

# 고 창 군

군보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

# 군 보

선 람	기관(부서)의 장

제642호 2022. 2. 03.(목)

## 【훈 령】

- 고창군의회 훈령 제4호 고창군의회 지방공무원 공무국외출장 규정 1

## 【고 시】

- 고창군 고시 제2022-9호 고창 군계획시설(모양공원) 조성계획 결정(경미한변경) 및 고창 군계획시설(공원)사업 실시계획인가 고시 12
- 고창군 고시 제2022-14호 2022년 작업임도신설사업에 따른 공시송달 공고 16
- 고창군 고시 제2021-17호 송용제 재해위험저수지 정비사업 시행계획 고시 17

## 【공 고】

- 고창군 공고 제2022-156호 2022년 고창군 가정용 저녹스보일러 보급사업 시행 공고 22
- 고창군 공고 제2022-187호 2022년 고창군 주민참여예산제 운영계획 33
- 고창군 공고 제2022-199호 세대주명단 작성비용 공시 44
- 고창군 공고 제2022-215호 국외부재자신고인명부 열람기간과 장소 등 공고 45
- 고창군 공고 제2022-226호 경지정리 완료에 따른 지적공부 확정·시행 공고 47

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 고 창 군(편집 기획예산담당관 ☎ 063-560-2326)



고창군의회 지방공무원 공무국외출장 규정을 발령한다.

## 고 창 군 의 회 의 장

2022년 1월 27일

고창군의회 훈령 제4호

### 고창군의회 지방공무원 공무국외출장 규정

**제1조(목적)** 이 규정은 고창군의회 소속 공무원(이하 “공무원”이라 한다)의 국외출장 및 그 밖에 고창군의회 업무수행을 위한 국외출장에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용 범위)** ① 이 규정의 적용범위는 다음과 같다.

1. 공무원이 공무의 수행 그 밖의 직무와 관련하여 국외에 파견되거나 출장하는 경우
  2. 제1호에 해당하는 공무원 외의 사람이 고창군 예산으로 공무의 수행을 위하여 국외에 파견되거나 출장하는 경우. 이 경우 국외에 파견되거나 출장하는 사람은 해당 공무 수행을 주관하는 기관의 소속 공무원으로 본다.
- ② 제1항에도 불구하고 「지방공무원교육훈련법」에 따른 교육훈련을 위하여 국외에 파견되는 경우에는 제9조에 한정하여 이 규정을 적용한다.

**제3조(허가)** ① 공무원의 공무국외출장은 고창군의회 의장(이하 “의장”이라 한다)이 허가한다.

② 공무국외출장 허가를 신청할 때에는 출국 30일 전까지 별지 제1호서식에 따라 공무국외출장 계획서를 제출하여야 한다.

**제4조(위원회 설치)** ① 공무국외출장의 타당성을 심사하기 위하여 고창군 의회사무과 공무국외출장 심사위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다. 다만, 공무원이 고창군의회 의원의 국외출장 지원을 위해 출장하는 경우에는 「고창군의회 의원 공무 국외 출장 등에 관한 규칙」 제4조에 따라 고창군의회 의원 공무국외출장심사위원회의 심사로 갈음할 수 있다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심사한다.

1. 국외출장 목적과 방문국·방문기관의 적절성
2. 국외출장 인원수와 출장자 구성의 적합성
3. 국외출장기간의 타당성과 출장경비의 적정성
4. 그 밖의 국외출장과 관련한 사항

③ 공무국외출장 심사를 하는 필요한 기준은 별표와 같다.

**제5조(위원회의 구성)** ① 위원회는 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함한 5명으로 구성하며, 간사 1명을 둔다.

② 위원회의 위원장은 사무과장이 되고, 부위원장은 자치행정전문위원이 되며, 위원은 산업건설전문위원, 운영전문위원, 의사팀장이 된다.

③ 간사는 의정팀장이 되고, 위원회의 사무를 처리한다.

**제6조(위원회의 운영)** ① 공무국외출장을 하고자 하는 공무원은 심의안을 작성하여 위원회에 심의를 요구하여야 한다.

② 공무국외출장에 대한 심사요구가 있을 때에는 위원장이 회의를 소집하여 심사한다. 다만, 위원장이 회의소집이 곤란하다고 인정하는 경우에는 서면으로 심사할 수 있다.

③ 제2항에 따라 회의를 개최하는 경우에는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 2/3 이상의 찬성으로 의결한다. 다만, 서면심사하는 경우에는 재적위원 과반수 찬성으로 의결한다.

**제7조(국외출장자 보안교육 등)** ① 공무국외출장 허가를 받은 공무원은 출국 전에 별지 제2호서식에 의한 공무국외출장자 수칙과 별지 제3호서식에 의한 서약서를 제출하고 이를 준수하여야 한다.

② 의회사무과장은 공무국외출장자에 대한 보안교육과 보안조치를 하여야 한다. 다만, 출장자의 경력, 국외출장 경험 등을 고려하여 대상자에 대한 교육을 생략할 수 있다.

③ 공무국외출장 허가를 받은 자는 안전사고에 대비하여 출국 전에 여행자보험에 가입하여야 한다.

**제8조(보고 등)** ① 공무국외출장자는 출장기간 중 비상연락체계를 유지하고, 업무수행 중 특수한 사정이 발생하였거나 지정된 기일 내에 그 목적을 수행하지 못할 때에는 즉시 허가권자 또는 재외공관장에게 보고하고 지시를 받아야 한다.

② 공무국외출장자는 공직자로서의 품위를 지키고 현지의 규범·관습·공중도덕 등을 존중하며, 방문 약속을 예고 없이 변경 또는 취소하거나 그 밖에 국위를 손상시키는 일이 없도록 하여야 한다.

**제9조(보고서 제출 및 등록)** ① 공무국외출장자는 귀국 후 30일 이내에 별지 제4호서식에 의한 공무국외출장보고서(이하 “보고서”라 한다)를 의장에게 제출하여야 한다.

② 의회사무과장은 제1항의 규정에 의하여 제출받은 공무국외출장보고서를 15일 이내에 정보통신망에 등록하여야 한다. 다만, 국가기밀 및 보안유지 등을 위하여 필요한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 의장은 보고서 외에 의회 업무의 발전 및 출장 경험의 전파 등을 위해 필요하다고 인정될 때에는 사진 등 별도의 관련 자료 제출을 요구할 수 있다.

③ 공무국외출장자가 보고서 및 그 밖의 요청 자료를 제출하지 않거나 제

출한 보고서 내용이 충실하지 않은 경우에는 향후 공무국외출장을 제한할 수 있다.

**제10조(사후관리 등)** ① 의장은 공무국외출장을 마치고 귀국한 공무원에 대하여 그가 습득한 지식 또는 기술을 관련 직무분야에서 충분히 활용할 수 있도록 하여야 한다.

② 의정팀장은 보고서의 제출, 등록 및 그 밖에 공무국외출장의 사후관리에 관한 업무를 담당할 직원을 지정하여야 하고, 별지 제5호서식에 따른 공무국외출장 허가 관리대장을 갖추 두어야 한다.

**제11조(공무국외출장비의 환수)** 천재지변 등 불가피한 경우 외에 심사위원회에서 의결된 출장 목적 및 계획과 달리 부당하게 지출된 경비에 대하여는 「지방공무원법」 제46조 및 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 제18조의8에 따라 환수한다.

**제12조(심사 및 보고서 제외)** ① 공무원이 「고창군의회 의원 공무 국외 출장 등에 관한 규칙」 제2조제1호부터 제4호까지의 규정에 따라 출장하는 경우에는 제6조에도 불구하고 심사를 하지 않을 수 있다.

② 「고창군의회 의원 공무 국외 출장 등에 관한 규칙」 제2조제5호에 따라 출장하는 경우에는 제9조에도 불구하고 보고서 제출을 생략할 수 있다.

부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별표]

**공무국외출장 심사기준(제4조 관련)**

항목	확인사항	예	아니오
출장의 필요성	1. 공무국외출장 이외의 수단으로 출장 목적을 달성할 수 있는가?		
	2. 이전에 동일 목적으로 방문한 사례가 있는지?		
	3. 해외 사무소 또는 외국기관 파견인력으로 해당 업무의 수행이 가능한지?		
	4. 꼭 필요한 출장인가?		
방문국과 방문기관의 타당성	1. 업무 목적 수행에 필요한 국가와 기관을 방문하는가?		
	2. 과거에 다른 출장자가 방문기관을 방문하였거나 또는 지금 또는 향후 다른 출장자가 동일 기관을 방문할 계획이 있는가?		
	3. 수집하려는 자료가 국외출장연수정보시스템에 수집되어 관리되고 있는지 확인하였는가?		
	4. 수집하려는 자료가 인터넷을 통해 찾을 수 있는지 확인하였는가?		
	5. 방문 국가 및 기관의 섭외가 완료되었는가?		
	6. 1일 최소 1개 기관 이상 방문하는가?		
	7. 여러 국가(도시) 방문시 불필요한 이동은 없는가?		
출장자의 적합성	1. 출장목적과 취지 등에 비추어 출장자 선정이 적합한가?		
	2. 직무상 이해관계가 있는 기관·단체·개인이 출장에 포함되어 있는가?		
	3. 출장자의 업무분장이 명확한가?		
출장시기의 적시성	1. 방문국의 관습, 공휴일 등을 고려하는 등 방문 시기는 적합한가?		
	2. 국내외 등 출장을 삼가 해야 할 특별한 사정이 있는가?		
출장경비의 적정성	1. 각종 시찰, 견학, 참관, 자료수집이 주된 목적인 공무국외출장의 경우 출장경비가 예산에 반영되어 있는가?		
	2. 출장경비가 공무원여비규정에 의하여 산출되었는가?		
	3. 출장자의 공적 항공마일리지의 보유현황·활용 가능 여부를 확인하였는가?		
	4. 타 기관으로부터 출장 경비를 지원받는 경우 항공료, 체재비 등을 적정하게 받았는가?		
감염병 및 안전사고 예방조치 적정성	1. 방문국 및 주변국의 감염병 발생 여부를 확인했는가?		
	2. 현지활동 중 교통수단을 확보했는지?		

[별지 제1호서식]

## 공무국외출장 계획서(제3조 관련)

## 1. 출장개요

출장목적					
출장동기 와 배경					
출장기간	. . . ~ . . . ( 일간)				
출장국가					
활 동 참가자	소 속	직 위	성 명 (생년월일)	출장경비(단위 : 천원)	
				금 액	부담기관
	계		명		

## 2. 출장일정

월 일 (요일)	출발지	도착지	방문기관	업 무 내 용	접촉예정인물 (직책포함)

## 3. 출장경비

(단위 : 원)

성 명	계	체 재 비			항공운임	준비금	기 타
		일 비	식 비	숙박비			
계							

## 4. 출장효과

※ 공무국외출장의 내용 및 성격에 따라 서식변경 작성 가능

[별지 제2호서식]

### 공무국외출장자 수칙(제7조 관련)

1. 대한민국 공직자로서 자부심과 긍지를 가지고 국위를 선양하며 국가위신을 손상시키는 일이 없도록 언행을 바르게 한다.
2. 직무상의 보안을 유지하며, 국가보안을 누설시키는 일이 없도록 보안유지를 철저히 하도록 한다.
3. 출장목적과 관련된 자료수집 등을 철저히 하며, 귀국 후 출장보고서 등 제반 보고서를 소정의 기일 내에 제출한다.
4. 출장일정을 충실히 지키고 사사로운 언행을 삼가며, 출장경비를 최대한 절약한다.
5. 출장 중에 휴대 물품을 최소한으로 하고, 분수에 넘치는 외국물품을 반입하지 아니한다.

20 . . .

출장자 소속 :

직급 :

성명 :

①

[별지 제3호서식]

## 서 약 서(제7조 관련)

○ 근무처 : \_\_\_\_\_

○ 직위(급) : \_\_\_\_\_

○ 성 명 : \_\_\_\_\_

○ 생년월일 : \_\_\_\_\_

위 본인은 \_\_\_\_\_를 위하여 20 . . . ~ . . . 기간 중  
\_\_\_\_\_을(를) 방문함에 있어 의회사무과에 근무함으로써 공무수행 중 알게된 대한  
민국과 고창군 및 의회사무과의 중요정보 등에 대하여 시기와 장소를 막론하고 절대보  
안을 유지할 것이며, 만약 본인의 과실로 문제가 발생하였을 때에는 어떠한 처벌도 감  
수할 것을 엄숙히 서약합니다.

20 . . . .

서약자 \_\_\_\_\_ ①

고 창 군 의 회 의 장      귀하

[별지 제4호서식]

## 공무국외출장보고서(제9조 관련)

### I. 출장개요

- 목적
- 기간
- 대상국가 및 방문기관
- 출장자 인적사항

### II. 출장내용

- 주요 출장 내용 \* 일정별 또는 출장내역별로 작성

### III. 시사점 및 특이사항

- 시사점
- 특이사항

※ 선물수령 관련 선물수령 여부 : ☐ 예 ☐ 아니오 / 선물신고 여부 : ☐ 예 ☐ 아니오

10만원(미화 100달러) 이상의 선물은 소속기관에 신고하여야 하며, 시장가액을 알 수 없는 경우에는 해당 선물목록을 소속기관에 제출하고 소속기관에 구성된 선물평가단의 평가를 거쳐 신고 여부 결정

### IV. 첨부자료

- 공무국외출장계획서
  - 계획에 따라 현지 일정이 진행되었음을 증명할 수 있는 자료
    - 항공사에서 발행하는 전자항공권(E-ticket) 및 열차·버스 승차권 등
    - 호텔 등 숙박비 Invoice 또는 영수증
    - 회의 참석 또는 기관 방문시 면담·회의 장면 사진 등
  - 감염병 예방 등 안전조치 사항
    - 감염병 예방접종 확인서 사본(필요한 경우)
    - (개인, 단체)여행자보험 가입 증명서 사본
- ※ 첨부자료를 통한 개인정보 노출에 주의(필요시 부분 삭제)



고창군 고시 제2022-9호

## 고창 군계획시설(모양공원) 조성계획 결정(경미한변경) 및 고창 군계획시설(공원)사업 실시계획인가 고시

고창 군계획시설(근린공원:모양공원) 조성계획 변경·결정 사항을『도시공원 및 녹지 등에 관한 법률』제16조의2 규정 및 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 규정에 따라 결정하고, 같은 법 제32조 및 「토지이용규제 기본법」 제8조에 따라 지형도면 승인 고시합니다.

아울러, 고창 군계획시설(근린공원:모양공원)사업에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제88조 및 같은 법 시행령 제97조의 규정에 따라 실시계획(변경) 인가하고, 같은 법 제91조 및 같은 법 시행령 제100조의 규정에 따라 다음과 같이 고시합니다.

고 창 군 수  
2022년 1월 21일

### ■ 고창 군계획시설(근린공원: 모양공원) 조성계획 결정(경미한변경)

#### 1. 고창 군계획시설(근린공원: 모양공원) 결정 조서 “변경없음”

구분	도면 표시 번호	공원명	시설의 종류	위 치	면적 (㎡)			최초결정일	비고
					기정	변경	변경후		
기정	19	모양 공원	근린 공원	고창읍 덕산리 6-1번지 일원	135,588	-	135,588	전라북도고시 제2015-40호 (2015.03.13)	군계획시설 소로2-149호선 일부 중복결정

#### 2. 고창 군계획시설(근린공원: 모양공원) 조성계획 결정(경미한변경) 조서

시 설 구 분	부지면적(㎡)		건축물						비 고
			바닥면적(㎡)		연면적(㎡)		동수		
	기정	변경	기정	변경	기정	변경	기정	변경	
합 계	135,588	135,588	90	90	90	90	2	2	시설율39.7%
소 계	54,065	53,878	90	90	90	90	2	2	-
도로 또는 광장	12,970	12,783	-	-	-	-	-	-	-
조경시설	7,239	7,239	-	-	-	-	-	-	-
유희시설	5,017	5,017	-	-	-	-	-	-	-
운동시설	1,393	1,393	-	-	-	-	-	-	-
교양시설	6,663	6,663	-	-	-	-	-	-	-
편익시설	4,983	4,983	90	90	90	90	2	2	-
도시농업시설	15,800	15,800	-	-	-	-	-	-	-
녹지및기타	81,523	81,710	-	-	-	-	-	-	-

## 3. 공원 조성계획 세부시설 결정(변경) 조서

시설 구분	시설번호		세부시설명		부지면적(㎡)		바닥면적(㎡)		연면적(㎡)		동수		비고
	기정	변경	기정	변경	기정	변경	기정	변경	기정	변경	기정	변경	
총 계					135,588	135,588	90	90	90	90	2	2	
공원시설합계					54,065	53,878	90	90	90	90	2	2	감)187㎡
도로 또는 광장	소 계				12,970	12,783	-	-	-	-	-	-	감)187㎡
	1-1	1-1	도로	도로	2,107	2,078	-	-	-	-	-	-	감)29㎡
	1-2	1-2	산책로	산책로	7,712	7,554	-	-	-	-	-	-	감)158㎡
	1-3	1-3	진입광장	진입광장	148	148	-	-	-	-	-	-	
	1-4	1-4	중앙광장	중앙광장	625	625	-	-	-	-	-	-	
	1-5	1-5	진입광장	진입광장	830	830	-	-	-	-	-	-	
	1-6	1-6	광장	광장	577	577	-	-	-	-	-	-	
	1-7	1-7	수변마당	수변마당	877	877	-	-	-	-	-	-	
	1-8	1-8	진입마당	진입마당	94	94	-	-	-	-	-	-	
조경 시설	소 계				7,239	7,239	-	-	-	-	-	-	
	2-1	2-1	개구리 언덕	개구리 언덕	2,090	2,090	-	-	-	-	-	-	
	2-2	2-2	허브원	허브원	1,320	1,320	-	-	-	-	-	-	
	2-3	2-3	정자	정자	25	25	-	-	-	-	-	-	
	2-4	2-4	정자	정자	25	25	-	-	-	-	-	-	
	2-5	2-5	숲속마당	숲속마당	1,416	1,416	-	-	-	-	-	-	
	2-6	2-6	열린초지마당	열린초지마당	2,363	2,363	-	-	-	-	-	-	
유희 시설	소 계				5,017	5,017	-	-	-	-	-	-	
	3-1	3-1	피크닉장	피크닉장	4,073	4,073	-	-	-	-	-	-	
	3-2	3-2	쉼터	쉼터	50	50	-	-	-	-	-	-	
	3-3	3-3	쉼터	쉼터	40	40	-	-	-	-	-	-	
	3-4	3-4	들풀생태역	들풀생태역	29	29	-	-	-	-	-	-	
	3-5	3-5	숲생태역	숲생태역	86	86	-	-	-	-	-	-	
	3-6	3-6	곤충생태역	곤충생태역	406	406	-	-	-	-	-	-	
	3-7	3-7	쉼터	쉼터	40	40	-	-	-	-	-	-	
	3-8	3-8	쉼터	쉼터	40	40	-	-	-	-	-	-	
	3-9	3-9	쉼터	쉼터	164	164	-	-	-	-	-	-	
	3-10	3-10	쉼터	쉼터	43	43	-	-	-	-	-	-	
	3-11	3-11	쉼터	쉼터	46	46	-	-	-	-	-	-	
운동 시설	소 계				1,393	1,393	-	-	-	-	-	-	
	4-1	4-1	풋살장	풋살장	1,181	1,181	-	-	-	-	-	-	
	4-2	4-2	체력단련장	체력단련장	212	212	-	-	-	-	-	-	
교양 시설	소 계				6,663	6,663	-	-	-	-	-	-	
	5-1	5-1	유공자기념비	유공자기념비	338	338	-	-	-	-	-	-	
	5-2	5-2	충혼탑	충혼탑	191	191	-	-	-	-	-	-	
	5-3	5-3	생물다양성습지	생물다양성습지	4,948	4,948	-	-	-	-	-	-	
	5-4	5-4	야외학습장	야외학습장	120	120	-	-	-	-	-	-	
	5-5	5-5	유아체험원	유아체험원	463	463	-	-	-	-	-	-	
	5-6	5-6	숲체험원	숲체험원	603	603	-	-	-	-	-	-	
편익 시설	소 계				4,983	4,983	90	90	90	90	2	2	
	6-1	6-1	화장실	화장실	73	73	20	20	20	20	1	1	
	6-2	6-2	화장실	화장실	271	271	70	70	70	70	1	1	
	6-3	6-3	조망대	조망대	91	91	-	-	-	-	-	-	
	6-4	6-4	주차장	주차장	123	123	-	-	-	-	-	-	
	6-5	6-5	주차장	주차장	1,520	1,520	-	-	-	-	-	-	
	6-6	6-6	주차장	주차장	1,433	1,433	-	-	-	-	-	-	
도시농 업시설	소 계				15,800	15,800	-	-	-	-	-	-	
	7-1	7-1	농업경관작물체험 장	농업경관작물체험 장	15,800	15,800	-	-	-	-	-	-	증)187㎡
	소 계				81,523	81,710	-	-	-	-	-	-	증)187㎡
녹지 및 기타	8-1	8-1	녹지	녹지	69,184	69,371	-	-	-	-	-	-	
	8-2	8-2	연못	연못	12,339	12,339	-	-	-	-	-	-	

**■ 고창 군계획시설(공원)사업 실시계획인가**

1. 사업시행지의 위치 : 고창군 고창읍 덕산리 23-52번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭
  - 종 류 : 고창 군계획시설(근린공원)사업
  - 명 칭 : 모양공원 내 주차장 조성사업
3. 사업의 면적 또는 규모
  - 사업면적 :  $A=2,821\text{m}^2$
4. 사업시행자 성명 및 주소
  - 성 명 : 고창군수, 주 소 : 고창군 고창읍 중앙로 245
5. 사업의 착수예정일 및 준공예정일
  - 착수예정일 : 실시계획 인가일
  - 준공예정일 : 2022. 12.
6. 수용 또는 사용할 토지(지장물)조서 : 따로 붙임
7. 공공시설의 귀속 및 양도에 관한 사항 : 해당없음

☐ 수용 또는 사용할 토지의 소유권 및 소유권이외의 권리자 조서

◦ 토지조서

일련 번호	소재지		지번	지 목	공부상 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소 유 자		소유권이외의 권리자			비 고
	읍	리					성 명	주 소	성명	주소	권리의 종류 및 내용	
총 계					7,644	2,821						
1	고창	덕산	23-52	답	616	248	고창군					
2	고창	덕산	23-66	도	290	167	고창군					
3	고창	덕산	23-4	답	3,376	1,203	고창군					
4	고창	덕산	23-62	전	175	45	고창군					
5	고창	덕산	23-63	전	22	22	고창군					
6	고창	덕산	23-43	전	60	38	고창군					
7	고창	덕산	23-57	전	56	56	고창군					
8	고창	덕산	23-21	전	344	344	고창군					
9	고창	덕산	23-42	도	245	32	고창군					
10	고창	덕산	23-22	전	979	462	고창군					
11	고창	덕산	23-44	전	112	112	고창군					
12	고창	덕산	23-23	전	499	22	고창군					
13	고창	덕산	23-58	전	30	30	고창군					
14	고창	덕산	23-67	임	751	16	고창군					
15	고창	덕산	23-45	도	89	24	국토교통부					

고창군 공고 제2022-14호

## 2022년 작업임도신설사업에 따른 공시송달 공고

2022년 고창군 작업임도신설사업 대상지중 아래 토지에 대하여 토지소유자의 소재불명 등 사유로 사전동의를 얻기 어려우므로 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제22조, 같은법 시행규칙 제25조 및 「행정절차법」 제14조의 규정에 의거 아래와 같이 공시송달 공고합니다.

2022년 1월 19일

### 고 창 군 수

1. 사 업 명 : 2022년 작업임도신설1차사업
2. 위 치 : 고창군 아산면 계산리 ~ 학전리 일원
3. 시행년도 : 2022년도
4. 공고대상지내역

(단위: ㎡)

토 지 소 재 지			지 목	지 적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		
읍면	리	지 번				주 소	성 명	비 고
아산	계산	산73-2	임야	43,140	1,942	서울특별시 영등포구 여의도동 21-1 서울아파트 *동 ***호	김*배	

5. 공고기간 : 공고일로부터 20일간

6. 사업기간 : 2022. 3. ~ 12.

7. 유의사항

- 본 토지의 토지소유자 및 이해 관계인은 공고 기간내에 사업 동의여부등 의견을 제시하여야 하며, 공고 기간내 의견 제시하지 않을 경우에는 동의하는 것으로 간주하고 사업시행 하겠습니다.
- 본 임도개설 공사를 추진함에 있어 사후 지목변경 및 소유권의 변동사항이 없으므로 토지보상이 없으며, 아울러 재산권 행사 및 사후 관리 등에 피해가 없고 사업비 부담도 없습니다.
- 기타, 자세한 사항은 고창군청 산림공원과(063-560-2592)로 문의하여 주시기 바랍니다.

고창군 고시 제2022-17호

## 송용제 재해위험저수지 정비사업 시행계획 고시

농어촌정비법 제9조제3항 및 동법 시행령 제8조, 저수지·댐의 안전관리 및 재해예방에 관한 법률 제13조의 규정에 의거 송용제 재해위험저수지 정비사업 사업계획을 수립하고 시행하고자 아래와 같이 고시합니다.

2022년 01월 24일

### 고 창 군 수

1. 사업의 명칭 : 송용제 재해위험저수지 정비사업

2. 공사의 목적 및 개요

가. 목 적 : 제방 및 여수토 시설물 등을 정비하여 재해위험을 사전 예방하고 안전영농에 기여

나. 위 치 : 전라북도 고창군 신림면 송용리 319번지 일원

다. 사 업 량 : 제방정비 L=145m, 여수토 및 방수로 정비 L=41.2m  
취수시설교체 1식, 그라우팅 20공, 용배수로정비  
(0.4\*0.4) L=103m, 준설 11,500m<sup>3</sup>, 관리도로 1식 등

라. 사 업 비 : 1,443백만원

마. 사업기간 : 착수일로부터 12개월

3. 시행자의 명칭 및 주소

가. 시 행 자 : 고창군수(건설도시과 기반조성팀)

나. 주 소 : 전라북도 고창군 고창읍 중앙로 245

4. 착공 및 준공예정 연월일 : 2022년 02월 부터 ~ 2023년 02월 까지

5. 수용 또는 사용하고자 하는 토지와 그 소유자 명세(붙임 '3' 참조)

6. 위치도 및 계획도(붙임 '1,2' 참조)

7. 준공된 저수지 관리에 관한 사항 : 고창군수

8. 실시설계도서 : 고창군청 건설도시과 열람

9. 기타사항 : 관련된 자세한 내용은 고창군 건설도시과 기반조성팀으로  
(☎ 063-560-2555)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

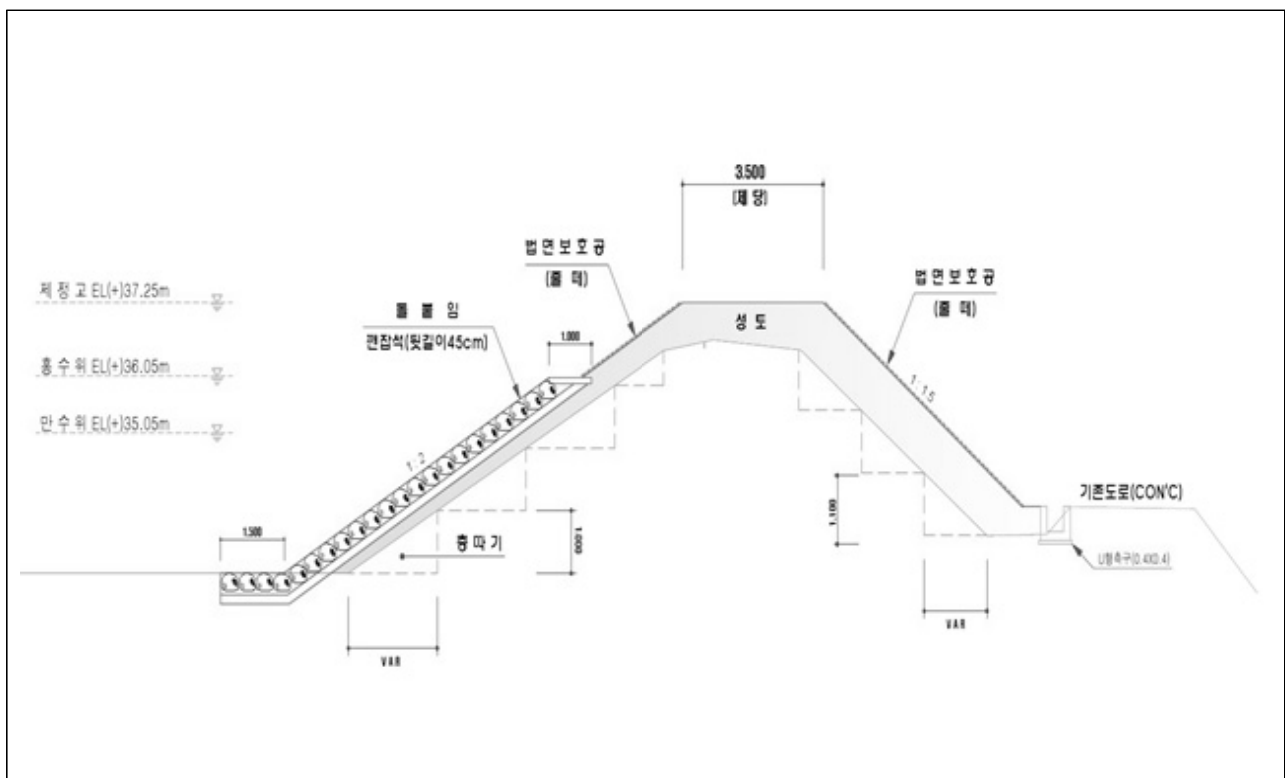
붙임 1. 위치도

2. 사업계획 평면도 1부.

3. 편입용지조서 1부. 끝.

**【붙임1 위치도】 전라북도 고창군 신림면 송용리 319번지 일원**

【붙임2 사업계획 평면도】



## 【붙임3 편입용지조서】

## 송용제 재해위험저수지 정비사업 편입 용지조서

번호	토 지 소 재 지						편입면적 (m <sup>2</sup> )	소 유 자		비고
	시군	읍면	리	지번	지목	지 적 (m <sup>2</sup> )		주 소	성 명	
1	고창	신림	송용	220-2	임	9,981	177	전북 고창군 신림면 세곡리	박*구외 4인	
2	고창	신림	송용	235	전	2,291	152	전북 고창군 신림면 송촌1길	박*영	
3	고창	신림	송용	234	답	2,723	710	전북 고창군 신림면 송용리	임*천	
4	고창	신림	송용	233	답	1,015	36	서울시 서대문구 북아현동	임*훈	
5	고창	신림	송용	171-2	답	38	38	서울시 서대문구 북아현1동	임*훈	
6	고창	신림	송용	598	답	820	457	서울시 서대문구 북아현동	임*훈	
7	고창	신림	송용	599	답	1,643	286	서울시 서대문구 북아현1동	임*훈	
8	고창	신림	송용	600	답	1,494	150	서울시 서대문구 북아현1동	임*훈	
9	고창	신림	송용	584	답	1,105	150	전북 고창군 신림면 송촌2길	기*도	
10	고창	신림	송용	335-1	답	166	63	전북 고창군 신림면 송촌2길	기*도	
11	고창	신림	송용	321	답	2,040	470	전북 고창군 신림면 송용리	임*천	
12	고창	신림	송용	322	답	1,263	374	전북 고창군 신림면 송용리	이*송	

## 고창군 공고 제2022 - 156호

### 2022년 고창군 가정용 저녹스보일러 보급사업 시행 공고

고창군 대기환경개선을 위하여 질소산화물(NOx) 등 대기오염물질 저감효과가 크고 에너지 효율이 높은 가정용 저녹스보일러\* 보급사업을 다음과 같이 추진하오니, 적극 참여하여 주시기 바랍니다.

2022년 1월

## 고 창 군 수

### □ 사업개요

○ 사업명 : 가정용 저녹스 보일러 보급사업

○ 예산액 : 5,000천원

- 일반가정 10만원 지원 / 저소득층 60만원 지원

○ 지원대상 보일러

- 가정용 저녹스 보일러(이하 “지원 대상 보일러”)라 함은 시간당 증발량이 0.1톤(또는 열량 61,900kcal) 미만인 보일러로 한국환경산업기술원의 환경표지 인증\*을 받은 제품을 말한다.

\* 「환경기술 및 환경산업 지원법」 제17조에 따라 환경표지 인증을 받은 보일러를 말하며, 「대기관리구역법」에 제35조에 따라 인증받은 보일러(1종·2종)는 대상이 아님

※ 인증현황은 [el.keiti.re.kr](http://el.keiti.re.kr)을 통해 확인

- 보조금 지급 대상은 '22년에 설치된 지원 대상 보일러이며, 환경표지 인증제품은 “설치시” 인증이 유효한 제품에 한한다.

## □ 신청기간

2022. 1. 20.(목) ~ 2. 18.(금) 09:00 ~ 18:00

※ 단, 설 연휴, 토·일요일, 공휴일은 접수를 받지 않습니다.

## □ 신청장소

대리점 방문하여 상담 후 신청서 작성 및 접수 생태환경과(방문접수)

## □ 지원대상 및 금액

### ○ 일반가정 (10만원 지원)

- 신청자가 세입자인 경우 주택소유자의 동의\*를 받아야 한다.

\* [서식3] 보조금 지급요청서에 주택소유자의 위임사항 기재

- 신축 공동주택\*의 경우 등기부등본상의 최초 소유자\*\*에게 지원 가능하며, 이 경우 설치일은 등기일 또는 입주예정일(입주 지정기간의 마지막 날)로 본다.

\* 신축 공동주택의 경우에는 지원대상에서 세입자 제외

\*\* 원칙적으로 '분양받은 자'를 의미함. 다만, 임대사업 등을 위해 사업자(건설업자)가 계속 소유하는 경우에는 사업자에게 지원 가능(첨부서류 제출시 주택임대사업자 등록증 추가 제출)

### ○ 저소득층 (60만원 지원)

- 가정용 저녹스 보일러를 설치(교체)하는 저소득층\*(수급권자, 차상위 계층)에게 지원한다.

\* 국민기초생활보장법 제2조제1호에 따른 수급권자, 동법 제2조제10호에 따른 차상위계층

- 신청자는 저소득층 확인서류\*를 제출하여야 하고, 신청자가 세입자인 경우 주택소유자의 동의를 받아야 한다.

\* 국민기초생활수급자증명서, 차상위계층확인서

## ○ 우선순위

### ◎ 보조금 지원 우선순위

1. 노후 보일러(10년 이상)를 친환경 저녹스보일러로 교체한 경우
2. 대기관리권역 지역 우선 지원
3. 보일러를 신규 설치한 경우(개인주택 우선 지원)

## □ 신청 및 대상자 선정

### ○ 신청방법

- 대리점을 방문하여 상담 후 신청서 작성·접수(공급자\*)
  - \* 공급자는 보일러 대리점, 설비업체 등 실제 최종 소비자와 계약을 맺고 보일러를 공급·판매하는 자
- 공급자는 자치단체의 장에게 보조금 지급 신청
- 사전에 보조금 지급결정을 받기 곤란하여 사후 보조금을 신청하는 경우\*\*에는 구매자가 직접 보조금의 지급 요청을 할 수 있음
- \*\* 고장 등으로 인한 긴급한 설치(교체), 지자체 보조사업 공고 전 설치(교체), 온라인 구매 설치(교체) 등

### ○ 신청서류

- 보조금 지급 요청서[제3호 서식]
- 보일러 설치 계약서 또는 견적서
- 입금 희망 통장 사본 1부.
- 저녹스 보일러 설치 확인서 1부.(이미 설치가 끝난 경우에 한함)
- 건물 등기부 등본 또는 건축물 대장 1부.
- 저녹스 보일러 보조금 수급에 따른 준수사항 및 이행확인 서약서 1부.
- 전·월세 계약서 1부.(해당사항 있는 경우만)
- 저소득층 증명서류 1부.(해당사항 있는 경우만)
- 보조금 신청인의 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서 1부.

## ○ 지급 대상자의 취소 및 보조금의 반환

- 자치단체의 장은 지원 대상자 또는 공급자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 지원 대상자에 대한 보조금 지급 결정을 취소하고, 이미 지급한 보조금은 환수하여야 한다.

- ① 허위 또는 기타 부정한 방법으로 지급 신청한 경우
- ② 보조금을 목적 이외에 사용하는 경우
- ③ 지원 대상자가 보조금 지급 결정의 취소를 요청한 경우
- ④ 지급대상으로 확정되었음을 통보한 날로부터 30일 이내에 설치 확인서를 제출하지 아니한 경우
- ⑤ 보조금을 받고 설치하였으나, 설치 후 1년 이내 설치·판매자의 귀책사유로 친환경(콘텐싱) 보일러가 정상적인 가동이 어려워 2종 보일러로 교체하는 경우
- ⑥ 기타 자치단체의 장이 지급 대상자의 보조금 지급 결정을 취소할 수 있다고 인정하는 경우

- 자치단체의 장은 지원 대상자의 보조금 지급 결정을 취소하거나 보조금을 환수하는 경우 이를 지체없이 해당 지원 대상자에게 통보하여야 하며, 15일 이상의 이의신청 기간을 주어야 한다.

※ 다만, 제③항의 경우에는 이의신청 생략이 가능하다

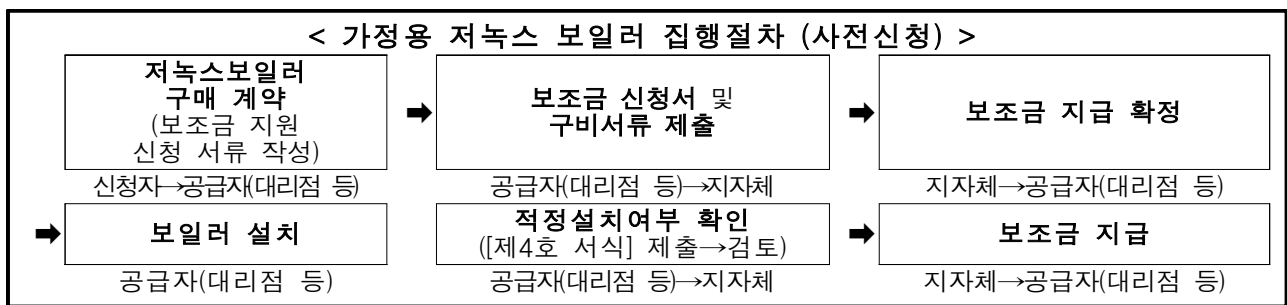
- 허위 또는 기타 부정한 방법으로 지급 대리 신청한 공급자의 경우에는 1년간 가정용 저녹스 보일러 보조금 신청을 금지하여야 한다.

※ 다만, 보조금 신청을 금지받은 공급자가 정상적으로 설치한 가정용 보일러는 구매자가 직접 사후신청은 가능함.

## □ 보조금 지급 절차

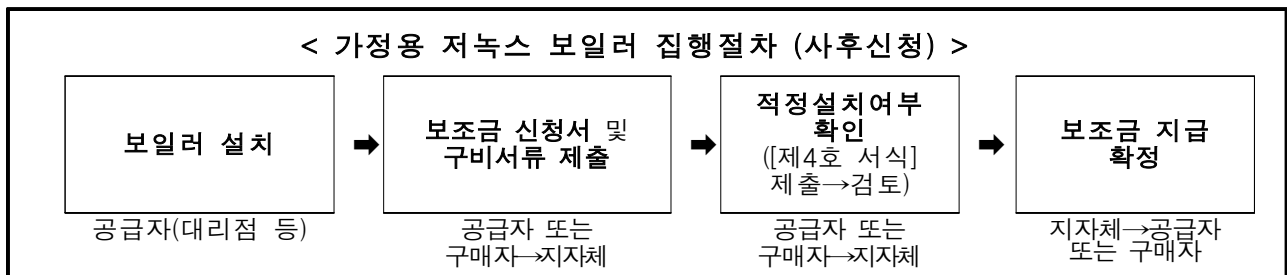
- (사전신청) 보조금 신청자(구매자)와 공급자\*는 보조금 지급 요청서[제3호 서식]와 구매 계약서(또는 견적서, 이하 동일함) 등 구비 서류를 갖추고, 공급자는 자치단체의 장에게 해당 서류를 제출하여 보조금 지급을 신청하여야 한다.

\* 공급자는 보일러 대리점, 설비업체 등 실제 최종 소비자와 계약을 맺고 보일러를 공급·판매하는 자를 말한다.



※ 공급자(대리점 등) 등에서 지자체에 일괄 보조금 신청

- (사후신청) 사전에 보조금 지급결정을 받기 곤란하여 사후 보조금을 신청하는 경우에는 구매자가 직접 보조금의 지급 요청을 할 수 있다.



- 공급자는 구매자와 보조금을 제한 금액으로 계약서를 작성하되, 계약서에는 보조금 지원 금액과 보조금 조기 소진 등의 사유로 지원 대상에서 제외될 수 있음을 명시하여야 한다.
- 또한, 공급자는 구매자가 사후 보조금을 신청하여야 하는 경우 지자체 예산 상황 등에 따라 보조금을 지원받지 못할 수 있음을 구두로 통지하고, 계약서 상 명시하여야 한다.

## □ 신청서 접수 및 문의

○ 신청서 접수 : 생태환경과 **방문제출**

(팩스 및 우편접수는 받지 않음)

○ 문 의 : 고창군 생태환경과 (560-2875)

- 붙임 1. 보조금 지급 요청서 서식[제3호 서식]  
2. 저녹스 보일러 설치 확인서[제4호 서식]  
3. 저녹스 보일러 보조금 신청에 따른 준수사항 및 이행확인 서약서[제5호 서식]  
4. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서[제6호 서식]  
5. 행정정보 공동이용 사전동의서[제9호 서식]

## [제3호 서식]

<b>보조금 지급 요청서</b>				
<b>사업명</b>		저녹스 보일러 보급사업		
신 청 인	성 명		연락처	
	주 소			
설치주택 개요	소 유 자		연락처	
	주 소			
보일러 교체 개요		<input type="checkbox"/> 기존 보일러 교체 / <input type="checkbox"/> 신축건물 신규 설치		
지급요청금액		<input type="checkbox"/> 10 만원 : 일반 / <input type="checkbox"/> 60만원 : 저소득층		
입 금 희망은행	은행명			
	예금주			
	계좌번호			
보조금 지급대상 시설에 대해서 위와 같이 보조금 지급을 요청합니다. 2022. . .				
신청인 (서명 또는 인) <div style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; margin-top: 10px;">고 창 군 수 귀 하</div>				
<b>【위임사항】</b> 저녹스 보일러 보조금 지급 신청 등에 관한 사항을 대리인( )에게 위임합니다. - 대리인(공급자) : (서명 또는 인), 생년월일 : - 위임자(보조금 신청인) : (서명 또는 인), 생년월일 : - 위임자(주택소유자) : (세입자가 신청하는 경우에 한함)(서명 또는 인), 생년월일 :				
<b>※ 구비서류</b> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%;">①보일러 설치 계약서 또는 견적서.</div> <div style="width: 50%;">②입금 희망 통장 사본 1부.</div> <div style="width: 50%;">③저녹스 보일러 설치 확인서 1부.</div> <div style="width: 50%;">④건물 등기부 등본 또는 건축물 대장 1부.</div> <div style="width: 50%;">(이미 설치가 끝난 경우에 한함)</div> <div style="width: 50%;">⑤ 저녹스 보일러 보조금 수급에 따른 준수사항 및 이행확인 서약서 1부.</div> <div style="width: 50%;">전·월세 계약서 1부(해당사항 있는 경우만)</div> <div style="width: 50%;">저소득층 증명서류 1부(해당사항 있는 경우만)</div> </div> 보조금 신청인의 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서 1부. <b>※ 일반건축물대장 / 국민기초생활수급자증명서 / 차상위계층확인서</b> 는 행정정보공동이용 동의(제9호 서식)시 생략 가능				

## [제4호 서식]

## 저녹스 보일러 설치 확인서

※ 일괄 신청시 설치장소가 상이할 경우 각각 구분 기재 또는 목록제출

## 1. 보일러 제작사 및 모델명

○ 제 작 사 :	○ 판 매 사 :
○ 모 델 명 :	○ 보일러용량 : Kcal/hr
○ 제조번호(S/N) :	○ 설치대수 :

2. 설치일자 : 2022년 월 일

3. 설치장소(주소) :

## 4. 보일러 설치 증빙사진

설치완료 된 보일러 사진	<p>‘시공표지판’ 표시 사진</p> <p>- 시공자</p> <p>- 보일러 (제조사명, 모델명, 기종, 제조번호)</p> <p>- 시공내역</p> <p>등의 내용이 기재된 시공표지판 사진 부착</p>
<p>교체 대상 보일러 사진</p> <p>- 기존보일러 제조명판이나 시공표지판을 확인할 수 있도록 사진에 기재 필요(설치 연도 확인이 필요)</p>	<p>시공중인 현장 사진</p> <p>- 기존보일러 제거된 신규 보일러 설치 전 사진</p> <p>- 반드시 `21년에 설치함을 증명할 수 있는 신문, 휴대폰 날짜 등이 사진상에 함께 표시 필요</p>

5. 별첨 : 세금계산서, 영수증(현금영수증, 카드영수증) 등 계약이행 증빙서류 (신축 공동주택 최초 소유자 등 계약의 직접 상대방이 아닌 경우에는 제외)

※ 영수증을 제출할 경우 간이영수증은 불가함.

위와 같이 저녹스 보일러를 설치하였습니다.

2022년 월 일

신청자 : (서명 또는 인)

공급자 : (서명 또는 인)

[제5호 서식]

## 저녹스 보일러 보조금 신청에 따른 준수사항 및 이행확인 서약서

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 보조결정이 취소되며 지원받은 보조금을 반환(통보받은 일로부터 1개월 이내)하여야 하고, 관계법령에 의해 형사처벌 될 수도 있으니 유념하시기 바랍니다.

가. 허위 또는 기타 부정한 방법으로 지급 신청한 경우

※ 예시) '21년에 설치된 보일러를 '22년에 설치한 것으로 조작하여 신청(영수증 재발급 등) 등  
나. 보조금을 목적 이외에 사용하는 경우

다. 지원 대상자가 보조금 지급 결정의 취소를 요청한 경우

라. 지급대상으로 확정되었음을 통보한 날로부터 30일 이내에 설치확인서를 제출하지 아니한 경우

마. 기타 자치단체의 장이 지급 대상자의 보조금 지급 결정을 취소할 수 있다고 인정하는 경우

위의 가정용 저녹스 보일러 보조금 신청에 따른 준수사항을 충분히 숙지하고 이행할 것을 서약합니다.

2022년    월    일

신청자 : (서명 또는 인)

공급자 : (서명 또는 인)

고 창 군 수 귀하

[제6호 서식]

## 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서

「가정용 저녹스 보일러 설치 지원 사업」과 관련하여 『개인정보보호법』 제15조 및 제22조에 따라 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 및 제3자 제공을 하고자 합니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

※) 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용을 거부할 권리가 있으며, 제공사항은 지원신청을 위해 반드시 필요한 사항으로 거부할 경우 가정용 저녹스보일러 교체 지원 사업 지급 대상에 불이익이 있을 수 있음을 알려드립니다.

### 1. 개인 정보 수집 및 이용 동의 [필수]

(1) 개인정보 수집·이용 항목 : 개인식별 정보(성명, 연락처, 주소 등)
(2) 개인정보 수집·이용 목적 : 가정용 저녹스보일러 교체 지원사업 보조금 집행·관리 등에 활용
(3) 개인정보 이용 및 보유기간 : 사업종류 후 5년간 보존
동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

### 2. 개인정보의 제3자 제공 동의 [필수]

(1) 제공되는 개인정보 항목 : 개인식별 정보(성명, 연락처, 주소 등)
(2) 개인정보를 제공받는자 : 지방환경관서, 환경부
(3) 개인정보를 제공받는자의 개인정보 이용목적 - 가정용 저녹스보일러 교체 지원사업 보조금 집행·관리 등에 활용
(4) 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 및 보유기간 : 사업종류 후 5년간 보존
동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

본인은 본 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2022 년                  월                  일

성 명 :

(서명 또는 인)

고 창 군 수 귀하

## [제9호 서식]

## 행정정보 공동이용 사전동의서

## 1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의 시 서명 또는 인)
가정용 저녹스 보일러 지원사업 보조금 신청	일반 건축물대장	

## 2. 이용기관의 명칭 : 보조금 집행기관 기재 (00광역시 00구)

## 3. 정보주체(본인)동의사항 등

○ 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.

○ 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인 성명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

## 2023년도 당초예산 편성을 위한

# 2022년 주민참여예산 운영계획

### 요 약

- 근 거 : 지방재정법 제39조 및 동법 시행령 제46조  
고창군 주민참여예산제 운영 조례
- 2021년 운영성과 : 13건, 730.1백만원 편성
- 2022년 달라지는 점
  - 주민참여예산 사업제안 채널 확대 : 서면, 메일, 홈페이지 접수
  - 주민참여예산 온라인 설문조사 및 군민투표 실시
  - 주민참여예산 우수사업 선정 및 유공자 표창
  - 주민참여예산제 홍보 및 정보공개 강화

# 2022년 주민참여예산제 운영 계획

- ◆ 평이근민의 가치를 담은 주민참여예산 운영을 위해 2022년 고창군 주민참여예산제 운영계획을 수립·시행하고자 함

## 1 추진배경

### 추진근거

- ◇ 지방재정법 제39조(지방예산편성 등 예산과정의 주민참여)
- ◇ 지방재정법 시행령 제46조(지방예산 편성과정에서의 주민참여 절차)
- ◇ 고창군 주민참여예산제 운영 조례 제6조(운영계획 수립 공고 및 적용범위)

### □ 추진방향

- 예산편성의 전 과정에 다양한 주민의 의견을 폭넓게 수렴하여, 재정 운용의 민주성 및 행정의 책임성 강화
- 다방면의 홍보를 통해 주민의 참여도를 제고하여, 예산의 투명성 증대
- 주민참여예산교육·학교 운영을 통한 주민참여예산위원의 전문성 강화

### □ 추진개요

- 참여대상 : 고창군 군민, 참여예산위원회, 지역회의, 공무원 등
- 참여범위 : 예산편성·집행·결산 등 예산 전 과정 주민참여  
※ 「지방자치법」 제47조에 따른 지방의회 의결사항(예산의 심의확정, 결산의 승인 등)은 제외
- 사업규모 : 13억원 ※ 읍면지역회의 예산 제외
- 심의기구 : 주민참여예산기구
  - (군) 주민참여예산위원회(운영위원회 1개, 분과위원회 4개)
  - (읍·면) 주민참여 지역회의(읍면 14개)
- 참여방법 : 주민제안사업(주민이 직접제안), 일반참여사업(사업부서 주도), 기타참여(모니터링, 홍보 활동 등)

## □ 2022년도 주민참여예산제 운영 체계도



## 2 세부운영계획

### 1 주민참여예산 제안사업 공모

- 집중공모 : 3월 ~ 5월(2개월간)
- 상시접수 : 연중(365일 접수) ※ 5. 31. 이후 접수분 내년도 심의
- 참여대상 : 고창군민, 군 소재 기관·사업체에 근무하는 사람
- 참여방법
  - 온 라 인 : 군 홈페이지, 담당자 이메일
  - 오프라인 : 기획예산담당관 예산팀 방문접수, 읍면 행정복지센터 서면접수
- 참여내용 : 지역발전과 군민의 삶의 질 향상을 위한 전 분야

### 참고사항 및 부적격사업

#### ▶ 사업제안시 참고사항

- 군정시책 및 주민 삶의 질 향상과 직결된 제안사업 신청
- 주민제안사업의 선정(우선순위)은 소관 사업부서와 협의(공공성, 중복여부 등 판단)하에 주민참여예산 분과위원회에서 최종 결정

#### ▶ 반영 제외대상

- 지방보조금 해당사업 (민간경상사업보조, 민간단체법정운영비보조, 민간행사사업보조, 민간자본사업보조, 사회복지사업보조, 사회복지시설법정운영비보조)
- 국가사무(국방, 교육) 및 사전이행절차가 필요한 대규모 투자사업(SOC)
- 기 시행중인 사업의 증액요구 및 경상적경비(인건비, 법정경비 등)
- 특정단체 또는 특정인을 지원하거나 이익을 추구하는 사업
- 마을안길포장, 마을 배수로 정비 등 소규모주민숙원사업
- 기타 공공성이 결여된 사업

## ② 2022년 주민주도형 참여예산 추진상황 모니터링 확대 실시

- 기 간 : 연중 (사업종료 후), 점검회의 개최(5월, 10월)
- 참석대상 : 4개 분과위원회 위원 및 사업추진 부서
- 대상사업 : '21년 선정(22년 예산) 주민참여예산 반영사업 등
- 주요내용
  - 주민참여예산사업 진행 상황 및 사후 관리 점검 실시
  - 모니터링 결과 및 개선사항 주민참여예산 홈페이지 게시

## ③ 주민참여예산 위원회 신규위원 선발

- 신청기간 : 2022. 6. 1. ~ 6. 15. (15일간)
- 인 원 : 60명 이내
- 자 격
  - 고창군에 주소를 두고 있는 사람
  - 고창군 관할지역에 소재한 기관에 근무하는 사람
  - 고창군 영업소의 본점 또는 지점을 둔 사업체의 대표자 또는 임직원
- 선발기준
  - 여성위원 비율 50%이상으로 선발, 장애인 위원 신청자 우선 선발
  - 모집 신청결과 모집 인원 수 미달의 경우 과관소장 또는 읍면장이 추천
  - 최종선정 : 신청자와 추천자 중 여러사항을 고려하여 군수가 위촉

## ④ 주민참여예산위원회 신규위원 위촉식 및 예산학교

- 일 시 : 2022. 7월중
- 장 소 : 고창군 관내
- 주요 추진사항
  - 제3기 고창군 주민참여예산 위원 위촉
  - 주민참여예산 분과별 위원회 신·구 위원 간담회
  - 주민참여예산 교육 등

## ⑤ 2023년 예산편성 방향 설정을 위한 주민참여 설문조사 및 제안사업 온라인 군민투표

- 기 간 : 2022. 8. ~ 9.
- 대 상 : 고창군 군민 및 읍면 표본 설문조사자 등
- 방 법 : 온라인 및 서면으로 설문조사와 주민참여예산 사업 투표(산규실시) 병행
  - 온라인 : 고창군 홈페이지 설문조사 게시판
  - 서 면 : 종합민원과, 읍면 행정복지센터 등

## ⑥ 주민참여예산 분과위원회 운영 및 개최

- 기 간 : 2022. 6. ~ 9.
- 운 영 : 분과별 선임부서(간사) 지정, 연간 분과회의 진행
- 선임부서 역할 : 연간 추진 일정에 따른 분과회의 운영
- 주요 추진사항
  - 분야별 의제발굴 및 주민 의견 수렴
  - 주민제안사업 심의 및 우선순위 결정
  - 제안사업 중 예산 한도액 내 사업편성

구 분	편성 예산 한도액(백만원)
계	<b>1,300</b>
농생명식품산업분과위원회	455
문화자치분과위원회	195
복지환경분과위원회	195
살기좋은도시분과위원회	455

## 7 주민참여예산 읍면지역회의 운영 및 개최

○ 구 성 : 위원장(읍면장) 및 민간위원



○ 기 간 : 2022. 8. ~ 9.

○ 주요 추진사항

- 지역문제 해결 및 지역공동체 활성화를 위한 의제 발굴 및 제안사업 심의
- 읍면 예산 한도액 내 직접적인 참여편성(편성사업 및 우선순위 결정)

※ 총 30억원 = 고창읍 4억원, 13개면 26억원( 2억원씩)

○ 의결방법 : 재적위원 과반수 출석으로 성원, 출석위원 과반수 찬성으로 의결

## 8 2023년 주민주도형 참여예산 편성을 위한 최종회의 개최

○ 기 간 : 2022. 10월중

○ 대 상 : 주민참여예산 위원 및 간사, 분과별 부서 등

○ 주요 추진사항

- 2023년 주민주도형 참여예산사업 최종선정(예산요구안 작성)
- 2023년 군 자체사업 예산요구안에 대한 검토 및 의견제시

## 9 주민참여예산 성과공유 보고회

○ 기 간 : 2022. 10월중

○ 주요 추진사항

- 2023년 주민참여예산 확정사업 및 운영성과 공유

- 주민참여예산위원회 의견 취합 및 개선안 차기 계획에 반영, 분과위원회 활동에 대한 상호토론
- 우수사업선정 및 주민참여예산 활성화 유공자선정

## Ⅹ 주민참여예산제 운영에 대한 홍보 및 정보공개 강화

### 가. 주민참여예산제 운영에 대한 홍보 강화

○ 시 기 : 연중

○ 주요 추진사항

- 과관소, 읍면장 연석회의 및 각 읍면 이장회의시 제도운영 홍보
- 고창군 소식지 등에 보도자료 제공
- 우리 군 관리 중인 광고판\* 활용하여 홍보
- \*군청, 터미널사거리, 선운산도립공원, 보건소, 공설운동장, 성두교차로 등
- 주민참여예산제 운영 홍보 현수막 일괄 제작·배부하여 게시

### 나. 주민참여예산제 정보공개 강화

○ 게시방법 : 군 홈페이지 [소통참여] - [주민참여예산] - [운영계획 및 성과]

○ 게시내용

- 주민참여예산위원회 회의결과 및 사업선정 결과
- 그 밖의 주민참여예산제 추진 관련 주요내용

### 3 주민참여예산위원회 운영

#### □ 주민참여예산위원회 현황

○ 구 성 : 총 60명(4개분과)

○ 임 기 : 2020. 7. 1. ~ 2022. 6. 30.(2년)

주민참여예산운영위원회		주민참여예산위원회(60)	
- 총 위원장, 부위원장 - 각 분과 위원장, 부위원장		위원장	김용운
		부위원장	이숙희
		간 사	염양선

농생명식품산업분과위원회(21)		문화자치분과위원회(13)		복지환경분과위원회(13)		살기좋은도시분과위원회(13)	
위원장	유양종	위원장	이숙희	위원장	김영창	위원장	김용운
부위원장	김선희	부위원장	김일수	부위원장	이형길	부위원장	염종명
간 사	염규송	간 사	최선임	간 사	전민중	간 사	이길수

※ 임기 - 주민참여예산위 (부)위원장 : 2년 / 분과위 (부)위원장 : 1년

주민참여예산분과위원회				
위 원 회	분과 선임부서	분과별부서	위 원	비 고
농생명식품산업분과위원회	해양수산물 축산과	농생명지원과, 농어촌식품과, 해양수산물과, 축산과, 산림공원과, 농업기술센터	21	6과
문화자치분과위원회	종합민원과 재무과	문화예술과, 문화유산관광과, 종합민원과, 재무과, 유흥행정과, 기획예산담당관, 체육청소년사업소	13	7과
복지환경분과위원회	상하수도사업소 환경시설사업소	사회복지과, 생태환경과, 보건소, 상하수도사업소, 환경시설사업소	13	5과
살기좋은도시분과위원회	상생경제과 재난안전과	상생경제과, 재난안전과, 건설도시과	13	3과

## ○ 선임부서 교체 ※ 3기 신규위원 위촉시

- 기 존 : 해양수산물, 종합민원과, 상하수도사업소, 상생경제과
- 변 경 : 축산과, 재무과, 환경시설사업소, 재난안전과

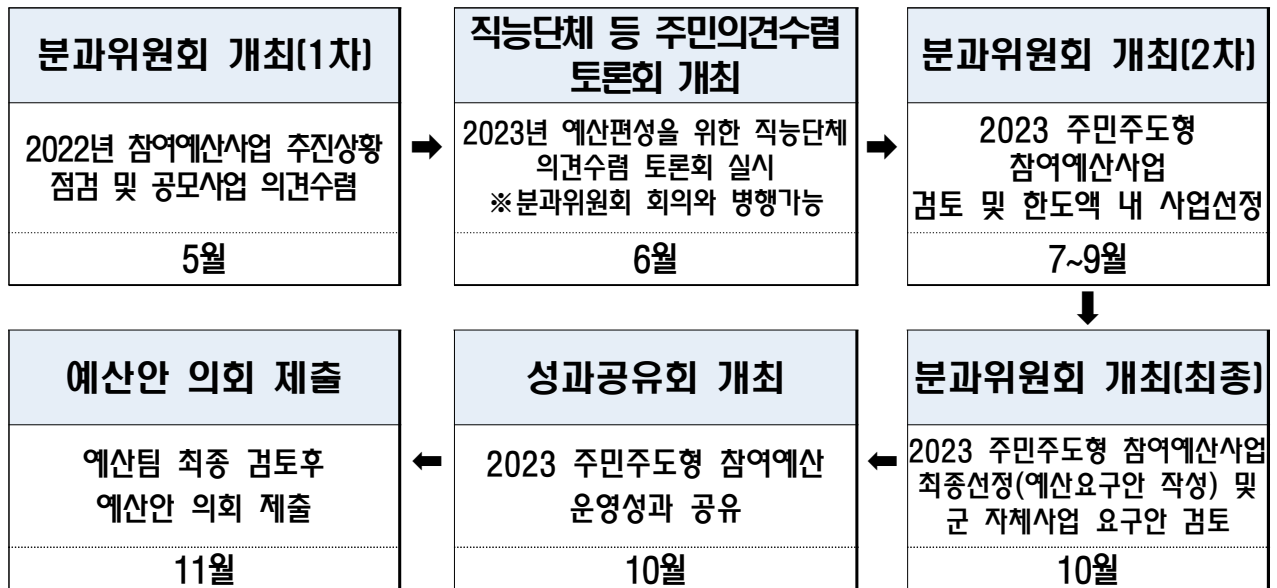
## □ 위원회 역할 : 예산편성 및 사업추진 전과정에 참여

- 주민제안사업이 반영된 주민주도형 사업 예산요구안 작성 및 주민의견 제출
  - 제외사업 : 지방보조금으로 추진하는 사업(민간경상·자본보조사업)  
소규모 주민숙원사업, 도로건설사업, 국·도비 보조사업,  
인건비 및 법정경비 등
- 분과별 예산 한도액 내 직접적인 참여편성

구 분	편성 예산 한도액(백만원)
계	1,300
농생명식품산업분과위원회	455
문화자치분과위원회	195
복지환경분과위원회	195
살기좋은도시분과위원회	455

- 부서 주요사업에 대해 자문 역할 수행(부서요청→ 위원회 자문수행)
  - 주민예산요구 수렴을 위한 토론회 개최 주관
  - 주민참여예산사업 추진상황 검토 및 의견제시
  - 기타 예산편성과 관련하여 군수가 부의하는 사항
- ※ 위원회는 정치적·사적 목적 이용이 배제되며 군의회의 예산안 심의권을 침해하지 아니하도록 하고 군수의 예산편성권 행사 범위 안에서 활동

## □ 분과위원회 업무추진 절차



## □ 위원회 의결방법

- 위원회 및 분과위원회는 재적위원 과반수 출석으로 성원, 출석위원 과반수 찬성으로 의결

## □ 위원회 행정지원 사항

- 선임부서는 위원회의 원활한 운영을 위한 사무처리 등 지원
- 위원회의 회의운영, 토론회 개최, 주민예산교육 등 비용 및 장소 지원
- 공식 회의참석과 관련된 비용(참석수당 등) 지급가능

공고 제2022-199호

## 세대주명단 작성비용 공시

「공직선거법」(제60조의3제3항)·(제111조제3항)의 규정에 따라  
세대주명단의 작성비용을 다음과 같이 공시합니다.

2022년 1월 25일

고 창 군 수

일반명단 매당 작성비용	전산자료 복사본 비용	비 고
○ 일반명단 제공 - A4용지 1매당 80원  ○ 라벨용 명단 제공 - 라벨용지 1매당 240원	(10,000원×USB 16GB 메모리 개수) +(30원×면수)	

고창군 공고 제2022-215호

## 국외부재자신고인명부 열람기간과 장소 등 공고

「공직선거법」 제40조 제3항 및 제218조의10 제1항에 따라 2022년 3월 9일 실시하는 제20대 대통령 선거의 국외부재자신고인명부 열람기간과 장소 등을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 1월 일

### 고 창 군 수

#### 1. 국외부재자신고인명부 열람

가. 열람기간 : 2022년 1월 29일부터 2022년 2월 2일까지(공휴일에도 열람 가능)

나. 열람시간 : 오전 9시부터 오후 6시까지

(인터넷 열람은 열람시간에 제한이 없음)

다. 열람장소 : 주민등록지 읍·면·동 행정복지센터

장 소 명	소 재 지	비 고
	별 지 기 재	

라. 인터넷 열람 홈페이지 주소 : [www.gochang.go.kr](http://www.gochang.go.kr)

마. 인터넷 열람방법

- ① 고창군 홈페이지([www.gochang.go.kr](http://www.gochang.go.kr)) 접속
- ② 팝업창에 성명과 주민등록번호 앞 6자리 입력 조회
- ③ 중복자가 있을 경우 주민등록번호 맨 끝 3자리 입력 조회

## [별 지]

장 소 명	소 재 지	비 고
고창읍행정복지센터	전북 고창군 고창읍 중앙로 330 선운교육문화회관(2층, 고창읍행정복지센터)	
고수면행정복지센터	전북 고창군 고수면 고인돌대로 1412	
아산면행정복지센터	전북 고창군 아산면 녹두로 786	
무장면행정복지센터	전북 고창군 무장면 녹두로 8	
공음면행정복지센터	전북 고창군 공음면 공음길 35	
상하면행정복지센터	전북 고창군 상하면 상하로 84-11	
해리면행정복지센터	전북 고창군 해리면 청해2길 38	
성송면행정복지센터	전북 고창군 성송면 대성로 770	
대산면행정복지센터	전북 고창군 대산면 대성로 273	
심원면행정복지센터	전북 고창군 심원면 심원로 211	
홍덕면행정복지센터	전북 고창군 홍덕면 문화2길 27	
성내면행정복지센터	전북 고창군 성내면 시기2길 6	
신림면행정복지센터	전북 고창군 신림면 신림로 136	
부안면행정복지센터	전북 고창군 부안면 인촌로 1246	

고창군 공고 제 2022-226호

고창군 공고 제2022-226호

## 경지정리 완료에 따른 지적공부 확정·시행 공고

부안면 상등리, 사창리 오산3지구 경지정리가 완료됨에 따라 종전토지 지적공부를 폐쇄하고 확정토지 지적공부를 새로이 작성 시행하였기에 지적업무처리규정 제 58조 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

### 고 창 군 수

1. 공고기간 : 2022. 01. 27. ~ 2022. 02. 11. (15일간)

2. 지적공부 폐쇄 및 작성 내역

가. 지적공부 폐쇄 및 확정 내역

사업명	토지 소재지	폐쇄(종전지번)		토지소재지	작성(확정)	
		지번수	면적(㎡)		지번수	면적(㎡)
상등리,사창리 오산3지구 경지정리	부안면 상등리 부안면 사창리	189	389,033.0	부안면 상등리 부안면 사창리	144	389,936.4

3. 지적공부 열람장소 : 고창군청 종합민원과 사무실내

4. 전화문의

경지정리 완료신고에 따라 작성된 지적공부에 관하여 문의사항이 있으신 분은 고창군청 종합민원과 지적팀 (전화 : 560 - 2415) 으로 연락주시면 자세히 설명해 드리겠습니다.