

고 창 군

군보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

군 보

제650호 2022. 5. 10.(화)

선 람	기관(부서)의 장

【조 례】

- 고창군 조례 제2615호 고창군 농식품 명인 육성 지원 조례 일부개정조례 1
- 고창군 조례 제2616호 고창군 보행환경 개선에 관한 조례 일부개정조례 6
- 고창군 조례 제2617호 고창군 계획 조례 일부개정조례 13

【규 칙】

- 고창군 규칙 제1197호 고창군 불합리한 자치법규 일괄개정규칙 18

【훈 령】

- 고창군 훈령 제501호 고창군 불합리한 자치법규 일괄개정규정 48

【공 고】

- 고창군 공고 제2022-865호 고창 군관리계획(용도지역, 군계획시설:도로, 주차장) 결정(변경) 및 군계획시설사업 실시계획 주민공람 공고 57
- 고창군 공고 제2022-870호 2022년도 주민투표 청구권자 총수 및 청구 서명인수 제공표 59

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 고 창 군(편집 기획예산담당관 ☎ 063-560-2326)

고창군의회에서 의결된
고창군 농식품 명인 육성 지원 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

고창군수 권한대행 부군수

2022년 5월 10일

고창군 조례 제 2615 호

고창군 농식품 명인 육성 지원 조례 일부개정조례

고창군 농식품 명인 육성 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2호 중 “고창군에”를 “고창군(이하 “군”이라 한다)에”로 한다.

제6조제1항 중 “회무”를 “위원회의 업무”로 한다.

제8조 각 호 외의 부분 중 “다음”을 “다음 각 호의”로 한다.

제9조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

④ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 업무담당 팀장을 간사로 둔다.

제12조 중 “제조·가공·조리하는”을 “10년이상 제조·가공·조리 경력이 있는”으로 한다.

제13조제2항 중 “필요한 경우 본인”을 “본인”으로, “실시할 수 있다”를 “한다”로 하고, 같은 조 제3항 중 “1인 지정을 원칙으로 하되”를 “한 사

람을 지정하되”로 하며, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

④ 명인지정을 위한 세부 심사기준 등은 규칙으로 정한다.

제14조를 삭제한다.

제16조 각 호 외의 부분 중 “경우에는”을 “경우”로 하고, 같은 조 제6호 중 “그 밖에 군의”를 “군의”로 하며, 같은 조에 제7호를 다음과 같이 신설한다.

7. 제20조제2항에 따른 시정조치를 이행하지 않는 경우

제23조 중 “정할 수 있다”를 “정한다”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. (생 략) 2. “고창명인”이란 <u>고창군에</u> 주소를 두고 고창산 농특산물을 주재료로 고창식품을 제조·가공·조리하는 사람으로서 고창군 명인 심사위원회의 심사를 거쳐 고창군수가 지정한 사람을 말한다. 3. (생 략)	제2조(정의) ----- -----. 1. (현행과 같음) 2. ----- <u>고창군(이하 “군”이라 한다)에</u> ----- ----- ----- -----.
제6조(위원장의 직무 등) ① 위원장은 위원회를 대표하고 <u>회무</u> 를 총괄한다. ② (생 략)	제6조(위원장의 직무 등) ① ----- ----- <u>위원회의 업무</u> ----- -----. ② (현행과 같음)
제8조(해촉) 군수는 위원이 <u>다음</u> 어느 하나에 해당하는 때에는 위촉을 해제할 수 있다. 1. ~ 5. (생 략)	제8조(해촉) ----- <u>다음 각 호의</u> ----- -----. 1. ~ 5. (현행과 같음)
제9조(회의) ① ~ ③ (생 략) <u><신 설></u>	제9조(회의) ① ~ ③ (현행과 같음) <u>④ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 업무담당 팀장을 간사로 둔다.</u>

제12조(지정대상) 주소와 영업장 소재지가 관내에 소재하고 있으면서 지역 농특산물을 주원료로 하여 해당 식품을 제조·가공·조리하는 사람

제13조(지정절차 등) ① (생략)

② 제1항에 따른 위원회의 심사는 서류심사와 필요한 경우 본인이 직접 제조·가공·조리하는 과정을 통하여 전시·시식·품평 등 현장심사를 실시할 수 있다.

③ 명인은 품목과 음식별로 1인 지정을 원칙으로 하되, 예외적으로 중복 지정할 수 있다.

<신 설>

제14조(지정 기한) 고창명인의 지정 효력은 제16조에 따라 지정이 취소될 때까지로 한다.

제16조(지정취소) 군수는 명인이 다음 어느 하나에 해당하는 경우에는 지정을 취소할 수 있다.

1. ~ 5. (생략)

6. 그 밖에 군의 명예를 떨어뜨리

제12조(지정대상) -----

----- 1
0년이상 제조·가공·조리 경력이 있는 -----

제13조(지정절차 등) ① (현행과 같음)

② -----
----- 본인-----
----- 한다.

③ ----- 한 사람을 지정하되-----
-----.

④ 명인지정을 위한 세부 심사기준 등은 규칙으로 정한다.

제14조(지정 기한) <삭 제>

제16조(지정취소) -----
----- 경우 -----
-----.

1. ~ 5. (현행과 같음)

6. 군의 -----

<p>거나 관외로 주민등록을 옮기고 실 거주를 하지 않았을 때 <u><신 설></u></p> <p>제23조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 <u>정할 수 있다.</u></p>	<p>----- -----</p> <p><u>7. 제20조제2항에 따른 시정조치</u> <u>를 이행하지 않는 경우</u></p> <p>제23조(시행규칙) ----- ----- <u>정한</u> <u>다.</u></p>
--	--

고창군의회에서 의결된
고창군 보행환경 개선에 관한 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

고창군수 권한대행 부군수

2022년 5월 10일

고창군 조례 제 2616 호

고창군 보행환경 개선에 관한 조례 일부개정조례

고창군 보행환경 개선에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「보행안전 및 편의증진에 관한 법률」(이하“법”이라 한다) 제28조”를 “「보행안전 및 편의증진에 관한 법률」 제28조”로 한다.

제8조부터 제11조까지를 각각 제13조부터 제16조까지로 하고, 제8조부터 제12조까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제8조(보행안전편의증진위원회의 설치 및 기능) ① 군수는 법 제8조의3에 따라 보행안전 및 편의증진에 관한 다음 각 호의 사항을 심의·조정하기 위하여 고창군 보행안전편의증진위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 보행환경 기본계획의 수립과 시행에 관한 사항
2. 도시계획 등 보행환경과 관련이 되는 주요 계획의 수립·변경에 관한 사항
3. 보행환경개선을 위한 교육·홍보계획의 수립·변경에 관한 사항
4. 보행약자의 이동권 확보와 보행환경개선 사업의 평가와 사업계획 수립에 관한 사항
5. 보행환경조성을 위한 주민협정과 조성사업에 대한 지원에 관한 사항
6. 그 밖에 보행안전 및 편의증진에 관련된 사항으로써 위원장이 부의하는 사항

제9조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 11명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 당연직 위원은 건설도시과장, 상생경제과장, 사회복지과장이 된다.

④ 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 군수가 위촉하되 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 하여야 한다.

1. 고창군의회에서 추천하는 군의원

2. 고창경찰서의 교통 관련 공무원

3. 고창교육지원청 시설 관련 공무원

4. 보행안전 및 편의증진 시설 관련 전문가

5. 장애인, 노약자, 임신부, 여성단체 등 교통약자 관련 단체의 임직원

6. 그 밖에 군수가 보행안전 및 편의증진과 관련하여 필요하다고 인정하는 사람

⑤ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만,

보궐위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

제10조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 직무를 대행한다.

제11조(위원회의 회의) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 소집할 수 있다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원장이 회의를 소집하려고 할 때에는 회의 개최일 3일 전까지 위원에게 통보해야 한다.

제12조(간사) 위원회의 원활한 사무를 처리하기 위하여 보행안전 및 편의증진 업무를 담당하는 팀장을 간사로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 「보행안전 및 편의증진에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제28조에 따라 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함으로써 고창군의 보행자가 안전하고 편리하게 걸을 수 있는 보행권의 보장을 목적으로 한다. <u><신 설></u>	제1조(목적) ----- 「보행안전 및 편의증진에 관한 법률」 제28조----- ----- ----- ----- -----. 제8조(보행안전편의증진위원회의 설치 및 기능) ① 군수는 법 제8조의3에 따라 보행안전 및 편의증진에 관한 다음 각 호의 사항을 심의·조정하기 위하여 고창군 보행안전편의증진위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다. ② 위원회는 다음 각 호의 기능을 수행한다. 1. 보행환경 기본계획의 수립과 시행에 관한 사항 2. 도시계획 등 보행환경과 관련이 되는 주요 계획의 수립·변경에 관한 사항 3. 보행환경개선을 위한 교육·홍보계획의 수립·변경에 관한 사

<신 설>

항

4. 보행약자의 이동권 확보와 보
 행환경개선 사업의 평가와 사업
 계획 수립에 관한 사항

5. 보행환경조성을 위한 주민협정
 과 조성사업에 대한 지원에 관
 한 사항

6. 그 밖에 보행안전 및 편의증진
 에 관련된 사항으로써 위원장이
 부의하는 사항

제9조(위원회의 구성) ① 위원회는
 위원장과 부위원장 각 1명을 포함
 하여 11명 이내의 위원으로 구성
 한다.

② 위원장은 부군수가 되고, 부위
 원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 당연직 위원은 건설도시과장,
 상생경제과장, 사회복지과장이 된
 다.

④ 위촉직 위원은 다음 각 호의 사
 람 중에서 군수가 위촉하되 특정
 성별이 10분의 6을 초과하지 않도록
 하여야 한다.

1. 고창군의회에서 추천하는 군의
 원

2. 고창경찰서의 교통 관련 공무원

3. 고창교육지원청 시설 관련 공

<신 설>

<신 설>

무원

4. 보행안전 및 편의증진 시설 관련 전문가

5. 장애인, 노약자, 임신부, 여성 단체 등 교통약자 관련 단체의 임직원

6. 그 밖에 군수가 보행안전 및 편의증진과 관련하여 필요하다고 인정하는 사람

⑤ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

제10조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 직무를 대행한다.

제11조(위원회의 회의) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 소집할 수 있다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위

<p><u><신 설></u></p> <p><u>제8조 ~ 제11조</u> (생 략)</p>	<p><u>원 과반수의 찬성으로 의결한다.</u></p> <p><u>③ 위원장이 회의를 소집하려고 할 때에는 회의 개최일 3일 전까지 위원에게 통보해야 한다.</u></p> <p><u>제12조(간사) 위원회의 원활한 사무를 처리하기 위하여 보행안전 및 편의증진 업무를 담당하는 팀장을 간사로 한다.</u></p> <p><u>제13조 ~ 제16조</u> (현행 제8조부터 제11조까지와 같음)</p>
--	--

고창군의회에서 의결된

고창군 계획 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고창군수 권한대행 부군수

2022년 5월 10일

고창군 조례 제 2617 호

고창군 계획 조례 일부개정조례

고창군 계획 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조의2 제2항을 삭제한다.

제15조의3을 다음과 같이 신설한다.

제15조의3(지구단위계획이 적용되지 않는 가설건축물) 영 제50조의2제1호에 따른 지구단위계획구역에서 지구단위계획이 적용되지 않는 가설건축물의 존치기간은 3년 이내로 한다.

제55조제7호 중 “군 계획 조례”를 “이 조례”로 한다.

제62조제6항 중 “군 계획 조례로 정하는”을 “제1항에 따른”으로 한다.

제62조제7항을 다음과 같이 신설한다.

⑦ 영 제85조제3항제6호에 따라 「건축법 시행령」 별표1 제9호의 의료시설 부지에 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제36조제3항 전단에 따른 감염병관리시설을 설치하는 경우에는 제1항에 따른 용도지역별 최대한도의 120퍼센트 범위에서 건설을 허용할 수 있다.

제65조제3항 중 “군 계획 조례”를 “조례”로 한다.

[별표 22] 제2호 파목을 하목으로 하고, 같은 호 파목을 다음과 같이 신설한다.

파. 「건축법 시행령」 별표 1 제20호의 자동차 관련 시설 중 주차장 및 세차장

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제15조의2(도시지역 내 지구단위계획구역에서의 건폐율 등의 완화 적용) ① (생략) ② (생략) <u><신설></u>	제15조의2(----- ----- ---) ① (현행과 같음) ② <삭제> 제15조의3(지구단위계획이 적용되지 않는 가설건축물) 영 제50조의2제1호에 따른 지구단위계획구역에서 지구단위계획이 적용되지 않는 가설건축물의 존치기간은 3년 이내로 한다.
제55조(그 밖의 용도지구 안에서의 건축제한) (생략) 1. ~ 6. (생략) 7. 경관지구(군 계획 조례로 정하지 아니한 세부적인 건축제한 및 위원회 설치운영 등을 정할 수 있다)	제55조(----- ---)(생략) 1. ~ 6. (생략) 7. ----- (이) ----- 조례 ----- ----- -----)
제62조(용도지역 안에서의 용적률) ① ~ ⑤ (생략) ⑥ 영 제85조제3항제2호에 따라 국가, 지방자치단체, 학교법인 또는 한국사학재단 등이 「고등교육법」에 따른 학교부지 외에 건설	제62조(-----) ① ~ ⑤ (현행과 같음) ⑥ ----- ----- ----- -----)

현행	개정안
<p>하는 기숙사에 대하여는 <u>군 계획 조례로 정하는</u> 용도지역별 최대한도까지 건설을 허용할 수 있다.</p> <p><u><신 설></u></p>	<p>----- 제1항에 따른----- -----.</p> <p>⑦영 제85조제3항제6호에 따라 「건축법 시행령」 별표1 제9호의 의료시설 부지에 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제36조제3항 전단에 따른 감염병관리시설을 설치하는 경우에는 제1항에 따른 용도지역별 최대한도의 120퍼센트 범위에서 건설을 허용할 수 있다.</p>
<p>제65조(공지의 설치·조성 후 제공할 경우의 용적률 완화)</p> <p>① ~ ② (생략)</p> <p>③ 영 제85조제10항제3호에 따라 그 밖에 군수가 지역의 사회복지시설 수요를 고려하여 <u>군 계획 조례로 정하는</u> 사회복지시설이란 「아동복지법」 제3조제10호에 따른 아동복지시설을 말한다.</p>	<p>제 6 5 조 (----- -----)</p> <p>① ~ ② (현행과 같음)</p> <p>③ ----- ----- ----- 조례 ----- -----.</p>
<p>[별표22] 자연취락지구안에서 건축할 수 있는 건축물</p> <p>1. (생략)</p> <p>2. 군 조례에 의하여 건축할 수 있</p>	<p>[별표22] ----- -----</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. -----</p>

현행	개정안
<p>는 건축물(4층 이하의 건축물에 한정한다)</p> <p>가. ~ 타. (생략)</p> <p><u><신설></u></p> <p><u>파.</u> (생략)</p>	<p>-----</p> <p>--</p> <p>가. ~ 타. (현행과 같음)</p> <p>파. 「<u>건축법 시행령</u>」 별표 1 제 20호의 자동차 관련 시설 중 <u>주차장 및 세차장</u></p> <p><u>하.</u> (현행 파목과 같음)</p>

고창군 불합리한 자치법규 일괄개정규칙을 이에 공포한다.

고창군수 권한대행 부군수

2022년 5월 10일

고창군 규칙 제 1197 호

고창군 불합리한 자치법규 일괄개정규칙

제1조(「고창군 도로무단점용자에 대한 과태료부과·징수 조례 시행규칙」의 개정) 고창군 도로무단점용자에 대한 과태료부과·징수 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조 중 “지방세 징수의 예”를 “「질서위반행위규제법」”으로 한다.

별표 3-4의 신청인란 중 “생연월일”을 “생년월일”로 하고 “지방자치법 제131조제3항”을 “지방자치법 제157조제2항”으로 한다.

제2조(「고창군 권한대행 및 직무대리 규칙」의 개정) 고창군 권한대행 및 직무대리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “「지방자치법」 제111조제5항”을 “「지방자치법」 제124조제5항”으로 한다.

제3조(「고창군 사무전결처리 규칙」의 개정) 고창군 사무전결처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방자치법」 제23조”를 “「지방자치법」 제29조”로 한다.

제4조(「고창군 사무인계인수 규칙」의 개정) 고창군 사무인계인수 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제106조 및 같은 법 시행령 제66조 부터 제70조”를 “제119조 및 같은 법 시행령 제64조 부터 제68조”로 한다.

제2조제1항제5호 중 “실·과·소장”을 “과·관·소장”으로 한다.

제3조제3항 중 “실·과·소”를 “과·관·소”로 한다.

제7조제1항 중 “실·과·소장이상의 사무인계인수서는 실·과·소단위”를 “과·관·소장이상의 사무인계인수서는 과·관·소단위”로 하고, 같은 조 제2항 중 “실·과·소”를 “과·관·소”로 하며, 같은 조 제3항 중 “실·과·소장”을 “과·관·소장”으로 한다.

제8조제2항 단서 중 “실장·과·소장·팀장”을 “과·관·소장·팀장”으로 한다.

제10조제2항 중 “실·과·소”를 “과·관·소”로 한다.

제5조(「고창군 물품관리 조례 시행규칙」의 개정) 고창군 물품관리 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항제1호가목 중 “실·과·소”를 “과·관·소”로 한다.

제6조(「고창군 자율적 내부통제 운영에 관한 규칙」의 개정) 고창군 자율적 내부통제 운영에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제8호 중 “실·과·소”를 “과·관·소”로 한다.

제7조(「고창군 법무행정사무 처리 규칙」의 개정) 고창군 법무행정사무 처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3장(제25조부터 제44조까지)을 삭제한다.

별지 제9호서식부터 별지 제18호서식까지 삭제한다.

제8조(「고창군 농산물종합유통센터 운영 조례 시행규칙」의 개정) 고창군 농산물종합유통센터 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

이미 납부한 사용료는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료 등의 일부 또는 전부를 반환하여야 한다.

제9조(「고창군 선운산 국민여가캠핑장 운영·관리 규칙」의 개정) 고창군

선운산 국민여가캠핑장 운영·관리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “삼인리 346번지”를 “선운사로 158-62”로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

고창군 도로무단점용자에 대한 과태료부과·징수 조례 시행규칙(제1조 관련)

현행	개정안
제10조(준용) 과태료 부과·징수에 관하여 이 규칙에 규정된 것을 제외하고는 <u>지방세 징수의 예</u> 에 따른다.	제10조(준용) ----- ----- - 「 <u>질서위반행위규제법</u> 」-----.

고창군 권한대행 및 직무대리 규칙(제2조 관련)

현행	개정안
제2조(권한대행 및 법정대리) ① <u>「지방자치법」 제111조제5항</u> 에 따라 대행하거나 대리 할 부군수가 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 직제상의 순위에 따라 국장이 대행하거나 ② (생략)	제2조(권한대행 및 법정대리) ① <u>「지방자치법」 제124조제5항</u> --- ----- ----- ----- ----- ② (현행과 같음)

고창군 사무전결처리 규칙(제3조 관련)

현행	개정안
제1조(목적) 이 규칙은 <u>「지방자치법」 제23조</u> 및 행정업무의 효율적 운영에 관한 규정 제10조제2항	제1조(목적) ----- <u>「지방자치법」 제29조</u> ----- -----

에 따라 군수의 권한에 속하는 사무의 결정권한을 합리적으로 배분하고, 결정절차를 명확히 정함으로서 사무집행상의 권한과 책임의 소재를 명백히 하고, 행정사무의 신속하고 능률적인 처리를 기함을 목적으로 한다.	----- ----- ----- ----- ----- -----.
--	---

고창군 사무인계인수 규칙(제4조 관련)

현행	개정안
제1조(목적) 이 규칙은 「지방자치법」 제106조 및 같은 법 시행령 제66조 부터 제70조에 따른고창군수(이하 “군수” 이라 한다)의 사무인계인수와 그 소속기관의 장 및 보조기관등의 사무인계인수에 관한 기준 및 절차와 그 밖의 필요한 사항을 규정함으로써 책임한계를 명확히 하고 시책추진의 일관성을 유지하게 함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- -제119조 및 같은 법 시행령 제64조 부터 제68조----- ----- ----- ----- ----- -----.
제2조(적용범위) ① 이 규칙은 다음 각 호의 자가 퇴직·휴직 또는 전보되는 경우와 그 밖의 사유로1개월 이상 그 직무를 담당할 수 없게 된 경우에 적용한다. 다만, 6개월	제2조(적용범위) ① ----- ----- ----- ----- -. -----

미만의 국내출장으로 인한 경우에는 예외로 할 수 있다.

1. ~ 4. (생략)

5. 소속기관의 장 또는 실·과·소장이 업무성질상 특별히 책임의 소재를 명확히할 필요가 있다고 인정하는자

② (생략)

제3조(사무의 인계인수) ①·② (생략)

③ 같은 실·과·소 내에서 상·하급자가 동시에 사무를 인계하여야 할 사유가 발생하였을 때에는 하급자의 사무인계인수는 상급자의 인계인수로서 같음할 수 있다.

제7조(사무인계서 작성단위) ① 실·과·소장이상의 사무인계인수서는 실·과·소단위로 작성하여야 한다. 다만, 과가 없는 경우에는 팀 등 업무소관 편제단위로 작성한다.

② 제1항의 경우 별표의 항목중 재산·재정·회계·기구 및 인력·보존문서·장비·차량등과 같이 집중관리하는 업무에 대하여는 사무주관 실·과·소에서 총괄 작성하여야 한다.

-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

5. ----- 과·관·소장

② (현행과 같음)

제3조(사무의 인계인수) ①·② (현행과 같음)

③ --- 과·관·소 -----

-----.

제7조(사무인계서 작성단위) ① 과·관·소장이상의 사무인계인수서는 과·관·소단위-----

---. --, -----

-----.

② -----

----- 과·관·소---

-----.

③ 사무인계인수서에는 항목별로 사실을 확인 날인하여야 하며, 확인자는 소관실·과·소장 또는 작성자가 된다.

④ (생략)

제8조(사무인계인수의 입회) ① (생략)

② 제1항의 입회자는 직제순위에 따른 사무인계인수자의 차상위에 있는 자로 한다. 다만, 군수의사무인계인수 입회는 직제순위에 의한 차하위자로 하고, 소속기관의 장의 인계인수는 업무감독기관의 소관 실장·과·소장·팀장 중에서 군수가 지정하는 자로 한다.

제10조(기구의 폐치·분합 및 구역 변경의 사무인계) ① (생략)

② 고창군내에 있어서 기구의 폐치·분합이나 관장업무의 변경 또는 구역변경이 있을 때에는 해당 기구와 업무변경 담당 실·과·소 및 구역변경 기관별로 인계인수를 하여야 한다.

③ (생략)

③ -----

---과·관·소장-----
-.

④ (현행과 같음)

제8조(사무인계인수의 입회) ① (현행과 같음)

② -----

-----. -----

----- 과·관·소장·팀장 -----
-----.

제10조(기구의 폐치·분합 및 구역 변경의 사무인계) ① (현행과 같음)

② -----

----- 과·관·소 -----
-----.

③ (현행과 같음)

고창군 물품관리 조례 시행규칙(제5조 관련)

현행	개정안
제2조(물품사무관리자의 지정) ① 조례 제2조에 따른 물품관리관· 물품운용관·물품출납원 및 분임 출납원을 다음 구분에 의하여 각 각 지정한다.	제2조(물품사무관리자의 지정) ① - ----- ----- -----.
1. 군	1.
가. 본청- 물품관리관-재무과장 - 물품운용관-각 <u>실·과·소</u> 의 장 - 물품출납원-재산관리 팀장 - 분임물품출납원-각 과 · 담당관· 소의 주무팀장	가. ----- ----- <u>과·관·소</u> ----- ----- ----- -----
나. (생략)	나. (현행과 같음)
2.·3. (생략)	2.·3. (현행과 같음)

고창군 자율적 내부통제 운영에 관한 규칙(제6조 관련)

현행	개정안
제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.	제2조(정의) ----- -----.
1. ~ 7. (생략)	1. ~ 7. (현행과 같음)
8. “실무부서”란 자율적 내부통 제를 수행하는 <u>실·과·소</u> 및 읍·면사무소를 뜻한다.	8.----- ----- <u>과·관·소</u> ----- -----.
9. ~ 11. (생략)	9. ~ 11. (현행과 같음)

고창군 법무행정사무 처리 규칙(제7조 관련)

현행	개정안
<p><u>제3장 주민의 자치법규 입법청구</u></p> <p><u>제25조(주민 총수의 공표) ① 19세 이상의 선거권있는 군민은 법 시행령 소정의 주민수 이상의 연서로 군수에게 군조례의 제정이나 개폐를 청구할 수 있다.</u></p> <p><u>② 제1항과 관련하여 울력행정과장은 전연도말 인구통계를 기준으로 한 19세 이상의 군민 총수와 조례의 제정이나 개폐청구를 위하여 연서하여야 할 19세 이상의 군민수를 매년 1월 10일까지 공표하여야 한다. 이 경우 공표는 군보 게재로써 한다.</u></p> <p><u>제26조(선거권없는 자 대장 관리)</u></p> <p><u>군은 매년 주민의 조례 제정·개폐청구에 대비하여 자체적으로 관할구역 주민의 선거권없는 자 대장을 별지 제9호서식에 따라 충실히 작성·관리해야 한다.</u></p> <p><u>제27조(청구 및 접수) ① 청구인 대표자(이하 “대표자”라 한다)는 울력행정과장에게 별지 제10호서</u></p>	<p><u><삭 제></u></p> <p><u><삭 제></u></p> <p><u><삭 제></u></p> <p><u><삭 제></u></p>

식에 따라 조례의 제정·개폐 청구와 대표자증명서 발급신청을 한다.

② 울력행정과장은 대표자의 청구사안이 「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제15조에 따라 다음 각 호 소정의 청구제외대상에 해당되는지 여부를 기획예산담당관에게 즉시 의뢰하여 그 검토결과에 따라 해당여부를 판단하며, 해당될 경우엔 해당 청구를 반려한다.

1. 법령을 위반한 사항

2. 지방세·사용료·수수료·부담금의 부과·징수 또는 감면에 관한 사항

3. 행정기구의 설치·변경에 관한 사항 또는 공공시설의 설치를 반대하는 사항

③ 제1항의 청구와 발급신청에 대하여 울력행정과장은 신청 당일내에 이를 접수하고 대표자증명서는 별지 제11호서식에 따라 지급되, 대표자가 19세 이상인 주민이고 선거권에 결격사유가 없는지

확인한 후 지급해야 한다.

④ 울력행정과장은 제3항에 따라 접수한 후 제2항에 따른 청구제외 대상에 해당되지 않을 경우 대표자의 청구취지를 공표하고 청구취지 공표일을 대표자에게 통지한다. 이 경우 공표는 군정게시판과 전산망 게재로써 한다.

⑤ 청구인측은 대표자증명서를 지급받은 후에는 대표자를 별지 제12호서식에 따른 청구인명부에 기록하여야 하며, 청구인의 대표자는 조례의 제정안 및 개폐안을 작성하여 제출하여야 한다.

제28조(대표자의 서명요청 및 권한 위임) ① 대표자는 조례의 제정·개폐청구를 위한 연서 주민수를 충족하기 위하여 청구취지공표일로부터 3월 이내에 19세이상의 선거권있는 주민에게 청구인명부의 서명을 요청할 수 있다. 다만, 「공직선거법」 제33조에 따른 선거기간 동안은 서명요청을 할 수 없다.

② 대표자는 필요시에는 별지 제1

<삭 제>

3호서식에 따라 위임신고서를 울
력행정과장에 또는 관련 서류의
청구취지관련 소관부서 이송후엔
소관 과·담당관·소장에 제출하
여 제1항의 서명요청 권한을 타인
에 위임할 수 있다. 이 경우 제30
조제1항에 따라 청구관련서류가
소관부서에 이송된 후엔 소관 과
·담당관·소장에게 이를 제출한
다.

③ 울력행정과장은 제2항에 따른
위임신고서를 접수한 즉시 수임대
상자가 19세 이상의 선거권이 있
는 군민인지를 확인한 후 별지 제1
4호서식에 따른 위임신고증을 즉
시 지급 한다.

제29조(청구인명부 서명 및 취소)

① 대표자는 19세 이상의 주민에
게 청구인명부에의 서명을 요청할
시엔 청구인명부에 별지 제10호서
식에 따라 조례제정·개폐청구서
사본과 별지 제11호 서식에 따른
대표자증명서 사본을 첨부함으로
써 일반인이 이를 알 수 있도록 해
야 한다.

<삭 제>

② 제28조제3항에 따라 서명요청권 위임신고증을 발급 받은 수입자는 대표자를 대신하여 19세이상의 군민에게 청구인명부 서명을 요청할 수 있다.

③ 19세 이상의 주민은 청구인명부에 서명시, 성명·생연월일(남, 여)·주소 및 서명일자를 기록한 후 서명·날인(인장 또는 무인)하여야 하고, 서명요청기간 3월이 지나 대표자가 청구인명부를 최종적으로 정리하여 소관부서에 제출하기 전까지는 서명을 취소할 수 있다. 이 경우 서명 취소시에 대표자는 즉시 이 서명란을 청구인명부에서 삭제하여야 한다.

④ 청구인명부는 읍·면별로 구분하여 작성한다.

제30조(청구관련서류 이송) ① 울력 행정과장은 별지 제10호서식 및 별지 제11호서식에 따라 청구서·대표자증명서(별지 제13호서식 및 별지 제14호서식에 따른 위임신고서·위임신고증을 처리한 경우에는 그것까지 포함) 등을 처리

<삭 제>

(접수 또는 발급) 완료한 경우엔 즉시 소관부서에 청구 접수 및 대표자증명서 지급사실을 통보하면서 청구관련서류를 첨부하여 이송한다.

② 제1항과 관련하여 소관부서에 청구관련서류 이송후 대표자가 소관부서에 신규 또는 추가로 위임신고서를 제출할 경우엔 소관 과·담당관·소장은 제28조제3항에 따른 방법으로 위임신고증을 발급한다.

제31조(청구대표제출 조례안 심사의 회) ① 청구관련서류를 이송받은 소관부서는 청구인명부 서명요청 기간만료일 30일전까지 청구인대표가 제출한 조례안을 기획예산담당관에게 심사를 의뢰한다.

② 제1항과 관련하여 해당 조례입법 내용이 상급기관의 승인 또는 허가사항일 경우에는 승인 또는 허가신청을 하여 그 결과를, 기획예산담당관 등 관련 부서의 의견조회가 필요한 경우에도 의견조회하여 그 결과를 각각 의견서로 작

<삭 제>

성·첨부하여 제출한다.

제32조(조례안 예비심사) ① 기획예산담당관은 청구인 대표가 작성·제출한 조례안에 대해 청구인명부 서명요청기간만료일 10일전까지 자체심사를 마쳐야 한다. 이 경우 조례안이 입법형식면에서 수정이 필요한 경우엔 소관부서에 그 수정을 요구할 수 있다.

② 기획예산담당관은 자체심사결과 제1항의 조례안이 현저히 공익을 해하거나 상위법령에 위배된다고 판단될 경우엔 그 의견서를 작성하여 심의회에 제출한다.

제33조(청구인명부 접수 및 열람준비) ① 대표자는 청구인명부에 서명한 19세 이상의 주민수가 시행령소정의 연서주민수 이상이 된 때에는 청구인명부 서명요청기간(또는 청구취지공표일로부터 3월)이 경과한 날부터 10일 이내에 소관부서에 제출하고 소관부서는 이를 접수한다.

② 제35조제1항에 따른 청구인명부열람기간은 청구를 공표한 날부

<삭 제>

<삭 제>

터 시작되므로, 청구인 명부를 접수한 당일부터 읍·면별로 청구인 명부가 일반인에 열람되도록 하기 위해 소관 과·담당관·소장은 사전에 대표자측에 협조를 구해야 한다.

③ 제2항과 관련하여 대표자측이 접수전일까지 청구인명부를 작성 완료 했을 경우엔, 소관 과·담당관·소장은 청구인명부 접수후 즉시 열람할 수 있는 체제가 갖춰지도록 여분의 사본작성등 사전준비를 해둬야 하며, 준비기간확보를 위해 필요시엔 명부의 제출·접수 일자를 제1항의 적법한 기간내에서 합리적으로 조정해 주도록 요청해야 한다.

④ 소관 과·담당관·소장은 청구공표 전일까지 군 민원실내에 청구인명부 사본과 별지 제15호서식에 따른 이의신청서를 비치하고 일반인이 열람할 수 있는 체제가 완비되도록 해야 한다.

제34조(청구명세사항 공표 및 보고)

① 소관부서는 청구인명부를 접수

<삭 제>

한 당일 즉시 청구명세사항(대표자의 성명·주소, 청구취지 및 이유, 연서주민수 현황, 청구인명부 열람기간·장소 및 이의신청방법 등)을 기획예산담당관에 공표 의뢰함과 동시에 도지사에게 보고하여야 한다.

② 기획예산담당관은 제1항의 청구명세 사항을 공표의뢰받은 당일 즉시 군정 게시판과 전산망에 게재하고 군보의 공고란에 게재를 의뢰하여 공표하도록 한다.

제35조(청구인명부 열람 및 이의신청) ① 군 소관부서는 청구를 공표한 날부터 10일간 읍면별로 청구인명부의 사본과 이의신청서를 공개된 장소에 비치하여 일반인이 열람하게 해야 한다.

② 청구인명부상의 서명에 관하여 이의가 있는 자는 청구인명부 열람 기간내에 소관부서에 별지 제15호서식에 따라 이의신청서를 제출할 수 있다.

제36조(서명유효성여부 예비심사)

① 청구인명부를 접수한 소관 과

<삭 제>

<삭 제>

· 담당관 · 소장은 명부서명자 서명의 유효성 여부(청구인명부에 기록된 서명이 정당한 서명자가 아닌 경우 즉, 19세 이상의 군민이 아니거나 선거권에 하자가 있거나, 명부상 여러군데 중복서명 및 누구의 서명인가를 확인하기 어려운 경우 등)에 대하여, 직권에 따라 자체확인심사와 이의신청에 따른 심사를 사전적으로 한다. 다만, 청구인명부 열람기간 종료당일까지(또는 청구를 공표한 날부터 10일 이내에) 이의신청이 전혀 접수되지 않을 경우에는 직권에 따른 자체확인 심사만 하며 이를 토대로 서명유효성여부 예비심사 결과서를 작성한다.

② 제1항과 관련하여 특정인 서명의 유효성여부가 직권확인과 이의신청에 따라 동시에 문제가 되어 무효화되었을 경우엔 이의신청 심사건으로만 분류하여 그 결과를 정리하도록 한다.

제37조(직권확인 예비심사) ① 제36조제1항에 따라 소관부서는 직권

<삭 제>

확인 예비심사를 청구 공표한 날
부터 10일 이내에(또는 청구인명
부 열람기간이내에) 하여야 하며
동일 기간내에 그 예비심사 결과
서 작성 및 소관 과·담당관·소
장의 결재보고도 마쳐야 한다.
<재정 2007. 3.14, 2010.10.19, 2
019.1.2>

② 직권 자체확인 예비심사는 다
음 각 호의 절차와 방법으로 한다.

1. 19세 이상의 군민인지 여부 및
선거권 결격유무에 대한 자체확
인 예비심사는 청구인명부 접수
당일 즉시 개별 서명자가 소속
한 읍면별로 읍면에 자체확인을
의뢰하고, 의뢰후 5일 이내에
확인 결과를 통보받은 후 그에
기초하여 한다.

2. 중복서명 및 누구의 서명인가
를 확인하기 어려운 경우에 대
한 자체확인 예비심사는 청구인
명부 접수 당일로부터 5일 이내
에 소관부서에서 자체적으로 확
인 한다.

3. 소관부서는 제1호에 따른 19세

이상의 군민인지 여부 및 선거권 결격유무에 대한 자체확인 결과 및 제2호에 따라 중복서명 및 누구의 서명인가를 확인하기 어려운 경우에 대한 자체확인 결과를 취합하여, 직권심사 예비심사결과서를 작성하고 청구를 공표한 날부터 10일 이내 소관 과·담당관·소장의 결재를 마치도록 한다.

제38조(이의신청 예비심사) ① 제36

<삭 제>

조제1항에 따라 소관부서는 이의신청 예비심사를 청구를 공표한 날부터 13일 이내에(열람기간종료 후 3일 이내에) 하여야 하며 동일 기간내에 그 예비심사결과서 작성 및 소관 과·담당관·소장의 결재 보고를 마쳐야 한다.

② 이의신청 예비심사는 다음 각 호의 절차와 방법으로 한다.

1. 19세 이상의 군민인지 여부 및 선거권 결격유무에 대한 이의신청 예비심사는 열람기간 종료된 개별 서명자가 소속한 읍면에 자체확인을 의뢰하고 열람기간

종료후 2일 이내에(또는 청구를
공표한 날부터 12일 이내에) 통
보받은 결과를 기초로 한다.

2. 중복서명 및 누구의 서명인가
를 확인하기 어려운 경우에 대
한 이의신청 예비심사는 열람
기간 종료후 2일 이내에(또는
청구를 공표한 날부터 12일 이
내에) 소관부서에서 자체적으로
확인 한다.

3. 소관부서는 제1호에 따른 19세
이상의 군민인지 여부 및 선거
권 결격유무에 대한 자체확인
결과 및 중복서명 및 누구의 서
명인가를 확인하기를 확인하기
어려운 경우에 대한 자체확인
결과를 취합하여 이의신청 예비
심사결과서를 작성하여 열람기
간종료후 3일 이내에(또는 청구
를 공표한 날부터 13일 이내에)
소관 과·담당관·소장의 결재
를 마치도록 한다.

제39조(예비심사 결과보고) ① 소관
부서는 기획예산담당관의 예비심
사를 받은 해당 조례안과 별지 제1

<삭 제>

6호서식에 따른 군수 의견서에 대하여는 부군수의 결재를, 별지 제 17호서식에 따라 서명유효성 여부 예비심사결과서(개별서명의 유효성 여부에 대한 직권심사건과 이의신청심사건)에 대하여는 소관과·담당관·소장의 결재를 각각 청구를 공표한 날부터 14일 이내(또는 열람기간종료후 4일이내)에 얻어야 한다. 다만, 청구인명부 열람기간 종료당일까지(또는 청구를 공표한 날부터 10일이내) 이의신청이 전혀 접수되지 않을 경우엔 열람기간 종료후 다음날(또는 청구를 공표한 날부터 11일 이내)에 결재를 얻어야 한다.

② 제1항의 조례안과 군수 의견서 및 서명유효성여부에 대한 예비심사결과서엔 각기 별도의 결재란을 두어야 하며, 조례안과 군수 의견서는 각 각 군수 최종 결재건으로, 서명 유효성여부 예비심사 결과서는 부군수 전결건으로 한다.

제40조(서명유효성여부 본심사) ① 소관부서는 소관 과·담당관·소

<삭 제>

장 결재를 얻은 서명 유효성여부 예비심사 결과서를 첨부하여 청구를 공표한 날부터 14일 이내(또는 열람기간종료후 4일내)에 기획예산담당관에게 심의회 서명유효성 심사의뢰를 하여야 한다. 다만, 제39조제1항 단서에 따라 경우엔 열람기간 종료후 다음날(또는 청구를 공표한 날부터 11일내)에 심사의뢰를 한다.

② 기획예산담당관은 심의회 서명유효성 심사의뢰를 받은 그 다음날에(또는 청구를 공표한 날부터 15일내) 소관부서의 예비심사결과서(개별 서명의 유효성여부에 대한 직권심사와 이의신청심사)를 토대로 의안심사자료를 작성하여 심의회의 심사의결을 받아야 한다.

③ 기획예산담당관은 심의회의 심사의결을 받은 후에는 그 심사결과서를 당일 소관부서에 통보한다.

제41조(심사결정·통지 및 보정명령) ① 심의회 서명유효성심사결

<삭 제>

과를 통보받은 소관부서는 심사결과서를 작성하여 부군수의 결재(전결)를 받아 이를 토대로 청구를 공표한 날부터 16일이내(또는 열람기간 종료후 6일 이내)에 개별 이의신청 사안들에 대한 인용(서명무효결정 및 그에 따른 청구인명부 수정)·기각(서명유효)여부 결정을 완료한다.

② 제1항에 따라 이의신청을 인용(수용)한 사안에 대해선 그 인용 사실 및 청구인명부 수정결과를 이의신청인과 대표자에게 통지하고, 이의신청을 기각한 사안에 대해선 그 취지를 즉시 이의신청인에게 통지하여야 한다.

③ 직권심사건에 대해서도 그 심사결과에 따라 서명무효(및 청구인명부 수정) 또는 유효결정을 하고, 서명무효결정건에 대해서는 결정후 이를 즉시 대표자에게 통지한다.

④ 소관부서는 이의신청 인용에 따라 서명무효결정 및 직권심사에 따른 서명무효결정 결과, 유효한

연서주민수가 법정 연서주민수 이상인 경우에는 청구의 수리·기각 여부에 대한 예비심사결과서 별지 제18호서식을 작성하고 별도의 결재란(군수 최종결재)을 두어, 청구를 공표한 날부터 17일 이내에 소관 과·담당관·소장과 부군수의 결재를 얻어야 한다.

⑤ 소관부서는 이의신청 인용에 따라 서명무효결정 및 직권심사에 따른 서명 무효결정 결과, 유효한 연서주민수가 법정 연서주민수에 미달하는 경우에는 반드시 5일 이내(청구를 공표한 날부터 17일부터 21일 이내의 기간)의 보정기간을 정하여 추가 연서를 받도록 보정명령을 청구를 공표한 날부터 16일 이내에 대표자에게 통보해야 하며, 그 기간내의 추가 연서결과에 따라 전체적으로 청구의 수리·기각 여부에 대한 예비심사결과서를 작성하고 별도의 결재란(군수 최종결재)을 두어 보정기간 만료후 다음날에 소관 과·담당관·소장과 부군수의 결재를 얻어야

한다.

제42조(청구수리여부 및 조례안과 의견서 심사) ① 소관부서는 제39조제1항 및 제41조제4항과 제5항에 따라 각각 부군수 결재를 얻은 조례안과 조례안 의견서 및 청구수리여부 예비심사결과서를 첨부하여, 청구를 공표한 날부터 17일 이내에 또는 보정기간만료후 다음 날에 심의회에 심사를 의뢰해야 한다.

② 기획예산담당관은 제1항의 심사의뢰를 받은 그 다음날(청구를 공표한 날부터 18일 이내에 또는 보정기간만료후 2일 내에) 조례안 의견서와 청구수리여부 예비심사결과서를 토대로 의안심사 자료를 작성하여 심의회 심사의결을 받도록 한다.

③ 기획예산담당관은 심의회 심사의결을 받은 후엔 그 심사결과서를 지체없이 소관부서에 통보한다.

④ 소관부서는 제3항의 심의회 심사결과를 통보받은 즉시 심사결과

<삭 제>

서를 반드시 첨부하여, 부군수의 결재를 얻은 조례안과 조례안 의견서 및 청구수리여부 예비심사결과서에 대하여 청구인 명부 공표한 날부터 20일 이내에 또는 보정기간 만료후 3일 이내에 각각 군수의 서명·결재를 받고 조례안의 군의회 제출을 기획예산담당관에 의뢰해야 한다. 다만, 청구의 수리·각하 여부중 청구의 각하 결정으로 군수 결재를 받은 경우에는 청구가 각하된 사실을 즉시 대표자에게 통지해야 하고 청구인의 대표자에게 의견제출의 기회를 주어야 한다. 이로써 해당 조례안 관련업무는 종료된다.

제43조(조례안 군의회제출 및 의결결과 통지) ① 기획예산담당관은 제42조제4항에 다른 군수 결재로 조례제정·개폐청구가 수리된 날부터 60일 이내에 조례안이 군의회에 상정되도록 제출해야 하며 이 경우 조례안에 대한 군수의 의견이 있는 경우에는 제42조제4항에 따른 조례안 의견서를 첨부하

<삭 제>

여 제출해야 한다.

② 기획예산담당관은 제1항에 따라 제출한 조례안에 대한 군의회의 심의·의결결과를 대표자와 소관부서에 즉시 통지해야 한다.

③ 제2항에 따라 심의·의결결과를 통지받은 소관부서는 의결결과는 물론 공포 또는 재의요구 등 추후 진행상황도 지체없이 대표자에 통지해야 한다.

제44조(준용) 제11조 부터 제22조는 주민이 입법청구한 조례안에 대한 도지사 조례의결 상황보고 및 공포 또는 재의요구·제소 등에 관하여 이를 준용한다.

<삭 제>

고창군 농산물종합유통센터 운영 조례 시행규칙(제8조 관련)

현행	개정안
제7조(이용료 반환) <u>이미 납부한 사용료는 반환하지 아니한다. 다만, 다음 각 호에 해당 될 때에는 잔여 계약기간의 이용료를 일할 계산하여 환급할 수 있다.</u> 1. · 2. (생략)	제7조(이용료 반환) <u>이미 납부한 사용료는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료 등의 일부 또는 전부를 반환하여야 한다.</u> 1. · 2. (현행과 같음)

고창군 선운산 국민여가캠핑장 운영·관리 규칙(제9조 관련)

현행	개정안
제2조(위치) 고창 선운산 국민여가캠핑장(이하 “캠핑장”이라 한다)의 위치는 고창군 아산면 <u>삼인리 346번지</u> 일원으로 한다.	제2조(위치) ----- ----- ----- <u>선운사로 158-62</u> ----- -.

고창군 불합리한 자치법규 일괄개정규정을 발령한다.

고창군수 권한대행 부군수

2022년 5월 10일

고창군 훈령 제 501 호

고창군 불합리한 자치법규 일괄개정규정

제1조(「고창군 농축수산물생산 조정협의회 운영 규정」의 개정) 고창군 농축수산물생산 조정협의회 운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항 중 “11명”을 “12명”으로 하고, 같은 조 제2항제1호를 다음과 같이 하며, 같은 항 제6호를 삭제하고, 같은 항 제2호, 제4호 및 제5호를 각각 제4호부터 제6호까지로 하며, 같은 항에 제2호를 다음과 같이 신설하고, 같은 항 제6호(중전의 제5호) 중 “국민농산물품질관리원”을 “국립농산물품질관리원”으로 하며, 같은 항 제7호를 다음과 같이 하고, 같은 항 제8호를 제9호로 하며, 같은 항에 제8호를 다음과 같이 신설한다.

1. 농생명지원과장(당연직)
2. 농어촌식품과장(당연직)
7. 고창부안축협조합장(당연직)

8. 고창군수산업협동조합장(당연직)

제3조제3항 중 “농업진흥과 유통 및 판매촉진 · 농산물유통시설 개선”을 “농생명 지원과 원예특작팀장 · 농특산물 생산조정”으로 하고, 같은 항 중 “농업진흥과 원예특작팀장 · 농특산물 생산조정”을 “농어촌식품과 유통팀장 · 농산물유통시설 개선”으로 하며, 같은 항 중 “축산과 축산관리팀장”을 “축산과 축산정책팀장”으로 하고, 같은 항 중 “농협고창군지부”를 “농협중앙회 고창군지부”로 한다.

제4조제5항 중 “농업진흥과장”을 “농생명지원과장”으로 한다.

제6조제2항 중 “11명”을 “12명”으로, “농업진흥과장”을 “농생명지원과장”으로 하고, 같은 조 제3항제1호를 다음과 같이 하며, 같은 항 제5호를 삭제하고, 같은 항 제2호 및 제4호를 각각 제4호 및 제5호로 하며, 같은 항에 제2호를 다음과 같이 신설하고, 같은 항 제6호 중 “고창축산업협동조합”을 “농협중앙회 고창군지부”로 하며, 같은 항 제7호 중 “고창수협”을 “고창부안축협”으로 하고, 같은 항에 제8호를 다음과 같이 신설한다.

1. 농생명지원과장

2. 농어촌식품과장

8. 고창군수산업협동조합장

제6조제4항 중 “농업진흥과 유통 및 판매촉진 · 농산물유통시설 개선”을 “농생명 지원과 원예특작팀장 · 농특산물 생산조정”으로 하고, 같은 항 중 “농업진흥과 원예특작팀장 · 농특산물 생산조정”을 “농어촌식품과 유통팀장 · 농산물유통시설 개선”으로 하며, 같은 항 중 “축산과 축산관리팀장”을 “축산과 축산정책팀장”으로 하고, 같은 항 중 “농협고창군지부”를 “농협중앙회 고창군지부”로 한다.

제2조(「고창군 재난안전상황실 운영 규정」의 개정) 고창군 재난안전 상황실 운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항제2호 중 “실·과·소”를 “과·관·소”로 한다.

제10조제2항 중 “실·과·소”를 “과·관·소”로 한다.

제13조 중 “실·과·소, 유관 기관·단체”를 각각 “과·관·소, 유관 기관·단체”로 한다.

제3조(「고창군 공공기관 유치협의회 운영 규정」의 개정) 고창군 공공기관 유치협의회 운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항 중 “기획예산실장, 농업기술센터소장, 자치행정과장”을 “기획예산담당관, 농업기술센터소장, 울력행정과장”으로, “행정지원팀장”을 “울력행정팀장”으로 한다.

제6조제2항 중 “행정지원팀장”을 “울력행정팀장”으로 한다.

제4조(「고창군 청문사무처리 규정」의 개정) 고창군 청문사무처리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “실·과·소”를 “과·관·소”로 한다.

제5조(「고창군 공무원 복무단속 규정」의 개정) 고창군 공무원 복무단속 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “관기확립과 대한”을 “공직기강을 위해”로 한다.

제6조(「고창군 지방공무원 대외직명제 운영 규정」의 개정) 고창군 지방공무원 대외직명제 운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1호 중 “일반직·기능직·별정직 및 계약직”을 “일반직·별정직”으로 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

고창군 농축수산물생산 조정협의회 운영 규정(제1조 관련)

현행	개정안
제3조(구성) ① 협의회에는 의장 1명과 부의장 1명을 두고, 위원은 의장을 포함하여 <u>11명</u> 이내로 구성하며, 간사는 각 과의 기능에 따라 5명을 둔다.	제3조(구성) ① ----- ----- ----- <u>12명</u> ----- -----.
② 의장은 군수가 되고, 부의장은 농협중앙회 고창지부장이 되며, 위원은 당연직과 위촉직으로 구분하며, 그 구분은 아래와 같이 한다.	② ----- ----- ----- -----.
1. <u>농업진흥과장(당연직)</u>	1. <u>농생명지원과장(당연직)</u>
<u><신 설></u>	2. <u>농어촌식품과장(당연직)</u>
2. (생략)	4. (현행 제2호와 같음)
3. (생략)	3. (현행과 같음)
4. (생략)	5. (현행 제4호와 같음)
5. <u>국민농산물품질관리원 전북지원 고창출장소장(당연직)</u>	6. <u>국립농산물품질관리원</u> -----
6. <u>고창축산업협동조합 전무(당연직)</u>	<u><삭 제></u>
<u>직)</u>	7. <u>고창부안축협조합장(당연직)</u>
7. <u>고창수산업협동조합장(당연직)</u>	8. <u>고창군수산업협동조합장(당연직)</u>
<u><신 설></u>	<u>직)</u>
8. (생략)	9. (현행 제8호와 같음)

③ 간사는 다음과 같이 한다.

1. 농업진흥과 유통 및 판매촉진
· 농산물유통시설 개선
2. 농업진흥과 원예특작팀장
· 농산물 생산조정
3. 축산과 축산관리팀장
· 축산물 생산 및 출하 조정
4. 해양수산물과 수산진흥팀장
· 수산물 생산 및 출하 조정
5. 농협고창군지부 경제과장
· 농산물 생산 및 출하 조절

제4조(임무) ① ~ ④ (생 략)

⑤ 회의안건이 2개과 이상의 소관 사항일 때에는 농업진흥과장이 회무를 주관할 수 있다.

제6조(실무소위원회) ① (생 략)

② 소위원회는 간사장 1명을 포함하여 11명 이내로 구성하며, 간사장은 농업진흥과장이 되며, 간사는 업무주관팀장이 된다.

③ 위원은 아래와 같이 하며, 당연직으로 한다.

1. 농업진흥과장

<신 설>

2. (생 략)

③ -----.

1. 농생명지원과 원예특작팀장
· 농산물 생산조정
2. 농어촌식품과 유통팀장
· 농산물유통시설 개선
3. 축산과 축산정책팀장

4. (현행과 같음)
5. 농협중앙회 고창군지부 경제과장

제4조(임무) ① ~ ④ (현행과 같음)

⑤ -----
----- 농생명지원과장 -----
-----.

제6조(실무소위원회) ① (현행과 같음)

② ----- 1
2명 ----- 농생명지원과장 -----
-----.

③ -----
-----.

1. 농생명지원과장

2. 농어촌식품과장

4. (현행 제2호와 같음)

<p>3. (생 략)</p> <p>4. (생 략)</p> <p>5. <u>농협고창군지부 전무</u></p> <p>6. <u>고창축산업협동조합 전무</u></p> <p>7. <u>고창수협 전무</u></p> <p><신 설></p> <p>④ 간사는 다음과 같이 한다.</p> <p>1. <u>농업진흥과 유통 및 판매촉진</u> · <u>농산물유통시설 개선</u></p> <p>2. <u>농업진흥과 원예특작팀장</u> · <u>농산물 생산조정</u></p> <p>3. <u>축산과 축산관리팀장</u> · <u>축산물 생산 및 출하 조정</u></p> <p>4. <u>해양수산물과 수산진흥팀장</u> · <u>수산물 생산 및 출하 조정</u></p> <p>5. <u>농협고창군지부 경제과장</u> · <u>농산물 생산 및 출하 조절</u></p>	<p>3. (현행과 같음)</p> <p>5. (현행 제4호와 같음)</p> <p><삭 제></p> <p>6. <u>농협중앙회 고창군지부</u> ----</p> <p>7. <u>고창부안축협</u> ----</p> <p>8. <u>고창군수산업협동조합장</u></p> <p>④ -----.</p> <p>1. <u>농생명지원과 원예특작팀장</u> · <u>농산물 생산조정</u></p> <p>2. <u>농어촌식품과 유통팀장</u> · <u>농산물유통시설 개선</u></p> <p>3. <u>축산과 축산정책팀장</u> -----</p> <p>4. (현행과 같음)</p> <p>5. <u>농협중앙회 고창군지부 경제과장</u> -----</p>
---	---

고창군 재난안전상황실 운영 규정(제2조 관련)

현 행	개 정 안
제4조(임무) ① 상황실에서는 다음 각 호의 사항에 대하여 상황을 파악 유지하고 관련부서 및 기관과 단체에 전파 등 필요한 조치를 취하여야 한다.	제4조(임무) ① ----- ----- ----- -----.

<p>1. (생 략)</p> <p>2. 재난상황의 상급기관 보고와 재난관련 <u>실·과·소</u> 및 유관기관·단체 등에 전파</p> <p>3. ~ 11. (생 략)</p> <p>② (생 략)</p> <p>제10조(보고 및 전파) ① (생 략)</p> <p>② 상황실장 및 상황근무자는 그 관할구역에서 재난이 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우, 응급조치 및 수습현황에 대해서는 지체 없이 각각 행정안전부장관, 재난관리주관 기관의 장 및 전라북도지사에게 보고하여야 하고 관련단체, <u>실·과·소</u>, 유관기관 전파 등 필요한 조치를 취하여야 한다.</p> <p>③·④ (생 략)</p> <p>제13조(관계기관 등과의 협조) 상황실 근무자는 재난관련 <u>실·과·소</u>, 유관 기관·단체 및 긴급구조기관 등과 긴밀한 협조체계를 유지하고, 재난의 수습 등을 위하여 필요하다고 인정 될 때에는 이를 재난안전과장에게 보고한 후 재난관련 <u>실·과·소</u>, 유관기관·단체 및 긴급구조 기관 등에 지원 및 협조를 요청 할 수 있다.</p>	<p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. ----- - <u>과·관·소</u> ----- -----</p> <p>3. ~ 11. (현행과 같음)</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제10조(보고 및 전파) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- ----- ----- ----- ----- ----- -- <u>과·관·소</u>----- -----.</p> <p>③·④ (현행과 같음)</p> <p>제13조(관계기관 등과의 협조) ---- ----- <u>과·관·소</u>, 유 관 기관·단체 ----- ----- ----- ----- ----- <u>과·관·소</u>, 유관기관· 단체 ----- -----.</p>
---	---

고창군 공공기관 유치협의회 운영 규정(제3조 관련)

현행	개정안
제3조(협의회 위원) ①·② (생략)	제3조(협의회 위원) ①·② (현행과 같음)
③ 부군수, <u>기획예산실장</u> , 농업기술센터소장, 자치행정과장, 공무원노동조합위원장, 기획팀장, 행정지원팀장은 당연직위원이 된다.	③ ----- <u>기획예산담당관</u> , 농업기술센터소장, <u>울력행정과장</u> ----- ----- <u>울력행정팀장</u> -----.
④ (생략)	④ (현행과 같음)
제6조(업무체계) ① (생략)	제6조(업무체계) ① (현행과 같음)
② 제6조제1항의 의사결정시 간사가 기록 보관하고 그 밖에 행정사항은 실무부서인 <u>행정지원팀장</u> 에서 업무를 처리한다.	② ----- ----- ----- <u>울력행정팀장</u> ----- -----.

고창군 청문사무처리 규정(제4조 관련)

현행	개정안
제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.	제2조(정의) ----- -----.
1. "법제부서"란 행정절차관련 사무를 총괄하는 <u>실·과·소</u> 를 말한다.	1. ----- ----- <u>과·관·소</u> -----.

2.·3. (생략)

2.·3. (현행과 같음)

고창군 공무원 복무단속 규정(제5조 관련)

현행	개정안
제1조(목적) 이 규정은 <u>관기확립과</u> <u>대한</u> 복무상황을 정기 또는 수시로 점검하여 집무태세를 확립하고, 공무원으로서 맡은 바 직무를 충실히 수행하게 함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- <u>공직기강을</u> <u>위해</u> ----- ----- ----- -----.

고창군 지방공무원 대외직명제 운영 규정(제6조 관련)

현행	개정안
제3조(적용대상) 대외직명을 적용할 대상 직종 및 공무원은 다음 각 호와 같다. 1. 적용직종 : <u>일반직·기능직·</u> <u>별정직 및 계약직</u> 공무원 2. (생략)	제3조(적용대상) ----- ----- -. 1. ----- <u>일반직·별정직</u> ----- ----- 2. (현행과 같음)

고창군 공고 제2022-865호

고창 군관리계획(용도지역, 군계획시설 : 도로, 주차장) 결정(변경) 및 군계획시설사업 실시계획 주민공람 공고

「지역 개발 및 지원에 관한 법률」 제23조에 따른 지역개발사업 실시계획의 승인을 위하여 고창 군관리계획(용도지역, 군계획시설 : 도로, 주차장) 결정(변경) 및 군계획시설사업 실시계획에 대해 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제28조, 제90조 및 「토지이용규제기본법」 제8조에 따라 주민의견을 청취하고자 아래와 같이 공고합니다.

고 창 군 수
2022년 05월 일

1. 계획의 개요

- 가. 계획명 : 고창 군관리계획(용도지역, 군계획시설 : 도로, 주차장) 결정(변경)
- 나. 위 치 : 고창군 공음면 선동리, 예전리, 용수리 일원
- 다. 사업시행자 : 고창군수
- 라. 군관리계획 결정(변경) 조서
 - 1) 용도지역 결정(변경)(안) 조서

구 분		면 적 (㎡)			구성비 (%)	비 고
		기 정	변 경	변경후		
합 계		73,956	-	73,956	100.0	
관리지역	생산관리지역	62,528	감)21,501	41,027	55.5	
	계획관리지역	7,998	증)21,501	29,499	39.9	
농림지역		3,430	-	3,430	4.6	

2) 군계획시설(도로) 결정(안) 조서

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
신설	소로	농1	000	10.5	국지 도로	1,090	공음면 선동리 산119-13	공음면 선동리 1841	일반 도로	-	금회 신설	
신설	소로	농2	000	9.0~ 6.5	국지 도로	3,200	공음면 용수리 산 5-3	공음면 예전리 184-4	일반 도로	-	금회 신설	

3) 군계획시설(주차장) 결정(안) 조서

구분	도 면 표 시 번 호	시설명	위치	면적			최초 결정일	비고
				기 정	변경	변경후		
신 설	000	노외주차장	공음면 선동리 788-24번지 일원	-	증)21,501	21,501	금회	

2. 주민공람 기간 및 장소

가. 공람기간 : 신문게재 다음날로부터 14일간 (공휴일 포함)

나. 공람장소 : 고창군청 건설도시과

3. 주민의견제출

가. 제출기간 : 공람기간내

나. 제출방법 : 공람장소에 비치된 공람의견서에 의한 서면제출

다. 제출장소 : 고창군청 건설도시과

4. 관련도서 : 실음 생략 (공람장소에 비치)

5. 기타 자세한 사항은 고창군청 건설도시과(063-560-2724)로 문의하여 주시기 바랍니다.

고창군 공고 제2022-870호

주민투표법 제5조 및 제9조 제2항 및 같은 법 부칙 제5조에 따라
2022년도 주민투표의 청구를 위한 18세 이상의 주민투표 청구
권자 총수 및 서명인수를 다음과 같이 재공표합니다.

2022. 5. 3.

고 창 군 수

2022년도 주민투표 청구권자 총수 및 청구 서명인수 재공표

(단위 : 명)

청구 서명인수	주민투표 청구권자 총수			비고
	계	내국인	외국인	
4,775	47,744	47,692	52	(주민투표청구권자 총수의 1/10이상)

① 주민투표 청구권자 총수(주민등록자+외국인)

- ▶ 주민등록자 : 2021년 12월 31일 기준 고창군의 관할구역에 주민등록이 되어 있는 18세 이상의 주민
- ▶ 외 국 인 : 2021년 12월 31일 기준 출입국관리 관계법령에 따라 고창군에 등록이 되어 있는 영주 체류자격을 갖춘 18세 이상의 외국인
- ※ 「공직선거법」 제18조 규정에 의한 선거권이 없는 자 제외

② 청구 서명인수

- ▶ 투표청구 서명인수는 **주민투표 청구권자 총수의 10분의 1이상**