

2018. 2. 08.(목)

한국인의 본향 **고창**

이 장 회 의 자 료



고 창 읍

<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center;">고 창 읍</p>	<h1 style="margin: 0;">회 보</h1>	<p style="text-align: right;">제2018-03호 2018. 02.08.</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 25px; margin: 0 auto;"></div>
<input type="checkbox"/> 회보는 공문서 시행규칙 제2조 제1항에 따른 일반문서입니다.		
<input type="checkbox"/> 회보는 내용에 따라 1년 이상 보관하여야 합니다.		
<input type="checkbox"/> 이장은 주민에게 홍보하고 열람시켜야 합니다.		
<h2 style="margin: 0;">주 요 당 면 업 무</h2>		
<p style="text-align: center;">총 무 팀 (☎ 560-8113)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설날 마을동정 및 미담·수범사례 보고 협조 ○ 문화누리카드 재충전 및 사용안내 ○ 제7회 전국동시지방선거 관련 공직선법 준수 ○ 2018 평창 동계패럴림픽대회 성화봉송 홍보 ○ 제37회 정월대보름 고창 오거리당산제 ○ 고창읍성 대표 관광지 육성사업 기본계획 변경에 따른 주민 공청회 ○ 한국전쟁 민간인희생자 신고접수 ○ 지방세 자동이체 신청 홍보 ○ 2018년 주민정보화교육 일정 	
<p style="text-align: center;">주민복지팀 (☎ 560-8116)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2018년도 노인 사회활동지원사업 신청 접수 ○ 차상위계층 정부양곡할인 지원 신청 ○ 2018년 상반기 여성회관 교육 수강생 모집 	
<p style="text-align: center;">맞춤형복지팀 (☎ 560-8114)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동절기 긴급지원대상자 집중 발굴 및 추천 ○ 찾아가는 행복 상담실 운영 협조 ○ 고창읍 복지허브화 활성화를 위한 연합모금 참여 협조 	
<p style="text-align: center;">민원팀 (☎ 560-8123)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2018년 주민등록 일제정리 추진 	
<p style="text-align: center;">산업경제팀 (☎ 560-8126)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ '18년 쌀·밭 직불제 신청 접수 ○ 봄철 산불예방 홍보 및 계도방송 추진 협조 ○ 여성농업인 생생카드 지원사업 신청 ○ 2018년 일자리 안정자금 신청접수 ○ 2018년 논 타작물 재배지원사업 신청안내 ○ 2018년 춘기 보급누에씨 신청 안내 ○ '18 소규모 귀농귀촌마을 기반조성사업 시행안내 ○ 한국전력공사 태양광 발전설비 지원사업 시행 ○ 2018년 친환경농업직접지불제 사업 홍보 ○ 2018 친환경농산물 인증비용 지원사업 홍보 ○ 2018년 고창 브랜드 쌀 수매장려금 지원신청 ○ 2017년산 정부 보급종 사료용벼(총체벼) 신청 ○ 2017년 쌀·밭직불금 수령자 정보공개 안내 ○ 2018년 노지채소작물 스마트팜 모델개발사업 신청 ○ 2018년도 RPC 관련사업 신청 안내 ○ 2018년 GAP인증농가 안전성 검사비 지원사업 ○ 농식품인력개발원 3월중 교육안내 ○ 2018년도 발작물 공동경영체 육성지원 사업 추가모집 안내 ○ 무허가축사 적법화 가축사육거리제한 유예기간종료 안내 홍보 ○ 고병원성 AI 확산에 따른 방역대책홍보 ○ 2018년 농어촌육성사업 지원기금 홍보 ○ 불법전용산지 양성화 추진 안내 ○ 2018년도 농자재 관리 및 안전사용 안내 ○ 한파대비 시설 및 농작물 관리 단계별 행동요령 홍보 	
<p style="text-align: center;">건설도시팀 (☎ 560-8131)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고창군 농어촌버스 요금단일화에 따른 요금변경 안내 ○ 제설대책 추진 ○ 2018년 소규모주민숙원사업 추진 ○ 상수도 원격검침 민간위탁 콜센터 운영안내 홍보 ○ 수돗물 절수 및 동절기 관리 협조 	
<p style="text-align: center;">환경미화팀 (☎ 560-8133)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 『2018년 아름답고 청정한 마을 가꾸기 사업』 참여 신청 ○ 세계유산도시 아태지역사무처 국제사진공모전 홍보 ○ 설명절 대비 마을별 대청결운동 추진 ○ 설연휴기간 쓰레기 수거일정안내 및 명절 음식물쓰레기 감량 홍보 ○ 생활쓰레기 및 재활용품 반입 집중 단속계획 알림 	

【 총무팀 】

□ 설날 마을동정 및 미담·수범사례 보고 협조

- 대 상 : 각종 사건, 사고, 사망, 자연재해, 마을행사, 미담사례 등
※ 출향 주요 인사 고향방문 및 설날 주요 행사 등
- 연 락 처 : 설 연휴 기간 읍사무소 비상근무자
☎ 560-8113, 560-8102

□ 문화누리카드 재충전 및 사용안내

- 발 급 : 2월 1일 ~ 11월 30일 (사용기한 2018년 12월 31일까지 전액사용)
- 충 전 장 소 : 읍사무소 총무팀 (문의 ☎ 560-8112)
- 충 전 금 액 : 7만원
- 사 용 기 한 : 2018. 12. 31. 까지
- ※ 문화누리 카드 ?
 - 문화예술·여행·체육 활동 지원으로 문화소외계층 삶의 질 향상 및 계층 간 문화격차 해소를 위함.
- ※ 고창읍 가맹점 및 사용처 안내
 - 시외버스, 석정온천, 알파문구, 각 서점, 작은 영화관, 각 문화행사 등

□ 제7회 전국동시지방선거 관련 공직선법 준수

- 선거법에 위반되는 사례가 발생하지 않도록 적극 협조

<<관련법조>>

가. 선거운동을 할 수 없는 자

- 「공직선거법」 제60조(선거운동을 할 수 없는 자)제1항

7. 통·리·반의 장 및 읍·면·동주민자치센터...(이하생략)

나. 선거사무관계자가 되고자 하는 자의 사직기한

- 「공직선거법」 제60조(선거운동을 할 수 없는 자)제2항

각급선거관리위원회 위원, 예비군 중대장급 이상의 간부, 주민자치회

위원 통·리·반의 장이 장애인 예비후보자·후보자의 활동보조인, 선거사무장, 선거연락소장, 선거사무원, 회계책임자, 연설원, 대담. 토론자, 투표참관인, 사전투표참관인(이하 “선거사무관계자 등”이라 함)이 되고자 하는 때

-사직기한 : 2018. 3. 15.(목)까지(선거의 실시사유가 확정된 때부터 5일 이내)
선거일 후 6월 이내에 종전의 직에 복직될 수 없음.

□ 2018 평창 동계패럴림픽대회 성화봉송 홍보

- **우리군 성화봉송 일시 : 2018. 3. 3.(토) 10:00**
- 봉송구간 : 25구간 5.0km(일반구간 4.8, 이색구간 0.2)
- 봉송주자 : 50명(2인 1조 / 1구간 200m)
- 봉송경로

※ 고창군청(출발) → 성강주유소 → 생활체육테마공원 → 고창경찰서 → 공용버스터미널 → 군청 앞 → 월곡사거리(장수버섯마을) → 제일아파트 → 월곡회전교차로 → 공설운동장 입구(도착) → 차량이동(고인돌박물관) → 모로모로 열차(이색봉송)

- 협조사항 : 성화봉송 길거리 응원 적극 참여 요청
- 문 의 : 체육진흥팀 560-8913
- ※ 패럴림픽 성공기원제 및 채화행사 : 2018. 03. 02

□ 제37회 정월대보름 고창 오거리당산제

- 기 간 : 2018년 2월 16일(설날) ~ 3월 2일(정월대보름)
- 장 소 : 고창읍 각 당산
- 당산제일정

일 시	당 산 제	장 소
2.18. 10시~11시	하거리당산제	서부리(삼흥동) 동제
2.18. 11시~12시	교촌당산제	교촌리 동제
2.23. 10시~10시30분	중거리당산제	중앙동 동제
2.23. 10시30분~11시	중거리 할머니당산제	성남동 동제
2.23. 11시~12시	상거리당산제	동부리 동제
2.19.~2.23. 10시~16시	풍물패놀이(지신밟기 등)	고창읍 일원
2.20.~2.23. 10시~16시	당산 용줄 드리우기	중앙당산
2.24.~2.25. 10시~16시	달집제작 및 전시	읍성광장
3. 2. 17시~22시	패럴림픽 성화 채화행사	중앙당산 등 고창읍 일원

※ 2018 평창패럴림픽 성화채화행사와 제37회 고창 오거리당산제 연계 지역 전통문화행사로 추진

□ 고창읍성 대표 관광지 육성사업 기본계획 변경에 따른 주민 공청회

- 일 시 : 2018년 2월 9일(금) 14시/ 읍사무소 2층 회의실
- 참석 대상 : 사업대상지역 주민, 인근상가 및 이해관계인 등
- 내 용 : 사업 기본계획 설명 및 주민의견 수렴

□ 한국전쟁 민간인희생자 신고접수

- 목 적 : 한국전쟁 당시 무고한 민간인 희생자를 추모하고, 미신고자 유족에 대한 현황파악 등을 위함

유족회의 요청으로 인한 협조 차원의 신고접수로, 민간인희생자 접수자에 대한 별도의 보상이나 지원과는 관계없음.

- 신고기간 : 2017. 11. 28. ~ 2018. 5. 31.까지
- 신고처 : 읍·면·동사무소
- 신고대상 : 한국전쟁 전후 민간인 희생자
- 신고자격 : 희생자의 유족, 목격자 등 희생자에 대한 피해사실을 알고 있는 자
- 신고방법 : 신고인이 접수 장소에 직접(또는 대리인) 방문하여 신고서 제출
 - 신고인, 희생자 성명, 생년월일, 희생 당시 나이·거주지·직업, 성별, 가족사항 등 서식에 따라 구체적으로 작성

□ 지방세 자동이체 신청 홍보

- 신청기간 : 연중 접수
- 신청대상 : 정기분 지방세
 - 면허세(1월), 자동차세(6,12월), 재산세(7,9월), 주민세(8월)
- 신청제외대상 : 정기분 지방세가 아닌 수시분 지방세
- 신청방법 : 읍사무소에 자동이체 신청서 제출(전화신청 가능)

<자동이체시 좋은 점>

- 영수증 보관 및 금융기관 방문 불필요(납기 마감일 이체)
- 자신도 모르게 납기가 지나 미납으로 인한 체납방지
- 납기일 경과에 따른 가산금 손해 방지
- 자동이체 고지서 별도 발송으로 부과내용 확인

※ 지방세 납부가 편리한 자동이체 납부를 많은 주민들이 신청할 수 있도록 홍보 바랍니다.

2018년 주민정보화교육 일정

- 장 소 : 고창군 여성회관 컴퓨터교육실(고창읍 월곡공원1길 36)1층
- 시 간 : 평일 09:30~12:30 (과정별 시간 참고)
- 정 원 : 과정별 24명(선착순)
- 신청방법 : 온라인접수(고창군 홈페이지), 전화접수(☎ 560-2336)

월별	회차	교육신청	교육일정	시간(일수)	교육과정
2월	1	1.22. ~ 2. 2.	2. 5. ~ 2. 9.	09:30~12:30	컴퓨터&인터넷 (기초)
	2	1.29. ~ 2. 9.	2.19. ~ 2.23.	09:30~12:30	스마트폰 (기초)
3월	3	2.19. ~ 3. 2.	3. 5. ~ 3. 9.	09:30~12:30	한글 2010 (기초)
	4	2.26. ~ 3. 9.	3.12. ~ 3.16.	09:30~12:30	파워포인트 2010 (기초)
	5	3. 5. ~ 3.16.	3.19. ~ 3.30.	09:30~12:30	엑셀 2010 (기초)
4월	6	3.19. ~ 3.30.	4. 2. ~ 4. 5.	09:30~12:00	힐링이되는 사진편집
	7	3.26. ~ 4. 6.	4. 9. ~ 4.12.	09:30~12:00	블로그&카페 만들기
	8	4. 2. ~ 4.13.	4.16. ~ 4.19.	09:30~12:00	트위터&페이스북
	9	4. 9. ~ 4.20.	4.23. ~ 4.26.	09:30~12:00	컴퓨터 활용(활용)
5월	10	4.16. ~ 4.27.	4.30. ~ 5. 3.	09:30~12:00	인터넷 활용(활용)
	11	4.23. ~ 5. 4.	5.14. ~ 5.18.	09:30~12:30	한글 2010 (활용)
	12	5.14. ~ 5.25.	5.28. ~ 6. 1.	09:30~12:30	파워포인트 2010 (활용)
6월	13	6. 4. ~ 6.15.	6.18. ~ 6.29.	09:30~12:30	엑셀 2010 (활용)
7월	14	6.18. ~ 6.29.	7. 2. ~ 7. 6.	09:30~12:30	ITQ 한글
	15	6.25. ~ 7. 6.	7. 9. ~ 7.13.	09:30~12:30	ITQ 파워포인트
	16	7. 2. ~ 7.13.	7.16. ~ 7.27.	09:30~12:30	ITQ 엑셀
9월	17	8.20. ~ 8.31.	9. 3. ~ 9. 7.	09:30~12:30	컴퓨터&인터넷 (기초)
	18	8.27. ~ 9. 7.	9.10. ~ 9.14.	09:30~12:00	스마트폰 (활용)
	19	9. 3. ~ 9.14.	9.17. ~ 9.20.	09:30~12:00	힐링이되는 사진편집
10월	20	10. 1. ~ 10.12.	10.15. ~ 10.18.	09:30~12:00	블로그&카페 만들기
	21	10. 8. ~ 10.19.	10.22. ~ 10.26.	09:30~12:30	생활속 영상편집
	22	10.15. ~ 10.26.	10.29. ~ 11. 2.	09:30~12:30	한글 2010 (기초)
11월	23	10.22. ~ 11. 2.	11. 5. ~ 11. 9.	09:30~12:30	파워포인트 2010 (기초)
	24	10.29. ~ 11. 9.	11.12. ~ 11.23.	09:30~12:30	엑셀 2010 (기초)
	25	11.12. ~ 11.23.	11.26. ~ 11.30.	09:30~12:30	실무 엑셀 2010

※ 교육장 운영 상황에 따라 일정 및 과정이 변동 될 수 있음.

※ ITQ(Information Technology Qualification) : 한국생산성본부 국가공인 정보기술자격

【주민복지팀】

□ 2018년도 노인 사회활동지원사업 신청 접수

- 신청기간 : 2018. 02. 05.(월) ~ 02. 20.(화)
- 신청대상 : 만65세 이상 기초연금수급자
 - ※ 제외대상 : 기초수급자(생계·의료), 국민건강보험 직장가입자, 장기요양보험 등급판정자(1-5등급, 인지지원등급)
- 사업기간 : 2018. 3월 ~ 2018. 12월(기간중 9개월)
- 활동비 : 월27만원 이내
- 참여형태 : 주2~3회, 월30시간
- 신청방법 : 신분증, 건강보험증, 통장 지참 읍사무소 방문 신청

□ 차상위계층 정부양곡할인 지원 신청

- 신청기간 : 신청 희망 월 1일~10일
- 대 상 : 기초수급자 및 법적 차상위계층
- 신청수량 : 1인당 월 10kg 1포 이내 신청 가능

(단위:원)

구분			양곡대금	개인부담	예산지원
신곡 (‘17년산)	10Kg	생계·의료급여 수급자	16,540	1,600	14,940
		주거·교육급여 수급자 및 차상위계층		8,200	8,340
	20Kg	생계·의료급여 수급자	32,710	3,200	29,510
		주거·교육급여 수급자 및 차상위계층		16,300	16,410

- 신청방법 : 읍사무소 주민복지팀 방문 입금전표 수령 후 농협 은행 납부
- 지원방법 : 신청월 말 주민등록 주소로 배달

□ 2018년 상반기 여성회관 교육 수강생 모집

- 교육기간 : 2018. 3. 2. ~ 6. 29.(4개월)
- 접수기간 : 2018. 2. 1. ~ 2. 23.(선착순 마감)
- 접수장소 : 여성회관 1층 사무실 (☎560-8085)
- 신청서류 : 수강신청서 1부, 증명사진 1매, 신분증 또는 등본
- 접수방법 : 직접방문 접수(수강신청서 및 동의서 작성)
- 대 상 : 고창군민
- 수 강 료 : 과목당 월10,000원(40,000원 선납, **개강 후 환불 불가**)
- ※ 수강료 면제 : 국민기초생활수급자, 한부모가족, 장애인(관련서류첨부)
- 교육과목

과 정	과 목	모집인원	교 육 일 정	비 고
합 계	11개 과목	228명	4 개월 과정	
자격증취득 과 정	1. 한식조리 기능사	20	월·금요일 09:30~12:30 재료비 250,000원	조리실습실
	2. 일식조리 기능사	20	화·수요일 09:30~12:30 재료비 250,000원	조리실습실
	3. OA실무 한글,엑셀,파포	24	화·목요일 14:00~16:00 교재비 30,000원	컴퓨터실
	4. GTQ 포토샵	24	월요일 13:00~15:00 교재비 15,000원	컴퓨터실
	5.아로마테라피 & 천연DIY화장품	20	화·목요일 10:00~12:00 재료비 200,000원	2 강의실
	6. 캘리그라피 자 격 증	20	월·수요일 10:00~12:00 재료비 160,000원	2 강의실
	7. 천연염색지도사 자 격 증	20	금요일 09:30~12:30 재료비 200,000	3 강의실
	8. 앙금플라워 떡케이크 자격증	20	월요일 14:00~17:00 재료비 200,000	조리실습실
기술기능 과 정	9. 프랑스 자수	20	월·수요일 10:00~12:00 재료비 100,000원	3 강의실
	10. 생활한복 만 들 기	20	화·목요일 10:00~12:00 재료비 200,000원	3 강의실
	11. 목공예 DIY	20	목요일 09:30~12:30 재료비 250,000원	1 강의실

- ※ 1. 수강생 15명 미만은 교육과목 폐강, 재료비는 본인 부담
 2. 교육시간 및 일정은 사정에 따라 변경 될 수 있음

【 맞춤형복지팀 】

□ 동절기 긴급지원대상자 집중 발굴 및 추천

- 기 간 : 2018. 01. 08. ~ 02. 28.
- 대 상 : 혹한기 취약계층, 위기가구 등
 - 1인가구, 독거노인 및 이웃관계 단절세대 등
- 위기사유
 - 주 소득자의 실직, 사망, 가출, 행방불명, 구급시설에 수용 등으로 소득 상실하여 가구 소득이 최저생계비 이하인 경우
 - 중한 질병 또는 부상을 당한 경우 등
- 지원내용
 - 긴급지원 대상자 1인기준 528천원 3개월간 지원
 - 복지대상자 조사 선정 : 기초수급자, 차상위계층 등
 - 동절기 전기장판, 이불 등(지원 대상자 맞춤형복지팀 신청)

□ 찾아가는 행복 상담실 운영 협조

- 기 간 : 연중
 - 운영시간 : 매주 수요일 14:00 ~ 17:00
- 대 상 : 복지상담이 필요한 마을주민 누구나
- 운영장소 : 주민이 자주 이용하는 인구밀집지역 및 다중이용시설
 - 경로당, 마을모정, 아파트 등 공동주택 단지, 시장 등
- 내 용 : 5인 1개팀 구성 현지 출장하여 종합 복지상담 및 신청접수
 - 상담원 구성 : 읍장(부읍장), 맞춤형 복지팀장 및 팀원, 방문간호사
- 협조사항 : 마을별 희망일자 추천 및 주민 참여 홍보 등

□ 고창읍복지허브화 활성화를 위한 연합모금 참여 협조

- 기 간 : 연중
- 모금대상 : 지역주민 및 기업, 단체, 개인 사업체 등
- 배분대상 : 고창읍지역사회보장협의체, 고창읍 저소득 세대 등
- 기부프로그램 : 정기기부(착한가게, 착한가정, 1인1계좌),
일시기부(지정기탁)
- 내 용 : 고창읍지역사회보장협의체가 후원자 개발, 모금된
성금으로 고창읍 지역주민에게 필요한 맞춤형 복지제공
 - 착한가게, 가정 가입 인증현판 지원, 법정기부금 혜택 및 연말정산자동 등록 등
- 문 의 처 : 고창읍행정복지센터 맞춤형복지팀(560-8104, 8114)
 - (정기)지정기탁 신청서 1부

IV

기부 프로그램

■ 정기기부-착한가게

- 중소규모의 자영업에 종사하며 매출액의 일정액 기부를 통해 나눔을 실천하는 가게
- 3만원 이상, 일정액을 매월 기부
- ‘착한가게 인증현판’ 제공



■ 정기기부-착한가정

- 가족구성원 전체가 일정액을 어려운 이웃들에게 나누는 가정
- 가족구성원이 함께 2만원 이상, 일정액을 매월 기부
- ‘착한가정 인증액자’ 제공



■ 정기기부-1인 1계좌 갖기

- 어려운 이웃을 위해 한달에 한번 커피 한잔, 한끼의 식사 값을 기부
- 한달에 한번 일정액을 지속적으로 기부
- 연말 기부금영수증 발행 및 세제혜택

■ 일시기부

- 우리지역 복지사각지대 해소를 위하여 기부에 참여
- 연말 기부금영수증 발행 및 세제혜택

[착한가게/가정 인증 액자, 현판]



고창군 고창읍 복지허브화 지정기탁신청서

기부자	사업자등록번호 (주민등록번호)		
	※ 기부금영수증 발급을 위한 주민번호 수집근거 - 소득세법 시행규칙 서식 45의2, 사회복지공동모금회법 제18조 2항 (영수증발행)		
주 소	대표자성명 (법인인 경우)		
담당자	연락처/이메일		
지정내용	고창군 고창읍 복지허브화 사업		
기부금액	원 (₩)		
공동모금회 입금 계좌	<input type="checkbox"/>	농 협 508-01-042675	예금주:전북공동모금회
	<input type="checkbox"/>	전북은행 505-13-0311109	
입금자명	입금예정일		
<p>본사(본인)는 위와 같이 기부금을 지정기탁하고자 신청하며, 기부금의 집행잔액이 발생할 경우 귀회 회규가 정하고 있는 바에 따라 일반성금으로 전환하는 것에 대하여 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">2018년 월 일</p> <p style="text-align: right;">기부자(명칭/성명) (인)</p>			
<p style="text-align: center;">【개인정보 수집 · 활용 및 제3자 제공 동의서】</p> <p>사회복지공동모금회(이하 “모금회”라 함)는 「개인정보 보호법」 제15조에 의거하여 개인정보수집 및 이용에 관한 정보주체의 동의절차를 준수하며, 고지 후 수집된 정보는 모금회의 개인정보 수집 및 이용목적외의 용도로는 절대 이용,제공되지 않습니다.</p> <p>기부자는 정보주체로서 개인정보의 삭제 · 처리정지 요구와 개인정보의 수집 · 이용 및 제공에 대한 동의의 거부를 할 수 있으나, 이 경우 모금회에서 수행하는 아래의 업무와 관련된 서비스제공이 불가합니다.</p> <p>가.기부금영수증의 발급, 나.소득공제를 위한 국세청 연말정산 서비스에 필요한 자료제공, 다.정기기부금의 CMS(금융결제원)연계 출금처리</p> <p>1. 본인은 모금회가 「개인정보 보호법」 제15조제1항 및 제24조제1항제1호에 의거, 다음과 같이 본인의 개인정보 및 고유식별정보(이하 “개인정보”라 함)를 수집 · 이용하는 것에 대하여 <input checked="" type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p> <p>가. 개인정보의 수집 · 이용자(개인정보처리자) : 모금회</p> <p>나. 개인정보의 수집 · 이용 목적 : 모금회에서 처리하는 기부금관련 업무(발급 · 기부내역제공 등)</p> <p>다. 개인정보의 수집 · 이용 항목 : 개인정보 등(성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 연락처, 주소, 전자메일주소, 계좌번호 등)</p> <p>라. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 1.주민등록번호 : 기부금 입금일을 기준으로 소득공제가 실시되는 기간동안 , 2.기타 : 모금회가 정한 보존기간동안</p> <p>2. 본인은 모금회가 「개인정보 보호법」 제17조제1항제1호에 의거, 다음과 같이 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 대하여 <input checked="" type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p> <p>가. 개인정보를 제공하는 자 : 기부금의 자동 출금을 위한 금융결제원, 기부내역의 소득공제 확인을 위한 국세청</p> <p>나. 개인정보를 제공받는 자의 이용 목적 : 정기기부금의 출금 및 기부금 소득공제 근거자료 활용</p> <p>다. 제공하는 개인정보의 항목 : 위 1호 다목에 해당하는 개인정보</p> <p>라. 개인정보를 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 주민등록번호 : 기부금 입금일을 기준으로 소득공제가 실시되는 기간동안 , 기타 : 모금회가 정한 보존기간동안</p> <p>3. 본인은 위 1~2호에 대해 동의를 거부할 수 있다는 안내를 받았으며, 또한 본인의 동의가 없을 때에는 모금회가 처리제공하는 일부 서비스를 받을 수 없다는 안내를 받았습니다.</p> <p>본인은 본 동의서의 내용과 개인정보 수집 · 처리 및 제3자 제공에 관한 본인의 권리에 대하여 이해하고 서명합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">기부자(명칭/성명) (인)</p> <p style="text-align: center;">전북 사회복지공동모금회장 귀하</p>			

【 민원팀 】

□ 2018년 주민등록 일제정리 추진

○ 추진 기간 : 2018. 1. 15. ~ 3. 30.(75일간)

- 주민등록 사실조사 : '18. 1. 15. ~ 2. 25.(42일간)
- 최고·공고 및 직권조치 : '18. 2. 26. ~ 3. 30.(33일간)

○ 사실조사대상

- 주민등록사항과 실제 거주사실 일치여부 확인
- 복지부 사망의심자HUB시스템에 사망의심자로 조회된 자
- 100세 이상 고령자(1917.12.31. 이전 출생자)
- 감사원 감사 결과 재외국민 거주자 중 출국상태인 자

○ 협조사항

- 주민등록 사실조사 대상 세대명부 제출 : 1. 31.(금) 까지
- 세대명부 분실·유출되지 않도록 관리 철저 및 분실 인지 시 즉시 보고
- 주민등록 재등록 및 신규 발급 지연 등록 과태료 경감 홍보

※ 주민등록 일제정리 추진 기간 중 자진신고 대상자는 과태료 50%경감

【산업경제팀】

□ ‘18년 쌀·밭 직불제 신청 접수

○ 신청기한 : 2018. 4. 20.(금)까지

※ **논이모작 직불금 : 2017. 3. 9.(금)까지**

○ 신청장소 : 농지소재지 읍·면·동 또는 농산물품질관리원 사무소

○ 신청자격 : 농업경영체로 등록한 자로서 쌀·밭직불금 지급 대상농지에서
논·밭농업에 종사하는 농업인·농업법인

※ **제외대상**

- 2017년 농업 외의 종합소득금액이 37백만원 이상인 자
- 논·밭농업에 이용하는 농지면적이 1,000㎡미만인 자
- 거짓이나 그밖의 부정한 방법으로 수령하여 등록신청제한 기간 중인 자

※ **전년과 달라진 사항**

- 직불금 신청자와 수령자 동일 계좌 확인
- 임대농지 임대차계약서 등 증빙서류 제출(임대차 갱신농지 포함)

▶ **쌀소득보전직불금**

- 대상농지 : 1998년 1월 1일부터 2000년 12월 31일까지 논농업에 이용된 농지
- 지급단가 : 평균 100만원/ha
- 지급상한면적 : 농업인 30ha, 농업법인 : 50ha

▶ **밭소득보전직불금**

- 대상농지
 - 밭고정 : 2012년부터 2014년까지 연속하여 밭농업에 이용된 농지
(재배하는 모든 품목이 지급대상, 신청 연도에는 휴경 포함)
 - 논이모작 : 쌀소득보전직불금 지급대상농지 및 1998년 이후 조성된 농지로
전년도 10월부터 해당연도 6월까지의 기간에 식량·사료작물
재배에 이용된 논
- 지급단가 : 밭고정직불금 평균 45만원/ha, 논이모작직불금 : 50만원/ha
- 지급상한면적 :
 - 밭고정 : 농업인 4ha, 농업법인 10ha
 - 논이모작 : 농업인 30ha, 농업법인 50ha

[붙임] 농업경영체 신청서 예시

□ 봄철 산불예방 홍보 및 계도방송 추진 협조

- 산불취약기간 : 2018. 2. 12. ~ 5. 15.
- 중점 추진사항
 - 취약지 인접(산림연접지 100m이내) 농산폐기물 소각 절대금지
 - 3대산불 중점관리(오후5시이후 산불, 동시다발산불, 재발화 산불)
 - 산불 발생시 행정기관 즉시 신고로 초동 진화토록 주민 홍보
 - 마을이장 및 담당직원이 마을 산불계도방송 실시(하루3회이상)
- 협조사항 : 산불예방 안내 및 마을방송(일3회) 홍보<붙임>
 - ※ 산불신고 : 읍사무소(560-8127), 산림공원과(560-2603)
- 산불방지 휴대폰 통화연결음(비즈링)가입 신청
 - <http://www.4pns.com/bizring/forest>(접속신청)

□ 여성농업인 생생카드 지원사업 신청

- 신청기간 : ~ 2018. 3. 31 까지
 - ※ 카드발급 : 4월말(신청자격 등 심사 후 대상자 확정)
- 신청장소 : 거주지 읍·면사무소
- 지원대상
 - 실제 영농에 종사하고 농어촌지역에 거주하는 여성농어업인
 - ※ 만25세 이상~만70세 미만(1949.1.1.~1993.12.31.)
단, 결혼한 만20세 이상~만24세(1994.1.1.~1998.12.31.) 여성농업인은 신청 가능
 - 농지소유면적 5ha 미만농가
- 제외대상 :
 - 17. 1. 1. 이후 농어업경영체(농지원부)등록 농어가
 - 타 산업 분야 사업자등록 및 전업적 직업 종사자 등
 - 문화누리카드, 공무원·공공기업(배우자에 한함)복지카드 중복 수혜자
- 지원내용 : 여성농어업인의 건강관리 및 문화·학습활동 지원
 - 1인 연간 지원액 : 12만원 (자부담 2만원 포함)
- 신청방법 : 건강보험증 사본 지참 후 신청서 작성(읍사무소 비치)

□ 2018년 일자리 안정자금 신청접수

- 신청기간 : 2018. 1. 1. ~ 12. 31. (1년간 한시지원)
- 신청장소 : 읍면사무소 및 고용노동부 홈페이지 등
- 지원대상 : 30인 미만 고용 사업주 지원 원칙
 - 공동주택 경비·청소원의 경우 30인 이상 업체도 지원가능
- ※ 제외대상 : 고소득 사업주, 임금채불 명단공개 사업주, 인건비 재정지원을 받고 있는 사업주
- 지원요건 : 월 보수액 190만원 미만 노동자 지원
 - 최저임금 준수, 고용보험 가입 노동자 지원
- 지원금액 : 지원요건 해당 노동자 1인당 월 13만원 지급
 - 주 40시간 미만 근로자는 근로시간에 비례하여 지급

□ 2018년 논 타작물 재배지원사업 신청안내

- 신청기간 : '18. 1. 22.(월) ~ 2. 28.(수)
- 사업대상 : '17년산 쌀 변동직불금을 받은 농지에 '18년에 벼 이외 타작물을 재배하는 농업경영체 농업인(2018~2019 한시사업)
- 지원한도 : 작물별 차등지원(다년생 작물은 1년차만 지원)
 - 조사료 400원/m², 두류 280원/m², 일반작물 340원/m²
- 지급시기 : '18. 11월(농산물품질관리원 약정 이행점검 후 지급)
- 제외작물 및 농지

제외작물	- 무, 배추, 고추, 대파, 인삼
제외농지	- 농지의 형상 및 기능 유지 의무를 이행하지 않은 경우 - 경관보전직불금 수령 농지(하계작물), 신기술보급 시범사업 등 타작물 재배 의무가 부여된 농지

- 신청장소 : 농지소재지 읍·면사무소
- 신청방법 : 1,000m²이상 필지단위로 신청(상한면적 없음)
- ※ 별지 서식 참고

□ 2018년 춘기 보급누에씨 신청 안내

- 신청기한 : 2018. 3. 9.(금)까지
- 공급시기

구분	조기공급	적기공급		오디공급
		최청란	의잡	
공급시기	5월 상순	의잡공급일-3일	5월 하순	6월 상순

- 조기공급 : 영농여건상 누에사육을 일찍 시작하는 농가 대상, 시설 오디재배농가 중 누에사육 희망농가
- 오디공급 : 오디 수확 후 남은 뽕잎을 활용하여 누에 사육하는 농가대상

□ '18 소규모 귀농귀촌마을 기반조성사업 시행안내

- 신청자격 : 소규모 공동체(5~10세대) 거주지를 조성하고자 하는 전입 2년 미만(2016. 1. 1.이후) 및 전입예정 귀농·귀촌 세대
- 신청문의 : 고창군농업기술센터 귀농귀촌팀
 - 담 당 자 : 최정희(560-8817) / 월곡뉴타운1길 11 뉴타운커뮤니티센
- 신청기간 : 2018. 1. 29 ~ 2018. 2. 28
- 추진방법(입주자 주도형으로 사업추진)
 - 입 주 자 : 부지매입, 건축허가를 완료하여야 함
 - 고창군귀농귀촌팀 : 행정절차 완료 후 기반조성사업 지원
- 지 원 비 : 100백만원이내/마을
 - ※ 설계용역, 공사, 수밀시험 등 사업 전체 공정 포함
- 지원내용 : 진입로 개설, 상·하수도, 가로등 설치 등 입주민이 필요한 기반조성 신청 및 지원

□ 한국전력공사 태양광 발전설비 지원사업 시행

○ 신청기간 : 2018. 02. 01. ~ 02. 14.

※ 문의사항 : 한국에너지재단 사회공헌실 ☎ 02-6913-2141/2135/2143

○ 지원대상

- 복지시설 : 시설환경이 열악하고 전기요금 비중이 높은 노인, 아동, 장애인 사회복지시설
- 취약가구 : 기초수급자, 차상위계층 중 전기요금부담으로 어려움을 겪고 있는 가구

※ 사회복지시설 등 : 노인, 아동, 장애인 사회복지시설

- 시설환경이 열악하고 전기요금 비중이 높은 시설
- 농촌지역, 오지마을에 있는 전기 사용이 어려운 시설
- 향후 5년 이내 건물 매매·구조변경 등이 없는 시설

○ 지원내용

- 소용량 태양광발전설비 무상 설치 지원
- 복지시설 10kW이내, 취약가구 250W ~ 1kW 이하

○ 지원조건

- 태양광발전 설비 설치를 위한 공간 확보가 가능해야 함
 - ※ 사회복지시설 : 10kW이내의 경우 약 80m² 설치공간 확보
 - ※ 취약계층 : 250W ~ 1kW의 경우 설치공간 2 ~ 15m² 확보
- 신청시설(가구)가 개별로 고지서를 받는 가구

○ 신청방법

- 복지시설 : 구비서류 작성, 재단으로 우편과 홈페이지 접수
- 취약가구 : 거주지 읍면사무소 신청서 및 첨부서류 제출

○ 제출서류

- 복지시설 : 신청서, 사업자등록증(시설고유번호증), 최근 3개월 전기요금 고지서, 임대차 계약서 사본, 건물 또는 부지 소유주 동의서
- 취약가구 : 수급자·차상위 증명서, 최근 3개월 전기요금 고지서

□ 2018년 친환경농업직접지불제 사업 홍보

○ 신청기간 : 2018. 3. 1. ~ 3. 31.

○ 사업대상자

- 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」 제19조, 제34조의 규정에 따라 유기·무농약농산물 인증을 받은 농업인
- 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항에 따라 농업경영 정보를 등록한 농업경영체(다만, 친환경농산물 인증을 받은 임야 등은 농업경영정보에 등록되지 않아도 사업신청 가능)

○ 지원조건

- 지급단가

- 논 : 유기 700천원/ha, 무농약 500
- 밭 : 유기 1,300천원/ha(채소·특작·기타), 1,400천원/ha(과수)
무농약 1,100천원/ha((채소·특작·기타), 1,200천원/ha(과수)
- 유기지속직불 : 논 300천원/ha, 밭 600

- 지원한도 : 농가(경영체)당 0.1 ~ 5.0ha

- 지급기간 및 방법

- 친환경농산물을 계속하여 생산하는 경우 최초 지급 연도로부터 필지별로 3~5년 간만 지급(불연속인 경우 3~5회만 지급)
- 인증종류(유기·무농약)에 따라 총3년(3회) 지급, 유기인증의 경우 추가 2년(2회) 지급
- * ‘10년까지 이미 친환경농업직불금을 3회 수령한 필지는 유기 5회 지급 대상에서 제외
- 유기지속직불금은 유기농산물을 생산하여 직불금을 최장 5년간 지급(불연속인 경우 5회 지급)받은 필지에 대해 무기한 지급

※ 단, 유기지속 : 유기단가의 50% 지원

□ 2018 친환경농산물 인증비용 지원사업 홍보

- 신청기간 : 2018. 9. 21(금). 한
- 신청기관 : 주소지 읍·면사무소
- 신청대상 : 전라북도에 거주하면서 친환경농산물(축산물제외) 인증을 받은 농가 및 생산자 단체(작목반, 법인)
- 신청자격
 - 친환경농산물 인증을 2017. 10. 1. ~ 2018. 9. 30. 기간에 신규 또는 연장(갱신) 인증을 받은 자
 - **친환경농산물 의무자조금 납부자**
 - 단, 2017년에 지원요건을 갖추었으나 미 신청 등으로 2017년도 지원을 받지 않은 경우는 2018년도 신청을 받아 지원 가능
 - 사업기간 중 인증 취소된 경우 지원 대상에서 제외
 - 2018. 10월 이후 친환경농산물 인증을 받은 농가(단체)는 다음연도 예산으로 사업신청 및 지원
- 지원내용 : 친환경농산물 인증비용 중 세부항목별 한도금액 기준 내에서 실제 소요된 금액 지원
- 신청서류 : 사업신청서(별지 제1호 서식), 친환경농산물 인증서, 의무자조금 납부 영수증, 세부항목별 영수증

□ 2018년 고창 브랜드 쌀 수매장려금 지원신청

- 신청기한 : 2018. 2. 20.(화)까지
- 사업비 : 195백만원(군비 100%)
- 사업대상 : 고창 브랜드 쌀 재배 참여를 희망하는 들녘단위 단지
 - 단지인정 기준 : 집단화된 농지 20ha 이상, 5인 이상의 농업경영체가 참여하여 영농조직
- 지원단가 : 1,000원/40kg(RPC 1,000원 추가 지원)
- 내용 : 고창 브랜드 쌀 수매기준 합격품에 대하여 수매장려금 지원 (수매기준-육안, 품위, 타품종 혼입, 현미비율 등 검사 판정)

□ 2017년산 정부 보급종 사료용벼(총체벼) 신청

- 신청기한 : 2018. 2. 8.(목)까지
- 신청작물 : 사료용벼(품종명 : 영우)
- 신청가능량 : 16톤

□ 2017년 쌀·밭직불금 수령자 정보공개 안내

- 기 간 : 2017. 12. 27. ~ 2018년 직불금 지급전까지
- 대 상 : 2017년 쌀, 밭, 조건불리 직불금 수령자
- 열람방법 : 군 홈페이지를 통한 성명/필지별 열람
※ 붙임 열람절차 참고

□ 2018년 노지채소작물 스마트팜 모델개발사업 신청

- 신청기한 : 2018. 2. 28.(수)
- 사업대상 : 노지채소 작물 중심(무·배추·양파·고추·마늘 등) 재배 농업인
- 지원시설 : 센서·재배·영상·제어장비 등 노지채소 스마트팜 구축 지원에 필요한 ICT 시설장비
- 지원비율 : 국고보조 100%

□ 2018년도 RPC 관련사업 신청 안내

- 신청기한 : 2018. 2. 28.
- 사업내용
 - 고품질 쌀 유통활성화사업(국고30, 지방비30, 자부담40)
 - 고품질 쌀 브랜드(가공시설 현대화) 육성
 - 벼 건조·저장시설 지원
 - 농업자금이차보전사업(국고30 또는 50, 지방비10, 자부담 60 또는 40)
 - 미곡종합처리장 벼 매입자금 지원사업

□ 2018년 GAP인증농가 안전성 검사비 지원사업

- 신청기간 : 2018. 2. ~ 2018. 11. 30.
- 신청서 : 주소지 읍·면사무소
- 신청자격
 - 농수산물품질관리법 제6조에 따라 GAP(농산물우수관리)인증을 받은 자로서 안전성 검사비 지원 신청일 기준 인증을 유지하고 있는 자
 - 대상기간(분석일) : 2017. 12. 1.~ 2018. 11. 30.(1년)
- 지원 제외 대상
 - GAP 인증 심사과정에서 부적합 판정을 받은 경우
 - 타 국가기관 또는 고창군 등에서 안전성 검사비용을 지원받은 경우
 - 주산지 GAP안전성 분석사업 대상자와 중복 지원이 되지 않도록 주의
- 지원 제한
 - 동일 인증(농가) 건에 대해 1회 이상 수확하는 농산물의 경우 품목별로 잔류농약 및 중금속 분석을 1회로 제한
- GAP 인증을 받은 자가 부담한 안전성 검사비용을 예산의 범위 내에서 지원

□ 농식품인력개발원 3월중 교육안내

- 신청기간 : 2018. 2. 14.(수)
- 신청장소 : 읍면사무소
- 교육과정

교육과정	교육기간	교육대상	교육인원	비고
창업형 귀농	3.5.~9. (31시간)	1. 창업형 예비 귀농인 2. 영농경력 1년이하 귀농인	30명	
공모사업 계획서작성	3.22. ~ 23, 3.29. ~ 30. (2회/28시간)	1. 농식품 가공·유통·체 험 등 운영 기업 및 실무자 2. 농식품 가공·유통·체 험 등 운영 계획 농업인	20명	
약선음식조리	3.14.~3.15. (14시간)	1. 가공희망자 2. 농업인	20명	
우리밀과 쌀 제과제빵	3.28. (7시간)	1. 가공희망자 2. 농업인	25명	
한우 개량	3.27. ~ 28. (14시간)	1. 한우사양농가 (본 교육 기 수료자 선정 제외)	28명	
농업회계 프로그램 활용	3.8. ~ 3.9. (12시간)	1. 희망농업인	20명	
예비 후계 농업인육성	3.30. (6시간)	1. 50세미만 후계농업인 신청예정자	30명	
시설원예ICT 자재활용	3.15. (7시간)	1. 시설원예 농업인	24명	
귀농인 시설원예입문	3.27~3.29. (21시간)	1. 귀농인 2. 농업인	24명	
기계화영농사 (1기)	3.5~3.16 (71시간)	1. 농업인	30명	
트랙터 (1~3기)	3.22(1기), 3.27(2기) 3.29(3기),(7시간)	1. 트랙터 보유 농업인 2. 농업인	60명 (기당 20명)	
농업인블로그 운영(2기)	3.13~3.15	1. 농업인 (인터넷 중급 이상)	25명	

□ 2018년도 밭작물 공동경영체 육성지원 사업 추가모집 안내

- 기 간 : 2018. 2. 23(금).한
- 사업대상 : 밭작물 공동경영체 조건을 갖추고 통합마케팅조직에 참여하는 조직
 - 농업법인(영농조합법인, 농업회사법인), 농협조직(지역농협, 품목농협, 조합공동사업법인), 협동조합(협동조합기본법 등)
- 지원비율 : 국고 50%, 지방비 40%, 자부담 10%
- 지원내용
 - 역량강화 : 생산농가 조직화, 생산성 향상 및 운영활성화 등을 위한 교육·컨설팅 비용(총 사업비의 5~10% 이상)
 - 생산비 절감 : 공동영농에 필요한 기계류(파종기, 정식기, 방제기, 수확기 등)
 - 품질관리
 - 고품질 농산물 생산에 필요한 공동육묘장, 하역·상차 등을 위한 비가림시설, 공동선별 및 포장시설, GAP인증 시설 등의 설치비
 - 상품화 경쟁력 강화를 위한 기계식 건조시설, 공동선별시설 및 포장시설, 저온저장고, 일반저장고, 가공시설, 6차 산업과 연계된 시설·장비 등
 - 주산지협의체 운영(예산에 따른 역할 및 구성 계획 반영)
 - 지자체 주도로 생산자 조직, 통합마케팅 조직, aT, 한국농어촌공사, KREI, 전문가 등 관계기관이 참여하는 주산지협의체 운영에 필요한 최소한의 회의비 등

□ 무허가축사 적법화 가축사육거리제한 유예기간종료 안내 홍보

- 내 용
 - 가축사육거리제한 유예기간이 '18. 3. 24.로 종료됨에 따라 '18.3.25.부터는 주거지로부터 축사가 위치할 수 있는 거리제한(양돈 2km, 닭·오리 메추리 1km, 소·말·염소 500m)이 적용되어 가축사육거리제한내에 있는 무허가 축사는 적법화가 불가능

□ 고병원성 AI 확산에 따른 방역대책홍보

- 기 간 : 상황종료시까지
- 대 상 : 축산농가(가금농가)
 - 모든 축산농가에 대하여 일제소독 및 예찰활동 강화
 - 농장 주변 사료잔존물, 철새분변 제거 및 청소·소독 철저
 - AI 발생상황 안정화될 때까지 가금농가들이 집회, 모임 자제
 - 축산농장에 가축, 사람, 차량 등 출입 시 소독 및 기록철저
- 내 용 : 고병원성 AI 의심증상이 있을 경우 가축방역기관에 신속하게 신고(1588-4060, 9060)

□ 2018년 농어촌육성사업 지원자금 홍보

- 지원대상 : 관내에서 농림축수산업 등에 1년이상 종사한 자 및 귀농자
 - ※ 융자금을 상환중인 자와 보증인은 신청불가
- 지원조건
 - 융자한도
 - 일반농가 : 20백만원(경제작물 등 소득사업)
 - 귀 농 자 : 50백만원(농지구입자금)
 - ※ 1년이상 영농에 종사한 경우 소득사업 20백만원 신청가능
단, 농지구입자금과 중복지원 불가
- 읍면 대상자 신청접수 : 매월 20일한
- 농협 신용조회 : 매월 25일한
- 대상자 선정 및 융자실시 : 매월 30일한
- 대출금리

사업유형	담보물건	금리(%)	농가부담(%)	이차보전금(%)
소득사업 (1년거치2년상환)	농신보	5.00	1	4.00
	부동산	5.25	1	4.25
농지구입자금 (3년거치5년상환)	부동산	5.50	1	4.50

□ 불법전용산지 양성화 추진 안내

- 신청대상 : 2016년 1월 21일 기준 3년 이상 계속해서 전, 답, 과수원
으로만 이용 또는 관리하였던 임야(2013. 1. 20일 이전 전용산지)
- 신청기간 : 2017. 6. 3 ~ 2018. 6. 2(1년간)
- 신청자격
 - 농업인 또는 농업법인(기타법인, 종중, 마을회 등은 불가)
 - 본인 소유 필지만 신청 가능 (연명되어 있는 필지 불가)
- 접수 및 문의 : 고창군청 산림공원과(4층) (☎ 063-560-2601)

□ 2018년도 농자재 관리 및 안전사용 안내

※ 붙임 1 교육자료 참고

□ 한파대비 시설 및 농작물 관리 단계별 행동요령 홍보

※ 붙임 참고

불법전용산지 양성화 홍보안

□ 신청대상

- 2016년 1월 21일 기준 3년 이상 계속해서 전, 답, 과수원으로만 이용하였거나 또는 관리하였던 임야 (2013. 1. 20일 이전 전용산지)

□ 신청기간

- 2017. 06. 03 ~ 2018. 06. 02(1년간)

□ 신청자격

- 농업인 또는 농업법인(기타법인, 중증, 마을회 등은 불가)
- 본인 소유 필지만 신청 가능 (연명되어 있는 필지 불가)

□ 신청 제외대상

- 주택, 제실 등 건축부지
- 임산물 재배지(임업 및 산촌진흥촉진에 관한 법률에 따른 임산물소득원의 지원 대상 품목)
- 토지이용계획서 용도구역 “란” 표시된 산지 중
 - 공익용산지 : **절대불가**
 - 임업용산지 : 신청일 현재 기준 7년 이내 불법전용산지 **사건처리** 후 양성화
 - 준보전산지 : 신청일 현재 기준 5년 이내 불법전용산지 **사건처리** 후 양성화

□ 신청서류

- 불법전용산지 신고서
- 농업경영체등록확인서 또는 농지원부
- 측량 성과도(신청지번의 전체 또는 일부 면적 신청 모두 해당)
※ 측량 비용 문의 : 종합민원과 ☎ 행 2857, 일반 063-563-1710)
- 산지이용확인서(신청필지 해당마을의 이장을 포함하여 5년 이상 거주하고 있는 3인 확인 날인 - 5년 이상 거주 확인을 위한 주민초본 첨부)
- 표고 및 평균경사도 조사서(산림조합 또는 설계사무소)
- 토지이동 신청서

□ 접수 및 문의

- 고창군청 산림공원과(4층) ☎ 063-560-2601

농지임대수탁사업신청안내

1996년이후 취득한 농지는 임대 및 사용대가 원칙적으로 금지되어 정당한 사유없이 농업경영에 이용하지 않을 경우 농지처분 의무가 주어지고, 이에 응하지 않을 경우 이행강제금을 처분시까지 매년 부과하게 됩니다. 다만, 한국농어촌공사에 농지를 임대위탁하여 계약체결시에는 그 계약 기간동안 직접 자경하지 않아도 처분하지 않고 계속 소유 할 수 있습니다

■ 농지이용실태조사 및 농지처분명령제도

- ▷ 근거법령: 농지법 제10조 제1항(농업경영에 이용하지 아니하는 농지등의 처분)
- ▷ 농지이용실태조사: 매년 9월 1일~11월 30까지 농지의 자경, 임대 등 경작현황조사
- ▷ **농지처분명령**: 정당한 사유(질병, 부상, 군입대 등)없이 농지를 자경하지 않을 경우
- ▷ **이행강제금부과**: 처분명령을 받고 정당한 사유 없이 처분기한내 처분하지 않은 자
※ 이행강제금: 당해농지 개별공시지가의 20% (처분시까지 매년 부과)

■ 농지임대위탁사업 [한국농어촌공사]

- ▶ 사업내용: 자경목적으로 농지를 취득하였으나 농사를 짓지 못하는 사람의 농지를 공사에 임대하여 영농희망자(최소 5년이상)가 장기임차
- ▶ 법적근거: 농지법 제6조(농지소유제한), 7조(농지소유상환), 23조(농지임대차 또는 사용대차)
- ▶ 대상농지: 1996년 이후 매매·증여 등을 통해 취득한 전·답·과수원 단, 상속농지는 10,000㎡까지 임대 및 사용대차 허용(초과면적은 농지법 적용 대상)
- ▶ 제외농지: ① **처분명령 받은 농지** 및 1,000㎡미만의 소규모 농지
② 주거, 상업, 공업지역 농지 및 각종 개발계획구역내의 농지
- ▶ 임대수탁사업(한국농어촌공사에 위탁) 장점
 - ① **농지 양도시(팔 경우) 양도세 감면**
- 농지양도시 사업용 토지로 분류되어 일반과세율 적용 (6~38%)
 - ② 농지를 직접 자경하지 않아도 **처분명령**을 받지 않음



한국농어촌공사 고창지사 농지은행부



사업상담 : ☎(063) 560-1556. 560-1511

야생조류 관련 농가 시 차단방역요령

- ① 농장 내·외부를 매일 소독하고, 축사 주위에 생석회 도포
 - * 매일 아침 작업 전에 반드시 농장 주변에 철새분변 여부를 확인하고, 분변 위에 소독액을 뿌린 후에 제거
- ② 농장 내 축사별 소독조 설치·운영 및 축사별 전용장화 비치·착용
- ③ 농장경계, 축사, 사료보관시설에 울타리를 치고 그물망 설치
 - * 계분벨트, 팬 공간, 배수로, 전기시설 등을 통해 야생동물이 출입하지 않도록 시설 보완하고 설치한 그물망을 점검하여 필요 시 보수
- ④ 축사·왕겨창고, 퇴비사 등에 야생조류·야생동물이 드나들지 않도록 문단속 등 유입 차단 철저
- ⑤ 야생조류가 축사 내에 들어오지 않도록 축사 문단속 철저
- ⑥ 쥐 등 야생동물이 철새 분변을 묻혀 AI 원인체를 유입하지 않도록 정기적인 구서작업 및 야생동물 유입 차단 실시
 - * 쥐 등 야생동물이 야생조류 분변접촉을 통해 AI 바이러스 전파 가능
- ⑦ 외부인 및 외부차량의 농장출입을 최대한 통제 및 세척·소독 철저
 - * 사람이나 사료차량 등이 농장 출입 시에는 차량 및 개인소독 철저
- ⑧ 농장 내 야생조류의 먹이가 될 수 있는 사료·왕겨를 두지 않도록 하고 농장 주변에 잔목·잡초를 제거하는 등 청결 유지
- ⑨ 철새도래지 및 야생조류가 출몰하는 논·밭·저수지 등 인근지역 출입 자제
- ⑩ 축주·종사자의 경작지 방문한 후 농장 복귀 시, 작업복 교체, 착용 신발·세척·소독 및 세안·손씻기 철저

마 을 방 송 안

주민 여러분 안녕하십니까?

고창군에서 알려드립니다.

관내 육용오리 농가 및 전북 정읍, 전남, 경기도에서 고병원성 조류인플루엔자가 발생하였고 최근에는 산란계농가까지 발생되어 수평 전파 확산이 우려되는 상황입니다.

이에 정부에서는 오리 및 산란계 농가의 특별 방역실태를 점검하여 미흡한 사항에 대하여는 보완 및 행정조치하는 등 조류인플루엔자 조기종식에 최선을 다하고 있으니

주민 여러분께서는 가축질병 방역을 위해 가금사육농가 방문 금지 및 철새도래지 방문을 자제하여 주시기 바라며 특히, 계란구입을 위한 산란계농가 방문을 절대 금지하여 주시기 바랍니다

가금사육 농가에서는 모임(행사) 참석 금지와 차량 출입구에 차량 소독시설 설치, 농장에 출입하는 사람·차량 등에 대한 통제 소독 및 유효 소독제 사용, 출입기록부 및 소독실시기록부 작성 비치, 야생 동물 차단을 위한 울타리 그물망 설치, 축사 출입구에 전용 장화와 발판소독조 설치 운영 등으로 AI 예방에 만전을 기하여 조기에 종식 될 수 있도록 이행에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

조류인플루엔자 관내 유입 차단을 위해 주민 여러분의 관심이 중요한 시기입니다. 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

다시 한 번 알려드리겠습니다.(1~2회 반복)

주민 여러분! 감사합니다.

<불임-농자재 관리 및 안전사용>

참고 1 주요 밀수농약 종류 및 근절 홍보

□ 불법 밀수입 농약 리스트

일반명	상표명	제조국	적용작물	적용대상
지베렐린	지베레린	중국, 대만, 일본	배	비대 및 숙기촉진
아바멕틴	버티맥	중국	배, 사과 등	응애 등
파클로뷰트라졸	-	중국	쌈채소	생장억제
MCPB	마데꾸	일본	딸기 등	생장조절
치노메치오네이트	모레스탄	일본	참외, 수박 등	흰가루병

□ 주요 불법밀수입 농약 유통근절 홍보



**불법 밀수, 가짜농약 사용!
범죄행위입니다.**

나 하나쯤이야 하는 당신의 행동이
우리 농산물에 대한 불신을 키웁니다

불법 밀수 농약은 안전성이 확인되지 않아
사람과 가축 환경에 해(害)를 줄 수 있습니다.

농림축산식품부 농촌진흥청

불법 밀수 농약



아바멕틴(버티맥)



지베렐린

밀수 농약 사용 피해



과경 약해



과경 격임

- 사용자: 500만원 이하 과태료
- 밀수업자: 3년 이하 징역 또는 3천만원 이하 벌금
- 신고자 포상금: 200만원 지급

신고전화 063-238-8005



농촌진흥청

참고 2

부정불량 농자재 사례



[지베렐린]



[아바멕틴(버티맥)]



[모레스탄]

무등록 밀수 농약 판매



무등록 비료 판매

‘농약 잔류허용기준’이 강화됩니다.

- 식품의약품안전처에서는 수입 및 국내 유통식품 중 잔류허용기준이 없는 농약성분에 대한 안전관리를 강화하기 위해 농약허용물질목록관리제도(PLS)를 시행하게 되었습니다.
- 잔류허용기준이 강화(PLS 시행)되면 **작목별 등록된 농약 이외에는 절대 사용이 금지됩니다.**
 - ▶ 작목별 허용기준이 설정된 농약 : **기준이하 검출 시 적합**
 - ▶ 작목별 허용기준이 설정되지 않은 농약 : **입출기준 0.01ppm 이하 적합**
- 2019년 1월부터 모든 농산물을 대상으로 **전면 시행**될 예정입니다.
 - ▶ 1차는 견과종실류와 열대과일류를 대상으로 2017년 1월부터 시행되었습니다.



대분류	소분류	작 목 명
견과 종실류	땅콩 또는 견과류 유지 종실류 음료 및 감미종실류	밤, 호두, 은행, 잣, 땅콩, 아몬드, 피칸, 개암, 도토리 등 참깨, 들깨, 헤바라기씨, 호박씨, 올리브, 면실, 유채씨, 홍화씨 등 커피원두, 카카오원두, 콜라너트, 과라나
과일류	열대과일류	키위(참다래), 바나나, 파인애플, 아보카도, 파파야, 대추야자, 망고, 구아바, 코코넛, 리치, 패션푸르트, 무리안, 망고스틴 등

꼭! 지켜야 할 핵심 사항 5가지

1

재배작목에 등록된 농약만 사용하기

2

농약 화석배수와 살포횟수 지키기

3

출하 전 마지막 살포일 준수하기

4

농약 포장지 표기사항을 반드시 확인하고 사용하기

5

불법 밀수입 농약이나 출처 불분명한 농약 사용금지

□ 직불금 정보공개 및 열람절차

(1) 농림축산부 또는 시군구 홈페이지 접속



- 해당 홈페이지에서 직불금 정보공개 배너 **1** 클릭

(2) 실명인증 및 열람목적 기재

※ 정보 열람 확인시 팝업이 보이지 않으시는 분은 《인터넷 Explorer창을 모두 닫으신 후(설정창제외)》
 1)도구->호환성보기설정->agrix.go.kr추가
 2)도구->인터넷옵션->개인정보탭선택->팝업차단사용 체크 해제
 3)도구->인터넷옵션->고급->고급설정복원(R), 원래대로(S)버튼을 순서대로 클릭 해주세요.

- 실명확인 및 열람 목적을 기재하고 **2** 열람신청 버튼 클릭

※ 무단조회 등을 방지하기 위해 실명확인이 안될 경우 정보조회 불가

(3) 정보열람

쌀소득등보전직불제 정보열람 - Windows Internet Explorer

쌀소득등보전직불제 정보열람 AGRI X

☒ 이름으로검색 ☐ 농지주소로검색 **(※ 실지급금액을 조회하실 경우에는 이름으로검색을 선택하여 주십시오.)**

기 관 : * (시도/시군), 이름은 필수항목입니다.

이 름 : 3 4

성명	고정			변동		
	지급대상면적 (㎡)	지급대상금액 (원)	지급금액 (원)	지급대상면적 (㎡)	지급대상금액 (원)	지급금액 (원)
해당 데이터가 존재하지 않습니다.						

- 신청면적 : 신청서 신청당시의 면적
 - 선정면적 : 신청면적중 시군구/읍면동 담당자 확인후의 면적
 - 지급대상면적 : 선정면적중 이행점검기관의 이행점검을 거쳐(이행점검 부적격면적제외) 최종지급대상이 된 면적

▶ 검색하신 검색하신 ""에 대한 검색이 존재하지 않습니다.

성명	농지지 번	고정			변동		
		신청면적 (㎡)	선정면적 (㎡)	지급대상면적 (㎡)	신청면적 (㎡)	선정면적 (㎡)	지급대상면적 (㎡)
해당 데이터가 존재하지 않습니다.							

- 위 그림에서 시군과 읍면을 선택하고, 조회할 이름을 선택한 후 3 번 “검색” 버튼을 누르면
 - 해당 조건에 따라 4 에 조회됩니다.
- ※ 농지주소로 검색시에는 주소와 필지번호를 입력한 후 검색합니다.

한파대비 시설 및 농작물 관리 단계별 행동요령

□ 사전대책

구 분	실 천 사 항
1. 내한성 품종 재식	○ 품종별 휴면기 동해 한계온도를 참고 지역특성에 적합한 품목 및 품종 재식
2. 시비 및 토양관리	○ 저지대 및 냉기가 정체하는 지역은 피해 재식 ○ 토양분석 후 적정비료 시비, 균형시비 - 과다 시비, 과다한 영양생장은 동해 피해 조장
3. 과원 및 나무관리	○ 배수 시설 설치 - 배수가 불량한 과원 암거 및 명거배수 설치 ○ 병해충 방제 철저 - 병해충 피해로 인한 조기낙엽 등으로 수세 쇠약 방지
4. 겨울철 나무 관리	○ 적정착과로 수세안정 유지 - 과다착과시 나무의 저장양분 부족으로 피해 발생 ○ 나무 주간부 흰색 페인트 도포 및 보온자재 피복 ○ 수관하부 피복자재 제거 정리

□ 동해우려단계 대책

구 분	실 천 사 항
과원관리	○ 나무 주간부 피복 실시(짚, 신문, 보온자재) ○ 동해피해 우려지역 정지전정 시기 연기 ○ 주간부 및 꽃눈 피해 상황 분석 ○ 수관하부 피복자재 제거

□ 동해확산·심화단계 대책

구 분	실 천 사 항
과원관리	○ 나무 주간부 피복 실시(짚, 신문, 보온자재) ○ 동해피해 우려지역 정지전정 시기 연기 ○ 주간부 및 꽃눈 피해 상황 분석 ○ 수관하부 피복자재 제거

※ 사업 신청시 주의 사항

- 사업대상자 선정 결과는 3월중에 통보됩니다(문의사항은 접수처에 전화로 문의).
- 약정기간은 1년이므로 약정이행시 1년간만 지원금을 지급합니다.

※ 작성방법(신청인)

- ①란은 신청인의 인적사항을 기재합니다.
- ②란은 신청인이 논 타작물 재배 지원사업에 참여하고자 하는 농지를 대상으로 작성합니다.
- ②-1란은 품목군별 작물명을 기입하고 일반작물은 1년생, 다년생을 구분하여 작성합니다.
- ③란은 신청농지의 신청면적을 해당 란에 m² 단위로 기입(신규 : '17년산 쌀 변동직불금 수령 농지 / '17. 전환 : 쌀 변동직불금 지급대상 농지 중 '17년 논 타작물 전환 농지) * '17. 전환 농지 면적은 지자체가 확인
- ④란은 신청농지가 자기소유인 경우에는 “본인”, 타인 소유인 경우에는 “타인”, 공동 소유인 경우 “공유”를 기입합니다.
- ⑤란은 신청인이 농지소재지 시·군·구에 거주하지 않으나 인접 시·군·구에서 신청 농지에 대해 실제 출입경작하는 경우에 한해서 “경작”이라고 기입합니다.
- ⑨-1란은 재배희망 작물을 기입합니다.
* 다년생 작물 신청시 유의 사항 : 1차년도에 한해 지원금을 지원하고 2차년도에는 미지급, 농지의 형상과 기능 유지가 어렵다고 판단될 경우 제외됨
- ⑩란은 신청인 성명과 동일하여야 합니다.
- ⑪란은 약정대상자 변경시 당초 신청인의 성명을 기입합니다.

※ 읍·면·동 확인시 주의사항

- ⑥란은 신청농지가 '17년산 쌀 변동직불금 수령 농지 또는 '17년 쌀 적정생산을 위한 자발적 논 타작물 전환 농지를 소유한 농가가 '17년 타작물 전환 면적을 최소 1,000m²이상 유지(쌀 고정직불금 지급대상 농지만 해당)하면서 신규면적(최소 1,000m²이상의 '17년산 쌀 변동직불금 수령 농지)을 추가하여 사업을 신청하는 경우에는 “확인”, 위와 다른 경우 및 정부매입비축 농지 등 이미 타작물 재배 의무가 부여된 농지는 해당 내용(예시 : “대상아남”)을 기입합니다.
* '17년 자발적 논 타작물 전환 농지 및 기 타작물 재배 의무가 부여된 농지는 지자체가 확인
- ⑦란은 사업신청 접수 시에는 기입하지 않고, 최종 약정체결시 작성합니다. 신청농지의 적합 여부를 최종 확인한 후 향후 약정 대상으로 선정되면 “약정면적”, 약정대상으로 선정 되지 못하면 그 사유를 기입(예시 : 대상농지 부적격, 중복신청, 신청인 부적격, 우선 순위에 따른 배제 등)하며, 별지에 그 사유를 자세히 기록하여 관리합니다.
- ⑧란은 사업신청 접수 시에는 기입하지 않고, 최종 약정체결 시 작성하며, 신청농지 중 약정 농지에 대해서만 작성합니다.
- ⑨-1란면적 합계는 ⑦란의 약정면적 합계와 일치하여야 합니다.
- ⑫란은 신청인 확인 결과란에 자격이 없는 경우에는 “부적합”으로 표기하고, 신청농지의 적합 또는 부적합 농지에 대한 결과를 기입하고 담당공무원이 확인 날인하여 약정대상 선정 시 활용합니다.

《 사업신청과 관련된 개인정보 수집·이용 및 제공에 관한 사항 안내문 》

【 개인정보 수집·이용 동의 사항 】

1. 개인정보의 수집·이용 목적

- 농림축산식품사업 보조·융자, 교육·홍보 등의 사업 추진에 필요한 안내, 지원 대상자 선정
을 위한 사업계획 심의, 사업 추진 및 관리

2. 수집하려는 개인정보의 항목

- 사업신청서 등의 각 항목(성명, 주소 및 연락처, 농지 지번 등)

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 농림축산식품사업 보조·융자, 교육·홍보 등의 지원 대상자 선정을 위한 사업기간

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불 이익의 내용

- 동의하지 않는 경우 적합한 지원 대상자인지 확인이 불가능하여, 지원 대상으로 선정되
지 않을 수 있음

【 개인정보 제공 동의 사항 】

1. 개인정보를 제공받는 자

- 농림축산식품부 및 사업·정책 추진과 관련한 시행·위탁 기관

2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적

- 농림축산식품사업과 연관된 업무를 추진하기 위한 확인, 관련 교육 등 홍보·안내, 지원
대상자 선정·심의, 사업 시행·사후관리의 업무처리

3. 제공하는 개인정보의 항목

- 사업신청서의 각 항목(이름, 주소 및 연락처, 농지 지번 등)

4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간

- 농림축산식품사업과 연관된 업무의 추진 기간

5. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불 이익의 내용

- 동의하지 않는 경우 적합한 지원 대상자인지 확인이 불가능하여, 지원 대상으로 선정되
지 않을 수 있음

『논 타작물 재배 지원사업 사업』 약정서

() 시장·군수·구청장
() 신청자

“논 타작물 재배 지원사업”을 시행함에 있어 ()시장·군수·구청장을 “갑”이라 하고 ()를 “을”이라 하여 “갑”과 “을”간에 다음과 같이 약정을 체결한다.

1. 약정기간 : 2018년 월 일부터 2018년 월 일까지
2. 약정내용

제1조(“논 타작물 재배 지원사업” 약정대상 농지) 약정 대상 농지는 “을”이 약정 대상으로 신청한 농지중에서 “갑”이 선정하여 통지한 농지로 한다.

제2조(약정 이행) ① “을”은 “갑”이 제시하는 다음 각 호의 내용을 성실히 이행하여야 한다.

1. 약정 대상농지에 2018년 벼 이외 타작물을 재배(무, 배추, 고추, 대파, 인삼은 제외) 하여야 한다. 다만, 농지의 형상과 기능 유지가 어렵다고 판단될 경우 제외됨
2. 약정내용 및 지원금 지급과 관련된 불가피한 변경 사유가 발생한 경우에는 증빙서류와 함께 “갑”에게 통보하여야 한다
- ② “을”은 제5조의 마을대표와 협력하여 약정 이행여부 점검에 적극 동참·협조하여야 한다

제3조(지원금의 지급 등) ① “갑”은 “을”이 제2조제①항제1호의 사항을 이행한 것을 확인한 후 2018년 11월에 지원금을 지급한다. 다만 다년생 작물의 경우 1년차에 지원금을 지원하고 2년부터는 지원금을 지급하지 않는다.

② “갑”은 사업시행지침에 근거한 지급기준에 따라 “을”이 약정 신청시 신고한 예금계좌에 입금하는 방법으로 지원금을 지급한다.

제4조(지원금의 지급 제한 등) ① “갑”은 “을”이 허위 기타 부정한 방법으로 약정 체결자(약정 대상 농지를 포함한다)로 선정되었거나 지원금을 지급받은 사실이 발견된 경우에는 보조금법 및 사업시행지침 등에 따라 지원금 미지급, 지원금 회수 및 기타 제재조치를 할 수 있다.

② “을”이 제2조제①항제1호의 사항을 이행하지 않았거나 이행 점검결과 불이행 판정을 받은 경우 사업시행지침에 명시된 바에 따라 “갑”은 “을”에게 지원금을 지급하지 않을 수 있다.

③ “을”이 제2조제①항제2호의 사항을 성실하게 이행하지 않은 경우 이로 인한 지원금 지급 지연 등에 대한 책임은 “을”에게 있다.

④ “갑”은 “을”에게 지원금을 지급하지 않거나 회수할 경우에는 “을”에게 소명의 기회를 제공하여야 한다.

제5조(마을대표) ① “갑”은 논 타작물 재배 지원사업의 원활한 추진을 위하여 약정 대상 농지가 있는 마을의 이장 또는 그와 유사한 자격을 갖춘 자를 마을대표로 선임할 수 있다. 다만, 적절한 마을대표를 선임할 수 없거나 선임하지 않는 것이 바람직할 경우에는 “갑”이 마을대표를 대신할 수 있다.

무허가 축사 적법화

‘18.3.24일 가축사육거리제한 유예기간이 종료됩니다.

축산농가 여러분!

가축분뇨법 제8조제1항에 따라 지역주민의 생활환경보전 또는 상수원의 수질 보전을 위하여 가축사육의 제한이 필요하다고 인정되는 지역에 대하여 해당 지방자치단체의 조례로 일정한 구역을 지정·고시하여 가축의 사육을 제한하고 있습니다.

다만, 가축분뇨법 개정 당시 주거지와 가축사육거리제한내에 위치하고 있는 무허가 축사는 건축 또는 가설건축물 신고가 근본적으로 어려운 점을 감안하여, 지자체 조례 제정 이전에 존재하는 무허가 축사일 경우 주거지로부터 축사가 위치할 수 있는 거리를 적용받지 않도록 ‘18.3.24.까지 한시적으로 유예기간을 설정하여 가축분뇨배출시설 설치허가 또는 신고수리가 가능토록 하였습니다.

따라서, 유예기간이 종료되는 ‘18.3.25일 부터는 주거지로부터 축사가 위치할 수 있는 거리제한이 적용되어 가축사육거리제한내에 있는 무허가 축사는 적법화가 불가능합니다.

가축사육거리제한내에 무허가 축사를 소유한 농가는 빠른시일내에 해당 지자체 담당부서로 가축분뇨배출시설을 설치허가 또는 신고를 하여야 합니다.

‘18.3.24.까지 가축분뇨배출시설을 설치허가 또는 신고를 하지 않은 농가는 사용중지·폐쇄명령 등의 행정처분이 내려질 예정입니다.

< 주거지와 가축사육거리제한 무허가 축사 적법화 신청 안내 >

- ◆ **대 상** : 지자체 조례로 가축사육제한 구역 지정 이전부터 주거지와 가축사육거리제한내에 존재해 온 무허가 축사를 소유하고 있는 농가
- ◆ **처리절차** : 현황측량 → 자진신고 → 이행강제금 납부 → 건축허가(가설건축물 신고) → 가축분뇨배출시설 설치 허가 또는 신고 → 가축사육업 변경허가
※건축허가(신고) 전에 가축분뇨배출시설 설치 허가 또는 신고 가능
- ◆ **신청기간** : ~ 2018년 3월 24일까지 (이후부터는 적법화 불가능)
- ◆ **신청 또는 문의할 곳** : 시군 축산 (건축,환경)부서

산불예방 홍보 방송안

건조한 날씨로 산불 위험이 증가하고 있습니다. 산불로 인한 인명과 재산피해를 방지하고자 다음과 같이 당부 말씀을 드리오니 ○○마을 주민 여러분께서는 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

- ◆ 산림과 인접한 곳에서는 논·밭두렁 태우기, 쓰레기 소각 등 화기취급을 하지 맙시다.
- ◆ 논·밭두렁 태울시 또는 쓰레기소각시 사전에 119에 신고합시다.
- ◆ 산에 갈 때는 성냥, 라이터 등 불을 낼 수 있는 물건을 휴대하지 맙시다.
또한 산에서는 절대 담배를 피우지 맙시다.
- ◆ 입산이 통제된 지역이나 폐쇄된 등산로는 절대 들어가지 맙시다.
- ◆ 산불을 발견했을 때는 즉시 119나 읍사무소, 군청산림공원과에 신고합시다.
- ◆ 주민 여러분의 조그만 주의와 관심으로 산불은 예방할 수 있습니다.
우리 모두 실천하여 소중한 산림을 우리가 지킵시다.
- ◆ 이상 ○○마을에서 말씀드렸습니다. 감사합니다.

<붙임>

산불관련 처벌 규정

☐ 벌칙 (산림보호법 제53조)

① 타인 소유의 산림이나 산림보호구역·보호수에 불을 지른 자	7년 이상의 징역
② 자기 소유의 산림에 불을 지른 자	1년 이상 10년 이하의 징역
③ 제2항의 경우 불이 타인의 산림에까지 번져 피해를 입혔을 때	2년 이상 10년 이하의 징역
④ 과실로 인하여 타인의 산림을 태운 자나 과실로 인하여 자기 산림을 불에 태워 공공을 위험에 빠뜨린 자	3년 이하의 징역 또는 1천500만원 이하의 벌금
⑤ 제1항과 제2항의 미수범	처벌

☐ 과태료 (산림보호법시행령 제36조)

위반행위	근거 법조문	과태료 금액 (만원)		
		1차 위반	2차 위반	3차이상위반
나. 법 제15조제3항에 따른 허가를 받지 않고 입산통제구역에 들어간 경우	법 제57조제5항 제1호	10	10	10
마. 법 제34조제1항제1호를 위반하여 허가를 받지 않고 산림이나 산림인접지에서 불을 피운 경우 (같은 조 제2항의 허가를 받은 경우는 제외한다)	법 제57조제3항 제2호	30	40	50
바. 법 제34조제1항제1호를 위반하여 허가를 받지 않고 산림이나 산림인접지에 불을 가지고 들어간 경우(같은 조 제2항의 허가를 받은 경우는 제외한다)	법 제57조제3항 제2호	10	20	30
사. 법 제34조제1항제2호를 위반하여 산림에서 담배를 피우거나 담배꽂초를 버린 경우	법 제57조제4항 제1호	10	20	20
아. 법 제34조제3항을 위반하여 인접한 산림의 소유자·사용자 또는 관리자에게 알리지 않고 불을 놓은 경우	법 제57조제4항 제2호	10	20	20
자. 법 제34조제4항의 금지명령을 위반하여 화기, 인화 물질, 발화 물질을 지니고 산에 들어간 경우	법 제57조제4항 제3호	10	20	20

■ 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제1호서식]

농업경영체 [] 등록 [] 변경등록 신청서 (농업인용)

※ 제6쪽 및 제7쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(9쪽 중 제1쪽)

접수번호	접수일	처리기간	농업경영체 등록 및 변경등록 신청 (다만, 직접지불금·보조금 신청을 수반하는 경우에는 90일로 한다) 30일
농업경영체 등록번호	배부기관	직접지불금·보조금 신청	<input type="checkbox"/> 쌀직불금 <input type="checkbox"/> 밭고정직불금 <input type="checkbox"/> 논이모작보조금(밭농업보조금) <input type="checkbox"/> 조건불리보조금 <input type="checkbox"/> 신청 없음

1. 일반현황

① 경영 주인 농 업인	성명		국적	국내	주민등록번호			
				국외	외국인등록번호			
	전화번호		휴대전화번호			전자우편		
	주소	주민등록주소지			우편번호			
		마을명						
영농 이력	농업시작형태		<input type="checkbox"/> 전 생애 농업에 종사(신규포함) <input type="checkbox"/> 다른 산업에서 전환(귀농포함)			농업종사형태	<input type="checkbox"/> 전업 <input type="checkbox"/> 겸업	
	농업종사기간		년(농업 시작 연도 : 년)					

② 경영주외 의 농업 인	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	경영주와의 관계	연락처	농업시작형태	농업종사 형태	농업종사기간	③ 공동경영주 여부
					<input type="checkbox"/> 전 생애 농업에 종사 <input type="checkbox"/> 다른 산업에서 전환	<input type="checkbox"/> 전업 <input type="checkbox"/> 겸업	년(농업 시작 연도 : 년)	<input type="checkbox"/> 공동경영주 [경영주 동의] 성명 (서명 또는 인)
					<input type="checkbox"/> 전 생애 농업에 종사 <input type="checkbox"/> 다른 산업에서 전환	<input type="checkbox"/> 전업 <input type="checkbox"/> 겸업	년(농업 시작 연도 : 년)	

※ ③ 공동경영주 여부에 공동경영주 표시는 경영주 외의 농업인 중 배우자에 한하여 경영주가 동의하는 경우에만 가능합니다(경영주 외 농업인 중 배우자는 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 시행령 제3조제1항에 따른 「농업인 확인서 발급규정」(농림축산식품부고시) 제4조제3호 가목에 해당하는 경우입니다).

297mm×210mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

2. 농지 및 농작물재배 / 식물금·보조금 신청 ※ ⑥은 쌀직불금·밭고정직불금(농업소득직접지불금), 밭농업보조금(논이모작보조금), 조건불리보조금 신청이 있는 경우에 작성합니다.

경영주명(생년월일) : **신청인** (서명 또는 인)

농업경영체 등록번호 :

연락처 :

주민등록주소지 : (마을명 :)

④(수령자 성명) (연락처) (은행명)
신청인 (계좌번호)

④(수령자 성명) (연락처) (은행명)
(계좌번호)

※ 수령자는 경영주 또는 경영주외의 농업인만 해당됩니다.

⑤ 농지일반				⑤-3 농지면적(㎡)				⑤-4 시설현황		⑤-5 품목별 재배면적				⑥ 직불금·보조금 신청						필지삭제 사유	농지 소유자
번호	농지소재지	⑤-1 지목		⑤-2 경영형태	공부 (A)	실제 경작 면적 (B)	미이용		시설 종류	시설 면적	재배 품목	재배면적		⑥-1 신청 사업명	⑥-2 재배 품목	⑥-3 신청 면적 (㎡)	⑥-4 농지 이용현황 (○,×) <기준년도> 쌀: '98~'00 밭: '12~'14 조건: '03~'05	⑥-5 수령자 성명	진 흥 지역 여부 (○,×)		
		공부	실제				휴경 (C)	폐경 (D)				노지 (㎡)	시설 (㎡)								
				[] 자경 [] 공유 [] 임차 (. . . ~ . . .)										[] 쌀 [] 밭고정 [] 조건불리 [] 논이모작							
														[] 쌀 [] 밭고정 [] 조건불리 [] 논이모작							
														[] 쌀 [] 밭고정 [] 조건불리 [] 논이모작							
														[] 쌀 [] 밭고정 [] 조건불리 [] 논이모작							

※ ⑤-4 시설종류(번호기입) : ① 온실(유리) ② 온실(경질판) ③ 온실(비닐) ④ 육묘장(유리) ⑤ 육묘장(경질판) ⑥ 육묘장(비닐) ⑦ 재배사

※ ⑥번 직불금·보조금의 지급·신청은 쌀직불금·밭고정직불금(농업소득직접지불금), 논이모작보조금(밭농업보조금), 조건불리보조금을 신청하는 경우에 한하여 작성하며, 근거 법령(「농산물의 생산자를 위한 직접지불제도 시행규정」 및 「농업소득의 보전에 관한 법률」)에 따른 첨부서류를 함께 제출합니다(첨부서류는 제8쪽 및 제9쪽 참조)

※ 거짓이나 부정한 방법으로 보조금 등을 받거나 지급요건을 이행하지 않은 경우 「농업소득의 보전에 관한 법률」 제14조, 「농산물의 생산자를 위한 직접지불제도 시행규정」 제33조 또는 제40조의10에 따라 보조금 등을 지급하지 않으며, 이미 받은 경우 보조금 등을 환수하거나 향후 사업 대상에서 제외될 수 있습니다.

※ ⑥-2 쌀직불금은 (벼/벼이외/휴경), 밭고정직불금은(재배면적/휴경), 조건불리보조금은 (논/밭/과수/초지), 논이모작보조금은 (실제 재배품목명)을 적습니다.

3. 가축·곤충 사육시설 및 사육규모 ※ 해당되는 경우에만 작성합니다 [] 축산·곤충사육 농가 아님

⑦ 사육시설 현황							⑦-3 사육정보		
⑦-1 번호	사육시설 소재지	공부 면적(㎡)	시설면적(㎡)		경영 형태		용도 (축사 또는 부대시설)	사육품목	사육규모(마릿수/군/㎡)
			공부	⑦-2 실제	자영	임차			

4. 농산물의 생산 및 유통(작성기준일 : 전년도 연간) ※ ⑧ 주요품목 및 재배면적(사육규모)이 기재된 농업경영체에 한하여 작성합니다.

(단위: ㎡, kg, 마릿수, 개)

⑧ 생산유통	⑧-1 주요 품목		재배면적(사육규모)	⑧-2 생산량	⑧-3 판매량	⑧-4 판매금액(만원)	⑧-5 주요 판매처
	식량						
	채소						
	과수						
	특용·약용						
	축산						
	기타						

* 주요 판매처(번호 기입) : ①정부공공비축, ②농협, ③민간도정가공업체, ④도매시장, ⑤직거래, ⑥기타(상세 내용) 중 비중이 높은 하나만 기재합니다.

* 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조, 같은 법 시행규칙 제3조 및 제4조에 따라 농업경영정보의 ([] 등록 [] 변경등록)을 신청합니다.

* 「농업소득의 보전에 관한 법률」 제8조제1항, 「농산물의 생산자를 위한 직접지불제도 시행규정」 제29조제1항 및 제40조의5제1항에 따라 ([] 쌀직불금 [] 밭고정직불금, [] 논이모작보조금(밭농업보조금), [] 조건불리보조금) 지급대상자 등록(약정)을 신청합니다.

* 「농업소득의 보전에 관한 법률」 제9조제1항 및 「농산물의 생산자를 위한 직접지불제도 시행규정」 제40조의6제1항에 따라 ([] 쌀직불금, [] 밭고정직불금, [] 논이모작보조금(밭농업보조금), [] 조건불리보조금) 등록(약정)사항의 변경등록(변경)을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

신청인 (서명 또는 인)

국립농산물품질관리원장 또는 시장·군수·구청장 귀하

확
인

읍장·면장·동장

국립농산물품질관리원장

담당 공무원 확인사항	전산시스템
신청인의 주민등록표 등본 또는 외국인등록사실증명, 가족관계증명, 출입국에 관한 사실증명, 국내거소신고사실증명	행정정보공동이용시스템
신청인의 농지 소재지 및 가축 사육시설 소재지의 토지(임야)대장, 건축물대장, 위반건축물관리대장	
토지등기부 등본, 건물등기부 등본, 개별공시지가 확인서, 개별주택가격확인서, 공통주택가격확인서, 차량등록원부 등 고정자산 정보	
소득금액증명 및 국민기초생활수급자증명서, 장애인증명서 등 복지급여 수급정보, 건강보험자격득실확인서, 국민연금가입자가입증명	
농업경영 관련 교육 이수 정보	교육인력포털시스템(agriedu)
후계농업경영인 선정 정보	후계농/우수후계농업경영인시스템
농업에 관련된 융자·보조금 등의 수령 정보	농림사업정보시스템, 해당 개별사업관리시스템
축산업 등록제·허가제 및 축산물 이력제에 관한 정보	
농업용 면세유류의 유종별 배정량에 관한 정보	
친환경농산물 인증 정보	친환경인증시스템

행정정보 공동이용 등에 대한 동의

신청인(이 신청서에 기재된 경영주와 경영주 외 농업인을 말합니다. 이하 같습니다)은 농업경영체 등록 담당 공무원이 농업경영체 등록 업무의 처리와 관련하여 위의 전산시스템을 이용하여 담당 공무원 확인사항을 확인하는 데 동의하며, 농업소득보전직접지불금, 발농업보조금, 조건불리보조금 담당 공무원이 해당 보조금 등의 지급 대상 자격 및 신청 내용의 사실 여부를 확인하기 위하여 위의 전산시스템을 이용하여 담당 공무원 확인사항을 확인하는 데 동의합니다.

※ 위 확인사항 중 토지(임야)대장, 건축물대장, 위반건축물관리대장, 토지등기부 등본, 건물등기부 등본 및 개별공시지가 확인서는 신청인의 동의 없이 확인 가능한 서류임을 알려드립니다.

※ 담당 공무원의 확인에 동의하지 않거나 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용 또는 농림축산식품부가 관리하는 각종 전산시스템을 통하여 해당 정보를 확인할 수 없는 경우에는 해당 정보를 확인할 수 있는 서류를 신청인이 직접 제출하여야 합니다. 이 경우 해당 서류를 제출하지 않으면 농업소득보전직접지불금, 발농업보조금, 조건불리보조금의 지급이나 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조에 따른 융자·보조금의 지원이 제한될 수 있습니다.

		년	월	일
신청인 (행정정보 공동이용 동의자)	(경영주)			
	(경영주 외 농업인)			
	(경영주 외 농업인)			
	(경영주 외 농업인)			

개인정보의 이용 및 제3자 제공·활용 동의

1. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 농림축산식품부·농촌진흥청·산림청과 그 소속 기관, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제2조에 따른 공공기관(이하 공공기관이라 합니다)의 맞춤형 농정지원, 농정안내 서비스, 지방 농정 지원, 농업·농촌 사회 안정망 지원, 융자·보조금 등의 관리 등 농업경영체 육성 및 지원을 위한 기초자료로 이용하는 것에 동의합니다. [☒] 동의 [☐] 거부
2. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 이용하여 농림축산식품부·농촌진흥청·산림청과 그 소속 기관, 지방자치단체, 공공기관으로부터 농업경영정보의 등록·변경등록, 농업소득보전직접지불금 등 농업보조금 정보, 그 밖에 농정안내 정보를 문자메시지로 받아보는 것에 동의합니다. [☒] 동의 [☐] 거부
3. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 「농업소득의 보전에 관한 법률」에 따른 농업소득보전직접지불금 및 「농산물의 생산자를 위한 직접지불제도 시행규정」에 따른 발농업보조금, 조건불리보조금의 지급대상자 등록 심사, 보조금 등의 부정·중복 지원 방지 등을 위한 확인 자료로 활용하는 데 동의합니다. [☒] 동의 [☐] 거부
4. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제5조에 따른 등록정보의 확인을 위하여 관계 중앙행정기관, 지방자치단체, 관할 세무서, 공공기관, 「농업협동조합법」 제2조제4호에 따른 농업협동조합중앙회와 그 회원조합에 제공하고, 종합소득, 복지급여액, 면세유류 배정정보, 농기계·농자재 거래내역 등 등록정보와 관련된 개인정보를 제공받아 활용하는 것에 동의합니다. [☒] 동의 [☐] 거부
- ※ 위 개인정보 이용 및 제3자 제공·활용 동의는 농업경영체 등록이 말소되는 날까지 유효하며(등록정보를 변경하는 경우에도 동일합니다), 농림축산식품부, 지방자치단체 및 국립농산물품질관리원은 등록 말소 후에도 보조금 등 수혜 정보 관리 등을 위하여 위 개인정보를 보유·이용할 수 있습니다.
- ※ 위 개인정보의 이용 및 제3자 제공·활용에 관한 동의는 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 농업소득보전직접지불금, 발농업보조금, 조건불리보조금의 지급, 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조에 따른 융자·보조금의 지원이나 맞춤형 농정지원, 농정안내 서비스 제공 등이 제한될 수 있습니다.

신청인		(경영주)		년 월 일				
(개인정보 이용·제공·활용 동의자)		(경영주 외 농업인)		(서명 또는 인)				
		(경영주 외 농업인)		(서명 또는 인)				
		(경영주 외 농업인)		(서명 또는 인)				
		(경영주 외 농업인)		(서명 또는 인)				
처리절차								
신청서 작성 및 제출 신청인	→ (농지 소재지 관할 읍장·면장·동장)	접수 국립농산물품질관리원	→	검토 및 확인 국립농산물품질관리원	→	등록부 작성 국립농산물품질관리원	→	등록·변경등록 확인서 발급

작성방법

※ 농업경영정보 변경등록 신청의 경우에는 변경되는 사항만 적습니다.

1. 일반현황 : 농업인과 관련한 사항을 등록합니다.

①란의 경영주인 농업인은 농업경영체 내에서 농작물의 경작, 가축의 사육 등 농업경영의 의사결정 및 농업소득의 귀속 주체가 되는 농업인을 말합니다.

②란의 경영주 외의 농업인은 경영주를 제외한 농업인을 말합니다.

* 경영주의 가족원으로 아래의 요건을 모두 충족한 사람

- 주민등록표에 6개월 이상 연속적으로 함께 등록된 사람(다만, 부득이한 사정으로 세대를 달리하는 가족관계증명서상의 배우자는 예외로 하고, 농업인과 혼인한 외국인의 경우 외국인등록증 상의 체류지가 경영주의 주민등록상의 주소와 6개월 이상 연속적으로 동일한 사람은 인정)
- 경영주의 주소가 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조 제5호의 농촌이나 제61조의 준농촌에 위치하고 경영주와 가족원인 농업종사자가 실제 함께 거주하는 사람 또는 농업경영주의 가족관계증명서 상의 가족원으로서 「농업인확인서 발급규정」 별지 제7호 서식으로 영농사실을 확인받은 사람
- 「국민연금법」 제9조의 지역가입자이거나 제10조의 임의가입자(제13조제1항의 임의계속가입자 중 지역임의계속가입자 포함) 또는 「국민건강보험법」 제6조제2항의 직장가입자의 피부양자(단 18세 이상) 이거나 제6조 제3항의 지역가입자

* 경영주의 가족원이 아닌 농업종사자인 경우 경영주와 1년 중 90일 이상 농업경영이나 농지경작활동의 고용인으로 종사한다는 고용계약을 체결하고 서면 계약서를 제출한 사람

* 경영주와의 관계: 가족원인 경우 주민등록상 관계를 자동으로 반영하며, 고용인의 경우 직접 작성합니다.

③란의 공동경영주 여부: 경영주 외의 농업인 중 경영주의 배우자에 대하여 경영주의 동의가 있는 경우에 체크합니다.

2. 농지 및 농작물재배 / 직불금·보조금 신청 : 해당 농업경영체가 경작하고 있는 모든 농지 정보를 작성합니다. 등록농지 중 직불금·보조금 신청이 있는 경우 ⑥란에 신청합니다.

④란은 직불금·보조금의 신청이 있는 경우 수령자 성명, 연락처, 은행명, 계좌번호를 적습니다.

* 수령자는 해당 농업경영체 등록정보에 농업인(경영주 또는 경영주 외 농업인)으로 등록되어 있어야 합니다.

⑤란은 필지별로 나누어 작성한 농지정보 순서대로 1번부터 적습니다. 필지 삭제 시 삭제일자과 삭제사유를 작성합니다.

* 필지삭제 사유 구분 : 매매(중여, 상속 포함), 임대(자경농지 삭제), 임차종료(임차농지 삭제), 폐경, 기타(상세사유 기재)

⑤-1란은 해당 지번의 실제 이용형태에 따라 논, 밭, 과수원, 초지로 구분하여 적습니다. 해당 토지에 대해 조건불리보조금을 신청하는 경우에는 신청 지목을 적습니다.

⑤-2란은 해당 지번의 경영 형태에 따라 자경, 공유, 임차(임차기간)를 선택하여 적습니다.

⑤-3란은 실제경작면적(= 공부상면적 - 휴경 - 폐경)을 적습니다.

- 휴경면적 : 농작물 재배가 가능한 경지이지만, 일시적으로 작물을 재배하고 있지 않은 농지면적
- 폐경면적 : 농지로 이용이 불가능하게 농지형상이 변경된 면적(쌀고정직불금 지급대상 제외 농지 기준 적용)

⑤-4란은 해당 지번의 시설종류와 시설면적을 작성합니다.(번호기입)

- 시설종류 : ①온실(유리), ②온실(경질판), ③온실(비닐), ④육묘장(유리), ⑤육묘장(경질판), ⑥육묘장(비닐), ⑦재배사로 구분하여 적습니다.
- 시설면적(㎡)은 해당 시설의 면적을 작성합니다.

⑤-5란은 해당 지번의 재배현황을 작성합니다.

- 재배품목 : 해당 지번의 농지에 연간 재배하는 모든 재배품목을 적습니다.
- 재배면적 : 노지인 경우 노지면적란, 시설인 경우 시설면적란에 적습니다.

작성방법

⑥란은 직불금·보조금 대상 농지에 대하여 쌀직불금(고정·변동), 밭고정직불금, 논이모작보조금(밭농업보조금), 조건불리보조금을 신청하는 경우 작성합니다.

⑥-1란의 신청사업명은 쌀, 밭고정, 조건불리, 논이모작 중 하나를 선택하여 체크합니다.(다만, 쌀과 논이모작은 동시에 선택 가능합니다)

⑥-2란의 직불금 신청과 관련한 재배품목을 반드시 적습니다.(재배품목에 따라 직불금·보조금 지급이 달라질 수 있습니다)

- 논이모작직불금 신청자는 겨울철 논에 재배한 사료·식량 작물의 품목을 적습니다.

⑥-3란은 아래 사항을 참고해서 직불금·보조금 신청 면적을 작성합니다.

* 쌀직불금(고정·변동), 밭고정직불금, 논이모작보조금(밭농업보조금), 조건불리보조금은 실제 경작면적과 휴경면적을 각각 해당란에 작성합니다

* 논이모작은 논으로 이용되는 농지(쌀소득보전직접지불금 지급대상 농지 또는 1998년 1월 1일 이후 조성된 농지로서 논외의 형상과 기능을 갖춘 농지)에서 전년도 10월부터 금년도 6월까지 해당 농지의 논농업 휴경기간에 사료작물, 겉보리, 쌀보리, 맥주보리, 밀, 호밀 등을 재배한 면적을 적습니다.

⑥-4란은 아래의 기준년도와 조건에 해당하는 경우 O, 해당하지 않는 경우 X로 표시합니다.(신규필지만 표시하고 변경사항에 대해서는 선(=)을 긋고 수정합니다.)

* 쌀 : 1998. 1. 1. ~ 2000. 12. 31. 해당농지를 논 농업(벼, 미나리, 연근, 왕골)에 이용하였을 경우

* 밭 : 2012. 1. 1. ~ 2014. 12. 31. 해당 농지를 밭 농업에 이용하였을 경우

* 논이모작 : 쌀소득보전직접지불금 지급대상 농지 또는 1998년 1월 1일 이후 조성된 농지로서 논외의 형상과 기능을 갖춘 농지

* 조건불리 : 2003. 1. 1. ~ 2005. 12. 31. 해당농지를 농업에 이용하거나 초지로 관리하였을 경우

⑥-5란은 직불금·보조금의 수령자 성명을 작성합니다. 수령자는 해당 농업경영체의 농업인으로 등록된 자로서 ④란의 수령자(은행, 계좌번호)에 반드시 작성되어 있어야 합니다.

3. 가축·곤충 사육시설 및 사육규모 : 해당되는 경우에만 작성합니다.

⑦란은 가축·곤충 등 사육시설의 소재지, 시설면적, 경영 형태 및 용도(축사 또는 부대시설)를 적습니다(축산·곤충사육 농가가 아닐 경우 축산·곤충사육 농가 아님에 체크합니다).

⑦-1란은 필지별로 나누어 작성한 시설정보 순서대로 1번부터 적습니다. 1개의 시설이 여러 필지에 걸쳐 위치한 경우 동일한 시설번호를 적습니다.

⑦-2란은 실제 사육시설의 총면적을 적습니다. 다만, 축산업허가증 또는 가축사육업등록증을 제출하는 경우에는 해당 증명서에 기재된 사육시설 면적 또는 부화용알 생산시설 면적을 적습니다.

⑦-3란은 사육하고 있는 가축 또는 곤충의 품목(종) 및 신청일 현재의 사육규모(마릿수/군/㎡)를 적습니다(다만, 신청일 이전에 일시적으로 출하하여 가축이 없는 경우 연중 평균 마릿수를 기재하되, 부화업인 경우는 1회 평균 입란 개수를 기재합니다).

4. 농산물의 생산 및 유통

⑧란은 전년도에 생산하여 판매한 농축산물 등의 생산량, 판매량, 판매금액, 주요 판매처를 적습니다. 주요품목, 재배면적(사육규모)가 기재된 농업경영체에 한하여 작성합니다.

다만, 기재된 품목이 전년도에 재배되지 않았을 경우 재배면적(사육규모)란에 '0'으로 수정하여 주시기 바랍니다.

⑧-1란은 기재하지 않습니다.

⑧-2란은 ⑧-1란에 기재된 주요 품목의 전년도 총 생산량을 적습니다.

⑧-3란은 ⑧-1란에 기재된 주요 품목의 전년도 총 판매량을 적습니다.

⑧-4란은 ⑧-1란에 기재된 주요 품목의 전년도 총 판매금액을 적습니다.

⑧-5란은 판매된 주요 품목의 주요 판매처 1개만 적습니다.(번호기입)

* 주요 판매처는 ①정부공공비축, ②농협, ③민간도정가공업체, ④도매시장, ⑤직거래, ⑥기타(상세 내용)로 적습니다.

보조금등 신청 시 첨부서류

I. 쌀직불금(고정·변동) 신청: 다음 각 호의 서류를 제출하되, 읍장·면장·동장이 농지원부, 토지대장, 농업경영체 등록정보 등으로 확인할 수 있는 경우에는 해당 서류의 제출을 생략할 수 있습니다.

1. 해당 농지가 다음 각 목의 어느 하나에 해당함을 증명하는 서류

가. 「농업소득의 보전에 관한 법률」 제5조제1항에 따른 1998년 1월 1일부터 2000년 12월31일까지 논농업에 이용된 농지임을 증명하는 서류. 다만, 다음의 어느 하나에 해당하는 농지는 같은 항 제1호 단서 및 제3호 각 목 외의 부분 단서에 따라 등록하는 연도의 직전 연도까지 보상금을 받지 않은 농지임을 증명하는 서류를 추가로 제출하여야 합니다.

- 1) 「농업소득의 보전에 관한 법률」 제5조제1항제1호에 따라 「하천법」 제2조에 따른 하천구역에 있는 농지
- 2) 「농업소득의 보전에 관한 법률」 제5조제1항제3호 각 목의 어느 하나에 해당하는 농지

나. 「농업소득의 보전에 관한 법률」 제5조제2항에 따라 1997년 12월 31일 이전 논농업에 1년 이상 이용된 농지로서 1998년 1월 1일부터 2000년 12월 31일까지의 기간 중 불가피하게 논농업이 중단된 농지인 경우임을 증명하는 서류

2. 신청인이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자임을 증명하는 서류

가. 「농업소득의 보전에 관한 법률 시행규칙」 제3조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자임을 증명하는 서류. 다만, 같은 규칙 제3조제3호 및 제4호나목에 따라 농촌 외의 지역에 주소를 둔 자는 농업을 주업(主業)으로 하는 자임을 증명하는 서류를 추가로 제출하여야 합니다.

나. 「농업소득의 보전에 관한 법률」 제6조제1항제2호에 따라 2005년 1월 1일부터 2008년 12월 31일까지의 기간 중 쌀소득등보전직접지불금을 1회 이상 정당하게 지급받은 자임을 증명하는 서류. 다만, 법 제6조제2항에 따라 농촌 외의 지역에 주소 또는 주된 사무소를 둔 자는 농업을 주업으로 하는 자임을 증명하는 서류를 추가로 제출하여야 합니다.

3. 해당 농지의 경작자임을 증명하는 다음의 서류

가. 「농업소득의 보전에 관한 법률」 제8조제2항 후단에 따른 관내경작자: 1)을 포함한 2개 이상의 서류

- 1) 관내(관내 이외의 자 공통)경작자용 경작사실 확인서. 이 경우 농지 소재지 이장·통장의 확인을 받되, 이장·통장의 확인을 받지 못하는 경우에는 농지 소재지 거주자 2명의 확인을 받아야 합니다.
- 2) 쌀 등 농산물의 판매를 증명하는 서류(전년도 또는 해당 연도의 판매분만 해당한다)
- 3) 농약·비료 등 농자재의 구매를 증명하는 서류(전년도 또는 해당 연도의 구매분만 해당한다)
- 4) 종자·육묘 등의 구매를 증명하는 서류(전년도 또는 해당 연도의 구매분만 해당한다)
- 5) 벼 등의 계약재배를 증명하는 서류
- 6) 그 밖에 논농업에 종사함을 증명하는 서류

나. 「농업소득의 보전에 관한 법률」 제8조제2항 후단에 따른 관내경작자 외의 자: 다음 1) 및 2)의 서류

- 1) 관내(관내 이외의 자 공통)경작자용 경작사실 확인서. 이 경우 농지 소재지 이장·통장의 확인을 받되, 이장·통장의 확인을 받지 못하는 경우에는 농지소재지 거주자 2명의 확인을 받아야 합니다. 다만, 「군사기지 및 군사시설 보호법」 제2조제7호에 따른 민간인통제선 북쪽지역에 소재한 농지의 경우에는 농지소재지 읍·면·동의 담당 공무원의 확인으로 농지 소재지 이장·통장의 확인을 갈음할 수 있습니다.
- 2) 가목2)부터 6)까지 중 2개 이상의 서류

보조금등 신청 시 첨부서류

4. 신청인이 쌀직불금(고정·변동)의 지급대상자에서 제외되는 자가 아니라는 것을 증명하는 다음 각 목의 서류

- 가. 「농업소득의 보전에 관한 법률」 제6조제3항제1호에 따라 농업 외의 종합소득금액을 증명하는 소득금액증명 등 관련 서류. 다만, 신청인이 농업 외의 종합소득 금액 관련 자료 확인에 대하여 동의하는 경우에는 첨부하지 않습니다.
- 나. 「농업소득의 보전에 관한 법률」 제6조제3항제4호에 따라 무단으로 점유하지 아니함을 증명하는 임대차계약서 등 관련 서류(해당 농지가 타인 소유의 농지인 경우만 해당합니다). 다만, 쌀소득등 보전직접지불금 지급대상자 등록신청 직전 연도에 무단점유가 아닌 것으로 증명된 농지에 대해서는 소유권 및 임대권·임차권의 변화가 없으면 관련 서류의 제출을 생략할 수 있습니다.

Ⅱ. 발고정직불금, 논이모작보조금(발농업보조금) 신청 : 다음 각 호의 서류를 제출하되, 읍장·면장·동장이 농업경영체 등록정보 등으로 확인할 수 있는 경우에는 해당 서류의 제출을 생략할 수 있습니다.

1. 해당 농지가 다음 각 목의 어느 하나에 해당함을 증명하는 서류

- 가. 「농업소득의 보전에 관한 법률」 제5조제1항에 따른 2012년 1월 1일부터 2014년 12월31일까지 발농업에 이용된 농지임을 증명하는 서류. 다만, 다음의 어느 하나에 해당하는 농지는 같은 항 제1호 단서 및 제3호 각 목 외의 부분 단서에 따라 등록하는 연도의 직전 연도까지 보상금을 받지 않은 농지임을 증명하는 서류를 추가로 제출하여야 합니다.
- 1) 「농업소득의 보전에 관한 법률」 제5조제1항제1호에 따라 「하천법」 제2조에 따른 하천구역에 있는 농지
- 2) 「농업소득의 보전에 관한 법률」 제5조제1항제3호 각 목의 어느 하나에 해당하는 농지

나. 「농업소득의 보전에 관한 법률」 제5조제3항에 따라 2011년 12월 31일 이전 발농업에 1년 이상 이용된 농지로서 2012년 1월 1일부터 2014년 12월31일까지의 기간 중 불가피하게 발농업이 중단된 농지인 경우임을 증명하는 서류

2. 신청인이 「농업소득의 보전에 관한 법률 시행규칙」 제3조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자임을 증명하는 서류. 다만, 같은 규칙 제3조제3호 및 제4호나목에 따라 농촌 외의 지역에 주소를 둔 자는 농업을 주업(主業)으로 하는 자임을 증명하는 서류를 추가로 제출하여야 합니다.

3. 농산물의 생산자를 위한 직접지불제도 시행규칙」 제20조제2항에 따라 등록하는 농지를 발농업보조금 지급대상으로 등록신청할 경우 이를 증명하는 서류

4. 그 외 증명서류는 Ⅰ. 쌀직불금(고정·변동) 신청의 제3호 및 제4호에 따른 서류와 동일합니다.

Ⅲ. 조건불리보조금 신청: 다음 각 호의 서류를 제출하되, 읍장·면장이 농지원부, 토지대장 등으로 확인할 수 있는 경우에는 해당 서류의 제출을 생략할 수 있습니다.

1. 신청인이 해당 농지의 경작자(초지를 관리하는 자)임을 증명하는 서류

－ 예시) 신청자 명의의 영농자재 구입 영수증, 농산물 판매 영수증, 계약재배 계약서, 초지조성허가증 등

* 다만, 약정신청서 첨부서류를 농업경영체등록정보로 확인할 수 있는 경우에는 제외할 수 있음

2. 임차·사용차 농업인·농업법인은 임대차·사용대차 계약서 등 무단으로 점유한 농지 또는 초지가 아님을 증명하는 서류

* 읍·면장(임대차) 확인서

* <사업시행지침서 별지 제7호 서식>는 개인간 임대차/사용대차가 가능한 농지 중 농지소유자의 해외 장기체류 등 부득이한 사정으로 임대차/사용대차 계약서 작성이 곤란한 경우에만 사용

3. 논농업·발농업·조건불리 농지(초지) 이용 사실확인서 <사업시행지침서 별지 제4호 서식>

* 다만, 신청직전 연도 신청(등록) 농지의 경우 관련 서류를 확인한 후 정당하게 직불금이 지급되었다면 생략 가능

* 직접지불금 신청시 각종 증빙서류의 농지 소재지 거주자 확인은 등록신청자와 민법 제779조에 따른 가족관계 외의 자료 한정

4. 그 외 증명서류는 Ⅰ. 쌀직불금(고정·변동) 신청의 제3호 및 제4호에 따른 서류와 동일합니다.

【건설도시팀】

□ 고창군 농어촌버스 요금단일화에 따른 요금변경 안내

- 시 행 일 : 2018년 2월 1일(목) 00:00부터
- 요금변경내역

변경 전				변경 후			
구분	일반	중·고생	초등생	구분	일반	중·고생	초등생
기본구간	1,400	1,100	700	전구간	1,000	500	500
6km외 지역	km당 116.14원 적용						

※ 고창군 농어촌버스 운송업체를 제외한 고창 시내 외 지역은 변경 전 요금체계를 따름.

예)정읍시 농어촌버스 운송업체를 이용 고창→정읍 방면 및 정읍→고창 방면
이용 시 기존요금 3,300원 적용

※ 교통카드 사용 시 기존과 동일하게 50원 할인 : 일반 950원, 학생 450원

※ 상이군경(6급,7급) 30%할인 : 700원

□ 제설대책 추진

- 기 간 : 2017. 12. 01. ~ 2018. 02. 28.
- 보유장비 : 제설장비 12대(살포기 2, 트랙터 10)
- 제설구간 : L=96.7km(마을진입로, 리간 도로 및 시가지)
- 내 용 : 간선도로 및 마을 진입로 출근 전 제설작업 실시
- 협조사항 : 내 집 앞 제설작업 독려(자연재해대책법 제27조)

□ 2018년 소규모주민숙원사업 추진

- 기 간 : 2018. 01. ~ 04.
- 대 상 : 내동진입로 배수로 정비 등 90건 (1,094백만원)
- 협조사항
 - 사업부지가 개인소유인 경우 토지 사용 승락서 제출
 - 현황측량 및 사업시행 시 주민협조 요망

□ 상수도 원격검침 민간위탁 콜센터 운영안내 홍보

- 운영시간 : 상시운영
- 위 치 : 고창군 상하수도사업소(고창읍 중거리 당산로 74-12)
- 전화번호 : 063-560-8985
- 처리민원
 - 원격검침 시스템 관련 전파 장치 파손 및 표시부 이동
 - 누수확인, 상수도 사용량 확인 등

□ 수돗물 절수 및 동절기 관리 협조

- 내 용
 - 우리군 상수도 공급원인 부안댐이 최근 3년 연속 강우량 부족
 - ‘17. 11. 28.부터 용수공급 조정기준 상 관심단계
 - 충분한 강우가 없을시 ‘18. 1~2월경 심각단계에 도달 예상
 - 가뭄 심각단계 도달 즉시 용수공급 20% 제한급수 시행 예상
- 협조내용
 - 동절기 동파가 예상되므로 동파예방 홍보 협조
 - 상수도 사용량 절약 홍보 협조

수돗물을 절약이 절실합니다.

군민 여러분 안녕하십니까.

고창군에서 알려드립니다.

고창군의 상수원인 부안댐이 계속되는 가뭄에
부안댐 저수율이 현저하게 줄어 들고 있습니다.

군민 여러분께서는 반드시 수돗물 사용을
절약하여 주시기 바랍니다. 군민 여러분께서
수돗물 절수에 동참해 주셔야만 수돗물의
공급이 원활 할 수 있습니다.

기타 문의사항이 있으면 상하수도사업소로
연락 주시기 바랍니다.

❁ 겨울철 수도시설 동파예방 방법 ❁

1. 고창군에서 겨울철 수도시설 동파예방 방법을 알려드립니다.

- 가. 계량기 보호통 내부를 헨옷, 신문지, 스티로폼 등으로 채우고,
외부는 테이프로 빈틈없이 막아 찬 공기가 스며들지 않도록
조치해 주시기 바랍니다.
- 나. 장기간 집을 비울 때 수도꼭지를 약간 틀어 수돗물을 흘려주시기
바랍니다.
- 다. 수도계량기가 얼었을 경우 계량기에 수건을 감싸고 미지근한
물을 부어 서서히 녹이거나, 헤어드라이기로 녹여야 하며,
갑자기 뜨거운 물을 부으면 수도관이 파열될 우려가 있으므로
절대 뜨거운 물을 수도관이나 계량기에 부으면 안 됩니다.

2. 이후 계량기 동파 발생시 상하수도사업소(560-8982, 8984, 8986)로 연락 주시면 즉시 처리해 드리겠습니다.

3. 동절기 옥내수도관이나 계량기 관리에 각별히 신경 써 주시기 바랍 니다.

고창군 상하수도사업소

수도계량기 동파(凍破)예방 안내

겨울철 수도계량기가 얼면 수돗물이 나오지 않아 불편을 겪게 됩니다.
미리 미리 수도 계량기함을 보온하여 불편 없는 겨울 보내세요.

계량기 동파예방 방법

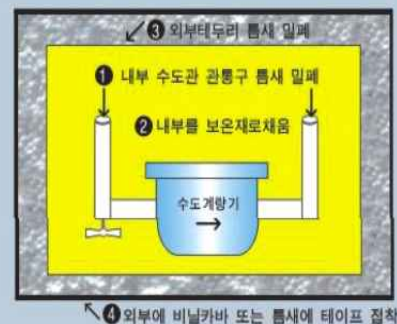
- ① 계량기함(통) 내부 수도관 관통구등 틈새를 밀폐한다.
- ② 계량기함(통) 내부를 헌옷 등의 보온재로 채운다.
- ③ 뚜껑부분은 보온재로 덮고 비닐카바 등으로 넓게 밀폐한다.
- ④ 혹한 시에는 수돗물을 조금씩 흐르게 하여 받아서 사용한다.

계량기보호함 보온 방법

지하에 설치되어 있는 경우



벽체에 설치되어 있는 경우



계량기 및 수도관이 얼었을 때 조치요령

- ① 헤어드라이어를 이용하거나, 미지근한 물부터 점차 따뜻한 물로 녹여야 하며 50℃이상 뜨거운 물로 녹이게 되면 열손상(고장)으로 교체하게 됩니다.

<수도계량기 동파신고 ☎ 560-8982, 8984, 8986>
고창군 상하수도 사업소

【환경미화팀】

□ 『2018년 아름답고 청정한 마을 가꾸기 사업』 참여 신청

- 신청기간 : 2018. 2. 13.(화)까지
- 신청대상 : 고창읍 93개마을
 - 본 사업에 관심이 있고 지속적 참여 유지 가능한 마을
- 내 용
 - 주민 스스로 참여하여 쾌적하고 깨끗한 마을환경 지속적 유지 관리
 - 5개 분야 16개 항목 평가지표에 의한 평가(서면 및 현장)
 - 평가결과에 따른 포상금 등 인센티브 지급
- 문의전화 : 고창읍 환경미화팀(☎560-8133)

□ 세계유산도시 아태지역사무처 국제사진공모전 홍보

- 공모전명 : OWHC-AP 국제사진공모전
- 공모기간 : 2018. 2. 1. ~ 2018. 4. 20.
- 공모주제 : 사람, 순간, 그리고 세계유산도시
- 참가자격 : 세계유산도시를 사랑하는 전 세계인 누구나
- 시상내역 : 20작품(총상금 10백만원 정도)
- 주요 활용계획
 - 세계유산 특별 사진전 개최 : 국내(경주, 5월)/해외(중국, 10월) 예정
 - 포토에세이 발간 : 아시아·태평양지역 특별판

□ 설명절 대비 마을별 대청결운동 추진

- 기 간 : 2018. 2. 12. ~ 2. 14.(3일간)
- 대 상 : 고창읍 93개 마을권 및 도로변
- 추진방법 : 마을 일정에 따라 주민 자율참여 청소실시
- 내 용
 - 설날을 대비하여 대대적인 마을별 청소 실시
 - 마을권 및 주요 도로변 무단방치 쓰레기 분리수거 배출
 - 재활용 품목은 일정장소(회관 등)에 수집하여 별도 선별 배출
 - 자체 활용 가능한 인력 및 장비 동원하여 청결운동 전개

□ 설연휴기간 쓰레기 수거일정안내 및 명절 음식물쓰레기 감량 홍보

○ 연휴기간중 쓰레기 수거일정(2018. 2. 15. ~ 2. 18.)

구 분	2. 15. (목)	2. 16. (금)	2. 17. (토)	2. 18. (일)
생활쓰레기 재활용	정상 수거	미수거	미수거	미수거
음식물쓰레기	정상 수거	미수거	미수거	미수거

○ 마을방송 협조(『붙임1』 : 방송문안 참조)

- 수거일정 안내 및 명절 음식물쓰레기 감량 주민 사전홍보

□ 생활쓰레기 및 재활용품 반입 집중 단속계획 알림

○ 단속기간 : 연중

○ 단속내용

- 생활쓰레기 종량제 봉투 미사용
- 생활쓰레기와 재활용품 및 음식물쓰레기 혼합배출

○ 홍보내용

- 생활쓰레기는 음식물 및 재활용쓰레기와 구분하여 종량제 봉투에 담아 배출
- 음식물 쓰레기는 음식물 수거용기에 담아 물기제거 후 배출

※음식물쓰레기와 비닐봉지 함께 배출 금지

- 재활용품은 품목별로 선별하여 지정된 날자에 배출

☞ 자세한 내용은 반드시 『붙임2』 참조

설 연휴 음식물 쓰레기 줄이기 방송(안)

고창읍 00마을 주민여러분께 안내 말씀드리겠습니다

이번 설연휴 기간 동안 발생하는 음식물 쓰레기 줄이기에 다 같이 참여하여 낭비 없는 음식문화와 아름답고 청정한 명품 고창을 만들 수 있도록 아래사항을 준수하여 주시기 바랍니다.

○ 가정에서는

- 식품은 필요량만 구입하고 꼭 먹을 만큼만 요리합니다.
- 음식쓰레기는 물기를 최대한 제거 후 이물질이 섞이지 않게 배출 합니다.
- 식당 방문 시 남은 음식포장 해오기, 먹지 않을 음식 미리 반납하기 등 나부터 실천 합니다.

○ 식당에서는

- 고객의 취향, 식사량에 맞춰 차림표를 준비합니다.
- 지나친 눈요기 장식을 줄이고 남은 음식은 포장해줍니다.

아울러, 설 연휴 기간 동안 생활·재활용·음식물쓰레기 수거를 **2월 15일(목)에 실시하오니** 수거일자에 맞춰 쓰레기를 배출하여 주시기 부탁드립니다,

또한 **쓰레기를 불법배출하거나, 불법투기, 불법소각 시 100만원 이하의 과태료가 부과되오니** 각별히 주의하여 주시기 바랍니다.

사랑하는 가족과 행복한 설 명절 보내십시오.

이상은 고창읍사무소에서 안내말씀 드렸습니다.

쓰레기 분리배출 이렇게 하세요

- ☐ 배출시간 : **평일 저녁 8시 ~ 새벽 5시**[휴일배출 금지]
- ☐ 생활쓰레기 배출요령
 - 생활쓰레기 배출 : 종량제 봉투에 담아 배출
 - 재활용품 및 음식물쓰레기 분리배출
 - **쓰레기 종량제 봉투에 재활용품이나 음식물 혼합배출시 단속**
 - **일반쓰레기 : 쓰레기 종량제 봉투에 검정비닐봉투 등 배출시 단속**
 - 담요, 이불, 베개는 종량제 봉투에 담아 배출
 - 헌옷은 지정 수거함에 배출
- ☐ 재활용품 배출요령
 - ※ 배출방법 : 투명비닐봉지 또는 재활용 수거대에 배출
 - 캔, 유리병, 고철, 플라스틱, 종이팩 : 투명봉투에 담아서 배출
 - **스티로폼 · 신문 · 종이류 : 끈으로 묶어 배출**
 - **비닐봉지(과자, 라면, 등 재활용 비닐포함) : 투명봉투에 담아 배출**
 - 폐형광등 · 폐건전지 · 폐휴대폰 : 지정 수거함에 배출
- ☐ 대형폐기물 배출요령
 - 책상, 장롱 등 대형폐기물 : 사전 신고 후 배출 (☎560-8133)
 - 폐가전제품(냉장고, 세탁기, TV 등)
 - 사전 신고후 배출 (콜센터 1599-0903)
- ☐ 쓰레기 불법투기 단속 : 연중
 - 분리수거 집중단속기간 : 2018. 1. 1. ~ 12. 31.
 - 과태료 처분 : 적발시 최고 100만원 이하 과태료 부과