

# 고 창 군

군보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

# 군 보

선 람	기관(부서)의 장

제527호 2015. 6. 19.(금)

## 【조 례】

- 고 창 군 조 례 제2148호 고창군 군세감면 조례 일부개정조례 1
- 고 창 군 조 례 제2149호 고창군 금연지도원 운영 조례 5
- 고 창 군 조 례 제2150호 고창군 통합방위협의회 구성 및 운영 조례 일부개정조례 16
- 고 창 군 조 례 제2151호 고창군의회 위원회 조례 일부개정조례 20

## 【규 칙】

- 고 창 군 규 칙 제1069호 고창군 사무전결처리 규칙 일부개정규칙 22

## 【훈 령】

- 고 창 군 훈 령 제411호 고창군 무기계약근로자의 취업관리 규정 일부개정규정 80

## 【이 면 계 속】

회 람										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 고 창 군(편집 자치행정과 ☎ 063-560-2326)

## 【고 시】

○ 고창군 고시 제2015-35호	2015년도 받기반 정비사업 시행계획 승인고시	83
○ 고창군 고시 제2015-36호	고창군계획시설(광장)사업 실시계획인가 고시	91
○ 고창군 고시 제2015-37호	도로명주소 부여고시	96
○ 고창군 고시 제2015-38호	고창군계획시설(체육시설)사업 사업시행자 지정 및 실시계획(변경)인가 고시	98
○ 고창군 고시 제2015-39호	고창군 풍천장어 웰빙식품센터운영 관리 조례안 입법예고	112
○ 고창군 고시 제2015-40호	도로명주소 부여고시	128
○ 고창군 고시 제2015-41호	2015년 농촌생활환경정비사업 시행계획 고시	130
○ 고창군 고시 제2015-42호	부안면 소재지 종합정비사업 기본계획고시	139

## 【공 고】

○ 고창군 공고 제2015-518호	공인의 등록 공고	140
○ 고창군 공고 제2015-543호	고창군 건축사육제한 조례 일부개정 입법예고	141
○ 고창군 공고 제2015-578호	고창군 풍천장어 웰빙식품센터운영 관리 조례안 입법예고	148
○ 고창군 공고 제2015-579호	2015년도 개별공시지가 결정·공시	164
○ 고창군 공고 제2015-600호	고창군 음식물류 폐기물의 발생억제 수집·운반 및 재활용에 관한 조례 일부개정조례안 입법예고	166
○ 고창군 공고 제2015-601호	고창군 음식물류 폐기물의 발생억제 수집·운반 및 재활용에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고	172
○ 고창군 공고 제2015-608호	고창군 행정기구설치 조례 일부개정안 입법예고	179

고창군의회에서 의결된 고창군 군세감면 조례 일부개정조례를  
이에 공포한다.

고 창 군 수

2015년 6월 8일

고창군 조례 제2148호

## 고창군 군세감면 조례 일부개정조례

고창군 군세감면 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 및 제4조를 각각 다음과 같이 한다.

제3조(종교단체 의료업에 대한 감면) 종교단체(「민법」에 따라 설립된  
재단법인으로 한정한다)가 과세기준일 현재 의료업에 직접 사용하는  
부동산에 대해서는 2016년 12월 31일까지 재산세(「지방세법」 제112  
조에 따른 부과액을 포함한다)의 100분의 75(2017년 1월 1일부터 2017  
년 12월 31일까지는 100분의 50)를 경감한다.

제4조(문화재에 대한 감면) 전라북도 문화재보호 조례에 따라 문화재로  
지정된 부동산에 대해서는 재산세(「지방세법」 제112조에 따른 부과  
액을 포함한다)를 면제하고, 같은 조례에 따라 지정된 보호구역에 있  
는 부동산에 대해서는 재산세의 100분의 50을 경감한다.

제5조제2호 중 “「식품산업진흥법」 제16조제1항에 따른 농수산물가공품”을 “「식품산업진흥법」 제19조의3제1항에 따른 농산물가공품”으로 “사람”을 “자”로 하고, 같은 조 제3호를 다음과 같이 한다.

3. 「식품산업진흥법」 제19조의4제1항에 따른 수산가공품의 생산을 업으로 하거나 하고자 하는 자

제9조를 삭제한다.

제12조제1항 본문 중 “시행령 제47조제1항”을 “시행령 제126조”로 한다.

제13조 중 “법 제99조”를 “법 제184조”로, “시행령 제48조”를 “시행령 제127조”로 한다.

제15조 중 “법 제96조”를 “법 제180조”로 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(유효기간) 이 조례는 2017년 12월 31일까지 효력을 가진다.

제3조(유효기간 만료에 관한 적용례) 이 조례 시행전 유효기간의 만료로 인한 개별조항의 감면규정 적용에 있어서는 2015. 1. 1.부터 이 조례 개정 감면 조항을 적용한다.

제4조(부과 또는 감면에 대한 경과조치)이 조례 시행당시 종전의 규정에 의하여 부과 또는 감면하였거나 부과 또는 감면하여야 할 군세에 대하여는 종전의 규정에 따른다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u>제3조(종교단체 의료업에 대한 감면) 종교단체(「민법」에 따라 설립된 재단법인으로 한정한다)가 과세 기준일 현재 「의료법」에 따른 의료업에 직접 사용하는 부동산에 대하여는 재산세(「지방세법」 제111조에 따라 부과된 세액을 말한다. 이하 같다)를 면제하며, 「지방세법」 제112조제1항제2호에 따른 재산세의 100분의 50을 경감한다.</u></p>	<p><u>제3조(종교단체 의료업에 대한 감면) 종교단체(「민법」에 따라 설립된 재단법인으로 한정한다)가 과세 기준일 현재 의료업에 직접 사용하는 부동산에 대해서는 2016년 12월 31일까지 재산세 (「지방세법」 제112조에 따른 부과액을 포함한다)의 100분의 75(2017년 1월 1일부터 2017년 12월 31일까지는 100분의 50)를 경감한다.</u></p>
<p><u>제4조(문화재에 대한 감면) 전라북도 문화재보호 조례에 따라 문화재로 지정된 부동산 및 같은 조례에 따라 지정된 문화재보호구역안의 부동산에 대해서는 재산세(「지방세법」 제112조에 따른 부과액을 포함한다)를 면제한다.</u></p>	<p><u>제4조(문화재에 대한 감면) 전라북도 문화재보호 조례에 따라 문화재로 지정된 부동산에 대해서는 재산세(「지방세법」 제112조에 따른 부과액을 포함한다)를 면제하고, 같은 조례에 따라 지정된 보호구역에 있는 부동산에 대해서는 재산세의 100분의 50을 경감한다.</u></p>
<p><u>제5조(지역특산품생산단지 등에 대한 감면) (생략)</u></p> <p>1. (생략)</p> <p>2. 「식품산업진흥법」 제16조제1항에 따른 농수산물가공품의 생산을 업으로 하거나 하고자 하는 사람</p> <p>3. 「수산물품질관리법」 제16조제1호에 따른 수산가공품의 생산·개발·수출촉진 및 수산가공품 전문판매점의 설치·운영을 하려는 사람</p>	<p><u>제5조(지역특산품생산단지 등에 대한 감면) (현행과 같음)</u></p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. 「식품산업진흥법」 제19조의3 제1항에 따른 농산물가공품-----자</p> <p>3. 「식품산업진흥법」 제19조의4 제1항에 따른 수산가공품의 생산을 업으로 하거나 하고자 하는 자</p>
<p><u>제9조(전라북도 고창석정온천관광지 개발사업에 대한 감면) 「관광진흥법」에 따른 관광지 개발사업시행자가 고창석정온천관광지 개발</u></p>	<p><u>&lt; 삭제 &gt;</u></p>

사업(이하 이 조에서 "개발사업"이라 한다)을 시행할 목적으로 취득한 부동산(개발사업이 완료되어 관광시설을 수익사업에 사용하는 경우 그 부분은 제외한다)에 대하여는 그 납세의무가 최초로 성립되는 날부터 5년간 재산세의 100분의 50을 감면한다. 다만, 개발사업용 부동산의 취득일로부터 3년 이내에 정당한 사유없이 개발사업에 사용하지 아니하는 경우 그 해당 부분에 대하여는 경감된 재산세를 추징한다.

**제12조(감면 신청 등)** ① 이 조례에 따라 군세의 감면을 받으려는 사람은 지방세특례제한법 시행령 제47조제1항 각 호에 따른 기간에 같은 법 시행규칙 별지 제1호서식의 지방세 감면 신청서를 관할 군수에게 제출하여야 한다. 다만, 군수가 감면대상임을 알 수 있을 때에는 직권으로 감면할 수 있다.

② (생략)

**제13조(감면자료의 제출)** 이 조례에 따라 군세를 감면 받은 사람은 법 제99조 및 같은 법 시행령 제48조에 따라 군수에게 감면에 관한 자료를 제출하여야 한다.

**제15조(중복감면의 배제)** 동일한 과세대상에 대하여 지방세를 감면함에 있어 둘 이상의 감면규정이 적용되는 경우에는 법 제96조를 적용한다.

**제12조(감면신청 등)** ① -----

----- 시행령  
제126조 -----

② (현행과 같음)

**제13조(감면자료의 제출)** -----

법 제184조 ----- 시행령 제1  
27조-----

**제15조(중복감면의 배제)** -----

----- 법 제180조-----  
-----.

고창군의회에서 의결된  
고창군 금연지도원 운영 조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2015 년 6 월 8 일

고창군 조례 제2149호

## 고창군 금연지도원 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 「국민건강증진법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제16조의4에 따른 금연지도원의 위촉 및 운영에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(금연지도원의 위촉 등) ① 「국민건강증진법」(이하 “법”이라 한다) 제9조의5제1항에 따라 고창군 금연지도원(이하 “금연지도원”이라 한다)으로 위촉받고자 하는 사람은 별지 제1호 서식의 금연지도원 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 이를 고창군수(이하 “군수”라 한다)에게 제출하여야 한다.

1. 6개월 이내에 촬영한 탈모 정면 상반신 반명함판(3 × 4센티미터) 사진 2매
2. 금연지도원 신청서에 기재한 학력, 전공 및 주요경력을 증명하는 서류 1부
3. 별지 제2호 서식의 금연지도원 추천서(영 제16조의4제1항제1호에 따른 비영리법인 및 비영리민간단체의 장의 금연지도원 추천을 받은 경우에만 제출한다)

② 제1항에 따라 금연지도원 신청서를 제출받은 군수는 제출받은 신청서 등을 확인하고, 신청서를 제출한 사람이 금연지도원으로 적합한지

를 검토한 후 그 위촉 여부를 결정한다.

③ 군수는 제2항에 따라 금연지도원으로 위촉하는 경우에는 별지 제3호 서식의 발급대장에 등재하고 별지 제4호 서식의 금연지도원 위촉장과 별지 제5호 서식의 금연지도원증을 발급하여야 한다.

④ 제3항에 따라 금연지도원증을 발급받은 자가 그 금연지도원증을 분실 또는 훼손하거나 그 금연지도원증 기재사항의 변경이 필요한 경우에는 금연지도원증을 재발급 받아야 한다.

⑤ 제4항에 따라 금연지도원증을 재발급 받아야 하는 사람은 별지 제6호 서식의 금연지도원증 재발급 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 군수에게 제출하여야 한다.

1. 금연지도원증(훼손되거나 기재사항의 변경이 필요한 경우에만 해당한다)
2. 6개월 이내에 촬영한 탈모 정면 상반신 반명함판(3×4센티미터) 사진 1매
3. 기재사항을 변경할 필요가 있음을 증명하는 서류(기재사항 변경의 경우만 해당한다) 1부

제3조(금연지도원의 임기) ① 금연지도원의 임기는 2년으로 한다.

② 제1항에도 불구하고 군수는 금연지도원으로 위촉된 사람에 대하여 직무수행 실적 등을 고려하여 계속 근무하게 하여야 할 필요가 있는 경우에는 본인의 동의를 받아 그 임기를 2년 단위로 연장할 수 있다. 이 경우 제2조에 따른 위촉절차를 거치지 아니할 수 있다.

제4조(금연지도원의 위촉 해제절차) 군수는 법 제9조의5제7항에 따라 금연지도원을 위촉 해제한 때에는 본인 및 금연지도원 추천서를 작성한 단체의 장(영 제16조의4제1항제1호에 따른 비영리법인 및 비영리민간 단체의 장의 금연지도원 추천을 받은 경우에만 해당한다)에 대하여 지체 없이 위촉 해제 사실을 서면 등으로 알리고, 위촉 해제 된 사람의 금연지도원증을 회수·폐기하여야 한다. 이 경우 군수는 별지 제3호 서식의 발급대장에 이를 기록·관리하여야 한다.



제5조(금연지도원의 직무수행 범위) ① 군수는 금연지도원을 고창군 관할 구역 내에서 운용함을 원칙으로 한다. 다만, 보건복지부장관 및 전라북도지사(이하 “도지사”라 한다)로부터 합동단속의 지원 요청이 있는 경우에는 관할 구역외의 다른 지역으로 전환하여 운용할 수 있다.

② 군수는 자체 지도점검 계획에 따라 금연지도원에게 단독으로 직무를 수행하게 할 수 있다.

③ 제2항에 따라 금연지도원이 단독으로 직무를 수행하는 때에는 별지 제7호 서식에 따른 승인서를 발급받아야 하며 관계인에게 승인서와 금연 지도원증을 제시하여야 한다.

제6조(금연지도원의 활동수당 지급) ① 군수는 예산의 범위 내에서 금연지도원에게 1일(5시간 이상 근무)당 4만원을 기준으로 하여 산정한 금액을 활동수당으로 지급할 수 있다. 다만, 해당 금연지도원이 야간, 새벽, 휴일 등에 활동하는 경우에는 1일당 최대 6만원까지 활동수당으로 지급할 수 있다.

② 활동수당은 해당 금연지도원이 신청한 계좌로 입금하여 지급하는 것을 원칙으로 한다.

제7조(실적보고 등) ① 군수는 효율적인 업무 추진을 위해 금연지도원 연간 활동계획을 수립하여 매년 1월 30일까지 도지사에게 보고하여야 한다.

② 군수는 금연지도원 위촉 및 위촉 해제 현황과 활동실적을 관리하고 전자적 방법에 따라 도지사에게 보고하여야 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

**금연지도원 신청서**

신청인	성 명 (한 자)		사진 (3cm×4cm)
	생년월일		
	주소(전화번호)		

자격요건 및 신청사유(전공 또는 주요경력 기재)

위 본인은 금연지도원으로 위촉 받고자 「국민건강증진법」 제9조의5 및 「고창군 금연지도원 운영 조례」 제2조1항에 따라 신청서를 제출합니다.

년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

본인의 임명동의 및 서약 : 본인은 금연지도원 운영에 따른 제반사항에 대하여 준수할 것을 서약합니다.

(서명 )

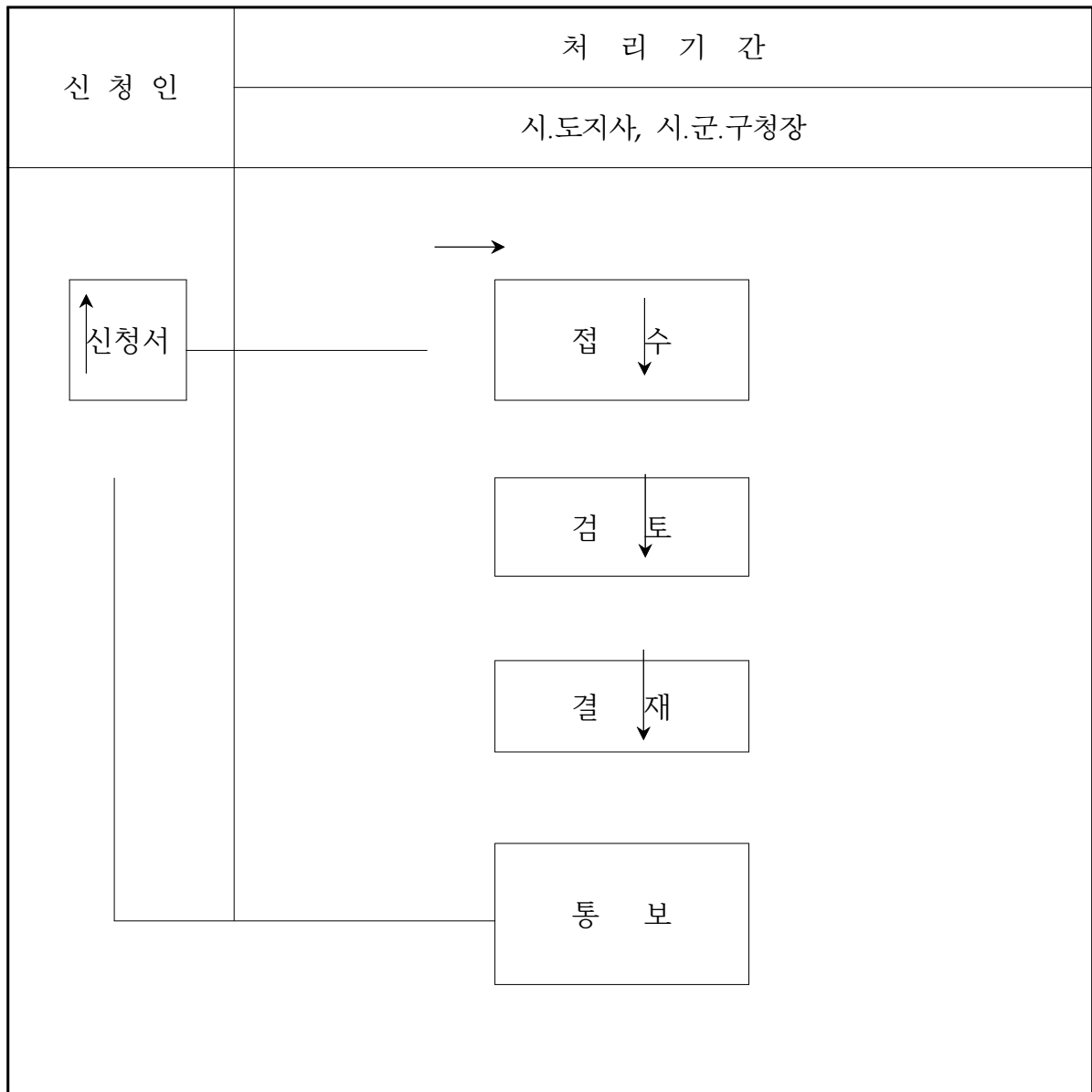
고 창 군 수 귀하

첨부물	1. 6개월 이내에 촬영한 탈모 정면 상반신 반명함판(3 × 4센티미터) 사진 2매 2. 금연지도원 신청서에 기재한 학력, 전공 및 주요경력을 증명하는 서류 1부 3. 별지 제2호 서식의 금연지도원 추천서(영 제16조의2제1항제1호에 따른 비영리법인 및 비영리민간단체의 장의 금연지도원 추천을 받은 경우에만 제출한다)
-----	---

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

(뒤쪽)



[별지 제2호 서식]

**금연지도원 추천서**

신청인	성 명 (한 자)		사진 (3cm×4cm)
	생년월일		
	주소(전화번호)		

자격요건 및 추천사유(전공 또는 주요경력 기재)

위 사람을 「국민건강증진법 시행령」 제16조의4제1항제1호 및 「고창군 금연지도원 운영 조례」 제2조 제1항에 따라 금연지도원으로 추천하오니, 금연지도원으로 위촉하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

추천기관장: (서명 또는 인)

본인의 임명동의 및 서약 : 본인은 금연지도원으로 추천에 동의하고, 금연지도원 운영에 따른 제반 사항에 대하여 이를 준수할 것을 서약합니다.

년 월 일

서약자 (서명 또는  
인)**고 창 군 수** 귀하

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

[별지 제3호 서식]

## 금연지도원증 발급 대장

[illegible]

210mm×297mm[백상지 80g/m<sup>2</sup>]

[별지 제4호 서식]

제 20 - 호

**위 축 장  
금 연 지 도 원**

소 속 :

성 명 : (한 자)

생 년 월 일 :

위 축 기 간 :

위 사람을 「국민건강증진법」 제9조의5 및 「고창군 금연지도원 운영 조례」 제2조에 따라 **금연지도원**으로 위촉합니다.

년 월 일

**고 창 군 수**

직인

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

## [별지 제5호 서식]

(앞 쪽)
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 60%;"> <p style="margin: 0;">제 호</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;"><b>금연지도원증</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0; text-align: center;"> <p>사 진</p> <p>3cm×4cm</p> <p>(모자 벗은 상반신으로 뒤 그림 없이 6개월 이 내에 촬영한 것)</p> </div> <p style="margin: 10px 0 0 0;"><b>성 명</b></p> <p style="margin: 10px 0 0 0;"><b>고 창 군 수</b></p> </div> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">60mm×90mm</p>
(색상 : 연파랑)
(뒤 쪽)
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 60%;"> <p>소 속:</p> <p>성 명:</p> <p>생년월일(성별): ( )</p> <p style="margin-top: 10px;">위 사람은 「국민건강증진법」 제9조 의 5에 따른 금연지도원임을 증명합 니다.</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">년 월 일</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <p><b>고 창 군 수</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">직인</div> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>1. 이 증은 다른 사람에게 대여 또는 양도할 수 없습니다.</p> <p>2. 법에서 정하는 감시·계도 등의 업무를 할 때에는 이 증명을 제시하여야 합니다.</p> <p>3. 이 증을 습득한 경우에는 가까운 우체통에 넣어 주십시오.</p> <p>☎ 전화번호 : 000-000-0000</p> </div>
<p>주) 지질은 보존용지(1종) 120g/m<sup>2</sup> or 플라스틱</p>

[별지 제6호 서식]

**금연지도원증 재발급 신청서**

신청인	성 명 (한 자)		사진 (3cm×4cm)
	생년월일		
	주소(전화번호)		

재발급 신청사유

위 본인은 「국민건강증진법」 제9조의5 및 동법 시행령 제16조의4, 「고창군 금연지도원 운영 조례」 제2조에 따라 금연지도원으로 위촉받은 자로서 「고창군 금연지도원 운영 조례」 제2조 제4항 및 제5항에 따라 금연지도원증을 재발급 받고자 신청서를 제출합니다.

년 월 일  
성 명 : (서명 또는 인)

**고 창 군 수 귀 하**

첨부물

1. 금연지도원증(훼손되거나 기재사항의 변경이 필요한 경우에만 해당한다)
2. 6개월 이내에 촬영한 탈모 정면 상반신 반명함판(3 × 4센티미터) 사진 2매
3. 기재사항을 변경할 필요가 있음을 증명하는 서류(기재사항 변경의 경우만 해당한다) 1부

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]



[별지 제7호 서식]

<b>단독 직무수행 승인서</b>				
금연 지도원	① 소속(단체명)		② 성 명	
	③ 생년월일		④ 전화번호	
	⑤ 주 소			
⑥ 출입 기간		년 월 일 부터      년 월 일 까지		
⑦ 출입 장소				
⑧ 직무수행범위				
<p>「국민건강증진법」 제9조의5제3항, 같은 법 시행령 제16조의4제6항 및 「고창군 금연지도원 운영 조례」 제6조에 따라 위 금연지도원이 금연구역 등에 출입하여 단독으로 직무를 수행하는 것을 승인합니다.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">           년      월      일         </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">           고   창   군   수           <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px 10px; margin-left: 10px;">직인</div> </div>				

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

고창군의회에서 의결된  
고창군 통합방위협의회 구성 및 운영 조례 일부개정조례를  
이에 공포한다.

고 창 군 수

2015 년 6 월 8 일

고창군 조례 제2150호

## 고창군 통합방위협의회 구성 및 운영 조례 일부개정조례

고창군 통합방위협의회 구성 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제2조제4항제9호 중 “KT 고창지사장”을 “KT 정읍지사장”으로 하고, 같은  
항 제10호를 제11호로 하며, 같은 항에 제10호를 다음과 같이 신설한다.

### 10. 익산보훈지청장

제2조제5항제3호 중 “작전장교”를 “작전과장”으로 하고, 같은 항 제4  
호 중 “정보장교”를 “정보과장”으로 하며, 같은 항 제5호 중 “동원장  
교”를 “동원과장”으로 한다.

제3조제1호에 가목 및 나목을 각각 다음과 같이 신설한다.

가. 지역주민, 학생 등에 대한 안보교육 및 이에 대한 지원대책

나. 통합방위업무 정보공유 체계 구축

제3조제2호에 라목을 다음과 같이 신설한다.

라. 타지역으로 예비군 전환시 차량 및 급식지원

제3조제3호다목 중 “훈련시성”을 “훈련시설”로 하고, 같은 호에 라목을 다음과 같이 신설한다.

라. 항방작전과 관련된 급식·수송·통신·의료·장비물자 및 작전  
지원 시설 지원

제7조를 다음과 같이 신설한다.

제7조(운영세칙) 이 조례에 규정된 사항외에 통합방위에 관하여 필요한 사항은 「고창군 통합방위 예규」를 적용하며, 그 밖의 필요한 사항은 협의회 심의·의결을 거쳐 의장이 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현           행	개           정           안
제2조(협의회 구성 및 운영) ① ~ ③ (생   략)	제2조(협의회 구성 및 운영) ① ~ ③ (현행과 같음)
④ 협의회는 위원은 다음 각 호에 정한 자로 한다.	④ ----- -----.
1. ~ 8. (생   략)	1. ~ 8. (현행과 같음)
9. <u>KT 고창지사장</u>	9. <u>KT 정읍지사장</u>
<신   설>	10. <u>익산보훈지청장</u>
10. (생   략)	11. (현행 제10호와 같음)
⑤ 협의회는 원활한 운영을 위해 다음 각 호와 같이 분야별 간사를 두며, 간사는 회의에 출석하여발언할 수 있다.	⑤ ----- ----- ----- -----.
1. · 2. (생   략)	1. · 2. (현행과 같음)
3. 작전담당 간사 : 제8098부대 2대대 <u>작전장교</u> , 고창경찰서 정보·보안과장	3. ----- --- <u>작전과장</u> ----- -----
4. 정보담당 간사 : 국가 정보원 전북지부 고창지역담당관, 제8098부대 2대대 <u>정보장교</u> , 전북 지구기무부대 고창지역담당관	4. ----- ----- ----- <u>정보과장</u> ----- -----
5. 예비군담당 간사 : 제8098부대 2대대 <u>동원장교</u>	5. ----- ----- <u>동원과장</u> -----
⑥ · ⑦ (생   략)	⑥ · ⑦ (현행과 같음)
제3조(협회의 심의사항) 협의회는 다음 각 호의 사항을 심의 한다.	제3조(협회의 심의사항) ----- -----.

<p>1. 통합방위대비책  <u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p>2. 통합방위작전·훈련의 지원 대책  가. ~ 다. (생략)  <u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p>3. 국가방위 요소의 효율적 육성·운용 및 지원대책  가.·나. (생략)  다. 예비군훈련장 및 <u>훈련시설</u>의 유지 지원  <u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p>4. ~ 6. (생략)  <u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p>1.-----  <u>가. 지역주민, 학생 등에 대한 안보교육 및 이에 대한 지원대책</u>  <u>나. 통합방위업무 정보공유 체계 구축</u></p> <p>2.-----  -----  가. ~ 다. (현행과 같음)  <u>라. 타지역으로 예비군 전환 시 차량 및 급식지원</u></p> <p>3.-----  -----  가.·나. (현행과 같음)  다.-----<u>훈련 시설</u>-----  <u>라. 향방작전과 관련된 급식·수송·통신·의료·장비 물자 및 작전지원시설 지원</u></p> <p>4. ~ 6. (현행과 같음)</p> <p><u>제7조(운영세칙) 이 조례에 규정된 사항외에 통합방위에 관하여 필요한 사항은 「고창군 통합방위 예규」를 적용하며, 그 밖의 필요한 사항은 협의회 심의·의결을 거쳐 의장이 정한다.</u></p>
--	--

고창군의회에서 의결된  
고창군의회 위원회 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2015 년 6 월 8 일

고창군의회 조례 제2151호

## 고창군의회 위원회 조례 일부개정조례

고창군의회 위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조의 제목 중 “(간사)”를 “(부위원장)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “간사”를 “부위원장”으로 하며, 같은 조 제2항 중 “간사는”을 “부위원장은”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “간사가”를 “부위원장이”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

# 신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p>제11조(간사) ① 위원회에는 <u>간사</u> 1명을 둔다.</p> <p>② <u>간사</u>는 위원회에서 호선하고, 이를 본회의에 보고한다.</p> <p>③ 위원장이 사고가 있을 때에는 <u>간사</u>가 위원장의 직무를 대리한다.</p>	<p>제11조(부위원장) ① ----- <u>부위원장</u> -- --.</p> <p>② <u>부위원장</u>은 ----- -----.</p> <p>③ ----- <u>부위원장이</u> -----.</p>

고창군 사무전결처리 규칙 일부개정규칙을  
이에 공포한다.

고 창 군 수

2015년 6월 8 일

고창군 규칙 제1069호

고창군 사무전결처리 규칙 일부개정규칙

고창군 사무전결처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 중 별표 1을 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.



## 부군수, 각 실.과.소장 전결사항(제4조 관련)

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
기획예산실	1.	소관 업무 종합계획 수립		기안			○
	2.	군 행정전반에 관한 기획	기안				○
	3.	국정과제 대응	기안				○
	4.	정책개발 및 집행 점검		기안			○
	5.	정책개발과 관련된 용역 심사	기안			○	
	6.	실 소관업무의 기획	기안		○		
	7.	대통령·지사·군수 지시 사항	기안				○
	8.	군수공약사업	기안				○
	9.	국가예산	기안				○
	10.	목표관리제	기안				○
	11.	정책실명제	기안			○	
	12.	자치단체 출자, 출연기관 업무 총괄	기안		○		
	13.	성과 및 자체평가(심사분석)	기안			○	
	14.	중앙부처 등 공모사업 관리	기안		○		
	15.	지적재산권관련 업무 총괄	기안			○	
	16.	고창군 캐릭터 관리	기안		○		
	17.	통계자료의 심사·분석·공표	기안				○
	18.	인구동태 통계조사	기안		○		
	19.	사업체기초통계조사·광업제조업·사회지표조사	기안		○		
	20.	농림어업·서비스업 총조사, 산업 총조사, 인구주택총조사	기안			○	
	21.	통계연보 발간·행정지도 제작·행정자료실 운영	기안		○		
	22.	실 업무 종합기획·조정 및 예산회계·일반서무	기안		○		
	23.	정부 3.0	기안		○		
	24.	그 밖의 군정기획에 관한 사항	기안		○		
	25.	예산편성	기안				○
	26.	예비비	기안				○
	27.	예산배정계획 수립 및 배정	기안				○
	28.	투자심사	기안				○
	29.	기금총괄	기안				○
	30.	중기지방재정계획	기안				○
	31.	특별교부세	기안				○

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
	32.	지방교부세 산정자료	기안				○
	33.	지방채	기안				○
	34.	예산의 성과관리	기안				○
	35.	주민참여예산	기안			○	
	36.	지방보조금	기안				○
	37.	예산의 이·전용, 이체	기안			○	
	38.	지방재정분석	기안			○	
	39.	지방재정공시	기안			○	
	40.	그 밖의 예산에 관한 사항	기안			○	
	41.	감사계획 수립 및 시행	기안		○		
	42.	자체감사	기안				○
	43.	공무원 징계, 소청, 소송에 관한 사항	기안				○
	44.	감사정보시스템 운영	기안		○		
	45.	상급기관 감사 수감	기안			○	
	46.	공직자 재산등록 업무 전반	기안		○		
	47.	공직자윤리위원회 운영및 공무원행동강령	기안			○	
	48.	군민감사관제 및 감사위원회 운영	기안		○		
	49.	군민불편행정 민원 조사	기안		○		
	50.	부패유발제도개선	기안			○	
	51.	공직기강 감찰활동	기안			○	
	52.	특별지시사항 처리		기안			○
	53.	상급기관 조사지시 이행	기안			○	
	54.	상급기관 이첩민원 처리	기안		○		
	55.	비위조사 및 예방활동	기안			○	
		가. 자율적 내부통제		기안		○	
	56.	진정 및 탄원 처리	기안			○	
	57.	사정기관 통보사항 처리	기안				○
	58.	건설공사 기동감찰	기안		○		
	59.	반부패·청렴정책 업무	기안			○	
	60.	일상감사수행	기안		○		
	61.	계약심사운영	기안		○		
	62.	법무행정 종합계획		기안		○	
	63.	조례·규칙의 심사 공포	기안				○
	64.	훈령·예규 등 중요문서 심사	기안		○		

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
	65.	법제자료의 조사·수집·연구	기안		○		
	66.	자치법규의 편찬	기안		○		
	67.	소송사무 검토 및 통제	기안		○		
	68.	소송사건의 연락 및 지도	기안		○		
	69.	행정심판 지도	기안		○		
	70.	행정규제정비	기안			○	
	71.	지방자치단체 규제등록 및 관리 총괄	기안			○	
	72.	기업 등 지역현장 규제애로 발굴 및 제도개선	기안		○		
	73.	지방자치단체 규제완화 추진실적 평가 대응	기안			○	
	74.	상위법령과 불일치한 자치법규 등 발굴 및 개선	기안		○		
	75.	중앙부처 법령 규제개선 건의 과제 발굴	기안		○		
	76.	군의회 운영지원	기안				○
	77.	국제협력 및 대외협력 관련업무	기안				○
	78.	자치단체간 자매결연	기안				○
	79.	국외여행	기안				○
	80.	공무원노조·노사협의회 업무	기안				○
	81.	갈등관리	기안				○
	82.	평생학습 지원	기안				○
	83.	장학재단 및 전북 장학숙 관련 업무	기안				○
	84.	21C 미래포럼 운영	기안				○
	85.	초중고 학교의 지원·연계 사업 추진	기안				○
	86.	전북대학교 고창캠퍼스 관련 업무	기안				○
	87.	농생명과학과 등 인력양성지원	기안				○
주민복지과	1.	소관 업무 종합계획 수립		기안			○
	2.	과 업무 종합기획·조정 및 예산회계·일반사무	기안		○		
	3.	주민서비스 업무	기안		○		
	4.	지역사회복지협의체 운영	기안			○	
	5.	이웃돕기 (연말연시 위문금 모금 등)	기안		○		
	6.	자활지원계획 수립·시행	기안				○
	7.	자활사업 및 지역자활센터 지원 관리	기안				○
	8.	사회복지기금 총괄(자활기금, 사회복지장학기금),진암장학기금	기안			○	
	9.	사회복지시설 총괄, 군민복지회관 운영및관리	기안		○		
	10.	지역사회서비스 투자사업 수립 시행	기안		○		
	11.	사회복지전담공무원 및 사회복지무요원 관리	기안		○		

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
	12.	외국인 관련 업무 총괄	기안		○		
	13.	읍면지역 작은 목욕탕 조성사업	기안			○	
	14.	자원봉사 종합센터 운영	기안		○		
	15.	생업자금	기안		○		
	16.	사회복지통합망 관리	기안		○		
	17.	기초생활수급자등 복지급여 신청자 신규조사 업무전반	기안		○		
	18.	기초생활수급자등 복지급여 지급 업무	기안			○	
	19.	기초생활보장사업 및 생활보장위원회 구성·운영	기안				○
	20.	장애인복지시설 지원 및 관리	기안			○	
	21.	장애인등록관리 및 관련 복지업무추진	기안		○		
	22.	장애인 단체 운영 지원	기안		○		
	23.	장애인자립자금	기안		○		
	24.	장애인일자리 사업	기안		○		
	25.	장애인 활동지원및 장애아동재활치료	기안			○	
	26.	장애인복지관 운영관리 및 추진	기안				○
	27.	장애인등 편의증진 관련 사업	기안		○		
	28.	장애인 급여 대상자 관리 및 지원	기안			○	
	29.	장애인 재활보조기구 보급 및 관리	기안		○		
	30.	장애인 의료비 지원	기안			○	
	31.	여성장애인출산비용지원	기안		○		
	32.	장애아동가족지원사업	기안		○		
	33.	발달장애인지원사업	기안		○		
	34.	장애인 자동차 표지 발급 및 관리	기안		○		
	35.	의료급여 수급권자 관리 및 의료급여특별회계 운영 및 관리	기안		○		
	36.	의료급여 사례관리사업	기안		○		
	37.	의료급여 현금급여지원사업	기안		○		
	38.	의료급여 중증 및 희귀난치성 질환자 등 산정특례 등록 및 관리	기안		○		
	39.	의료급여 상한일수 관리에 관한 업무	기안		○		
	40.	의료급여 사후관리 및 권익구제에 관한 업무	기안		○		
	41.	보훈관련업무	기안		○		
	42.	호국보훈수당 지원및 관리	기안			○	
	43.	행여자 관리 및 무연고사망자 장제처리	기안		○		
	44.	재해구호(이재민실태조사 및 구호금품지급)	기안			○	
	45.	기부식품 제공사업 관련 업무	기안		○		

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과소장	부군수	
			실무자	팀장			
	46.	차상위계층 및 사회취약계층 지원	기안		○		
	47.	통합사례관리사업	기안		○		
	48.	복지자원 관리 및 민간서비스 연계	기안		○		
	49.	지역보호체계 운영	기안		○		
	50.	읍면 복지사업 지원 및 관리	기안		○		
	51.	긴급지원, 129콜센터	기안		○		
	52.	노인복지 정책 기획	기안		○		
	53.	노인복지시설 지원, 관리 및 노인복지관 운영 지원	기안				○
	54.	대한노인회지원 . 노인복지기금관리 운영	기안			○	
	55.	경로당 등록 및 지원 (운영비,난방비,건강증진기구,개보수)	기안			○	
	56.	기초연금지원	기안			○	
	57.	노인돌봄서비스 지원	기안		○		
	58.	노인일자리사업 추진	기안			○	
	59.	노인장기요양보험제도 업무	기안		○		
	60.	추모의집운영 및 묘지업무(공설,공동묘지,자연장,불법묘지 행정처분)	기안			○	
	61.	저출산 고령화 관리	기안		○		
	62.	종합사회복지관 관리 및 지원	기안				○
	63.	고창군 노인요양원 지원 및 관리	기안		○		
	64.	노인학대예방 및 실종노인관리	기안		○		
	65.	무료경로식당 및 도시락 배달사업 운영	기안		○		
	66.	노인 건강교실 및 국악교실 운영	기안		○		
	67.	노인 건강검진	기안		○		
	68.	노인복지관련 법인관리	기안			○	
	69.	재가노인복지시설 운영 지원관리	기안		○		
	70.	독거노인 공동거주시설·공동생활홈 운영 및 관리	기안			○	
	71.	결혼중개업 관리	기안		○		
	72.	여성정책 기획 수립	기안				○
	73.	건강가정지원센터, 다문화가족지원센터 운영 관리, 다문화가정 지원	기안			○	
	74.	한부모가정 지원 관리	기안		○		
	75.	여성평생교육 및 여성회관 운영 관리	기안		○		
	76.	여성취업센터 지원 관리	기안		○		
	77.	성별영향평가 과제 추진	기안			○	
	78.	가정폭력,성폭력, 성희롱 관련업무	기안		○		
	79.	여성발전계정 관리 운영	기안			○	

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
	80.	여성단체협의회 사업 지원 관리	기안		○		
	81.	여성자원활동센터 관리	기안		○		
	82.	아동지역연대	기안		○		
	83.	아이돌보미 지원사업	기안		○		
	84.	드림스타트 운영 및 지원					
		가. 드림스타트운영위원회	기안			○	
		나. 드림스타트 아동통합서비스 추진	기안		○		
	85.	저소득아동 보건. 교육. 복지 프로그램 운영	기안		○		
	86.	소년.소녀가정 및 가정위탁아동, 입양아동 지원 및 관리	기안		○		
	87.	아동급식 및 아동발달지원계좌 지원					
		가. 아동급식지급지원대상자 책정	기안			○	
		나. 아동발달지원대상자 책정및 지원	기안		○		
	88.	아동복지시설 지원 및 관리					
		가. 아동복지시설운영비및 인건비지원	기안			○	
		나. 아동복지시설 지도.점검	기안		○		
	89.	지역아동센터 지원 및 관리					
		가. 지역아동센터 운영비및급식비 지원	기안			○	
		나. 지역아동센터 지도.점검	기안		○		
	90.	아동학대 및 실종아동 보호 및 지원	기안		○		
	91.	보육사업 및 보육시설(어린이집) 관리					
		가. 보육시설 운영비및인건비지원	기안			○	
		나. 보육시설기능보강	기안			○	
		다. 보육위원회	기안			○	
		라. 보육시설지도.점검	기안		○		
	92.	육아종합지원센터 운영 및 관리					
		가. 육아종합지원센터 위탁금 지원	기안				○
		나. 육아종합지원센터 지도.점검	기안		○		
자치행정과	1.	소관 업무 종합계획 수립		기안			○
	2.	본청·직속기관·사업소·읍·면 지도·감독	기안			○	
	3.	기반행정 육성	기안		○		
	4.	주민자치센터 운영지원	기안		○		
	5.	반사회 운영	기안		○		
	6.	행정실적 종합평가	기안		○		
	7.	각종위원회 관리					

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과소장	부군수	
			실무자	팀장			
		가. 위원 위촉	기안				○
		나. 위원회 수당지급 등	기안		○		
	8.	지역여론관리	기안		○		
	9.	사회봉사명령 집행	기안		○		
	10.	고창비전다짐의날, 시무식, 종무식 운영					
		가. 고창비전다짐의날 운영	기안	○			
		나. 시무식, 종무식 운영	기안			○	
	11.	상록회(식당·매점)운영	기안		○		
	12.	직장금고 운영	기안		○		
	13.	기록관 관리	기안		○		
	14.	행정사 업무처리	기안	○			
	15.	공인등록 및 폐기·대장정리					
		가. 공인등록, 폐기	기안				○
		나. 공인대장 정리 및 관리	기안		○		
	16.	군수·부군수·실과소장·읍·면장 사무인계 인수					
		가. 군수 및 부군수 사무인계인수	기안				○
		나. 실과소장 및 읍면장 사무인계인수	기안			○	
	17.	군 산하 공무원 복무관리	기안			○	
	18.	당직운영					
		가. 당직 명령 관리	기안			○	
		나. 당직 변경 및 일지작성 등	기안		○		
	19.	선거 및 주민투표	기안				○
	20.	행정구역 개편·광역행정	기안				○
	21.	행정서비스현장 총괄지도 감독	기안		○		
	22.	시장·군수 정책협의회	기안				○
	23.	군민의장	기안				○
	24.	회의실 및 상황실운영	기안	○			
	25.	일제강점하 피해조사 및 접수 처리	기안		○		
	26.	과거사 진상조사 및 접수 처리	기안		○		
	27.	군정시책 발굴 및 추진	기안				○
	28.	유관기관장 간담회 운영	기안		○		
	29.	군 본청 및 산하기관 집무검열	기안		○		
	30.	재외 군민회 및 향우회 관리	기안		○		
	31.	실과소장, 읍면장 등 각종간부회의(주간,월중업무 등) 지원	기안	○			

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
	32.	주민과의 대화 운영	기안				○
	33.	군 산하기관 태극기 관리	기안	○			
	34.	공무원 후생복지	기안		○		
	35.	직장예비군 관리	기안		○		
	36.	행정정보공개 접수 창구 운영	기안	○			
	37.	새마을운동고창군지회, 바르게살기고창군협의회등 관련 단체 업무					
		가. 단체 보조금 교부 및 집행	기안		○		
		나. 단체 협조 등 일반업무	기안	○			
	38.	적십자 회비수납	기안	○			
	39.	송년 및 새해 맞이 행사(해넘이, 해맞이)	기안		○		
	40.	타 부서에 속하지 않는 업무	기안		○		
	41.	공무원 임용·징계·소청 업무 전반					
		가. 6급이상 공무원 임용(일반·별정직)		기안			○
		나. 7급이하 공무원 임용(일반·별정직)	기안				○
		다. 임기제 공무원 및 전문경력관 채용		기안			○
		라. 시보공무원 정규임용	기안		○		
		마. 공무원 신원조사	기안		○		
		바. 공무원 전출입 동의	기안				○
		사. 대우공무원 선발	기안		○		
		아. 공무원 시험요구 및 실시		기안			○
		자. 공무원 징계처분	기안				○
	42.	인사(징계)위원회·조직관리위원회 설치 운영					
		가. 인사위원회 개최 요구	기안		○		
		나. 인사위원회 개최	기안			○	
		다. 인사위원회 개최결과 보고		기안			○
	43.	공무원 근무평정 및 성과상여금 제도 운영					
		가. 근무성적평정위원회 운영	기안			○	
		나. 5급이상 공무원 근무성적평정		기안			○
		다. 6급이하 공무원 근무성적평정	기안			○	
		라. 5급이상 공무원 승진후보자명부 작성		기안			○
		마. 6급이하 공무원 승진후보자명부 작성	기안				○
		바. 성과상여금 지급	기안				○
	44.	공무원 훈·포장·표창					
		가. 훈·포장 및 총리 이상 표창 추천		기안			○



실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
		나. 장관 이하 표창 추천	기안			○	
		다. 공적심사위원회 운영	기안			○	
		라. 군수 표창	기안			○	
		마. 그 밖에 타기관 표창 추천	기안			○	
	45.	공무원 교육·훈련					
		가. 공무원교육 피교육생 차출	기안		○		
		나. 공무원 능력개발 일반	기안		○		
	46.	무기계약근로자 인사 및 관리, 기간제근로자 채용 협의					
		가. 상근인력 임용 및 관리	기안				○
		나. 공공부분 비정규직 종합관리	기안				○
		다. 출산대체인력 관리	기안		○		
	47.	기구·정원 및 조직관리 업무					
		가. 인사통계	기안		○		
		나. 행정기구 설치	기안				○
		다. 사무분장	기안			○	
		라. 총 정원 증감에 관한 사항		기안			○
		마. 정원관리 및 증원요구		기안			○
		바. 기관별·부서별 정원배치	기안				○
		사. 기관간 정원조정(집행기관,의회)	기안				○
		아. 기관내 정원조정	기안				○
		자. 6급이상 공무원정원 직렬조정	기안				○
		차. 7급이하 공무원정원 직렬조정	기안			○	
		카. 비밀취급 인가	기안		○		
	48.	기준인건비제 및 재정영향분석 관리					
		가. 기준인건비제 관리	기안				○
	49.	자치단체 기구·인력 모델설정 및 중기기본 인력운용계획의 수립					
		가. 자체조직진단	기안				○
		나. 자치단체 중기기본 인력운영계획	기안				○
	50.	인사행정정보시스템 연계 관리					
		가. 인사행정정보시스템 연계 관리	기안		○		
		나. 인사기록의 보존관리	○				
		다. 재직증명서 발급	○				
		라. 경력증명서 발급	○				
		마. 공무원증 발급 및 관리	기안	○			

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
	51.	공무원 연금 및 대한지방행정공제회 업무 전반					
		가. 공무원 전력조회	기안		○		
		나. 공무원 호봉 확정	기안		○		
		다. 기여금 및 연금부담금 납부	기안		○		
		라. 공무원 요양신청	기안		○		
		마. 공무원 임대주택 운영	기안		○		
		바. 사망조위금 심사 및 지급	기안		○		
		사. 연금대부(대여장학금 포함)	기안		○		
		아. 퇴직급여 청구	기안		○		
		자. 지방공제회비 급여·대여금 관리	기안		○		
	52.	무기계약근로자 및 기간제근로자 퇴직금	기안		○		
	53.	4대보험 관리 (국민건강보험·고용보험·산재보험·국민연금)					
		가. 4대보험 피보험자격 취득 및 상실	기안		○		
		나. 4대보험료 납부	기안		○		
	54.	지방이양추진위원회 업무전반 협력	기안			○	
	55.	군정홍보계획 수립시행		기안		○	
	56.	홍보자료 수집·제공 촬영	기안		○		
	57.	홍보매개체 보급·육성	기안		○		
	58.	군보·군정 신문 발간	기안			○	
	59.	국정업무에 관한 홍보	기안		○		
	60.	국제협력 및 대외협력관련 홍보	기안		○		
	61.	공보·광고 업무에 관한 사항	기안		○		
	62.	보도자료 게재	기안		○		
	63.	한국지역진흥재단 운영	기안		○		
	64.	그 밖의 군정홍보에 관한 사항	기안		○		
	65.	정보통신 종합개발계획 수립 및 시행		기안			○
	66.	행정종합정보 고도화사업 및 전자민원서비스 지원	기안			○	
	67.	지역정보화촉진사업 발굴 및 추진					
		가. 지역정보화 종합계획 수립	기안				○
		나. 지역정보화 년도별 시행계획 수립	기안		○		
		다. 지역정보화촉진위원회 위원 위촉	기안			○	
		라. 지역정보화촉진위원회 운영에 관한사항	기안		○		
	68.	정보화 마을조성 및 운영					
		가. 프로그램관리자 채용 및 지원	기안			○	

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
		나. 정보화마을 활성화 계획	기안			○	
		다. 선도마을 육성지원사업	기안				○
	69.	개인정보보호 및 정보통신보안업무 추진					
		가. 개인정보 및 정보통신보안 계획 수립 및 시행	기안			○	
		나. 정보통신보안 시스템 관리	기안		○		
		다. 사이버 침해사고 대응	기안		○		
		라. 음어자재 및 암호팩스 운용 및 관리	기안		○		
	70.	온나라시스템, 문서유통시스템 운영 관리					
		가. 시스템 기능보강	기안			○	
		나. 시스템 운영	기안		○		
	71.	행정전자서명 운영 관리	기안		○		
	72.	인터넷 홈페이지 구축 및 운영					
		가. 홈페이지 개편	기안				○
		나. 홈페이지 운영	기안		○		
	73.	공무원 및 주민 정보화 교육 추진					
		가. 공무원 및 주민 정보화 교육 계획 수립 및 시행	기안		○		
	74.	행정전산장비 및 업무용 S/W 보급관리					
		가. 행정전산장비 및 업무용 S/W 구입 계획 수립	기안			○	
		나. 현황 관리 및 유지보수	기안			○	
		나. 중고PC 활용 사랑의 PC 보급 운동 추진	기안		○		
	75.	공통기반시스템 구축 및 운영관리					
		가. 공통기반시스템 시스템 도입	기안			○	
		나. 공통기반시스템 운영관리	기안		○		
	76.	부서별 정보화사업 협의조정 및 지원					
		가. 협의조정 시스템 운영	기안		○		
		나. 정보화사업 운영지원	기안		○		
	77.	대표팩스 관리 및 운용	기안		○		
	78.	본청 음향시설 및 옥외행사용 방송기기 관리 및 운영					
		가. 행사지원	기안		○		
		나. 음향시설의 도입 및 운영	기안		○		
	79.	정보통신통합망 운영에 관한 사항					
		가. 국가정보통신망 신규구축	기안		○		
		나. 국가정보통신망 운영	기안		○		
	80.	행정정보통신시설 및 회선 유지관리					

실과별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
		가. 회선청약 및 회선료 납부	기안		○		
		나. 현황관리 및 유지보수	기안		○		
	81.	행정 및 지역초고속망 구축확대 지원사업에 관한 사항					
		가. 농어촌지역 광대역 가입자망 구축	기안		○		
		나. 공공와이파이(무선인터넷망) 구축	기안		○		
	82.	정보통신 민원사무처리					
		가. 정보통신공사착공전 도서검토	기안		○		
		나. 정보통신공사 사용전검사	기안		○		
		다. 정보통신공사 감리결과보고	기안		○		
	83.	TV난시청 해소 관련 업무 중재	기안		○		
	84.	군정 홍보를 위한 전광판 운영	기안		○		
	85.	교환실 및 팩스실 운영	기안		○		
	86.	영상회의시스템 운영관리	기안		○		
	87.	영상정보처리 통합관제센터 운영	기안		○		
	88.	CCTV설치 및 유지보수	기안			○	
	89.	영상정보 보호 및 보안대책 수립	기안			○	
민생경제과	1.	소관 업무 종합계획 수립		기안			○
	2.	예산회계·일반사무	기안		○		
	3.	지역경제 활성화대책 추진		기안			○
	4.	저축업무 및 금융지원 지도·감독	기안		○		
	5.	물가관리	기안		○		
	6.	소비자 보호 관련 업무	기안		○		
	7.	통신·방문판매업 관련 업무	기안		○		
	8.	공산품, 원산지, 위조상품 지도·감독에 관한 업무	기안		○		
	9.	대부업, 복권업 관련 업무	기안		○		
	10.	담배소매업 관련 업무	기안		○		
	11.	과학기술 진흥육성에 관한 업무	기안				○
	12.	시장시설현대화 사업 및 활성화 사업	기안				○
	13.	전통시장 관리 및 지원	기안		○		
	14.	상인회 및 대규모 점포에 관한 업무	기안				○
	15.	소상공인 지원 관련 업무	기안				○
	16.	BUY 전북 관련업무	기안		○		
	17.	관내 기업인 애로해소대책 수립	기안			○	
	18.	관내 기업체 산업인력 수급 대책 강구	기안		○		

실과별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
	19.	중소기업육성기금지원	기안			○	
	20.	선도기업 및 유망중소기업 육성 지원	기안			○	
	21.	투자유치 활성화 종합대책 수립		기안			○
	22.	투자유치 진흥기금 지원	기안				○
	23.	국내외 기업 유치(MOU 대상)	기안				○
	24.	산업단지 입주(분양) 계약	기안			○	
	25.	농공단지 시설 유지 관리	기안		○		
	26.	신규 농공단지 조성 및 분양	기안				○
	27.	창업사업계획 승인 및 완료신고 처리	기안			○	
	28.	공장설립 승인 및 완료신고 처리	기안		○		
	29.	이전기업 지원 및 관리	기안		○		
	30.	투자유치 설명회 개최	기안		○		
	31.	기업유치관련 집단민원 처리		기안			○
	32.	무등록 제조업체 파악 및 등록추진	기안		○		
	33.	액화석유가스(충전소등) 인·허가	기안			○	
	34.	액화석유가스(충전소등) 관리	기안		○		
	35.	고압가스(저장조등) 관련업무	기안		○		
	36.	도시가스 공급추진 및 관리	기안		○		
	37.	석유판매업소(주유소등) 등록·신고	기안			○	
	38.	석유판매업소(주유소등) 관리	기안		○		
	39.	계량기 검사 및 관리	기안		○		
	40.	신·재생에너지 관련업무	기안		○		
	41.	지역에너지 관련업무	기안		○		
	42.	열관리 업무	기안		○		
	43.	전기일반	기안		○		
	44.	승강기 관리	기안		○		
	45.	석연탄 제조업 관리 및 지원 업무	기안		○		
	46.	농어촌 전기공급 관련업무	기안		○		
	47.	광업권 설정 공익협의 업무	기안		○		
	48.	실업대책 종합기획		기안			○
	49.	지역공동체 일자리 사업 추진	기안		○		
	50.	노정업무 및 노동조합 건전육성		기안		○	
	51.	직업소개소 지도·감독	기안		○		
	52.	사회적기업 업무 전반	기안			○	

실과별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
	53.	마을기업	기안			○	
	54.	공공근로사업 추진	기안		○		
	55.	청년취업2000사업	기안			○	
	56.	일자리지원센터 및 취업정보센터 운영 등	기안		○		
	57.	일자리 공시제	기안				○
	58.	지역맞춤형 지원사업	기안			○	
	59.	공동체 활성화 사업	기안		○		
	60.	산업단지 조성사업 준공인가 업무	기안				○
	61.	산업단지 및 농공단지 용역(사후환경, 유지관리 등)	기안			○	
	62.	산업단지 관련 국가예산 발굴 및 예산 확보		기안			○
	63.	산업단지 개발계획 관련 중앙부처,도청 및 유관기관 협의 업무	기안			○	
	64.	산업단지 내 영농보상 협의 업무	기안			○	
	65.	산업단지 관련 주민 동향 및 민원해결 업무	기안		○		
	66.	산업단지 단계별 준공, 정산 및 시설물 인계, 인수 업무	기안			○	
	67.	산업단지 조성사업 지적확정측량 업무	기안			○	
	68.	산업단지 전용 진입도로 개설 사업·공사 업무	기안		○		
	69.	산업단지 분쟁 관련 행정심판, 소송 등 송사업무	기안				○
종합민원과	1.	소관 업무 종합계획 수립		기안			○
	2.	예산회계·일반서무	기안		○		
	3.	민원창구운영 및 환경개선	기안		○		
	4.	생활민원 시책 및 생활민원기동처리반 운영	기안		○		
	5.	민원접수(고충·단순·복합·즉결그 밖에 등) 및 여권접수대행	기안		○		
	6.	주민등록·인감·외국인등록사실증명 발급	기안		○		
	7.	고창군 홈페이지 민원정보센터 운영	기안		○		
	8.	전자민원 G4c 운영(어디서나 민원처리),무인민원발급기 운영	기안		○		
	9.	주택건설사업계획 승인 및 사용승인	기안				○
	10.	건축허가(신고) 및 사용승인	기안		○		
	11.	건축공사현장 시공지도	기안		○		
	12.	각종 건축관련 통계조사	기안		○		
	13.	건축사 대행업무 점검	기안		○		
	14.	건축행정 건실화 및 건축행정정보 전산운영(AIS)	기안		○		
	15.	지방건축위원회관리	기안		○		
	16.	건축물대장 작성및 관리	기안		○		
	17.	건축물대장 발급	기안		○		

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과소장	부군수	
			실무자	팀장			
	18.	농어촌주거환경개선사업	기안		○		
	19.	국민주택융자금관리	기안		○		
	20.	공동주택 관리	기안		○		
	21.	공동주택 지원사업 추진	기안		○		
	22.	건축물 부설주차장 관리	기안		○		
	23.	건축 임대사업자 등록 및 관리	기안		○		
	24.	불법건축물 지도 단속	기안		○		
	25.	도시주거환경 개선사업	기안		○		
	26.	전원마을 조성계획 수립 및 시행	기안				○
	27.	슬레이트 처리지원사업	기안		○		
	28.	경관 및도시디자인 관련 사업	기안		○		
	29.	주거급여 업무	기안		○		
	30.	주거현물급여 주택 개보수 사업	기안		○		
	31.	농어촌장애인 주택 개보수 사업	기안		○		
	32.	저소득계층 전세자금 지원사업	기안		○		
	33.	저소득계층 에너지효율개선사업	기안		○		
	34.	이동식 주택지원사업	기안				○
	35.	지적측량기준점관리 및 지적측량검사	기안		○		
	36.	지적재조사 사업					
		가. 지적재조사사업 실시계획 수립	기안				○
		나. 지적재조사사업 업무 추진	기안		○		
	37.	토지이동신청지 지적공부정리 및 토지표시변경 등기촉탁	기안		○		
	38.	지적공부 열람 및 등본발급	○				
	39.	지적통계관리 및 국토정보센터 운영	기안		○		
	40.	법인 아닌 사단·재단의 등록번호부여	기안		○		
	41.	토지(임야)대장 소유권 변동사항 정리	기안		○		
	42.	한국토지정보시스템(KLIS) 운영 총괄(서버관리)	기안		○		
	43.	지적(임야)도 전산자료 관리	기안		○		
	44.	공간정보시스템(GIS) 구축 및 관리	기안			○	
	45.	공간정보 보안관리	기안		○		
	46.	지적서고 운영·관리 및 지적공부 보존·관리	기안		○		
	47.	지형지물 및 국가기준측량원표 조사·관리	기안		○		
	48.	공유토지분할에 관한 특례법 운영	기안		○		
	49.	도로명 주소부여 및 활용지원	기안		○		

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
	50.	개별공시지가 조사 및 운영					
		가. 개별공시지가 조사 계획 수립	기안				○
		나. 개별공시지가 조사 업무 추진	기안		○		
	51.	고창군부동산평가위원회 운영					
		가. 고창군부동산평가위원회 위원 위촉및 해임	기안				○
		나. 고창군부동산평가위원회 개최 및 운영	기안			○	
	52.	개별공시지가 결정 및 이의신청 처리					
		가. 개별공시지가 결정 공시(변경사항 포함)	기안				○
		나. 개별공시지가 이의신청 조사	기안		○		
	53.	개발이익환수제 운영	기안		○		
	54.	개발부담금 부과·징수					
		가. 개발부담금 부과·징수(500만원 이상)	기안			○	
		나. 개발부담금 부과·징수(500만원 이하)	기안		○		
	55.	지가정보 관련기관 제공	기안		○		
	56.	부동산중개업소 지도·감독					
		가. 부동산중개업소 개설등록 처리 등	기안		○		
		나. 부동산중개업소 행정처분	기안		○		
	57.	부동산실명제운영					
		가. 부동산실권리자 명의 위반 조사	기안		○		
		나. 부동산실권리자 명의 위반에 따른 처분조치	기안			○	
	58.	토지거래규제	기안		○		
	59.	개별공시지가확인원 발급	○				
	60.	부동산거래계약서 검인	○				
	61.	부동산실거래 업무 전반					
		가. 부동산거래신고 접수 및 처리	○				
		나. 부동산거래신고 위반사항 조사 및 처분조치	기안		○		
	62.	부동산거래관리시스템(RTMS) 운영·관리	기안		○		
	63.	부동산 거래관련 과태료 부과·징수	기안		○		
	64.	외국인 토지관리업무					
		가. 외국인 토지취득 신고 접수 및 처리	○				
		나. 외국인 토지취득 허가 처리	기안		○		
	65.	부동산종합공부시스템 운영·관리	기안		○		
문화관광과	1.	소관 업무 종합계획 수립		기안			○
	2.	종합기획조정 및 예산회계·일반사무	기안		○		



실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과소장	부군수	
			실무자	팀장			
	3.	관광진흥 기본계획 수립	기안				○
	4.	관광상품개발	기안			○	
	5.	관광진흥법에 의한 업체 등록·지도·관리	기안		○		
	6.	국내외 관광전·설명회·박람회	기안		○		
	7.	관광숙박업소 관리	기안		○		
	8.	관광여행사 등록 및 관리	기안		○		
	9.	문화관광 축제(모양성제)	기안				○
	10.	지역축제 평가용역 및	기안			○	
	11.	관광홍보·관광안내·관광객 유치에 관한 사항	기안		○		
	12.	문화관광해설사 및 통역안내원 운영관리	기안		○		
	13.	관광안내소 등 운영관리	기안		○		
	14.	한옥 및 전통옛거리 체험마을 관리	기안		○		
	15.	국민여가캠핑장관리		기안	○		
	16.	그 밖에 관광진흥 관련 업무	기안		○		
	17.	지역 문화예술 기본계획 수립	기안				○
	18.	문화예술(문학, 미술, 음악, 무용, 연극, 영화, 연예, 건축, 국악, 사진, 어문, 출판, 만화) 업무 총괄	기안		○		
	19.	지역문화진흥계획 수립 및 시행	기안				○
	20.	문화콘텐츠 산업육성, 문화예술 관련시설 확충	기안				○
	21.	지역문화예술사, 향토문화 시설 및 유적 관리	기안		○		
	22.	문화원, 한국예총(문인협회, 국악협회, 미술협회, 음악협회)고창지회,문화예술단체 활성화	기안		○		
	23.	음악산업, 게임산업, 영화 및 비디오에 관한 사항	기안		○		
	24.	인쇄산업, 출판문화산업, 저작권에 관한 사항	기안		○		
	25.	그 밖에 문화예술 관련업무	기안		○		
	26.	농악전수관, 작은영화관 운영지원	기안		○		
	27.	문화복지, 지역문화(생활문화, 문화도시·지구 육성)활성화	기안		○		
	28.	선운초서문화관 운영 및 관리	기안		○		
	29.	고창읍성 운영 관리	기안		○		
	30.	고창읍성 관람료·주차료 징수	기안		○		
	31.	문화재 보존정책 수립		기안			○
	32.	문화재지정·해제	기안				○
	33.	문화재 보수·정비	기안				○
	34.	문화재 사업조사	기안		○		
	35.	문화재 재난·재해관리	기안		○		
	36.	문화재 지정·보호구역 토지매입 및 관리	기안			○	

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과소장	부군수	
			실무자	팀장			
	37.	문화재 안내표지판 설치	기안		○		
	38.	향토문화유산 위원회 운영.관리	기안				○
	39.	향토문화유산 보수정비	기안				○
	40.	무장현 관아와 읍성 복원	기안				○
	41.	무장현 관아와 읍성 유지관리	기안		○		
	42.	문화재 지정.보호구역 제초관리	기안		○		
	43.	중요목조문화재 안전경비인력 운영	기안		○		
	44.	중요목조문화재 방재시스템 설치 및 유지관리	기안		○		
	45.	문화재 특별관리인력 운영	기안		○		
	46.	무형문화재 보전 및 보호관리	기안		○		
	47.	무형문화재 공개행사 및 전수활동 지원	기안		○		
	48.	향교 일요학교 지원	기안		○		
	49.	향교 석전대제 지원	기안		○		
	50.	향교 기로연 지원	기안		○		
	51.	매장문화재 무허가 발굴 및 반출행위 단속	기안				○
	52.	천연기념물 보호관리(동물,식물)	기안		○		
	53.	문화재지역 등 불법현상변경 지도감독	기안		○		
	54.	문화재 매매업 허가 및 지도감독	기안			○	
	55.	매장문화재 보존·관리	기안		○		
	56.	문화재 발굴조사	기안				○
	57.	전통사찰 지정.해제	기안				○
	58.	전통사찰 보존정비 사업시행	기안		○		
	59.	비지정문화재 조사·관리	기안		○		
	60.	문화재 현상변경 등 인·허가 업무	기안				○
	61.	고창읍성 운영 관리(성곽내부)	기안		○		
	62.	그 밖에 문화재 관련업무	기안		○		
	63.	동학농민혁명 유적지 정비 및 성지화 사업	기안				○
		가. 동학농민혁명관련자료 정리	기안		○		
	64.	동학농민혁명대상제 운영	기안				○
	65.	동학농민혁명 기념행사 및 정신선양 추진	기안				○
		가. 동학농민혁명전국기념대회출전	기안		○		
	66.	동학농민혁명사 재조명 및 학술진흥	기안				○
	67.	군립도서관 운영관리	기안		○		
		가. 작은도서관 관리운영	기안		○		

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
		나. 도서관 문화강좌 운영	기안		○		
	68.	역사인물 축제(동학농민혁명 무장기포제, 무장읍성축제 등)	기안				○
	69.	관광개발사업 계획수립	기안				○
	70.	관광지 지정 및 조성계획 추진	기안				○
		가. 관광지 중요 조성사업 허가 (주사업자)	기안			○	
		나. 관광지 일반 조성사업 허가 (단독사업)	기안		○		
	71.	관광자원화사업 추진 (관광개발사업)	기안		○		
	72.	관광지 시설물 관리	기안		○		
	73.	석정온천 관광지 개발·관리	기안		○		
	74.	고인돌질마재따라 100리길 관리	기안		○		
	75.	온천개발에 따른 일반적인사항	기안		○		
		가. 온천발견 신고수리	기안				○
		나. 온천원보호지구 지정(변경) 신청	기안				○
		다. 온천개발계획 수립 및 조성	기안				○
		라. 온천 이용 허가	기안			○	
		마. 동력 장치 설치(변경) 허가	기안		○		
		바. 온천관련 토지굴착(변경)허가	기안		○		
	76.	미당시문학관 운영 및 관리	기안		○		
	77.	동리 선양사업 및 판소리 육성	기안				○
	78.	동리국악당, 판소리전수관 시설 운영 및 관리	기안		○		
	79.	문화의 전당 운영 및 관리	기안		○		
	80.	판소리박물관·군립미술관 시설운영 및 관리	기안		○		
	81.	그 밖에 문화시설관리 관련업무	기안		○		
	82.	고인돌공원조성사업에 관한 사항	기안				○
		가. 고인돌유적지 정비 및 종합 개발계획	기안				○
		나. 청동기인의 삶터 조성사업	기안			○	
		다. 고인돌 보호구역 관리(지정, 변경,해제)	기안				○
		라. 보호구역내 현상변경 허가	기안				○
		마. 고인돌관련조사(지표,발굴,시굴)	기안				○
		바. 고인돌 지정.보호구역 토지매입 및 관리	기안		○		
	83.	고인돌공원의 시설의 운영 및 관리	기안		○		
		가. 고인돌박물관 운영관리	기안		○		
		나. 고인돌박물관 전시관리	기안		○		
		다. 고인돌박물관 유물 및 수장고 관리	기안		○		

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
	84.	탐방객 질서 및 안전지도, 입장료 징수	기안		○		
	85.	고인돌관련 문화행사 개최	기안			○	
재무과	1.	소관 업무 종합계획 수립		기안			○
	2.	지방세 관한 조례 제정 및 개정	기안				○
	3.	지방세(도세·군세) 부과·징수·분납·징수유예·취소 결정 등 전반					
		가. 지방세 징수·감액·취소·징수유예 결정(1000만원 이상)	기안			○	
		나. 지방세 비과세·감면 결정(5000만원 이상)	기안			○	
		다. 지방세 납부기한의 연기처리	기안		○		
		라. 지방세 분납·물납처리	기안		○		
		마. 지방세 전산정보관리 및 운영	기안		○		
	4.	지방세 세무조사(일반·법인)에 관한 전반					
		가. 지방세 세무조사 종합계획	기안			○	
		나. 지방세 세무조사 일반	기안		○		
	5.	지방세 과세전적부심사, 이의신청, 심사청구 처리	기안			○	
	6.	지방세 심의위원회 구성 운영					
		가. 지방세 심의위원회 위원 위촉 및 해촉	기안				○
		나. 지방세 심의위원회 운영	기안		○		
	7.	지방세 세원자료 및 정보화 운영관리(전산실 운영)	기안		○		
	8.	지방세 세표·연감 및 지출예산(비과세 등) 운영·관리					
		가. 지방세 지출보고서 작성	기안			○	
		나. 지방세 세표 연감작성	기안		○		
	9.	지방세정운영 일반(세무신분증, 납세권리현장, 부정방지 지도 등)	기안		○		
	10.	지방세 관련 신고 처리	기안		○		
	11.	과 일상경비출납 지출·운영 및 관리	기안		○		
	12.	과 예산회계 및 일반사무	기안		○		
	13.	일반회계·특별회계 지출·운영 및 관리					
		가.원인행위					
		1) 1억 이상 공사·토지매입, 5천만원 이상 제조·용역·물품, 기타 집행사항	기안			○	
		2) 1억 이하 공사·토지매입, 5천만원 이하 제조·용역·물품, 기타 집행사항	기안		○		
		나.일상경비 및 임시일상경비 정산 관리	기안		○		
		다.지출계산서 분기별 보고	기안				○
	14.	세입세출외 현금 거래에 대한 회계 처리	기안		○		
	15.	국·도비 재배정예산 지출	기안		○		
	16.	공사·용역·물품구매 입찰·계약관리 및 실적증명 발급관리					

실과별	단위업무명	기안자 및 전결권자				군수
		담당자		실과소장	부군수	
		실무자	팀장			
	가.공사·용역·물품구입 계획 수립	기안				○
	나.입찰·수의계약체결 집행결의	·				
	1) 1억원 이상 공사, 5천만원 이상 제조·용역·물품 매입	기안			○	
	2) 1억원 이하 공사, 5천만원 이하 제조·용역·물품 매입	기안		○		
	다.선금급 지급 품의	기안			○	
	라.공사계약 보증 시공조치	기안			○	
	마.공사·용역·물품 실적증명 발급관리	기안		○		
	17. 급여관리 및 연말정산 운영	기안		○		
	18. 복식부기 운영 전반	기안		○		
	19. 통합 결산서 작성 [ 결산개요,예산결산,재무제표(재무보고서),성과보고서 ]	기안				○
	20. 공유재산관리 종합계획 수립·시행	기안				○
	21. 공유재산관리 및 권리보전(취득·처분·교환·사용허가 등)					
	가. 공유재산 취득, 처분, 교환	기안				○
	나. 매각예정가 산정	기안			○	
	다. 공유재산 사용허가, 사용료 및 변상금 부과	기안		○		
	라. 국공유재산 유지관리 및 관리현황 보고	기안		○		
	마. 재산의 분임관리 지정	기안		○		
	바. 재산의 증감, 이동 및 현재액 보고	기안		○		
	22. 군청사 및 관사 유지관리	기안		○		
	23. 본청·읍·면 청사 신축 설계 및 시공 감독					
	가. 본청·읍·면 청사 신축 설계 및 시공 감독	기안				○
	나. 본청·읍·면 청사 유지관리	기안			○	
	24. 공용차량 관리 및 운영					
	가. 공용차량 정수 배정	기안				○
	나. 차종 변경 및 교체 승인	기안			○	
	다. 공용차량 구입 및 매각	기안			○	
	라. 공용차량 불용 결정	기안				○
	마. 공용차량 배차 및 정비	기안		○		
	25. 물품수급계획 수립 및 재물조사					
	가. 물품수급계획 및 관리계획 수립	기안				○
	나. 재물조사 실시계획 및 결과보고	기안				○
	다. 정수물품 책정	기안				○
	라. 물품 출납·관리전환·매각·구입·배정	기안			○	
	26. 청사 소방시설관리 및 운영	기안		○		

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
	27.	지방세 징수 및 세입 종합계획 수립·운영관리	기안				○
	28.	자금관리(운용·재배정·자금예치 등) 전반	기안		○		
	29.	세입결산	기안				○
	30.	금고 계약·운영 및 감사					
		가. 군금고 약정체결	기안				○
		나. 군금고지도 및 감독	기안		○		
	31.	제증명 등 수수료 징수 조례 개정	기안				○
	32.	체납세 징수 및 체납처분					
		가. 결손처분(1천만원이상)	기안			○	
		나. 결손처분(1천만원 미만)	기안		○		
		다. 체납세 징수 및 체납처분(압류 및 공매 등)	기안		○		
	33.	지방세 수납관리	기안		○		
	34.	국세(농특세,교육세)관리	기안		○		
	35.	지방세·국세 과오납 환급 및 관리					
		가. 과오납 환급(5백만원이상)	기안			○	
		나. 과오납 환급(5백만원미만) 및 관리	기안		○		
	36.	자동차세 체납차량 등록증 회수·번호판 영치	기안		○		
	37.	법원배당금 청구 및 수령	기안		○		
	38.	재산세(건축물,주택분) 및 과표운영 관리	기안		○		
	39.	건물 및 기타물건 시가표준액 결정·고시	기안				○
	40.	재산세(건축물,주택분) 세원조사 계획수립	기안			○	
	41.	재산세(건축물·주택분) 부과 및 세원관리	기안		○		
	42.	개별주택가격조사 종합계획 수립	기안			○	
	43.	개별주택가격 조사·산정·검증·이의신청 처리					
		가. 개별주택특성조사	기안		○		
		나. 개별주택가격 산정 및 검증	기안		○		
		다. 개별주택가격 의견 및 이의신청처리	기안			○	
		라. 개별주택가격 결정·공시	기안				○
		마. 개별주택가격 일반	기안		○		
	44.	개별주택가격 부동산 평가위원회 운영	기안			○	
재난안전과	1.	소관 업무 종합계획 수립		기안			○
	2.	안전재난 정책 총괄 업무	기안				○
	3.	예산회계 및 일반서무	기안		○		
	4.	비상대비훈련	기안				○

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과소장	부군수	
			실무자	팀장			
	5.	전시대비 업무	기안		○		
	6.	고창군 방위협의회 운영		기안			○
	7.	민방위 계획수립 시행	기안			○	
	8.	민방위대 조직 관리	기안			○	
	9.	민방위 교육훈련	기안			○	
	10.	민방위 시설장비 관리	기안		○		
	11.	주민 신고망 관리	기안		○		
	12.	등화관제·음향관제·비상방송제도 운영	기안		○		
	13.	인력동원자원 관리·시행	기안		○		
	14.	동원능력판단자료 조사	기안		○		
	15.	사회복무요원 복무관리	기안		○		
	16.	고창군의용소방연합회 및 읍면의용소방대 지원	기안			○	
	17.	예비군육성지원	기안			○	
	18.	군부대 관련 업무 및 특별사법경찰 지원 등	기안			○	
	19.	재해응급복구 계획 수립		기안			○
	20.	재해응급복구에 따른 응급복구비지원	기안			○	
	21.	재해위험지구지정해제 및 사업집행	기안				○
	22.	재해위험지구 지정을 위한 타당성조사용역및 소관지정시 협의검토	기안			○	
	23.	재해복구 유관기관 지역협력체계구축및 관리	기안			○	
	24.	재난관리기금 집행 및 관리	기안			○	
	25.	재난원인조사 분석 검토		기안			○
	26.	풍수해보험 가입홍보 및 보험료 지원	기안		○		
	27.	재난관리시스템에 확정된 사유시설 재난지원금 선지급	기안			○	
	28.	재해응급(공공시설)지역 군부대등을 통한 복구지원	기안			○	
	29.	재해위험지구 재해지도 제작	기안				○
	30.	특별재난지역 선포시 각종지원제도 안내및 홍보	기안			○	
	31.	사유시설 재해대장 제작및배부	기안		○		
	32.	재해복구 유관기관 지역협력체계구축및 관리	기안			○	
	33.	침수흔적도 제작 관리	기안			○	
	34.	군 안전관리위원회 및 재난안전대책본부 구성운영	기안				○
	35.	재난종합상황실 운영관리 및 평시 재난상황보고체계 구축	기안			○	
	36.	재해사전대비	기안			○	
	37.	재난대비 물자·자원·장비파악 및 재난단계 규모·유형별 동원계획 수립·운영	기안			○	
	38.	재난관리 안전문화 정착을 위한 교육·홍보 프로그램 개발·보급	기안			○	

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과소장	부군수	
			실무자	팀장			
	39.	풍수해 저감종합계획 수립		기안			○
	40.	재난위험지정시설물 및 특정관리대상시설에 대한 점검계획수립	기안			○	
	41.	지역자율방재단 교육·훈련	기안			○	
	42.	사전재해영향성검토 협의운영	기안			○	
	43.	유도선 안전관리	기안		○		
	44.	수상레저 안전법관리	기안		○		
	45.	시설물(교량, 건물)안전관리에 관한 특별법 관련업무 전반	기안			○	
	46.	국가위기관리	기안				○
	47.	안전관리계획 수립		기안			○
	48.	안전관리 전문인력 체계 구축	기안			○	
	49.	재난대응 안전한국훈련 추진	기안				○
	50.	계절별 안전관리대책 수립 및 재난대비 자원관리	기안			○	
	51.	사회 재난업무 일반	기안		○		
	52.	재난대비 유관기관 업무협조 및 지원체계구축	기안			○	
	53.	지역축제 사전 재해대처계획 심의 및 현장점검	기안			○	
	54.	자연재난 유형별 표준행동 매뉴얼 작성 및 취합관리	기안				○
	55.	자연재난업무 일반	기안		○		
	56.	재난 예경보시설 관리운영	기안		○		
	57.	고창기상대 업무협력 및 일일기상상황 파악	기안		○		
	58.	하천정비관리	기안			○	
	59.	지방하천 점·사용허가	기안		○		
	60.	소하천 점·사용허가	기안		○		
	61.	지방하천 정비사업	기안				○
	62.	하도준설사업	기안				○
	63.	하천기성제 정비	기안		○		
	64.	자연형 하천사업	기안				○
	65.	생태하천 조성사업	기안				○
	66.	하천 및 소하천 유지관리	기안		○		
	67.	폐천부지 대부·매각	기안				○
	68.	하천 기본계획수립 및 관리	기안				○
	69.	하천내 어도시설 관리	기안		○		
	70.	비관리청 하천공사 관련	기안		○		
	71.	소하천 정비사업	기안			○	
	72.	소하천 종합계획수립및 관리	기안				○



실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
	73.	하천재해예방사업 시행	기안				○
	74.	하천환경 정비사업	기안				○
	75.	폐천부지 무상 양여, 증여	기안			○	
	76.	골재채취예정지 고시·허가	기안			○	
	77.	골재채취업 등록	기안			○	
	78.	골재채취 허가 및 신고	기안				○
	79.	방사능 방재계획 및 비상시 행동메뉴얼 수립	기안				○
	80.	방사능 방호시설·약품 관리	기안			○	
	81.	원전주변지역 지원사업 및 특별회계 관리	기안				○
	82.	방사능 방재 교육·훈련	기안			○	
	83.	그 밖에 원전에 관한 사항	기안		○		
농업진흥과	1.	소관 업무 종합계획 수립		기안			○
	2.	예산회계·일반사무·보안업무	기안		○		
	3.	농어촌발전계획 수립 및 조정	기안				○
	4.	농림사업 통합실시 운영관리	기안		○		
	5.	농지의 소유·이용 관리	기안		○		
	6.	농촌행정전산시스템 관리	기안		○		
	7.	농어촌육성사업지원기금 관리	기안			○	
	8.	농업법인관리	기안		○		
	9.	농어업, 농어촌 및 식품산업정책 심의회	기안			○	
	10.	농어촌복지사업 지원	기안		○		
	11.	농업경영컨설팅 지원	기안		○		
	12.	경관특구 운영	기안			○	
	13.	청보리밭 축제	기안				○
	14.	FTA 종합 대응	기안				○
	15.	농지전용 신고허가에 관한 처리(사후관리 포함)	기안		○		
	16.	농지의 타용도 일시사용 허가·협의	기안		○		
	17.	농지조성비 및 부과금 부과·징수	기안		○		
	18.	고품질 쌀 생산 추진	기안		○		
	19.	쌀경쟁력제고사업	기안		○		
	20.	지력증진사업	기안		○		
	21.	농약비료 판매업등록및 관리	기안		○		
	22.	쌀소득등 보전직접지불제지원	기안				○
	23.	친환경 유기농업지원	기안		○		

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
	24.	친환경 농업 직접지불제지원	기안		○		
	25.	식량작물 재해대책및 지원	기안				○
	26.	농업기계 지원 및 사후관리	기안		○		
	27.	산업기능요원 지도안내	기안		○		
	28.	전작생산 및 수급관리	기안			○	
	29.	서류 두류생산 및 수급관리	기안		○		
	30.	정부양곡관리 특별회계 운영	기안			○	
	31.	정부양곡 매입. 보관관리	기안		○		
	32.	미국종합처리장시설 지원. 지도 관리	기안			○	
	33.	원예작물 비가림하우스 및 생산시설 지원	기안				○
	34.	특용작물 생산 육성및 지원	기안		○		
	35.	원예작물 생산 육성 및 지원	기안		○		
	36.	친환경원예특작생산단지 지원	기안		○		
	37.	화훼 생산 지원	기안			○	
	38.	원예브랜드 육성사업장 관리	기안				○
	39.	FTA기금 과수산업 지원	기안				○
	40.	잠업생산지원	기안		○		
	41.	농업시설물 재해대책	기안				○
	42.	재해보험지원	기안				○
	43.	밭직불제·조건불리지역 직접지불제 지원	기안				○
	44.	농산물 유통시설 종합계획수립	기안				○
	45.	농산물 유통센터 관리 및 시설보완사업 추진	기안				○
	46.	농산물 저온 유통체계 구축사업(저온저장고 등)	기안			○	
	47.	농산물 보관창고 및 집하선별장 지원관리	기안			○	
	48.	GAP(안전농산물관리시설)시설 지원	기안			○	
	49.	물류시설 현대화 및 유통기자재 지원	기안			○	
	50.	농산물 유통시설 전산화 관리	기안		○		
	51.	농수산 발전기금 관리	기안		○		
	52.	그 밖에 농산물 유통시설 확충 및 사후관리 지도	기안		○		
	53.	지역특산물 축제(해풍고추)	기안				○
	54.	복분자 생산지원사업 추진	기안			○	
	55.	복분자 수매 및 공급	기안				○
	56.	복분자 생산이력 관리	기안				○
	57.	복분자 특구 관리	기안			○	

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과소장	부군수	
			실무자	팀장			
	58.	복분자 광역클러스터 추진(복분자전략식품육성사업)	기안				○
	59.	농식품선도클러스터육성사업	기안		○		
	60.	고창농산물 시장조사, 시장개척, 브랜드 및 상표관리	기안			○	
	61.	농산물 유통종합계획 수립 및 농산물 유통업무	기안				○
	62.	고창농산물 수출지원 및 관리	기안			○	
	63.	고창상품 마케팅 종합계획 수립	기안				○
	64.	고창상품 시장조사 및 개척	기안			○	
	65.	고창상품 홍보(광고) 및 마케팅 지원사업	기안			○	
	66.	고창상품 브랜드 개발 및 운영관리	기안				○
	67.	(주)고창황토배기유통 지원관리	기안				○
	68.	고창상품 유통 중사자 교육	기안		○		
	69.	고창상품 수출 및 지원관리	기안			○	
	70.	부적격 고창상품 원산지 표시 지도	기안		○		
	71.	고창상품 포장재 및 택배비 지원	기안		○		
	72.	고창상품 전시홍보관 및 판매장 관리	기안			○	
	73.	복분자 선연 웰빙프라자 관리	기안			○	
	74.	고창상품 해외시장 개척	기안				○
	75.	로컬푸드사업 지원관리	기안		○		
	76.	농축산물가격안정기금 지원관리	기안			○	
	77.	농산물 통합마케팅 활성화 지원사업	기안			○	
	78.	식품산업 일반	기안		○		
	79.	농식품기업육성사업	기안		○		
	80.	식품가공업체 관리	기안		○		
	81.	농식품기업 산업기능요원 관리	기안		○		
	82.	주류제조 면허 추진 및 관리	기안		○		
	83.	Black Fruit GMB활성화사업	기안		○		
	84.	복분자.장어 푸드테라피사업	기안		○		
	85.	쌀가공산업육성사업	기안		○		
	86.	우수외식업지구육성사업	기안		○		
	87.	농식품6차산업 전반	기안		○		
	88.	향토산업육성사업 전반(수박,고구마, 황토 등)	기안			○	
	89.	마을가꾸기 사업 전반(죽림마을공동문화조성사업, 메이플-	기안				○
	90.	전북 향토산업 마을만들기 사업	기안			○	
	91.	녹색농촌체험마을 육성 및 농촌 민박	기안		○		

실과별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
	92.	슬로시티 관련업무 추진	기안				○
건설도시과	1.	소관업무 종합계획 수립		기안			○
	2.	과 업무 조정 및 예산회계·일반사무	기안		○		
	3.	건설기계 등록 및 사업자 관리	기안		○		
	4.	접도구역 관리(도시계획구간 제외)	기안		○		
	5.	도로 관리(건설장비관리·도로보수원관리)	기안	○			
	6.	도로유지관리 (비예산 사업)	기안	○			
	7.	도로표지판 관리	기안		○		
	8.	미포장 도로 사리부설	기안		○		
	9.	전국도로 교통량 조사	기안		○		
	10.	건설관련 국·공유행정재산 관리	기안		○		
	11.	국·지방도(미불용지)보상 및 이전등기	기안		○		
	12.	제한차량 관리	기안		○		
	13.	노점상 및 노상적치물 지도·단속	기안		○		
	14.	국유재산 권리보전 (건설교통부)	기안		○		
	15.	전문건설업 관리 및 등록 신고수리	기안		○		
	16.	옥외광고물 관리	기안		○		
	17.	도로점용 신고허가 및 점용료 부과·징수에	기안		○		
	18.	사도개설 허가	기안		○		
	19.	농업생산기반정비사업 기본계획 수립	기안				○
	20.	농업용수 개발	기안		○		
	21.	경지정리사업	기안		○		
	22.	수리시설 개·보수	기안		○		
	23.	개간 허가 및 지도	기안		○		
	24.	각종 농지개량사업의 집행감독	기안		○		
	25.	한해대책사업	기안		○		
	26.	정주기반 확충사업	기안		○		
	27.	관련업무 국·공유행정재산 관리	기안		○		
	28.	밭 기반정비사업 집행감독	기안		○		
	29.	기계화경작로 확·포장	기안		○		
	30.	대·소형관정 개발사업 집행감독	기안		○		
	31.	양·배수장 집행사업	기안		○		
	32.	소류지 유지관리사업	기안		○		
	33.	배수개선사업	기안		○		

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
	34.	방조제 개보수사업	기안		○		
	35.	오지개발 사업	기안		○		
	36.	경지정리 지구내 농로및 용배수로 유지관리사업	기안		○		
	37.	한발대비 용수개발사업	기안		○		
	38.	지표수 보강개발사업	기안		○		
	39.	심원지구 조성토지 매각대금 관리	기안		○		
	40.	농업기반시설 등록 및 관리	기안		○		
	41.	군도 및 농어촌도로 중장기 계획 수립	기안				○
	42.	군도 및 농어촌도로의 위험도로 선형개량사업 추진	기안		○		
	43.	군도 및 농어촌도로의 교통사고 잦은곳 개선사업추진	기안		○		
	44.	군도 및 농어촌도로의 보행자 안전을위한 안전시설사업 추진	기안		○		
	45.	군도 및 농어촌도로의 교량 유지관리 및 개량사업 추진	기안		○		
	46.	군도 및 농어촌도로 정비사업 용지보상 및 이전 등기	기안		○		
	47.	도로구역 결정고시	기안			○	
	48.	군도 및 농어촌도로 비관리청사업 협의 및 허가	기안		○		
	49.	타기관 시행사업(도로)업무협의 및 추진	기안		○		
	50.	군도 및 농어촌도로 확·포장사업 추진	기안		○		
	51.	국토 및 도시 종합계획 수립·시행	기안				○
	52.	도시기본계획 및 도시계획 재정비	기안				○
	53.	국토이용계획의 입안 및 변경 결정	기안				○
	54.	도시계획시설 결정 및 변경결정	기안				○
	55.	도시계획사업 실시계획 인가	기안			○	
	56.	도시계획사업 실시계획 인가 협의 및 관리	기안		○		
	57.	도시통계	기안		○		
	58.	도시계획 법령 및 규칙 등에 관한 사항	기안		○		
	59.	장기미집행매수청구, 미불용지보상	기안		○		
	60.	도시계획시설사업 시행	기안			○	
	61.	자전거도로 사업 시행	기안			○	
	62.	자전거도로 정비 및 관리	기안		○		
	63.	각종사업 준공	기안		○		
	64.	택지개발 및 구획정리사업 수립	기안				○
	65.	택지개발 및 구획정리사업 관리	기안		○		
	66.	기반시설부담금 부과 및 징수	기안		○		
	67.	개발행위 신고허가 및 지도감독	기안		○		

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
	68.	토지이용계획 확인원 발급	기안		○		
	69.	택시 전반	기안		○		
	70.	버스 전반(대중,전세)	기안		○		
	71.	화물 전반	기안		○		
	72.	자동차 정비, 매매, 폐차업	기안		○		
	73.	자동차등록 관련 업무	기안		○		
	74.	여객터미널 관리	기안		○		
	75.	교통시설물 설치 및 관리	기안		○		
	76.	가로등 설치 관리	기안		○		
	77.	중개업, 주선업	기안		○		
	78.	무단방치 차량 관리	기안		○		
	79.	교통질서 확립	기안		○		
	80.	주차장 설치 및 관리(각종 사업관련 주차장설치 제외)	기안				○
	81.	유가보조금 지급	기안			○	
	82.	소규모 주민숙원사업	기안		○		
	83.	일반농산업촌개발사업(농촌중심지, 창조적마을	기안				○
	84.	수물지역 및 시범지역 개발사업	기안			○	
	85.	읍면복지회관·모정 등 공동시설물 관리	기안		○		
	86.	비 법정도로 시설 및 관리	기안		○		
	87.	농로개설사업 추진 및 관리(경지정리지구 외)	기안		○		
	88.	마을 진입로 및 안길 덧씌우기사업 추진	기안		○		
	89.	시가지 보도블럭 정비	기안		○		
	90.	농촌마을 종합개발사업(창조적마을만들기) 시행	기안			○	
	91.	농업농촌 테마공원 조성사업 시행	기안			○	
	92.	읍면소재지 종합정비 사업	기안			○	
	93.	소규모시설관리 및 수해복구 추진 등	기안		○		
	94.	일반농산어촌개발사업 기본계획 및 시행계획	기안		○		
	95.	농촌생활환경정비사업 대상지 선정	기안				○
	96.	농촌생활환경정비사업 시행	기안			○	
산림공원과	1.	소관 업무 종합계획 수립		기안			○
	2.	예산회계·일반서무	기안		○		
	3.	산림기본계획수립 추진	기안		○		
	4.	산림 기본통계 및 임산물 생산통계	기안		○		
	5.	공유림 관리	기안		○		

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
	6.	산림경영계획인가 및 사업신고	기안		○		
	7.	입목 벌채 허가 및 신고	기안		○		
	8.	조림사업(경제수, 큰나무, 유실수, 경관조림, 유휴토지)	기안			○	
	9.	조림지 가꾸기 사업(덩굴제거,풀베기)	기안		○		
	10.	어린나무가꾸기사업	기안		○		
	11.	정책숲가꾸기(숙아베기, 천연림 보육 등)	기안			○	
	12.	공공숲가꾸기	기안		○		
	13.	임도시설(신설, 구조개량, 보수) 및 유지관리	기안			○	
	14.	농림사업 및 임업정책자금 지원	기안		○		
	15.	조경수 생산단지 조성	기안		○		
	16.	산림조합 육성 및 지도	기안		○		
	17.	채종림 관리 및 양묘 생산	기안		○		
	18.	임산물 품질관리 및 유통구조개선	기안		○		
	19.	임업단체 및 임업인 육성	기안		○		
	20.	산림재해 예방 및 복구, 산사태 취약지역 관리	기안			○	
	21.	산림지리정보구축 및 관리	기안		○		
	22.	산림내 불법행위 단속 및 사건처리	기안		○		
	23.	산불 방지 예방 및 단속	기안		○		
	24.	산불방지 인력 및 진화장비 관리	기안		○		
	25.	산지전용 허가 및 협의 신고처리	기안		○		
	26.	산지이용구분 조사	기안		○		
	27.	보전 산지 지정 및 해제	기안				○
	28.	산림보호구역 지정 해제및 사업허가	기안				○
	29.	산림내 토사·석 채취허가 및 훼손지 복구	기안				○
	30.	산림병충해 및 소나무 재선충 방제	기안			○	
	31.	우량소나무림 보존사업	기안		○		
	32.	산림 공익근무요원 관리	기안		○		
	33.	임산물굴취(채취) 허가 및 신고	기안		○		
	34.	산림보호강화사업	기안		○		
	35.	사방사업	기안		○		
	36.	산불진화차량 관리	기안		○		
	37.	산림경영모델숲 조성및 관리	기안		○		
	38.	화단조성 및 관리	기안		○		
	39.	꽃길조성 및 관리 (읍면 도로변 꽃길조성 포함)	기안		○		

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과소장	부군수	
			실무자	팀장			
	40.	마을숲.치유의숲. 유아숲. 학교숲, 장애인숲 조성 및 관리	기안		○		
	41.	가로수 조성 및 관리	기안		○		
	42.	1읍·면 1산 가꾸기사업 및 관리	기안		○		
	43.	등산로 설치 및 관리	기안		○		
	44.	숲길 조성사업 및 관리(다기능명품숲조성)	기안			○	
	45.	보호수.노거수 외과수술 등 관리	기안		○		
	46.	산촌생태마을 조성 및 관리	기안			○	
	47.	국토 공원화사업	기안			○	
	48.	휴양림조성 및 관리		기안			○
	49.	산림욕장조성 및 관리		기안			○
	50.	수목원조성 및 관리		기안			○
	51.	기증수목 식재사업	기안		○		
	52.	공공시설내 수목 전정 및 수목관리 기술지도	기안		○		
	53.	서해안 바람공원 관리 운영	기안		○		
	54.	선운산도립공원 조성사업에 관한 사항	기안				○
	55.	선운산도립공원 공원계획(변경)에 관한 사항	기안				○
	56.	선운산도립공원 시설의 운영 및 관리	기안		○		
	57.	탐방객 질서 및 안전지도	기안		○		
	58.	선운산도립공원 시설사용료 등 징수	기안		○		
	59.	공원 행위허가	기안		○		
	60.	선운산도립공원내의 업무 지도·단속	기안		○		
	61.	선운산 생태숲 운영 및 관리	기안		○		
	62.	도시공원·녹지·유원지 설치 및 관리	기안				○
	63.	꽃무릇 단지 조성 및 관리	기안		○		
	64.	도시림 기본계획 수립 및 실태조사	기안				○
	65.	녹색쌈지공원 조성 및 관리	기안			○	
	66.	명품소나무길 조성 및 관리	기안			○	
	67.	녹색자금지원사업	기안			○	
해양수산과	1.	소관업무 종합계획 수립		기안			○
	2.	과 업무 종합기획·조정 및 예산회계·일반서무	기안		○		
	3.	어촌체험마을 홍보	기안		○		
	4.	어촌체험마을 사무장 채용지원	기안		○		
	5.	어촌체험마을 관련 교육	기안		○		
	6.	어촌체험마을 활성화	기안		○		



실과별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
	7.	어촌체험마을 경진대회 참가 추진	기안		○		
	8.	갯벌습지보호지역 기본계획 수립 및 진흥	기안				○
	9.	갯벌습지보호지역관리(홍보, 모니터링)	기안		○		
	10.	갯벌습지보호지역관리사업 (복원주변마을 활성화)	기안		○		
	11.	어항관리(실태등)	기안		○		
	12.	어항안전시설 관리	기안		○		
	13.	어항시설점용허가	기안		○		
	14.	천일염 산업육성 기본계획 수립	기안				○
	15.	천일염 생산 진흥관리	기안		○		
	16.	천일염 향토산업 추진	기안		○		
	17.	천일염 지역전략식품사업 추진	기안			○	
	18.	천일염 광역경제권 연계 협력사업 추진	기안			○	
	19.	해수욕장 운영계획 수립	기안			○	
	20.	도-어 교류 활성화 추진	기안		○		
	21.	지역특산물 축제(수산물 및 장어먹는 날)	기안			○	
	22.	자연환경 축제(고창갯벌)	기안			○	
	23.	낚시어선 신고수리	기안		○		
	24.	산업기능요원 사후관리	기안		○		
	25.	수산가공업 허가 및 신고처리	기안		○		
	26.	어선등록 및 변경말소등록, 어선건조 및 개조발주허가	기안		○		
	27.	연근해어업 허가 및 신고	기안		○		
	28.	연근해어업 구조조정사업 추진 및 어선건조, 설비 현대화	기안		○		
	29.	어촌계설립인가 및 영어조합법인 육성		기안	○		
	30.	수산물원산지표시 지도 및 단속	기안		○		
	31.	어선업 위반어선 행정처분 및 과태료부과	기안		○		
	32.	육상양식 및 종묘생산어업 허가	기안		○		
	33.	어업권.어선 원부등본 발급	기안		○		
	34.	신기술 해면양식사업 발굴	기안		○		
	35.	천해어장 이용개발 계획 수립	기안				○
	36.	천해양식어업 면허 및 이전, 변경인가	기안		○		
	37.	증양식사업 추진 및 사후관리	기안		○		
	38.	수산자원조성 부담금 징수	기안		○		
	39.	양식장 관리선 지정 승인	기안		○		
	40.	어업권 설정등기	기안		○		

실과별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		성과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
	41.	면허의 우선순위 결정	기안				○
	42.	자원조사보고에 의한 어장 확인	기안		○		
	43.	부실관리 어업권 행정처분		기안	○		
	44.	양식어장 관리지도	기안		○		
	45.	증양식 피해보상 관련 소송업무 수행		기안		○	
	46.	어선손실 보상 및 분쟁조정		기안		○	
	47.	불가사리구제사업추진	기안		○		
	48.	수산증양식,어선어업피해복구	기안		○		
	49.	내수면어업 면허, 인,허가 처분	기안		○		
	50.	내수면어업 개발, 지도 및 사후관리	기안		○		
	51.	내수면어업계 육성 및 지도감독	기안		○		
	52.	내수면 자원조성사업 추진 및 사후관리	기안		○		
	53.	내수면 보호수면 지정 및 관리	기안		○		
	54.	수산시설물 안전점검지도	기안		○		
	55.	어업지도선 운영관리	기안		○		
	56.	해면 및 내수면어업 안전조업 지도, 단속	기안		○		
	57.	해난 구조 및 사고 방지 지도	기안		○		
	58.	수산관계법령 위반자에 대한 행정처분 및 범칙어선 과징금 부과징수	기안		○		
	59.	내수면재해피해복구사업추진	기안		○		
	60.	갯벌풍천장어 개발 및 사후관리	기안		○		
	61.	자율관리어업 육성지원사업	기안		○		
	62.	내수면양식 및 유통개발추진	기안		○		
	63.	유료낚시터 관리	기안		○		
	64.	내수면자원보존 및 관리	기안		○		
	65.	불법어업 신고센터 운영과 불법어업DB화 구축	기안		○		
	66.	어선대행 신고서 운영 관리	기안		○		
	67.	공유수면 방치폐선조사 및 관리	기안		○		
	68.	적조예찰 활동 및 피해복구	기안		○		
	69.	연안습지보전업무추진	기안		○		
	70.	연안 해양오염방지종합대책및방제사업추진	기안			○	
	71.	연안통합관리및정비계획수립		기안			○
	72.	영광원전온배수어업피해보상지원업무추진		기안			○
	73.	구시포해수욕장육상대체개발계획수립및사업추진	기안		○		
	74.	바닷가 청소 및 해양쓰레기 처리	기안		○		

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		성과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
	75.	공유수면 점·사용 허가	기안		○		
	76.	공유수면시설물실태조사및사후관리	기안		○		
	77.	해양시설물 지도 점검 및 사후관리	기안		○		
	78.	공유수면온배수피해역학조사및복구사업추진	기안		○		
	79.	해양수산시설사업전반	기안		○		
	80.	어촌체험마을조성	기안				○
	81.	어촌체험마을환경개선	기안		○		
	82.	습지보호지역시설사업	기안		○		
	83.	프리미엄 갯벌생태지구 조성사업 개발계획 수립	기안				○
	84.	어항관련시설사업	기안		○		
	85.	수산물유통 시설사업 추진	기안		○		
	86.	수산물 산지가공시설사업 추진	기안		○		
	87.	천일염 생산 유통시설사업	기안		○		
	88.	어장진입로 사업	기안		○		
	89.	해수욕장 운영관리	기안		○		
	90.	도서종합개발사업 개발계획 수립		기안			○
	91.	풍천장어 웰빙식품센터 건립사업 추진	기안				○
	92.	연안정비시설사업	기안				○
	93.	프리미엄 갯벌생태지구 조성사업 추진	기안				○
	94.	프리미엄 갯벌생태지구 운영 및 관리계획 수립	기안				○
	95.	프리미엄 갯벌생태지구 유지관리	기안		○		
	96.	도서종합개발사업 추진	기안			○	
	97.	도서종합개발사업 시설물 유지관리	기안		○		
	98.	풍천장어 웰빙식품센터 운영 및 관리계획 수립	기안				○
	99.	수산물 유통시설 및 산지가공시설 사후관리	기안		○		
축산과	1.	소관업무 종합계획 수립		기안			○
	2.	예산회계, 일반서무	기안		○		
	3.	축산단체 육성 및 지도		기안			○
	4.	농림사업 및 농업종합자금 지원사업	기안			○	
	5.	양돈, 양계, 오리, 기타가축 경쟁력강화사업	기안			○	
	6.	ICT 융복합 및 에너지 이용 효율화 사업	기안		○		
	7.	FTA 피해보전사업	기안		○		
	8.	말산업 및 곤충산업 육성사업	기안		○		
	9.	축산기자재 지원사업	기안		○		

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
	10.	축산 재해대책사업	기안			○	
	11.	가축분뇨처리사업 추진 및 사후관리 지도	기안			○	
	12.	가축분뇨 공동자원화 사업	기안		○		
	13.	액비저장조 및 살포비 지원사업	기안		○		
	14.	가축분뇨 악취방제사업	기안		○		
	15.	수분조절재 지원사업	기안		○		
	16.	가축분뇨처리 장비 지원사업	기안		○		
	17.	가축통계조사	기안		○		
	18.	축산업, 부화업, 종축업 허가(등록)	기안		○		
	19.	축사시설현대화사업	기안				○
	20.	송아지생산안정사업	기안		○		
	21.	한우개량 및 기반육성사업	기안		○		
	22.	초지조성 및 전용허가(신고)	기안				○
	23.	기성초지 보완 및 사후관리	기안		○		
	24.	친환경 축산물 인증사업	기안		○		
	25.	한우암소 유전형질 개량사업	기안		○		
	26.	조사료 생산기반 확충사업 지원 및 관리	기안		○		
	27.	한우, 젓소 경쟁력 강화사업 지원 및 사후관리	기안			○	
	28.	풀사료 재배 및 부존자원 활용	기안		○		
	29.	친환경 축산물 생산 지원	기안		○		
	30.	풀사료 수확제조비 및 경영체 장비 지원	기안			○	
	31.	곤포사일리지 제조사업	기안		○		
	32.	젓소 능력개량사업 지원 및 사후관리	기안		○		
	33.	낙농 기자재 지원	기안		○		
	34.	낙농 헬퍼 지원	기안		○		
	35.	우유 수급조절 및 소비촉진	기안		○		
	36.	학교 우유급식	기안		○		
	37.	유기우유생산사업	기안		○		
	38.	가축분뇨 수거 및 정화처리	기안		○		
	39.	가축분뇨 슬러지 퇴비생산 및 공급	기안		○		
	40.	가축분뇨 자원화 및 유기질 비료(액비) 생산	기안		○		
	41.	가축분뇨 공공처리시설 관리계획 수립(증설, 유지관리, 개보수)	기안		○		
	42.	가축분뇨처리시설 주변지역 지원사업	기안				○
	43.	가축분뇨 공공처리시설 운영관리 조례 제·개정	기안				○

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
	44.	가축분뇨 수집·운반 및 처리 수수료 부과	기안		○		
	45.	반입 가축분뇨 부유물농도(MLSS) 검사	기안		○		
	46.	BCS공법 방류시스템 운영관리	기안		○		
	47.	공정수 및 방류수 수질검사 실시	기안		○		
	48.	실험 및 시험기자재 관리 운영	기안		○		
	49.	가축분뇨 수집·운반업 대행계약 및 지도점거	기안		○		
	50.	가축분뇨 반입축산농가 지도점검(고액분리 등)	기안		○		
	51.	퇴·액비 품질관리 및 시범포 운영	기안		○		
	52.	가축분뇨 퇴·액비생산 및 농가지원계획 수립	기안		○		
	53.	가축방역 계획 수립		기안			○
	54.	가축방역 및 진료	기안		○		
	55.	가축전염병 예방백신 지원	기안		○		
	56.	구제역·AI 차단방역 소독약품 공급	기안		○		
	57.	구제역 긴급방역대책 추진		기안			○
	58.	구제역 예방백신 및 접종 지원	기안		○		
	59.	조류인플루엔자 긴급방역대책 추진		기안			○
	60.	구제역·AI 발생농장 및 매몰지 사후관리	기안		○		
	61.	일제소독의 날 공동방제단 운영	기안		○		
	62.	브루셀라 및 우결핵 방역 추진	기안		○		
	63.	살처분 보상금, 도태장려금 평가 및 지급	기안		○		
	64.	동물병원 개설 및 공수의 위촉 운영	기안		○		
	65.	축산농가 소독시설 지원사업	기안		○		
	66.	동물사체 처리시설 지원사업	기안		○		
	67.	가축인공수정소 개설 인허가 및 지도감독	기안		○		
	68.	동물등록 및 유기동물 등 동물복지 업무	기안		○		
	69.	돼지열병 및 닭뉴캐슬병 방역대책		기안		○	
	70.	돼지씨코백신 지원사업	기안		○		
	71.	축산시설 출입차량 등록 및 통신료 지원	기안		○		
	72.	돼지소모성질환 컨설팅 지원사업	기안		○		
	73.	종돈장, 종계장, 부화장 방역관리	기안		○		
	74.	가축의 검진, 혈청검사, 병성감정 및 방역대책 수립	기안		○		
	75.	가축방역 차량 관리	기안		○		
	76.	축산물 가공처리업 허가(신고)	기안		○		
	77.	축산물 보관업, 운반업, 판매업	기안		○		

실과별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
	78.	축산물 이력제 추진	기안		○		
	79.	축산물 브랜드사업	기안		○		
	80.	부정축산물 유통 지도·단속	기안		○		
	81.	축산물 HACCP 컨설팅 사업	기안		○		
환경위생과	1.	소관 업무 종합계획 수립		기안			○
	2.	예산회계 및 일반사무	기안		○		
	3.	고창군 환경정책계획수립	기안		○		
	4.	그린스타트 네트워크 협의체운영	기안		○		
	5.	기후변화 적응 대책수립 및 추진	기안			○	
	6.	비산먼지 및 특정공사 인.허가	기안		○		
	7.	수질오염총량제	기안		○		
	8.	환경측정망 및 토양오염관리	기안		○		
	9.	환경개선부담금 부과.징수	기안			○	
	10.	환경개선특별회계관리	기안		○		
	11.	자연보호 종합대책 및 지방의제21	기안		○		
	12.	측정망운영(지하수.토양. 하천)	기안		○		
	13.	수렵면허 발급 및 관리	기안		○		
	14.	유해야생동물포획 허가	기안		○		
	15.	순환수렵장 설정운영	기안		○		
	16.	그린스타트 네트워크 운영및 그린리더 양성	기안		○		
	17.	다중이용 시설 실내공기질 관리	기안		○		
	18.	배출업소 인허가(폐수, 대기, 소음진동, 기타수질)	기안		○		
	19.	탄소포인트제 인센티브 지급	기안		○		
	20.	환경정보 공개 시스템 관리	기안		○		
	21.	공공기관 온실가스 목표관리제 추진	기안		○		
	22.	그린카드 보급	기안		○		
	23.	찾아가는 기후학교 운영	기안		○		
	24.	토양오염관리	기안		○		
	25.	야생동물 보호 및 응급구조	기안		○		
	26.	야생동물 밀렵단속	기안		○		
	27.	야생동물 피해방지단 운영	기안		○		
	28.	야생동물 피해예방시설 지원	기안		○		
	29.	야생동물 피해보상지원	기안		○		
	30.	도랑살리기 운동	기안		○		

실과별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
	31.	대기배출원 관리 시스템 조사	기안		○		
	32.	환경보건법 관리	기안		○		
	33.	녹색제품 구매활성화	기안		○		
	34.	친환경주택 설계도 보급	기안		○		
	35.	친환경주택 신축 지원	기안		○		
	36.	유독물 영업 인허가 및 지도점검	기안		○		
	37.	환경오염물질(대기·폐수) 배출사업장 지도점검	기안		○		
	38.	대기·수질 기본 및 초과 배출부과금 부과	기안		○		
	39.	가축분뇨 배출시설 지도점검	기안		○		
	40.	가축분뇨 재활용시설 인허가 및 지도점검	기안		○		
	41.	가축분뇨 관련 영업허가 및 지도점검	기안		○		
	42.	악취배출사업장 지도점검	기안		○		
	43.	명예환경감시원 위촉 및 운영	기안		○		
	44.	환경신문고 128 운영	기안		○		
	45.	환경오염사고 조사 및 현장조치	기안		○		
	46.	소음·진동 배출사업장 지도점검	기안		○		
	47.	특정공사 신고대상사업장 지도점검	기안		○		
	48.	비산먼지발생사업장 지도점검	기안		○		
	49.	개인하수처리시설 지도점검	기안		○		
	50.	개인하수처리시설 관련 영업허가 및 지도점검	기안		○		
	51.	기타수질오염원 사업장 지도점검	기안		○		
	52.	공중화장실 청결관리 및 지도점검	기안		○		
	53.	대기오염자동측정망 관리운영	기안		○		
	54.	사업장폐기물 배출자 신고관리	기안		○		
	55.	건설폐기물 처리업 인·허가 및 지도단속	기안		○		
	56.	지정·의료 폐기물관리 및 지도단속	기안		○		
	57.	1회용품사용억제지도점검 관리(식품접객업소, 즉석식품가공업소, 집단급식소, 목욕장)	기안		○		
	58.	과대포장 지도단속	기안		○		
	59.	쓰레기 불법투기(불법소각) 지도단속	기안		○		
	60.	불법투기 CCTV 설치운영 및 관리	기안		○		
	61.	국토대청결운동	기안		○		
	62.	석면안전관리법 관련업무 및 석면피해보상	기안		○		
	63.	식품·첨가물 제조 가공업 관리	기안		○		
	64.	유통전문판매업소 관리	기안		○		

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과소장	부군수	
			실무자	팀장			
	65.	음식문화 개선 및 향토 모범업소관리	기안		○		
	66.	식품접객업소 관리	기안		○		
	67.	공중위생업소(조리 이·미용)관리	기안		○		
	68.	건강 기능식품 판매업 수입판매업관리	기안		○		
	69.	어린이 식생활안전관리	기안		○		
	70.	집단급식소 관리 및 식중독예방관리	기안		○		
	71.	영업신고 민원접수처리	기안		○		
	72.	소비자식품위생감시원관리및 위해식품 수거 검사	기안		○		
	73.	식품이물 및 부정불량식품(1399), 허위.과대광고	기안		○		
	74.	식품진흥기금 관리	기안			○	
	75.	불법식품영업지도 단속	기안		○		
	76.	위생관련단체 및 자율지도 감독	기안		○		
	77.	위생업소 업주및 종사자 위생교육 지도	기안		○		
	78.	오수처리시설 설치 신고에 관한 처리	기안		○		
	79.	가축분뇨배출시설 허가 및 신고에 관한 처리	기안		○		
	80.	분뇨수집운반업 허가 및 지도점검	기안		○		
	81.	수질관련 업무 전반	기안		○		
보건소	1.	소관 업무 종합계획 수립		기안			○
	2.	보건소·보건지소·보건진료소 복무 및 인사에 관한 사항		기안	○		
	3.	공중보건의사 배치·복무 및 업무지도에 관한 전반	기안		○		
	4.	보건기관 시설물 관리에 관한 사항	기안		○		
	5.	보건업무 접수·수납·청구·제증명 발급	○				
	6.	지역보건의료계획의 수립	기안				○
	7.	일반서무 및 기록물관리	기안		○		
	8.	예산회계 관리	기안		○		
	9.	보건업무 통계관리	기안		○		
	10.	농어촌의료서비스개선사업		기안			○
	11.	그 밖의 군민보건에 관한 사항	기안		○		
	12.	법정감염병 및 지정감염병의 예방·관리	기안			○	
	13.	성병 및 후천성면역결핍증 관리	기안		○		
	14.	결핵관리	기안		○		
	15.	의료업무에 관한 사항	기안		○		
	16.	의료기사에 관한 사항	기안		○		
	17.	응급의료기관에 대한 사항	기안		○		



실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
	18.	약무에 관한 사항	기안		○		
	19.	마약류 관리에 관한 사항	기안		○		
	20.	보건에 관한 실험 또는 검사에 관한 사항	기안		○		
	21.	한센병에 관한 사항	기안		○		
	22.	기생충 관리	기안		○		
	23.	하계방역에 관한 사항	기안		○		
	24.	예방접종에 관한 사항	기안		○		
	25.	특수의료장비 및 진단용 방사선발생장치 설치운영에 관한 사항	기안		○		
	26.	의료법인에 관한 사항		기안			○
	27.	국민건강증진에 관한 세부계획수립	기안		○		
	28.	구강보건사업에 관한 사항	기안		○		
	29.	영양개선사업에 관한 사항	기안		○		
	30.	지역주민 진료에 관한 사항	기안		○		
	31.	정신질환자 관리에 관한 사항	기안		○		
	32.	한의약건강증진사업에 관한 사항	기안		○		
	33.	국가 암 검진사업	기안		○		
	34.	암 환자 의료비 지원에 관한 사항	기안		○		
	35.	주민을 위한 건강검진사업에 관한 사항	기안		○		
	36.	절주사업에 관한 사항	기안		○		
	37.	운동사업에 관한 사항	기안		○		
	38.	국가 금연서비스 지원사업	기안		○		
	39.	모자보건사업의 세부계획수립 및 시행	기안		○		
	40.	영유아 관리에 대한 사항	기안		○		
	41.	임산부의 산전관리·산후관리	기안		○		
	42.	선천성대사이상아 검사 및 환아관리에 관한 사항	기안		○		
	43.	출산지원에 관한 사항	기안		○		
	44.	가정 등을 방문하여 행하는 보건의료사업	기안		○		
	45.	만성퇴행성질환자의 질병관리에 관한 사항	기안		○		
	46.	장애인 재활 사업	기안		○		
	47.	재가 암환자 관리	기안		○		
	48.	노인보건 관리에 관한 사항	기안		○		
	49.	간질환자 관리에 관한 사항	기안		○		
	50.	치매환자관리에 관한 사항	기안		○		
	51.	희귀난치성질환자 의료비 지원사업	기안		○		

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
	52.	불임부부 지원에 관한 사항	기안		○		
	53.	산모 신생아 도우미 지원사업	기안		○		
	54.	경로당 무료 순회진료	기안		○		
	55.	지역사회 재활 보건사업	기안		○		
생물권	1.	소관 업무 종합계획 수립		기안			○
	2.	관리계획 수립 및 발굴과제 추진 및 관리	기안			○	
	3.	로고 관리 및 브랜드 활용 사업	기안			○	
	4.	국내외 네트워크 협력사업	기안		○		
	5.	관리센터 건립	기안				○
	6.	관리조례 제정	기안				○
	7.	MAB한국위원회 및 유네스코한국위원회 업무협력	기안		○		
	8.	정기평가 업무	기안		○		
	9.	관리위원회 구성 및 운영	기안				○
	10.	5개 핵심지역 학술조사 및 모니터링	기안				○
	11.	생태관광 활성화 사업	기안				○
	12.	생태마을 조성	기안				○
	13.	기타 생물권보전지역 보전/발전/지원에 관한 업무	기안		○		
	14.	운곡습지 생태복원 조성 및 관리	기안				○
	15.	운곡습지 개선지역 조성 및 관리	기안				○
	16.	운곡지구 생태체험조성사업	기안				○
	17.	국가(세계)지질공원 등록	기안				○
	18.	국가습지 관리	기안		○		
	19.	국가생태문화탐방로 조성	기안				○
	20.	예향천리마실길 관리 및 운영	기안		○		
	21.	생태(비오톱)지도 제작 및 활용	기안		○		
	22.	인천강기수역 복원사업	기안				○
	23.	자연환경이용시설 조성사업 추진 및 관리	기안				○
	24.	생물권보전지역 주민교육 사업	기안		○		
	25.	생물권보전지역 학생교육 지원사업	기안		○		
	26.	생물권보전지역 홈페이지 구축 및 운영	기안		○		
	27.	운곡습지 홈페이지 구축 및 운영	기안		○		
	28.	민간협의체 지원사업(사)고창군생태환경보전협의회)	기안		○		
	29.	기타 생태홍보와 관련된 업무	기안		○		
체육청소	1.	소관업무 종합계획 수립		기안			○

실과별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		성과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
	2.	예산회계 및 일반사무	기안		○		
	3.	체육지원의 종합기획 조정	기안				○
	4.	전문체육활동 육성 및 지원	기안				○
	5.	군 체육회 및 체육단체 육성지원	기안			○	
	6.	체육진흥기금 조성 및 운영관리	기안			○	
	7.	각종 국내·국제 체육대회 유치·지원 및 개최	기안				○
	8.	생활체육관련 프로그램의 개발·보급 및 지도	기안		○		
	9.	고창군 통합체육회 운영 지원	기안			○	
	10.	생활체육지도자 육성조직 및 관리업무	기안			○	
	11.	생활체육 종목별 연합회 및 각종 생활체육대회 운영 지원	기안			○	
	12.	장애인체육진흥종합계획수립 추진및 각종 장애인체육행사 개최·지원	기안				○
	13.	체육시설업 등록, 신고업무	기안		○		
	14.	그 밖의 체육업무에 관한 사항	기안		○		
	15.	청소년보호 종합대책 수립·시행		기안			○
	16.	청소년전용시설 위탁운영·청소년시설 신고처리	기안		○		
	17.	청소년 단체 지도·감독 및 청소년지도자 육성·교육	기안		○		
	18.	청소년 관련행사 개최·지원	기안				○
	19.	어려운 청소년 보호·지원	기안		○		
	20.	청소년 진로·생활 상담 및 비행청소년 선도·보호	기안		○		
	21.	청소년 유해환경감시단 운영	기안		○		
	22.	청소년 출입제한 구역 지정·관리및 유해등록표 목록관리	기안		○		
	23.	청소년 보호법 위반업소 현장지도·관리(사법경찰권 행사)	기안		○		
	24.	청소년수련관 및 문화의집 운영관리	기안		○		
	25.	선운산유스호스텔 운영 관리	기안		○		
	26.	청소년 선도 육성사업	기안		○		
	27.	청소년육성기금 조성 및 운영관리	기안			○	
	28.	청소년프로그램 운영	기안		○		
	29.	공공체육시설 확충 지원	기안				○
	30.	체육시설 관리 운영	기안		○		
	31.	기존 체육시설의 리모델링 등 유지보수 관리지원	기안		○		
	32.	군 소유 체육시설 위탁운영 관리	기안				○
	33.	장애인체육시설 관련 업무	기안				○
	34.	골프장관련업무	기안		○		
	35.	산악자전거 공원 조성 및 운영 관리	기안				○

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
	36.	그 밖의 소관 시설 관리에 관한 사항	기안		○		
상하수도	1.	소관 업무 종합계획 수립		기안			○
	2.	상수도 공기업회계 예산편성 및 결산	기안		○		
	3.	상수도 공기업회계금고 선정 및 관리	기안				○
	4.	상수도 공기업회계 경영평가	기안		○		
	5.	상수도분야 공사·용역, 물품 구매 계약 및 입찰	기안			○	
	6.	상수도 공기업회계 예산 집행 및 직원 급여 관리	기안		○		
	7.	상하수도 사용료 검침 및 고지서 송달	기안		○		
	8.	상하수도 사용료 부과·징수	기안			○	
	9.	상하수도 사용료 체납자 관리	기안		○		
	10.	사업소 비품 및 소모품 관리	기안		○		
	11.	상하수도 교육관련 업무	기안		○		
	12.	상수도 조례, 규칙 제·개정	기안				○
	13.	상수도 통계관리	기안		○		
	14.	그 밖의 타 담당에 속하지 않는 업무	기안		○		
	15.	수도정비 기본계획 수립	기안				○
	16.	광역·지방상수도 사업추진	기안			○	
	17.	광역상수도 배분량 관리	기안		○		
	18.	소화전 설치 및 관리	기안		○		
	19.	상수도 시설물 관리	기안		○		
	20.	마을상수도 및 농어촌 생활용수 유지·관리	기안		○		
	21.	먹는 물 수질관리(상수도, 간이상수도, 약수터 등)	기안		○		
	22.	저수조 청소업 신고수리 및 관리	기안		○		
	23.	비상대비 우물소독약 비축 관리	기안		○		
	24.	단수지역 홍보 및 먹는 물 공급 대책 시행	기안		○		
	25.	지하수 개발 및 신고 허가, 시공업 관리	기안		○		
	26.	급수공사 대행업 지정 및 관리	기안				○
	27.	상수도 가정급수공사 및 누수 공사 시행	기안		○		
	28.	상수도 행정서비스현장	기안		○		
	29.	하수도정비 기본계획 수립	기안				○
	30.	하수도정비사업 집행계획 수립	기안			○	
	31.	하수종말처리장 운영관리	기안		○		
	32.	하수도시설 운영(민간위탁) 계획	기안				○
	33.	마을오수처리시설 운영관리	기안		○		

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
	34.	공공하수처리시설공사	기안				○
	35.	하수관거 정비사업 추진	기안			○	
	36.	하수처리 구역내 하수도 시설물 관리	기안		○		
	37.	차집관로 유지관리	기안		○		
	38.	배수설비공사 신고수리 및 준공	기안		○		
	39.	하수도 준설	기안		○		
	40.	하수도관 CCTV 촬영	기안		○		
	41.	하수도 조례, 규칙, 제·개정	기안				○
	42.	하수도통계관리	기안		○		
	43.	하수도 원인자부담금 부과징수	기안		○		
환경시설	1.	소관업무 종합계획 수립		기안			○
	2.	고창군 환경시설 운영관리 계획수립		기안		○	
	3.	환경기초시설 운영관리	기안		○		
	4.	환경기초시설 운영인력 효율적 배치 및 관리	기안			○	
	5.	환경미화원 관리	기안		○		
	6.	환경기초시설 수수료반입 비용결정 및 운영조례 관리	기안				○
	7.	폐기물처리장 주변지역 지원사업	기안				○
	8.	예산회계,일반사무	기안		○		
	9.	정화조 청소안내 및 관리프로그램 운영	기안		○		
	10.	쓰레기매립장 증설추진		기안			○
	11.	사용종료 매립장 관리	기안		○		
	12.	음식물류 처리시설 개보수	기안		○		
	13.	분뇨처리시설 개보수	기안		○		
	14.	생활폐기물 반입 및 복토매립	기안		○		
	15.	생활폐기물 계근 및 일일 반입현황 통계관리	기안		○		
	16.	침출수 하수종말처리장 이송처리	기안		○		
	17.	침출수 처리시설 기계및 이송관로 점검	기안		○		
	18.	사업장 연막 및 분무방역	기안		○		
	19.	음식물류폐기물 읍면 차량수거	기안		○		
	20.	음식물류폐기물 반입처리	기안		○		
	21.	음식물류 자원화시설 정기검사 실시	기안		○		
	22.	유기질 부산물 농가 차량운반	기안		○		
	23.	음식물류 탈리액 분뇨처리장 이송	기안		○		
	24.	음식물류 탈리액 처리를 위한 미생물 배양	기안		○		

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		실과 소장	부군수	
			실무자	팀장			
	25.	음식물류 탈리액 PH조정 등 안정적인 수처리	기안		○		
	26.	재활용품 품목별 선별분리	기안		○		
	27.	재활용품 매각방법 검토 및 입찰	기안		○		
	28.	재활용품 매각 및 세외수입 징수결정	기안		○		
	29.	압축기, 감용기 등 재활용품 선별기 점검	기안		○		
	30.	분뇨반입 및 처리	기안		○		
	31.	분뇨처리수 하수종말처리장 연계처리	기안		○		
	32.	안정적인 분뇨처리를 위한 약품관리	기안		○		
	33.	탈질조, 질산화조 등 수질검사	기안		○		
	34.	분뇨케익 생산 및 농가 공급	기안		○		
	35.	폐가전제품, 폐형광등, 폐전지, 폐식용유,페타이어, 폐의약품 수거처리	기안		○		
	36.	영농폐기물 수거 처리	기안		○		
	37.	악취방지시설(탈취탑) 운영	기안		○		
	38.	제조작업 등 사업장 주변 정비	기안		○		
	39.	하천하구 쓰레기 수거	기안		○		
	40.	무단방치 쓰레기 수거	기안		○		
	41.	고창군 청소대책 수립	기안		○		
	42.	쓰레기 종량제추진	기안		○		
	43.	음식물 종량제 정책수립 및 추진	기안		○		
	44.	음식물류폐기물 관리 및 감량의무화 사업장 관리	기안		○		
	45.	쓰레기 규격봉투 제작 및 관리	기안		○		
	46.	자원의 절약 및 재활용촉진에 관한업무	기안		○		
	47.	미신고재활용품사업장(고물상)관리	기안		○		

# 부군수, 각 실.과.소장 전결사항(제4조 관련)

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자					군수
			담당자		과장	소장	부군수	
			실무자	팀장				
농업기술센터	1.	소관업무 종합계획 수립		기안				○
	2.	농촌지도사업에 관한 계획수립 및 평가	기안					○
	3.	농업기술센터 인사에 관한 사항	기안			○		
	4.	농업기술센터 예산운영 및 전도금 관리	기안			○		
	5.	농업기술센터 소관건물·시설·장비·차량등 재산관리	기안		○			
	6.	문서수발 및 공인관리	기안		○			
	7.	소속공무원 복무단속 및 관리	기안			○		
	8.	소내 비품 및 소모품 관리	기안		○			
	9.	그 밖에 보안등 사무업무 전반	기안		○			
	10.	지도공무원 전문화 및 특기별 지도인력 관리	기안			○		
	11.	농촌지도사업 홍보	기안		○			
	12.	고창군농업산학협동심의회 운영	기안			○		
	13.	읍면 농업인상담소 관리	기안			○		
	14.	농민상담사업	기안		○			
	15.	고창농업교육협력단운영		기안				○

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자					군수
			담당자		과장	소장	부군수	
			실무자	팀장				
	16.	고창농촌개발대학 사무국 운영 관리		기안		○		
	17.	고창농촌개발대학 학사운영 및 교육		기안		○		
	18.	농업의 다차산업화 농업인 육성 지도		기안		○		
	19.	지역특성화 교육생 사후관리 지도		기안		○		
	20.	벤처농업인 육성지도		기안				○
	21.	농산물 브랜드 경영화사업 개발 및 지도		기안		○		
	22.	지도공무원 전문기술연구회 육성	기안		○			
	23.	도 및 중앙연계 농촌지도사업	기안			○		
	24.	농촌지도 기반 조성사업	기안			○		
	25.	생산자와 소비자 연계 지도	기안			○		
	26.	농촌지도자 조직 육성	기안			○		
	27.	후계농업경영인육성	기안			○		
	28.	산업기능요원 관리 및 지도	기안			○		
	29.	4-H연합회 조직 육성	기안			○		
	30.	영농 4-H 조직 육성	기안			○		
	31.	학생 4-H조직 육성	기안			○		
	32.	학교 4-H 지도교사 협의회 육성	기안			○		



실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자					군수
			담당자		과장	소장	부군수	
			실무자	팀장				
	33.	4-H 연맹 조직 육성	기안			○		
	34.	4-H후원회 운영	기안					○
	35.	농촌청소년 진로지도	기안			○		
	36.	농업인 교육 및 해외 연수사업	기안			○		
	37.	새해농업인 실용교육(새해영농설계교육)		기안				○
	38.	품목별 농업인 상설교육	기안			○		
	39.	품목별 농업인 연구모임 조직육성	기안			○		
	40.	품목별 농업인 연구모임 시범사업	기안			○		
	41.	한농전 입학홍보 및 추천	기안			○		
	42.	한농전 졸업생 교육 및 사후관리 지도	기안			○		
	43.	농업인 정보화 교육	기안			○		
	44.	온라인 마케팅 교육	기안			○		
	45.	인터넷화상정보시스템 농가 관리지도	기안			○		
	46.	특성화 교육	기안			○		
	47.	특성화 농업경영자과정 교육	기안			○		
	48.	귀농인 영농정착 교육	기안			○		
	49.	농업인 자격증취득반 교육	기안			○		

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자					군수
			담당자		과장	소장	부군수	
			실무자	팀장				
	50.	농업 기술지 보급	기안		○			
	51.	우수농산물(GAP)생산 교육	기안			○		
	52.	농가경영 컨설팅	기안			○		
	53.	농산물 소득조사	기안		○			
	54.	농업인의 날 행사지원	기안				○	
	55.	농업경영인 행사 지원	기안				○	
	56.	여성농업인 단체 조직 육성		기안		○		
	57.	여성농업인 능력개발교육	기안			○		
	58.	농촌여성 생활과학기술교육	기안			○		
	59.	농촌자원분야 시범사업 추진		기안		○		
	60.	농업인 소득활동 기술지원	기안			○		
	61.	농촌생활환경개선지도	기안					○
	62.	농촌건강장수마을 육성	기안			○		
	63.	농작업환경개선 지도	기안			○		
	64.	농산물 가공기술 지도	기안			○		
	65.	녹색식생활 연구회 육성	기안					○
	66.	농촌전통테마마을육성	기안					○

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자					군수
			담당자		과장	소장	부군수	
			실무자	팀장				
	67.	농촌전통생활기술 전승·발굴 지도	기안			○		
	68.	향토 및 전통음식 전승·발굴 지도	기안			○		
	69.	농촌자원활용 소득원 개발 지도	기안					○
	70.	천연염색 연구회 조직 육성	기안			○		
	71.	전통규방공예 연구회 조직육성	기안			○		
	72.	농촌어메니티 활용 기술지도	기안			○		
	73.	고부가가치식품 가공기술개발	기안			○		
	74.	도시민 유치 지원에 관한 사항	기안					○
	75.	귀농인 정착지원에 관한 사항	기안					○
	76.	귀농귀촌 유치 홍보에 관한 사항	기안			○		
	77.	귀농 박람회 참가 등 각종 행사에 관한 사항	기안			○		
	78.	예비 귀농인 상담 지원에 관한 사항	기안			○		
	79.	귀농귀촌 기반조성에 관한 사항	기안					○
	80.	귀농귀촌 관련 D/B구축에 관한 사항	기안			○		
	81.	귀농인 영농기술지도 및 현장교육 지원	기안			○		
	82.	귀농인 창업지원에 관한 사항	기안			○		
	83.	귀농귀촌인 및 현지주민 화합에 관한 사항	기안					○

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자					군수	
			담당자		과장	소장	부군수		
			실무자	팀장					
	84.	고창군 귀농귀촌지원센터 설치 · 운영	기안						○
	85.	고창군 귀농귀촌협의회 지원에 관한 사항	기안						○
	86.	읍면 귀농귀촌 활성화 지원에 관한 사항	기안				○		
	87.	그 밖의 귀농귀촌에 관한 사항	기안				○		
	88.	농어촌뉴타운 입주자 사후관리(하자보수, 민원)	기안						○
	89.	농어촌뉴타운 커뮤니티센터 운영 및 농촌체험시설 관리	기안				○		
	90.	체류형 농업창업지원센터 조성 업무 및 운영	기안						○
	91.	유기농 기술개발 및 보급		기안			○		
	92.	친환경농업 시험재배 및 기술보급	기안				○		
	93.	친환경 농산물 관리지도		기안			○		
	94.	벼 친환경 농업 육성	기안				○		
	95.	식량작물 기술지도	기안						○
	96.	농작물 우량품종 보급		기안			○		
	97.	식량작물 시범사업	기안				○		
	98.	고품질 쌀 생산 지도		기안	○				
	99.	식량작물 생력재배 영농기계화 지도	기안				○		
	100.	농업기상 재해예방 지도	기안				○		

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자					군수
			담당자		과장	소장	부군수	
			실무자	팀장				
	101.	농작물 병해충예찰 및 방제,기술 교육·홍보	기안			○		
	102.	수도예찰답 및 예찰실 운영	기안		○			
	103.	종합토양검정실 운영	기안			○		
	104.	병해충 종합진단실 운영	기안		○			
	105.	토양검정 및 토양개량 지도	기안			○		
	106.	농업환경개선대책 수립 및 시행	기안			○		
	107.	병해충종합관리(IPM) 사업	기안		○			
	108.	작물양분종합관리(INM) 사업	기안		○			
	109.	농약 안전사용 지도	기안			○		
	110.	농기계 안전사용 기술교육	기안			○		
	111.	농기계 임대사업 및 사업장 관리 운영	기안			○		
	112.	농기계 농업인 교육 및 지도	기안			○		
	113.	채소안정생산 새기술보급 시범사업 지도	기안			○		
	114.	과수 안정생산 새기술보급 시범사업 지도		기안		○		
	115.	특용작물 생산 기술보급시범사업지도	기안			○		
	116.	화훼 새기술보급 시범사업 지도	기안			○		
	117.	시설채소 재배기술지도	기안			○		

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자					군수	
			담당자		과장	소장	부군수		
			실무자	팀장					
	118.	양액재배기술지도	기안				○		
	119.	시설원예 에너지 절감기술 지도	기안				○		
	120.	시설하우스 환경개선기술지도	기안				○		
	121.	시설하우스 연작장해경감 토양관리기술지도	기안				○		
	122.	노지채소 재배기술지도	기안				○		
	123.	신선채소 연중생산재배기술지도	기안				○		
	124.	화훼재배기술지도	기안				○		
	125.	잠엽기술지도		기안			○		
	126.	과수 재배기술 지도		기안			○		
	127.	원예작물 병해충 진단, 방제지도	기안				○		
	128.	특용작물 재배기술지도	기안				○		
	129.	산채류 재배기술지도	기안				○		
	130.	고품질농산물 생산 수출지도	기안				○		
	131.	농산물 저장기술지도	기안				○		
	132.	농업인 현장애로기술개발보급	기안				○		
	133.	원예 작목별 연구회 조직육성 및 기술지도	기안				○		
	134.	신규 소득 작목 개발 보급	기안				○		

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자					군수
			담당자		과장	소장	부군수	
			실무자	팀장				
	135.	각종작물 지역적응 실증시험	기안				○	
	136.	농업기술 현장실습 교육	기안				○	
	137.	과수 새로운 수형 개발을 위한 실증시험재배	기안				○	
	138.	고추, 수박 역병 방지를 위한 새기술 개발 실증 재배	기안				○	
	139.	실증시험포 운영	기안				○	
	140.	새 소득작목개발을 위한 실증시험재배	기안				○	
	141.	수박 연중생산을 위한 작기 개발 실증재배	기안				○	
	142.	야생화 실증재배	기안				○	
	143.	원예치료실운영	기안				○	
	144.	읍면별 지역특화 시범사업지도	기안				○	
	145.	축산기술보급 및 기술지도	기안				○	
	146.	축산시범사업추진	기안				○	
	147.	사료작물재배기술지도	기안				○	
	148.	복분자 재배 시험연구	기안				○	
	149.	복분자 재배·육종·가공 연구 산·학·연 업무협력		기안				○
	150.	복분자 생산단체 및 가공단체 연구회 조직 운영		기안			○	
	151.	복분자 생리·생태에 관한 시험연구	기안				○	

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자					군수	
			담당자		과장	소장	부군수		
			실무자	팀장					
	152.	복분자 병해충 발생 원인 구명 및 방제체계 연구	기안				○		
	153.	복분자 재배·육종·가공 연구용역	기안						○
	154.	복분자 재배 및 가공 기술 상담	기안				○		
	155.	복분자 시비법 및 유기재배법 기술개발	기안				○		
	156.	복분자 재배·가공 기술 농가보급 및 교육	기안				○		
	157.	시험재배포장 관리 복분자 시험장 청사 관리	기안				○		
	158.	복분자 유전자원 수집·보존, 특성조사	기안				○		
	159.	복분자 신품종 육종 시험 연구	기안				○		
	160.	돌연변이 및 배수성에 의한 복분자 유전자원 개발	기안				○		
	161.	분리육종(순계선발, 영양계분리)	기안				○		
	162.	복분자 신육성 품종 특성검정	기안				○		
	163.	복분자 신육성 품종 육성 포장 관리	기안				○		
	164.	복분자 가공·효능 시험연구사업	기안				○		
	165.	복분자 가공이용(주류, 장류, 음료, 차류, 면류,소스류 등) 시험연구	기안				○		
	166.	복분자 가공제품 품질 향상 시험연구	기안				○		
	167.	복분자 건강기능식품개발사업	기안				○		
	168.	복분자 효능관련 위탁 연구사업	기안						○



실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자					군수
			담당자		과장	소장	부군수	
			실무자	팀장				
	169.	복분자 부산물 이용 시험 연구	기안			○		
	170.	복분자 수확 후 저장기술 개발 시험 연구	기안			○		
	171.	복분자를 이용한 신제품 개발 시험연구	기안			○		
	172.	복분자 및 가공제품 품질 검사·분석 업무	기안			○		
	173.	복분자 가공업체 육성	기안			○		
	174.	특화작목 특허 출원 및 등록	기안					○
	175.	특화작목 특허 기술 이전	기안					○
	176.	복분자 가공시범 사업	기안					○
	177.	농특산물가공기술시험연구	기안			○		
	178.	복분자클러스터 운영관리	기안			○		
	179.	복분자 테마체험장 조성사업	기안			○		
	180.	복분자연연구소 지원	기안			○		
	181.	지역특산물 축제(복분자·수박)	기안			○		
	182.	고구마 종순 생산기반 구축 운영 및 생산 공급	기안			○		
	183.	고구마 등 조직배양시험연구활동	기안			○		
	184.	미생물배양장 운영및 생산 공급	기안			○		

고창군 무기계약근로자의 취업관리 규정 일부개정규정을 발령한다.

고 창 군 수

2015년 6월 5일

고창군 훈령 제411호

## 고창군 무기계약근로자의 취업관리 규정 일부개정규정

고창군 무기계약근로자의 취업관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1과 별표 2를 별지와 같이 한다.

부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별표 1]

## 무기계약근로자 정수표 (제6조관련)

직종 기관별	계	청원경찰			청원 산림 보호 직원	환경 미화 원	도로 보수 원	단순노무원				행정 보조 원	현업종사원				
		소계	경비 요원	하천 오염 감시				소계	시설장비 유지관리 인부	현장공 작업 등원인 부	단순 조인 부		소계	시설 관리	가로 등 보수 요원	수영 강사 안전 요원	청소 년지 도사
합계	214	40	40	0	1	58	10	47	26	16	5	42	15	12	0	1	2
기획예산실	1											1					
주민복지과	10	1	1					1	1			7	1	1			
자치행정과	6	3	3									3					
민생경제과	0																
종합민원과	9											9					
문화관광과	25	9	9			0		10	10		0	2	4	4			
재 무 과	8	2	2					3	3			3					
재난안전과	0																
농업진흥과	1							(△) 0			0	(+1)					
건설도시과	11						10					1					
산림공원과	14	3	3		1	5		4	4				1	1			
해양수산과	0																
축 산 과	4	1	1					3		3							
환경위생과	1											1					
의회사무과	4	1	1									3					
보 건 소	10	1	1					1	1			8					
농업기술센터	12							6	1	5		4	2	2			
생물권보전사업소	0																
체육청소년사업소	16	8	8					5	4		1		3			1	2
상하수도사업소	8	4	4					4			4						
환경시설사업소	22	1	1			13		8		8							
고 창 읍	26					26											
고 수 면	1					1											
아 산 면	1					1											
무 장 면	3	1	1			1							1	1			
공 음 면	3	1	1			1							1	1			
상 하 면	4	1	1			2							1	1			
해 리 면	1					1											
성 송 면	3	1	1			1		1	1								
대 산 면	3	1	1			1		1	1								
심 원 면	3	1	1			1							1	1			
홍 덕 면	1					1											
성 내 면	1					1											
신 립 면	1					1											
부 안 면	1					1											

## 【별표 2】

**무기계 약근로자의 채용 자격기준**

(제7조 관련)

직 명	자 격 기 준
환경미화원	1. 1종 보통 또는 대형면허증을 소지한 자로서 공고일 기준 1년 전부터 주민등록상 주소지가 고창군에 있는 자로서, - 18세 이상 출생 자 다만, 남자의 경우 군복무를 마쳤거나 군복무가 면제된 자 - 신체가 건강하고 팔다리가 완전할 것
도로보수원	1. 단순노무원 또는 기간제근로자중 2년이상 경력을 가진자로서 1종 보통 또는 대형면허증 소지자
단순노무· 현업종사원	1. 공고일 기준 1년 전부터 주민등록상 주소지가 고창군에 있는 자로서, - 18세 이상 출생 자 다만, 남자의 경우 군복무를 마쳤거나 군복무가 면제된 자 - 신체가 건강하고 팔다리가 완전할 것
행정보조원	1. 기간제근로자중 2년이상 경력을 가진자로서 - 워드프로세서 3급·컴퓨터활용능력 3급 이상 자격을 가진 자 - 워드프로세서, 엑셀, 파워포인트 등 전산업무가 가능한 자 및 회계업무처리가 가능한 자
가로등보수	1. 전기기기산업기사, 전기공사산업기사 이상 자격을 소지한 자
수영강사· 안전요원	1. 생활체조 지도사 3급(수영분야) 이상 자격증소지자 2. 인명구조원 자격증 소지자
청소년지도사	1. 청소년지도사 3급이상 자격증 소지한 자로서 전산업무가 가능한 자

※ 결원발생시 기간제근로자중 적격자를 채용하되 희망자 또는 적격자가 없을 경우 신규채용 절차에 의 한다.

고창군 고시 제2015 - 35호

## 2015년도 받기반정비사업 시행계획 승인 고시

고창군 받기반정비사업과 관련 농어촌정비법 제9조 제6항 및 제7항 규정에 의하여 다음과 같이 시행계획을 승인하고 아래와 같이 고시합니다.

이에 따른 관련도서는 고창군 건설도시과(063-560-2555)와 고창군 홈페이지에 게재하여 토지소유자 및 이해관계인에게 보입니다.

고 창 군 수

2015년 5월 일

- 아 래 -

1. 사 업 명 : 대산 입암지구 받기반정비사업 외 1개지구
3. 목 적 : 집단화된 받을 대상으로 농로포장, 배수로 등 농업생산기반  
정비로 밭 작물 생산성 향상
4. 사 업 개 요

지 구 명	위 치	수혜면적	사 업 량	비고
대산 입암지구	대산면 춘산리	30ha	농로포장 7조 / 2.26km 배수로 16조 / 2.95km	
신림 반룡지구	신림면 반룡리	30ha	농로포장 12조 / 1.8km 배수로 12조 / 0.98km	

5. 사 업 비 : 1,276백만원
6. 사 업 기 간 : 2015. 05. ~ 2015. 12.
7. 사업시행자 : 고창군수
8. 열 략 장 소 : 고창군청 건설도시과(063-560-2555)

## 9. 수용 또는 사용할 토지조서

## ○ 대산 입암지구

연번	위치		지번		지목	편입면적	비고
	읍면	리	당초	편입			
계			57필지	68필지		7,082	
1	신림	반룡	19	19-2	전	67	
2	신림	반룡	19-1	19-3	전	192	
3	신림	반룡	22	22-1	전	70	
4	신림	반룡	23	23-1	전	62	
5	신림	반룡	31-1	31-2	전	32	
6	신림	반룡	32-1	32-4	전	43	
7	신림	반룡	32-2	32-5	전	48	
8	신림	반룡	33	33-1	답	22	
9	신림	반룡	33	33-2	답	350	
10	신림	반룡	33	33-3	답	349	
11	신림	반룡	34	34-1	전	182	
12	신림	반룡	35-1	35-4	전	44	
13	신림	반룡	35-2	35-5	전	10	
14	신림	반룡	35-3	35-6	전	20	
15	신림	반룡	35-3	35-7	전	182	
16	신림	반룡	36	36-1	전	36	
17	신림	반룡	37	37-1	전	58	
18	신림	반룡	38	38-1	전	93	
19	신림	반룡	39	39-1	전	38	
20	신림	반룡	39	39-2	전	96	
21	신림	반룡	40	40-1	전	8	
22	신림	반룡	40	40-2	전	37	
23	신림	반룡	41	41-1	전	149	
24	신림	반룡	41	41-3	전	56	
25	신림	반룡	43	43-1	전	972	
26	신림	반룡	44	44-1	전	49	
27	신림	반룡	45	45-1	전	30	
28	신림	반룡	45	45-2	전	29	
29	신림	반룡	46	46-1	전	207	
30	신림	반룡	47	47-1	전	39	
31	신림	반룡	47	47-2	전	23	
32	신림	반룡	49	49-1	전	91	
33	신림	반룡	50-1	50-3	전	183	
34	신림	반룡	51	51-1	전	157	
35	신림	반룡	52	52-1	전	204	
36	신림	반룡	53	53-2	전	69	
37	신림	반룡	54-1	54-3	전	244	
38	신림	반룡	58	58-3	전	58	
39	신림	반룡	60	60-3	전	124	
40	신림	반룡	60	60-4	전	15	

연번	위 치		지 번		지 목	편 입 면 적	비 고
	읍면	리	당초	편입			
41	신림	반룡	60-2	60-5	전	9	
42	신림	반룡	61	61-1	전	16	
43	신림	반룡	62	62-1	전	80	
44	신림	반룡	63	63-1	전	209	
45	신림	반룡	65	65-3	전	54	
46	신림	반룡	66	66-1	전	184	
47	신림	반룡	67	67-1	전	57	
48	신림	반룡	68	68-1	전	56	
49	신림	반룡	71	71-1	전	241	
50	신림	반룡	72	72-1	전	276	
51	신림	반룡	73	73-1	임야	61	
52	신림	반룡	74	74-2	답	15	
53	신림	반룡	75	75-1	전	74	
54	신림	반룡	76	76-1	전	82	
55	신림	반룡	76	76-2	전	26	
56	신림	반룡	77	77-1	전	103	
57	신림	반룡	409-5	409-7	대	21	
58	신림	반룡	409-6	409-8	전	10	
59	신림	반룡	436	436-1	대	24	
60	신림	반룡	441-1	441-4	대	7	
61	신림	반룡	442-1	442-5	임야	138	
62	신림	반룡	442-1	442-6	임야	9	
63	신림	반룡	447	447-1	대	14	
64	신림	반룡	562-1	562-4	대	17	
65	신림	반룡	566	566-1	전	5	
66	신림	반룡	571	571-1	전	20	
67	신림	반룡	32-3	32-3	임야	248	전필지
68	신림	반룡	64	64	전	288	전필지

## ○ 신림 반룡지구

연번	위치		지번		지목	편입면적	비고
	읍면	리	당초	편입			
계			19필지	20필지		2,107	
1	대산	춘산	550-7	550-14	임야	190	
2	대산	춘산	586	586-24	전	24	
3	대산	춘산	586-1	586-25	묘지	5	
4	대산	춘산	586-6	586-26	임야	51	
5	대산	춘산	596-4	596-6	전	49	
6	대산	춘산	614-1	614-8	임야	91	
7	대산	춘산	614-6	614-9	임야	50	
8	대산	춘산	639-6	639-16	묘지	12	
9	대산	춘산	639-9	639-17	임야	8	
10	대산	춘산	858-1	858-11	전	197	
11	대산	춘산	858-5	858-12	전	17	
12	대산	춘산	858-5	858-13	전	191	
13	대산	춘산	858-6	858-14	전	41	
14	대산	춘산	872-1	872-48	전	453	
15	대산	춘산	872-6	872-49	전	38	
16	대산	춘산	873-4	873-19	전	87	
17	대산	춘산	874-3	874-14	전	99	
18	대산	춘산	875-1	875-14	전	261	
19	대산	춘산	875-8	875-15	답	101	
20	대산	춘산	562-3	562-3	전	142	전필지



## 대산 입암지구 받기반정비사업 수지예산서

### 1. 수 입 지 부

(단위:천원)

과 목		인가액	승인액	년 도 별		비 고
관	항			2015년도	2016년도	
보 조 금	국 비	615,742	615,742	615,742		
	도 비	76,968	76,968	76,968		
	시 군 비	76,968	76,968	76,968		
합 계		769,677	769,677	769,677	-	

### 2. 지 출 지 부

(단위:천원)

과 목		인가액	승인액	년 도 별		비 고
관	항			2015년도	2016년도	
순공사비		326,942	326,942	326,942	-	
자 재 대		322,904	322,904	322,904	-	
소 계		649,846	649,846	649,846	-	
공 감 비		-	-	-	-	
관 리 비		-	-	-	-	
측 설 비	기본조사					
	세부설계	23,150	23,150	23,150		설계계약금액
	소 계	23,150	23,150	23,150		
확 측 비			-		-	
기타부대비		13,707	13,707	13,707	-	
용지보상비		39,360	39,360	39,360	-	
간접보상비		43,614	43,614	43,614	-	
합 계		769,677	769,677	769,677	-	

## 5.2 사업비 산출내역

## 5.2.1 보조금 산출내역

(금액단위 : 천원)

보조대상액					보조율 (%)	보조금
순공사비	자재대	보상비	폐기물처리비	기타		
326,942	322,904	39,360	-		689,206	689,206

## 5.2.2 측량설계비 산출내역

## 5.2.2.1 기본 조사비 산출내역

(금액단위 : 천원)

대상금액			기본조사비		비 고
순공사비	자재대	계	요율(%)	금액	
326,942	322,904				대상금액:부가세제외

## 5.2.2.2 세부 설계비 산출내역

(금액단위 : 천원)

대상금액			세부설계비		비 고
순공사비	자재대	계	요율(%)	금액	
			3.98	-	대상금액:부가세제외

## 5.2.3 공사 감독비 산출내역

(금액단위 : 천원)

대상금액			공사감독비		비 고
순공사비	자재대	계	요율(%)	금액	
			8.25	-	대상금액:부가세제외

## 5.2.4 사업 관리비 산출내역

(금액단위 : 천원)

대상금액			사업관리비		비 고
순공사비	자재대	용지매수비	폐기물처리비	계	
				1.83	대상금액:부가세제외

## 간접보상비 산출내역

(금액단위:천원)

공 종	구 분	필지수	단 가 (원)	금 액 (천원)	비 고
도 로	계	65		43,614	
	이 전 등 기 비	97	33,000	3,201	
	분 할 측 량 비	97	300,000	29,100	
	부 수 등 기 비	77	25,000	1,925	
	감 정 수 수 료			10,000	2회
합 계				43,614	

산출근거 : 이전등기비= 원필지수×1.5, 토지분할신청수수료=원필지수×2.5

부수등기비= 원필지수×1.5, 분할측량비=원필지수×1.2

## 5.2.8 축설비, 공감비, 사업관리비 대상요율 산출내역

기준요율(농어촌정비법 시행규칙 제49조)											
구분		10억	20억	50억	100억	200억	500억				
측량	기본	2.34	2.19	2.01	1.86	1.72	1.54				
	세부설계	-	3.60	3.30	3.05	2.81	2.53				
공사감리		8.25	8.00	7.57	7.14	6.74	6.24				
사업관리		1.70	1.57	1.42	1.32	1.22	1.10				

## 5.2.9 대상액 산출내역

대 상 액		단위:천원	
10억	~ 20억까지	축설, 공감	0
10억	~ 20억까지	관리비	0
기본조사			
축설비 요율 산출내역 : $3.79 - (((0/100000) - 10) * (3.79 - 3.6)) / (20 - 10)) =$			
세부설계			
3.98			
공감비 요율 산출내역 : $8.25 - (((0/100000) - 10) * (8.25 - 8)) / (20 - 10)) =$			
공 감 비			
8.50			
관리비 요율 산출내역 : $1.7 - (((0/100000) - 10) * (1.7 - 1.57)) / (20 - 10)) =$			
관 리 비			
1.83			

## 고창군 고시 제2015-36호

## 고창 군계획시설(광장)사업 실시계획인가 고시

고창군계획시설(광장)사업에 대하여 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제88조 및 같은 법률 시행령 제97조의 규정에 따라 군계획시설사업 실시계획을 인가하고, 같은 법률 제91조 및 같은 법률 시행령 제100조의 규정에 따라 다음과 같이 고시합니다.

이에 따른 관계도서는 고창군청 건설도시과(☎063-560-2565)에 비치하고 일반인에게 보입니다.

고 창 군 수  
2015년 5월 18일

## 1. 실시계획인가 내용

사업의 종류 및 명칭		사업 시행지	면적 또는 규모(m <sup>2</sup> )	시행자의 성명 및 주소	착공예정일 및 준공예정일	비고
종 류	명 칭					
군계획 시설(광장)	안전한 보행환경 조성사업 (광장 제18호)	고창읍 읍내리 201-8번지 일 원	4,097m <sup>2</sup>	고창군 고창읍 중앙로 245 고창군수	실시계획인가일 ~ 2016. 12. 31.	

2. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소 : 따로 붙임

3. 공공시설의 귀속 및 양도에 관한 사항 : 해당없음

4. 관계도서 : 게재생략

# 수용 또는 사용할 토지조서

공사명 : 안전한 보행환경 조성사업(회전교차로)

일련 번호	소재지(군,면,리)	지 번	지 목	면적(M2)		소 유 자		성명	소유권이외의 권리		비고
				지 적	편 입	주 소	주 소		주 소	성명	
1	고창 고창읍내	870	도	828	244			건설교통부			
2	"	229-1	도	231	69	동경시심천구자가정1정목		변인작			
3	"	201-7	도	175	158			건설교통부			
4	"	201-8	대	846	519			건설교통부			
5	"	201-12	도	70	49			고창군			
6	"	201-13	도	11	11			고창군			
7	"	229-21	도	161	161	고창군 고창읍 읍내리 229-8		최창순			
8	"	229-8	대	156	55	고창군 고창읍 읍내리 229-8		최창순			
9	"	229-16	도	20	20			고창군			
10	"	229-17	도	13	13			고창군			
11	"	229-19	도	15	15			고창군			
12	"	229-9	대	94	70	고창군 고창읍 향교길 27-5		홍요백	고창군 무장면 무장리 330	선운산농업협동조합	
13	"	229-10	대	230	57	고창군 심원면 동전길 30-13		김인택외 1	고창군 고창읍 보릿골로 129	고창군수산업협동조합	
14	"	229-20	도	4	4			고창군			
15	"	229-7	도	159	133	고창군 고창읍 교촌리 282		신기업			
16	"	871-2	구	299	99			농림부			
17	"	230-2	도	288	158			건설교통부			
18	"	230-7	도	1	1			고창군			

# 수용 또는 사용할 토지조사서

공사명 : 안전한 보행환경 조성사업(회전교차로)

일련 번호	소재지(군,면,리)	지 번	지 목	면적(M2)		소 유 자		소유권이외의 권리		비고
				지 적	편 입	주 소	성명	주 소	성명	
19	"	230-1	대	25	25		고창군			
20	고창 고창읍내	230-5	대	30	30		고창군			
21	"	230-6	대	26	26		고창군			
22	"	230-8	대	113	29		고창군			
23	"	876	도	268	122		건설교통부			
24	고창 고창 교촌	319	도	337	92		건설교통부			
25	"	283-2	도	258	131		건설교통부			
26	"	283-23	도	10	3	고창군 고창읍 읍내리 174	오상진			
27	"	318	구	46	46		농림부			
28	"	284-2	도	298	1		고창군			
29	"	281-2	도	33	33		건설교통부			
30	"	283-22	도	33	1	전주시 송천동 1가 422-3	한정수			
31	"	283-25	도	10	6		고창군			
32	"	283-39	대	3	1		고창군			
33	"	281-22	도	3	3	고창군 고창읍 교촌리 281	문희선			
34	"	281-31	대	3	1		고창군			
35	"	281-21	도	10	10	고창군 고창읍 교촌리 283-15	이종연			
36	"	281-20	도	3	3	고창군 고창읍 교촌리 281-14	강대희			

# 수용 또는 사용할 토지조서

공사명 : 안전한 보행환경 조성사업(회전교차로)

일련 번호	소재지(군,면,리)	지 번	지 목	면적(M2)		소 유 자		소유권이외의 권리		비고
				지 적	편 입	주 소	성명	주 소	성명	
37	"	281-27	도	1	1	고창군 고창읍 읍내리 227-1	이종연			
38	"	281-30	대	37	16		고창군			
39	고창 고창 교촌	281-14	대	26	25		고창군			
40	"	320	도	60	60		건설교통부			
41	"	281-25	도	65	56		고창군			
42	"	281-28	도	237	45		고창군			
43	"	281-8	도	304	186		기획재정부			
44	"	275-7	도	495	436		고창군			
45	"	275-4	도	119	119		건설교통부			
46	"	275-3	대	5,497	176		고창군			
47	"	275-9	대	220	135		고창군			
48	"	280-2	도	208	207		건설교통부			
49	"	317	도	671	236		건설교통부			
합 계				13,050	4,097					



## 편입 지장물 조서

공사명 : 안전한 보행환경 조성사업(회전교차로)

일련 번호	토 지 소 재 지			물건의 종 류	구조 및 규격	면적 및 수량	물 건 소 유 자		관 계 인			비 고
	읍	리	지 번				성 명	주 소	성 명	주 소	권리의 종류및내용	
1	고창읍	읍내리	229-8	건물 (1층)	철콘 라멘조	103.1	최창순	고창군 고창읍 읍내리 229-8				
				건물 (2층)	철콘 라멘조	103.1						
2	고창읍	읍내리	229-9	건물 (지하)	벽돌조	80.3	홍오택	고창군 고창읍 향교길 27-5	선운산농업협 동조합	고창군 무장면 무장리 330	근저당권설정	
				건물 (1층)	벽돌조	80.3						
				건물 (2층)	벽돌조	80.3						
3	고창읍	읍내리	229-10	건물 (지하)	벽돌조	115.8	김인택	고창군 심원면 동전길 30-13	고창군수산업 협동조합	고창군 고창읍 보릿골로 129	근저당권설정	
				건물 (1층)	벽돌조	115.8						
				건물 (2층)	벽돌조	115.8						

고창군 고시 제2015 - 37호

## 도로명주소 부여 고시

도로명주소법 제18조제2항 및 같은법 시행령 제23조제4항에 따라 건물 등에 새로이 부여한 도로명주소와 변경된 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2015. 5. 15.

고 창 군 수

○ 도로명주소 부여 : 전북 고창군 고창읍 석정1로 105-2외 6건.

종전주소	도로명주소	도로명 고시일	도로명 부여사유
별 도 열 람			

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 고창군청 민원봉사과(☎560-2415)에 문의 또는 새주소 안내 홈페이지([www.juso.go.kr](http://www.juso.go.kr)), 고창군청 홈페이지에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 전면시행

- 도로명주소는 2014. 1. 1. 부터 공법관계는 물론 우리의 모든 생활주소로 사용하고 있습니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날 부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

순번	지번	도로명주소
1	전라북도고창군고창읍석정리792-6	전라북도고창군고창읍석정1로105-2
2	전라북도고창군고창읍읍내리 629-15,629-10	전라북도고창군고창읍보릿골로114
3	전라북도고창군부안면상등리1091	전라북도고창군부안면구현길24-1
4	전라북도고창군무장면송현리220-1	전라북도고창군무장면송현사미길13
5	전라북도고창군무장면무장리38-1	전라북도고창군무장면학천로39
6	전라북도고창군아산면반암리148-6	전라북도고창군아산면인천강변로670-54
7	전라북도고창군신림면부송리63-2	전라북도고창군신림면고인돌대로1991-24

## 고창군 고시 제2015-38호

고창 군계획시설(체육시설)사업 사업시행자 지정 및  
실시계획(변경)인가 고시

고창군계획시설(체육시설)사업에 대하여 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제86조 및 같은 법률 시행령 제96조에 따라 사업시행자를 지정하고 같은 법률 제88조 및 같은 법률 시행령 제97조의 규정에 따라 군계획시설사업 실시계획을 (변경)인가하여, 같은 법률 제91조 및 같은 법률 시행령 제100조의 규정에 따라 다음과 같이 고시합니다.

이에 따른 관계도서는 고창군청 건설도시과(☎063-560-2565)에 비치하고 일반인에게 보입니다.

고 창 군 수  
2015년 5월 26일

1. 사업시행지의 위치 : 고창읍 석정리 201-8번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭
  - 종 류 : 고창군계획시설(체육시설)사업
  - 명 칭 : 석정힐 C.C 야간조명 설치공사
3. 사업의 면적 또는 규모
  - 사업면적 : 610,249.5㎡(변경없음)

구 분	시설면적(㎡)			비고
	당 초	변 경	증·감	
부 지 면 적	610,249.5	610,249.5	변경없음	
코 스 시 설 용 지	276,437.0	276,437.0	변경없음	
건 축 시 설 용 지	7,100.0	7,100.0	변경없음	
부 대 시 설 용 지	44,811.0	44,811.0	변경없음	
녹 지 용 지	281,901.5	281,901.5	변경없음	

## - 세부변경내용

구 분	시설면적(m <sup>2</sup> )			비고
	당 초	변 경	증·감	
합 계	44,811	44,811		
원 형 보 전 녹 지	4,800	4,800	변경없음	
저 류 지	35,720	35,720	변경없음	
관 리 도 로	1,040	1,040	변경없음	
묘 포 장	3,251	3,251	변경없음	
야 간 조 명 시 설	-	6개홀(37개소)		

## ※ 야간조명시설 37개소 설치(금회)

## 4. 사업시행자의 성명 및 주소

- 성 명 : 석정레저주식회사 대표이사 김혜성
- 주 소 : 전라북도 고창군 고창읍 석정2로 192

## 5. 사업의 착수예정일 및 준공예정일

- 착수예정일 : 2015. 06.
- 준공예정일 : 2015. 07. 31.

## 6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소 : 따로 붙임

## 7. 공공시설의 귀속 및 양도에 관한 사항 : 해당없음

## 8. 관계도서 : 게재생략

# 수용 또는 사용할 토지조서

일련 번호	소재지(군,면,리)		지 번	지 목	면적(㎡)		소 유 자		소유권이외의 권리		비고	
	시·군·읍·면	리			지 적	편 입	성명	주 소	성명	주 소		
1	고창	고창	월암	53	답	201.0	201.0	석정래저주식회사	전북 고창군 고창읍 석정2로 192	(주)하나은행	서울특별시 중구 을지로1가 101-1(인천지점)	근저당권
2	고창	고창	월암	53-1	답	225.0	225.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
3	고창	고창	월암	54	답	1,726.0	1,726.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
4	고창	고창	월암	54-1	전	506.0	506.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
5	고창	고창	월암	54-3	전	248.0	248.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
6	고창	고창	월암	54-4	전	531.0	531.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
7	고창	고창	월암	54-5	전	103.0	103.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
8	고창	고창	월암	54-14	전	830.0	830.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
9	고창	고창	월암	55	답	1,146.0	1,146.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
10	고창	고창	월암	55-1	답	431.0	431.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
11	고창	고창	월암	56	답	264.0	264.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
12	고창	고창	월암	57-1	답	2,077.0	2,077.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
13	고창	고창	월암	57-2	답	4,116.0	4,116.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
14	고창	고창	월암	57-3	답	2,886.0	2,886.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
15	고창	고창	월암	57-4	답	98.0	98.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
16	고창	고창	월암	58-1	답	2,274.0	2,274.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
17	고창	고창	월암	58-2	답	2,145.0	2,145.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
18	고창	고창	월암	58-3	답	2,138.0	2,138.0	석정래저주식회사	"	"	"	"

19	고창	고창	월암	58-4	답	1,207.0	1,207.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
20	고창	고창	월암	58-5	답	37.0	37.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
21	고창	고창	월암	58-6	답	67.0	67.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
22	고창	고창	월암	59-1	답	3,378.0	3,378.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
23	고창	고창	월암	59-2	답	1,751.0	1,751.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
24	고창	고창	월암	59-3	답	14.0	14.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
25	고창	고창	월암	59-4	답	104.0	104.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
26	고창	고창	월암	60-1	답	2,619.0	2,619.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
27	고창	고창	월암	60-2	답	1,745.0	1,745.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
28	고창	고창	월암	60-3	답	128.0	128.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
29	고창	고창	월암	60-4	답	158.0	158.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
30	고창	고창	월암	60-5	답	133.0	133.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
31	고창	고창	월암	61	답	1,980.0	1,980.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
32	고창	고창	월암	62	답	1,170.0	1,170.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
33	고창	고창	월암	63	답	1,796.0	1,796.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
34	고창	고창	월암	456-2	잡종지	1,136.0	1,136.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
35	고창	고창	월암	458-2	잡종지	736.0	736.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
36	고창	고창	월암	11-4	임야	904.0	904.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
37	고창	고창	월암	11-6	임야	750.0	750.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
38	고창	고창	월암	12	임야	20,926.0	20,926.0	창녕조씨종중				
39	고창	고창	월암	13-3	임야	252.0	252.0	석정래저주식회사	전북 고창군 고창읍 석정2로 192	(주)하나은행	서울특별시 중구 을지로1가 101-1(인천지점)	근저당권
40	고창	고창	월암	13-8	임야	85.0	85.0	석정래저주식회사	"	"	"	"

41	고창	고창	월암	13-10	임야	731.0	731.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
42	고창	고창	석정	27-1	잡종지	202.0	202.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
43	고창	고창	석정	27-2	답	65.0	65.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
44	고창	고창	석정	28	잡종지	536.0	536.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
45	고창	고창	석정	29-1	잡종지	1,580.0	1,580.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
46	고창	고창	석정	38	답	1,864.0	1,864.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
47	고창	고창	석정	39	답	1,568.0	1,568.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
48	고창	고창	석정	58-1	전	463.0	463.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
49	고창	고창	석정	59	전	150.0	150.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
50	고창	고창	석정	61	답	205.0	205.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
51	고창	고창	석정	61-1	전	192.0	192.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
52	고창	고창	석정	70	전	638.0	638.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
53	고창	고창	석정	71	답	51.0	51.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
54	고창	고창	석정	109	전	322.0	322.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
55	고창	고창	석정	119-2	전	783.0	783.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
56	고창	고창	석정	338	답	621.0	621.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
57	고창	고창	석정	339	임야	446.0	446.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
58	고창	고창	석정	340	답	727.0	727.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
59	고창	고창	석정	341	대	995.0	995.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
60	고창	고창	석정	342	답	1,488.0	1,488.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
61	고창	고창	석정	343	답	754.0	754.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
62	고창	고창	석정	344	전	1,785.0	1,785.0	석정레저주식회사	"	"	"	"



63	고창	고창	석정	354	전	408.0	408.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
64	고창	고창	석정	355	전	81.0	81.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
65	고창	고창	석정	356	전	76.0	76.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
66	고창	고창	석정	360	전	55.0	55.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
67	고창	고창	석정	369	대	972.0	972.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
68	고창	고창	석정	385-1	대	585.0	585.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
69	고창	고창	석정	385-2	도로	13.0	13.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
70	고창	고창	석정	386-1	대	284.0	284.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
71	고창	고창	석정	386-2	도로	3.0	3.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
72	고창	고창	석정	387-2	도로	10.0	10.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
73	고창	고창	석정	388-2	도로	10.0	10.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
74	고창	고창	석정	397-2	도로	20.0	20.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
75	고창	고창	석정	399-1	전	615.0	615.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
76	고창	고창	석정	399-2	도로	17.0	17.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
77	고창	고창	석정	399-3	도로	13.0	13.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
78	고창	고창	석정	400-2	도로	33.0	33.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
79	고창	고창	석정	400-3	도로	20.0	20.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
80	고창	고창	석정	402-1	답	499.0	499.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
81	고창	고창	석정	402-2	도로	27.0	27.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
82	고창	고창	석정	402-3	답	60.0	60.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
83	고창	고창	석정	402-4	도로	194.0	194.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
84	고창	고창	석정	405	답	1,812.0	1,812.0	석정래저주식회사	"	"	"	"

85	고창	고창	석정	410	대	536.0	536.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
86	고창	고창	석정	411	대	426.0	426.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
87	고창	고창	석정	414	대	846.0	846.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
88	고창	고창	석정	419	답	8.0	8.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
89	고창	고창	석정	420	전	85.0	85.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
90	고창	고창	석정	421	대	139.0	139.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
91	고창	고창	석정	422	대	770.0	770.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
92	고창	고창	석정	423	전	89.0	89.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
93	고창	고창	석정	424	전	48.0	48.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
94	고창	고창	석정	425	전	20.0	20.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
95	고창	고창	석정	427-3	전	52.0	52.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
96	고창	고창	석정	427-4	전	63.0	63.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
97	고창	고창	석정	435-1	전	221.0	221.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
98	고창	고창	석정	439	전	407.0	407.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
99	고창	고창	석정	464-2	답	1,345.0	1,345.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
100	고창	고창	석정	474	전	1,364.0	1,364.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
101	고창	고창	석정	535-4	답	1,653.0	1,653.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
102	고창	고창	석정	535-7	답	1,882.0	1,882.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
103	고창	고창	석정	541-22	도로	45.0	45.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
104	고창	고창	석정	541-25	도로	31.0	31.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
105	고창	고창	석정	541-35	도로	5.0	5.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
106	고창	고창	석정	549-1	답	4,423.0	4,423.0	석정레저주식회사	"	"	"	"

107	고창	고창	석정	549-2	답	1,517.0	1,517.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
108	고창	고창	석정	549-3	답	1,696.0	1,696.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
109	고창	고창	석정	550-1	답	3,779.0	3,779.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
110	고창	고창	석정	550-2	답	1,835.0	1,835.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
111	고창	고창	석정	551	답	2,327.0	2,327.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
112	고창	고창	석정	552	답	1,924.0	1,924.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
113	고창	고창	석정	553	답	1,058.0	1,058.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
114	고창	고창	석정	559-3	답	1,527.0	1,527.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
115	고창	고창	석정	559-4	답	2,440.0	2,440.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
116	고창	고창	석정	559-5	답	2,575.0	2,575.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
117	고창	고창	석정	559-6	답	2,638.0	2,638.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
118	고창	고창	석정	560	전	261.0	261.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
119	고창	고창	석정	561	전	387.0	387.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
120	고창	고창	석정	561-6	전	36.0	36.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
121	고창	고창	석정	561-10	전	304.0	304.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
122	고창	고창	석정	561-13	전	370.0	370.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
123	고창	고창	석정	561-15	전	974.0	974.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
124	고창	고창	석정	561-16	전	134.0	134.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
125	고창	고창	석정	561-17	전	275.0	275.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
126	고창	고창	석정	561-18	전	296.0	296.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
127	고창	고창	석정	561-19	전	73.0	73.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
128	고창	고창	석정	562	전	192.0	192.0	석정래저주식회사	"	"	"	"

129	고창	고창	석정	563	대	188.0	188.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
130	고창	고창	석정	608-26	잡종지	403.0	403.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
131	고창	고창	석정	608-32	잡종지	1,241.0	1,241.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
132	고창	고창	석정	608-33	잡종지	714.0	714.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
133	고창	고창	석정	624-2	잡종지	324.0	324.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
134	고창	고창	석정	624-6	잡종지	38.0	38.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
135	고창	고창	석정	624-9	잡종지	106.0	106.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
136	고창	고창	석정	625	잡종지	71.0	71.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
137	고창	고창	석정	633-2	잡종지	511.8	511.8	석정레저주식회사	"	"	"	"
138	고창	고창	석정	634	대	5,977.6	5,977.6	석정레저주식회사	"	"	"	"
139	고창	고창	석정	635	잡종지	7,233.6	7,233.6	석정레저주식회사	"	"	"	"
140	고창	고창	석정	636	대	4,198.4	4,198.4	석정레저주식회사	"	"	"	"
141	고창	고창	석정	637	대	3,503.4	3,503.4	석정레저주식회사	"	"	"	"
142	고창	고창	석정	638	대	4,242.0	4,242.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
143	고창	고창	석정	639	대	3,023.1	3,023.1	석정레저주식회사	"	"	"	"
144	고창	고창	석정	640	잡종지	1,647.5	1,647.5	석정레저주식회사	"	"	"	"
145	고창	고창	석정	641	잡종지	1,350.0	1,350.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
146	고창	고창	석정	642	잡종지	2,392.1	2,392.1	석정레저주식회사	"	"	"	"
147	고창	고창	석정	643	대	3,821.5	3,821.5	석정레저주식회사	"	"	"	"
148	고창	고창	석정	644	대	3,461.3	3,461.3	석정레저주식회사	"	"	"	"
149	고창	고창	석정	644-1	대	12.8	12.8	석정레저주식회사	"	"	"	"
150	고창	고창	석정	644-2	대	3.7	3.7	석정레저주식회사	"	"	"	"

151	고창	고창	석정	645	대	2,486.6	2,486.6	석정래저주식회사	"	"	"	"
152	고창	고창	석정	645-1	대	1,238.7	1,238.7	석정래저주식회사	"	"	"	"
153	고창	고창	석정	646	대	6,890.5	6,890.5	석정래저주식회사	"	"	"	"
154	고창	고창	석정	647	대	2,540.8	2,540.8	석정래저주식회사	"	"	"	"
155	고창	고창	석정	648	대	2,019.9	2,019.9	석정래저주식회사	"	"	"	"
156	고창	고창	석정	649	대	2,097.3	2,097.3	석정래저주식회사	"	"	"	"
157	고창	고창	석정	650	대	1,321.9	1,321.9	석정래저주식회사	"	"	"	"
158	고창	고창	석정	651	대	1,380.2	1,380.2	석정래저주식회사	"	"	"	"
159	고창	고창	석정	652	대	1,389.2	1,389.2	석정래저주식회사	"	"	"	"
160	고창	고창	석정	653	대	1,311.5	1,311.5	석정래저주식회사	"	"	"	"
161	고창	고창	석정	654	대	2,527.8	2,527.8	석정래저주식회사	"	"	"	"
162	고창	고창	석정	655	대	3,018.0	3,018.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
163	고창	고창	석정	656	대	2,100.8	2,100.8	석정래저주식회사	"	"	"	"
164	고창	고창	석정	657	대	1,933.3	1,933.3	석정래저주식회사	"	"	"	"
165	고창	고창	석정	658	집종지	872.8	872.8	석정래저주식회사	"	"	"	"
166	고창	고창	석정	659	대	3,293.2	3,293.2	석정래저주식회사	"	"	"	"
167	고창	고창	석정	660	대	2,917.4	2,917.4	석정래저주식회사	"	"	"	"
168	고창	고창	석정	661	대	1,871.8	1,871.8	석정래저주식회사	"	"	"	"
169	고창	고창	석정	662	대	1,510.8	1,510.8	석정래저주식회사	"	"	"	"
170	고창	고창	석정	663	대	1,355.0	1,355.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
171	고창	고창	석정	664	대	1,992.7	1,992.7	석정래저주식회사	"	"	"	"
172	고창	고창	석정	665	대	1,194.5	1,194.5	석정래저주식회사	"	"	"	"

173	고창	고창	석정	666	대	1,400.0	1,400.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
174	고창	고창	석정	667	대	1,690.9	1,690.9	석정래저주식회사	"	"	"	"
175	고창	고창	석정	668	대	1,206.0	1,206.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
176	고창	고창	석정	669	대	1,987.8	1,987.8	석정래저주식회사	"	"	"	"
177	고창	고창	석정	670	대	1,621.0	1,621.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
178	고창	고창	석정	671	대	2,068.7	2,068.7	석정래저주식회사	"	"	"	"
179	고창	고창	석정	671-1	대	7.2	7.2	석정래저주식회사	"	"	"	"
180	고창	고창	석정	672	대	1,453.2	1,453.2	석정래저주식회사	"	"	"	"
181	고창	고창	석정	673	대	3,451.5	3,451.5	석정래저주식회사	"	"	"	"
182	고창	고창	석정	674	잡종지	3,068.3	3,068.3	석정래저주식회사	"	"	"	"
183	고창	고창	석정	675	대	991.7	991.7	석정래저주식회사	"	"	"	"
184	고창	고창	석정	676	대	5,653.2	5,653.2	석정래저주식회사	"	"	"	"
185	고창	고창	석정	677	대	2,868.6	2,868.6	석정래저주식회사	"	"	"	"
186	고창	고창	석정	678	대	3,220.4	3,220.4	석정래저주식회사	"	"	"	"
187	고창	고창	석정	679	대	2,638.5	2,638.5	석정래저주식회사	"	"	"	"
188	고창	고창	석정	680	대	2,878.1	2,878.1	석정래저주식회사	"	"	"	"
189	고창	고창	석정	681	대	4,156.7	4,156.7	석정래저주식회사	"	"	"	"
190	고창	고창	석정	682	대	2,671.0	2,671.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
191	고창	고창	석정	683	대	1,919.0	1,919.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
192	고창	고창	석정	684	대	2,487.4	2,487.4	석정래저주식회사	"	"	"	"
193	고창	고창	석정	685	대	2,689.5	2,689.5	석정래저주식회사	"	"	"	"
194	고창	고창	석정	686	대	2,905.3	2,905.3	석정래저주식회사	"	"	"	"

195	고창	고창	석정	687	구거	371.1	371.1	석정래저주식회사	"	"	"	"
196	고창	고창	석정	688	도로	1,866.6	1,866.6	석정래저주식회사	"	"	"	"
197	고창	고창	석정	689	도로	8,661.1	8,661.1	석정래저주식회사	"	"	"	"
198	고창	고창	석정	690-1	도로	1,758.4	1,758.4	석정래저주식회사	"	"	"	"
199	고창	고창	석정	690-2	도로	1,761.5	1,761.5	석정래저주식회사	"	"	"	"
200	고창	고창	석정	691	도로	5,887.1	5,887.1	석정래저주식회사	"	"	"	"
201	고창	고창	석정	691-2	도로	235.2	235.2	석정래저주식회사	"	"	"	"
202	고창	고창	석정	796	대	11,566.0	11,566.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
203	고창	고창	석정	797	대	549.2	549.2	석정래저주식회사	"	"	"	"
204	고창	고창	석정	798	대	10,565.7	10,565.7	석정래저주식회사	"	"	"	"
205	고창	고창	석정	799	대	31,581.1	31,581.1	석정래저주식회사	"	"	"	"
206	고창	고창	석정	800-1	대	23,608.0	23,608.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
207	고창	고창	석정	801	광천지	6.4	6.4	석정래저주식회사	"	"	"	"
208	고창	고창	석정	802	도로	104.8	104.8	석정래저주식회사	"	"	"	"
209	고창	고창	석정	803	도로	284.9	284.9	석정래저주식회사	"	"	"	"
210	고창	고창	석정	804	잡종지	7.5	7.5	석정래저주식회사	"	"	"	"
211	고창	고창	석정	805	대	900.8	900.8	석정래저주식회사	"	"	"	"
212	고창	고창	석정	806	잡종지	241.1	241.1	석정래저주식회사	"	"	"	"
213	고창	고창	석정	807	광천지	8.2	8.2	석정래저주식회사	"	"	"	"
214	고창	고창	석정	808	대	2,074.3	2,074.3	석정래저주식회사	"	"	"	"
215	고창	고창	석정	809	대	19,855.3	19,855.3	석정래저주식회사	"	"	"	"
216	고창	고창	석정	810	잡종지	32.6	32.6	석정래저주식회사	"	"	"	"

217	고창	고창	석정	811	잡종지	79.5	79.5	석정레저주식회사	"	"	"	"
218	고창	고창	석정	812	대	6,975.6	6,975.6	석정레저주식회사	"	"	"	"
219	고창	고창	석정	813	대	3,128.3	3,128.3	석정레저주식회사	"	"	"	"
220	고창	고창	석정	814-1	대	621.4	621.4	석정레저주식회사	"	"	"	"
221	고창	고창	석정	814-2	대	9,840.4	9,840.4	석정레저주식회사	"	"	"	"
222	고창	고창	석정	814-3	대	112,860.1	112,860.1	석정레저주식회사	"	"	"	"
223	고창	고창	석정	815	잡종지	892.6	892.6	석정레저주식회사	"	"	"	"
224	고창	고창	석정	816	잡종지	1,755.3	1,755.3	석정레저주식회사	"	"	"	"
225	고창	고창	석정	824-2	도로	1,925.8	1,925.8	석정레저주식회사	"	"	"	"
226	고창	고창	석정	824-3	도로	1,413.8	1,413.8	석정레저주식회사	"	"	"	"
227	고창	고창	석정	826-2	도로	3.0	3.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
228	고창	고창	석정	828	도로	1,261.3	1,261.3	석정레저주식회사	"	"	"	"
229	고창	고창	석정	829	도로	2,133.9	2,133.9	석정레저주식회사	"	"	"	"
230	고창	고창	석정	64-8	임야	172.0	172.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
231	고창	고창	석정	66-5	묘지	150.0	150.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
232	고창	고창	석정	66-6	묘지	95.0	95.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
233	고창	고창	석정	66-7	묘지	1,025.0	1,025.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
234	고창	고창	석정	67-1	임야	298.0	298.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
235	고창	고창	석정	67-5	임야	463.0	463.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
236	고창	고창	석정	68-1	임야	3,648.0	3,648.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
237	고창	고창	석정	72	임야	2,083.0	2,083.0	석정레저주식회사	"	"	"	"
238	고창	고창	석정	73	임야	3,471.0	3,471.0	석정레저주식회사	"	"	"	"



239	고창	고창	석정	76	임야	397.0	397.0	397.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
240	고창	고창	석정	87-1	임야	397.0	397.0	397.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
241	고창	고창	석정	88	임야	508.0	508.0	508.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
242	고창	고창	석정	88-1	임야	437.0	437.0	437.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
243	고창	고창	석정	89-1	임야	1,991.0	1,991.0	1,991.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
244	고창	고창	석정	91	임야	3,395.0	3,395.0	3,395.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
245	고창	고창	석정	92	임야	8,457.1	8,457.1	8,457.1	석정래저주식회사	"	"	"	"
246	고창	고창	석정	92-1	임야	29,555.0	29,555.0	29,555.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
247	고창	고창	석정	92-3	임야	1,365.0	1,365.0	1,365.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
248	고창	고창	석정	93	임야	2,351.0	2,351.0	2,351.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
249	고창	고창	석정	93-1	임야	2,310.0	2,310.0	2,310.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
250	고창	고창	석정	94	임야	99.0	99.0	99.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
251	고창	고창	석정	110-1	임야	6,372.0	6,372.0	6,372.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
252	고창	고창	석정	113-6	임야	5,560.0	5,560.0	5,560.0	석정래저주식회사	"	"	"	"
	합계					610,249.5	610,249.5	610,249.5					

고창군 공고 제2015-39호

## 고창군 풍천장어 웰빙식품센터 운영 관리 조례안 입법예고

고창군 풍천장어 웰빙식품센터운영 관리 조례를 제정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 군민들에게 널리 알려 의견을 듣고자 고창군 자치법규 입법예고에 관한 조례 제2조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2015년 5월 일

### 고 창 군 수

#### 1. 제정이유

- 고창군 풍천장어 웰빙식품센터와 웰빙식품 가공공장의 효율적인 운영에 필요한 사항을 정하고자 함

#### 2. 주요내용

가. 고창군 풍천장어 웰빙식품센터와 웰빙식품 가공공장의 위치, 용어정의, 기능 등을 정하고자 함(안 제1조 ~ 안 제4조)

나. 시설의 운영방법과 사용허가 신청 절차, 허가서 교부 절차 등을 정하고자 함(안 제5조 및 제6조)

다. 사용허가 취소 사유, 사용자 의무, 권리 양도의 제한 등 사용자의 준수사항을 규정하고자 함(안 제7조 ~ 안 제9조)

라. 사용료 산정기준, 감면조항, 사용료 납부 방법, 사용기간 연장신청 등 세부사항을 정하고자 함(안 제10조 ~ 안 제13조)

마. 사용기간 만료 또는 사용허가 취소시 시설의 반환 절차, 비용부

담 지도 감독에 응하도록 하는 내용과 규정된 사항외에 따르는 내용 등을 정하고자 함(안 제14조 ~ 안 제17조)

### 3. 의견제출

고창군 풍천장어 웰빙식품센터운영 관리 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2015년 6월 10일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고창군수(참조 : 해양수산과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

#### 가. 의견 제출사항

- (1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 사유)
- (2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명)·주소·전화번호

호

#### 나. 보내실 곳

우585-700/ 전북 고창군 고창읍 중앙로 245 고창군청 해양수산과  
(전화 : 063-560-2645 FAX : 063-560-2649)

#### 다. 의견 제출방법

서면·전화·팩스·직접방문·인터넷 등 어느 방법이든 가능하다. 기타 자세한 사항은 고창군청 해양수산과 담당자 이경환(전화:063-560-2645)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

### 4. 붙임 : 고창군 풍천장어 웰빙식품센터운영 관리 조례안

## 입 법 예 고 사 항 에 대 한 의 건 서

☐ 조례(안)명 : 고창군 풍천장어 웰빙식품센터운영 관리 조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	의 건	비고

## 고창군 풍천장어 웰빙식품센터운영 관리 조례안

의 안 번 호	
------------	--

제출년월일 : 2015. .  
제 출 자 : 고 창 군 수  
제안설명자 : 해양수산과장

### 1. 제정이유

고창군 풍천장어 웰빙식품센터와 웰빙식품 가공공장의 효율적인 운영에 필요한 사항을 정하고자 함

### 2. 주요내용

- 가. 고창군 풍천장어 웰빙식품센터와 웰빙식품 가공공장의 위치, 용어정의, 기능 등을 정하고자 함(안 제1조 ~ 안 제4조)
- 나. 시설의 운영방법과 사용허가 신청 절차, 허가서 교부 절차 등을 정하고자 함(안 제5조 및 제6조)
- 다. 사용허가 취소 사유, 사용자 의무, 권리 양도의 제한 등 사용자의 준수사항을 규정하고자 함(안 제7조 ~ 안 제9조)
- 라. 사용료 산정기준, 감면조항, 사용료 납부 방법, 사용기간 연장신청 등 세부사항을 정하고자 함(안 제10조 ~ 안 제13조)
- 마. 사용기간 만료 또는 사용허가 취소시 시설의 반환 절차, 비용 부담 지도 감독에 응하도록 하는 내용과 규정된 사항외에 따르는 내용 등을 정하고자 함(안 제14조 ~ 안 제17조)

### 3. 참고자료

- 가. 관계법령 : 「공유재산 및 물품관리법」, 고창군 공유재산관리 조례
- 나. 예산조치 : 전시 홍보관 운영관련 인건비 및 공공요금
- 다. 협의 등 : 농업진흥과, 농업기술센터 협의 완료

## 고창군 조례 제 호

## 고창군 풍천장어 웰빙식품센터운영 관리 조례안

## 제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 고창군 풍천장어 웰빙식품센터, 고창군 웰빙식품 가공공장의 효율적인 운영 관리를 통한 지역특산물인 풍천장어의 홍보·판매·가공 촉진 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위치) ①고창군 풍천장어 웰빙식품센터는(이하“식품센터”라 한다) 전북 고창군 부안면 용산리 7블럭 1번지에 둔다

② 고창군 웰빙식품 가공공장은(이하 “가공공장”이라 한다) 전북 고창군 부안면 용산리 822, 840번지에 둔다

제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “식품센터”란 전시홍보관, 판매장, 체험실습실, 카페테리아 등 일체 시설물을 말한다
2. “가공공장”이란 풍천장어(그 밖에 수산물 포함)의 원료보관, 처리 및 가공, 제품보관 등을 하기 위한 시설물(작업장, 동결실, 냉동실 등)일체를 말한다.
3. “사용자”란 식품센터의 시설, 가공공장 등 시설사용을 위하여 시설 사용료를 납부하고 사용하는 자를 말한다

제4조(기능) 식품센터와 가공공장의 기능은 다음과 같다.

1. 지역 특산품인 풍천장어와 복분자의 우수성 홍보 및 인터넷 주문 판매
2. 체험실습실, 카페테리아를 통한 다양한 음식을 맛보는 체험 기회 제공
3. 판매장을 활용 풍천장어 판매 촉진을 통한 지역경제 활성화 도모
4. 가공 공장을 통한 다양한 제품을 생산하여 수산물 부가가치 제고

## 제2장 운영관리

제5조(운영방법) 군수는 식품센터, 가공공장을 보다 전문적이고 효율적으로 운영하기 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 법인이나 단체, 개인 등에 사용허가를 할 수 있다

1. 관내의 수산물 관련 생산자 단체(수협포함) 또는 생산자 단체연합 및 그 법인
2. 고창군 민간기업 또는 생산자 단체의 공동투자 법인, 개인

제6조(사용신청 및 허가) ① 식품센터와 가공공장을 사용하고자 하는 자는 별지 제1호서식에 따른 사용신청서를 군수에게 제출하여 허가를 받아야 한다.

② 군수는 신청서가 접수되면 군정조정위원회의 심의를 거쳐 신청서를 접수한 날 부터 30일 이내에 허가여부를 결정하고, 이를 지체 없이 신청인에게 통보하여야 한다. 이 경우 사용허가 기간은 3년 이내로 한다.

③ 군수는 제1항에 따른 신청서 및 첨부서류에 하자가 있거나 사실 여부를 확인하여야 할 경우에는 기한을 정하여 보완 요구를 하여야 한다. 이 경우 보완기간은 제2항에 따른 기간에 산입하지 아니한다.

④ 군수는 사용허가가 결정되면 허가조건을 명시하여 별지 제2호서식 및 제3호서식에 따른 사용허가서를 교부하여야 한다.

제7조(사용허가의 취소) ① 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용허가를 취소하거나 그 밖에 필요한 조치를 할 수 있다.

1. 관계법령, 조례 등 제반 규정에 위배된 경우
2. 재산의 관리를 소홀히 하거나 허가조건을 위반하였을 경우
3. 사용자가 허가 취소를 원할 경우
4. 천재지변 등의 사유로 식품센터, 가공공장 사용이 불가능할 경우
5. 그 밖에 공익상 필요하다고 인정할 경우

② 군수는 제1항에 따라 사용허가가 취소된 경우 사용자가 입은 피해 및 손해에 대하여는 책임지지 아니한다.

③ 제1항제3호와 관련하여 사용자가 허가 취소를 원할 경우에는 사용자는 그 뜻을 서면으로 2개월 전까지 군수에게 제출하여야 한다.

제8조(사용자의 의무) ① 사용자는 모든 시설물에 대하여 선량한 관리자로서 관계법령에 정하는 제반규정을 준수하며, 시설물 관리의무를 다하여야 한다.

② 사용자는 사용재산의 원형이 변경되는 수리·보수를 하고자 할 경우에는 군수의 사전승인을 받아야 한다.

③ 사용자는 화재, 사고 등으로 인한 건축물, 기계장비의 파손시설 복

구를 위한 손해보험 또는 공제에 가입하여야 한다.

④ 사용자는 사업장의 안전에 최선을 다하여야 하며, 안전사고에 대한 책임을 진다.  
제9조(권리양도의 제한) 사용자는 그 권리를 타인에게 양도 하거나 담보의 목적으로 제공할 수 없다.

### 제3장 사용료 등 납부

제10조(사용료 부과) 식품센터와 가공공장의 사용료는 공유재산 및 물품관리법 시행령(이하 “영”이라 한다) 제14조에 따라 해당 재산평정가격의 연 1천분의 10 이상으로 한다.

제11조(사용료 감면) 제10조의 규정에도 불구하고 군수는 식품센터와 가공 공장 운영의 활성화와 지역경제 활성화를 위하여 필요하다 인정되는 경우에는 「공유재산 및 물품 관리법」(이하 “법”이라 한다) 제24조제2항 및 영 제17조제6항에 따라 웰빙식품센터와 가공 공장의 사용료를 100분의 30 이내의 범위 내에서 감경 할 수 있다.

제12조(사용료 납부 등) ① 사용자는 사용료를 사용 개시일 10일 전까지 납부하여야 한다.

② 사용자는 식품센터와 가공공장 관리 및 운영에 필요한 일체의 비용(각종 공과금, 관리비, 수선비, 보험료, 용역비 등)을 부담하여야 한다.

제13조(사용기간 연장 등) ① 군수는 사용허가 기간이 끝나기 전에 성과 및 업무능력을 평가한 후 허가를 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신 하는 허가기간은 갱신할 때마다 3년의 사용 허가기간을 초과할 수 없다.

② 제1항에 따라 사용허가를 갱신 받으려는 자는 사용허가 기간이 끝나기 1개월 전에 군수에게 사용허가기간의 연장을 신청하여야 한다.

### 제4장 유지관리 및 보수

제14조(원상복구) ① 사용자는 가공공장의 사용허가 기간이 만료되었거나 제7조 제1항에 따라 사용허가가 취소된 경우에는 가공공장을 원상복구하고 군수의 확인을 받아야 한다.

② 사용자의 귀책사유로 부지 및 건축물의 원형이 변경된 경우에는 사



용자가 원상복구하고 군수의 확인을 받아야 한다.

③ 기계장비의 파손, 고장 등의 수리비용은 사용자 부담으로 한다.

제15조(관리 및 운영의 지도·감독) 군수는 가공공장 관리 및 원활한 운영을 위하여 소속 공무원으로 하여금 다음 각 호의 사항을 지원 또는 조사하게 할 수 있다.

1. 식품센터 및 가공공장의 시설관리
2. 식품센터 및 가공공장의 운영에 필요한 행정적 지원
3. 식품센터 및 가공공장 운영의 조사 및 지도 감독
4. 그 밖에 관리 및 운영에 관한 사항

제16조(준용) 식품센터 및 가공공장의 운영 관리에 관하여 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 고창군 공유재산 관리 조례, 고창군 사무의 민간 위탁촉진 조례 등을 준용한다.

제17조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 시행규칙으로 정할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

**고창 풍천장어 웰빙식품센터 및 가공공장 시설 사용 신청서**

접수번호	접수일자		처리기간	30일			
신청인	단체(법인)명		사업자등록번호 (법인등록번호)				
	소재지	본사	본사 전화번호				
		공장	공장 전화번호				
	대표자성명		생년월일				
	주요사업내용						
	소유재산	동산	역원	부동산	역원	기타	역원
	직원수						

고창군 풍천장어 웰빙식품센터운영 관리 조례 제6조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

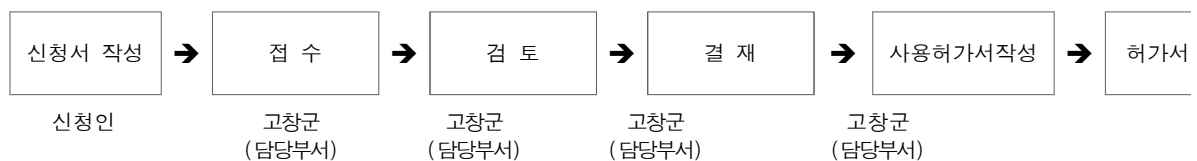
신청인

(서명 또는 인)

고창군수 귀하

첨부서류	1. 사업계획서 1부 2. 자본금 증명서류 3. 등기부 등본(법인에 한함) 1부	없음
------	--	----

## 처리절차



210mm×297mm[일반용지 70g/㎡(재활용품)]

[별지 제2호서식]

**고창군 풍천장어 웰빙식품센터 및 가공공장 시설 사용 허가서**

법인·단체	명칭		법인번호	
	소재지		전화번호	
	대표자		생년월일	
재산의 표시	시설명			
	부지	소재지	지목	지적(㎡)
	건물	구조	면적(㎡)	용도
	기타	구분	수량	단위
사용목적				
허가기간				
기타				

고창군 풍천장어 웰빙식품센터운영 관리 조례 제6조제2항에 따라 위와 같이 사용 허가합니다.

년 월 일

고창군수 (직인)

## [별지 3호 서식]

## 허 가 조 건

제1조(사용목적) 사용목적은                      로 한다.

제2조(사용기간) 사용기간은    년    월    일부터    년    월    일까지로 한다.

제3조(사용료) 사용료는 금                      원으로 한다. 다만, 월할 계산에 있어 1개월 미만  
의 일수는 일할 계산한다.

제4조 (사용료의 납부) 사용료는 고창군(이하 “군”이라 한다)에서 발행하는 납입고지  
서에 따라서 지정 기한 내에 납입하여야 하며 지정 기한 내에 납부하지 아니할 때  
에는 「공유재산 및 물품 관리법」 제80조에 따라 납부기한을 경과한 날로부터 체  
납된 사용료에 연체료를 가산하여 납부하여야 한다.

제5조(사용료의 반환) 납부한 사용료는 허가를 취소한 경우 취소기일까지 사용기간  
분에 대하여는 제3조에 따라 사용료를 계산하고 잔여 미사용 기간분에 대한 과  
납금은 반환한다.

제6조(손해보험증서의 제출) 사용인은 사용허가 받은 재산에 대하여 군을 보험금  
수령인으로 하는 금                      원정 이상의 손해보험계약을 체결하고 그 증서  
를 군에 제출하여야 한다. 다만, 군에서 허가 받은 재산에 대한 보험료 또는 공  
제금을 미리 납부한 때에는 공유재산 및 물품 관리법 시행령 제4조에 따라 사  
용인은 해당 보험료 또는 공제금을 군에 납부하여야 한다.

제7조(사용허가 재산의 보존) 사용인은 선량한 관리자의 주의로서 사용허가 재산의  
보존 책임을 다하여야 한다.

제8조(사용허가 재산의 부과금) 사용허가 재산에 대한 일체의 부과금은 사용인이 부담하  
여야 한다.

제9조(사용인의 행위제한) 사용인은 군의 승인 없이 다음 행위를 하지 못한다.

1. 사용 또는 수익의 목적을 변경하는 것
2. 사용허가 받은 재산을 전대 또는 그 권리를 양도하는 것
3. 사용허가 받은 재산의 원상을 변경하는 것

제10조(사용허가의 취소) 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 언제든지 허가한 재산의 전부 또는 일부에 대하여 사용허가를 취소할 수 있다.

1. 공용, 공공용 또는 일부에 대하여 사용허가를 취소한 경우
2. 허가재산의 보관을 해태하거나 허가조건에 위배한 때
3. 허가 받은 재산을 전대하거나 그 권리를 양도한 때.

제11조(사용허가 취소 시 손해배상) 본 허가조건의 위반으로 허가를 취소함으로써 사용인에게 손해가 있더라도 군은 그 손해를 보상하지 아니 한다.

제12조(사용허가의 취소요청) 사용인은 허가취소를 받고자 할 때에는 2개월 전에 사용허가 취소원서를 제출하여야 한다.

제13조(사용재산의 반환) 사용기간이 끝났거나 허가취소로 인하여 사용재산을 반환할 때에는 군 직원의 입회하에 이를 원상대로 반환하여야 한다. 다만, 사용목적의 성질상 사용재산의 원상회복이 불필요한 경우와 사전에 원상 변경에 대한 군의 승인을 얻은 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

제14조(의무 불이행시 사용료 징수) 사용인이 전조의 의무를 이행하지 아니할 때에는 군은 사용료를 계속 징수하며 군이 원상복구 할 때에는 그 비용을 사용인이 부담하여야 한다.

제15조(사용허가 만료 후 허가 없이 사용할 때 변상금 징수) 사용허가기간이 만료된 후에 다시 사용허가를 받지 아니하고 계속 사용하는 경우에는 「공유재산 및 물품 관리법」 제81조에 따른 변상금을 납부하여야 한다.

제16조(사용인의 손해배상 책임) 사용인은 본 허가조건의 이행을 태만 또는 위반하거나 허가조건 범위의 행위라 하더라도 군에 손해를 가했을 때에는 그 배상의 책임을 져야 한다.

제17조(사용허가 재산에 대한 지시감독) 본 허가재산에 대하여는 일체 군의 지도감독을 받아야 한다.

# 규 제 영 향 분 석 서

## I. 분석대상 규제의 개요

1. 규제 사무명	사용신청 및 허가 사용허가의 취소 사용자의 의무	2. 구 분						
		신설	○	강화		내용 심사		존속 기한 연장
3. 소관부서명 및 작성자 인적사항	고창군 해양수산과 과장 지방수산사무관 이강수 팀장 지방행정주사 봉맹종 담당자 지방행정주사보 이경환							
4. 근거법령 등	공유재산 및 물품관리법				관련규제수		1	
5. 규제의 구분 및 분석방법	<input type="checkbox"/> 규제의 구분 : 비중요 규제 <input type="checkbox"/> 분석방법 ○ 연간비용 : 없음 ○ 피규제자수 : 웰빙센터 수탁자 ○ 경쟁 제한적 요소 : 없음 ○ 국제기준에 맞추어 과대 또는 불합리한 규제 : 없음							
6. 종전규제 및 신설(변경) 규제의 내용	<p>사용신청 및 허가(안 제6조제1항), 사용 허가의 취소 등(안 제7조)</p> <p>○ 신축되는 웰빙센터를 사용하고자 하는 자는 고창군수의 허가를 받아야 한다. - 관련법 : 공유재산 및 물품관리법 시행령 제13조</p> <p>○ 관계법령, 조례 등 제반 규정 위배, 재산 관리 소홀, 허가조건 위반, 천재지변 등의 사유로 식품센터, 가공공장 사용이 불가능할 경우 허가를 취소할 수 있다</p>							

## II. 평가요소별 규제영향 분석

### 1. 규제의 신설 또는 강화의 필요성

#### 가. 문제의 내용

- 웰빙식품센터와 웰빙식품공장의 사용자의 사용신청 및 허가 관련 내용을 명시
- 사용자 준수사항 위반 등 사용계약 취소내용을 사유를 명시함

#### 나. 문제발생의 원인

- 사용신청과 사용허가 절차, 사용자 준수사항 위반에 따른 조치내용 명시

#### 다. 문제해결을 위한 규제의 필요성

- 웰빙식품센터와 웰빙식품공장의 효율적인 운영 관리를 위해 필요함

#### 라. 규제의 목표설정

- 시설의 효율적인 운영을 위해 관리 위탁시 사용 신청 절차, 사용허가 등사용계약 절차와 성실 의무를 준수하지 않을 경우 취소사유를 정하여 웰빙식품센터와 웰빙식품공장을 효율적으로 관리하자함

### 2. 규제목적의 실현 가능성

#### 가. 규제에 대한 반대 및 사회적 제약 요소

- 반대 의견 및 사회적 제약요소 없음

#### 나. 기술수준 기타 행정환경에 비추어 본 실현가능성

- 본 규제는 기술수준과는 관계가 없으며, 신설되는 규제로 제도 도입에 문제가 없다고 판단됨

### 3. 규제 외 대체수단의 존재 및 기존 규제와의 중복여부

#### 가. 기존 규제의 대체여부

- 기존 규제가 없어 대체가 불가함

#### 나. 비규제 방법으로 목적달성 여부

○ 규제외 다른 방법으로는 목적 달성 불가

다. 유사한 기존규제와의 중복 여부

○ 신축되는 시설로서 기존의 유사한 규제 없음

라. 규제의 확대 재생산 가능성 여부

○ 재생산 가능성 없음

#### 4. 규제의 비용과 편익의 비교분석

가. 규제비용 분석

○ 해당없음

나. 규제의 편익분석

○ 웰빙식품센터와 웰빙식품공장의 효율적인 관리로 이용 극대화로 지역경제 활성화 도모

#### 5. 경쟁 제한적 요소의 포함 여부

○ 시장경쟁 제한요소 : 경쟁요인 없음

○ 기업활동 저해요소 : 기업 활동 저해 요소 없음.

#### 6. 규제내용의 객관성과 명료성

가. 규제기준과 절차의 명확성 · 일관성 · 이행용이성

○ 공유재산 및 물품관리법의 내용을 조례에 명시

나. 규제의 법적 근거 및 존속기한 타당성

○ 규제의 법적근거

- 공유재산 및 물품관리법

#### 7. 행정기구 · 인력 및 예산의 소요

○ 일시사역 인부 배치(공공성이 있는 전시홍보관 운영인력 2명)

#### 8. 민원사무의 구비서류 · 처리절차 등의 적정성

○ 해당 없음



### Ⅲ. 기타 작성사항

#### 1. 사후 성과 평가를 위한 기준제시

○ 해당 없음

#### 2. 규제심사 요청 : 해양수산과

고창군 고시 제2015 - 40호

## 도로명주소 부여 고시

도로명주소법 제18조제2항 및 같은법 시행령 제23조제4항에 따라 건물 등에 새로이 부여한 도로명주소와 변경된 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2015. 5. 29.

고 창 군 수

○ 도로명주소 부여 : 전북 고창군 아산면 사신원로 221-17 외 6건.

종전주소	도로명주소	도로명 고시일	도로명 부여사유
별 도 열 랐			

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 고창군청 민원봉사과(☎560-2415)에 문의 또는 새주소 안내 홈페이지([www.juso.go.kr](http://www.juso.go.kr)), 고창군청 홈페이지에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 전면시행

- 도로명주소는 2014. 1. 1. 부터 공법관계는 물론 우리의 모든 생활주소로 사용하고 있습니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날 부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

순번	지번	도로명주소
1	전라북도고창군아산면계산리 759,758	전라북도고창군아산면사신원로 221-17
2	전라북도고창군성내면옥제리 134	전라북도고창군성내면광주동길 184-36
3	전라북도고창군아산면남산리 495-1	전라북도고창군아산면석곡로266
4	전라북도고창군아산면반암리 1663-1	전라북도고창군아산면인천강서길 218-1
5	전라북도고창군부안면용산리 60-25	전라북도고창군부안면용산용흥길58
6	전라북도고창군부안면송현리 346-1	전라북도고창군부안면인촌로 361-250
7	전라북도고창군신림면무림리 58-6	전라북도고창군신림면대강길20-25

고창군 고시 제2015-41호

## 농촌생활환경정비사업 시행계획 고시

농어촌정비법 제59조 제4항 및 같은법 시행령 제58조 규정에 의하여 2015년 농촌생활환경정비사업에 대하여 다음과 같이 고시하고 그 내용을 토지소유자 및 이해관계인에게 보이하고자 합니다.

고 창 군 수

2015년 6월 일

1. 사 업 명 : 2015년도 농촌생활환경정비사업
2. 목 적 : 상대적으로 개발이 뒤떨어진 농어촌 지역의 기초생활환경, 복지시설 등을 종합적으로 정비·확충하여 국토의 균형발전 도모
4. 사 업 비 : 1,800백만원(지특 1,260. 군비 540)
3. 사업지구별 현황

사 업 명	위 치	사 업 량 (km)	사 업 비 (백만원)	사업 기간	비 고
고수면 학산선 도로 확포장공사	고수면 안성리 일원	0.4	570	2015. 1 ~ 2015. 12.	
성내면 외토선 농어촌도로 확포장공사	성내면 월성리 일원	0.4	250	2015. 1 ~ 2015. 12.	
부안면 고잔마을 진입로 확포장공사	부안면 봉암리 일원	0.5	100	2015. 1 ~ 2015. 12.	
부안면 진목마을 진입로 확포장공사	부안면 사창리 일원	0.2	250	2015. 1 ~ 2015. 12.	
아산면 남산마을 배수로정비공사	아산면 남산리 일원	0.4	230	2015. 1 ~ 2015. 12.	
대산면 상금마을 진입로 확포장공사	대산면 상금리 일원	0.3	400	2015. 1 ~ 2015. 12.	

4. 사업의 효과 : 상대적으로 뒤떨어진 농어촌 지역의 삶의 질 향상과 지역의 균형발전 도모
5. 사업시행자 : 고창군수
6. 열람 장소 : 고창군청 건설도시과, 해당 읍·면사무소
7. 편입토지조서 : 붙임

## 수용 또는 사용할 토지의 세목조서

[2015년 농촌생활환경정비사업]

연번	소재지	당초 지번	편입 지번	지목	지적 (㎡)	면적 (㎡)	토지소유자		이해관계인		
							주 소	성명	주소	성명	관계 종류
1	고창군 고수면 인성리	207-7	207-16	전	299	172	고수면 인성리 222	유세석민의제공파			
2	고창군 고수면 인성리	209-2	209-39	전	632	230	고수면 인성리 222	유승봉			
3	고창군 고수면 인성리	528-2	528-11	전	3,598	19	고수면 인성리 259	유창봉			
4	고창군 고수면 인성리	528-3	528-12	전	3,604	6	고수면 인성리 222	유세석민의제공파			
5	고창군 고수면 인성리	625	625-1	답	2,575	25	고수면 인성리 256	이현수			
6	고창군 고수면 인성리	626	626-1	답	1,054	261	고수면 인성리 256	이현수			
7	고창군 고수면 인성리	산108-1	산108-14	임	3,180	162	고수면 인성리 222	유병문			
							고수면 인성리 212	유철봉			
8	고창군 고수면 인성리	209	209-38	답	2,546	1,405	고수면 인성리 255	김정수			
							흥덕면 흥덕리 62	정경숙			
9	고창군 부안면 봉암리	334	334-1	전	780	331	경기도 하남시 대청로 119, 108동 703호	정경임			
							서울특별시 광진구 동일로 46길 23-3	정성면			
							경기도 용인시 수지구법조로 252, 201동 601호	정현주			
							경기도 평택시 세교공원로 65, 109동 109호	정경애			
10	고창군 부안면 봉암리	335	335-1	전	1,435	40	부안면 송현리 293	안서홍			
11	고창군 부안면 봉암리	336	336-1	전	797	168	부안면 송현리 293	안서홍			
12	고창군 부안면 봉암리	337	337-1	전	2,403	89	부안면 송현리 341	정문길			
13	고창군 부안면 봉암리	340-1	340-5	전	1,180	296	광주광역시 서구 상무버들로15, 208동 1601호	안해욱			
14	고창군 부안면 봉암리	340-2	340-6	전	1,170	42	부안면 송현리 251	박정숙			
15	고창군 부안면 봉암리	341	341-1	대	278	16	부안군 졸포면 졸포리 445	정해천			
16	고창군 부안면 봉암리	343	343-1	전	2,793	21	부안면 송현리 216	김병덕			
17	고창군 부안면 봉암리	358-1	358-6	답	816	187	정읍시 상평동 76-1	주재웅			

연번	소재지	당초 지번	편입 지번	지목	지적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토지소유자		이해관계인		
							주 소	성명	주소	성명	관 계
18	고창군 부안면 봉암리	342-1	342-1	전	1,091	11	홍덕면 홍남1길 25-2	정경숙			
							경기도 하남시 대청로 119, 108동 703호	정경임			
							서울특별시 광진구 동일로 46길 23-3	정성면			
							경기도 용인시 수지구 법조로 252, 201동 601호	정현주			
							경기도 평택시 세교공원로 65, 109동 109호	정경애			
19	고창군 부안면 봉암리	342-2	342-2	답	595	160	홍덕면 홍남1길 25-2	정경숙			
20							경기도 하남시 대청로 119, 108동 703호	정경임			
21							서울특별시 광진구 동일로 46길 23-3	정성면			
22							경기도 용인시 수지구 법조로 252, 201동 601호	정현주			
23							경기도 평택시 세교공원로 65, 109동 109호	정경애			
24	고창군 부안면 사창리	66-1	66-43	대	370	53	경기도 남양주시 외부읍███로 600-3 덕소강변███상아파트	김영호			
25	고창군 부안면 사창리	87-3	87-17	전	1,101	171	부안면 사창리 51	오연식			
26	고창군 부안면 사창리	87-4	87-18	임	1,240	116	부안면 사창리 51	오연식			
27	고창군 부안면 사창리	87-5	87-19	전	1,164	189	서울시 성동구 구의동███254-9	김덕남			
28	고창군 부안면 사창리	87-8	87-20	전	2,232	488	부안면 사창리 51	오연식			
29	고창군 부안면 사창리	87-10	87-21	전	387	8	고창읍 읍내리 56-2 성산원대아파트	백해원			
30	고창군 부안면 사창리	87-13	87-22	전	390	243	부안면 사창리 243	김해동			
31	고창군 부안면 사창리	87-14	87-23	전	1,809	195	부안면 사창리 51	오연식			
32	고창군 부안면 사창리	87-15	87-24	공장용지	786	159	부안면 사창리 243	김해동			
33	고창군 부안면 사창리	92-1	92-5	답	1,164	217	부안면 사창리 80	김재철			
34	고창군 부안면 사창리	93	93-1	답	1,478	41	부안면 복분자로 417-35	이강인			
35	고창군 부안면 사창리	94-1	94-4	답	1,696	479	부안면 복분자로 417-35	이강인			
36	고창군 부안면 사창리	138-1	138-7	전	1,295	13	전주시 완산구 효자동1가 451 삼성효자타운 102-1411	윤상철			
37	고창군 부안면 사창리	144-1	144-4	전	218	128	부안면 사창리 358	안태주	서울시 마포구 독막로 311	국민건강보험공단(용인지사)	암류
38	고창군 부안면 사창리	175-1	175-3	답	3,362	33	부안면 사창리 358	안태주		국민건강보험공단(인천계양지사)	암류
39	고창군 부안면 사창리	91-1	91-1	대	443	443	부안면 사창리 98	윤명수			

연번	소재지	당초 지번	편입 지번	지목	지적 (㎡)	면적 (㎡)	토지소유자		이해관계인		
							주 소	성명	주소	성명	종류
40	고창군 성내면 월성리	산24	산24-12	임	7,581	534	정읍시 소성면 보화리 255	정주한씨형공파중종			
41	고창군 성내면 월성리	산26	산26-20	임	4,610	808	정읍시 소성면 보화리 255	정주한씨형공파중종			
42	고창군 성내면 월성리	산54-1	산54-5	임	5,653	1,052	서울시 도봉구 도봉로145길 74-14	문규선			
43	고창군 성내면 조동리	산99-1	산99-3	임	3,679	135	정읍시 소성면 보화리 255	정주한씨형공파중종			
44	고창군 성내면 월성리	135-2	135-18	전	2,177	424	성내면 신성리 89	이은섭	고창군 흥덕면 흥덕리 249-8	흥덕농협협동조합	지상권
45	고창군 성내면 월성리	135-3	135-19	전	516	4	성내면 양계리 333-1	이찬영			
							성내면 양계리 597-3	이종근			
46	고창군 성내면 월성리	135-6	135-20	전	11,448	39	성내면 양계리 372	이봉영			
							정읍시 소성면 보화리 255	정주한씨형공파중종			
47	고창군 성내면 월성리	135-10	135-21	공장용지	4,547	28	고창읍 읍내리 1163-1	한마음영농조합법인	서울시 중구 남대문로2가 9-1	주식회사국민은행(정읍지점)	근저당권
48	고창군 성내면 월성리	135-11	135-22	공장용지	769	27	고창읍 읍내리 1163-1	한마음영농조합법인	서울시 중구 남대문로2가 9-1	주식회사국민은행(정읍지점)	근저당권
49	고창군 성내면 월성리	135-12	135-23	공장용지	597	2	고창읍 읍내리 1163-1	한마음영농조합법인	서울시 중구 남대문로2가 9-1	주식회사국민은행(정읍지점)	근저당권
50	고창군 성내면 월성리	136-1	136-2	전	3,200	316	성내면 양계리 333-1	이찬영			
							성내면 양계리 597-3	이종근			
51	고창군 성내면 월성리	205	205-2	대	330	43	성내면 양계리 372	이봉영			
							성내면 월성리 212	신한주			
52	고창군 성내면 월성리	205-1	205-3	전	543	9	성내면 월성리 212	신한주			
53	고창군 성내면 월성리	210	210-6	대	258	140	서울시 중랑구 중화3동 332-109	김해림씨경파6대조중종			
54	고창군 성내면 월성리	210-1	210-7	전	2,354	614	서울시 중랑구 중화3동 332-109	김해림씨경파6대조중종			
55	고창군 성내면 월성리	210-2	210-8	전	555	23	성내면 양계리 350	문여관			
56	고창군 성내면 월성리	418-1	418-1	임	416	416	성내면 양계리 363	이종근			
							성내면 양계리 333-1	이찬영			
57	고창군 성내면 월성리	418-3	418-4	전	2,879	140	성내면 양계리 372	이재영			
							성내면 양계리 363	이창호			
58	고창군 성내면 조동리	168-2	168-8	임	605	7	성내면 양계리 363	이종근			
							성내면 양계리 333-1	이찬영			
59	고창군 성내면 조동리	168-9	168-9	임	157	157	성내면 양계리 372	이재영			
							성내면 양계리 363	이창호			

## 2012년 농촌생활환경 정비사업 토지보상금 확정조서

작성자 : 지방시설 8급 안 순홍 (인)

확인자 : 지방시설 6급 김 찬 수 (인)

번호	토		지		위		치		토 지 보 상 확 정 내 역					확 정 액	지급액	소유자 또는 이해관계인			날인
	면	리	당초 지번	지목	지적	분할 지번	지목	확정 면적	감 정 가		격	주 소	성 명						
합계			83	필지	254,775			10,848					82,546,470						
1	신림	도림	15	답	2,962	15-15	답	140	10,000	10,200	10,100		1,414,000			정읍시 상동 319-15 엘지아파트 104-602호	김형채		
2	신림	도림	15-7	전	856	15-16	전	87	13,700	13,900	13,800		1,200,600			정읍시 상동 319-15 엘지아파트 104-602호	김형채		
3	신림	도림	18-1	답	4,183	18-4	답	238	13,700	13,900	13,800		3,284,400			전주시 완산구 물래방아2길 9-28	전주이씨호령대군파금문로중	이강태	
4	신림	도림	19	답	2,371	19-2	답	99	9,100	9,300	9,200		910,800			신림면 도림도산길 9-6	성금옥		
5	신림	도림	19-1	답	2,072	19-3	답	147	9,100	9,300	9,200		1,352,400			경기도 수원시 장안구 장안로 64번길52 101호(영화동)	오연환		
6	신림	도림	19-1	답	2,072	19-5	답	269	9,100	9,300	9,200		2,474,800			경기도 수원시 장안구 장안로 64번길52 101호(영화동)	오연환		
7	신림	도림	185-1	전	2,869	185-4	전	19	9,100	9,300	9,200		174,800			서울시 도봉구 마들로675, 102-1201호(방학동, 이예스에	김일선		
8	신림	도림	185-3	전	1,468	185-5	전	5	9,100	9,300	9,200		46,000			고창읍 중거리당산로 102, 102동101호(미영아파트)	임동영		
9	신림	도림	201	답	2,975	201-1	답	172	9,100	9,300	9,200		1,582,400			신림면 왕림1길 87	이상언		
10	신림	도림	202-4	전	1,005	202-21	전	162	9,100	9,300	9,200		1,490,400			신림면 아산길 12	오유순		
11	신림	도림	202-5	전	691	202-22	전	72	9,100	9,300	9,200		662,400			신림면 아산길 12	오유순		
12	신림	도림	202-11	전	1,225	202-23	전	64	9,100	9,300	9,200		588,800			김제시 광활면 옥포2길 142	이상천		
13	신림	도림	202-12	전	499	202-24	전	75	9,100	9,300	9,200		690,000			신림면 왕림1길 62	이재영		
14	신림	도림	206	전	1,273	206-1	전	158	9,100	9,300	9,200		1,453,600			전주시 완산구 용머리로 29, 2동1106호(효자동1가 롯데아파트	이상귀		
15	신림	도림	207	전	2,849	207-2	전	681	9,100	9,300	9,200		6,265,200			신림면 왕림1길 56	유영복		



번호	토 지 위 치				토 지 보 상 확 정 내 역				확 정 액	지급액	소유자 또는 이해관계인		날인
	면	리	당초 지번	지목 공부	지적 M2	분할 지번	지목 실제	확정 면적	감 정 가	격	주 소	성 명	
16	신림	도림	207-1	전	1,316	207-3	전	34	9,100	9,300	9,200	312,800	경기도 군포시 군포로 707번길 33, 501호(급정동) 이익상
17	신림	도림	207-1	전	1,316	207-4	전	7	9,100	9,300	9,200	64,400	경기도 군포시 군포로 707번길 33, 501호(급정동) 이익상
18	신림	도림	208	전	2,985	208-1	전	71	9,100	9,300	9,200	653,200	신림면 왕림1길 72-2 이상운
19	신림	도림	208	전	2,985	208-2	전	8	9,100	9,300	9,200	73,600	신림면 왕림1길 72-2 이상운
20	신림	도림	211	전	754	211-1	전	3	9,100	9,300	9,200	27,600	서울시 마포구 월드컵북로502-36, 1006동 1403(상암동, 상암 월드컵파크 10단지) 기우석
21	신림	도림	211	전	754	211-2	전	62	9,100	9,300	9,200	570,400	서울시 마포구 월드컵북로502-36, 1006동 1403(상암동, 상암 월드컵파크 10단지) 기우석
22	신림	도림	212	전	1,091	212-1	전	148	9,100	9,300	9,200	1,361,600	전주시 완산구 용머리로 29, 2동1106호(효자동1가 롯데아파트) 이상귀
23	신림	도림	213	전	2,036	213-1	전	321	9,100	9,300	9,200	2,953,200	신림면 왕림로 515 박복삼
24	신림	도림	214	전	790	214-1	전	153	9,100	9,300	9,200	1,407,600	고창읍 읍내리 410-1미영아파트 102-101 임한동
25	신림	도림	215	전	1,392	215-1	전	50	9,100	9,300	9,200	460,000	고창읍 성산로 19,107동 204호(고창읍내 휴먼시아) 김명화
26	신림	도림	216	전	565	216-1	전	30	9,100	9,300	9,200	276,000	경기도 화성시 봉담읍 동화길 122, 607동 1603호(휴먼시아) 김영인
27	신림	도림	217	전	711	217-1	전	91	9,100	9,300	9,200	837,200	신림면 왕림1길 50 기우욱
28	신림	도림	220-9	전	489	220-11	전	160	9,100	9,300	9,200	1,472,000	정읍시 학산로 95, 104동 1410호(상동 우미타운) 심동섭
29	신림	도림	226	답	886	226-1	답	32	9,100	9,300	9,200	294,400	신림면 왕림 1길 72-2 이상운
30	신림	도림	227-1	답	969	227-2	답	7	9,100	9,300	9,200	64,400	신림면 왕림 1길 72-2 이상운
31	신림	도림	227-1	답	969	227-3	답	46	9,100	9,300	9,200	423,200	신림면 왕림 1길 72-2 이상운
32	신림	도림	228	답	1,193	228-1	답	145	9,100	9,300	9,200	1,334,000	서울시 강남구 삼성로 212, 11동 1109호(대치동, 우미아파트) 고재원
33	신림	도림	229	전	1,415	229-1	전	8	9,100	9,300	9,200	73,600	정읍시 연지7길 21-25(연지동) 정귀상
													오선자

번호	토 지 위 치				토 지 보 상 확 정 내 역				확 정 액	지급액	소유자 또는 이해관계인			날인
	면	리	당초 지번	지목 공부	지적 M2	본 지번	지목 실제	확정 면적	제일	중앙	평 균	주 소	성 명	
34	신림	도림	229	전	1,415	229-2	전	56	9,100	9,300	9,200	정읍시 연지7길 21-25(연지동)	정귀상	오선자
35	신림	도림	230	답	588	230-1	답	22	9,100	9,300	9,200	서울시 강남구 삼성로 212, 11동 1109호(대치동, 우미아파)	고재원	
36	신림	도림	231	답	982	231-1	답	43	9,100	9,300	9,200	정읍시 현암1길34-21(흑암동)	장흥고씨 두모지종	
37	신림	도림	239-2	답	899	239-3	답	125	9,100	9,300	9,200	신림면 왕림1길72-2	이상운	
38	신림	도림	241	전	1,699	241-1	전	122	9,400	9,500	9,450	서울시 강남구 도산대로 4길 12, 406호	이일상	
39	신림	도림	산54-1	임	14,883	산54-6	임	309	9,000	9,100	9,050	경기도 부천시 남구 송내동 339-1 건우아파트 나동 212호	오연범	
40	신림	도림	산55-3	임	2,673	산55-15	임	7	9,000	9,100	9,050	신림면 왕림1길 63	이정순	
41	신림	도림	산55-3	임	2,673	산55-16	임	87	9,000	9,100	9,050	신림면 왕림1길 63	이정순	
42	신림	도림	산55-4	임	496	산55-17	임	136	9,000	9,100	9,050	신림면 구산길 19	이희범	
43	신림	도림	산55-6	임	1,587	산55-18	임	63	9,000	9,100	9,050	신림면 왕림1길 87	이상언	
44	신림	도림	산57-2	임	22,959	산57-6	임	11	7,200	7,100	7,150	경기도 군포시 용호2길51, 106동 704호(당동,쌍용아파트)	고재경	
45	신림	덕화	283-1	답	1,266	283-6	답	278	8,600	8,600	8,600	성내면 석양길 6	전주이씨정원군 파석양종중	이병태
46	신림	덕화	284	전	493	284-2	전	188	8,600	8,600	8,600	신림면 덕화리 71	박태복	
47	신림	덕화	산38-1	임	12,401	산38-25	임	1,461	4,800	4,900	4,850	인천시 남동구 호구포로900번길 5, 103동 1603호(간석동 태)	강성남	
48	신림	덕화	산38-2	임	56,302	산38-27	임	471	4,800	4,900	4,850	성내면 석양길 6	전주이씨정원군 파석양종중	이병태
49	신림	덕화	산38-2	임	56,302	산38-28	임	815	4,800	4,900	4,850	성내면 석양길 6	전주이씨정원군 파석양종중	이병태
50	부안	운양	535-2	전	1,705	535-4	전	48	9,200	9,200	9,200	부안면 운양리 589	김병도	
51	부안	운양	536	전	2,129	536-1	전	51	9,200	9,200	9,200	부안면 운양리 590	박상권	

번호	토 지 위 치				토 지 보 상 확 정 내 역				확 정 액	지급액	소유자 또는 이해관계인			날인
	면	리	당초 지번	지목 공부	지적 M2	분할 지번	지목 실제	확정 면적	감 정	가	격	주 소	성 명	
									제일	중앙	평 군			
52	부안	운양	536	전	2,129	536-2	전	192	9,200	9,200	9,200	부안면 운양리 590	박상권	
53	부안	운양	536	전	2,129	536-3	전	145	9,200	9,200	9,200	부안면 운양리 590	박상권	잔여지
54	부안	운양	577-1	전	1,164	577-4	전	17	9,400	9,400	9,400	부안면 운양리 623	조기일	
55	부안	운양	666	답	172	666-1	답	19	9,200	9,200	9,200	부안면 운양리 590	박노상	
56	부안	운양	667-1	답	212	667-3	답	5	9,200	9,200	9,200	부안면 운양리 590	박노상	
57	부안	운양	670	전	1,670	670-1	전	3	9,200	9,200	9,200	부안면 운양리 462	박춘순	
58	부안	운양	678	전	1,455	678-1	전	17	9,200	9,200	9,200	서울시 동작구 상도동 244-174 한주빌라 B-302	유영옥	
59	부안	상등	1084	답	1,698	1084-1	답	59	9,800	10,000	9,900	부안면 상등리 507	김영술	
60	부안	상등	282-2	도	27	282-2	도	27	3,600	3,600	3,600	부안면 상등리501	김동일	
61	부안	상등	282-3	도	3	282-3	도	3	10,800	11,000	10,900	부안면 상등리501	김동일	
62	부안	상등	283-4	전	7	283-4	전	7	3,600	3,600	3,600	부안면 상등리 508	김만수	
63	부안	상등	284-1	전	63	284-1	전	63	11,000	11,000	11,000	부안면 상등리 508	김만수	
64	부안	상등	283-1	전	159	283-1	전	159	11,000	11,000	11,000	부안면 상등리 76	김범구	
65	부안	상등	285-1	전	86	285-1	전	86	10,400	10,300	10,350	부안면 상등리501	김동일	

번호	토 지 위 치			토 지 보 상 확 정 내 역					확 정 액	지급액	소유자 또는 이해관계인		날인		
	면	리	당초 지번	지목	지적	분할 지번	지목	실제			감 정 가	제 일		중 앙	평 균
66	부안	상등	561-2	도	109	561-2	도	109	3,000	3,000	3,000	3,000	부안면 상등리 183	김문수	
67	부안	상등	562-2	도	33	562-2	도	33	3,000	3,000	3,000	3,000	부안면 상등리 183	김경옥	
68	부안	상등	562-3	도	20	562-3	도	20	3,000	3,000	3,000	3,000	부안면 상등리 183	김경옥	
69	부안	상등	556-4	도	20	556-4	도	20	3,000	3,000	3,000	3,000	서울시 성북구 돈암동 616-763	은성룡	
70	성내	대흥	산37-6	도	60	산37-6	도	60	6,700	6,600	6,600	6,650	흥덕면 제하리 124	장흥고씨일신공파중종	
71	성내	대흥	산37-7	도	49	산37-7	도	49	8,700	8,600	8,600	8,650	흥덕면 제하리 64	이광호	
72	신림	외화	140-7	전	740	140-20	전	142	8,000	8,800	8,800	8,400	경기도 부천시 소사구 소사로 160번길 39(소사본동)	조석환	지분1/4
73	신림	외화	산28-1	임	2,083	산28-3	임	287	3,200	3,500	3,500	3,350	정읍시 소성면 용정 47	조창환 조기열	지분1/2
74	해리	광승	528	전	1,339	528-1	전	25	8,200	8,300	8,300	8,250	해리면 광승리 492	이재웅	
75	해리	광승	116-1	도	82	116-1	도	82	6,300	6,300	6,300	6,300	해리면 광승리 209	배복임	
76	해리	광승	116-2	전	65	116-2	전	65	8,400	8,300	8,300	8,350	해리면 광승리 209	배복임	
77	해리	광승	산96-4	임	105	산96-4	임	105	5,000	5,300	5,300	5,150		주이씨회 안대군	
78	해리	광승	산96-5	임	147	산96-5	임	147	5,000	5,300	5,300	5,150		주이씨회 안대군	
79	해리	광승	549-4	임	299	549-4	임	299	7,500	7,400	7,400	7,450	해리면 광승리 499	오권득	
80	무장	목우	848-24	임	347	848-37	임	17	8,000	8,000	8,000	8,000		김공석	
81	무장	목우	746	전	1,098	746-1	전	90	8,100	8,200	8,200	8,150	무장면 목우리 646-1	홍양화	
82	고수	예지	327-3	답	1,982	327-7	답	262	8,500	8,400	8,400	8,450	고수면 정주기 반(2009년)	임형규	
83	무장	옥산	산79-1	임	1,785	산79-3	임	177	7,700	7,600	7,600	7,650	무장면 옥산리 1067	김옥례	

고창군 고시 제2015-42호

## 부안면 소재지 종합정비사업 기본계획 고시

농어업인 삶의 질 향상 및 농어촌지역 개발촉진에 관한 특별법 제38조 규정에 의거 부안면 소재지 종합정비사업 기본계획을 수립 및 승인하고 농어촌정비법 제58조 규정에 의거 다음과 같이 고시합니다.

2015년 6월 일

### 고 창 군 수

1. 사 업 명 : 부안면 소재지 종합정비사업
2. 목 적 : 농어촌지역의 거점공간인 면소재지에 교육, 문화, 복지 시설 등의 불특정 다수 주민이 이용가능한 적정수준의 시설물을 확충함으로써 면소재지의 거점기능을 강화하고 기초서비스 기능향상을 도모
3. 사 업 비 : 7,000백만원(지특 70% 지방비 30%)
4. 주요 사업내용
  - 기초생활기반분야 : 중심가로정비 L=1,290m, 주민쉼터조성 A=642m<sup>2</sup>, 주차공간조성 A=2,956m<sup>2</sup>, 도시계획도로 L=120m 등
  - 지역경관개선분야 : 알미장터 만남의광장 A=1,500m<sup>2</sup>, 간판정비 48개소, 상징조형물 1식, 전선지중화 L=650m 등
  - 지역역량강화분야 : 교육 및 견학, 컨설팅, 홍보마케팅, 부대비용, 경영지원 등
5. 사업시행자 : 고창군수(위탁시행자 한국농어촌공사 고창지사)
6. 사업시행기간 : 2014. 1. ~ 2017. 12.
7. 기본계획 열람 장소 : 고창군청 건설도시과 (☎ 063-560-2724)  
한국농어촌공사 고창지사(☎ 063-560-1536)

고창군 공고 제2015 - 518호

## 공 인 의 등 록 공 고

고창군 공인조례 제6조(공인의 등록) 규정에 의거 신조 공인을 동 조례 제8조(공고) 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2015년 5월 13일

### 고 창 군 수

#### 1. 공인 재등록

가. 등록 사유 : 토지이용계획확인원 발급용 신규 공인 및 인증기 교체

나. 최초 사용일 : 2015. 5. .(공고 후)

다. 공인명 및 인영 : 별첨

라. 공고기간 : 2015. 5. 14. ~ 2015. 3. 21. [7일간]

#### 공인 신조 내역 및 인영

구분	공인명	인영	서체	규격	비고
신조	고창군수 인민원실전용		전서체	2.7cm 정방향	토지이용계획확인원 발급용
신조	고창군수 인민원실전용(인증 기전용)		전서체	2.7cm 정방향	인증기 교체 (인증기 신규설치)

고창군 공고 제2015-543호

## 고창군 가축사육제한조례 일부개정조례안 입법예고

고창군 가축사육제한조례를 일부 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 군민들에게 널리 알려 의견을 듣고자 고창군 자치법규 입법예고에 관한 조례 제2조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2015년 5월 일

고 창 군 수

### 1. 개정이유

- 가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률 개정에 따른 고창군 가축사육제한 조례 일부 개정하고자 합니다.

### 2. 주요내용

- 가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률 개정에 따른 고창군 가축사육제한 조례에서 사용하는 “가축” 용어의 정의 추가
- “가축” 용어의 정의 변경에 따라 사육제한거리 적용되는 축종 추가

### 3. 의견제출

고창군 가축사육제한조례 일부개정조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2015년 6월 09일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고창군수(참조 : 환경위생과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

#### 가. 의견 제출사항

- (1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 사유)
- (2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명)·주소·전화번호

#### 나. 보내실 곳

우585-700/ 전북 고창군 고창읍 중앙로 245 고창군청 환경위생과  
(전화 : 063-560-2883 FAX : 063-560-2869)

#### 다. 의견 제출방법

서면·전화·팩스·직접방문·인터넷 등 어느 방법이든 가능하다. 기타 자세한 사항은 고창군청 재무과 담당자 이명선(전화:063-560-2883)에게 문의하여 주시기 바랍니다. 끝.





# “고창군 가축사육제한조례” 일부개정조례안

의안 번호	
----------	--

제출년월일: 2015. 5. .  
제출자: 고창군수  
제안설명자: 환경위생과장

## 1. 개정이유

- 가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률 개정에 따른 고창군 가축사육제한 조례 일부 개정

## 2. 주요내용

- 가. 가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률 개정에 따른 고창군 가축사육제한 조례에서 사용하는 “가축” 용어의 정의 추가
- 나. “가축” 용어의 정의 변경에 따라 사육제한거리 적용되는 축종 추가  
[조례(안) 제2조, 별표 1, 별표 3]

## 3. 따로붙임

- 일부 개정 조례안
- 신·구조문 대비표

고창군 조례 제 호

## 「고창군 가축사육제한조례」 일부개정 조례안

고창군 가축사육제한조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 “가축”이란 소·젖소·말·돼지·닭·오리·개·사슴·양을 말한 것을 “가축”이란 소·돼지·말·닭·젖소·오리·양(염소 등 산양을 포함한다), 사슴, 메추리 및 개를 말한 것으로 한다

별표 1, 별표 3을 별지와 같이 한다.

### 부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신구조문 대비표

현 행	개 정 안
제2조(정의)이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. “가축”이란 소·젖소·말·돼지·닭·오리·개·사슴·양을 말한다  2. ~ 5. (생략)	제2조(정의)이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. “가축”이란 소·돼지·말·닭·젖소·오리·양(염소 등 산양을 포함한다), 사슴, 메추리 및 개를 말한다  2. ~ 5. (현행과 같음)

현	개 정 안												
<p data-bbox="347 1982 379 2078">[별표1]</p> <p data-bbox="395 1361 427 1870">가축사육 제한구역(제4조제2항 관련)</p> <table border="1" data-bbox="459 1151 1337 2078"> <thead> <tr> <th data-bbox="459 1843 507 2078">구 분</th><th data-bbox="459 1151 507 1843">지역</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1843 754 2078">전부제한지역</td><td data-bbox="507 1151 754 1843"> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조에 따른 도시지역 및 자연환경보전지역 같은 법 제49조에 따른 제2종지구단위계획지역</li> <li>○ 「수도법」 제7조에 따른 상수원보호구역</li> <li>○ 「관광진흥법」 제52조 및 제70조에 따른 관광지 및 관광특구 지정지역</li> </ul> </td></tr> <tr> <td data-bbox="754 1843 1337 2078">           일부제한지역 (전부 제한지역 이외의 지역)         </td><td data-bbox="754 1151 1337 1843"> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전부제한지역 경계선과 주거밀집지역내 주택 또는 건축법 시행령 별표1에서 정하는 의료 시설, 교육연구시설, 노유자시설, 수련시설, 숙박시설, 관광휴게시설의 부지경계선으로부터 가축사육시설의 지정거리의 가장 가까운 지적·임야도상 직선거리로 하며,               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 축종별 사육제한거리는                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 돼지, 오리, 닭, 개 : 1000m이하 지역</li> <li>· 양, 시슴, 소, 젖소, 말 : 500m이하 지역</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 도로(고속도로, 일반국도, 지방도, 군도) 경계로부터 직선거리 100m 이내로 한다.</li> <li>○ 하천(국가하천, 지방하천) 경계로부터 직선거리 100m 이내로 한다.</li> </ul> </td></tr> </tbody> </table>	구 분	지역	전부제한지역	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조에 따른 도시지역 및 자연환경보전지역 같은 법 제49조에 따른 제2종지구단위계획지역</li> <li>○ 「수도법」 제7조에 따른 상수원보호구역</li> <li>○ 「관광진흥법」 제52조 및 제70조에 따른 관광지 및 관광특구 지정지역</li> </ul>	일부제한지역 (전부 제한지역 이외의 지역)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전부제한지역 경계선과 주거밀집지역내 주택 또는 건축법 시행령 별표1에서 정하는 의료 시설, 교육연구시설, 노유자시설, 수련시설, 숙박시설, 관광휴게시설의 부지경계선으로부터 가축사육시설의 지정거리의 가장 가까운 지적·임야도상 직선거리로 하며,               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 축종별 사육제한거리는                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 돼지, 오리, 닭, 개 : 1000m이하 지역</li> <li>· 양, 시슴, 소, 젖소, 말 : 500m이하 지역</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 도로(고속도로, 일반국도, 지방도, 군도) 경계로부터 직선거리 100m 이내로 한다.</li> <li>○ 하천(국가하천, 지방하천) 경계로부터 직선거리 100m 이내로 한다.</li> </ul>	<p data-bbox="347 1032 379 1144">[[별표1]</p> <p data-bbox="395 421 427 929">가축사육 제한구역(제4조제2항 관련)</p> <table border="1" data-bbox="459 203 1337 1144"> <thead> <tr> <th data-bbox="459 898 507 1144">구 분</th><th data-bbox="459 203 507 898">지역</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 898 738 1144">전부제한지역</td><td data-bbox="507 203 738 898"> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조에 따른 도시지역 및 자연환경보전지역 같은 법 제49조에 따른 제2종지구단위계획지역</li> <li>○ 「수도법」 제7조에 따른 상수원보호구역</li> <li>○ 「관광진흥법」 제52조 및 제70조에 따른 관광지 및 관광특구 지정지역</li> </ul> </td></tr> <tr> <td data-bbox="738 898 1337 1144">           일부제한지역 (전부 제한지역 이외의 지역)         </td><td data-bbox="738 203 1337 898"> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전부제한지역 경계선과 주거밀집지역내 주택 또는 건축법 시행령 별표1에서 정하는 의료 시설, 교육연구시설, 노유자시설, 수련시설, 숙박시설, 관광휴게시설의 부지경계선으로부터 가축사육시설의 지정거리의 가장 가까운 지적·임야도상 직선거리로 하며,               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 축종별 사육제한거리는                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 돼지, 오리, 닭, 개, 메추리 : 1000m이하 지역</li> <li>· 양(염소 등 산양포함), 사슴, 소, 젖소, 말 : 500m이하 지역</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 도로(고속도로, 일반국도, 지방도, 군도) 경계로부터 직선거리 100m 이내로 한다.</li> <li>○ 하천(국가하천, 지방하천) 경계로부터 직선거리 100m 이내로 한다.</li> </ul> </td></tr> </tbody> </table>	구 분	지역	전부제한지역	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조에 따른 도시지역 및 자연환경보전지역 같은 법 제49조에 따른 제2종지구단위계획지역</li> <li>○ 「수도법」 제7조에 따른 상수원보호구역</li> <li>○ 「관광진흥법」 제52조 및 제70조에 따른 관광지 및 관광특구 지정지역</li> </ul>	일부제한지역 (전부 제한지역 이외의 지역)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전부제한지역 경계선과 주거밀집지역내 주택 또는 건축법 시행령 별표1에서 정하는 의료 시설, 교육연구시설, 노유자시설, 수련시설, 숙박시설, 관광휴게시설의 부지경계선으로부터 가축사육시설의 지정거리의 가장 가까운 지적·임야도상 직선거리로 하며,               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 축종별 사육제한거리는                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 돼지, 오리, 닭, 개, 메추리 : 1000m이하 지역</li> <li>· 양(염소 등 산양포함), 사슴, 소, 젖소, 말 : 500m이하 지역</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 도로(고속도로, 일반국도, 지방도, 군도) 경계로부터 직선거리 100m 이내로 한다.</li> <li>○ 하천(국가하천, 지방하천) 경계로부터 직선거리 100m 이내로 한다.</li> </ul>
구 분	지역												
전부제한지역	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조에 따른 도시지역 및 자연환경보전지역 같은 법 제49조에 따른 제2종지구단위계획지역</li> <li>○ 「수도법」 제7조에 따른 상수원보호구역</li> <li>○ 「관광진흥법」 제52조 및 제70조에 따른 관광지 및 관광특구 지정지역</li> </ul>												
일부제한지역 (전부 제한지역 이외의 지역)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전부제한지역 경계선과 주거밀집지역내 주택 또는 건축법 시행령 별표1에서 정하는 의료 시설, 교육연구시설, 노유자시설, 수련시설, 숙박시설, 관광휴게시설의 부지경계선으로부터 가축사육시설의 지정거리의 가장 가까운 지적·임야도상 직선거리로 하며,               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 축종별 사육제한거리는                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 돼지, 오리, 닭, 개 : 1000m이하 지역</li> <li>· 양, 시슴, 소, 젖소, 말 : 500m이하 지역</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 도로(고속도로, 일반국도, 지방도, 군도) 경계로부터 직선거리 100m 이내로 한다.</li> <li>○ 하천(국가하천, 지방하천) 경계로부터 직선거리 100m 이내로 한다.</li> </ul>												
구 분	지역												
전부제한지역	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조에 따른 도시지역 및 자연환경보전지역 같은 법 제49조에 따른 제2종지구단위계획지역</li> <li>○ 「수도법」 제7조에 따른 상수원보호구역</li> <li>○ 「관광진흥법」 제52조 및 제70조에 따른 관광지 및 관광특구 지정지역</li> </ul>												
일부제한지역 (전부 제한지역 이외의 지역)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전부제한지역 경계선과 주거밀집지역내 주택 또는 건축법 시행령 별표1에서 정하는 의료 시설, 교육연구시설, 노유자시설, 수련시설, 숙박시설, 관광휴게시설의 부지경계선으로부터 가축사육시설의 지정거리의 가장 가까운 지적·임야도상 직선거리로 하며,               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 축종별 사육제한거리는                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 돼지, 오리, 닭, 개, 메추리 : 1000m이하 지역</li> <li>· 양(염소 등 산양포함), 사슴, 소, 젖소, 말 : 500m이하 지역</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 도로(고속도로, 일반국도, 지방도, 군도) 경계로부터 직선거리 100m 이내로 한다.</li> <li>○ 하천(국가하천, 지방하천) 경계로부터 직선거리 100m 이내로 한다.</li> </ul>												

현		개 정 안			
[별표3] 가축사육 일부제한지역 사육가능 축종 및 두수(제4조제2항제2호 관련)		[별표3] 가축사육 일부제한지역 사육가능 축종 및 두수(제4조제2항제2호 관련)			
축 종	사육두수	축 종	사육두수	비고	
소, 젖소, 돼지, 말, 사슴	2마리 이하	소, 젖소, 돼지, 말, 사슴	2마리 이하		
양, 개	5마리 이하	양(염소 등 산양포함), 개	5마리 이하		
닭, 오리	10마리 이하	닭, 오리, 메추리	10마리 이하		

고창군 공고 제2015-578호

## 고창군 풍천장어 웰빙식품센터 운영 관리 조례안 입법예고

고창군 풍천장어 웰빙식품센터운영 관리 조례를 제정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 군민들에게 널리 알려 의견을 듣고자 고창군 자치법규 입법예고에 관한 조례 제2조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2015년 5월 일

### 고 창 군 수

#### 1. 제정이유

- 고창군 풍천장어 웰빙식품센터와 웰빙식품 가공공장의 효율적인 운영에 필요한 사항을 정하고자 함

#### 2. 주요내용

가. 고창군 풍천장어 웰빙식품센터와 웰빙식품 가공공장의 위치, 용어정의, 기능 등을 정하고자 함(안 제1조 ~ 안 제4조)

나. 시설의 운영방법과 사용허가 신청 절차, 허가서 교부 절차 등을 정하고자 함(안 제5조 및 제6조)

다. 사용허가 취소 사유, 사용자 의무, 권리 양도의 제한 등 사용자의 준수사항을 규정하고자 함(안 제7조 ~ 안 제9조)

라. 사용료 산정기준, 감면조항, 사용료 납부 방법, 사용기간 연장신청 등 세부사항을 정하고자 함(안 제10조 ~ 안 제13조)

마. 사용기간 만료 또는 사용허가 취소시 시설의 반환 절차, 비용부담 지도 감독에 응하도록 하는 내용과 규정된 사항외에 따르는 내용 등을 정하고자 함(안 제14조 ~ 안 제17조)

### 3. 의견제출

고창군 풍천장어 웰빙식품센터운영 관리 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2015년 6월 10일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고창군수(참조 : 해양수산과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

#### 가. 의견 제출사항

- (1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 사유)
- (2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명)·주소·전화번호

#### 나. 보내실 곳

우585-700/ 전북 고창군 고창읍 중앙로 245 고창군청 해양수산과  
(전화 : 063-560-2645 FAX : 063-560-2649)

#### 다. 의견 제출방법

서면·전화·팩스·직접방문·인터넷 등 어느 방법이든 가능하다. 기타 자세한 사항은 고창군청 해양수산과 담당자 이경환(전화:063-560-2645)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

### 4. 붙임 : 고창군 풍천장어 웰빙식품센터운영 관리 조례안

## 입 법 예 고 사 항 에 대 한 의 건 서

☐ 조례(안)명 : 고창군 풍천장어 웰빙식품센터운영 관리 조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	의 건	비고



## 고창군 풍천장어 웰빙식품센터운영 관리 조례안

의 안 번 호	
------------	--

제출년월일 : 2015. .  
제 출 자 : 고 창 군 수  
제안설명자 : 해양수산물과장

### 1. 제정이유

고창군 풍천장어 웰빙식품센터와 웰빙식품 가공공장의 효율적인 운영에 필요한 사항을 정하고자 함

### 2. 주요내용

- 가. 고창군 풍천장어 웰빙식품센터와 웰빙식품 가공공장의 위치, 용어 정의, 기능 등을 정하고자 함(안 제1조 ~ 안 제4조)
- 나. 시설의 운영방법과 사용허가 신청 절차, 허가서 교부 절차 등을 정하고자 함(안 제5조 및 제6조)
- 다. 사용허가 취소 사유, 사용자 의무, 권리 양도의 제한 등 사용자의 준수사항을 규정하고자 함(안 제7조 ~ 안 제9조)
- 라. 사용료 산정기준, 감면조항, 사용료 납부 방법, 사용기간 연장신청 등 세부사항을 정하고자 함(안 제10조 ~ 안 제13조)
- 마. 사용기간 만료 또는 사용허가 취소시 시설의 반환 절차, 비용부담 지도 감독에 응하도록 하는 내용과 규정된 사항외에 따르는 내용 등을 정하고자 함(안 제14조 ~ 안 제17조)

### 3. 참고자료

- 가. 관계법령 : 「공유재산 및 물품관리법」, 고창군 공유재산관리 조례
- 나. 예산조치 : 전시 홍보관 운영관련 인건비 및 공공요금
- 다. 협의 등 : 농업진흥과, 농업기술센터 협의 완료

## 고창군 조례 제 호

## 고창군 풍천장어 웰빙식품센터운영 관리 조례안

## 제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 고창군 풍천장어 웰빙식품센터, 고창군 웰빙식품 가공공장의 효율적인 운영 관리를 통한 지역특산물인 풍천장어의 홍보·판매·가공 촉진 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위치) ①고창군 풍천장어 웰빙식품센터는(이하“식품센터”라 한다)전북 고창군 부안면 용산리 7블럭 1번지에 둔다

② 고창군 웰빙식품 가공공장은(이하 “가공공장”이라 한다) 전북 고창군 부안면 용산리 822, 840번지에 둔다

제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “식품센터”란 전시홍보관, 판매장, 체험실습실, 카페테리아 등 일체 시설물을 말한다
2. “가공공장”이란 풍천장어(그 밖에 수산물 포함)의 원료보관, 처리 및 가공, 제품보관 등을 하기 위한 시설물(작업장, 동결실, 냉동실 등)일체를 말한다.
3. “사용자”란 식품센터의 시설, 가공공장 등 시설사용을 위하여 시설 사용료를 납부하고 사용하는 자를 말한다

제4조(기능) 식품센터와 가공공장의 기능은 다음과 같다.

1. 지역 특산품인 풍천장어와 복분자의 우수성 홍보 및 인터넷 주문 판매
2. 체험실습실, 카페테리아를 통한 다양한 음식을 맛보는 체험 기회 제공
3. 판매장을 활용 풍천장어 판매 촉진을 통한 지역경제 활성화 도모
4. 가공 공장을 통한 다양한 제품을 생산하여 수산물 부가가치 제고

## 제2장 운영관리

제5조(운영방법) 군수는 식품센터, 가공공장을 보다 전문적이고 효율적으로 운영하기 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 법인이나 단체, 개인 등에 사용허가를 할 수 있다

1. 관내의 수산물 관련 생산자 단체(수협포함) 또는 생산자 단체연합 및 그 법인
2. 고창군 민간기업 또는 생산자 단체의 공동투자 법인, 개인

제6조(사용신청 및 허가) ① 식품센터와 가공공장을 사용하고자 하는 자는 별지 제1호서식에 따른 사용신청서를 군수에게 제출하여 허가를 받아야 한다.

② 군수는 신청서가 접수되면 군정조정위원회의 심의를 거쳐 신청서를 접수한 날 부터 30일 이내에 허가여부를 결정하고, 이를 지체 없이 신청인에게 통보하여야 한다. 이 경우 사용허가 기간은 3년 이내로 한다.

③ 군수는 제1항에 따른 신청서 및 첨부서류에 하자가 있거나 사실 여부를 확인하여야 할 경우에는 기한을 정하여 보완 요구를 하여야 한다. 이 경우 보완기간은 제2항에 따른 기간에 산입하지 아니한다.

④ 군수는 사용허가가 결정되면 허가조건을 명시하여 별지 제2호서식 및 제3호서식에 따른 사용허가서를 교부하여야 한다.

제7조(사용허가의 취소) ① 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용허가를 취소하거나 그 밖에 필요한 조치를 할 수 있다.

1. 관계법령, 조례 등 제반 규정에 위배된 경우
2. 재산의 관리를 소홀히 하거나 허가조건을 위반하였을 경우
3. 사용자가 허가 취소를 원할 경우
4. 천재지변 등의 사유로 식품센터, 가공공장 사용이 불가능할 경우
5. 그 밖에 공익상 필요하다고 인정할 경우

② 군수는 제1항에 따라 사용허가가 취소된 경우 사용자가 입은 피해 및 손해에 대하여는 책임지지 아니한다.

③ 제1항제3호와 관련하여 사용자가 허가 취소를 원할 경우에는 사용자는 그 뜻을 서면으로 2개월 전까지 군수에게 제출하여야 한다.

제8조(사용자의 의무) ① 사용자는 모든 시설물에 대하여 선량한 관리자로서 관계법령에 정하는 제반규정을 준수하며, 시설물 관리의무를 다하여야 한다.

② 사용자는 사용재산의 원형이 변경되는 수리·보수를 하고자 할 경우에는 군수의 사전승인을 받아야 한다.

③ 사용자는 화재, 사고 등으로 인한 건축물, 기계장비의 파손시설 복

구를 위한 손해보험 또는 공제에 가입하여야 한다.

④ 사용자는 사업장의 안전에 최선을 다하여야 하며, 안전사고에 대한 책임을 진다.  
제9조(권리양도의 제한) 사용자는 그 권리를 타인에게 양도 하거나 담보의 목적으로 제공할 수 없다.

### 제3장 사용료 등 납부

제10조(사용료 부과) 식품센터와 가공공장의 사용료는 공유재산 및 물품관리법 시행령(이하 “영”이라 한다) 제14조에 따라 해당 재산평정가격의 연 1천분의 10 이상으로 한다.

제11조(사용료 감면) 제10조의 규정에도 불구하고 군수는 식품센터와 가공 공장 운영의 활성화와 지역경제 활성화를 위하여 필요하다 인정되는 경우에는 「공유재산 및 물품 관리법」(이하 “법”이라 한다) 제24조제2항 및 영 제17조제6항에 따라 웰빙식품센터와 가공 공장의 사용료를 100분의 30 이내의 범위 내에서 감경 할 수 있다.

제12조(사용료 납부 등) ① 사용자는 사용료를 사용 개시일 10일 전까지 납부하여야 한다.

② 사용자는 식품센터와 가공공장 관리 및 운영에 필요한 일체의 비용(각종 공과금, 관리비, 수선비, 보험료, 용역비 등)을 부담하여야 한다.

제13조(사용기간 연장 등) ① 군수는 사용허가 기간이 끝나기 전에 성과 및 업무능력을 평가한 후 허가를 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신 하는 허가기간은 갱신할 때마다 3년의 사용 허가기간을 초과할 수 없다.

② 제1항에 따라 사용허가를 갱신 받으려는 자는 사용허가 기간이 끝나기 1개월 전에 군수에게 사용허가기간의 연장을 신청하여야 한다.

### 제4장 유지관리 및 보수

제14조(원상복구) ① 사용자는 가공공장의 사용허가 기간이 만료되었거나 제7조 제1항에 따라 사용허가가 취소된 경우에는 가공공장을 원상복구하고 군수의 확인을 받아야 한다.

② 사용자의 귀책사유로 부지 및 건축물의 원형이 변경된 경우에는 사

용자가 원상복구하고 군수의 확인을 받아야 한다.

③ 기계장비의 파손, 고장 등의 수리비용은 사용자 부담으로 한다.

제15조(관리 및 운영의 지도·감독) 군수는 가공공장 관리 및 원활한 운영을 위하여 소속 공무원으로 하여금 다음 각 호의 사항을 지원 또는 조사하게 할 수 있다.

1. 식품센터 및 가공공장의 시설관리
2. 식품센터 및 가공공장의 운영에 필요한 행정적 지원
3. 식품센터 및 가공공장 운영의 조사 및 지도 감독
4. 그 밖에 관리 및 운영에 관한 사항

제16조(준용) 식품센터 및 가공공장의 운영 관리에 관하여 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 고창군 공유재산 관리 조례, 고창군 사무의 민간 위탁촉진 조례 등을 준용한다.

제17조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 시행규칙으로 정할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

**고창 풍천장어 웰빙식품센터 및 가공공장 시설 사용 신청서**

접수번호	접수일자	처리기간	30일	
신청인	단체(법인)명		사업자등록번호 (법인등록번호)	
	소재지	본사	본사 전화번호	
		공장	공장 전화번호	
	대표자성명		생년월일	
	주요사업내용			
	소유재산	동	산	부동산 기타 억원
		억원	억원	억원
직원수				

고창군 풍천장어 웰빙식품센터운영 관리 조례 제6조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

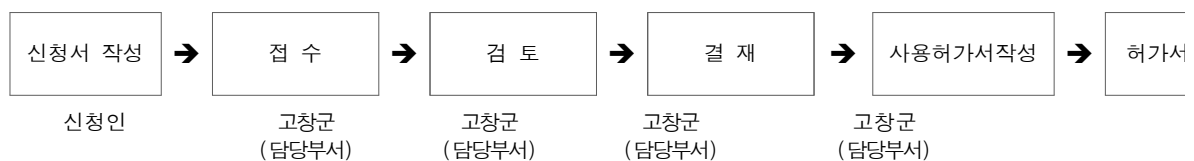
신청인

(서명 또는 인)

고창군수 귀하

첨부서류	1. 사업계획서 1부 2. 자본금 증명서류 3. 등기부 등본(법인에 한함) 1부	없음
------	--	----

## 처리절차



210mm×297mm[일반용지 70g/㎡(재활용품)]

[별지 제2호서식]

**고창군 풍천장어 웰빙식품센터 및 가공공장 시설 사용 허가서**

법인·단체	명칭		법인번호	
	소재지		전화번호	
	대표자		생년월일	
재산의 표시	시설명			
	부지	소재지	지목	지적(㎡)
	건물	구조	면적(㎡)	용도
	기타	구분	수량	단위
사용목적				
허가기간				
기타				

고창군 풍천장어 웰빙식품센터운영 관리 조례 제6조제2항에 따라 위와 같이 사용 허가합니다.

년 월 일

고창군수 (직인)

## [별지 3호 서식]

## 허 가 조 건

제1조(사용목적) 사용목적은                      로 한다.

제2조(사용기간) 사용기간은    년    월    일부터    년    월    일까지로 한다.

제3조(사용료) 사용료는 금                      원으로 한다. 다만, 월할 계산에 있어 1개월 미만  
의 일수는 일할 계산한다.

제4조 (사용료의 납부) 사용료는 고창군(이하 “군”이라 한다)에서 발행하는 납입고지  
서에 따라서 지정 기한 내에 납입하여야 하며 지정 기한 내에 납부하지 아니할 때  
에는 「공유재산 및 물품 관리법」 제80조에 따라 납부기한을 경과한 날로부터 체  
납된 사용료에 연체료를 가산하여 납부하여야 한다.

제5조(사용료의 반환) 납부한 사용료는 허가를 취소한 경우 취소기일까지 사용기간  
분에 대하여는 제3조에 따라 사용료를 계산하고 잔여 미사용 기간분에 대한 과  
납금은 반환한다.

제6조(손해보험증서의 제출) 사용인은 사용허가 받은 재산에 대하여 군을 보험금  
수령인으로 하는 금                      원정 이상의 손해보험계약을 체결하고 그 증서  
를 군에 제출하여야 한다. 다만, 군에서 허가 받은 재산에 대한 보험료 또는 공  
제금을 미리 납부한 때에는 공유재산 및 물품 관리법 시행령 제4조에 따라 사  
용인은 해당 보험료 또는 공제금을 군에 납부하여야 한다.

제7조(사용허가 재산의 보존) 사용인은 선량한 관리자의 주의로서 사용허가 재산의  
보존 책임을 다하여야 한다.

제8조(사용허가 재산의 부과금) 사용허가 재산에 대한 일체의 부과금은 사용인이 부담하  
여야 한다.

제9조(사용인의 행위제한) 사용인은 군의 승인 없이 다음 행위를 하지 못한다.

1. 사용 또는 수익의 목적을 변경하는 것
2. 사용허가 받은 재산을 전대 또는 그 권리를 양도하는 것
3. 사용허가 받은 재산의 원상을 변경하는 것

제10조(사용허가의 취소) 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 언제든지 허가



한 재산의 전부 또는 일부에 대하여 사용허가를 취소할 수 있다.

1. 공용, 공공용 또는 일부에 대하여 사용허가를 취소한 경우
2. 허가재산의 보관을 해태하거나 허가조건에 위배한 때
3. 허가 받은 재산을 전대하거나 그 권리를 양도한 때.

제11조(사용허가 취소 시 손해배상) 본 허가조건의 위반으로 허가를 취소함으로써 사용인에게 손해가 있더라도 군은 그 손해를 보상하지 아니 한다.

제12조(사용허가의 취소요청) 사용인은 허가취소를 받고자 할 때에는 2개월 전에 사용허가 취소원서를 제출하여야 한다.

제13조(사용재산의 반환) 사용기간이 끝났거나 허가취소로 인하여 사용재산을 반환 할 때에는 군 직원의 입회하에 이를 원상대로 반환하여야 한다. 다만, 사용목적의 성질상 사용재산의 원상회복이 불필요한 경우와 사전에 원상 변경에 대한 군의 승인을 얻은 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

제14조(의무 불이행시 사용료 징수) 사용인이 전조의 의무를 이행하지 아니할 때에는 군은 사용료를 계속 징수하며 군이 원상복구 할 때에는 그 비용을 사용인이 부담하여야 한다.

제15조(사용허가 만료 후 허가 없이 사용할 때 변상금 징수) 사용허가기간이 만료된 후에 다시 사용허가를 받지 아니하고 계속 사용하는 경우에는 「공유재산 및 물품 관리법」 제81조에 따른 변상금을 납부하여야 한다.

제16조(사용인의 손해배상 책임) 사용인은 본 허가조건의 이행을 태만 또는 위반하거나 허가조건 범위의 행위라 하더라도 군에 손해를 가했을 때에는 그 배상의 책임을 져야 한다.

제17조(사용허가 재산에 대한 지시감독) 본 허가재산에 대하여는 일체 군의 지도감독을 받아야 한다.

# 규 제 영 향 분 석 서

## I. 분석대상 규제의 개요

1. 규제 사무명	사용신청 및 허가 사용허가의 취소 사용자의 의무	2. 구 분						
		신설	○	강화		내용 심사		존속 기한 연장
3. 소관부서명 및 작성자 인적사항	고창군 해양수산과 과장 지방수산사무관 이강수 팀장 지방행정주사 봉맹종 담당자 지방행정주사보 이경환							
4. 근거법령 등	공유재산 및 물품관리법				관련규제수		1	
5. 규제의 구분 및 분석방법	<input type="checkbox"/> 규제의 구분 : 비중요 규제 <input type="checkbox"/> 분석방법 ○ 연간비용 : 없음 ○ 피규제자수 : 웰빙센터 수탁자 ○ 경쟁 제한적 요소 : 없음 ○ 국제기준에 맞추어 과대 또는 불합리한 규제 : 없음							
6. 종전규제 및 신설(변경) 규제의 내용	<p>사용신청 및 허가(안 제6조제1항), 사용 허가의 취소 등(안 제7조)</p> <p>○ 신축되는 웰빙센터를 사용하고자 하는 자는 고창군수의 허가를 받아야 한다.</p> <p>- 관련법 : 공유재산 및 물품관리법 시행령 제13조</p> <p>○ 관계법령, 조례 등 제반 규정 위배, 재산 관리 소홀, 허가조건 위반, 천재지변 등의 사유로 식품센터, 가공공장 사용이 불가능할 경우 허가를 취소할 수 있다</p>							

## II. 평가요소별 규제영향 분석

### 1. 규제의 신설 또는 강화의 필요성

#### 가. 문제의 내용

- 웰빙식품센터와 웰빙식품공장의 사용자의 사용신청 및 허가 관련 내용을 명시
- 사용자 준수사항 위반 등 사용계약 취소내용을 사유를 명시함

#### 나. 문제발생의 원인

- 사용신청과 사용허가 절차, 사용자 준수사항 위반에 따른 조치내용 명시

#### 다. 문제해결을 위한 규제의 필요성

- 웰빙식품센터와 웰빙식품공장의 효율적인 운영 관리를 위해 필요함

#### 라. 규제의 목표설정

- 시설의 효율적인 운영을 위해 관리 위탁시 사용 신청 절차, 사용허가 등사용계약 절차와 성실 의무를 준수하지 않을 경우 취소사유를 정하여 웰빙식품센터와 웰빙식품공장을 효율적으로 관리하자함

### 2. 규제목적의 실현 가능성

#### 가. 규제에 대한 반대 및 사회적 제약 요소

- 반대 의견 및 사회적 제약요소 없음

#### 나. 기술수준 기타 행정환경에 비추어 본 실현가능성

- 본 규제는 기술수준과는 관계가 없으며, 신설되는 규제로 제도 도입에 문제가 없다고 판단됨

### 3. 규제 외 대체수단의 존재 및 기존 규제와의 중복여부

#### 가. 기존 규제의 대체여부

- 기존 규제가 없어 대체가 불가함

나. 비규제 방법으로 목적달성 여부

- 규제외 다른 방법으로는 목적 달성 불가

다. 유사한 기존규제와의 중복 여부

- 신축되는 시설로서 기존의 유사한 규제 없음

라. 규제의 확대 재생산 가능성 여부

- 재생산 가능성 없음

#### 4. 규제의 비용과 편익의 비교분석

가. 규제비용 분석

- 해당없음

나. 규제의 편익분석

- 웰빙식품센터와 웰빙식품공장의 효율적인 관리로 이용 극대화로 지역경제 활성화 도모

#### 5. 경쟁 제한적 요소의 포함 여부

- 시장경쟁 제한요소 : 경쟁요인 없음
- 기업활동 저해요소 : 기업 활동 저해 요소 없음.

#### 6. 규제내용의 객관성과 명료성

가. 규제기준과 절차의 명확성 · 일관성 · 이행용이성

- 공유재산 및 물품관리법의 내용을 조례에 명시

나. 규제의 법적 근거 및 존속기한 타당성

- 규제의 법적근거
  - 공유재산 및 물품관리법

#### 7. 행정기구 · 인력 및 예산의 소요

- 일시사역 인부 배치(공공성이 있는 전시홍보관 운영인력 2명)

#### 8. 민원사무의 구비서류 · 처리절차 등의 적정성

- 해당 없음

### Ⅲ. 기타 작성사항

#### 1. 사후 성과 평가를 위한 기준제시

○ 해당 없음

#### 2. 규제심사 요청 : 해양수산과

## 2015년도 개별공시지가 결정·공시 및 이의신청 안내

고창군 공고 제 2015-579호

「부동산 가격공시 및 감정평가에 관한 법률」 제11조 제1항 및 같은법 시행령 제20조 규정에 의거 2015년도 1월 1일 기준 개별공시지가를 다음과 같이 결정·공시합니다.

### 1. 개별공시지가 결정·공시내용

가. 조사기준일 : 2015년 1월 1일

나. 공시 대상 : 고창군 고창읍 읍내리 1-1외 209,034필지  
(필지별 내역은 토지소재지 읍·면사무소에 비치)

다. 결정·공시일: 2015년 5월 29일

라. 결정·공시사항 :

- 2015년도 1월 1일 기준으로 조사한 토지별 개별공시지가(토지 지번별㎡당 가격)

### 2. 개별공시지가에 대한 이의신청

가. 신청기간 : 2015년 5월 29일 ~ 6월 30일

나. 제출자 : 토지소유자 및 기타 법률상 이해관계인

다. 제출장소 : 군청 및 토지소재지 읍·면사무소

라. 이의신청 방법

- 개별공시지가에 대하여 이의가 있을 때에는 부동산가격공시 및 감정평가에 관한 법률 제12조 및 동법 시행령 제21조 규정에 의거 이의신청서를 작성하여 기간내에 군청 및 토지소재지의 읍·면사무소에 제출  
마. 이의신청에 대한 처리

- 이의신청 기간 만료일로부터 30일 이내에 감정평가사의 검증과  
고창군

부동산평가위원회의 심의를 거쳐 이의신청인에게 결과 통지.

2015년 5월 29일

고 창 군 수

## 2015년도 개별공시지가 결정·공시 내역

(단위 : 필지)

읍·면	2015년 개별공시지가 결정내역	비 고
고 창 군	209,035	
고 창 읍	읍내리 1-1외 18,173	
고 수 면	와촌리 1 외 13,762	
아 산 면	봉덕리 1 외 15,293	
무 장 면	무장리 1 외 17,888	
공 음 면	두암리 1 외 17,228	
상 하 면	장산리 1 외 13,701	
해 리 면	하련리 1 외 15,896	
성 송 면	산수리 1 외 12,057	
대 산 면	성남리 1 외 18,279	
심 원 면	궁산리 1-1외 10,874	
흥 덕 면	흥덕리 1 외 14,507	
성 내 면	양계리 1 외 14,012	
신 림 면	무림리 1 외 13,133	
부 안 면	중흥리 1-2외 14,218	

고창군 공고 제2015 -600호

## 고창군 음식물류 폐기물의 발생억제 수집·운반 및 재활용에 관한 조례 일부개정조례안 입법예고

고창군 음식물류 폐기물의 발생억제 수집·운반 및 재활용에 관한 조례를 일부 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 군민들에게 널리 알려 의견을 듣고자 고창군 자치법규 입법예고에 관한 조례 제2조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2015년 6월 일

고 창 군 수

### 1. 개정이유

- 상위법 「폐기물관리법」에는“과태료 부과 후 개선기간”규정이 없으나, 「고창군 음식물류 폐기물의 발생억제 수집·운반 및 재활용에 관한 조례」에는 규정이 있어 이를 삭제하여 행정규제를 완화하고자 조례를 일부 개정하고자 합니다.

### 2. 주요내용

- 과태료 부과 후 개선기간 삭제(안 제18조제2항)



### 3. 의견제출

고창군 음식물류 폐기물의 발생억제 수집·운반 및 재활용에 관한 조례 일부개정조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2015년 6월 23일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고창군수(참조 : 환경시설사업소장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

#### 가. 의견 제출사항

(1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 사유)

(2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명)·주소·전화번호

#### 나. 보내실 곳

우585-931/ 전북 고창군 아산면 인천강변로 201-95 환경시설사업소  
(전화 : 063-560-2917 FAX : 063-560-2879)

#### 다. 의견 제출방법

서면·전화·팩스·직접방문·인터넷 등 어느 방법이든 가능하다. 기타 자세한 사항은 고창군청 환경시설사업소 담당자 유석상  
(전화:063-560-2917) 에게 문의하여 주시기 바랍니다. 끝.

<b>입법예고에 대한 의견서</b>				
입법예고명	고창군 음식물류 폐기물의 발생억제 수집·운반 및 재활용에 관한 조례 일부개정조례안			
의견 제출자	성 명 (개인/단체)		전화번호	
	주 소			
<b>검토의견 (의견제출 내용)</b>				
「고창군 음식물류 폐기물의 발생억제 수집·운반 및 재활용에 관한 조례 일부개정조례안 입법예고」에 대해 위와 같이 의견을 제출하고자 합니다.				
2015년            월            일				
제 출 자                                  (서명 또는 인)				
<b>고 창 군 수 귀 하</b>				

## 고창군 음식물류 폐기물의 발생억제 수집·운반 및 재활용에 관한 조례 일부개정조례안

의안 번호	
----------	--

제출년월일: 2015. 6. .  
제출자: 고창군수  
제안설명자: 환경시설사업소장

### 1. 개정이유

- 상위법 「폐기물관리법」에는 “과태료 부과 후 개선기간” 규정이 없으나, 「고창군 음식물류 폐기물의 발생억제 수집·운반 및 재활용에 관한 조례」에는 규정이 있어 이를 삭제하여 행정규제를 완화하고자 함.

### 2. 주요내용

- 과태료 부과 후 개선기간 삭제(안 제18조제2항)

### 3. 따로붙임

- 일부 개정 조례안
- 신·구조문 대비표

고창군 조례 제 호

고창군 음식물류 폐기물의 발생억제 수집·운반 및 재활용에  
관한 조례  
일부개정조례안

고창군 음식물류 폐기물의 발생억제 수집·운반 및 재활용에 관한  
조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제18조제2항을 삭제한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안
제18조(음식물류 폐기물 발생억제 · 수집 · 운반 및 재활용을 위한 조치) ① (생 략)  ② <u>군수는 제1항에 따라 과태료 를 부과한 경우 개선하여야 할 사항을 고려하여 2개월의 범위 에서 개선 기간을 주어야 하며, 개선기간 만료 즉시 개선 여부 를 확인하여야 한다.</u>  ③ · ④ (생 략)	제18조(음식물류 폐기물 발생억제 · 수집 · 운반 및 재활용을 위한 조치) ① (현행과 같음)  <u>&lt;삭 제&gt;</u>          ③ · ④ (현행과 같음)

고창군 공고 제2015 - 601호

## 고창군 음식물류 폐기물의 발생억제 수집·운반 및 재활용에 관한 조례시행규칙 일부개정규칙안 입법예고

고창군 음식물류 폐기물의 발생억제 수집·운반 및 재활용에 관한 조례시행규칙을 일부 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 군민들에게 널리 알려 의견을 듣고자 고창군 자치법규 입법예고에 관한 조례 제2조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2015년 6월 일

고 창 군 수

### 1. 개정이유

- 군민과의 대화 건의사항으로 음식물류 폐기물 수거용기의 용량을 확대(10ℓ)하여 보급하고자 시행규칙을 일부 개정하고자 합니다.

### 2. 주요내용

- 음식물류 폐기물 수거용기 확대 보급에 따른 정비  
[별표 2, 별표 3, 별표 4]

### 3. 의견제출

고창군 음식물류 폐기물의 발생억제 수집·운반 및 재활용에 관한 조례 시행규칙 일부개정 규칙안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2015년 6월 23일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고창군수(참조 : 환경시설사업소장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- (1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 사유)
- (2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명)·주소·전화번호

나. 보내실 곳

우585-931/ 전북 고창군 아산면 인천강변로 201-95 환경시설사업소  
(전화 : 063-560-2917 FAX : 063-560-2879)

다. 의견 제출방법

서면·전화·팩스·직접방문·인터넷 등 어느 방법이든 가능함

라. 기타 자세한 사항은 고창군청 환경시설사업소 담당자 유석상  
(전화:063-560-2917)에게 문의하여 주시기 바랍니다. 끝.

입법예고명	고창군 음식물류 폐기물의 발생억제 수집·운반 및 재활용에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙안		
의견 제출자	성 명 (개인/단체)		전화번호
	주 소		
검토의견 (의견제출 내용)			
「고창군 음식물류 폐기물의 발생억제 수집·운반 및 재활용에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고」에 대해 위와 같이 의견을 제출하고자 합니다.			
2015년            월            일			
제 출 자                                  (서명 또는 인)			
고 창 군 수 귀 하			

## 고창군 음식물류 폐기물의 발생억제 수집운반 및 재활용에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙안

의 안 번 호	
------------	--

제 출 년 월 일 : 2015. 6. .  
제 출 자 : 고 창 군 수  
제 안 설 명 자 : 환경시설사업소장

### 1. 개정이유

- 군민과의 대화 건의사항으로 음식물류 폐기물 수거용기의 용량을 확대(10ℓ)하여 보급하고자 함

### 2. 주요내용

- 음식물류 폐기물 수거용기 확대 보급에 따른 정비  
[별표 2, 별표 3, 별표 4]

### 3. 따로붙임

- 일부 개정 조례안
- 신·구조문 대비표



## 고창군 규칙 제 호

고창군 음식물류 폐기물의 발생억제 수집·운반  
및 재활용에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙안

고창군 음식물류 폐기물의 발생억제 수집·운반 및 재활용에 관한  
조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2의 규격의 단독주택 및 소규모 사업장란 중 “20”을 “10”으로  
하며, 음식점용 란중 “20”을 삭제한다.

별표 3의 구분란 중 “20ℓ”을 “10ℓ”로 한다.

별표 4 중 단독주택, 소형음식점 등의 20ℓ 란을 다음과 같이 한  
다.

10 ℓ	200	182	18	9	
------	-----	-----	----	---	--

## 부칙

이 조례 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

현행		개정안	
별표 2 음식물류폐기물 전용수거용기의 제작기준 (제5조제1항 관련) 1. 재질 : 플라스틱(PP, HDPE) 2. 규격		별표 2 음식물류폐기물 전용수거용기의 제작기준 (제5조제1항 관련) 1. 재질 : 플라스틱(PP, HDPE) 2. 규격	
종류(주 용도)	내부용량 (ℓ)	구 조	비고
단독주택 및 소규모 사업장	3	- 밀폐용 뚜껑 부착 - 운반·이동용 손잡이 부착 - 납부침함 부착	
	5		
	10		
음식점용	20	- 밀폐용 뚜껑 부착 - 운반·이동용 손잡이 및 비취 부 - 기계식 상차 가능 - 납부침함 부착	
	60		
	120		
3. 외부 표시사항(뚜껑, 몸체) : 기관명과 문장, 용기의 종류 및 용량, 주의사항 등		3. 외부 표시사항(뚜껑, 몸체) : 기관명과 문장, 용기의 종류 및 용량, 주의사항 등	

현행					개정안				
별표 3 음식물류폐기물 수집·운반·처리수수로 납부필증의 제작기준 (제6조제2항 관련)					별표 3 음식물류폐기물 수집·운반·처리수수로 납부필증의 제작기준 (제6조제2항 관련)				
구분	규격	색상	표시사항	비고	구분	규격	색상	표시사항	비고
3ℓ	가로 30.0mm 세로 24.5mm	빨강	기관명과 문장, 표시용량 등		3ℓ	가로 30.0mm 세로 24.5mm	빨강	기관명과 문장, 표시용량 등	
5ℓ	가로 30.0mm 세로 24.5mm	주황			5ℓ	가로 30.0mm 세로 24.5mm	주황		
20ℓ	가로 30.0mm 세로 24.5mm	노랑			10ℓ	가로 30.0mm 세로 24.5mm	노랑		
60ℓ	가로 30.0mm 세로 24.5mm	초록			60ℓ	가로 30.0mm 세로 24.5mm	초록		
120ℓ	가로 30.0mm 세로 24.5mm	파랑			120ℓ	가로 30.0mm 세로 24.5mm	파랑		
120ℓ (감량의무 사업장)	가로 30.0mm 세로 24.5mm	분홍색			120ℓ (감량의무 사업장)	가로 30.0mm 세로 24.5mm	분홍색		

현행		개정안																																									
별표 4	별표 4	음식물류폐기물 처리수수료 납부필증 판매가격 및 판매 수수료 (제8조제3항 관련)																																									
1. 단독주택, 소형음식점 등		1. 단독주택, 소형음식점 등																																									
<table><tr><th>구분</th><th>규격</th><th>판매가격 (원)</th><th>공급가격 (원)</th><th>판매이윤 (원)</th><th>판매수수료율 (%)</th><th>비고</th></tr><tr><td rowspan="4">납부필증</td><td>3ℓ</td><td>60</td><td>55</td><td>5</td><td>9</td><td></td></tr><tr><td>5ℓ</td><td>100</td><td>91</td><td>9</td><td>9</td><td></td></tr><tr><td>20ℓ</td><td>400</td><td>364</td><td>36</td><td>9</td><td></td></tr><tr><td>60ℓ</td><td>1,200</td><td>1,092</td><td>108</td><td>9</td><td></td></tr><tr><td></td><td>120ℓ</td><td>2,400</td><td>2,184</td><td>216</td><td>9</td><td></td></tr></table>	구분	규격	판매가격 (원)	공급가격 (원)	판매이윤 (원)	판매수수료율 (%)	비고	납부필증	3ℓ	60	55	5	9		5ℓ	100	91	9	9		20ℓ	400	364	36	9		60ℓ	1,200	1,092	108	9			120ℓ	2,400	2,184	216	9		2. 다량배출사업장		2. 다량배출사업장	
구분	규격	판매가격 (원)	공급가격 (원)	판매이윤 (원)	판매수수료율 (%)	비고																																					
납부필증	3ℓ	60	55	5	9																																						
	5ℓ	100	91	9	9																																						
	20ℓ	400	364	36	9																																						
	60ℓ	1,200	1,092	108	9																																						
	120ℓ	2,400	2,184	216	9																																						
<table><tr><th>구분</th><th>규격</th><th>판매가격 (원)</th><th>공급가격 (원)</th><th>판매이윤 (원)</th><th>판매수수료율 (%)</th><th>비고</th></tr><tr><td>납부필증</td><td>120ℓ</td><td>12,700</td><td>11,577</td><td>1,143</td><td>9</td><td>ℓ당 106원</td></tr></table>	구분	규격	판매가격 (원)	공급가격 (원)	판매이윤 (원)	판매수수료율 (%)	비고	납부필증	120ℓ	12,700	11,577	1,143	9	ℓ당 106원	3. 공동주택 : kg당 25원(산출기초 : ℓ당 20원 ÷ 0.8) ※ 개별계량방식(RFID기반 종량제 방식)과 같이 무게기반의 배출량을 측정·부과할 경우 1ℓ=0.8kg 환산 적용 ※ 수수료 산출액의 1원 미만은 버림		3. 공동주택 : kg당 25원(산출기초 : ℓ당 20원 ÷ 0.8) ※ 개별계량방식(RFID기반 종량제 방식)과 같이 무게기반의 배출량을 측정·부과할 경우 1ℓ=0.8kg 환산 적용 ※ 수수료 산출액의 1원 미만은 버림																										
구분	규격	판매가격 (원)	공급가격 (원)	판매이윤 (원)	판매수수료율 (%)	비고																																					
납부필증	120ℓ	12,700	11,577	1,143	9	ℓ당 106원																																					

고창군 공고 제2015 - 608호

## 고창군 행정기구설치 조례 일부개정안 입법예고

고창군 행정기구설치 조례를 일부 개정함에 있어 군민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 고창군 자치법규 입법예고에 관한 조례 제2조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2015년 6월 4일

고 창 군 수

### 1. 개정하고자 하는 이유

- 문화의 전당, 군립도서관, 작은도서관, 판소리박물관 등 문화시설을 효율적으로 관리하여 군민의 삶의 질 향상을 위한 문화시설사업소 설치에 따른 기구를 조정하고자 함.

### 2. 주요내용

가. 본청 기구 업무조정 (안 제3조)

- 문화관광과 : 업무조정

나. 사업소의 기구 신설 (안 제12조)

- 기구신설 : 1소 (문화시설사업소)

### 3. 의견제출

가. 이 제정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2015년 6월 12일까지 다음 사항을 기재한 의견서나 구두 의견을 고창군수(자치행정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출사항

(1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)

(2) 의견제출자 명단(단체인 경우 단체명과 대표자명) · 주소 · 전화번호

다. 의견제출할곳 : 우 585-700/고창군 고창읍 중앙로 245번지

고창군 자치행정과 인사팀

(전화 063-560-2323 FAX 063-560-2329)

라. 의견제출방법 : 서면 · 전화 · 팩스 · 직접방문 · 컴퓨터통신 등 어느

방법이든 가능함

4. 그 밖에 필요한 사항

- 자세한 사항은 고창군청 자치행정과 인사팀(전화 063-560-2323)으로 문의하시기 바랍니다.

입법예고에 대한 의견서				
입법예고명	고창군 행정기구설치 조례 일부개정조례안			
의견 제출자	성 명 (개인/단체)		전화번호	
	주 소			
검토의견 (의견제출 내용)				
「고창군 행정기구설치 조례 일부개정조례안 입법예고」에 대해 위와 같이 의견을 제출하고자 합니다.				
<div style="text-align: right;">2015년                  월                  일</div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">제 출 자    (서명 또는 인)</div>				
<div style="font-size: 2em; font-weight: bold; text-align: center;">고 창 군 수 귀 하</div>				

고창군 조례 제 호

## 고창군 행정기구설치 조례 일부개정조례안

고창군 행정기구설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 제6호 중 목을 다음과 같이 한다.

### 6. 문화관광과

- 가. 관광진흥 기본계획 수립
  - 나. 관광홍보, 관광안내, 관광객 유치에 관한 사항
  - 다. 관광숙박업, 관광여행사 등록 및 관리
  - 라. 관광진흥법에 의한 업체 등록·지도·관리
  - 마. 문화재 지정·관리·해제
  - 바. 문화재 보수사업 및 고창읍성 운영 및 관리
  - 사. 동학농민혁명 유적지 정비 및 성지화 사업
  - 아. 동학농민혁명사 재조명 및 학술진흥
  - 자. 관광개발사업 계획 수립
  - 차. 관광지 지정 및 조성계획 추진
  - 카. 고인돌공원조성사업에 관한 사항
  - 타. 고인돌공원의 시설의 운영 및 관리
- 그밖에 관광진흥, 문화재, 동학, 관광산업, 고인돌유적과 관련된 업무

제12조제5호를 다음과 같이 신설한다

### 5. 문화시설사업소

- 가. 지역 문화예술 기본계획 수립
- 나. 문화콘텐츠 산업육성 및 문화예술 관련시설 확충
- 다. 문화예술단체 활성화
- 라. 문화의 전당, 동리국악당, 관소리박물관, 미당시문학관 운영 및 관리
- 마. 군립도서관, 성호도서관, 작은도서관 운영 및 관리

별표 1과 별표 3을 별지와 같이 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p><b>제3조(실·과의 설치)</b></p> <p>① (생략)</p> <p>② (생략)</p> <p>1 ~ 5 (생략)</p> <p>6. 문화관광과</p> <p>가. 지역문화예술, 관광진흥 기본계획 수립</p> <p>나. 관광홍보, 관광안내, 관광객 유치에 관한 사항</p> <p>다. 관광숙박업소, 관광여행사 등록 및 관리</p> <p>라. 문화예술진흥 및 문화예술관련 시설 관리 전반</p> <p>마. 공연장, 출판사, 음반유통관련업 관리, 문화예술단체 지원</p> <p>바. 문화의 전당 및 군립도서관 운영관리</p> <p>사. 동리국악당, 판소리박물관, 전시관, 미당시문학관, 진채선 등 생가 관리</p> <p>아. 문화재 및 문화재보호구역 지정·관리·해제</p> <p>자. 문화재 보수사업 및 고창읍성 운영 및 관리</p> <p>차. 동학 및 인문학 관련 업무 전반</p> <p>카. 관광지 지정 및 조성계획 추진</p> <p>타. 석정온천 관광지 및 3RW 리조트 개발 및 관리</p> <p>파. 고인돌박물관 및 공원 시설의 운영 관리</p> <p>그 밖에 관광진흥, 문화예술, 문화재, 동학인문, 관광산업, 문화시설, 고인돌유적과 관련된 업무</p>	<p><b>제3조(실·과의 설치)</b></p> <p>① (현행과 같음)</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>1 ~ 5 (현행과 같음)</p> <p>6. 문화관광과</p> <p>가. 관광진흥 기본계획 수립</p> <p>나. 관광홍보, 관광안내, 관광객 유치에 관한 사항</p> <p>다. 관광숙박업, 관광여행사 등록 및 관리</p> <p>라. 관광진흥법에 의한 업체 등록·지도·관리</p> <p>마. 문화재 지정·관리·해제</p> <p>바. 문화재 보수사업 및 고창읍성 운영 및 관리</p> <p>사. 동학농민혁명 유적지 정비 및 성지화 사업</p> <p>아. 동학농민혁명사 재조명 및 학술진흥</p> <p>자. 관광개발사업 계획 수립</p> <p>차. 관광지 지정 및 조성계획 추진</p> <p>카. 고인돌공원조성사업에 관한 사항</p> <p>타. 고인돌공원의 시설의 운영 및 관리</p> <p>그밖에 관광진흥, 문화재, 동학, 관광산업, 고인돌유적과 관련된 업무</p>
<p><b>제12조(소관사무)</b></p> <p>1 ~ 4 (생략)</p> <p>5. &lt;신설&gt;</p>	<p><b>제12조(소관사무)</b></p> <p>1 ~ 4 (현행과 같음)</p> <p>5. 문화시설사업소</p> <p>가. 지역 문화예술 기본계획 수립</p> <p>나. 문화콘텐츠 산업육성 및 문화예술 관련시설 확충</p> <p>다. 문화예술단체 활성화</p> <p>라. 문화의 전당, 동리국악당, 판소리박물관, 미당시문학관 운영 및 관리</p> <p>마. 군립도서관, 성호도서관, 작은도서관 운영 및 관리</p>

## [별표 1]

보건소·보건지소·보건진료소의 명칭·위치 및 관할구역(제4조 관련)

명 칭	위 치	관 할 구 역
고창군보건소	고창읍 전봉준로 90 (율계리 101)	고창군 일원
고수면보건지소	고수면 고인돌대로 1408-5 (황산리 269-4)	고수면 〃
아산면보건지소	아산면 녹두로 763 (하갑리 639-3)	아산면 〃
무장면보건지소	무장면 청보리로 1544 (무장리 458-1)	무장면 〃
공음면보건지소	공음면 공음길 89 (칠암리 617-4)	공음면 〃
해리통합보건지소	해리면 해리중앙로 174 (안산리 512-1)	해리면·상하면 일원
성송면보건지소	성송면 대성로 763-4 (판정리 36-2)	성송면 일원
대산면보건지소	대산면 공음대산로 936-9 (매산리 198-36)	대산면 〃
심원면보건지소	심원면 심원로 209 (월산리 779-6)	심원면 〃
홍덕면보건지소	홍덕면 홍덕초등길 16 (홍덕리 237-16)	홍덕면 〃
성내면보건지소	성내면 시기1길 43 (양계리 206-8)	성내면 〃
신림면보건지소	신림면 임리1길 9 (무림리 299-6)	신림면 〃
부안면보건지소	부안면 난산1길 17 (중흥리 169)	부안면 〃
덕정보건진료소	고창읍 전봉준로 204-2 (덕정리 76-1)	율계리-율계 신월리-신월·신동 죽림리-죽림·송암 덕정리-덕정·석탄
반암보건진료소	아산면 인천강변로 656 (반암리 910)	구암리-구암 반암리-반암·호암·마명·탑정·강정 삼인리-삼인·석상
송산보건진료소	공음면 건동길 68 (건동리 757)	건동리-상건·송산·하건 선동리-남산·선동·대정·해정·선산 군유리-하군·상군·비석
평촌보건진료소	공음면 덕암로 257 (덕암리 82-1)	덕암리-평촌·창평·지음 예전리-웅암·상여·중여·평산·금정 용수리-용수·청천
장호보건진료소	상하면 용사길 5 (장호리 530-7)	장호리-장호·용두·복구 용정리-판정·동촌·광촌·용산·서당·섬포

명 칭	위 치	관 할 구 역
자룡보건진료소	상하면 진암구시포로 344 (자룡리 191)	자룡리-자룡·신자룡·구시포 석남리-석남·월곡·갈산·송라
사반보건진료소	해리면 봉수로 669 (사반리 1214-1)	사반리-사반·미산·각동 나성리-나산·월봉·매남 방축리-방축·만화 왕촌리-용반·안북
관동보건진료소	성송면 관동로 234 (낙양리 881-5)	목동리-목동·남촌(아산) 목우리-목우·월평(무장) 인성리-위성·인동(고수) 낙양리-관동·호동·계촌·낙양(성송)
해룡보건진료소	대산면 해룡로 95 (해룡리 72-1)	갈마리-갈마 해룡리-신월·반월·대촌 회룡리-남계·구동·용두 춘산리-약산
성동보건진료소	대산면 성동길 9-4 (성남리 45-11)	중산리-곡촌·미동·중산 성남리-성남·성동 옥산리-신월(무장)
용반보건진료소	홍덕면 용반안길 63 (용반리 179-1)	석우리-석우 용반리-용반·남당 하남리-예촌·행정 신송리-신송·노동 신덕리-신덕·상연 후포리-대촌 사포리-주황
낙산보건진료소	성내면 은낙길 71 (산림리 298-5)	산림리-낙산·죽동 용교리-교동·학동 양계리-석양 대흥리-대흥 신대리-대천·해평 월산리-한정·죽림·내안
덕산보건진료소	성내면 근촌로 274-12 (덕산리 90-7)	덕산리-생근·백연 신성리-관동·칠성·장수 조동리-조동 부덕리-엄동·부덕
가평보건진료소	신림면 가평로 478 (가평리 659-4)	가평리-가평·노동 신평리-신기·입전 반룡리-반룡·월평 덕화리-덕화
상암보건진료소	부안면 인촌로 534 (봉암리 202-3)	상암리-석암·농원·신농원·상포·반월 봉암리-인촌·봉오 수암리-반룡
백양보건진료소	고창읍 백양길 20 (덕산리 134-3)	덕산리-덕산·백양·신덕산 내동리-내동·은동 와촌리(고수면)

명 칭	위 치	관 할 구 역
내창보건진료소	고수면 내창수곡길 95-2 (초내리 23-2)	초내리-초내·내창 평지리-평지·청계 장두리-장두·오산·월계 부곡리-연동
강남보건진료소	무장면 석곡로 65 (강남리 237-6)	강남리-강남·석수·덕산·조치 옥산리-가라·송정 고라리-송림·송암
금평보건진료소	해리면 금평1길 17 (금평리 1502-1)	동호리-구동호·남부산동호삼양동가재지 광승리-광승·외경·내경·상부 금평리-금평·월산·목동·용호
정동보건진료소	심원면 고전로 256 (만돌리 261-1)	고전리-고전·진주·예동·염전 만돌리-난호·계명·정동 두어리-두어
상하보건진료소	상하면 상하로 86 (하장리 899-6)	장산리-고산, 장암, 기산, 생장 검산리-상라, 검산, 모암, 상수 송곡리-송정, 송림, 장기
선운보건진료소	부안면 질마재로 29-20 (선운리 920-1)	선운리-진마, 신흥 송현리-안현, 고잔, 신기 용기리-용기, 수다 (심원면))
하전보건진료소	심원면 (하전리 262-8)	하전리-상전, 동전, 서전

## [별표 2]

## 농업기술센터의 명칭 및 위치(제7조관련)

명 칭	위 치	관할구역
고창군농업기술센터	고창군 고창읍 중거리당산로 94 (읍내리 512-1)	고창군 일원

## [별표 3]

## 사업소의 명칭 및 위치(제10조관련)

명 칭	위 치
생물권보전사업소	고창군 고창읍 모양성로 55 (읍내리 192-3)
체육청소년사업소	고창군 고창읍 운동장길 36 (월암리 316)
상하수도사업소	고창군 고창읍 중거리당산로 74-12 (덕산리 209-1)
환경시설사업소	고창읍 아산면 인천강변로 201-95 (계산리 산 127)
문화시설사업소	고창군 고창읍 모양성로 11 (읍내리 188)