

아름다운 山河 응비하는 생명의 삶터, 천년 전북!

- 전북청년 지역정착 지원을 위한 -
「'21년 전북형 청년수당」 지원 시행지침(안)

2021. 1.

목 차

I. 총 칙	1
II. 참여자격	5
III. 모집 및 선발	8
IV. 세부 선발기준	10
V. 약정체결 및 이행사항	12
VI. 지원금 지급 및 사용	13
VII. 지원금 관리	15
VIII. 사후 관리	17
IX. 시행일 및 경과규정	18
[서식 1~9]	19
[참고 1~2]	35

I. 총 칙

1. 사업목적

- 청년일자리 소외, 비정규직 확대, 소비제약 등 청년활동 위축에 따른 청년 문제를 해소하고 정착기반이 약한 저소득 기취업 청년의 생활보조 지원으로 경제적 자립지원과 지역정착지원을 통한 전북 활력 제고에 기여 하고자 함.
- 아울러, 이 지침은 「전북형 청년수당(전북청년 지역정착 지원사업)」 운영과 관련, 각 참여 주체의 역할과 사업대상, 지원내용, 지원절차 등 사업추진에 필요한 제반사항을 정하여 사업의 효율적 수행을 도모하는 것을 목적으로 함.

2. 추진 근거

- 「청년기본법」 제21조(청년 복지증진)

▶(청년복지증진) 국가와 지방자치단체는 청년의 육체적 정신적 건강증진과 삶의 질 개선 등 복지 증진을 위한 대책을 마련하여야 한다.

- 「전라북도 청년기본조례」 제13조(청년의 고용촉진), 제16조(청년의 복지증진)

▶(청년의 고용촉진) 도지사는 청년고용의 촉진을 위해 취업 지원 방안을 마련하여야 한다.
▶(청년의 복지증진) 도지사는 청년의 인구 유출 방지와 지역 정착 도모를 위하여
다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.
1. 전북청년 지역정착 지원사업

3. 추진경과

- 청년 활동 수당 지급을 위한 지원근거 마련
* 「전라북도 청년 기본조례(「17.4.14」) , 「전라북도 청년정책 기본계획(「17.9.14)」
- 청년활동수당 지원방안 연구용역 추진 : '18. 2~11월(전북연)
- 전북청년 지역정착 지원사업 시범사업추진 : '19. 8~ '20. 7월
- 전북청년 지역정착 지원사업 확대방안 연구(전북연) : '20. 7~10월
- 전북청년 지역정착 지원사업 개선방안 마련 : '20. 10월
- 전북형 청년수당 세부추진계획 수립 : '21. 1월

4. 용어의 정리

- “전북형 청년수당(전북청년 지역정착 지원사업)”은 전라북도에 거주하면서 **농업, 임업, 어업, 중소기업(제조업, 정보통신업), 문화예술, 연구개발업(연구소기업)** 분야에 종사하는 저소득 청년에게 정착지원금을 지원함으로써 자립지원과 지역정착을 유도하는 것을 목적으로 하는 사업을 말한다.
- “**농업 종사청년**”은 본인명의(임차농포함)의 농지, 시설 등 영농기반을 마련하고 농업경영정보시스템에 경영주로 등록하여 직접 영농에 종사하는 청년을 말한다.
- “**임업 종사청년**”은 본인 명의의(임차농포함) 임업 기반을 마련하고 농업경영정보시스템에 경영주로 등록하여 직접 임업에 종사하는 청년을 말한다.
- “**어업 종사청년**”은 본인 명의의 면허, 허가, 내수면 신고 및 소금제조업 허가를 취득하고, 어업경영정보시스템에 경영주로 등록하여 직접 어업에 종사하는 청년을 말한다.
- “**중소기업(제조업) 종사청년**”은 「중소기업기본법 시행령」에 따라 중소기업(제조업)으로 지정되고 상시근로자 5인 이상 기업에 종사하는 정규직 청년을 말한다.
- “**중소기업(정보통신업) 종사청년**”은 「중소기업기본법 시행령」에 따라 중소기업(정보통신업)으로 지정되고 상시근로자 5인 이상 기업에 종사하는 정규직 청년을 말한다.
 - * 한국표준산업분류(J) : 컴퓨터·시스템 통합 및 관리업(J62), 정보서비스업(J63)
 - 한국표준산업분류 업종코드(5자리) 기재(확인 : 통계분류포털, kssc.kostat.go.kr)
 - * 통계청에서 생산주체들이 수행하는 각종 상품과 서비스의 생산활동을 일정한 분류 기준과 원칙을 적용하여 체계적으로 분류한 것
- “**문화예술 종사청년**”은 한국예술인복지재단으로부터 문학, 미술, 음악, 무용 등 각 분야별로 예술활동 증명을 받은 청년을 말한다.
- “**연구개발업(연구소기업) 종사청년**”은 「연구개발특구의 육성에 관한 특별법」에 따라 과학기술정보통신부에 등록된 연구소기업에 종사하는 정규직 청년을 말한다.

5. 기관별 역할과 임무

□ 전라북도

- 사업 운영계획 수립, 예산지원 및 총괄
- 사업 홍보, 전반 모니터링, 사업 성과보고
- 참여자 만족도 조사
- 시스템 운영 업체 협약 및 관리
- 카드발급 관련 수탁기관 협약

□ 시 군

- 사업홍보 및 사업대상자 모집
- 평가위원회 구성 및 운영
- 서류 심사 및 참여자 최종선발
- 지원대상자 활동비 사용내역 심사
- 지원금 집행 및 정산관리

□ 청 년

- 자기소개서 및 지원금 활용계획서 작성 제출
- 카드발급 신청·등록
- 청년활동 결과보고서 제출(매분기)

□ 은 행

- 카드발급
- 사업홍보 지원
- 사용금 정산처리

□ 운영업체

- 홈페이지 운영 및 관리
- 온·오프라인 제휴업체 관리
- 포인트 사용내역 등 자료 분석

6. 사업추진체계

단계	추진내용	추진주체
계획 수립 및 지침마련	세부 추진계획 수립 및 지침 개정 (시군 의견수렴)	도
사업공고	모집 공고 및 홍보(홈페이지, 언론 등)	도, 시군
대상자 모집	온라인 접수 - ttd.jb.go.kr 또는 www.jb2030.or.kr	도, 시군 시스템업체
위원회 심사	시군별 사업대상자 심사 평가	시군
최종선정	최종 명단 발표	시군
사전교육	대상자 지역별 사전교육	도, 시군
예산지원	전북형 청년수당 지원	도 → 시군
사업추진	포인트 지급, 모니터링 지원금 활동 결과 보고서 제출	시군→청년 청년→시군
사업비 정산 및 평가분석	사업비 정산 및 실적 평가 (설문조사 등 모니터링, 결과 분석)	도, 시군

II. 참여자격

1. 연 령

- 사업 공고연도 현재 만18세 이상~39세 이하 * 2003 ~ 1981년생

※ 근거 : 전라북도 청년기본조례 제2조 1항 '청년의 정의'

2. 거주지역 및 거주기간

- 공고일 현재 주민등록상 주소지가 **전라북도**로 되어 있는 자
- 청년 연령기간 동안 **접수마감일 기준** 전라북도내에서 **최소 1년 이상** 거주
- 주민등록상 전라북도에 거주한 기간만을 거주기간으로 인정
- 도내에서의 거주지 이동이 있을 경우에는 거주기간 인정
- 도내에서 도외로 전출 후 다시 도내로 전입한 경우 전입한 시점부터 인정
- 고등학교, 대학(대학원 포함) 등 도내 교육기관 재학기간은 거주기간에서 제외

3. 종사분야 및 활동기간

- 종사분야 : 농업, 임업, 어업, 중소기업(제조업, 정보통신업), 문화예술, 연구개발업(연구소기업)
- 활동기간 : 청년 연령 기간에 **1년 이상 종사**하고 있는 **정규직*** 청년

종사분야	활동기간
농업, 임업 어업	농·어업경영체 증명서의 최초등록일자가 공고일 기준 1년 이상 된 청년
중 소 기 업	제조업 중소기업확인서의 업종이 제조업, 재직증명서의 상시근로자수가 5인 이상, 재직기간이 공고일 기준 1년 이상 된 청년
	정 보 통신업 중소기업확인서 업종이 정보통신업으로 한국산업표준산업분류상 컴퓨터·시스템 통합 및 관리업(J62), 정보서비스업(J63)이고, 재직증명서의 상시근로자수가 5인 이상, 재직기간이 공고일 기준 1년 이상 된 청년
문화예술	한국예술인복지재단의 '예술활동증명확인서'를 발급받은 자로 공고일 기준 ' 예술활동증명 확인서 ' 유효기간 내에 포함된 자
연구소기업	과학기술정보통신부 '연구소기업 등록증'이 있는 기업 재직자로 재직기간이 공고일 기준 1년 이상 된 청년(상시근로자 수 제한없음)

- * '정규직'은 사용자와 직접 근로계약을 체결하여 사업장 내에서 전일제(full-time)로 근무하며, 근로기간의 정함이 없이 정년까지 보장되고, 4대 보험에 가입한 자를 의미
- * '상시근로자'는 1개월 미만의 근로자를 제외한 사실상 고용된 모든 근로자를 말하며, '상시근로자수'는 고용보험 피보험자 수를 의미
- * '재직기간'은 현재 재직하고 있는 기업에 한함
- * 예술활동증명 확인서를 발급받은 청년은 문화예술 활동을 1년 이상 한 것으로 인정하며 증명서 발급일 기준으로 활동기간 산출

4. 소득기준

- 가구 기준 중위소득 **150% 이하인** 자
- **최근 3개월**(‘20.10~12월) **평균 건강보험료 고지 금액**이 **가구 기준중위 소득 150%의 건강보험료 고지금액 이하**여야 함
- 건강보험료 납부확인서, 건강보험 자격확인서를 통해 소득기준과 가구원수 확인
(건강보험공단 홈페이지 (<http://www.nhis.or.kr>) 또는 팩스신청 등 발급)

< 2020년 기준중위소득 150% >

(단위 : 원/월)

※ 노인장기요양보험료를 제외한 금액임(단위 : 원)

가구원수	소득기준(150%)	건강보험료 본인부담금	
		직장가입자	지역가입자
1인	2,636,000	88,344	63,778
2인	4,488,000	150,025	147,928
3인	5,806,000	195,200	203,127
4인	7,124,000	237,652	254,909
5인	8,442,000	286,647	308,952
6인	9,760,000	326,561	349,099
7인	11,085,000	402,261	426,790

< 참고 : 소득기준, 가구원수 확인 사항 >

① 직장가입자, 가구원 수 4명(본인, 배우자, 자녀2)일 경우

- 최근 3개월 평균 건강보험료 고지금액이 252,295원 이하이어야 함
- ① 해당칸에, 숫자가 기입되어 있는 경우 직장가입자, 공란이면 지역가입자
 - ② 가구원수는 자격확인 내역란의 사람 수를 의미함(신청자 본인 포함)
 - ③ 소득기준은 공고일 기준 최근 3개월 평균 건강보험료 고지금액임

가입자 건강·장기요양보험료 납부확인서

가입자 성명	생년월일	1968.07.18.
사업장 명칭	건강보험료	납부자번호 54013036424

2018년 1월 ~ 2018년 12월 납부내역

월별	고지금액				납부금액			
	건강보험료	장기요양보험료	소득월액(건강)	소득월액(요양)	건강보험료	장기요양보험료	소득월액(건강)	소득월액(요양)
1월	205,810	0	0	0	205,810	0	0	0
2월	205,810	0	0	0	205,810	0	0	0
3월	205,810	0	0	0	205,810	0	0	0
4월	209,710	0	0	0	209,710	0	0	0
5월	209,710	0	0	0	209,710	0	0	0
6월	209,710	0	0	0	209,710	0	0	0
7월	209,710	0	0	0	209,710	0	0	0

건강보험 자격확인(통보)서

통보번호 : 2-0801-20190905-15

수신기관명	요양기관용	자격확인요청일	2019.03.05
송신번호	54013036424	사업장관리번호	40283000102

가 입 자 (세대주)	성명	주민등록번호
		680718-1*****

자격확인내역

성명	주민등록번호	자격취득일	자격상실일	급여정리사유 및 기간
가	680718-1*****	2014.10.27		
나	280717-2*****	2014.10.27		
다	011014-4*****	2014.10.27		
라	040124-4*****	2014.10.27		

5. 졸업기준

- 최종학력은 마지막으로 입학한 학교를 최종학력으로 간주
- ※ 「초·중등교육법」 제2조상 고등학교·고등기술학교, 「고등교육법」 제2조의 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교
- ※ 참여자격 요건 충족은 당사자 신고가 원칙이며 추후 신고하지 않은 사항이 확인될 경우 부정수급 절차 진행

6. 제외대상자

- 국민기초생활수급자
- 전북청년 지역정착 지원사업의 기 수혜자 또는 수혜기간 중 자격상실로 지원이 중단된 자
- 동일유형 지원 사업에 참여하여 지원을 받고 있는 자
(단, 타 지원사업 종료 후 참여 가능)

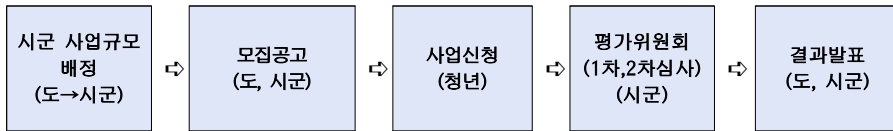
< 동일유형 지원사업 >

- ▶ 청년창업농 영농정착지원금, 청년어업인 영어정착지원금, 문화예술인 창작지원금, 청년내일채움공제, 청년재직자 내일채움공제, 시군자체 유사사업 등

- 국가, 지자체 및 공공기관에서 운영하는 문화 예술단체 소속 청년
- 병역을 아직 해결하지 못한 자(남성 대상)
- 재학생*과 휴학생(졸업예정자, 유예자 포함)
 - 고등학교 졸업 후 대학교 재학중인 경우 최종학력이 대학교 재학중으로 참여 불가,
 - 대학교 졸업 후 대학원 재학중인 경우 최종학력이 대학원 재학중으로 참여 불가
- ※ 방송통신대학, 사이버대학 등 온라인 강의가 주된 과정인 학교의 재학생과 휴학생, 직장을 다니면서 야간에 대학(원)을 다니는 청년의 경우 참여가능

III. 모집 및 선발

□ 선정절차



1. 사업규모

- (1단계) 전북도에서 시군별 인원 배분
 - 시군별 청년 인구규모 및 지역여건 감안하여 시군별 인원 배정
- (2단계) 각 시군에서 분야별 인원 자율 배분
 - 지역의 특성을 반영하여 분야별 인원은 탄력적으로 운영(특정분야 편중 지양)

2. 지원대상자 모집

- (공 고) 도 및 시·군 통합 공고
- (신 청) 참여희망 청년은 전북형 청년수당 사이트(ttd.jb.go.kr) 또는 전북청년 허브센터(www.jb2030.or.kr)를 이용하여 신청 및 첨부서류 업로드
 - * 신청기관 : 주소지 관할 시·군
- (제출서류) 모든 서류는 공고일 이후 발급분만 인정하며, 증빙파일로 모니터 화면 제출 시 불인정

종사분야	분야별 개별서류	공통서류
농업, 임업	농업경영체 증명서	① 주민등록 초본 (주소이력 및 병역사항 포함) ② 건강보험료 납부확인서 ③ 건강보험 자격확인서 ④ 자기소개서 ⑤ 지원금 활용 계획서
어업	어업경영체 증명서	
중소기업(제조업)	① 사업자등록증	
중소기업(정보통신업*)	② 중소기업확인서	
	③ 재직증명서	
문화예술	예술활동증명확인서	
연구개발업(연구소기업)	① 연구소기업등록증 ② 재직증명서	

* 한국표준산업분류(J) : 컴퓨터·시스템 통합 및 관리업(J62), 정보서비스업(J63)

3. 평가위원회 구성·운영

- (구 성) 시군별 외부 전문가 4인과 담당부서 1인(총5인)으로 구성

< 평가위원 자격요건 >

- ▶ 관련분야 6급 이상 공무원
- ▶ 청년정책과 관련된 학식과 전문성을 보유한 자
- ▶ 정부투자기관·출연기관·지방공기업의 직원 또는 동등이상 경력자
- ▶ 대학의 전임강사 이상인 자로서 해당분야 전공을 한 자
- ▶ 기타 시장, 군수가 공정한 심사를 위하여 필요하다고 인정하는 자

4. 평가배점 및 절차

- (평가배점) 총 배점은 600점, 1차 200점 및 2차 400점 합산
 - 1차(공통요소) : ① 나이 65점 ② 전북 거주기간* 65점 ③ 개인소득 70점
 - * 고등학교, 대학(대학원 포함) 등 도내 교육기관 재학기간 제외
 - 2차(유형요소) : ④ 활동경력 100점 ⑤ 자기소개서 150점 ⑥ 활용계획서 150점
- (평가 절차) '1차 심사(정량)'와 '2차 심사(정량+정성)'로 구성
 - 가. (1차, 200점) 3개 공통항목에 대한 정량평가를 통해 2배수 이내 선정
 - 점수(200점) = (나이 65점) + (거주기간 65점) + (소득수준 70점)
 - 나. (2차, 400점) 3개 공통 항목에 대한 정량, 정성 평가 실시
 - 점수(400점) = (활동기간 100점) + (자기소개서 150점) + (지원금 활용계획서 150점)
 - * 모집인원 미달 시 평가위원회를 구성·운영하되, 2차 심사 생략 가능

5. 예비명단 작성 및 최종선발

- (예비명단 작성) : 1차, 2차 심사 후 고득점순으로 지원대상자 예비명단 작성
- (최종선발) 최종 선정점수는 1차(200점)와 2차(400점) 합산점수로 하되, 동점자는 나이 어린 순, 장기거주자(최초 전입일자) 순으로 우선 선발

6. 자료진위 및 중복조치

○ (자료진위 및 중복조치)

※ **최종선발 발표 전에 예비명단 대상자**에 대하여 기관별 관련자료 정보조치를 통해, 제출 자료의 진위 확인 및 동일 유형사업 참여 여부 조회

확인주체	확인내용	확인서류
시군	청년창업농 영농정착지원금	관련 농·어업 지원부서 등 고용부 일모아시스템 조회
	청년어촌정착지원금 시군 자체 유사사업 등	
도	청년내일채움공제, 청년재직자 내일채움공제	중소벤처기업진흥공단 의뢰
	문화예술인 창작지원금	한국예술인복지재단 의뢰

○ (결과 발표) 최종 지원대상 선정자 공고 및 통보(도 및 시·군 홈페이지, 문자)

IV. 세부 선발기준

1. 1차 심사 (200점) 3개 공통항목에 대한 정량평가를 통해 선정

✓ 나이, 전복 거주기간, 개인소득에 대한 정량평가 실시

- 점수(200점) = (나이 65점) + (거주기간 65점) + (소득수준 70점)

* 확인서류 : 주민등록 초본, 건강보험 납부료 확인서, 건강보험 자격확인서

○ 나 이 (65점) : 사업 시행연도 기준 만18세 ~ 39세의 청년 연령

S(65점)	A(49점)	B(33점)	C(16점)
18~24세	25~29세	30~34세	35~39세

○ 거주기간 (65점) : 사업시행일 기준 청년 연령기간 동안 전라북도 내 거주기간

* 고등학교, 대학(대학원 포함) 등 도내 교육기관 재학기간 제외

S(65점)	A(49점)	B(33점)	C(16점)
11년이상	6년이상~11년미만	3년이상~6년미만	1년이상~3년미만

○ 소득수준 (70점) : 가구기준 중위소득 기준 150% 이하 소득

S(70점)	A(52점)	B(34점)	C(18점)
65%이하	65초과~100%이하	100초과~120%이하	120초과~150%이하

- 확인방법 : 2020년 가구소득에 따른 건강보험료 산정기준표 참고

< 2020년 건강보험료 소득판정기준표 >

(단위 : %, 원)

구분	직장가입자				지역가입자			
	65%이하	100%이하	120%이하	150%이하	65%이하	100%이하	120%이하	150%이하
1인	-	-	70,702	88,344	-	-	29,273	63,778
2인	65,018	100,050	120,068	150,025	21,217	85,837	107,954	147,928
3인	84,251	129,924	156,170	195,200	55,836	121,735	155,683	203,127
4인	103,092	160,546	192,080	237,652	93,344	160,865	199,256	254,909
5인	122,857	189,063	228,710	286,647	111,837	195,462	243,851	308,952
6인	142,519	220,167	260,770	326,561	138,781	233,499	281,687	349,099
7인	160,546	248,116	298,124	402,261	160,865	267,395	320,200	426,790
8인	180,237	276,843	343,406	437,059	185,031	298,842	368,522	462,265
9인	201,381	311,116	368,580	471,545	211,011	333,411	393,349	495,914
10인	220,167	343,406	402,261	519,517	233,499	368,522	426,790	544,044

※ 출처 : 보건복지부 급여기준과

2. 2차 심사 (400점) 3개 공통 항목에 대한 정량, 정성 평가 실시

✓ 활동기간, 자기소개서, 지원금활용계획서에 대한 정량, 정성평가

- 점수(400점) = (활동기간 100점) + (자기소개서 150점) + (지원금 활용계획서 150점)

* 확인서류 : 유형별 활동증명서(농·어업 경영체증명서, 사업자등록증, 중소기업확인서, 재직증명서, 예술활동증명서, 연구소기업등록증), 자기소개서, 지원금활용계획서

○ 활동기간 (100점) : 해당 분야에서 종사한 기간 평가

S(100점)	A(75점)	B(50점)	C(25점)
1년이상~3년미만	3년이상~6년미만	6년이상~10년미만	10년이상

※ 문화예술분야 : 2년이하(S), 2년초과~3년이하(A), 3년초과~4년이하(B), 4년초과~(C)

○ 자기소개서(150점) : 사회활동에 대한 목표의식, 참여도, 성장가능성에 대한 정성평가

평가항목	S(50점)	A(37점)	B(25점)	C(16점)
목표의식	50	37	25	16
사회활동 참여도	50	37	25	16
성장가능성	50	37	25	16

○ 지원금 활용계획서 (150점) : 활동계획 내용 구체성, 개인활동 역량강화 연관성에 대한 정성평가

평가항목	S(75점)	A(50점)	B(25점)	C(16점)
내용의 구체성	75	50	25	16
개인 활동 연관성	75	50	25	16

< 평가 예시 >

- ▶ A씨(34세)는 전라북도에 10년간 거주(대학4년포함)하고 있고, B중소기업(제조업)에 4년간 종사하며, 4인가구로 건강보험료를 18만원을 납부하고 있음
(세대주, 부양가족으로 배우자, 자녀 2명)
- ① 1차 점수 : 34세 나이 33점, 거주기간 6년(10년중 대학재학기간 4년 제외) 49점, 소득기준(4인가족 건강보험료 18만원)은 중위소득 120% 이하로 34점
⇒ **33 + 49 + 34 = 116점**
- ② 2차 점수 : 중소기업 제조업 종사(활동기간 4년)으로 75점, 자기소개서(정성평가) 150점, 지원금활용계획서(정성평가) 150점 ⇒ **75 + 150 + 150 = 375점**

3. 최종선발 : 1차+2차 심사점수를 합산하여 고득점순으로 선발

※ 동점 시 ① 나이 어린 순, ② 장기거주자 순으로 선발

V. 약정체결 및 이행사항

1. 약정 체결

- (약정체결) 시·군은 전북형 청년수당(전북청년 지역정착 지원사업) 신청서와 활용계획서 등 관계 서류를 확인하고, 지원대상자와 협약을 체결하여야 한다.
* (서식) 전북형 청년수당 협약서 제출 → 상호의무협약서(온라인교육)시스템으로
- (협약내용) 참여자의 의무 및 책임, 약정 위반 시 제재사항에 관한 사항이 포함되어야 한다.
- (협약의 해지) 시·군은 참여자가 본 지침 및 전북형 청년수당 협약을 위반하거나, 사업 목적을 달성하기 어려운 현저한 사정이 있는 경우에는 당해 전북형 청년수당 지원 협약을 해지할 수 있다. 또한 도에서는 위반사항 발견 시 시·군에 협약해지를 권고할 수 있다.

2. 사전교육

- (원 칙) 지원 대상자로 선정된 경우 필수로 참석하여야 하며, 불출석 시 지원 대상에서 제외 (단, 천재지변, 사고 등 불가피한 제반사유 발생 시 담당부서 별도확인 후 예외인정)
 - (교육내용) 지원금의 목적, 활동보고서* 작성 요령, 카드발급 및 사용방법, 청년 지역정착 지원사업 소개, 상호의무 협약서 안내 및 서명 * (서식4) 지원금 활동 결과 보고서
- ※ '전북형 청년수당' 사이트에 자료 게시, 온라인 교육 병행 등

3. 활동보고서 제출

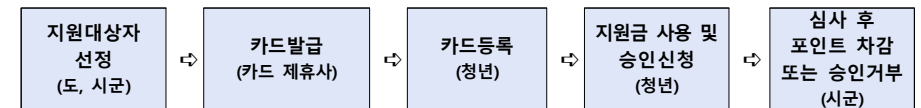
- (작성기한) 매 분기 말일까지
 - (작성내용) 활동 계획 대비 이행 상황 및 증빙, 지원금 사용 특이사항 등
 - 사업 신청시 제출한 활동계획서상의 활동계획 이행여부 등 세부 활동 내용
 - 프로그램 참여 확인서, 사진 등 객관적으로 확인 가능한 활동증빙 자료
 - 지원금 사용 관련 특이사항 또는 느낀 점, 수당 사용내역 제시
- ※ 중소기업(제조업, 정보통신업), 연구소기업 종사청년은 재직증명서 필수 첨부
- (보고서 확인) 활동보고서 및 증빙자료의 부실 또는 이상이 없는 경우 월별 지원금 지급 계속

VI. 지원금 지급 및 사용

1. 지원규모 및 내용

- 지원규모 : 1,000명
- 총사업비 : 3,600백만원 (도 1,800, 시·군비 1,800)
- 지급액 : 월 30만원, 12개월간 최대 360만원
- 지급시기 : 참여자에게 **매분기 포인트 지급**
* **포인트 사용에 따른 지급처별 정산 및 지급 : 매월**

2. 지원절차



□ 카드발급 및 사용

- 지원 대상으로 선정된 자는 **농협, 전북은행, 하나은행** 중 선택하여 신용카드 (직불카드 포함) 신청 후 수령
- 발급받은 카드를 시스템 홈페이지 본인 계정에 등록
- 본인계좌에서 우선 지출 후 지원항목만 시스템에서 차후 승인 신청

□ 심사 및 승인

- 시스템 차감신청 내역에 대하여 시군에서는 사용처의 사업목적 부합여부 심사
- 영수증 및 증빙서류 내용 확인

□ 포인트 차감 및 지급

- 시군에서 승인 건에 대하여 포인트를 차감하여 개인별 계좌 입금
 - 차감신청일 익월 25일 이내 ※ 매월 사용금액은 개인별로 카드사에 사전납부

3. 지원금의 사용

- 청년들의 사회활동 증진이나 개인역량 강화를 위한 지출 가능
 - 사행성이 있거나 전북청년 지역정착 지원금 목적에 부합하지 않는 항목은 제외

* (오프라인) 시스템 등록카드로 오프라인매장에서 사용 후 시스템에서 승인 신청

- 신용 또는 체크카드 방식이며 개인별로 카드사에 선결제 한 후 차감신청일 익월 25일 이내 승인내역에 한해 지원금 일괄지급
- 오프라인 사용가능 지역 : 전라북도 지역 내에서만 사용가능

* (온라인) 지급된 포인트로 온라인 매장(이지웰)에서 바로 사용

- 별도 승인 신청없이 바로 포인트 차감

< 지원금 사용 후 입금 절차 >

포인트사용 및 차감신청 시군 확인 후 승인 (청년→시군)	⇒	온·오프라인 사용내역 통보 (이지웰→시군)	⇒	지원금 예산지출 (시군→은행 이체)	⇒	지원금 입금 (은행 → 청년)
(‘21.3.1~3.31)		(‘21.4.5)		(‘21.4.20)		(‘21.4.21~4.25)

< 사용가능 항목 >

구분	항목별	지급범위	지급제외
건강관리	스포츠 센터/ 스포츠 관련	- 스포츠/휘트니스에서 운영하는 모든 항목 (헬스, 수영, 스쿼시, 탁구, 볼링, 골프 기타) - 종합시설이 아닌 단일 시설 이용가능 - 스포츠 관련물품 구입(스포츠 의류, 용품 등)	-
	안경/콘택트렌즈/보청기	- 안경, 콘택트 렌즈, 보청기 등	-
	병원/의료	- 건강검진, 간단한 진료, 약 처방 등	-
자기개발	온라인/일반서점	- 전문/일반서적, 소설, 취미 관련서적 등	게임오락지 등
	외국어교육수강	- 외국어 온·오프라인교육 및 전화강의 등	-
	능력개발관련수강	- 요가, 미술, 꽃꽂이, 제빵 등 학원수강, 자격증시험응시수수료	-
	자격증강의	- 온라인 자격증 강의 수강 등	-
문화레저	레포츠	- 래프팅, 번지점프, 패러글라이딩, 기타	-
	영화/공연/전시	- 영화, 연극, 음악회, 공연, 전시회 등	도박, 복권 등
	여행(국내/국외)	- 국내/해외여행(패키지 상품만 가능)	-
	음악감상	- 지식 및 정서함양을 위한 CD/DVD 및 음원다운로드	게임 CD 등
	주말농장	- 주말농장, 과일수확 등	-
일반소비	테마파크	- 동물원, 테마공원, 박물관 등	-
	교통	- 대중교통(버스, 기차, 택시 등), 주유	-
	의류	- 스포츠 의류, 정장	귀금속류
	식비	- 일반 음식점	주류, 담배 등

VII. 지원금 관리

1. 지원금 교부 (도→시·군)

- (지원금 교부 방법) 시군에 대한 전북형 청년수당(전북청년 지역정착 지원사업)은 '전라북도 보조금 관리조례'를 준용한다.

2. 지원금 관리

- (적용법률) 도 지원금은 '보조금의 예산 및 관리에 관한 법률' 및 '전라북도 보조금 관리조례'에 의거 관리하여야 한다.
- (관계 서류의 보존) 시군은 지원금 신청서, 지원자 명단 등 관련 증빙서류를 비치하고 5년간 보존하여야 한다.

3. 지원금 정산

- (사업비 정산 보고) 시·군은 사업기간 종료 후 2개월 이내에 사업비 정산보고서 및 증빙서류 사본을 제출하여야 한다.
- (사업비 반납 및 추가 지급) 시·군은 정산결과 전북형 청년수당이 과지급된 경우에는 반납하여야 하며, 부족액은 추가 지급받을 수 있다.

4. 지원금 지급유예 및 중단

□ 지급 유예

- (개 요) 참여자의 불가피한 사유로 활동 불가 시, 지원금 지급의 일시 중지
 - 본인의 임신·출산, 본인과 배우자의 질병·부상
 - 본인과 배우자의 직계존속 및 직계비속의 질병·부상
 - 비자발적 퇴사, 회사 이직
- (횟수·기간) 사업기간 중 1회에 한정하며, 최대 1개월의 범위 내에서 허용
 - 단, 이월 후 예산 등의 문제로 지원이 안 될 수 있음
- * 지급 유예 관련 증빙 서류 확인

□ 지급 중단

- (개 요) 활동을 할 수 없는 사유가 발생하거나, 활동 보고서 작성·제출, 지원금 사용 관련 기준에 어긋난 경우에는 지원금 지급 중단
 - 대상자의 신청 또는 시·군 자체판단으로 결정
- (시 점) 중단 사유 발생 다음 달
- 다음과 같은 사유에 해당하는 자
 - 타 시·도 전출
 - 장기 해외 체류 (1개월 이상) / 학교에 진학
 - 활동보고서 부실 및 미제출
 - 기타(본인 신청, 육아, 이직, 취업 준비 등)

5. 부정수급 관리

- (일모아시스템 대상자 등록관리) 참여자를 등록하여 중복 참여 여부 확인
- (부정수급 사유 발생 시) 해당 금액 환수
 - 타시도 전출, 이직, 퇴직 등의 중단사유가 있으나 이를 숨기고 지원금을 받은 경우
 - 유사사업에 참여하고 있는 중에 참여하였으나 이를 숨기고 지원금을 받은 경우
 - 최종학력을 숨긴 경우
 - 포인트를 부정 사용한 경우
 - 기타 사회 통념상 부정한 의도 및 방법으로 지원금을 지급받고자 한 경우
- (문서 위·변조) 재직증명서, 건강보험료 납부확인서 등 제출 서류의 위·변조가 확인될 경우, 형법 제231조(사문서등의 위조·변조)에 따라 고발조치(5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금)
- (처분시효) 부정수급자 반환명령에 대한 시효는 5년으로 함

VIII. 사후관리

1. 서류관리 및 보존

- 시·군은 전북형 청년수당(전북청년 지역정착 지원사업)의 원활한 시행을 위하여 지원대상자 인적사항, 중도포기, 지원금 지급내역 등 관련 서류를 작성하여 비치하고, 5년간 보존하여야 한다.
- 전라북도는 시·군에 사업관련 자료의 제출을 요구할 수 있고, 담당 공무원이 방문하여 관련 서류의 열람 등 필요한 조사를 할 수 있으며, 시·군은 이에 적극적으로 협조하여야 한다.

2. 지도·점검

- (시·군의 지도·점검) 시·군은 전북형 청년수당(전북청년 지역정착 지원사업)이 적정하고 내실있게 운영될 수 있도록 지원대상자 활동상황 등에 대하여 지도 및 점검을 실시하여야 한다.
- (자격요건준수 확인) 시군은 기관별 정보조회를 통해 사업대상자의 자격요건 준수여부를 확인하여야 한다.
 - 매분기별 지원 대상자의 타시도 전출, 재직 여부, 활동 결과 보고서 등록 및 검토, 지원금 실태 점검 등을 활용하여 대상자 자격 준수여부를 수시로 확인
 - * 분기별 활동결과보고서 등록시 주민등록초본, 재직증명서(기업 재직자) 등을 함께 시스템에 등록
- (지원대상자의 협조의무) 도 및 시·군에서 지원대상자의 모니터링, 설문 및 만족도 조사, 지도·점검 등이 필요한 경우 사업 참여자는 이에 적극 협조하여야 한다.
- (사업참여자의 위반사항에 대한 조치) 시·군은 사업참여자가 지침, 전북형 청년수당(전북청년 지역정착 지원사업)협약을 위반한 경우 주의 및 시정지시, 경고, 지원중단, 부정수급액 환수 등의 조치를 할 수 있다.

IX. 시행일 및 경과규정

- 이 지침은 2021년 1월 1일부터 시행한다.

「전북형 청년수당」 지원 서식 목록

[서식 1] 전북형 청년수당 지원 참여신청서	20
[서식 2] 자기소개서 서식 및 평가기준	21
[서식 3] 지원금 활용계획서 서식 및 평가기준	22
[서식 4] 지원금 활동 결과 보고서	23
[서식 5] 개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서	25
[서식 6] 재직증명서(중소기업 제조업, 정보통신업, 연구소기업 종사청년)	26
[서식 7] 전북형 청년수당 지원 협약서	27
[서식 8] 지원금 유예·중단 신청서	28
[서식 9] 평가기준표	29

서식 1 전북형 청년수당 참여 신청서 (온라인 접수)

① 성명		② 생년월일	(만 세)
③ 주소 (주민등록)			
④ 연락처	전화번호	휴대전화	
	e-mail 주소		
⑤ 고교·대학·대학원 졸업 여부 및 졸업시기	<input type="checkbox"/> 고등학교 <input type="checkbox"/> 대학교(주간·야간) <input type="checkbox"/> 대학원(주간·야간) <input type="checkbox"/> 학점은행제, 사이버대학교, 방송통신대학교 <input type="checkbox"/> 기타(해외학교 등) <input type="checkbox"/> 재학 <input type="checkbox"/> 졸업 (일자 : 년 월 일) <input type="checkbox"/> 중퇴 (일자 : 년 월 일) <input type="checkbox"/> 도내 고등학교 대학(대학원 포함)등 교육기관 재학기간(년)		
⑥ 종사분야	<input type="checkbox"/> 농업 <input type="checkbox"/> 임업 <input type="checkbox"/> 어업 <input type="checkbox"/> 문화예술 <input type="checkbox"/> 중소기업(제조업) <input type="checkbox"/> 정보통신업 <input type="checkbox"/> 연구소기업		
⑦ 종사기간(활동기간)	(기간 : ~ 2021. 00. 00), 1년 이상		
⑧ 가구소득	(가구원 수) 명 (최근 3개월 건강보험료 평균 고지금액) 원		
<p>위와 같이 「전북형 청년수당」 지원 참가를 신청합니다.</p> <p> 년 월 일</p> <p>신 청 인: _____ (서명 또는 인)</p> <p>00 시장,군수 귀하</p>			
작성 방법	③ 주민등록초본상 주소 ⑤ 가장 마지막으로 입학한 학교를 말하며, 2년제 이상 전문·종합 대학은 대학교에 표시 ⑧ 1) 가구원 수는 건강보험 자격확인서 상의 가구수(본인,부모,자녀 포함)말하며, 2) 건강보험료 고지금액은 건강보험료 납부확인서의 공고일 기준 최근 3개월 평균액		
제출 서류	공통	· 주민등록 초본(주소이력 및 병역사항 포함), 건강보험료납부확인서, 건강보험자격확인서, 자기소개서, 지원금활용계획서	
	개별	· 농업·임업·어업 종사자 : 농·어업경영체증명서 · 문화예술 종사자 : 예술활동증명확인서 · 중소기업(제조업 정보통신업)종사자 : 중소기업 확인서, 사업자등록증, 재직증명서 · 연구소기업 종사자 : 연구소기업등록증, 재직증명서	

서식 2 자기 소개서 서식 및 평가 기준

참여자 성명	생년월일
종사분야	
<p>청년 기간(만18세~39세)동안 전라북도에서 현재 하고 있는 활동(직장 및 사회활동)과 관련해서 구체적으로 기술하십시오.</p> <p>(①현재 직장 혹은 하고 있는 일을 준비하기 위해 했던 노력, ②그 과정에서 겪었던 애로사항, ③현재 일에 대한 평가, ④본업 이외 도내 사회활동 경험 ⑤개인 역량 강화 계획이 모두 표현될 수 있도록 기술하십시오)</p>	
<p>(목표 의식 평가 기준)</p> <p>S : 일에 대한 자부심을 가지고 있으며, 역량 강화 노력을 많이 함</p> <p>A : 일에 대한 만족도는 낮으나 역량 강화 노력을 많이 함</p> <p>B : 일에 대한 만족도는 높으나 역량 강화 노력을 하지 않음</p> <p>C : 일에 대한 자부심이 낮으며 역량 강화 노력을 하지 않음</p> <p>(사회활동 참여도 평가 기준)</p> <p>S : 자신의 본업에 충실하면서 다양한 사회활동을 경험</p> <p>A : 자신의 본업에 충실하지만 사회활동 경험이 부족</p> <p>B : 다양한 사회활동을 경험</p> <p>C : 사회활동 경험이 부족</p> <p>(성장 가능성 평가 기준)</p> <p>S : 본업 및 사회활동으로 전라북도 정착 가능성이 높음</p> <p>A : 본업으로 전라북도 정착 가능성이 높음</p> <p>B : 전라북도 정착 가능성이 불확실</p> <p>C : 전라북도 정착 가능성이 낮음</p>	
<p>※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다. (대리 작성, 허위 작성시에는 선정 취소 등 불이익을 부과할 수 있습니다)</p>	

서식 3 지원금 활용계획서 서식 및 평가기준

참여자 성명		생년월일	
중사분야			
<p>만약 매월 30만원씩의 지원금을 받게 된다면, 지원금을 어떻게 활용할 것인지 구체적으로 기술하십시오.</p> <p>(①지출규모, ②지출목적, ③지출항목이 모두 표현될 수 있도록 기술하십시오)</p>			
<p>(답변 예시)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>지원금 지급 기간(12개월)동안 월 00만원(지출 규모)은 000을 위해(지출 목적) 000 구입(지출 항목) 월 10만원은 개인 여가 목적을 위해 영화 관람비로 지출 월 15만원은 개인 역량 강화를 위해 자격증 시험 교재비로 지출 등</p> </div> <p>(지원금 활용 구체성 평가 기준) S : 지출 항목 및 금액을 명확하게 제시하였고 금액 제시 근거가 분명한 A : 지출 항목을 명확하게 제시하였으나, 금액 제시 근거가 불분명함 B : 지출 항목을 명확하게 제시하지 못함 C : 부적합한 항목(사행성이 있거나 지원금 사용 가능 영역에서 벗어난 항목)에 대한 지출 계획 제시</p> <p>(개인 활동 연관성 평가 기준) S : 지출 목적이 신청자의 활동 유형과 연관성이 있고 개인 역량 강화 위주로 구성 A : 지출 목적이 개인 역량 강화 위주로 구성 B : 지출 목적이 개인 여가 및 복지 강화 위주로 구성 C : 지출 목적이 신청자의 활동 유형과 연관성이 없고 일반 소비 위주로 구성</p>			
<p>※ A4용지 1매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다. (대리 작성, 허위 작성시에는 선정 취소 등 불이익을 부과할 수 있습니다)</p>			

서식 4 지원금 활동 결과 보고서

참여자 성명	
분야	
<p>계획서상 지원금활동계획 이행여부</p>	<p>활동계획서에 따른 활동내용 기술</p>
증빙자료	<p>1. 지원금 사용내역 2. 활동관련 증빙자료 (카드 영수증, 활동사진 등) 3. 재직증명서(제조업, 정보통신업 및 연구소기업 종사자)</p>
지원금 사용 관련 특이사항 (느낀점 등)	
기타	<p>위에 작성한 내용 이외에 신고가 필요한 사항이 있을 경우 작성</p>
<p>위와 같이 전북청년의 지역정착 지원을 위한 「전북형 청년수당」 활동보고서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">2021년 월 일</p> <p style="text-align: right;">제 출 인 : _____ (서명 또는 인)</p>	

<첨부서식>

1. 지원금 사용용도

사용일	사용내역	금액
합 계		

2. 활동관련 증빙자료(영수증, 활동사진 등)

서식 5

개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서

1. 「전북형 청년수당(전북청년 지역정착 지원사업)」 지원 신청에 있어 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 전북형 청년수당 전산망에 수집·관리하고 있으며, 제공하신 정보는 전북형 청년수당 신청자의 본인 확인 및 관련 일정 알림, 정보 전달, 부정수급 관리 등 원활한 운영을 위하여 사용됩니다.

수집항목		수집목적	보유 및 이용기간
필수	이름	본인 확인	* 도, 이지웰 : 본신청 기간부터 1년까지 * 시·군 : 본신청 기간부터 5년까지 (선발되지 않은 지원자의 개인 정보는 모집 선발 후 파기 합니다.)
	성별		
	주민등록번호	사업신청 관련 정보 확인, 부정수급 조사 등	
	휴대폰	일정 알람 및 정보 전달	
	이메일		

※ 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」 제19조와 관련 보조금 중복 여부 처리 확인 및 부정수급 관리를 위해 주민번호 수집함

2. 「전북형 청년수당」을 지급받기 위해서는 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보가 필요하며, 전라북도, 시·군, 이지웰(주)은 「개인정보보호법」에 따라 참여자로부터 제공받는 개인정보를 보호하여야 합니다.
3. 전라북도, 시·군, 이지웰(주)은 개인정보를 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 참여자는 언제나 자신이 입력한 개인정보의 열람·수정을 신청할 수 있습니다.
4. 신청자는 개인정보의 수집·이용·제공에 동의하지 아니할 권리가 있으며 만약 동의하지 않을 경우 본인이 직접 구비서류를 제출하여야 하며 사업 참여가 제한될 수 있습니다.
5. 본인은 위 1~4의 내용에 따른 「전북형 청년수당」 신청을 위해 개인정보를 제공할 것을 동의합니까?

☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

2021년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

서식 6 재직증명서 (중소기업 제조업, 정보통신업, 연구소기업 종사청년)

■ 증명발급번호 :

구 분		□정규직		□임시직	
인 적 사 항	성 명	한 글		한 자	
	생년월일				
	현주소(주민등록상)				
재직 사항	업 체 명		대표자		
	업체주소				
	사업자등록번호		상시근로자수	*고용보험 피보험자수 기입	
	한국표준산업분류코드 (정보통신업*만 기재)				
	근무부서		직급, 직위		
	재직기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 월)			
	담당업무				
	확인자	직 위		성 명	(인)
위와 같이 재직을 증명함.					
2021년 월 일					
신 청 인 : _____ (서명 또는 인)					
00 회사 대표이사 000 (인)					
00 시장. 군수 귀하					

- * '정규직'은 사용자와 직접 근로계약을 체결하여 사업장 내에서 전일제(full-time)로 근무하며 근로기간의 정함이 없이 정년까지 고용이 보장되고, 4대 보험에 가입한 자를 의미함
- * '상시근로자'는 1개월 미만의 기간을 정하여 고용된 자를 제외한 사실상 고용된 모든 근로자를 말하며 '상시근로자' 수는 고용보험 피보험자 수를 의미함
- * '재직기간'은 현재 재직하고 있는 기업에 한함
 - 한국표준산업분류 업종코드(5자리) 기재(확인 : 통계분류포털, kssc.kostat.go.kr)
 - * 통계청에서 생산주체들이 수행하는 각종 상품과 서비스의 생산활동을 일정한 분류 기준과 원칙을 적용하여 체계적으로 분류한 것

서식7 전북형 청년수당 지원 사업 협약서

본인은 「2021년 전북형 청년수당」지원 사업에 참여하면서

「활동결과보고서」를 매분기 작성하고, 신청시 제출한 활동계획을 성실히 이행할 것을 약속합니다.

또한, 지원금 지급 자격조건과 관련한 허위 내용 신고·제출이 있을 경우 지원받은 금액을 반환할 것을 약속합니다.

2021년 월 일

신 청 인 : _____ (서명 또는 인)

00 시장. 군수 귀하

서식 8 지원금 지급 유예 · 중단 신청서

신청 항목		<input type="checkbox"/> 유예 <input type="checkbox"/> 중단			
인 적 사 항	①성명		②생년월일	-	
	③주소				
	④연락처	주소지 전화번호		휴대전화	
		전 자 우 편 주 소			
유예 내용	유예 사유	<input type="checkbox"/> 본인의 임신·출산 <input type="checkbox"/> 본인과 배우자의 질병·부상 <input type="checkbox"/> 본인과 배우자의 직계존속 및 직계비속의 질병·부상 <input type="checkbox"/> 비자발적 퇴사 <input type="checkbox"/> 회사 이직			
	유예 사유 발생 기간	년 월 일 ~ 년 월 일			
	유예 희망 기간	년 월 일 ~ 년 월 일			
	증빙자료명				
중단 내용	중단 사유	<input type="checkbox"/> 타 시도 전출 <input type="checkbox"/> 장기 해외체류 <input type="checkbox"/> 학교에 진학 <input type="checkbox"/> 보고서 부실 및 미제출 <input type="checkbox"/> 기타(본인 신청, 육아, 이직, 취업준비 등)			
	중단 사유 발생 시기	년 월 일 ~ 년 월 일			
위와 같이 「전북형 청년수당」의 (유예 / 중단)을 신청합니다. 2021년 월 일 신 청 인 : (서명 또는 인) 00 시장. 군수 귀하					
구비서류 : 유예 / 중단 관련 증빙서류 일체					

서식 9 평가기준표

□ 1차 서류 심사

평가항목	공통 요소 (200점)																																	
평가내용	① 나이	(정량평가)	배점	65점																														
	② 전북 거주 기간	(정량평가)	배점	65점																														
	③ 개인 소득 수준	(정량평가)	배점	70점																														
세부진단 사항	▪ 나이 : 나이가 젊을수록 자립을 위한 지원이 더 필요 * 18~24세(S), 25~29세(A), 30~34세(B), 35~39세(C) ▪ 청년 연령기간 동안 거주기간 : 전북 거주기간이 길수록 거주의지가 높은 것으로 간주(단, 고등학교와 대학교 등 재학기간 제외) * 11년 이상(S), 6년이상~11년미만(A), 3년이상~6년미만(B), 1년이상~3년 미만(C) ▪ 개인 소득수준 : 소득수준이 낮을수록 지원이 더 필요. * 가구기준 중위소득 65%이하(S), 65초과~100%이하(A), 100초과~120%이하(B), 120% 초과~150%이하(C), 건강보험료 최근 3개월 고지금액으로 산정																																	
자료제출 (작성자료)	▪ 주민등록초본(주소이력 및 병역사항 포함) ▪ 건강보험료 납부확인서, 건강보험 자격확인서																																	
평가등급	<table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>S</th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>배점</th> </tr> <tr> <td>나이</td> <td>65</td> <td>49</td> <td>33</td> <td>16</td> <td></td> </tr> <tr> <td>전북 거주 기간</td> <td>65</td> <td>49</td> <td>33</td> <td>16</td> <td></td> </tr> <tr> <td>개인 소득수준</td> <td>70</td> <td>52</td> <td>34</td> <td>18</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>합계</td> <td>200</td> </tr> </table> ※ 동점시 순위 : ① 저연령 ② 장기거주자 우선 순위 부여				구분	S	A	B	C	배점	나이	65	49	33	16		전북 거주 기간	65	49	33	16		개인 소득수준	70	52	34	18						합계	200
구분	S	A	B	C	배점																													
나이	65	49	33	16																														
전북 거주 기간	65	49	33	16																														
개인 소득수준	70	52	34	18																														
				합계	200																													

□ 2차 서류 심사

평가대상	농업·임업·어업 종사 청년 (400점)																																																									
평가내용	① 활동 기간 (정량평가)	배점	100점																																																							
	② 자기소개서 (정성평가)	배점	150점																																																							
	③ 지원금 활용 계획서 (정성평가)	배점	150점																																																							
세부진단 사항	<div>▪ 활동 기간 * 1년이상~3년미만(S), 3년이상~6년미만(A), 6년이상~10년미만(B), 10년 이상(C)</div> <div>▪ 자기소개서<ul style="list-style-type: none">- 사회활동 목표 의식 : 목표가 뚜렷하고 구체적인가?- 사회활동 참여도 : 사회활동을 하기 위해 노력하고 있는가?- 성장 가능성 : 향후 2~3년 내 자립 기반을 확보할 수 있는가?</div> <div>▪ 지원금 활용 계획서<ul style="list-style-type: none">- 지원금 활용의 구체성 : 지원금 활용 계획이 구체적인가?- 개인 활동과의 연관성 : 자신의 사회활동 증진에 도움을 주는가?</div>																																																									
자료제출 (작성자료)	<div>▪ (농·임업)농업경영체증명서, (어업)어업경영체증명서</div> <div>▪ 자기소개서 및 지원금 활용 계획서</div>																																																									
평가등급	<table><tr><th colspan="2">구분</th><th>S</th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>배점</th></tr><tr><td colspan="2">활동(근무) 기간</td><td>100</td><td>75</td><td>50</td><td>25</td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">활동 계획</td><td>목표 의식</td><td>50</td><td>37</td><td>25</td><td>16</td><td></td></tr><tr><td>사회활동 참여도</td><td>50</td><td>37</td><td>25</td><td>16</td><td></td></tr><tr><td>성장 가능성</td><td>50</td><td>37</td><td>25</td><td>16</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">지원금 활용</td><td>내용 구체성</td><td>75</td><td>50</td><td>25</td><td>16</td><td></td></tr><tr><td>개인 활동 연관성</td><td>75</td><td>50</td><td>25</td><td>16</td><td></td></tr><tr><td colspan="5"></td><td>합계</td><td>400</td></tr></table>					구분		S	A	B	C	배점	활동(근무) 기간		100	75	50	25		활동 계획	목표 의식	50	37	25	16		사회활동 참여도	50	37	25	16		성장 가능성	50	37	25	16		지원금 활용	내용 구체성	75	50	25	16		개인 활동 연관성	75	50	25	16							합계	400
구분		S	A	B	C	배점																																																				
활동(근무) 기간		100	75	50	25																																																					
활동 계획	목표 의식	50	37	25	16																																																					
	사회활동 참여도	50	37	25	16																																																					
	성장 가능성	50	37	25	16																																																					
지원금 활용	내용 구체성	75	50	25	16																																																					
	개인 활동 연관성	75	50	25	16																																																					
					합계	400																																																				
동점시 순위 : ① 저연령 ② 장기거주자 우선 순위 부여																																																										

평가대상	중소기업(제조업) 종사 청년(400점)																																																										
평가내용	① 활동(근무) 기간 (정량평가)	배점	100점																																																								
	② 자기소개서 (정성평가)	배점	150점																																																								
	③ 지원금 활용 계획서 (정성평가)	배점	150점																																																								
세부진단 사항	<div>▪ 활동(근무) 기간 * 1년이상~3년미만(S), 3년이상~6년미만(A), 6년이상~10년미만(B), 10년 이상(C)</div> <div>▪ 자기 소개서<ul style="list-style-type: none">- 사회활동 목표 의식 : 목표가 뚜렷하고 구체적인가?- 사회활동 참여도 : 사회활동을 하기 위해 노력하고 있는가?- 성장 가능성 : 향후 2~3년 내 자립 기반을 확보할 수 있는가?</div> <div>▪ 지원금 활용 계획서<ul style="list-style-type: none">- 지원금 활용의 구체성 : 지원금 활용 계획이 구체적인가?- 개인 활동과의 연관성 : 자신의 사회활동 증진에 도움을 주는가?</div>																																																										
자료제출 (작성자료)	<div>▪ 사업자 등록증(제조업), 중소기업 확인서</div> <div>▪ 재직증명서</div> <div>▪ 자기소개서 및 지원금 활용 계획서</div>																																																										
평가등급	<table><tr><th colspan="2">구분</th><th>S</th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>배점</th></tr><tr><td colspan="2">활동(근무) 기간</td><td>100</td><td>75</td><td>50</td><td>25</td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">자기 소개</td><td>목표 의식</td><td>50</td><td>37</td><td>25</td><td>16</td><td></td></tr><tr><td>사회활동 참여도</td><td>50</td><td>37</td><td>25</td><td>16</td><td></td></tr><tr><td>성장 가능성</td><td>50</td><td>37</td><td>25</td><td>16</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">지원금 활용</td><td>내용 구체성</td><td>75</td><td>50</td><td>25</td><td>16</td><td></td></tr><tr><td>개인 활동 연관성</td><td>75</td><td>50</td><td>25</td><td>16</td><td></td></tr><tr><td colspan="5"></td><td>합계</td><td>400</td></tr></table> <div>동점시 순위 : ① 저연령 ② 장기거주자 우선 순위 부여</div>						구분		S	A	B	C	배점	활동(근무) 기간		100	75	50	25		자기 소개	목표 의식	50	37	25	16		사회활동 참여도	50	37	25	16		성장 가능성	50	37	25	16		지원금 활용	내용 구체성	75	50	25	16		개인 활동 연관성	75	50	25	16							합계	400
구분		S	A	B	C	배점																																																					
활동(근무) 기간		100	75	50	25																																																						
자기 소개	목표 의식	50	37	25	16																																																						
	사회활동 참여도	50	37	25	16																																																						
	성장 가능성	50	37	25	16																																																						
지원금 활용	내용 구체성	75	50	25	16																																																						
	개인 활동 연관성	75	50	25	16																																																						
					합계	400																																																					

평가대상	문화예술 종사 청년 (400점)																																																									
평가내용	① 활동 기간 (정량평가)	배점	100점																																																							
	② 자기소개서 (정성평가)	배점	150점																																																							
	③ 지원금 활용 계획서 (정성평가)	배점	150점																																																							
세부진단 사항	<div>▪ 활동(근무) 기간</div> <div>- 2년이하(S), 2년 초과~3년이하(A), 3년 초과~4년이하(B), 4년 초과 (C)</div> <div>▪ 자기 소개서</div> <div>- 사회활동 목표 의식 : 목표가 뚜렷하고 구체적인가?</div> <div>- 사회활동 참여도 : 사회활동을 하기 위해 노력하고 있는가?</div> <div>- 성장 가능성 : 향후 2~3년 내 자립 기반을 확보할 수 있는가?</div> <div>▪ 지원금 활용 계획서</div> <div>- 지원금 활용의 구체성 : 지원금 활용 계획이 구체적인가?</div> <div>- 개인 활동과의 연관성 : 자신의 사회활동 증진에 도움을 주는가?</div>																																																									
자료제출 (작성자료)	<div>▪ 예술활동증명확인서</div> <div>▪ 자기소개서 및 지원금 활용 계획서</div>																																																									
평가등급	<table><tr><th colspan="2">구분</th><th>S</th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>배점</th></tr><tr><td colspan="2">활동 경력</td><td>100</td><td>75</td><td>50</td><td>25</td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">자기 소개</td><td>목표 의식</td><td>50</td><td>37</td><td>25</td><td>16</td><td></td></tr><tr><td>사회활동 참여도</td><td>50</td><td>37</td><td>25</td><td>16</td><td></td></tr><tr><td>성장 가능성</td><td>50</td><td>37</td><td>25</td><td>16</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">지원금 활용</td><td>내용 구체성</td><td>75</td><td>50</td><td>25</td><td>16</td><td></td></tr><tr><td>개인 활동 연관성</td><td>75</td><td>50</td><td>25</td><td>16</td><td></td></tr><tr><td colspan="6">합계</td><td>400</td></tr></table> <div>동점시 순위 : ① 저연령 ② 장기거주자 우선 순위 부여</div>					구분		S	A	B	C	배점	활동 경력		100	75	50	25		자기 소개	목표 의식	50	37	25	16		사회활동 참여도	50	37	25	16		성장 가능성	50	37	25	16		지원금 활용	내용 구체성	75	50	25	16		개인 활동 연관성	75	50	25	16		합계						400
구분		S	A	B	C	배점																																																				
활동 경력		100	75	50	25																																																					
자기 소개	목표 의식	50	37	25	16																																																					
	사회활동 참여도	50	37	25	16																																																					
	성장 가능성	50	37	25	16																																																					
지원금 활용	내용 구체성	75	50	25	16																																																					
	개인 활동 연관성	75	50	25	16																																																					
합계						400																																																				

평가대상	정보통신업* 종사 청년(400점) * 한국표준산업분류(J) : 컴퓨터·시스템 통합 및 관리업(J2), 정보서비스업(J3)																																																										
평가내용	① 활동(근무) 기간 (정량평가)	배 점	100점																																																								
	② 자기소개서 (정성평가)	배 점	150점																																																								
	③ 지원금 활용 계획서 (정성평가)	배 점	150점																																																								
세부진단 사항	<div>▪ 활동(근무) 기간 * 1년이상~3년미만(S), 3년이상~6년미만(A), 6년이상~10년미만(B), 10년 이상(C)</div> <div>▪ 자기 소개서<ul style="list-style-type: none">- 사회활동 목표 의식 : 목표가 뚜렷하고 구체적인가?- 사회활동 참여도 : 사회활동을 하기 위해 노력하고 있는가?- 성장 가능성 : 향후 2~3년 내 자립 기반을 확보할 수 있는가?</div> <div>▪ 지원금 활용 계획서<ul style="list-style-type: none">- 지원금 활용의 구체성 : 지원금 활용 계획이 구체적인가?- 개인 활동과의 연관성 : 자신의 사회활동 증진에 도움을 주는가?</div>																																																										
자료제출 (작성자료)	<div>▪ 사업자등록증(컴퓨터·시스템 통합 및 관리업, 정보서비스업),</div> <div>▪ 중소기업 확인서(정보통신업)</div> <div>▪ 재직증명서(업종코드 5자리)</div> <div>▪ 자기소개서 및 지원금 활용계획서</div>																																																										
평가등급	<table><tr><th colspan="2">구분</th><th>S</th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>배점</th></tr><tr><td colspan="2">활동(근무) 기간</td><td>100</td><td>75</td><td>50</td><td>25</td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">자기 소개</td><td>목표 의식</td><td>50</td><td>37</td><td>25</td><td>16</td><td></td></tr><tr><td>사회활동 참여도</td><td>50</td><td>37</td><td>25</td><td>16</td><td></td></tr><tr><td>성장 가능성</td><td>50</td><td>37</td><td>25</td><td>16</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">지원금 활용</td><td>내용 구체성</td><td>75</td><td>50</td><td>25</td><td>16</td><td></td></tr><tr><td>개인 활동 연관성</td><td>75</td><td>50</td><td>25</td><td>16</td><td></td></tr><tr><td colspan="6">합계</td><td>400</td></tr></table> <div>동점시 순위 : ① 저연령 ② 장기거주자 우선 순위 부여</div>						구분		S	A	B	C	배점	활동(근무) 기간		100	75	50	25		자기 소개	목표 의식	50	37	25	16		사회활동 참여도	50	37	25	16		성장 가능성	50	37	25	16		지원금 활용	내용 구체성	75	50	25	16		개인 활동 연관성	75	50	25	16		합계						400
구분		S	A	B	C	배점																																																					
활동(근무) 기간		100	75	50	25																																																						
자기 소개	목표 의식	50	37	25	16																																																						
	사회활동 참여도	50	37	25	16																																																						
	성장 가능성	50	37	25	16																																																						
지원금 활용	내용 구체성	75	50	25	16																																																						
	개인 활동 연관성	75	50	25	16																																																						
합계						400																																																					

평가대상	연구소기업 중사 청년(400점)																																																									
평가내용	① 활동(근무)기간	(정량평가)	배점	100점																																																						
	② 자기소개서	(정성평가)	배점	150점																																																						
	③ 지원금 활용 계획서	(정성평가)	배점	150점																																																						
세부진단 사항	<ul style="list-style-type: none">▪ 활동(근무) 기간<ul style="list-style-type: none">* 1년이상~3년미만(S), 3년이상~6년미만(A), 6년이상~10년미만(B), 10년 이상(C)▪ 자기 소개서<ul style="list-style-type: none">- 사회활동 목표 의식 : 목표가 뚜렷하고 구체적인가?- 사회활동 참여도 : 사회활동을 하기 위해 노력하고 있는가?- 성장 가능성 : 향후 2~3년 내 자립 기반을 확보할 수 있는가?▪ 지원금 활용 계획서<ul style="list-style-type: none">- 지원금 활용의 구체성 : 지원금 활용 계획이 구체적인가?- 개인 활동과의 연관성 : 자신의 사회활동 증진에 도움을 주는가?																																																									
자료제출 (작성자료)	<ul style="list-style-type: none">▪ 연구소기업등록증▪ 재직증명서▪ 자기소개서 및 지원금 활용 계획서																																																									
평가등급	<table><tr><th colspan="2">구분</th><th>S</th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>배점</th></tr><tr><td colspan="2">활동(근무) 기간</td><td>100</td><td>75</td><td>50</td><td>25</td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">자기 소개</td><td>목표 의식</td><td>50</td><td>37</td><td>25</td><td>16</td><td></td></tr><tr><td>사회활동 참여도</td><td>50</td><td>37</td><td>25</td><td>16</td><td></td></tr><tr><td>성장 가능성</td><td>50</td><td>37</td><td>25</td><td>16</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">지원금 활용</td><td>내용 구체성</td><td>75</td><td>50</td><td>25</td><td>16</td><td></td></tr><tr><td>개인 활동 연관성</td><td>75</td><td>50</td><td>25</td><td>16</td><td></td></tr><tr><td colspan="6">합계</td><td>400</td></tr></table>					구분		S	A	B	C	배점	활동(근무) 기간		100	75	50	25		자기 소개	목표 의식	50	37	25	16		사회활동 참여도	50	37	25	16		성장 가능성	50	37	25	16		지원금 활용	내용 구체성	75	50	25	16		개인 활동 연관성	75	50	25	16		합계						400
구분		S	A	B	C	배점																																																				
활동(근무) 기간		100	75	50	25																																																					
자기 소개	목표 의식	50	37	25	16																																																					
	사회활동 참여도	50	37	25	16																																																					
	성장 가능성	50	37	25	16																																																					
지원금 활용	내용 구체성	75	50	25	16																																																					
	개인 활동 연관성	75	50	25	16																																																					
합계						400																																																				
동점시 순위 : ① 저연령 ② 장기거주자 우선 순위 부여																																																										

<참고 1>

중소기업법상 중소기업 범위

□ 중소기업법 제2조(중소기업자의 범위)

제2조(중소기업자의 범위) ①중소기업을 육성하기 위한 시책(이하 "중소기업시책"이라 한다)의 대상이 되는 중소기업자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기업 또는 조합 등(이하 "중소기업"이라 한다)을 영위하는 자로 한다. 다만, 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제14조제1항에 따른 공시대상기업집단에 속하는 회사 또는 같은 법 제14조의3에 따라 공시대상기업집단의 소속회사로 편입·통지된 것으로 보는 회사는 제외한다.

1. 다음 각 목의 요건을 모두 갖추고 영리를 목적으로 사업을 하는 기업
 - 가. 업종별로 매출액 또는 자산총액 등이 대통령령으로 정하는 기준에 맞을 것
 - 나. 지분 소유나 출자 관계 등 소유와 경영의 실질적인 독립성이 대통령령으로 정하는 기준에 맞을 것
 2. 「사회적기업 육성법」 제2조제1호에 따른 사회적기업 중에서 대통령령으로 정하는 사회적기업
 3. 「협동조합 기본법」 제2조에 따른 협동조합, 협동조합연합회, 사회적협동조합, 사회적협동조합연합회 중 대통령령으로 정하는 자
 4. 「소비자생활협동조합법」 제2조에 따른 조합, 연합회, 전국연합회 중 대통령령으로 정하는 자
 5. 「중소기업협동조합법」 제3조에 따른 협동조합, 사업협동조합, 협동조합연합회 중 대통령령으로 정하는 자
- ② 중소기업은 대통령령으로 정하는 구분기준에 따라 소기업(小企業)과 중기업(中企業)으로 구분한다.
- ③제1항을 적용할 때 중소기업이 그 규모의 확대 등으로 중소기업에 해당하지 아니하게 된 경우 그 사유가 발생한 연도의 다음 연도부터 3년간은 중소기업으로 본다. 다만, 중소기업 외의 기업과 합병하거나 그 밖에 대통령령으로 정하는 사유로 중소기업에 해당하지 아니하게 된 경우에는 그러하지 아니하다.
- ④ 중소기업시책별 특성에 따라 특히 필요하다고 인정하면 해당 법률에서 정하는 바에 따라 법인·단체 등을 중소기업자로 할 수 있다.

□ 중소기업법 시행령 제3조(중소기업의 범위)

- 제3조(중소기업의 범위) ① 「중소기업기본법」(이하 "법"이라 한다) 제2조 제1항제1호에 따른 중소기업은 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 기업으로 한다.
1. 다음 각 목의 요건을 모두 갖춘 기업일 것
 - 가. 해당 기업이 영위하는 주된 업종과 해당 기업의 평균매출액 또는 연간 매출액(이하 "평균매출액등"이라 한다)이 별표 1의 기준에 맞을 것
 - 나. 자산총액이 5천억원 미만일 것
 2. 소유와 경영의 실질적인 독립성이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하지 아니하는 기업일 것
 - 가. 삭제 <2020. 6. 9.>
 - 나. 자산총액이 5천억원 이상인 법인(외국법인을 포함하되, 비영리법인 및 제3조의2제3항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 제외한다)이 주식 등의 100분의 30 이상을 직접적 또는 간접적으로 소유한 경우로서 최다 출자자인 기업. 이 경우 최다출자자는 해당 기업의 주식등을 소유한 법인 또는 개인으로서 단독으로 또는 다음의 어느 하나에 해당하는 자와 합산하여 해당 기업의 주식등을 가장 많이 소유한 자를 말하며, 주식 등의 간접소유 비율에 관하여는 「국제조세조정에 관한 법률 시행령」 제2조제2항을 준용한다.
 - 1) 주식등을 소유한 자가 법인인 경우 : 그 법인의 임원
 - 2) 주식등을 소유한 자가 1)에 해당하지 아니하는 개인인 경우: 그 개인의 친족
 - 다. 관계기업에 속하는 기업의 경우에는 제7조의4에 따라 산정한 평균매출액등이 별표 1의 기준에 맞지 아니하는 기업
 - 라. 삭제 <2017. 12. 29.>
 - ② 법 제2조제1항제2호에서 "대통령령으로 정하는 사회적기업"이란 영리를 주된 목적으로 하지 아니하는 사회적기업으로서 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 기업으로 한다.
 1. 제1항제1호 각 목의 요건을 모두 갖추는 것
 2. 삭제
 3. 제1항제2호가목 또는 나목에 해당하지 아니할 것
 - ③ 법 제2조제1항제3호에서 "대통령령으로 정하는 자"란 제2항 각 호의 요건을 모두 갖춘 협동조합, 협동조합연합회, 사회적협동조합 및 사회적협동조합 연합회를 말한다.
 - ④ 법 제2조제1항제4호에서 "대통령령으로 정하는 자"란 제2항 각 호의 요건을 모두 갖춘 조합, 연합회 및 전국연합회를 말한다.

【별표 1】 중소기업기본법 시행령 <개정 2017. 10. 17.>

주된 업종별 평균매출액등의 중소기업 규모 기준(제3조제1항제1호가목 관련)

해당 기업의 주된 업종	분류기호	규모 기준
1. 의복, 의복엑세서리 및 모피제품 제조업	C14	평균매출액등 1,500억원 이하
2. 가죽, 가방 및 신발 제조업	C15	
3. 펄프, 종이 및 종이제품 제조업	C17	
4. 1차 금속 제조업	C24	
5. 전기장비 제조업	C28	
6. 가구 제조업	C32	
7. 농업, 임업 및 어업	A	평균매출액등 1,000억원 이하
8. 광업	B	
9. 식료품 제조업	C10	
10. 담배 제조업	C12	
11. 섬유제품 제조업(의복 제조업은 제외한다)	C13	
12. 목재 및 나무제품 제조업(가구 제조업은 제외한다)	C16	
13. 코르크, 연탄 및 석유정제품 제조업	C19	
14. 화학물질 및 화학제품 제조업(의약품 제조업은 제외한다)	C20	
15. 고무제품 및 플라스틱제품 제조업	C22	
16. 금속가공제품 제조업(기계 및 가구 제조업은 제외한다)	C25	
17. 전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업	C26	
18. 그 밖의 기계 및 장비 제조업	C29	
19. 자동차 및 트레일러 제조업	C30	
20. 그 밖의 운송장비 제조업	C31	
21. 전기, 가스, 증기 및 공기조절 공급업	D	
22. 수도업	E36	
23. 건설업	F	평균매출액등 800억원 이하
24. 도매 및 소매업	G	
25. 음료 제조업	C11	
26. 인쇄 및 기록매체 복제업	C18	
27. 의료용 물질 및 의약품 제조업	C21	
28. 비금속 광물제품 제조업	C23	
29. 의료, 정밀, 광학기기 및 시계 제조업	C27	
30. 그 밖의 제품 제조업	C33	
31. 수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료재생업(수도업은 제외한다)	E(E36 제외)	
32. 운수 및 창고업	H	평균매출액등 600억원 이하
33. 정보통신업	J	
34. 산업용 기계 및 장비 수리업	C34	
35. 전문, 과학 및 기술 서비스업	M	
36. 사업시설관리, 사업지원 및 임대 서비스업(임대업은 제외한다)	N(N76 제외)	
37. 보건업 및 사회복지 서비스업	Q	
38. 예술, 스포츠 및 여가 관련 서비스업	R	
39. 수리(修理) 및 기타 개인 서비스업	S	평균매출액등 400억원 이하
40. 숙박 및 음식점업	I	
41. 금융 및 보험업	K	
42. 부동산업	L	
43. 임대업	N76	
44. 교육 서비스업	P	

비고

1. 해당 기업의 주된 업종의 분류 및 분류기호는 「통계법」 제22조에 따라 통계청장이 고시한 한국표준산업분류에 따른다.
2. 위 표 제19호 및 제20호에도 불구하고 자동차용 부품 의자 제조업(C30393), 철도 차량 부품 및 관련 장치물 제조업(C31202) 중 철도 차량용 의자 제조업, 항공기용 부품 제조업(C31322) 중 항공기용 의자 제조업의 규모 기준은 평균매출액등 1,500억원 이하로 한다

<참고 2> 제출서류 전본

주민등록 초본(주소확인)

발급확인번호: 4745-1385-0335-9920

주 민 등 록 표
(초 본)

이 초본은 개인별 주민등록표의 원본 내용과 불일치함을 증명합니다.
담당자: 전화: 063-539-7472~3
신청인: (1968-07-18)
용도 및 목적:

2019년 3월 7일

"이 증명서는 위조·변조 표시가 되어 있음"

성명(한자)	유 (柳)	주민등록번호	발생일 / 신고일	세대주및관계 등록상태
번호	주 소		발생일 / 신고일	세대주및관계 등록상태
11	전라북도 정읍시 시기동 397-2		2001-07-12	자녀
			호적신고예외한정리	
12	[별첨9774호(09.12.10)]			
13	전라북도 정읍시 태평3길 51 (시기동)		2011-10-31	자녀
			도로명주소	
14	전라북도 정읍시 태평3길 51 (시기동)		2012-06-18	의 자녀
			세대주변경	
15	전라북도 정주시 완산구 우전로 180, 705동 1603호 (호자동2가, 팜에이치세븐플러스)		2014-04-22	배우자
			전입	
16	전라북도 정읍시 태평3길 51 (시기동)		2014-08-04	자녀
			전입	거주자

= 이 하 여 백 =

※ 1. 본인이나 세대원은 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 주민등록표를 열람하거나 교부받을 수 있습니다.
2. 정부24(www.gov.kr)에서 위 발급확인번호로 내용의 진위여부를 발급일로부터 90일간 확인할 수 있습니다.
3. 직인의 날인은 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」에 따른 전자이미지관인을 인쇄하는 것으로 갈음할 수 있고, 이 경우 직인의 색상은 **블랙**과 **화색**으로 **화**를 **화**로 할 수 있습니다.

주민등록 초본(병역확인)

발급확인번호: 4745-1385-0335-9920

주 민 등 록 표
(초 본)

이 초본은 개인별 주민등록표의 원본 내용과 불일치함을 증명합니다.
담당자: 전화: 063-539-7472~3
신청인: (1968-07-18)
용도 및 목적:

2019년 3월 7일

전라북도 정읍시

"이 증명서는 위조·변조 표시가 되어 있음"

성명(한자)	()	주민등록번호	1535226
인 적 사 랑 변 경 내 용			
= 공 판 =			
"주민등록번호 정정내역 없음"			
번호	주 소	발생일 / 신고일	세대주및관계 등록상태
1	전라북도 정읍시 정읍시 시기리 397	1969-01-25	자녀
			최초작성
2	[81.7.1정주시조례제95호통관완구역변경]		
3	전라북도 정주시 시기동 397	1981-07-01	자녀
			행정구역변경
4	전라북도 정주시 시기동 397-2	1984-08-01	자녀
			분할지번정정
5	[정주시조례614(91.1.1)통반명칭변경]		
6	전라북도 정주시 시기동 397-2	1991-01-01	자녀
			통반명칭
7	[95.1.1별첨4774도농복합행정읍시일치]		
8	전라북도 정읍시 시기동 397-2	1995-01-01	자녀
			행정구역변경
9	[정읍시조례337-5호 의거 행정동변경]		
10	전라북도 정읍시 시기동 397-2	1998-10-30	자녀
			행정구역변경
병역 사항	역 종 [실역필보충역] 입영(입관)일 [1989-03-06] 전역 근거 [35사인명제14호]	군 별 [육군] 병과/주특기 [소총] 전역 일자 [1990-09-05]	군 번 [94341887] 계 급 [상병] 전역사유 [만기]



※ 1. 본인이나 세대원은 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 주민등록표를 열람하거나 교부받을 수 있습니다.
2. 정부24(www.gov.kr)에서 위 발급확인번호로 내용의 진위여부를 발급일로부터 90일간 확인할 수 있습니다.
3. 직인의 날인은 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」에 따른 전자이미지관인을 인쇄하는 것으로 갈음할 수 있고, 이 경우 직인의 색상은 **블랙**과 **화색**으로 **화**를 **화**로 할 수 있습니다.
4. 외국인 또는 외국국적동포는 주민등록번호가 아닌 외국인등록번호 또는 국내거소신고번호가 기재됩니다. [다음장계속]

농업 및 임업 경영체 증명서

농업경영체 증명서			
1-002-253-311			
1. 농업경영체 등록번호	최초등록일자	2017-04-05	최종수정일자 2017-04-05
2. 경영주 (대표자 및 법인명)	경영주 (대표자)	박 (570713-2*****)	
	공동경영주 (법인명)		
3. 경영주 외 농업인 (조합원 또는 동기이사)	김광겸	571027-1*****	
4. 주소 (법인 주소)	(10547) 경기도 고양시 덕양구 서오릉로 569-10 (용두동)		
「농업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조 및 같은 법 시행규칙 제3조 제5항에 따라 위와 같이 농업경영체로 등록되어 있음을 증명합니다.			
2017년 04월 05일			
국립농산물품질관리원장			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">국립농산물품질관리원장인</div>			
※ 정보가 변경된 경우에는 변경일로부터 14일 이내에 농업경영체 등록지에 변경등록 신청을 하여야 하며, 등록된 정보는 관할기관을 방문하거나 전화 또는 인터넷 홈페이지(www.agrix.go.kr)를 통해 확인이 가능합니다.			
※ 본 경영체 등록정보는 농업인(농업법인)이 자율적으로 제출한 자료에 근거하여 등록된 정보로서 사실과 다를 수 있습니다.			

신청인	박상욱	출력일시	2017년 04월 05일
용도	금융기관제출용	재출처	농협

어업경영체 증명서

 해양수산부 어업경영체 등록 확인서	
1. 등록번호 :	
2. 최초등록일 :	
3. 경영주 성명 :	
4. 경영주 이외의 어업인 :	
5. 주 소 :	
위 경영체는 「어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조 및 같은 법 시행규칙 제3조 및 제4조의2에 따라 어업경영정보가 등록 되었음을 확인합니다.	
2018년 08월 31일	
군산지방해양수산청장 <div style="float: right;">  </div>	
※ 등록된 정보는 등록 기관을 방문하거나 전화(063-441-2266)를 통해 확인이 가능합니다.	
■ 문의처: 군산지방해양수산청 ☎ 063-441-2266 발급일: 2018년 08월 31일	

사업자등록증

사업자등록증

(법인사업자)

등록번호 : 132-81-38608

법인명(단체명) :

대표자 :

개업연월일 : 2001년 03월 14일 법인등록번호 : 115211-0036298

사업장소재지 : 경기도 남양주시 진접읍 양진로 840-17

본점소재지 : 경기도 남양주시 진접읍 양진로 840-17

사업의종류 : **업태** 제조업
제조업
제조업
제조업
제조,도소매
제조,도소매
제조업

종목 배전반및전기자동제어장치
유무선원격제어장치제조업
유무선기타통신장비제조업
가상장비제조업
계량계측기
CCTV, 음향방송설비
도로교통시설물, 도로표지판, 광고물
(별지 출력)

발급사유 : 정정

Tel.031-544-0078

Fax.031-575-6275

E-Mail:skme7321@chol.com

사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여 (√) 부 ()

전자세금계산서 전용 전자우편주소 :

2015년 11월 26일

남양주세무서장



중소기업 확인서(주업종 확인)

발급번호 : 0010-2019-30376

중소기업 확인서

[소기업(소상공인)]

기업명 : 테스트

사업자등록번호 : 123-45-67890

법인등록번호 :

대표자명 : 테스트

주소 : 서울특별시 영등포구 의사당대로 21 한국기업데이터

주업종 : 전기장비 제조업(C28)

유효기간 : 2019-04-01 - 2020-03-31

용도 : 공공기관 입찰용

위 기업은 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 의한 소기업(소상공인)임을 확인합니다.

2019년 03월 08일

중소벤처기업부장관



예술활동 증명 확인서

예술활동증명 확인서

발급번호		201810290019
인적사항	성명	이재현
	생년월일	7-1*****
	주소지	경기 안양시
예술활동증명 유효기간		2018년 11월 12일 ~ 2021년 11월 11일

위 사람은 예술인복지법
제2조 및 예술인복지법 시행령 제2조에 의하여
예술활동증명을 완료하였음을 확인합니다

2018년 11월 16일
한국예술인복지재단

※ 예술활동증명은 예술인복지법 제2조에 정의된 '예술인' 정의에 부합되는 활동을 하였음을 증명하는 절차입니다.
※ '예술인'이란 예술 활동을 업(業)으로 하여 국가를 문화적, 사회적, 경제적, 정치적으로 풍요롭게 만드는 데 공헌하는 사람으로서 문화예술분야에서 대통령령으로 정하는 바에 따라 창작, 실연, 기술지원 등의 활동을 증명할 수 있는 사람을 말한다.(예술인 복지법 제2조)

연구소기업 확인서



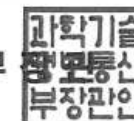
연구소기업 등록증

제 호			
기업명		사업자등록번호	
대표자		법인등록번호	
주소	본사	전북	
	공장		
	연구소		
업종(생산품)			
출자기관	기관명	출자지분	출자자산(항목)
합 계		100.00%	

「연구개발특구의 육성에 관한 특별법」 제9조의3제2항, 같은 법 시행령 제13조제3항·제4항에
따라 위와 같이 연구소기업으로 등록하였음을 증명합니다.

2020년 월 일

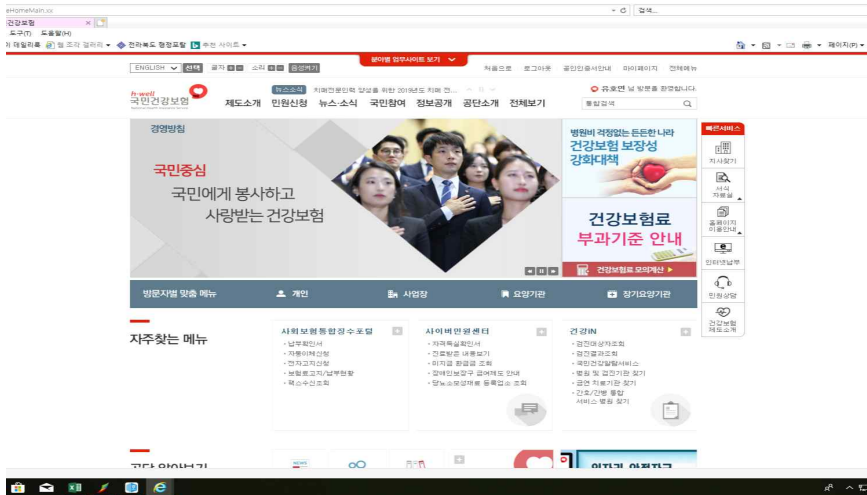
과학기술정보통신부



발급번호: 11-20190305-2102037		2/1						
가입자 건강·장기요양보험료 납부확인서								
가입자 성명	생년월일		1968.07.18.					
사업장 명칭	납부자번호		54013036424					
2018년 01월 ~ 2018년 12월 납부내역								
(단위: 원)								
월별	고지금액				납부금액			
	건강 보험료	장기요양 보험료	소득월액 (건강)	소득월액 (요양)	건강 보험료	장기요양 보험료	소득월액 (건강)	소득월액 (요양)
1월	205,810	0	0	0	205,810	0	0	0
2월	205,810	0	0	0	205,810	0	0	0
3월	205,810	0	0	0	205,810	0	0	0
4월	209,710	0	0	0	209,710	0	0	0
5월	209,710	0	0	0	209,710	0	0	0
6월	209,710	0	0	0	209,710	0	0	0
7월	209,710	0	0	0	209,710	0	0	0
8월	209,710	0	0	0	209,710	0	0	0
9월	209,710	0	0	0	209,710	0	0	0
10월	209,710	0	0	0	209,710	0	0	0
11월	209,710	0	0	0	209,710	0	0	0
12월	209,710	0	0	0	209,710	0	0	0
연말정산	-8,430	0			-8,430	0		
합계	2,496,390	0	0	0	2,496,390	0	0	0
납부총액		2,496,390		납부구분		납부확인용		

건강보험료 납부확인서 발급 절차

1. 건강보험공단 홈페이지 : <http://www.nhis.or.kr>
- 로그인(공인인증서필요), 또는 팩스신청 발급



2. 민원신청 → 개인민원 (자격확인서발급, 보험료납부확인서(최근3개월))

