

고창군육아종합지원센터 직원 채용공고

고창군육아종합지원센터에서는 『마주보기로 함께 하는 행복육아실현』을 위해 어린이집지원과 가정양육지원을 위해 맞춤형 보육사업을 추진하고 있습니다. 이에 전북 고창군육아종합지원센터에서는 센터 사업의 원활한 수행을 위한 보육운영요원과 대체교사를 공개 채용하고자 합니다.

2023년 11월 22일

전북 고창군육아종합지원센터장

* 본 공고문은 2023년 센터운영에 따른 채용공고입니다.

1. 채용분야 및 자격

채용분야	채용인원	근무지역	근무개시일	담당업무	자격
보육 운영요원	1명	고창군 관내 및 어린이집	2023년 채용 시~	- 어린이집 지원 및 가정 양육지원사업 - 센터 업무 분장에 따른 업무	- 보육교사 자격 소지자 또는 사회복지사 자격 소지자
대체교사 (계약직)	3명	고창군 관내 및 어린이집	2023년 채용 시~	- 보육교사의 담임교사 업무 - 보육교사의 업무보조 (유휴지원) - 미파견시 센터 업무보조	-보육교사 자격증 소지자 *우대사항 -보육업무 1년이상 근무자 -누리과정 이수자

* 근무개시일은 육아종합지원센터의 내부 상황에 따라 조정 될 수 있음

* 근무개시일 이전 업무 관련 교육 및 인수인계 진행 예정

- 응시결격사유
 - ① 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당하는 사람
 - ② 영유아보육법 제16조 및 제20조의 결격사유에 해당하는 사람
 - ③ 영유아보육법 제46조 및 제47조의 규정에 의하여 자격이 정지 중인 사람
 - ④ 영유아보육법 제48조 제1항의 규정에 의하여 자격이 취소된 후 같은 조 제2항에 따른 자격 재교부 기한이 경과 되지 아니한 사람
 - ⑤ 지방공무원임용령 제65조 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람
 - ⑥ 남자의 경우 병역을 필하지 아니하였거나 면제되지 아니한 사람

2. 채용시기 및 근무조건

- 채용시기 : 채용 시 ~ *채용일정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 근무조건 : <보건복지부 보육사업안내>에서 규정한 육아종합지원센터 직원 관련 규정
- 보수기준 : <보건복지부 보육사업안내>에 의거한 육아종합지원센터 인건비 지급 기준
<보건복지부 보육사업안내>에 의거한 대체교사지원사업 보수 규정에 준함

1) 보육운영요원

- * 보육사업 안내 명시금액 * 세전금액
- * 인건비 *상여금 ⇒ 120%(명절수당)
- 기본급(공무원8급호봉기준)+제수당(정액급식비, 시간외수당, 명절수당, 그외 수당 등 포함)

2) 대체교사

- * 인건비(기본급이상)+교통비(10만원 이상)+군청에서 지급되는 수당(농어촌, 담임수당 포함)
+시간외 수당
- * 1년 이상 근무시 상여금 지급
- * 세전금액

○ 수습기간 : 보육운영요원 채용 후 3개월 수습기간 동안 업무수행 등 전반적인 능력이 부족하다고 판단 될 경우 임용을 취소할 수 있음

3. 채용 방법

1) 채용방법

- 1차 서류전형
- 2차 면접전형(1차 합격자에 한해 유선 통보 및 홈페이지 공고)
- 최종 채용확정(합격자에 한하여 개별통보 및 홈페이지 공고)

4. 채용일정

구분	채용일정	주요내용
채용공고 및 서류접수	2023.11.22.(수)~2023.12.7.(목) 18시	고창군육아종합지원센터 홈페이지 chidcare.gochang.go.kr / 워크넷
서류전형 합격자 발표	2023.12.8.(금)	개별 통보(유선)
면접전형 (서류전형 합격자에 한함)	2023.12.12.(화). 15:00	면접심사
최종합격자 발표	2023.12.13.(수) 예정	합격자에 한해 개별통보 및 홈페이지 공고
근무시작일	채용시 부터	

*전형 일정은 채용일정에 따라 변경될 수 있습니다. (개별 연락)

5. 전형방법 및 제출서류

	제출서류	채용 확정 시
보육운영요원	<ul style="list-style-type: none"> - 응시원서 1부 - 자기소개서 1부 - 개인정보 수집 .이용 동의서 1부 * 첨부 문서 다운 받아 작성 	<ul style="list-style-type: none"> - 주민등록등본 및 기본증명서 각1부 - 최종학교 졸업증명서 1부 - 자격증 사본 각 1부 - 경력증명서(자치단체장 발행) 1부 - 성범죄경력 조회 동의서(온라인 제출) - 채용신체검사서 1부
대체교사관리자 및 대체교사	<ul style="list-style-type: none"> - 응시원서(연락처 기재) 1부 - 자기소개서 1부 - 개인정보수집 및 이용동의서 1부 * 첨부문서 다운 받아 작성 	<ul style="list-style-type: none"> - 주민등록등본 및 기본증명서 각 1부 - 최종학교졸업증명서 1부 - 자격증 사본(소지자에 한함) 1부 - 경력증명서(해당자에 한함) 1부 - 채용신체검사서(공무원채용에 준함) - 범죄전력조회 확인서 1부 - 농협 통장 사본 1부

- 접수방법 : 이메일(gochangi@daum.net) 및 우편, 방문접수(09:00~18:00)

메일 접수시 : 제목 '직종 -000(이름)'으로 작성

예) 보육운영요원 - 홍운영 / 대체교사 - 홍대체

- 접수장소 : 고창군육아종합지원센터 2층 사무실
 - 주 소 : 전북 고창군 고창읍 월곡뉴타운 2길 20
 - 전화번호 : 063) 564-0862 (내선 1번, 내선 7번)

6. 기타사항

- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시 희망자는 자격요건이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않고 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 합격통지 후 채용관련서류와 다른 사항이나 업무수행에 중대한 문제가 있을 경우, 합격은 취소됩니다.
- 자격 요건 및 경력기간 등은 공고일 기준으로 합니다.
- 임용대상 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 본 공고 내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 해당자에게 개별통지 또는 채용 공고한 홈페이지에 게재할 예정입니다.

7. 문의사항

- 기타 문의 사항은 고창군육아종합지원센터 063) 564-0862 (담당자 내선 1번, 7번)

고 창 군 육 아 종 합 지 원 센 터