

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
 정책: 생활민원서비스 지원
 단위: 민원행정서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	2,216,152	2,249,246	△33,094
국	341,578		
도	23,900		
군	1,850,674		
생활민원서비스 지원	424,284	414,302	9,982
국	32,285		
군	391,999		
민원행정서비스	424,284	414,302	9,982
국	32,285		
군	391,999		
신속한 민원업무 지원	370,295	351,410	18,885
201 일반운영비	148,448	103,864	44,584
01 사무관리비	85,050	42,870	42,180
○ 고창군 종합생활민원안내서 제작	6,000		
○ 고창군 민원업무 점자 안내 책자 제작	1,000		
○ 민원실 친절교육을 위한 강사수당	800		
○ 민원 신용카드결제 단말기 운영경비	2,500		
-A/S 점검비	1,250		
-카드 수수료	1,250		
○ 주민등록용지 및 인감증명용지 등 구입	4,000		
○ 무인민원발급용지 구입	2,000		
○ 주민등록증 발급경비	15,000		
○ 생활민원기동처리반 및 민원업무관련 홍보 현수막 제작			
70,000원*2회*14개읍면	1,960		
○ 생활민원기동처리반 홍보물 제작			
300원*3,000부	900		
○ 생활민원기동처리반 피복비	3,605		
-하복 작업복 103,000원*10명	1,030		
-동(추)복 작업복 103,000원*10명	1,030		
-작업안전화 51,500원*10명	515		
-작업조끼 51,500원*20명	1,030		
○ 민원행정서비스 추진 운영 사무용품구입	1,000		
○ 민원업무 및 여권 야간발급 근무자 매식비			
9,000원*5명*65일	2,925		
○ 사무용기기(무인민원발급기, 통합증명발급기, 프린터, 팩스 등) 소모품 구입	2,400		
○ 민원인 편의시설 소모품 구입	500		
○ 민원인전용 정수기 렌탈료 지급	710		
○ 무인민원발급기 비상벨 설치	6,000		
○ 무인민원발급기 기능 업그레이드	23,250		
-원도우 11 업그레이드	10,930		
-장애인 정당한 편의기능 업그레이드	12,320		
○ 민원인 안내 편의시설 설치	10,500		

부서: 종합민원과
 정책: 생활민원서비스 지원
 단위: 민원행정서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-군청 1층 현관 민원실 표지판 설치	1,000		
-청사 1층 민원실 외벽 민원실 명칭 표기 설치	3,000		
-민원실 안내 유도선 설치	1,000		
-업무별 창구 큰글씨 표기	4,000		
-고령인구를 위한 특화시설 설치	1,500		
02 공공운영비	63,398	60,994	2,404
○ 민원담당공무원 업무배상공제회비	5,000		
○ 민원행정서비스 추진 우편발송 우표 구입 500원*1,200매	600		
○ 생활민원기동처리반 차량 유류대 및 유지 보수비 500,000원*12월*3대	18,000		
○ 생활민원기동처리반 차량 보험료 및 공공 요금 850,000원*3대	2,550		
○ 무인민원발급기 유지보수비	15,374		
○ 무인민원발급기 회선료	10,140		
○ 주민등록증 진위확인시스템 유지보수비	2,112		
○ 통합증명발급시스템 유지보수비	2,652		
○ 비상벨 통신료	6,970		
202 여비	10,560	10,560	0
01 국내여비	10,560	10,560	0
○ 주민등록, 인감 및 민원업무추진 여비	3,360		
○ 생활민원기동처리반 현지점검 및 수리 여 비	7,200		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○ 안전건설국 시책사업추진	3,000		
206 재료비	60,000	60,000	0
01 재료비	60,000	60,000	0
○ 생활기동처리반 운영 재료비	60,000		
207 연구개발비	5,000	5,000	0
01 연구용역비	5,000	5,000	0
○ 행정서비스 민원인 만족도 조사	5,000		
301 일반보전금	119,387	116,046	3,341
14 기타보상금	119,387	116,046	3,341
○ 생활민원기동처리반운영 참여자 실비보상 82,560원*8명*180일	118,887		
○ 행정사무처리 착오 보상금	500		
303 포상금	3,600	3,600	0
01 포상금	3,600	3,600	0
○ 민원처리 마일리지제도 우수 공무원 시상	1,800		
- 최우수 300,000원*1명*2회	600		
- 우수 200,000원*2명*2회	800		

부서: 종합민원과
 정책: 생활민원서비스 지원
 단위: 민원행정서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-장려 100,000원*2명*2회	400		
○ 국민신문고 민원처리 우수 공무원 시상	1,800		
-최우수 300,000원*1명*2회	600		
-우수 200,000원*2명*2회	800		
-장려 100,000원*2명*2회	400		
307 민간이전	800	800	0
06 보험금	800	800	0
○ 생활민원기동처리반 참여봉사자 상해보험 가입 100,000원*8명	800		
405 자산취득비	19,500	32,540	△13,040
01 자산및물품취득비	19,500	32,540	△13,040
○ 종합민원과 및 고창읍 민원창구 양방향 마 이크 구입 300,000원*25개	7,500		
○ 민원인 순번 대기표 발급기 구입 및 설치	12,000		
가족관계등록사무	32,285	40,892	△8,607
국	32,285		
201 일반운영비	32,285	40,892	△8,607
국	32,285		
01 사무관리비	32,285	40,892	△8,607
○ 가족관계등록 사무지원	32,285		
국	32,285		
차세대 주민등록정보시스템 운영	21,704	22,000	△296
308 자치단체등이전	21,704	22,000	△296
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,704	22,000	△296
○ 주민등록정보시스템 운영 유지보수	21,704		
토지 및 건축관리	1,707,957	1,752,733	△44,776
국	299,293		
도	23,900		
군	1,384,764		
군민주거환경	57,268	54,568	2,700
신속한 건축행정 추진	57,268	54,568	2,700
201 일반운영비	42,868	42,378	490
01 사무관리비	41,146	40,656	490
○ 일반프린터 소모품 구입 392,000원*2대*6회	4,704		
○ 컬러프린터 소모품 구입 450,000원*6회	2,700		
○ 통합증명발급기 소모품 구입 220,000원*6회	1,320		
○ 건축업무처리 각종 서류 유인 및 구입 500원*1,800매	900		
○ 신속한 건축행정 추진 특근매식비 9,000원*6명*35일	1,890		

부서: 종합민원과
 정책: 토지 및 건축관리
 단위: 군민주거환경

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 건축담당 민원업무추진 사무용품 구입 80,000원*4회	320		
○ 건축사대행건축물 허가전현장조사 및 사 용승인(허가) 현장조사 검사업무 수수료	29,312		
02 공공운영비	1,722	1,722	0
○ 민원서류, 건축인허가 우편발송 우표구입	1,722		
- 일반 430원*1,500매	645		
- 등기	1,077		
202 여비	14,400	12,190	2,210
01 국내여비	14,400	12,190	2,210
○ 건축행정 업무추진 여비 200,000원*6명*12월	14,400		
지적정보관리	484,934	526,924	△41,990
국	25,000		
도	23,900		
군	436,034		
효율적인 토지등록 관리	107,750	73,960	33,790
201 일반운영비	67,950	63,960	3,990
01 사무관리비	27,090	27,620	△530
○ 지적공부 열람 신청서 및 사무용품 구입	1,250		
○ 지적민원처리용 프린터 소모품 구입 (토너 , 복사용지 등) 340,000원*2대*3회	2,040		
○ 지적민원업무 추진을 위한 특근매식비 9,000원*5명*60회	2,700		
○ 지적측량결과도 바인더 구입 60,000원*11권	660		
○ 토지이동신청서 바인더 구입 22,000원*20개	440		
○ 지적측량 결과도 전산화 DB구축 6,700원*2,985매	20,000		
02 공공운영비	40,860	36,340	4,520
○ 지적서고 향온향습기 유지보수 10,000,000원*10%	1,000		
○ 부동산종합공부시스템 유지보수 226,000,000원*11%	24,860		
○ 무인 전자도면 열람시스템 유지보수 150,000,000원*10%	15,000		
202 여비	10,800	10,000	800
01 국내여비	10,800	10,000	800
○ 지적측량검사·토지이동지 및 도로명주소 시설물 현장조사 추진여비 20,000원*5명*9일*12월	10,800		
308 자치단체등이전	4,000	0	4,000
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	4,000	0	4,000
○ 지적기준점 현황 조사	4,000		
405 자산취득비	25,000	0	25,000

부서: 종합민원과
 정책: 토지 및 건축관리
 단위: 지적정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	25,000	0	25,000
○ 지적서고 향온향습기 교체	25,000		
도로명주소 부여 및 관리	83,294	96,074	△12,780
201 일반운영비	600	600	0
02 공공운영비	600	600	0
○ 개별 고지 고시 및 홍보물 우편료	100		
- 일반우편	430원*100매	43	
- 등기우편		57	
○ 도로명판에 의한 손해배상 보험료	200		
○ 스마트국가주소정보시스템 이동통신 요금	25,000원*12월	300	
308 자치단체등이전	52,694	67,474	△14,780
13 기관등에대한경상적위탁사업비	52,694	67,474	△14,780
○ 도로명주소 정보시스템 유지관리 및 운영 지원	25,600		
○ 도로명주소기본도 유지보수	27,094		
401 시설비및부대비	30,000	28,000	2,000
01 시설비	30,000	28,000	2,000
○ 도로명주소 안내시설물 설치 및 유지보수	30,000		
- 도로명판 일체점검 및 유지보수	15,000		
- 도로명판 확충설치	400,000원*20개	8,000	
- 건물번호판 탈색, 망실분 교체설치	10,000원*500개	5,000	
- 자율형 건물번호판 제작	100,000원*20개	2,000	
공간정보 구축 및 관리	180,890	149,890	31,000
308 자치단체등이전	161,000	130,000	31,000
13 기관등에대한경상적위탁사업비	161,000	130,000	31,000
○ 지적공부(임야도) 경계정비	150,000		
○ 지하시설물 데이터 오류 정비	11,000		
401 시설비및부대비	19,890	19,890	0
01 시설비	19,890	19,890	0
○ 국가기준점표지 조사용역	117,000원*170점	19,890	
도로명주소 안내시설물 설치 및 관리	63,000	63,000	0
	도	13,900	
	군	49,100	
401 시설비및부대비	63,000	63,000	0
	도	13,900	
	군	49,100	
01 시설비	63,000	63,000	0
○ 도로명 안내시설물 확충 및 유지보수	50,000		
	도	10,000	

부서: 종합민원과
 정책: 토지 및 건축관리
 단위: 지적정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 국가지점번호판 설치	군	40,000	
	도	6,000	
	군	1,800	
	도	4,200	
	군	7,000	
	도	2,100	
○ 국가지점번호판 유지보수	군	4,900	
	도		
	군		
연속지적도 정비사업	50,000	144,000	△94,000
	국	25,000	
	도	10,000	
	군	15,000	
308 자치단체등이전	50,000	144,000	△94,000
	국	25,000	
	도	10,000	
	군	15,000	
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	50,000	144,000	△94,000
○ 연속지적도 정비사업	50,000		
	국	25,000	
	도	10,000	
	군	15,000	
합리적인 토지관리	177,163	170,286	6,877
	국	65,281	
	군	111,882	
개별공시지가 조사 관리	155,557	148,680	6,877
	국	65,281	
	군	90,276	
201 일반운영비	148,757	141,880	6,877
	국	65,281	
	군	83,476	
01 사무관리비	148,757	141,880	6,877
○ 개별공시지가 정기분 검증 수수료 45,800원*169,600필지/64필지	121,370		
	국	55,651	
	군	65,719	
○ 개별공시지가 수시분 검증 수수료 45,800원*2,400필지*50%*30%	16,488		
	국	8,244	
	군	8,244	
○ 개별공시지가 조사 운영비(프린터 토너 및 복사용지, 현수막계첩 등)	7,983		
	국	1,386	
	군	6,597	
○ 개별공시지가 조사 야간근무자 매식비(군 비추가) 9,000원*4명*9일*9월	2,916		

부서: 종합민원과
 정책: 토지 및 건축관리
 단위: 합리적인 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	6,800	6,800	0
	01 국내여비	6,800	6,800	0
	○ 개별공시지가 토지특성조사(군비추가) 20,000원*4명*85일	6,800		
	개발부담금 부과관리	14,700	14,700	0
	201 일반운영비	14,700	14,700	0
	01 사무관리비	14,700	14,700	0
	○ 개발비용 검토 용역 수수료 1,000,000원*12회	12,000		
	○ 종료시점지가 검증의뢰 수수료	2,500		
	○ 개발부담금 조기 납부에 따른 환급금 지급	200		
	토지관리 업무추진	6,906	6,906	0
	201 일반운영비	4,506	4,506	0
	01 사무관리비	4,000	4,000	0
	○ 토지관리 업무추진용 프린터토너 구입 등	4,000		
	02 공공운영비	506	506	0
	○ 토지관리업무 추진용 우표구입 2,530원*200매	506		
	202 여비	2,400	2,400	0
	01 국내여비	2,400	2,400	0
	○ 부동산중개업소 지도 및 개발비용 검토 현 장 확인 점검 추진여비 20,000원*4명*30회	2,400		
	디지털 지적 구축	943,065	963,532	△20,467
	국	209,012		
	군	734,053		
	지적재조사 사업관리	697,053	672,565	24,488
	201 일반운영비	87,853	63,365	24,488
	01 사무관리비	61,288	36,800	24,488
	○ 지적재조사사업 조정금 감정평가수수료 46,000원*544필지*2개법인원	50,048		
	○ 지적재조사 업무추진 사무용품 구입	1,500		
	○ 지적재조사 업무관련 프린터 토너 및 용지 구입	3,000		
	○ 지적재조사 업무추진 특근 매식비 9,000원*4명*90일	3,240		
	○ 재조사업무 홍보물 및 서식 유인	1,500		
	○ 압류 및 공탁 법무사 수수료	2,000		
	02 공공운영비	26,565	26,565	0
	○ 지적재조사사업 등기우편 요금 2,530원*1,500통*7회	26,565		
	202 여비	9,200	9,200	0
	01 국내여비	9,200	9,200	0
	○ 지적재조사팀 업무추진 여비 20,000원*4명*115일	9,200		

부서: 종합민원과
 정책: 토지 및 건축관리
 단위: 디지털 지적 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보전금	600,000	600,000	0
14 기타보상금	600,000	600,000	0
○ 조정금 지급액	600,000		
지적재조사측량사업	246,012	290,967	△44,955
국	209,012		
군	37,000		
201 일반운영비	10,708	10,284	424
국	10,708		
01 사무관리비	10,708	10,284	424
○ 지적재조사사업 기타 운영비	10,708		
국	10,708		
308 자치단체등이전	189,420	234,976	△45,556
국	189,420		
13 공공관등에대한경상적위탁사업비	189,420	234,976	△45,556
○ 지적재조사 지구 조사측량 수수료	189,420		
국	189,420		
401 시설비및부대비	45,884	45,707	177
국	8,884		
군	37,000		
01 시설비	39,884	41,707	△1,823
○ 지적재조사 지구 지구계분할측량 수수료(군비추가)	17,000		
○ 지적재조사 지구 기준점 측량 및 매설비용	8,884		
국	8,884		
○ 지적재조사 지구 기준점 측량 및 매설비용(군비추가)	14,000		
03 시설부대비	6,000	4,000	2,000
○ 지적재조사사업 조사측량(군비추가)	6,000		
개발행위허가	45,527	37,423	8,104
인허가민원 업무추진	45,527	37,423	8,104
201 일반운영비	31,127	23,023	8,104
01 사무관리비	13,563	13,059	504
○ 일반 프린터 등 소모품 구입 200,000원*1대*6회	1,200		
○ 컬러 프린터 등 소모품 구입 400,000원*1대*8회	3,200		
○ 허가업무 추진을 위한 각종 유인 서류 구입 1,500원*600매	900		
○ 개발행위인허가 복사용지구입 22,500원*70박스	1,575		
○ 허가 업무추진을 위한 사무용품 등 구입	2,000		
○ 허가 업무 추진을 위한 특근 매식비 9,000원*12월*6명*7회	4,536		
○ 개발행위허가 홍보자료 등 유인물	152		

부서: 종합민원과
 정책: 토지 및 건축관리
 단위: 개발행위허가

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-홍보자료 200원*500매	100		
	-유인물 50원*1,040매	52		
	02 공공운영비	17,564	9,964	7,600
	○ 허가민원업무 공문 발송용 우표구입	1,964		
	-일반 380원*600매	228		
	-등기 2,480원*700매	1,736		
	○ 통합인허가지원서비스 유지보수 1,300,000원*12월	15,600		
	202 여비	14,400	14,400	0
	01 국내여비	14,400	14,400	0
	○ 인허가 민원 업무추진 여비	14,400		
	-관내여비 240,000원*5명*12월	14,400		
행정운영경비(종합민원과)		83,911	82,211	1,700
	국	10,000		
	군	73,911		
기본경비		40,877	39,350	1,527
부서 기본경비		40,877	39,350	1,527
	201 일반운영비	22,500	22,500	0
	01 사무관리비	22,500	22,500	0
	○ 민원실 직원(하절기) 근무복 구입 300,000원*15명	4,500		
	○ 부서기본경비 운영비 1,500,000원*12월	18,000		
	202 여비	6,257	4,730	1,527
	01 국내여비	6,257	4,730	1,527
	○ 당면업무 추진을 위한 여비	6,257		
	203 업무추진비	12,120	12,120	0
	01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
	○ 기관운영업무추진비 550,000원*12월	6,600		
	04 부서운영업무추진비	5,520	5,520	0
	○ 부서운영업무추진비 (400,000원+(5,000원*12명))*12월	5,520		
인력운영비		43,034	42,861	173
	국	10,000		
	군	33,034		
여권접수 지방분소 운영		43,034	42,861	173
	국	10,000		
	군	33,034		
	101 인건비	38,745	38,572	173
	국	10,000		
	군	28,745		
	03 공무원(무기계약)근로자보수	38,745	38,572	173

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 여권사무대행 인건비	38,745		
- 기본급	2,207,090원*1명*12월	26,486	
국	10,000		
군	16,486		
- 정근수당(군비추가)	2,207,090원*1명*25%*2회	1,104	
- 상여금(군비추가)	2,207,090원*1명*50%*2회	2,208	
- 시간외 근무수당(군비추가)	18,370원*10시간*1명*12월	2,205	
- 가족수당(군비추가)	20,000원*1명*12월	240	
- 정액급식비(군비추가)	140,000원*1명*12월	1,680	
- 대민수당(군비추가)	30,000원*1명*12월	360	
- 장기근속가산금(5년이상~10년미만)(군비추 가)	50,000원*1명*12월	600	
- 명절휴가비(군비추가)	2,207,090원*1명*2회*60%	2,649	
- 처우개선비(군비추가)	34,652,000원*3.5%	1,213	
304 연금부담금등	4,289	4,289	0
04 공무원(무기계약)근로자 보험료부담금 등	4,289	4,289	0
○ 4대보험료	4,289		
- 국민연금보험료(군비추가)	38,572,000원*4.5%	1,736	
- 건강보험료(군비추가)	38,572,000원*3.545%	1,368	
- 노인장기요양보험료(군비추가)	1,368,000원*12.95%	178	
- 고용보험료(군비추가)	38,572,000원*1.75%	676	
- 산재보험료(군비추가)	38,572,000원*0.856%	331	