

## 고창군 성송면 기초생활거점사업 사무장 채용 재공고

고창군 성송면 기초생활거점사업의 원활한 운영과 주민역량강화 및 특화사업 개발을 위하여 아래와 같이 성실하고 유능한 사무장 채용계획을 공고하오니 근무를 희망하시는 분은 신청하여 주시기 바랍니다.

공고일 : 2021. 12. 21.

한국농어촌공사 고창지사

### 1. 지원 및 근로조건

가. 지원대상 : 고창군 성송면 기초생활거점사업 사무장으로 상근직 근무가 가능하며 **2022년 1월부터 근무가 가능한 자**

나. 2021년 채용기간 : 채용일로 부터 ~ 2022. 12. 31.

- ※ 근무장소 : 성송면 일원
- ※ 근무시간 : 근로기준법 제50조(1일 8시간, 주5일 근무)에 의거 근무하고 사무장 제도의 특성 및 여건을 고려 탄력적으로 적용할 수 있음
- ※ 직무수행 상황을 수시 점검하고 계속채용여부를 결정 (1년 단위로 계약)
- ※ 사업시행년도 ~ 사업종료년도 (연장기간 포함 5년 한도)

다. 사무장활동비 : **월180만원** (4대 보험 미 가입)

라. 담당지역

- ① 성송면 기초생활거점사업 : 고창군 성송면 일원

### 2. 신청 및 선정

가. 신청기간 : **2021.12.21.(화) 09:00 ~ 2022.01.03.(월) 18:00까지 (14일)**

※ 면접대상자 유선통보 : 2022.01.04.(화) 14:00

나. 면접일시 : **2022. 01. 06.(목) 14:00**

다. 면접장소 : **한국농어촌공사 고창지사 3층 대회의실** (고창읍 고인들대로 1636-8)

※ 면접일시·장소 변경 시 개별연락 예정

라. 채용인원 : **1명**

마. 신청방법 : **메일 접수 or 방문 신청**

- 메일 접수 : zkxc70@ekr.or.kr 한국농어촌공사 고창지사 (☎063-560-1526)
- 방문 접수 : 한국농어촌공사 고창지사 지역개발부 (☎063-560-1521)

바. 신청서류 : 아래 신청요령 참조

사. 신청요건

- 1) 채용공고일 현재 만19세 이상 만60세 이하인 자로 업무수행 능력을 감안하여 아래의 예시된 일반농산어촌개발사업 사무장 주요담당업무 또는 운영계획서상 담당업무를 원활하게 수행 가능한 자
- 2) 상근직으로 고창군 성송면에 거주 가능한 자 (**영농어업 겸직 가능, 그 외 겸직 불가**)

아. 신청요령

- 사무장 채용대상자로 선정 받고자 하는 자는 일반농산어촌개발사업 **사무장(활동가) 신청서 등 (붙임1, 2, 3, 4)을 작성**하여 관련 증빙서류(최종학력 졸업증명서, 주민등록등초본, 자격증 및 수료증 사본 등)를 접수 시 제출 (이력서는 직접 또는 이메일로 제출 가능)  
zkxc70@ekr.or.kr, 메일제목 [이력서 성명 ○○○] 명시 바람)

자. 채용대상자 선정

- 1) 사무장 평가의 객관성·공정성·전문성을 확보할 수 있도록 선정위원회를 구성하여 직무수행계획 면접 절차를 거쳐 사무장 채용이 적합한 자를 선정
- 2) 채용대상자는 평가표(붙임4호 서식)를 참조하여 평가선정
- 3) 채용인원과 접수인원 동일시 서면심의 예정

차. 채용대상자 통지

- 사무장 선정결과는 합격자에게 개별 통지예정 : **2022.01.10.(월) 14:00**

※ **근무 시작일: 2022.01.12.(수)**

### 3. 기타사항

- 가. 지원 희망자는 자격요건 등이 적합한지 철저히 검토한 후 제출하시기 바랍니다.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류의 기재내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 합격자 통지 후라도 '결격사유조치' 등을 통하여 결격사유가 확인된 경우 **합격을 취소**할 수 있습니다.
- 라. 지원서 등에 기재착오 또는 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 마. 적격자가 없는 경우 최종합격자를 채용하지 않을 수 있습니다.
- 바. 고창군 이외 주소자의 경우 채용 후 1개월 이내 주소 이전하여 생활이 가능해야 합니다.
- 사. 채용대상자는 추후 농림축산식품부에서 지정 교육과정을 반드시 이수
- 아. 기타 자세한 사항은 [한국농어촌공사 고창지사](#)(☎ 063-560-1526)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 이력서  
 2. 신청서  
 3. 직무수행계획서  
 4. 개인정보 수집·이용 동의서  
 5. 선정 심사평가표

<붙임1>

<b>이 력 서</b>				
사 진 (3.0*4.0cm)	성	한글	주민등록번호	
	명	한문	-	
	연락처		E-mail	
현 주 소				
<b>학 력 사 항</b>				
기 간	학교명(고교이상)	전 공	수 료	졸 업
~				
~				
~				
<b>경 력 사 항</b>				
기 간	근무처(부 서)	직 위	업무내용	비 고
~				
~				
~				
~				
~				
<b>자 격 에 관 한 사 항</b>				
취 득 년 월 일	자 격 · 면 허 증	시 행 처	비 고	
주민위원장 또는 소득법인 대표의 직계비속 해당 여부			○ , X	
위 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.				
2022년    월    일				
성 명 :                    (인)				

<붙임2>

## 사무장(활동가) 공모신청서

신 청 자	(성명)	(생년월일)	
①나 이(만)		②학 력(전공)	
주 소			
연 락 처		이메일 주소	
③채용희망사업	성송면 기초생활거점사업		
④자기소개 및 지원동기			
⑤직무수행계획 요약			
⑥주요경력			
⑦기타 특이사항			

이상과 같이 사무장 신청서를 제출합니다.

신 청 일 : 2022년 월 일

신 청 인 : (인)

### ※ 작성요령

- ① 나 이(만) : 사업시행연도 1월1일 기준
- ② 학력(전공) : 졸업년도 및 전공 등을 기재하되, 고등학교부터 기재  
(예시 : ○○대학교 ○○대학 ○○과(전공) 00년도 졸업)
- ③ 채용희망사업
- ④ 자기소개 및 지원동기 : 지원동기 등을 구체적으로 기재
- ⑤ 직무수행계획 : 사무장 직무수행계획을 구체적으로 기재
- ⑥ 주요경력 : 담당업무 관련 분야 경력을 포함하여 주요경력사항을 구체적으로 상세히 기재  
※ 년,월을 표기하고, 관련 자격증 소지(컴퓨터 및 농어촌지역개발 관련 등) 및 교육이수현황 등도 포함하여 기재
- ⑦ 기타 특이사항 : 채용희망사업에 특별히 요구하는 내용

\* 각 해당란에 기입할 내용이 많은 경우에는 별지 첨부 가능

<붙임3>

### 사무장(활동가) 직무수행계획서

① 사무장	(성명)	(생년월일)
② 위임받은 업무		
③ 직무수행계획		

작성일 : 2022년 월 일

작성자 : (인)

#### ※ 작성요령

- ① 사무장 : 사무장의 성명 및 생년월일을 기재
- ② 위임받은 업무 : 주민위원회와 협의하여 위임받기로 한 업무내용을 기재
- ③ 직무수행계획 : 직무수행 방법, 추진전략 등을 구체적으로 기재
- \* 각 해당란에 기입할 내용이 많은 경우에는 별지 첨부 가능

<붙임4>

### 개인정보 수집·이용 동의서

개인정보 수집·이용에 대한 동의(개인정보보호법 제15조 내지 제18조)	
개인정보 수집항목	성명, 주민등록번호, 소속, 주소, 연락처, 계좌번호, E-mail, 학력사항, 경력사항 등
수집 및 이용목적	본인 확인 : 성명, 주민등록번호, 소속, 주소, 연락처, E-mail, 학력사항, 경력사항
보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 개인정보 제출 후 10년입니다. 한국농어촌공사 전북지역본부는 개인의 정보를 재생이 불가능한 방법으로 파기합니다.
<p>※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의를 거부하실 경우 이와 관련된 업무 진행에 제약이 따를 수 있음을 알려드립니다.</p> <p>개인정보 수집 및 이용에 동의함 <input checked="" type="checkbox"/> 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 <input type="checkbox"/></p>	
고유식별정보 처리에 대한 동의(개인정보보호법 제24조)	
고유식별정보 수집항목	주민등록번호
수집 및 이용목적	본인확인, 자문료 지급 및 원천징수
보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 개인정보 제출 후 10년입니다. 한국농어촌공사 전북지역본부는 개인의 정보를 재생이 불가능한 방법으로 파기합니다.
<p>※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의를 거부하실 경우 이와 관련된 업무 진행에 제약이 따를 수 있음을 알려드립니다.</p> <p>고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 <input checked="" type="checkbox"/> 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 <input type="checkbox"/></p>	
민감정보 처리에 대한 동의(개인정보보호법 제23조)	
민감정보 수집항목	이용자의 기본적인 인권 침해의 우려가 있는 민감정보(인종, 민족, 사상, 신조, 정치적 성향, 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
수집 및 이용목적	
보유 및 이용기간	
<p>※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외에 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.</p> <p>개인정보보호법에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">2022 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">성 명 <span style="float: right;">①</span></p> <p>한국농어촌공사 고창지사장 귀하</p>	

<붙임5>

### 사무장(활동가) 선정 심사 평가표

번호	평가항목	배점	평가 착안사항	평가결과	
				○○○	○○○
1	주요경력	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요경력내용(실적)</li> <li>○ 전직 사무장에서의 실적 및 평가</li> <li>○ 담당(예정)업무와의 관련성 및 연계가능성</li> <li>○ 담당(예정)업무에 대한 기여가능성</li> <li>○ 담당(예정)업무 관련 자격증 소지(컴퓨터 및 농어촌지역개발 관련 등)</li> <li>○ 교육이수현황(컴퓨터 및 농어촌지역개발 관련 등)</li> </ul>		
2	직무수행계획의 적정성	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무수행계획의 구체성 및 충실성</li> <li>○ 직무수행계획의 실현가능성 및 타당성</li> <li>○ 마을발전에 대한 기여가능성(기대효과)</li> </ul>		
3	사무장으로서의 자질	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농업·농촌에 대한 이해, 애정, 관심정도</li> <li>○ 농산어촌 개발사업에 대한 이해, 애정, 관심정도</li> <li>○ 채용희망마을에 대한 사전지식, 이해정도</li> <li>○ 헌신성, 성실성, 추진력5 등</li> </ul>		
종합평가(100)			○ 평가의견 :		

\* '대상자 요건'에 부합하지 않는 경우는 선정대상에서 제외

위와 같이 사무장 지원자를 평가하고 제출합니다.

심사위원

(인)