 수거

2 추석연휴 당직의료기관 및 휴일지킴이 약국 지정 알림 ※붙임 참조

- 추진기간 : 2019. 9. 12.(목) ~ 2019. 9. 15.(일), 4일간
- 협조사항 : 마을별 마을회관 등 게시판에 게시

3 추석전 마을 대청결운동 추진 및 방치쓰레기 수거 협조

- 추진기간 : 2019. 8. 26 ~ 9. 6(기간 중)
- 대 상 : 고창읍 93개 마을권 및 도로변
- 추진방법 : 마을 일정에 따라 청소 및 진입로 제초작업 실시
- 협조내용
 - 추석대비 자체 활용가능한 인력 및 장비 동원하여 청결운동 전개
 - 마을권 및 주요 도로변 무단방치 쓰레기 분리수거
 - 재활용 품목은 일정장소(회관 등)에 수집하여 별도 선별 처리
 - 마을 진입로 제초작업 실시

4

2019. 자원재활용품 수집 협조 홍보

- 수집기간 : 연중
- 수집방법 : 수거요청 시 수시로 방문(환경미화팀 063-560-8133)
- 수집대상 : 폐형광등, 폐건전지, 종이팩
 - 폐형광등은 깨지지 않게 주의, 종이팩은 씻어서 모으기

5

쓰레기 불법투기 집중단속 안내※불암3 참조

- 단속기간 : 연중
 - 단속대상
 - 쓰레기종량제봉투를 사용하지 않은 경우
 - 쓰레기종량제봉투를 사용하였으나 음식물이 섞인 경우
 - 음식물을 수거용기(칩사용)에 담지 않고 배출한 경우
 - 대형폐기물(가구류 등)을 무단으로 배출한 경우
 - 행정사항
 - 불법쓰레기 중점관리대상 지역은 마을이장 동참하여 쓰레기 분리작업 및 주민 세대방문 분리배출 홍보 추진
 - 과태료 기준(폐기물관리법 제68조)
 - ✓ 비닐봉투, 천보자기 등 간이보관기구를 이용하여 생활폐기물을 버린 경우 : 과태료 20만원
 - ✓ 차량, 손수레 등 운반장비를 이용하여 생활폐기물을 버린 경우 : 과태료 50만원
- ※ 재활용 분리배출 시 종이류, 비닐류, 다량의 요쿠르트병(작은 플라스틱류)은 각각 소분류하여 배출요망

붙임1

추석연휴 당직의료기관 및 휴일지킴이 약국현황

구분	의료기관명	소재지	전화번호	9.12.(목)	9.13.(금)	9.14.(토)	9.15.(일)
지역응급 의료기관	고창병원	고창읍	560-5600	응급실	응급실	응급실	응급실
병원	석정웰파크병원	고창읍	560-1000	08:30~12:00			
	유정요양병원	고창읍	561-3355				
	고창노인요양병원	고창읍	560-6100	08:30~17:00	08:30~17:00	08:30~17:00	08:30~17:00
약국	고창백제약국	고창읍	564-0683				
	고창종로약국	고창읍	564-8577				
	버들약국	고창읍	561-5611	09:00~13:00			
	삼록수약국	고창읍	564-2976	08:30~14:00			
	삼록수약국	고창읍	564-2976				
	새백제약국	고창읍	564-0358				
	서울약국	고창읍	564-8363	09:00~18:00			
	터미널수약국	고창읍	562-3399	09:00~22:00			
	신세계약국	고창읍	564-1460				
	영호약국	고창읍	564-3666	09:00~19:00	09:00~19:00	09:00~19:00	
	우리들약국	고창읍	561-1183				
	제일약국	고창읍	564-1170				
	유약국	고창읍	564-5282				
	유약국	고창읍	564-5282				
	석정약국	고창읍	564-7922				
	정다운약국	고창읍	562-5577	09:00~22:00	09:00~22:00	18:00~22:00	09:00~22:00
보건 기관	진료시간 (09:00 ~ 18:00)			보건소(560-8773) 덕정(560-8780) 후포(560-8800) 낙산(560-8796)	보건소 반암(560-8783) 내창(560-8782) 정동(560-8794)	보건소 강남(560-8784) 상암(560-8799) 장호(560-8787)	보건소 금평(560-8790) 자룡(560-8788) 평촌(560-8786)

국민의 안전과 편의를 제고하고 화장실 남녀분리 문화 확산을 위해, 고창군에서 추진하는 「민간 개방화장실 남녀분리 지원」 참여자를 아래와 같이 모집합니다.

- 사업명칭 : 민간 개방화장실 남녀분리 지원사업
- 사업기간 : '19. 09. 01. ~ 11. 31.
- 모집기간 : '19. 8. 26. ~ 09. 30.(1개월)
- 지원물량 : 2개소
- 지원내용 : 화장실 남녀분리 공사비용 50%지원(최대 1,000만원)
- 지원대상
 - 현재 지자체에서 개방화장실로 지정·운영 중인 민간 화장실
 - 개방화장실 최소 3년 지정 조건으로 사업에 참여하는 민간 화장실
 - 「공중화장실법」 제3조의 규정에 의한 민간 공중화장실
- 지원유형 및 지원순위
 - 1순위 : 남녀공용화장실 출입구 남녀분리
 - 2순위 : 남녀공용화장실 층별 남녀분리
 - 3순위 : 민간 개방화장실 등 안전개선사업
- 신청서류
 - 지원신청서(첨부)
 - 개인정보제공동의서(첨부)
 - 기타서류(건축물대장)
- 선정방법
 - 지원대상자 중 지원 우선순위에 따라 선정위원회 심의를 거쳐 선정
- 신청서 제출처 : 생태환경과 수질보전팀 ☎ (063)560-2882
- 공고내용 문의처 : 생태환경과 수질보전팀 ☎ (063)560-2882

○ 올바른 분리배출 4가지

1. 비운다(용기안에 담긴 내용물은 깨끗이 비우고 배출)
2. 행군다(재활용품에 붙어있는 이물질, 음식물 등은 한번 행귀서 배출)
3. 분리한다(라벨 등의 다른 재질부분은 제거하여 배출)
4. 섞지 않는다(종류별로 구분하여 배출)

○ 배출요령 : 해가 진 후에 배출하기(20:00~05:00)

1. 생활쓰레기 : 종량제봉투에 담아 배출(일반봉투 수거불가)
2. 재활용품 : 투명한 비닐봉투에 담아 배출(이물질있는 경우 수거불가)
- 라벨용지, 스티커, 음식물 찌꺼기 등 이물질 반드시 제거

종류	재활용 수거품목	배출요령
종이류	신문, 책, 상자류 등	- 이물질 제거후 반듯하게 묶음 - 비닐 코팅된 종이는 쓰레기 종량제 봉투에 넣음
종이팩	우유팩, 종이컵, 두유팩 등	- 내용물을 비우고 물로 행군 후 일반 종이류와 분리
금속캔 고철류	철캔, 알루미늄캔 기타캔류(부탄가스, 살충제 용기 등)	- 내용물을 비우고 압착 - 구멍을 뚫어 내용물을 비움
유리병류	음료수병, 일반병 (드링크제 등)	- 병뚜껑 제거후 내용물 비우고 배출 - 담배꽂초 등 이물질 넣지 말 것 - 빈용기보증금 대상 유리병은 소매점 등에서 환불
플라스틱 용기류	물통, PET병류, 막걸리통, 요구르트병 등	- 내용물을 비우고 압착
비닐류 (필름류)	라면봉지, 과자봉지 등	- 내용물을 비우고 흔날리지 않도록 투명한 봉투에 담아 배출

3. 음식물쓰레기 : 음식물수거용기에 칩을 끼워 배출(검은봉투 수거불가)
- 5리터, 10리터 수거용기 읍사무소에서 배부함
- 음식물쓰레기 칩은 마트(하나마트, 완마트, 우다마트, 캐시마트, 선원마트 등에서 구입)
4. 대형 폐기물 : 읍사무소에 신고(수수료납부) 후 배출
- 장롱, 식탁, 소파, 침대 등 가구류 및 종량제 봉투에 담기 어려운 폐기물(건축폐기물 제외)
5. 폐가전제품
- 냉장고, 세탁기, 에어컨, 티비 등 대형폐가전은 1599-0903에서 수거
- 소형가전(선풍기, 전기밥솥, 모니터 등)은 읍사무소에서 무상수거
6. 기타 폐기물
- 연탄재 : 투명한 비닐봉투에 담아 배출
- 폐형광등/폐건전지 : 깨지지 않도록 주의하여 수거함에 배출
(읍사무소에 수거요청 시 상시수거)
- 폐의류 : 헌옷수거함 또는 헌옷수거함이 없는 경우 종량제 봉투에 담아서 배출
- 폐의약품 : 약국 또는 보건소에 비치된 수거함에 배출

고창읍사무소 업무 담당자 연락처

팀명	사무실번호	담당업무
총무팀	560-8121	지방세 및 지방세 관련 제증명, 국공유재산
	560-8113	선거, 동향, 취학아동, 민방위, 이장회의
	560-8112	예산사무, 문화관광, 기관단체, 체육청소년, 군정소식지
	560-8122	군정소식지,체육업무보조
주민 복지팀	560-8103	노인사회활동지원사업, 경로당관리, 장사업무, 보훈업무, 화장장려금.
	560-8116	국민기초생활보장, 차상위계층 관리, 초중고학생교육비지원사업
	560-8130	기초수급자관리, 아동복지일반, 장애인복지일반 등 사회복지 업무 전반
	560-8117	보육사업, 여성복지, 자활사업, 노인복지, 한부모, 지역사회서비스 투자사업, 가사간병방문지원사업
맞춤형 복지팀	560-8104	지역사회보장협의체 구성 및 운영
	560-8114	찾아가는 복지상담, 복지사각지대관리 통합사례관리, 지역사회보장협의체 운영
민원팀	560-8105	민원업무 총괄, 가족관계 등록사무, 결격사유조회, 인구동향조사
	560-8125	주민등록, 인감
	560-8123	주민등록증 업무, 민원24, 제증명 발급
	560-8124	인감업무전반, 제증명발급
산업 경제팀	560-8106	농지취득, 농지전용, 정부양곡, 농어촌육성기금
	560-8126	쌀직불제, 친환경, 원예특작, 복분자베리, 농촌활력, 농지원부 등
	560-8127	직불제(밭), 민생경제, 산림, 축산, 저온저장고, 마케팅
건설 도시팀	560-8107	건설도시팀 업무총괄
	560-8131	읍장 재량사업 공사감독, 도시계획일반, 지역개발담당업무 일반, 기반조성담당업무 전반, 상하수도관리업무 전반
	560-8132	하천관리, 교통행정, 농어촌주거환경개선사업, 건축행정일반 , 도시공원 유지관리, 재난 및 재해업무, 이륜차 관리
	560-8132	공원화장실관리
환경 미화팀	560-8108	아름다운 마을가꾸기 사업, 환경개선부담금, 보건방역업무
	560-8133	청소행정업무전반, 환경미화원인력관리, 환경기타업무 외