
- 2022년 2월중 -

제 1차 이 장 회 의 자 료

높을  고창

해 리 면

□ 회보는 공문서 시행규칙 제2조 제1항에 의한 일반문서이며, 내용에 따라 1년 이상 보관하여야 합니다. 그리고 이장은 주민에게 홍보하고 열람시켜야 합니다.

| | | |
|---------|--|----|
| 총무팀 | ○ 마을단위에서 발생하는 각종 동향보고 협조..... | 1 |
| | ○ 상반기 체납세 등 납부 총력 추진..... | 1 |
| | ○ 저소득층 디지털방송 시청지원 안내..... | 1 |
| | ○ 제20대 대통령선거 거소투표신고 안내..... | 1 |
| | ○ 군정소식지 우편 발송 신청 안내..... | 1 |
| | ○ 노을대교 건립을 위한 군민 아이디어 공모 안내..... | 2 |
| | ○ 고창군 재난기본소득 지원금 지급계획 사전안내..... | 2 |
| | ○ 전라북도 사회적 거리두기 연장 행정명령 알림..... | 3 |
| | ○ 가칭「고창군립중앙도서관」명칭공모 안내 | 3 |
| | ○ 2022년 성인 문해교육 기관 지원사업 안내..... | 3 |
| | ○ 2022년 희망하우스 빈집재생사업 신청 안내..... | 4 |
| | ○ 코로나19 행정명령이행시설 재난지원금 신청 접수..... | 4 |
| | ○ 2022년 전라북도 예술인 민생안정지원금 사업 홍보 | 4 |
| | ○ 2022년 저소득계층 임대보증금 무이자 지원 사업 안내..... | 5 |
| | ○ 2022년 평생학습 활성화 사업 관련 강사 및 강좌 추천 협조 요청..... | 5 |
| | ○ “효”사랑 부모 지방세 대납(자동이체) 홍보..... | 5 |
| | ○ 제20대 대통령선거 사전투표 안내 | 5 |
| | ○ 제20대 대통령선거 관련 전입일에 따른 투표소 안내 | 5 |
| | 붙임 1) 상하수도 민원처리 방법 안내..... | 6 |
| | 붙임 2) 불법 주정차 단속구역 및 주민신고제 안내..... | 7 |
| 맞춤형 복지팀 | ○ 노후경유차 조기폐차 지원사업 신청 안내..... | 8 |
| | ○ 재활용동네마당(생활폐기물 거점배출시설) 신규 설치대상지 수요조사..... | 8 |
| | ○ 고창군 경로 이·미용비 지원사업 안내..... | 9 |
| | ○ 경로당 보조금 사용방법 안내..... | 9 |
| | ○ 고창군 보건소 진료 및 인원업무 잠정 중단 안내..... | 9 |
| | ○ 영농폐기물 불법 소각 행위 단속 안내..... | 10 |
| | ○ 분노퇴비 무상 배부 안내..... | 10 |
| | ○ 음식물 퇴비 무상공급 신청 안내..... | 10 |
| | ○ 코로나19 대응 경로당 방역관리 강화..... | 11 |

| | |
|--------------------|--|
| 맞춤형 복지팀 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 호국보훈수당 지원대상자 확대 및 지원금액 상향 안내..... 11 ○ 고창거주 신랑신부 결혼비용 지원사업 안내..... 11 ○ 전북형 기초생활보장제도 안내..... 12 ○ 영유아 보육서비스 사전신청 안내..... 12 ○ 투명페트병 분리배출 안내..... 12 ○ 나눔과 봉사의 기부천국 고창만들기 정기기부 동참..... 13 ○ 올바른 생활쓰레기 분리배출 안내 13 붙임 1] 경로당 보조금 사용방법 안내문..... 14 붙임 2] 호국보훈수당 신청서..... 15 붙임 3] 투명페트병 분리배출..... 16 붙임 4] 복지허브화 정기기부 지정기탁 신청서..... 18 |
| 민원 행정팀 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 통합문화이용권(문화누리카드) 자동재충전 제도 안내 및 사용 홍보..... 19 ○ 2022년 소규모 지역개발사업 및 경지정리사업 현장조사 협조..... 19 |
| 산업 경제팀 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 2022년 논이모작 직불금 등록 신청 안내..... 19 ○ 전북 농어민 공익수당 신청 홍보..... 20 ○ 2024년 토양개량제 지원사업 신청접수..... 20 ○ 농지원부 제도 개편에 따른 농지대장 전환안내..... 21 ○ 2022년 여성농업인 생생카드 지원사업 신청..... 21 ○ 2022년 친환경농산물 등 인증비용 지원사업 신청접수..... 22 ○ 귀농귀촌 멘토 컨설팅 지원사업 신청접수..... 22 ○ 2022년 귀농귀촌인 재능기부 지원사업 홍보..... 22 ○ 임산부 친환경농산물 꾸러미 지원사업 알림..... 23 ○ 2022년 농작물 재해보험 가입기간 알림..... 23 붙임 1] 농지원부 제도 개편에 따른 농지대장 전환 안내 24 붙임 2] 2022년 농작물 재해보험 가입기간..... 25 |

총무팀

1. 마을단위에서 발생하는 각종 동향보고 협조

- 보고대상 : 각종 사건, 사고, 사망, 재해, 마을행사, 미담사례 등
- 보고장소 : 종합행정담당직원 및 총무팀(560-8301)

※ 코로나19 등 크고 작은 각종 동향발생시 담당직원 또는 총무팀으로 연락요망

2. 상반기 체납세 등 납부 총력 추진

- 기간 : 2022. 3. 31.한
- 체납액 : 자동차세 등 591건 53,361천원
- 협조사항 : 경작자, 연고자 등 파악 징수가능액 총력 징수

3. 저소득층 디지털방송 시청지원 안내

- 신청기간 : 연중
- 지원대상 : 기초생활수급자, 차상위계층, 시·청각장애인,
TV 수신료를 지원받는 국가유공자
- 신청방법 : 디지털방송 콜센터(국번없이 124번 무료전화) 신청

4. 제20대 대통령선거 거소투표신고 안내

- 신고기간 : 2022. 2. 9.(수) ~ 2. 13.(일) (5일간)
- 신고대상 : 거소에서 투표할 사람
- 신고서식 : 거소투표신고서 민원실 비치
- 거소투표신고인명부 등재확인 : 2022. 2. 14.(월) 고창군 홈페이지

5. 군정소식지 우편발송 신청 안내

- 대 상 : 경로당이 없는 자연마을 세대, 독립가옥 세대
사회복지시설 등 인편으로 전달이 어려운 대상자
- 접 수 처 : 해리면사무소 총무팀 (☎560-8301)

6. 노을대교 건립을 위한 군민 아이디어 공모 안내

- 접수기간 : 2022. 1. 24 ~ 3. 11.
- 공모자격 : 군민누구나(재외군민포함 : 주민등록상 고창군 거주자)
- 공모분야
 - 1분야 : 노을대교 건립방안(건립형태, 노을대교 적용컨셉, 관광자원화 방안 등)
 - 2분야 : 노을 인생샷 포인트
- 응모방법 : 온·오프라인 접수
 - 이메일 : 제안 담당자 공직자통합메일 grapica@korea.kr
 - 오프라인 : 우편 및 방문접수
- ☞ (우 56428) 전북 고창군 고창읍 중앙로 245 고창군청 2층 기획예산담당관 기획팀
- 제출서류 : 제안신청서 및 관련 설명서(필요시) 1부
- 결과발표 : 2022. 3월 중 심사 및 발표 / 4월 1일 시상예정
- 시상내역

| 구 분 | 최우수 | | 우 수 | | 장 려 | | 참 여 | |
|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|
| | 1분야 | 2분야 | 1분야 | 2분야 | 1분야 | 2분야 | 1분야 | 2분야 |
| 시상인원 | 1명 | 1명 | 1명 | 1명 | 1명 | 1명 | 2명 | 2명 |
| 시상금 | 50만원 | 50만원 | 30만원 | 30만원 | 10만원 | 10만원 | 각 5만원 | 각 5만원 |

7. 고창군 재난기본소득 지원금 지급계획 사전 안내

- 기 간 : 2022. 3. 14.(월) ~ 4. 13.(수)
- 지 급 액 : 1인당 10만원
 - ※ 3인 이상 자녀세대 및 65세 이상 부모부양 세대당 20만원 추가지급
- 대 상
 - '21.12.31. 24시 기준, 지급일까지 계속해서 고창군에 주민등록을 두고 있는 사람
 - 관련법에 따른 결혼이민자 및 영주의 체류자격을 취득한 사람
- 지급수단: 선불카드(무기명)
- 신청방법 : 종합담당마을별 찾아가는 서비스 시행(예정) ※추후 공지
- 신청절차 및 서류
 - 신청시 신분증 지참 필수(주민등록증, 운전면허증, 여권, 외국인등록증에 한해 인정)
 - 세대주가 세대원 포함 일괄신청 가능하나, 동거인의 경우 본인 직접 신청 또는 위임장 필요
 - 등록외국인(결혼이민자 및 영주권자)은 대리 신청 원칙상 불가
 - 다자녀 및 부모부양세대 추가 지급 신청서 작성 필수
- 사용기한 : 2022. 9. 30.까지 (기한 내 미사용 시 소멸)
- 사 용 처 : 고창군 관내 신용카드 단말기 설치 사업장(유흥업소, 대형전자판매점 등 사용 제한)
- 재난지원금 기부 관련
 - 기부방식 : 전액
 - 기부방법 : 면사무소 방문 후 기부신청서 작성
 - 기 부 처 : 전라북도 사회복지공동모금회
 - 기부금사용용도 : 취약계층 기초생계지원, 결식예방 지원, 복지시설 환경개선 등

8. 전라북도 사회적 거리두기 연장 행정명령 알림

- 기 간 : 2022년 2월 7일 0시부터 ~ 2022년 2월 20일 24시까지 (2주간)
- 내 용 : 전라북도 사회적 거리두기 연장 행정명령
- 방역지침 : 6명까지 사적모임 인원 제한 (가족모임도 동일)
 - (식당·카페) 미접종자는 접종완료자 등과 동반 이용 불가, 1인 단독 이용만 가능
 - 종교행사 시 좌석 수 30% 이내 인원 참여(접종완료자 등으로만 구성 시 수용인원 70%까지 가능)
- 협조사항 : 전라북도 사회적 거리두기 연장 방역수칙 준수

9. 가칭 「고창군립중앙도서관」 명칭공모 안내

- 공 모 명 : 「고창군립중앙도서관」 명칭
- 공모기간 : 2022. 2. 3.(목) ~ 2. 28.(월)
- 대 상 : 고창군민
- 공모방법 : 고창군 및 군립도서관 홈페이지, 우편, FAX, E-mail, 직접방문 접수
 - 고창군(군정알림-공지사항) 및 고창군립도서관 홈페이지(이용자마당-공지사항)
 - 신청서 다운받아 작성 후 메일(ksm7758@korea.kr) 제출
 - 팩스(063-560-8060) 및 방문(고창군립도서관) 제출
- 선정방법 : 심사위원 심사 및 설문 조사 등을 통해 선정(개별통지)
- 시 상 : 최우수(1명, 50만원), 우수(1명, 30만원), 장려(3명, 각 10만원)
 - ※ 시상규모 및 시상내역은 심사결과에 따라 변동될 수 있음

10. 2022년 성인 문해교육 기관 지원사업 안내

- 신청기한 : 2022. 2. 11.(금)
- 사업기간 : 2022년 3월 ~ 12월
- 사업대상 : 성인 문해교육을 실시하고 있는 기관·단체
- 사 업 비 : 20,000천원
- 사업내용 : 비문해 성인을 대상으로 한글,영어,산수,한문등 문자해득 교육 운영
- 문 의 처 : 해리면사무소 총무팀 (☎560-8307)

11. 2022년 희망하우스 빈집재생사업 신청 안내

- 기 한 : 2022. 2. 18.(금) 까지
- 사업대상 : 리모델링이 가능한 빈집 소유자
 - 6개월 ~ 1년 이상 거주 및 사용하지 아니한 빈집 및 공가
- 지원금액 : 빈집 리모델링 비용 최대 2,000만원(자부담 5%이상) 지원
- 지원조건 : 빈집을 재생·리모델링하여 입주자에게 5년간 무상임대
- 입주대상 : 저소득층, 귀농·귀촌인, 구직청년, 신혼부부, 65세 이상 노인 및 부양자, 장애인, 마을(문화) 활동가 등
- 사업신청 : 해리면사무소 총무팀 (☎560-8307)

12. 코로나19 행정명령이행시설 재난지원금 신청 접수

- 기 간 : 2022. 1. 24.(월) ~ 2. 28.(월)
- 대 상 : '20.5.1.~'22.1.16. 기간 중 코로나19 행정명령 이행한 시설로
신청일 기준 영업중 또는 '20.5.1. 이후 휴업중인 시설
 - ※ 행정명령 이행시설 적용기준 : 집합금지, 영업시간 단축, 수용인원 제한 등
- 지원금액 : 1개소당 800천원
- 신청서류 : 신청서, 사업자등록증 사본, 행정청 인허가증(영업신고증 등),
대표자명의 통장사본, 신분증 등
- 접 수 처 : 해리면사무소 총무팀 (☎560-8307)

13. 2022년 전라북도 예술인 민생안정지원금 사업 홍보

- 신청기간 : 2022. 1. 10. ~ 예산 소진시까지
- 지원대상 : 예술활동증명이 유효한 예술인 ※ 공고일(1.10.)기준
- 지원내용 : 창작의욕 고취 및 생계안정을 위한 지원
- 지원금액 : 1인 80만원 지급
- 접 수 처
 - 전자우편 : jb_7443@hanmail.net
 - 방문주소 : 전주시 완산구 팔달로 161 1층 전라북도예술인복지증진센터
- 문 의 처 : (재)전라북도문화관광재단 예술인복지증진센터 063)230-7438

14. 2022년 저소득계층 임대보증금 무이자 지원 사업 안내

- 신청기간 : 2022년 1월 ~ 12월 (*예산 소지 시 사업 종료)
- 지원대상 : 무주택 기초생활수급자 중 장기임대주택 거주 및 입주 예정자
- 지원금액 : 가구당 16,000천원 이내 (계약금 본인 부담)
- 지원형태 : 융자(융자기간 최대 6년, 1회/2년/2회 연장 가능)
- 문 의 처 : 해리면사무소 총무팀 (☎560-8307)

15. 2022년 평생학습 활성화 사업 관련 강사 및 강좌 추천 협조 요청

- 추천기한 : 2022. 2. 11.(금) 한
- 추천분야 : 군정 방향 및 군민 수요에 맞춰 필요로 하는 강좌 및 강사
- 추천방법 : 강좌, 강사, 교육내용, 추천 사유 등 작성하여 제출
- 접 수 처 : 해리면사무소 총무팀 (☎560-8307)

16.“효”사랑 부모 지방세 대납(자동이체) 홍보

- 대 상 : 본인 또는 부모님의 지방세
- 해 택 : 자동이체 신청시 지방세 1건당 300원 감면
- 내 용 : 거동이 불편하신 부모님의 지방세 대납(자동이체) 신청 및 본인의 자동이체 신청 홍보 * 별첨 : 안내문 및 자동이체 신청서

17. 제20대 대통령선거 사전투표 안내

- 기 간 : 2022. 3. 4.(금) ~ 3. 5.(토) ※ 06:00~18:00
- 장 소 : 해리면 신복지회관
- ※ 인정되는 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 청소년증 등

18. 제20대 대통령선거 관련 전입일에 따른 투표소 안내



전입신고에 따른 선거일투표소 안내

**2. 9. 이전 신고**
전입신고한 새로운 주소지의 투표소에서 투표

2. 10. 이후 신고
전입신고한 과거 주소지의 투표소에서 투표



제20대 대통령 선거일
2022년 3월 9일(수) 투표시간 : 오전 6시 ~ 오후 6시

선거인명부작성기준일 다음날(2. 10.)부터 새로운 주소지로 전입신고한 경우 선거일 투표소는 이전 주민등록지에 있는 투표소입니다.

□ 스마트 문자 고지 신청

- 매월 사용료의 1% 감면(최소 200원 ~ 최대 1,000원)
- 문자 고지 신청 시 종이 고지서 미 발송
- 신청 전화 : 관리팀 ☎ 063-560-8971 ~ 8975

□ 폐전 신청(급수 시설 철거)

- 주택 및 건축물 철거 시 급수 폐전 신청서 제출
- 보조사업(빈집철거, 재해위험구역 이주, 토지·건물 보상 등)
대상자도 급수 폐전 신청서 제출
- 계량기 최종 지킴 확인하여 사용료 정산 후 폐전 실시
- 미 폐전 시 구경별 요금 부과되며 누수 및 계량기 매몰·망실 사례 발생
※ 계량기 매몰·망실 시 수도사용자 부담으로 수리 설치
※ 수도시설을 무단으로 변조하거나 훼손 시 200만원이하 과태료 부과
(고창군 상수도급수 조례 제30조, 제34조, 제58조, 제59조)

□ 명의 변경 및 요금 정산

- 명의변경 및 수도요금 정산(이사, 매매)
 - 명의변경 : 신규 수용가 성명, 생년월일, 전화번호 작성
 - 급수설비에 관한 권리·의무가 변동되는 경우에는 신규 수도 사용자와 기존 수도 사용자등은 수도요금을 정산하여야 합니다.
※ 확인사항 : 기존 자동이체 해지 및 요금 정산 유무
※ 미 정산 된 체납요금은 신규 수도 사용자에게 부과됩니다.
(고창군 상수도급수 조례 제30조, 제32조)

○ 자동이체 신청

- 가까운 주거래 은행에서 직접 방문 신청(지로번호 6104845)
- 읍·면사무소나 상하수도사업소에 방문 또는 문자, 팩스 신청
- 필요 서류 : 자동이체 신청서 + 예금주 신분증 + 통장 사본
- 신청 서식 : 읍·면사무소 비치
- 신청 전화 : 관리팀 ☎ 063) 560 - 8971 ~ 8975
- 문자 신청 : 010-9560-8972 (신분증, 통장 사본 첨부)
- 팩스 신청 : 063) 560-8999 (신분증, 통장 사본 첨부)

○ 누수 감면 신청(가정용에 한함)

- 읍·면사무소나 상하수도사업소에 방문 또는 전화 신청
- 필요 서류 : 누수 발생 신고서, 공사 전 중 후 사진 각 1부.
사진 없을 시 공사비 영수증
- 신청 전화 : 관리팀 ☎ 063) 560 - 8975

○ 요금 감면 신청

- 읍·면사무소나 상하수도사업소에 방문
- 필요 서류 : 생계·의료 수급자 - 수급자 증명서
한 부모 조손가정 - 주민등록 등본
다자녀(19세 미만 3명 이상) - 주민등록 등본
- 신청 전화 : 관리팀 ☎ 063) 560 - 8975

이런 경우 주·정차위반 과태료가 부과됩니다.

① 주민이 직접 촬영하여 신고하는 경우(도로교통법 및 행정안전부 중점단속지침)

| | | | |
|---|--------------------|---|---------------------------|
|  | ① 소화전 주변 5m 이내 |  | ② 교차로 모퉁이 5m 이내 (황색실선) |
|  | ③ 버스 정류소 10m 이내 |  | ④ 횡단보도 위 |
|  | ⑤ 어린이 보호구역 내 | <p>[과 태 료] ②~④:4만원 ①:8만원 ⑤:12만원 [신고방법] - 동일한 위치에서 1분 간격 사진 2장을 첨부하여 안전신문고 앱에 신고(안전신문고앱상의카메라이용) * ①~⑤외 지역(인도, 황색실선 등)은 20분 간격 [단속시간] 24시간(어린이보호구역은 평일 08~20시) ※ 첨부된 사진의 차량 번호판이 모두 명확히 식별되어야 함.</p> | |

② 무인단속카메라에 의해 촬영되는 경우(도로교통법 및 고창군 불법 주정차 단속지침)

[과 태 료] 4만원(소화전 8만원, 어린이보호구역 12만원)

[단속대상] 동일 위치에서 20분 간격으로 촬영된 경우

[단속장소] 11개소(나사공구앞,다이소앞,새마을금고앞,고창초앞,선운마트앞,문화의전당삼거리,삼화페인트앞,고창회관앞,현대철물앞,고창남초앞,고창농협앞)

[단속시간] 평일 08시~20시(주말, 공휴일 제외)

[불법 주정차 문자 알림서비스] <https://parkingsms.gochang.go.kr> 에서 신청

<노면에 표시된 선을 보고 주·정차 금지구역을 확인하는 방법>

| 흰색실선 | 황색점선 | 황색실선 | 황색복선 |
|------------|----------------------|--------|-----------|
| 주·정차 가능 | 주차금지 (5분이내 정차 가능) | 주·정차금지 | 주·정차 절대금지 |

1. 노후경유차 조기폐차 지원사업 신청 안내

- 기 간 : 2022. 2. 7. ~ 3. 11.
- 대 상
 - 배출가스 5등급 경유자동차
 - 2005. 12. 31.이전 제작 경유자동차 및 도로용 3종 건설기계(자동차)
 - * 확인방법 : 배출가스 5등급 경유자동차 → 114, 환경부 홈페이지 확인
건설기계(자동차) → 덤프트럭, 콘크리트믹서트럭, 콘크리트펌프트럭
- 방 법 : 면사무소 직접 방문
- 신청서류
 - 신청서, 개인정보 수집 이용동의서
 - 주민등록증 또는 운전면허증 또는 운송사업자 등록증
 - 자동차등록증 또는 건설기계등록증 사본
 - 조기폐차 우선순위대상자 증빙서류(해당자에 한함)

- ① 기초생활수급자 및 차상위계층 확인서
- ② 소상공인확인서(중소기업현황정보시스템에서 발급)
- ③ 배출가스 운행제한 단속 과태료 고지서 등

- 위임장(공동명의, 대리신청 시)

- 신청 및 문의 : 맞춤형복지팀(☎560-8305)

2. 재활용동네마당(생활폐기물 거점배출시설) 신규 설치대상지 수요조사

- 기 간 : 2022. 2. 7. ~ 2. 18.
- 대 상 : 재활용동네마당, 생활폐기물 거점배출시설 설치 희망 마을
- 문 의 : 맞춤형복지팀(☎560-8305)

〈재활용동네마당 및 생활폐기물 거점배출시설 설치 예시〉



3. 고창군 경로 이·미용비 지원사업 안내

- 지원대상 : 관내 주민등록을 둔 만75세 이상 어르신(1947년생까지)
 - 제외 : 관외거주자, 시설입소자, 장기입원자
- 지원시기
 - 1946년생까지 : 2월중 일괄 지급
 - 1947년생 : 출생 월에 해당하는 분기별 지급
- 지원방법 : 마을이장을 통한 상품권 전달
- 지원내용 : 1인 6만원 경로 이·미용 전용 고창사랑상품권 지원
- 신청 및 문의 : 맞춤형복지팀(☎560-8293)
- 협조사항 : 마을별 지원대상자에게 안내

4. 경로당 보조금 사용방법 안내

- 경로당 보조금 사용의 투명성 및 효율성 확보
 - 보조금 지원내용 : 운영보조금, 한시 냉·난방비
 - 사용방법
 - ▶ 2022년부터 운영보조금과 한시 냉·난방비 보조금 입금계좌 별도 운영 관리
 - ▶ 운영보조금 목적 외 사용금지(예 : 마을 경조사비 납부, 관광, 여행 등)
 - ▶ 경로당 운영보조금 사용내역 전 회원 열람(분기별 사용내역 게시)
 - ▶ 금전출납부 작성 철저, 체크카드 우선 사용 의무
(미사용 시 세금계산서 등 지출증빙서류 보관)
 - ▶ 보조금 정산 시, 정기총회 후 의결 정산
 - ▶ 운영보조금 사용 시, 운영비, 난방비, 간식비간 탄력적 통합 사용 가능
 - ▶ 난방비 ⇒ 1월~3월, 10월~12월 기간 중 나누어 집중 집행
 - ▶ 한시 냉·난방비 ⇒ 목적 외 사용금지(유류 구입으로만 사용)
- 붙임 1) 경로당 보조금 사용방법 안내문 1부.

5. 고창군 보건소 진료 및 민원업무 잠정 중단 안내

- 기 간 : 2022. 2. 3. ~ 상황 종료 시까지

| 중단업무 | 가능업무 |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ◦ 일반진료(치과, 한방, 물리치료) ◦ 건강진단(구 보건증), 제증명 발급, 적성검사 및 각종 검사 등 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 일반진료(내과) ◦ 예방접종실 |

※ 보건지소 및 보건진료소는 상황별 운영

- 문 의 : 보건소(☎560-8711, 560-8774)

6. 영농폐기물 불법 소각 행위 단속 안내

- 단속기간 : 상시
- 단속대상 : 생활폐기물(쓰레기, 나뭇가지 등), 영농폐기물(폐비닐, 인삼차광막 등), 농업부산물(보릿페, 벼집, 고추대 등) 소각행위
- 단 속 반 : 군 생태환경과 대기환경팀
- 처분사항 : 적발 시 100만원 이하의 과태료 부과
※ 영농부산물 소각행위는 공익직불제, 농민수당 관련 패널티 부과
- 협조사항 : 마을방송 등 주민 홍보

※ 농업부산물 처리방법 : 파쇄기로 파쇄하여 비료로 사용

- 마을대표가 농기계임대사업소에서 파쇄기 무상 임대하여 처리 가능
- 임목폐기물로 처리 가능하나, 비용 발생

7. 분뇨퇴비 무상 배부 안내

- 기 간 : 2022. 1. 17.부터 소진 시까지(선착순, 휴일 제외)
- 대 상 : 분뇨퇴비
- 장 소 : 아산면 인천강변로 201-22
- 방 법 : 주민 차량 이용 반출 * 차량 이용 반출 시 덮개 준비
- 문 의 : 환경시설사업소(☎560-2879, 2895)

8. 음식물 퇴비 무상공급 신청 안내

- 기 간 : 연중
- 안내사항
 - 음식물 퇴비 성분 분석결과 비료 검사기준에 전 항목 적합 판정
 - 음식물 퇴비로 악취문제가 발생할 수 있으므로 마을과 떨어진 농가 사용 적합
 - 환경시설사업소에서 농가까지 무료 운반
- 신청 및 문의 : 맞춤형복지팀(☎560-8305)
- 협조사항 : 마을 농가에게 홍보

9. 코로나19 대응 경로당 방역관리 강화

○ 준수사항

- ▶ **경로당 내 식사금지(항시 마스크 착용)**
- ▶ 감염관리책임자(방역관리자) 지정 운영
- ▶ 외부인 출입금지 및 출입대장 비치(4주 보관 후 폐기)
- ▶ 이용자 발열 및 호흡기 증상 등 체크 : 매일 2회
- ▶ 시설 출입 시 개인위생(소독제 사용, 충분한 손씻기) 준수
- ▶ 의심 증상자 발생 시 격리 조치, 관할 보건소에 즉시 신고
- ▶ 시설 내 환기 및 소독 실시 : 매일 2회 이상
- ▶ 방역물품(체온계, 손소속제, 마스크 등) 필수 구비

○ 문 의 : 맞춤형복지팀(☎560-8293)

10. 호국보훈수당 지원대상자 확대 및 지원금액 상향 안내

○ 확대내용 : 지원대상자 확대, 지원금액 상향

| 지원대상자 확대 | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ◦ 참전유공자 ◦ 전몰군경 및 순직군경 배우자 ◦ 무공수훈자 ◦ 공상군경 및 보국수훈자 ◦ 특수임무유공자 | ⇒ | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 순국선열 및 애국지사 유족 또는 가족 ◦ 5.18 민주유공자와 유족 또는 가족 |

| 지원금액 상향 | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ◦ 호국보훈수당 : 월7만원 ◦ 사망위로금 : 15만원 | ⇒ | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 호국보훈수당 : 월9만원 ◦ 사망위로금 : 100만원 |

○ 신청 및 문의 : 맞춤형복지팀(☎560-8305)

11. 고창거주 신랑신부 결혼비용 지원사업 안내

- 기 간 : 2022. 1. ~ 12.
- 대 상 : 고창군에 거주하는 만19세 이상 ~ 만49세 이하 군민이 혼인신고 후 신청일 현재 배우자와 함께 고창군에 주소를 두고 있는 자
- 지원내용 : 결혼비용 지원 / 세대당 1백만원(고창사랑상품권)
- 방 법 : 면사무소 방문 신청
- 제출서류 : 신청서, 개인정보 수집 제공 및 이용에 관한 동의서, 주민등록등본, 가족관계증명서, 혼인관계증명서, 예식시설 등 이용내역 영수증 (신청인 및 배우자 카드 영수증에 한함)

12. 전북형 기초생활보장제도 안내

- 지원대상 : 신청일 현재 세대주 주민등록기간이 1개월 이상 전북도에 있는 가구
- 소득기준

| 가구규모 | 1인가구 | 2인가구 | 3인가구 | 4인가구 | 5인 가구 | 6인가구 | 7인가구 |
|--------------------------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 2022년 기준중위소득 (45%) | 875,165 | 1,467,038 | 1,887,615 | 2,304,486 | 2,711,032 | 3,108,152 | 3,501,266 |

- 재산기준
 - 일반재산 : 9천5백만원 이하(금융재산 기준 포함)
 - 금융재산 : 3천4백만원 이하
 - 자동차 기준 : 국민기초생활보장 생계·의료 자동차 기준과 동일
(승용) 1600cc 미만이며, 10년이상 또는 200만원 미만
(승합·화물) 1000cc 미만이며, 10년이상 또는 200만원 미만
- 부양의무자 기준 : 폐지
- 신청 및 문의 : 맞춤형복지팀(☎560-8302)
- 협조사항 : 마을별 지원대상가구 발굴 요청

13. 영유아 보육서비스 사전신청 안내

- 기 간 : 2022. 2. 3. ~ 2. 25.
- 대 상 : 2022. 3. 1.기준 보육서비스 변경 필요 아동 및 신규 신청 아동
- 방 법 : 면사무소 방문 신청
- 구비서류 : 사회보장급여(사회서비스이용권)신청(변경)서 1부(면사무소 비치)
- 신청 및 문의 : 맞춤형복지팀(☎560-8293)

14. 투명페트병 분리배출 안내



- 시 행 : 2021. 12. 25.부터
- 배출방법
 - 내용물 비우기 ⇒ 헹구기(이물질, 음식물 등 헹궈서 배출) ⇒ 비닐라벨 제거 ⇒ 찌그러뜨리기 ⇒ 분리 배출
- 협조사항 : 마을 홍보
붙임 3] 투명페트병 분리배출 홍보물 1부.

15. 「나눔과 봉사의 기부천국 고창만들기」 정기기부 동참

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 주민 누구나
- 방 법 : 면사무소 내방 신청(정기기부 지정기탁신청서 작성)
- 내 용 : 매월 일정액 기부(연말정산 시 기부금 영수증 발행)
 - 기부액 : 자영업 3만원, 가정 2만원, 개인 5천원~1만원
- 기부금 사용처
 - 해리면 지역사회보장협의체 특화사업 추진
 - 복지 사각지대 이웃돕기 성금 지원
- 문 의 : 맞춤형복지팀(☎560-8305)

16. 올바른 생활쓰레기 분리배출 안내

- 생활폐기물 : 소각용과 매립용 구분 배출

| | |
|---|---|
| <p>▶ 소각용(비닐형) : 불에 타는 쓰레기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 휴지, 의류, 나무류, 비닐류 등 <p>※ 주의사항 : 부탄가스, 소화기 등 혼합배출 금지 (소각시설 내 폭발사고 발생)</p> |  |
| <p>▶ 매립용(마대형) : 불에 타지 않는 쓰레기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 폐유리, 폐도자기류, 깨진 거울 등 <p>※ 마대형 봉투 : 쓰레기 봉투 판매소 구입</p> |  |

- 재활용품 : 깨끗하게 세척하여 투명봉투에 묶어서 배출
 - 따로 배출 : 페트병, 유리병, 종이류, 스티로폼 완충재
 - * **페트병(음료, 생수) : 라벨 제거 후 투명 페트병만 분리하여 배출**
- 협조 및 홍보사항
 - 매주 목요일(13:00 ~ 16:00) 매립용 쓰레기 반입
 - 소각용 쓰레기 → 소각시설
 - 매립용 쓰레기 → 매립장
 - 종량제 봉투 사용하여 배출 요청
 - 쓰레기 미 분리배출 시 수거하지 않으며, 과태료를 부과할 계획으로 주민 홍보 요청

☐ **경로당 운영보조금 사용의 투명성과 효율성 확보**

☐ **보조금 지원내용 : 운영보조금, 한시 냉·난방비**

○ 운영보조금 : 분기별 지급

| 구분 | 모범경로당 | 일반경로당 |
|-----|-----------------------------------|----------|
| 운영비 | 1,440,000원 | 720,000원 |
| 난방비 | 1,940,000원 | 970,000원 |
| 간식비 | 200,000원 ~ 800,000원(회원 수 별 차등 지급) | |

○ 한시 냉·난방비

| 구분 | 지원금액 | 지원시기 |
|-----|------------|------------|
| 냉방비 | 200,000원 | 매년 7월 |
| 난방비 | 1,600,000원 | 매년 1월, 10월 |

☐ **사용방법**

- 2022년부터 운영보조금과 한시 냉·난방비 보조금 입금계좌 별도 운영 관리
- 운영보조금 목적 외 사용금지(예 : 마을 경조사비 납부, 관광, 여행 등)
- 경로당 운영보조금 사용내역 전 회원 열람(분기별 사용내역 게시)
- 금전출납부 작성 철저, 체크카드 우선 사용 의무
(미사용 시 세금계산서 등 지출증빙서류 보관)
- 보조금 정산 시, 정기총회 후 의결 정산
- 운영보조금 사용 시, 운영비, 난방비, 간식비간 탄력적 통합 사용 가능
- 난방비 ⇒ 1월~3월, 10월~12월 기간 중 나누어 집중 집행
- 한시 냉·난방비 ⇒ 목적 외 사용금지(유류 구입으로만 사용)

☐ **보조금 정산 시 필수 확인사항**

- 보조금 정산기간 : 2022. 12. 1. ~ 12. 30.
- 체크카드 사용내역서, 세금계산서(간이영수증 불가) 등 지출증빙서류
- 보조금 통장내역 확인 ⇒ 운영보조금 통장과 한시 냉·난방비 통장 구분하여 정산
- 금전출납부(회계장부) 작성 여부
- 정기총회 시 회의 개최 및 회의록 작성 여부

붙임 2
호국보훈수당 신청서

| 호국보훈수당 지급신청서 | | | |
|--|---|---------|--|
| 주 소 | 전북 고창군 | | |
| 성 명 | (유공자와의 관계 :) | 전 화 번 호 | |
| 주민등록번호 | | | |
| 유공자유형 *복수선택가능 | <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> 6.25참전유공자 <input type="checkbox"/> 월남참전유공자 <input type="checkbox"/> 사망한 6.25참전유공자의 배우자 <input type="checkbox"/> 사망한 월남참전유공자의 배우자 <input type="checkbox"/> 사망한 무공수훈자의 배우자 <input type="checkbox"/> 전몰군경 또는 순직군경의 배우자 <input type="checkbox"/> 5·18민주유공자 또는 유족 </div> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> 무공수훈자 <input type="checkbox"/> 공상군경 <input type="checkbox"/> 보국수훈자 <input type="checkbox"/> 특수임무유공자 <input type="checkbox"/> 전몰군경의 선순위 자녀 <input type="checkbox"/> 순직군경의 선순위 자녀 <input type="checkbox"/> 순국선열 및 애국지사 유족 </div> </div> | | |
| 보 훈 번 호 | | | |
| 계 좌 번 호 | | | |
| <p>「고창군 호국보훈수당 지원에 관한 조례」 제3조에 따라 위와 같이 보훈수당 지급을 신청하오니, 지급하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 년 월 일 </p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 신청인 성 명 (인) </p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 확인자(단체장) 회장 직인 </p> | | | |
| <p>○ 구비서류</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본 인 : 국가유공자증, 통장사본 - 유 족(배우자, 자녀) : 국가유공자확인원, 가족관계증명서, 통장사본 * 5·18 민주유공자 또는 유족 : 5·18민주유공자증 또는 유족증 <p>○ 그 밖의 문의사항이 있으신 분은 고창군 국가보훈대상자 보훈수당 업무담당자에게 연락주시기 바랍니다.</p> | | | |



투명 페트병

분리배출 방법



이렇게 변경 되었어요



투명 페트병 이렇게 배출해 주세요



분리배출의 핵심 4가지



붙임 4

복지허브화 정기기부(CMS) 지정기탁신청서

고창군 해리면 복지허브화 정기기부(CMS) 지정기탁신청서

해당
칸에
√표시)

☐ 착한가게
자영업자 월3만원 이상
(인증현판)

☐ 착한가정
가정 월2만원 이상
(인증액자)

☐ 1인1계좌
금액 제한 없음

| | | | |
|--|---|---------------------|---|
| 후원자 | 성명 명칭 | 사업자등록번호 (주민등록번호) | |
| | * 기부금영수증 발급을 위한 주민번호 수집근거 - 소득세법 시행규칙 서식 45의2, 사회복지공동모금회법 제18조2항(영수증 발행) | | |
| | 연락처 | 핸드폰 : 이메일 : | |
| 대표자 (법인일 경우) | | | 부서/담당자 |
| 주 소 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | |
| 지정내용 | 고창군 (<input type="checkbox"/> 읍면) 지역사회보장협의체 추천을 통한 사회복지시설 및 저소득가정지원 | | |
| 약정금액 | <input type="checkbox"/> 5,000원 <input type="checkbox"/> 10,000원 <input type="checkbox"/> 20,000원 <input type="checkbox"/> 30,000원 <input type="checkbox"/> 기타 (매 월 <input type="checkbox"/> 원) | | |
| 자동이체신청 기재사항 | 예금주 | 생년월일 | 이체일 <input type="checkbox"/> 10일 <input type="checkbox"/> 25일 |
| | 은행명 | 계좌번호 | |
| 신청안내 | * 후원자와 입금자가 달라도 후원이 가능하며, 입금자의 생년월일 기재가 필요합니다. 전화) 063-282-0606 팩스) 063-282-0607 주소) (55000) 전북 전주시 완산구 팔달로 208. 3층 사랑의열매 ☞ 신청서 작성 후 FAX 또는 메일(jbchest@hanmail.net)로 회신 부탁드립니다. | | |
| 본사(본인)는 위와 같이 기부금을 정기 지정기탁하고자 신청하며, 기부금의 집행잔액이 발생할 경우 귀회 회규가 정하고 있는 바에 따라 일반성금으로 전환하는 것에 대하여 동의합니다. | | | |
| | | | 년 월 일 (인) |
| 기부자 (명칭/성명) | | | |
| ☞안내사항) 다음 중 하나에 해당되는 경우에는 사회복지공동모금회가 재지정을 요청할 수도 있습니다. 1. 지정대상 가운데 부적격자가 있는 경우 2. 지정대상과 기부자가 특수 이해관계에 있는 경우 3. 기타 지정내용이 사회복지공동모금회법과 회규에 위배되는 경우 * 특수 이해관계에 있는 경우란, 혈족·인척 등 친족관계에 있는 자 (6촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척, 배우자, 친생자로서 다른 사람에게 친양자 입양된 자 및 그 배우자·직계비속), 일원·사용인 등 경제적 연관관계에 있는 자, 주주·출자자 등 경영지배관계에 있는 자 등 국제기본법 제2조제20호 및 동법시행령 제1조의 2에 해당 하는 자를 말함. | | | |
| 【개인정보 수집 · 활용 및 제3자 제공 동의서】 | | | |
| 사회복지공동모금회(이하 “모금회”라 함)는 「개인정보 보호법」 제15조에 의거하여 개인정보수집 및 이용에 관한 정보주체의 동의절차를 준수하며, 고지 후 수집된 정보는 모금회의 개인정보 수집 및 이용목적외의 용도로는 절대 이용·제공되지 않습니다. 기부자는 정보주체로서 개인정보의 삭제 · 처리정지 요구와 개인정보의 수집 · 이용 및 제공에 대한 동의 거부할 수 있으나, 이 경우 모금회에서 수행하는 아래의 업무와 관련된 서비스제공이 불가합니다. 가. 기부금영수증의 발급, 나. 소득공제를 위한 국세청 연말정산 서비스에 필요한 자료제공, 다. 정기기부금의 CMS(금융결제원)연계 출금처리 1. 본인은 모금회가 「개인정보 보호법」 제15조제1항 및 제24조제1항제1호에 의거, 다음과 같이 본인의 개인정보 및 고유식별정보(이하 “개인정보”라 함)를 수집 · 이용하는 것에 대하여 <input checked="" type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다. 가. 개인정보의 수집 · 이용자(개인정보처리자) : 모금회 나. 개인정보의 수집 · 이용 목적 : 모금회에서 처리하는 기부금관련 업무(발급 · 기부내역제공 등) 다. 개인정보의 수집 · 이용 항목 : 개인정보 등(성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 연락처, 주소, 전자메일주소, 계좌번호 등) 라. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 5년 2. 본인은 모금회가 「개인정보 보호법」 제17조제1항제1호에 의거, 다음과 같이 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 대하여 <input checked="" type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다. 가. 개인정보를 제공받는 자 : 기부금의 자동 출금을 위한 금융결제원, 기부내역의 소득공제 확인을 위한 국세청 나. 개인정보를 제공받는 자의 이용 목적 : 정기기부금의 출금 및 기부금 소득공제 근거자료 활용 다. 제공하는 개인정보의 항목 : 위 1호 다목에 해당하는 개인정보 라. 개인정보를 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 5년 3. 본인은 위 1~2호에 대해 동의를 거부할 수 있다는 안내를 받았으며 <input checked="" type="checkbox"/> , 또한 본인의 동의가 없을 때에는 모금회가 처리제공하는 일부 서비스를 받을 수 없다는 안내를 받았습니다 <input checked="" type="checkbox"/> . 본인은 본 동의서의 내용과 개인정보 수집 · 처리 및 제3자 제공에 관한 본인의 권리에 대하여 이해하고 서명합니다. | | | |
| | | | 년 월 일 (인) |
| 기부자 (명칭/성명) | | | |
| 전라북도사회복지공동모금회 귀중 | | | |

민원행정팀

1. 통합문화이용권(문화누리카드) 재충전 안내 및 사용 홍보

- 사용기간 : 2022. 2. 3. ~ 12. 31.
- 대 상 : 2021년도 발급자 중 수급 자격을 유지한 대상자 173명
- 지원금액 : 개인당 1매 카드 발급(연 10만원 지원)
- 홍보내용 : 이용실적 활성화 및 가맹점 홍보(붙임)

2. 2022년 소규모 지역개발 사업 및 경지정리 사업 현장조사 협조

- 기 간 : 2022. 1. 24. ~ 2. 20.
- 예 산 액 : 655,000천원
- 대상사업 : 소규모 지역개발 사업(56건) 및 경지정리 사업(14건)
- 협조사항 : 이해관계인 및 이장 현장조사 시 의견수렴 협조

산업경제팀

1. 2022년 논이모작 직불금 등록 신청 안내

- 신청기간 : 2022. 2. 7.(월) ~ 3. 14.(월)
 - 신청장소 : 면사무소 산업계
 - 지급단가 : 50만원/ha
 - 지급품목 : 보리, 밀, 귀리, 감자 및 사료작물 등
 - 신청자격
 - 쌀고정 지급대상 농지 및 '98년 이후 조성된 농지(농업소득법 시행령 제7조 요건 충족)에서 전년도 10월부터 해당연도 6월까지 대상품목을 재배한 농업인
 - 신청서류 : 등록신청서, 지급대상농지 및 대상자 증명서류, 해당농지 경작증명서류
- ※ 기본형직불제 신청기간 아님(추후 일정 공지 예정)

2. 전북 농어민 공익수당 신청 홍보

- 신청기간 : 2022 2. 14. ~ 4. 8.
- 신청자격 : 2019. 12. 31. 이전부터 계속하여 전라북도 내에 주소와 농어업 경영체를 두고 농어업에 종사하는 농어가(양봉 농가)
- 지원금액 : 가구당 연 60만원 (지역화폐 지급)
- 신청장소 : 주소지 읍·면·동 주민센터
- 신청절차 및 제출서류
 - ① 농가 : 신청자→마을이장(마을별 신청서 집중접수 : 3월 31일까지)→읍·면·동 주민센터
 - 지급신청서, 마을경작사실·양봉농가 확인 심사표, 마을단위 환경실천 협약서
 - ※ 전년 대비 양봉농가도 신청 대상임을 유의하여 신청 누락되지 않도록 확인
 - ② 어가 : 신청자→어촌계장(마을별 신청서 집중접수 : 3월 31일까지)→읍·면·동 주민센터
 - ※ 기초생활수급자 등이 어민 공익수당을 수령하면, 복지급여 지원금액이 감액되거나 대상에서 탈락될 수 있음을 사전에 공지
- 지원절차
 - (2~4월)신청접수→(5~8월)대상자 자격검증→(9~10월)지급

3. 2024년 토양개량제 지원사업 신청접수

- 신청기간 : ~ 2022. 4. 8.까지
- 신청장소 : 면사무소 산업계
- 대 상 자 : 「농어업 경영체 육성 및 지원에 관한 법률」제4조에 따라 농업경영정보를 등록한 농업경영체
- 대상토지 : 농업경영체 본인의 농업경영정보에 등록된 농지
- 사업내용 : 규산 및 석회질비료(석회고토 및 패화석) 지원

4. 농지원부 제도 개편에 따른 농지대장 전환 안내

- 개편내용 : 농업인(세대)별로 작성하던 농지원부를 필지별로 작성하도록 변경하여
그간 농지원부 작성대상에서 제외되었던 소규모 농지 (1천㎡ 미만 농지)도
작성대상에 포함

| 구 분 | 변경 전 | 변경 후 | 시행 일자 | 비고 |
|------|-----------|-------|----------------|----|
| 작성기준 | 농업인 | 필 지 | 2022. 4. 15. ~ | |
| 작성대상 | 1천㎡ 이상 농지 | 모든 농지 | 2022. 4. 15. ~ | |
| 명 칭 | 농지원부 | 농지대장 | 2022. 8. 18. ~ | |

- 중점안내사항(붙임-1 참조)

- 대 상 농 지 : 농지원부 소유/임차농지
- 소 명 기 한 : 2022년 2월 28일까지(**마을별 일정 추후 통보**)
- 소명신청기관 : 해당 주소지 면사무소
- 소명신청사항 : 농지원부 변경이 필요한 사항(임차기간만료, 경작사실 확인)을 수정

5. 2022년 여성농업인 생생카드 지원사업 신청(박성철)

- 신청기간 : 2022. 1. 24.(월) ~ 2022. 2. 28.(월)
- 지원내용 : 여성농어업인의 건강관리 및 문화·학습활동 지원
- 신청장소 : 거주지 읍·면사무소
- 지원대상
 - 농어촌지역에 거주하고 영농에 종사하는 여성 농어업인으로서 만20세 이상~만75세 미만(1948. 1. 1.~2002. 12. 31.)인자
 - 가구당 농지소유면적(세대원 합산)이 50,000㎡ 미만인 농가 또는 이에 준하는 축산·임업·어업경영가구
- 지원금액 : 1인 150,000원(자부담 2만원)
 - ※ 제외대상
 - 21. 1. 1. 이후 농어업경영체(농지원부)등록 농어가
 - 문화누리카드, 공무원·공공기업(배우자에 한함)복지카드 중복 수혜자
- 지원내용 : 여성농어업인의 건강관리 및 문화·학습활동 지원
 - 1인 연간 지원액 : 15만원 (자부담 2만원 포함)

6. 2022년 친환경농산물 등 인증비용 지원사업 신청접수

- 신청기간 : 2022. 1. ~ 2022. 9.
- 사업내용 : 친환경농산물 인증 등에 소요되는 비용 일부 지원
- 지원대상 : 친환경농산물(유기, 무농약), 유기가공식품, 취급자 인증을 받은 농업경영체 및 사업자
- 지원한도 : 인증비용 세부항목별 한도금액 기준 내에서 실제 소요금액만 지원
 - 친환경농산물 인증 개별농가 : 건당 350천원까지(단체는 참여농가 수에 따라 차등)
 - 유기가공식품 인증(무농약원료가공식품 포함) : 1건당 1,000천원까지
 - 취급자 인증 : 1건당 550천원까지

7. 귀농귀촌 멘토 컨설팅 지원사업 신청접수

- 신청기간 : 2022. 2. 18.(금)까지
- 사업기간 : 2022. 2. ~ 12.
- 멘토수당 : 30만원/월(최대 10개월 이내)
 - 월 15회 이상 활동(활동일지 작성)
 - 15건 미만 시 건당 2만원 차감 지급
- 멘토자격 : 성공 귀농인(전입 후 5년 이상 경과한 자) 또는 전업농으로 지역사회 리더로서 명망이 있는 자
- 사업내용 : 귀농귀촌인을 대상으로 영농상담, 지역사회 적응 등 정착에 도움을 주는 멘토를 위촉하고 활동에 따른 수당 지급

8. 2022년 귀농귀촌인 재능기부 지원사업 홍보

- 사업기간 : 2022. 2. ~ 12.
- 사업비 : 25,000천원 (도 12,500 군 12,500)
- 사업량 : 10회 정도 (1회 2,000천원 이내 14회 실시 가능)
- 사업대상 : 면 귀농귀촌인 단체 (면 재능기부단)
- 사업내용 : 주택수리 분야 (노후전등 교체 활동 등)
 - ※ 재능기부 활동에 필요한 재료비, 활동에 따른 식비 및 간식비 지원

9. 임신부 친환경농산물 꾸러미 지원사업 알림

- 신청기간 : 2022. 1. 1.(월) ~ 연중
- 사업대상
 - 비대면자격확인서비스 검증 결과 임신부로 확인된 자
 - 임신확인서, 출생증명서등을 통해 임신 및 출산 사실이 확인된 임신부
- 신청방법 : 친환경농산물 쇼핑몰(www.ecoemall.com)에 온라인으로 신청
- 지원한도 : 임신부 1인당 연 48만원(자부담 9만 6천원)
 - ※ 재원구성 : 보조 80%, 부담 20%
- 사업내용 : 임신부터 출산·이유기까지, 건강한 친환경농산물을 꾸러미 형태로 12개월간 공급(연 48만원 수준)

10. 2022년 농작물 재해보험 가입기간 알림

- 가입기간 : 2022. 1. ~ 2022. 12.
- 신청장소 : 해리농협 등
- 세부내용 : 붙임 2. 참조

농지대장 개편 Q&A

Q. 기존 농지원부는 언제까지 발급 가능한가요?

A. 2022년 2월28일까지 기존 농지원부 변경신청이 가능하며, 기존 농지원부 발급은 2022년 4월6일까지 가능합니다.
※ 2월28일까지 농지원부 검사구분을 변경신청한 결과에 따라 자칫불합시가 발급됨

Q. 농지대장으로 개편되면 기존 농지원부 자료는 열람 가능한가요?

A. 기존 농지원부는 2022년 4월 15일 이후 주소지에서 사본면접되어, 향후 해당 기관에서만 열람 가능
※ 농지원부 폐쇄시점의 농가주 주민등록상 주소지 관할 행정청에서 폐쇄되어, 폐쇄기관에서 조회 발급신청가능

Q. 농지대장 어디서 발급받나요?

A. 지자체 어디서나 발급 신청이 가능하지만, 신청일 기준으로 1년 내에 경작사실 확인이 완료된 농지대장만 발급이 가능합니다.
※ 정부24로 발급 가능하며, 무인민원발급기는 해당 시·구·읍·면 농지의 농지대장만 발급 가능

Q. 농지대장 발급 가능지는 0월게 나오요?

A. 농지대장 발급은 농지 소유자 및 관계인이 발급 가능하며, 재직자는 위임장 첨부로 발급 신청하여, 본인 외 가인정보는 ***처리되어 발급됩니다.
※ 2024년부터 개인정보를 제외한 농지대장을 누구나 발급 가능하도록 개선 예정

농지대장 개편 후 알아야 할 점

하나 1천㎡ 미만의 작은 농지도 농지대장 작성 발급됩니다

(현행) 1천㎡ 이상 경작·재배 시 작성 (개선) 농지 필지별 작성

※ 주의사항 : 농업인 기준 변경 없음
- 현행 농지원부는 1천㎡(사실 330㎡)이상 경작·재배 시 작성되므로 농업인 인종 기준과 동일하여 농업인 여부 확인이 가능하나 개편 후 농지대장은 필지별로 작성되므로 대입유무로 농업인을 바로 확인 하지는 어려움
- 농업인별 대상으로 작물 재배를 제공하는 제도에 신중한 경우 농업인 자격 별도확인 필요

둘 농지대장 작성 신청은 전국 어디서나 가능합니다.

(현행) 작성신청 : 농가주 주소지 (개선) 작성신청 전국 어디서나

※ 최초 작성시 농지 소재지에서 경작·이용현황 확인 필요 (최대 10일 소요, 신청서류 미비시 후기 서류보완기간 발생)

셋, 농지대장 발급은 어디서나 가능합니다.

(현행) 농가주 주소지(정부24 포함) 발급
- 관내농지 포함시 최대 10일내 발급 (개선) 전국 어디서나(농민·농가 포함) 발급
- 관내농지 포함시 1년 2.29시 최대 10일내 발급

※ 무인민원발급기는 시·구·읍·면 관할구역 내 농지만 발급 가능

농지원부가 '농지대장'으로 개편됩니다.

농지대장

● 농지원부 주요 제도개선 추진 방안

- 정부 명칭 변경 : 농지원부 - 농지대장
- 작성기준 변경 : 농업인(세대) - 농지필지(지번)
- 작성대상 변경 : 농지 1천㎡ 이상 - 모든 농지
- 관할행정청 변경 : 농업인 주소지 - 농지 소재지
- 권리방식 변경 : 작관주의 - 신고주의

* 임대차 계약 발생·변경 시 농지 소유자에게 농지대장 변경신청 의무 부여

농림축산식품부

1 농지원부는 필지별로 작성됩니다.('22.4.15)

농업인(세대) 기준 작성 → 농지 필지(지번) 기준 작성

농업인 세대로 작성되었던 농지원부가 앞으로는 필지(지번)별로 작성됩니다.
※ 세대원, 동거인 주재가족 등 식재/농지취득자가공동 발급이며, 농지원부용어가이력 등 농지행정정보 추가

2 농지원부는 모든 농지를 대상으로 작성됩니다.('22.4.15)

농업인(세대) 1천㎡ 이상의 농지 → 전체 농지

작성 기준 농지의 제한을 폐지하고 전체 농지를 대상으로 작성되어 모든 농지의 현황을 관리하게 됩니다.

3 농지원부는 농지 소재지 행정기관에서 작성·관리 합니다.('22.4.15)

농업인 주소지 관할 행정청 → 농지 소재지 관할 행정청

기존 농지원부는 사전 관할하여 농업인 주소지 관할 행정청이 10년간 보관하여 민청민 요청 시 열람 및 출력제공 합니다.

4 농지의 공적장부로서 공부 명칭도 농지대장으로 변경합니다.('22.8.18)

농지원부 → 농지대장

필지별 농지관리라는 농지 공적장부의 성격을 반영하여 농지원부에서 농지대장으로 정부 명칭도 변경합니다.

5 농지임대차 등 이용현황 변경 시 신고 의무화 됩니다.('22.8.18)

행정청이 직권으로 공부 작성 → 농지 임대차 등 변경 신고 의무화

농지임 상 임대차 가능 농지의 임대차 계약이 체결·변경·해제되거나, 농축산물 생산시설*을 설치하는 경우 등 그 변경사유가 발생한 날부터 60일 이내에 변경 내용을 농지 소재지 관할 행정청에 신고하여야 합니다.
* 축사, 곤충사육사, 고정식온실, 비닐재배사, 농약 등

붙임2
2022년 농작물 재해보험 가입기간

| 구 분 | 가입기간 |
|---|--|
| 사과 · 배 · 단감 · 뽕은감 | 1월 ~ 3월 |
| 농업용시설 및 시설작물 (수박 · 딸기 · 오이 · 토마토 · 참외 · 풋고추 · 호박 · 국화 · 장미 · 파프리카 · 멜론 · 상추 · 부추 · 시금치 · 배추 · 가지 · 파 · 무 · 백합 · 카네이션 · 미나리 · 쪽갓) | 2월 ~ 11월 |
| 버섯재배사 및 버섯작물 (양송이 · 새송이 · 표고 · 느타리) | 2월 ~ 11월 |
| 밤 · 대추 · 감귤 · 고추 · 호두 | 4월 ~ 5월 |
| 고구마 · 옥수수 · (사료용) 옥수수 | 4월 ~ 6월 |
| 단호박 | 5월 |
| 감자 | (봄감자) 4월 ~ 5월 (고랭지감자) 5월 ~ 6월 (가을감자) 8월 ~ 9월 |
| 배추 | (고랭지) 4월 ~ 6월 (월동) 9월 ~ 10월 |
| 무 | (고랭지) 4월 ~ 6월 (월동) 8월 ~ 10월 |
| 파 | (대파) 4월 ~ 6월 (쪽파) 8월 ~ 10월 |
| 벼 · (사료용) 벼 | 4월 ~ 6월 |
| 참다래 · 콩 · 팥 | 6월 ~ 7월 |
| 인삼 | 4월 ~ 5월 10 ~ 11월 |
| 당근 | 7월 ~ 8월 |
| 양배추 · 메밀 | 8월 ~ 9월 |
| 브로콜리 | 8월 ~ 10월 |
| 마늘 | (난지형 남도종) 9 ~ 10월 (난지형) 10월 (한지형) 10월 ~ 11월 |
| 차 · 양파 · 시금치 | 10월 ~ 11월 |
| 밀 · 보리 | 10월 ~ 12월 |
| 포도 · 유자 · 자두 · 매실 · 복숭아 · 오디 · 복분자 · 오미자 · 무화과 · 살구 | 11월 ~ 12월 |

