

# 세출예산사업명세서

2025년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과  
정책: 생활민원서비스 지원  
단위: 민원행정서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과		2,249,246	2,053,592	195,654
	국	402,783		
	도	42,700		
	군	1,803,763		
생활민원서비스 지원		414,302	375,921	38,381
	국	40,892		
	군	373,410		
민원행정서비스		414,302	375,921	38,381
	국	40,892		
	군	373,410		
신속한 민원업무 지원		351,410	316,858	34,552
201 일반운영비		103,864	108,510	△4,646
01 사무관리비		42,870	46,170	△3,300
○ 주민등록용지 및 인감증명용지 등 구입		4,000		
○ 고창군 종합생활민원안내서 제작		6,000		
○ 무인민원발급용지 구입		2,000		
○ 민원업무 및 여권 야간발급 근무자 매식비 8,000원*5명*65일		2,600		
○ 사무용기기(무인민원발급기, 통합증명발급 기,프린터,팩스 등) 소모품 구입		2,400		
○ 주민등록증 발급경비		14,000		
○ 민원인 편의시설 소모품 구입		500		
○ 민원인전용 정수기 렌탈료 지급		710		
○ 생활민원기동처리반 및 민원업무관련 홍보 현수막 제작 70,000원*2회*14개읍면		1,960		
○ 생활민원기동처리반 홍보물 제작 300원*3,000부		900		
○ 민원실 친절교육을 위한 강사수당		800		
○ 민원행정서비스 추진 운영 사무용품구입		1,000		
○ 민원 신용카드결제 단말기 운영경비		2,500		
-A/S 점검비		1,250		
-카드 수수료		1,250		
○ 생활민원기동처리반 피복비		3,500		
-하복 작업복 100,000원*10명		1,000		
-동(추)복 작업복 100,000원*10명		1,000		
-작업안전화 50,000원*10명		500		
-작업조끼 50,000원*20명		1,000		
02 공공운영비		60,994	62,340	△1,346
○ 민원담당공무원 업무배상공제회비		5,000		
○ 민원행정서비스 추진 우편발송 우표구입 500원*1,200매		600		
○ 생활민원기동처리반 차량 유류대 및 유지 보수비 500,000원*12월*3대		18,000		

부서: 종합민원과  
정책: 생활민원서비스 지원  
단위: 민원행정서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 생활민원기동처리반 차량 보험료 및 공공 요금 850,000원*3대	2,550		
	○ 무인민원발급기 유지보수비	13,800		
	○ 무인민원발급기 회선료	9,350		
	○ 주민등록증 진위확인시스템 유지보수비	2,112		
	○ 통합증명발급시스템 유지보수비	2,652		
	○ 비상벨 통신료	6,930		
	202 여비	10,560	10,560	0
	01 국내여비	10,560	10,560	0
	○ 주민등록, 인감 및 민원업무추진 여비	3,360		
	○ 생활민원기동처리반 현지점검 및 수리 여 비	7,200		
	203 업무추진비	3,000	0	3,000
	03 시책추진업무추진비	3,000	0	3,000
	○ 안전건설국 시책사업추진	3,000		
	206 재료비	60,000	60,000	0
	01 재료비	60,000	60,000	0
	○ 생활기동처리반 운영 재료비	60,000		
	207 연구개발비	5,000	5,000	0
	01 연구용역비	5,000	5,000	0
	○ 행정서비스 민원인 만족도 조사	5,000		
	301 일반보전금	116,046	114,088	1,958
	14 기타보상금	116,046	114,088	1,958
	○ 생활민원기동처리반운영 참여자 실비보상 80,240원*8명*180일	115,546		
	○ 행정사무처리 착오 보상금	500		
	303 포상금	3,600	900	2,700
	01 포상금	3,600	900	2,700
	○ 민원처리 마일리지제도 우수 공무원 시상	1,800		
	- 최우수 300,000원*1명*2회	600		
	- 우수 200,000원*2명*2회	800		
	- 장려 100,000원*2명*2회	400		
	○ 국민신문고 민원처리 우수 공무원 시상	1,800		
	- 최우수 300,000원*1명*2회	600		
	- 우수 200,000원*2명*2회	800		
	- 장려 100,000원*2명*2회	400		
	307 민간이전	800	800	0
	06 보험금	800	800	0
	○ 생활민원기동처리반 참여봉사자 상해보험 가입 100,000원*8명	800		
	401 시설비및부대비	16,000	0	16,000
	01 시설비	16,000	0	16,000

부서: 종합민원과  
정책: 생활민원서비스 지원  
단위: 민원행정서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 종합민원과 및 읍면 민원실 안전가림막 설치	16,000		
	405 자산취득비	32,540	17,000	15,540
	01 자산및물품취득비	32,540	17,000	15,540
	○ 무인민원발급기 및 암호화장비(VPN)구입	27,500		
	- 무인민원발급기                      24,000,000원*1대	24,000		
	- 암호화장비                          3,500,000원*1대	3,500		
	○ 민원담당공무원 보호를 위한 휴대용 보호 장비 구입                              240,000원*21대	5,040		
	가족관계등록사무	40,892	39,250	1,642
		국      40,892		
	201 일반운영비	40,892	39,250	1,642
		국      40,892		
	01 사무관리비	40,892	39,250	1,642
	○ 가족관계등록 사무지원	40,892		
		국      40,892		
	차세대 주민등록정보시스템 운영	22,000	19,813	2,187
	308 자치단체등이전	22,000	19,813	2,187
	13 기관등에대한경상적위탁사업비	22,000	19,813	2,187
	○ 주민등록정보시스템 운영 유지보수	22,000		
	토지 및 건축관리	1,752,733	1,582,979	169,754
		국      351,891		
		도      42,700		
		군      1,358,142		
	군민주거환경	54,568	79,885	△25,317
	신속한 건축행정 추진	54,568	79,885	△25,317
	201 일반운영비	42,378	67,695	△25,317
	01 사무관리비	40,656	65,973	△25,317
	○ 일반프린터 소모품 구입                                      392,000원*2대*6회	4,704		
	○ 컬러프린터 소모품 구입                                      450,000원*6회	2,700		
	○ 통합증명발급기 소모품 구입                                  220,000원*6회	1,320		
	○ 건축업무처리 각종 서류 유인 및 구입                      500원*1,800매	900		
	○ 신속한 건축행정 추진 특근매식비                          8,000원*5명*35일	1,400		
	○ 건축담당 민원업무추진 사무용품 구입                      80,000원*4회	320		
	○ 건축사대행건축물 허가전현장조사 및 사 용승인(허가) 현장조사 검사업무 수수료	29,312		
	02 공공운영비	1,722	1,722	0
	○ 민원서류, 건축인허가 우편발송 우표구입	1,722		
	- 일반                                      430원*1,500매	645		

부서: 종합민원과  
정책: 토지 및 건축관리  
단위: 군민주거환경

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			- 등기	1,077		
			202 여비	12,190	12,190	0
			01 국내여비	12,190	12,190	0
			○ 건축행정 업무추진 여비	12,190		
			지적정보관리	526,924	437,801	89,123
			국	72,000		
			도	42,700		
			군	412,224		
			효율적인 토지등록 관리	73,960	73,960	0
			201 일반운영비	63,960	63,960	0
			01 사무관리비	27,620	27,620	0
			○ 지적공부 열람 등본등 신청서 유인			
			25원*10,000매	250		
			○ 지적일반업무용 사무용품 구입			
			100,000원*10회	1,000		
			○ 지적민원처리용 프린터 토너 구입			
			250,000원*2대*4회	2,000		
			○ 지적민원업무 추진을 위한 특근매식비			
			8,000원*4명*60회	1,920		
			○ 지적민원처리용 프린터 수리			
			300,000원*1대*1회	300		
			○ 지적측량결과도 바인더 구입			
			60,000원*16권	960		
			○ 통합증명발급기 소모품구입(토너, 스템플 러침 등)			
			250,000원*1대*3회	750		
			○ 토지이동신청서 바인더 구입			
			22,000원*20개	440		
			○ 지적측량 결과도 전산화 DB구축			
			6,700원*2,985매	20,000		
			02 공공운영비	36,340	36,340	0
			○ 지적서고 항온항습기 유지보수			
			10,000,000원*10%	1,000		
			○ 부동산종합공부시스템 유지보수			
			226,000,000원*9%	20,340		
			○ 무인 전자도면 열람시스템 유지보수			
			150,000,000원*10%	15,000		
			202 여비	10,000	10,000	0
			01 국내여비	10,000	10,000	0
			○ 지적측량감사·토지이동지 및 도로명주소 시설물 현장조사 추진여비	10,000		
			도로명주소 부여 및 관리	96,074	114,851	△ 18,777
			201 일반운영비	600	600	0
			02 공공운영비	600	600	0
			○ 개별 고지 고시 및 홍보물 우편료	100		
			- 일반우편	430원*100매	43	
			- 등기우편	57		

부서: 종합민원과  
정책: 토지 및 건축관리  
단위: 지적정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 도로명판에 의한 손해배상 보험료 200,000원*1회	200		
	○ 스마트국가주소정보시스템 이동통신 요금 25,000원*12월	300		
	308 자치단체등이전	67,474	86,251	△18,777
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	67,474	86,251	△18,777
	○ 도로명주소 정보시스템 유지관리 및 운영 지원	47,520		
	○ 도로명주소기본도 유지보수	19,954		
	401 시설비및부대비	28,000	28,000	0
	01 시설비	28,000	28,000	0
	○ 도로명주소 안내시설물 설치 및 유지보수	28,000		
	- 도로명판 일제점검 및 유지보수	15,000		
	- 도로명판 확충설치 400,000원*20개	8,000		
	- 건물번호판 탈색, 망실분 교체설치 10,000원*500개	5,000		
	공간정보 구축 및 관리	149,890	174,990	△25,100
	308 자치단체등이전	130,000	155,100	△25,100
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	130,000	155,100	△25,100
	○ 지적공부(임야도) 경계정비	130,000		
	401 시설비및부대비	19,890	19,890	0
	01 시설비	19,890	19,890	0
	○ 국가기준점표지 조사용역 117,000원*170점	19,890		
	도로명주소 안내시설물 설치 및 관리	63,000	74,000	△11,000
	도	13,900		
	군	49,100		
	401 시설비및부대비	63,000	74,000	△11,000
	도	13,900		
	군	49,100		
	01 시설비	63,000	74,000	△11,000
	○ 도로명 안내시설물 확충 및 유지보수	50,000		
	도	10,000		
	군	40,000		
	○ 국가지점번호판 설치	6,000		
	도	1,800		
	군	4,200		
	○ 국가지점번호판 유지보수	7,000		
	도	2,100		
	군	4,900		
	소규모 미등록토지 및 연속지적도 정비사업	144,000	0	144,000
	국	72,000		
	도	28,800		

부서: 종합민원과  
정책: 토지 및 건축관리  
단위: 지적정보관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	43,200		
308 자치단체등이전		144,000	0	144,000
	국	72,000		
	도	28,800		
	군	43,200		
13 기관등에대한경상적위탁사업비		144,000	0	144,000
○ 소규모 미등록토지 정비사업		60,000		
	국	30,000		
	도	12,000		
	군	18,000		
○ 연속지적도 정비사업		84,000		
	국	42,000		
	도	16,800		
	군	25,200		
합리적인 토지관리		170,286	164,741	5,545
	국	63,924		
	군	106,362		
개별공시지가 조사 관리		148,680	143,135	5,545
	국	63,924		
	군	84,756		
201 일반운영비		141,880	135,855	6,025
	국	63,924		
	군	77,956		
01 사무관리비		141,880	135,855	6,025
○ 개별공시지가 정기분 검증 수수료 45,800원*2,506.9필지		114,817		
	국	54,294		
	군	60,523		
○ 개별공시지가 수시분 검증 수수료 45,800원*2,400필지*50%*30%		16,488		
	국	8,244		
	군	8,244		
○ 개별공시지가 조사 운영비(프린터 토너 및 복사용지 , 현수막게첨 등)		7,983		
	국	1,386		
	군	6,597		
○ 개별공시지가 조사 야간근무자 매식비(군 비추가) 8,000원*4명*9일*9월		2,592		
202 여비		6,800	7,280	△480
01 국내여비		6,800	7,280	△480
○ 개별공시지가 토지특성조사(군비추가) 20,000원*4명*85일		6,800		
개발부담금 부과관리		14,700	14,700	0
201 일반운영비		14,700	14,700	0

부서: 종합민원과  
정책: 토지 및 건축관리  
단위: 합리적인 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 사무관리비	14,700	14,700	0
	○ 개발비용 검토 용역 수수료 1,000,000원*12회	12,000		
	○ 종료시점지가 검증의뢰 수수료	2,500		
	○ 개발부담금 조기 납부에 따른 환급금 지급	200		
	토지관리 업무추진	6,906	6,906	0
	201 일반운영비	4,506	4,506	0
	01 사무관리비	4,000	4,000	0
	○ 토지관리 업무추진용 프린터토너 구입 등	4,000		
	02 공공운영비	506	506	0
	○ 토지관리업무 추진용 우표구입 2,530원*200매	506		
	202 여비	2,400	2,400	0
	01 국내여비	2,400	2,400	0
	○ 부동산중개업소 지도 및 개발비용 검토 현 장 확인 점검 추진여비 20,000원*4명*30회	2,400		
	디지털 지적 구축	963,532	866,009	97,523
	국	215,967		
	군	747,565		
	지적재조사 사업관리	672,565	584,592	87,973
	201 일반운영비	63,365	74,192	△10,827
	01 사무관리비	36,800	47,880	△11,080
	○ 지적재조사사업 조정금 감정평가수수료 48,000원*270필지*2개법인	25,920		
	○ 지적재조사 업무추진 사무용품 구입	1,500		
	○ 지적재조사 업무관련 프린터 토너 및 용지 구입	3,000		
	○ 지적재조사 업무추진 특근 매식비 8,000원*4명*90일	2,880		
	○ 재조사업무 홍보물 및 서식 유인	1,500		
	○ 압류 및 공탁 법무사 수수료	2,000		
	02 공공운영비	26,565	26,312	253
	○ 지적재조사사업 등기우편 요금 2,530원*1,500통*7회	26,565		
	202 여비	9,200	10,400	△1,200
	01 국내여비	9,200	10,400	△1,200
	○ 지적재조사팀 업무추진 여비 20,000원*4명*115일	9,200		
	301 일반보전금	600,000	500,000	100,000
	14 기타보상금	600,000	500,000	100,000
	○ 조정금 지급액	600,000		
	지적재조사측량사업	290,967	281,417	9,550
	국	215,967		

부서: 종합민원과  
정책: 토지 및 건축관리  
단위: 디지털 지적 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	75,000		
201 일반운영비		10,284	9,719	565
	국	10,284		
01 사무관리비		10,284	9,719	565
○ 지적재조사사업 기타 운영비		10,284		
	국	10,284		
308 자치단체등이전		234,976	226,270	8,706
	국	195,976		
	군	39,000		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		234,976	226,270	8,706
○ 지적재조사 지구 조사측량 수수료		195,976		
	국	195,976		
○ 지적재조사 지구 조사측량 수수료(군비추가)		39,000		
401 시설비및부대비		45,707	45,428	279
	국	9,707		
	군	36,000		
01 시설비		41,707	41,428	279
○ 지적재조사 지구 지구계분할측량 수수료(군비추가)		17,000		
○ 지적재조사 지구 기준점 측량 및 매설비용		9,707		
	국	9,707		
○ 지적재조사 지구 기준점 측량 및 매설비용(군비추가)		15,000		
03 시설부대비		4,000	4,000	0
○ 지적재조사사업 조사측량(군비추가)		4,000		
개발행위허가		37,423	34,543	2,880
인허가민원 업무추진		37,423	34,543	2,880
201 일반운영비		23,023	23,023	0
01 사무관리비		13,059	13,059	0
○ 일반 프린터 등 소모품 구입 200,000원*1대*6회		1,200		
○ 컬러 프린터 등 소모품 구입 400,000원*1대*8회		3,200		
○ 허가업무 추진을 위한 각종 유인 서류 구입 1,500원*600매		900		
○ 개발행위인허가 복사용지구입 22,500원*70박스		1,575		
○ 허가 업무추진을 위한 사무용품 등 구입		2,000		
○ 허가 업무 추진을 위한 특근 매식비 8,000원*12월*6명*7회		4,032		
○ 개발행위허가 홍보자료 등 유인물		152		
- 홍보자료 200원*500매		100		
- 유인물 50원*1,040매		52		



부서: 종합민원과  
정책: 토지 및 건축관리  
단위: 개발행위허가

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			02 공공운영비	9,964	9,964	0
			○ 허가민원업무 공문 발송용 우표구입	1,964		
			- 일반	380원*600매	228	
			- 등기	2,480원*700매	1,736	
			○ 통합인허가지원서비스 유지보수			
				666,600원*12월	8,000	
			202 여비	14,400	11,520	2,880
			01 국내여비	14,400	11,520	2,880
			○ 인허가 민원 업무추진 여비			
				20,000원*6명*10일*12월	14,400	
행정운영경비(종합민원과)				82,211	94,692	△12,481
				국	10,000	
				군	72,211	
		기본경비		39,350	45,060	△5,710
		부서 기본경비		39,350	45,060	△5,710
		201 일반운영비		22,500	27,000	△4,500
		01 사무관리비		22,500	27,000	△4,500
		○ 부서기본경비 운영비				
			1,500,000원*12월	18,000		
		○ 민원실 직원(하절기) 근무복 구입				
			300,000원*15명	4,500		
		202 여비		4,730	4,000	730
		01 국내여비		4,730	4,000	730
		○ 당면업무 추진을 위한 여비		4,730		
		203 업무추진비		12,120	9,060	3,060
		01 기관운영업무추진비		6,600	3,300	3,300
		○ 기관운영업무추진비				
			550,000원*12월	6,600		
04 부서운영업무추진비		5,520	5,760	△240		
○ 부서운영업무추진비						
	(400,000원+(5,000원*12명))*12월	5,520				
인력운영비				42,861	49,632	△6,771
				국	10,000	
				군	32,861	
		여권접수 지방분소 운영		42,861	49,632	△6,771
				국	10,000	
				군	32,861	
		101 인건비		38,572	44,653	△6,081
				국	10,000	
				군	28,572	
		03 공무원(무기계약)근로자보수		38,572	44,653	△6,081
○ 여권사무대행 인건비		38,572				
- 기본급		2,207,090원*1명*12월	26,486			
		국	10,000			

부서: 종합민원과  
정책: 행정운영경비(종합민원과)  
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	16,486		
	- 정근수당(군비추가)			
	2,207,090원*1명*25%*2회	1,104		
	- 상여금(군비추가)			
	2,207,090원*1명*50%*2회	2,208		
	- 시간외 근무수당(군비추가)			
	18,370원*10시간*1명*12월	2,205		
	- 가족수당(군비추가)			
	20,000원*1명*12월	240		
	- 정액급식비(군비추가)			
	140,000원*1명*12월	1,680		
	- 대민수당(군비추가)			
	30,000원*1명*12월	360		
	- 장기근속가산금(5년이상~10년미만)(군비추 가)	600		
	50,000원*1명*12월			
	- 명절휴가비(군비추가)			
	2,207,090원*1명*2회*60%	2,649		
	- 처우개선비(군비추가)			
	34,652,000원*3.0%	1,040		
	304 연금부담금등	4,289	4,979	△690
	04 공무원(무기계약)근로자 보험료부담금 등	4,289	4,979	△690
	○ 4대보험료	4,289		
	- 국민연금보험료(군비추가)			
	38,572,000원*4.5%	1,736		
	- 건강보험료(군비추가)			
	38,572,000원*3.545%	1,368		
	- 노인장기요양보험료(군비추가)			
	1,368,000원*12.95%	178		
	- 고용보험료(군비추가)			
	38,572,000원*1.75%	676		
	- 산재보험료(군비추가)			
	38,572,000원*0.856%	331		