

2023 어린이집 평가 매뉴얼(어린이집용) 주요 변경내용

〈2023. 03. 10. 업데이트〉

● 어린이집 평가 운영 주요 변경내용

항목	변경 전	변경 후
1. 일반사항		
일반사항 - 법적근거	<p>〈변경〉</p> <p>2) 법적근거 : 「영유아보육법」 제30조(어린이집 평가)</p> <p>● 보건복지부장관은 보육서비스의 질 향상을 위하여 <u>모든 어린이집에 대해 정기적으로 평가를 실시하고</u>, 평가업무는 한국보육진흥원에 위탁하여 실시한다.</p>	<p>2) 법적근거 : 「영유아보육법」 제30조(어린이집 평가)</p> <p>● 보건복지부장관은 보육서비스의 질 향상을 위하여 어린이집의 <u>보육환경, 보육과정 운영, 보육인력의 전문성 및 이용자 만족도 등에 대하여 정기적으로 평가를 실시하고</u>, 평가업무는 한국보육진흥원에서 위탁하여 실시한다.</p>
2. 운영체계		
운영체계	<p>〈변경〉</p> <p>2. 운영체계</p> <div> <div>결과통보</div> <div>한국보육진흥원 어린이집 개별 통보</div> </div> <p>[그림 1] 어린이집 평가 운영체계</p>	<p>2. 운영체계</p> <div> <div>결과발표</div> <div>보건복지부(한국보육진흥원) 평가결과 사전통지 및 최종통보</div> </div> <p>[그림 1] 어린이집 평가 운영체계</p>
평가대상 선정 및 통보 - 평가대상 통보 및 확인	<p>〈변경〉</p> <p>나. 평가대상 통보 및 확인</p> <p>● 통보대상 및 절차</p> <p>- (어린이집) 어린이집지원시스템을 통해 평가대상으로 선정된 어린이집에 대해 대상 선정 사실 및 평가일정을 통보(1차)하며, 대상 선정통보를 받은 어린이집은 10일 이내 '평가대상 선정통보서'를 확인한 후 '평가실시에 대한 동의서' 및 '어린이집 정보 확인 및 제공 동의서'를 제출해야 함</p> <p>----- (중 략) -----</p> <div> <div>대상 확인</div> <div> • 평가대상 선정통보서 확인 후 '평가실시에 대한 동의서' 및 '어린이집 정보 확인 및 제공 동의서' 제출 (10일 이내) </div> </div> <p>[그림 2] 평가대상 통보 업무흐름도</p>	<p>나. 평가대상 통보 및 확인</p> <p>● 통보대상 및 절차</p> <p>- (어린이집) 어린이집지원시스템을 통해 평가대상으로 선정된 어린이집에 대해 대상 선정 사실 및 평가일정을 통보(1차)하며, 대상 선정통보를 받은 어린이집은 10일 이내 '평가대상 선정통보서'를 확인한 후 '평가실시에 대한 동의서' 및 '어린이집 정보 확인 및 제공 동의서', '전자문서 통지 동의서'를 제출해야 함</p> <p>----- (중 략) -----</p> <div> <div>대상 확인</div> <div> • 평가대상 선정통보서 확인 후 '평가실시에 대한 동의서' 및 '어린이집 정보 확인 및 제공 동의서', '전자문서 통지 동의서' 제출(10일 이내) </div> </div> <p>[그림 2] 평가대상 통보 업무흐름도</p>

항목	변경 전	변경 후
평가대상 선정 및 통보 - 평가대상 통보 및 확인	<p><변경> 나. 평가대상 통보 및 확인</p> <p>● 통보대상 및 절차</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">평가대상 확인 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> 어린이집지원시스템 내 [어린이집 평가] - [평가진행과정 확인] 메뉴에서 [평가대상 확인요망] '확인기간 또는 클릭'을 선택하여 평가대상 통보서 확인 및 동의서 제출 <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">어린이집 지원시스템 공인인증서 로그인</div> <div style="margin: 0 10px;">⇒</div> <div>---- (중 략) ----</div> </div> </div>	<p>나. 평가대상 통보 및 확인</p> <p>● 통보대상 및 절차</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">평가대상 확인 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> 어린이집지원시스템 내 [어린이집 평가] - [평가진행과정 확인] 메뉴에서 [평가대상 확인요망] '확인기간 또는 클릭'을 선택하여 평가대상 통보서 확인 및 동의서 제출 <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">어린이집 지원시스템 공동인증서 로그인</div> <div style="margin: 0 10px;">⇒</div> <div>---- (중 략) ----</div> </div> </div>
현장평가 - 현장평가 실시	<p><변경> 나. 현장평가 실시</p> <p>● 현장평가는 하루 일과 전반에 걸쳐 관찰, 기록(문서) 검토, 면담 등의 방법을 통해 진행한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 기록(문서) 확인 기간은 다음과 같음 <ul style="list-style-type: none"> - 보육일지 : 현장평가월 이전 1개월부터 - 그 외의 기록(문서) : 현장평가월 이전 3개월부터 <p>※ 단, 1년 단위로 확인이 이루어지는 지표의 경우 전년도 기록을 확인할 수 있음</p>	<p>나. 현장평가 실시</p> <p>● 현장평가는 하루 일과 전반에 걸쳐 관찰, 기록(문서) 검토, 면담 등의 방법을 통해 진행한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 기록(문서) 확인 기간은 다음과 같음 <ul style="list-style-type: none"> - 보육일지 : 현장평가월 이전 1개월부터 - 그 외의 기록(문서) : 현장평가월 이전 3개월부터 <p><u>(예: 현장평가월이 11월인 경우 보육일지는 10월 1일부터 현장평가 전일까지, 그 외 기록은 8월 1일부터 현장평가 전일까지)</u></p> <p>※ 단, 1년 단위로 확인이 이루어지는 지표의 경우 전년도 기록을 확인할 수 있음</p>
현장평가 - 현장평가 실시	<p><변경> 나. 현장평가 실시</p> <p>● 현장평가 후 상호확인</p> <ul style="list-style-type: none"> 현장평가 종료 전 어린이집의 원장과 현장 평가자는 상호확인 항목에 대해 확인한 후 '현장평가 상호확인서'에 서명함 작성 완료 후 '현장평가 상호확인서' 공유 (복사본 제공) <p>※ 현장평가 상호확인서 항목 : 영유아 정원/현원/출석 현황, 보육실 정보, 어린이집</p>	<p>나. 현장평가 실시</p> <p>● 현장평가 후 상호확인</p> <ul style="list-style-type: none"> 현장평가 종료 전 어린이집의 원장과 현장 평가자는 <u>보육통합정보시스템을 통해 상호 확인 항목에 대해 확인한 후 '현장평가 상호확인서'에 서명함</u> <p><삭제></p> <p>※ 현장평가 상호확인서 항목 : 영유아 정원/현원/출석 현황, 보육실 정보, 어린이집</p>

항목	변경 전	변경 후						
	<p>운영기준, 평가지표 확인 내용 등</p> <p>※ 현장평가 시 확인한 사항이 허위로 확인 될 경우, 최하위 등급(D등급)으로 조정</p> <p><신설></p>	<p>운영기준, 평가지표 확인 내용 등</p> <p>※ 현장평가 시 확인한 사항이 허위로 확인 될 경우, 최하위 등급(D등급)으로 조정</p> <p>※ PC고장, 네트워크 장애 등으로 시스템 사용이 불가능한 경우에는 종이문서로 진행됨</p>						
종합평가 - 종합평가 진행	<p><변경></p> <p>나. 종합평가 진행</p> <ul style="list-style-type: none">● 종합평가는 소위원회와 종합평가위원회에서 진행한다.● 소위원회에서는 기본사항확인서, 자체점검 보고서, 현장평가보고서 등을 검토한 후 등급 및 평가결과에 영향을 미치는 사안 등에 대해 심의하여 종합평가위원회에 안건을 상정한다.● 종합평가위원회에서는 소위원회를 거쳐 상정된 안건에 대해 심의 후 전체 종합평가 대상 어린이집의 최종등급 및 평가 주기를 확정한다.● 검토한 결과를 토대로 어린이집의 질적 개선 방향을 평가결과서에 제시한다. <p>----- (중 략) -----</p> <p>■ 종합평가 절차 및 내용 ■</p> <table><tr><th>구분</th><th>내용</th></tr><tr><td>(1단계) 소위원회</td><td><ul style="list-style-type: none">■ 기본사항확인서, 자체점검보고서, 현장평가보고서 등을 검토한 후, 종합평가 기준에 맞추어 등급 및 평가결과에 영향을 미치는 사안 등에 대해 심의하여 종합평가위원회에 안건 상정<p>----- (중 략) -----</p></td></tr><tr><td>(2단계) 종합평가위원회</td><td><ul style="list-style-type: none">■ 소위원회를 거쳐 상정된 안건에 대해 심의 후 전체 종합평가 대상 어린이집의 최종등급 및 평가 주기를 확정함<p>----- (중 략) -----</p></td></tr></table>	구분	내용	(1단계) 소위원회	<ul style="list-style-type: none">■ 기본사항확인서, 자체점검보고서, 현장평가보고서 등을 검토한 후, 종합평가 기준에 맞추어 등급 및 평가결과에 영향을 미치는 사안 등에 대해 심의하여 종합평가위원회에 안건 상정 <p>----- (중 략) -----</p>	(2단계) 종합평가위원회	<ul style="list-style-type: none">■ 소위원회를 거쳐 상정된 안건에 대해 심의 후 전체 종합평가 대상 어린이집의 최종등급 및 평가 주기를 확정함 <p>----- (중 략) -----</p>	<p>나. 종합평가 진행</p> <ul style="list-style-type: none">● 종합평가는 종합평가위원회에서 진행한다. <ul style="list-style-type: none">● 종합평가 대상 어린이집의 평가자료*를 검토한 후, 종합평가 기준에 맞추어 등급 및 평가결과에 영향을 미치는 사안 등에 대해 심의 후 최종등급 및 평가주기를 확정한다. <p>* 기본사항확인서, 자체점검보고서, 현장평가보고서 등</p> <ul style="list-style-type: none">- 선정통보 직전월 말일로부터 최근 3년 이내에 위반이력사항이 발생한 경우 차하위 등급으로 조정- 평가과정에서 다음 사항 중 하나 이상 해당되면 최하위 등급(D등급)으로 조정 <p>■ 최하위 등급(D등급) 조정 ■</p> <p>----- (중 략) -----</p> <ul style="list-style-type: none">- 자체점검보고서 허위 작성 등 기타 등급조정이 필요하다고 판단되는 경우 심의하여 어린이집의 최종등급 및 평가 주기를 확정
구분	내용							
(1단계) 소위원회	<ul style="list-style-type: none">■ 기본사항확인서, 자체점검보고서, 현장평가보고서 등을 검토한 후, 종합평가 기준에 맞추어 등급 및 평가결과에 영향을 미치는 사안 등에 대해 심의하여 종합평가위원회에 안건 상정 <p>----- (중 략) -----</p>							
(2단계) 종합평가위원회	<ul style="list-style-type: none">■ 소위원회를 거쳐 상정된 안건에 대해 심의 후 전체 종합평가 대상 어린이집의 최종등급 및 평가 주기를 확정함 <p>----- (중 략) -----</p>							



항목	변경 전	변경 후
종합평가 - 등급 결정 및 평가주기	<p>〈변경〉</p> <p>라. 등급 결정 및 평가주기</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 평가결과 등급은 현장평가 결과(100%)를 바탕으로 하되, 아래 등급 조정 사유 해당 여부에 따라 이를 반영하여 결정한다. ----- (중 략) ----- • 평가결과 통보 이후부터 평가결과 공표 전까지 법 위반 및 행정처분 이력이 추가로 확인되어 재심의를 필요한 어린이집의 경우 종합평가위원회에 상정할 수 있음 	<p>라. 등급 결정 및 평가주기</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 평가결과 등급은 현장평가 결과(100%)를 바탕으로 하되, 아래 등급 조정 사유 해당 여부에 따라 이를 반영하여 결정한다. ----- (중 략) ----- • 평가결과 사전통지 이후 결과공표 전까지 법 위반 및 행정처분 이력이 추가로 확인되어 재심의회가 필요한 어린이집의 경우 종합평가위원회에 상정할 수 있음
결과발표 - 평가결과 사전통지	<p>〈변경〉</p> <p>5) 결과공표</p> <p>가. 결과통보</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 어린이집 평가결과는 매월 15일 전·후에 어린이집지원시스템 등을 통해 통보한다. 	<p>5) 결과발표</p> <p>가. 평가결과 사전통지</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 어린이집 평가결과는 매월 15일 전·후에 어린이집지원시스템 등을 통해 통보한다.
결과발표 - 평가결과 사전통지서 확인	<p>〈변경〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 평가결과 확인 • 어린이집 및 영역별 등급은 어린이집지원시스템 내 어린이집 평가 메뉴를 통해 확인할 수 있음 <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">평가결과 확인 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> • 평가결과는 한국보육진흥원 홈페이지 공지사항, 어린이집지원시스템 업무연락 및 개별 어린이집으로 통보함 - 어린이집지원시스템 내 [어린이집 평가] - [평가진행과정 확인] 메뉴에서 '평가결과 확인'을 클릭하여 확인 <p style="text-align: center;">---- 중 략 ----</p> </div> <p>〈신설〉</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 평가결과 사전통지서 확인 • 어린이집 및 영역별 등급은 어린이집지원시스템 내 어린이집 평가 메뉴를 통해 확인할 수 있음 <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">평가결과 사전통지서 확인 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> • 평가결과는 한국보육진흥원 홈페이지 공지사항, 어린이집지원시스템 업무연락 및 개별 어린이집으로 통보함 - 어린이집지원시스템 내 [어린이집 평가] - [평가진행과정 확인] 메뉴에서 '평가결과 확인(평가결과 사전통지서)'을 클릭하여 확인 <p style="text-align: center;">---- 중 략 ----</p> </div> <p>※ '전자문서 통지 동의서' 시스템 반영 전 선정통보 받은 경우, '평가결과 사전 통보 전 설문지 작성' 시 제출</p>



항목	변경 전	변경 후
결과발표 - 소명	<변경> 나. 소명 ● 평가받은 어린이집은 평가결과에 대한 소명 신청이 가능하다. • 평가결과 <u>통보월</u> 의 말일까지 어린이집지원 시스템을 통해 소명신청이 가능함(소명 신청서와 관련 증빙자료 제출)	나. 소명 ● 평가받은 어린이집은 평가결과에 대한 소명 신청이 가능하다. • 평가결과 <u>사전통지월</u> 의 말일까지 어린이집 지원시스템을 통해 소명신청이 가능함(소명 신청서와 관련 증빙자료 제출)
결과발표 - 결과발표	<신설>	다. 평가결과 최종통보 ● 평가결과 사전통지 익월 1일 전·후에 어린이집지원시스템 등을 통해 통보한다. ※ 소명신청 어린이집은 해당 과정 완료 후 <u>평가결과 최종통보</u> ● <u>평가결과 최종통보</u> 서 확인 • 어린이집 및 영역별 등급은 어린이집지원 시스템 내 어린이집 평가 메뉴를 통해 확인할 수 있음 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> 평가결과 최종통보서 확인 방법 • 평가결과 최종통보서는 한국보육진흥원 홈페이지 공지사항, 어린이집지원시스템 업무연락 및 개별 어린이집으로 통보함 - 어린이집지원시스템 내 [어린이집 평가] - [평가진행과정 확인] 메뉴에서 '평가 결과 확인(평가결과 최종통지서)'을 클릭하여 확인 <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 어린이집지원 시스템 공동인증서 로그인 </div> <div style="margin: 0 10px;">⇒</div> <div style="margin-left: 10px;">---- (중 략) ----</div> </div> </div>
결과발표 - 결과발표	<변경> 다. 결과공표 ● 평가결과(A~D등급) 등 전체 어린이집에 대한 평가 이력정보를 통합정보공시 홈페이지(www.childinfo.go.kr)를 통해 공개한다. • (공표시기) <u>결과통보</u> 후 익월 1일	라. 결과공표 ● 평가결과(A~D등급) 등 전체 어린이집에 대한 평가 이력정보를 통합정보공시 홈페이지(www.childinfo.go.kr)를 통해 공개한다. • (공표시기) <u>평가결과 최종통보월 5일</u>



항목	변경 전	변경 후
평가 후 관리 - 연차별 자체점검 및 보고서 제출	<p><변경> 가. 연차별 자체점검 및 보고서 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 평가결과 A, B등급 어린이집은 평가주기 동안 자체점검위원회를 구성하고, 연차별 자체점검보고서를 작성하여 <u>결과통보</u> 후 익년도부터 매년 1회 정해진 기간 내에 어린이집지원시스템으로 입력·제출한다. <p><신설></p>	<p>가. 연차별 자체점검 및 보고서 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 평가결과 A, B등급 어린이집은 평가주기 동안 자체점검위원회를 구성하고, 연차별 자체점검보고서를 작성하여 <u>평가결과 최종통보</u> 후 익년도부터 매년 1회 정해진 기간 내에 어린이집지원시스템으로 입력·제출한다. ● 연차별 자체점검보고서는 평가결과 통보 시기(상·하반기)에 따라 제출한다. <p>※ <u>보고서 제출</u> 시기는 <u>조정될 수 있음</u></p>
평가 후 관리 - 확인점검	<p><변경> 라. 확인점검</p> <ul style="list-style-type: none"> ● (대상) 평가 후(또는 인증유지) 어린이집에서 아래의 사유 중 한 가지 이상 발생하는 경우 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">-생략-</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 평가 이후 대부분의 교사가 이직한 어린이집 <p style="text-align: center;">-하략-</p> </div> <p style="text-align: center;">----- (중 략) -----</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 결과활용 <ul style="list-style-type: none"> ● 2회 이상 연속해서 확인점검 결과 C, D 등급인 경우 최종 확인점검 결과로 평가 등급 및 평가주기를 조정할 수 있으며, 사후 방문지원 연계함 - 보건복지부(한국보육진흥원)는 해당 어린이집에 평가등급 및 평가주기 조정 처분의 내용을 사전 통지하고 의견이 있을 경우 의견서를 제출할 수 있도록 안내. 의견제출 기한 경과 후 해당 어린이집에 대한 평가 등급 처분 확정 및 관련 조치(평가주기 조정 : 평가등급 조정 통보월로부터 2년) 시행함 	<p>라. 확인점검</p> <ul style="list-style-type: none"> ● (대상) 평가 후(또는 인증유지) 어린이집에서 아래의 사유 중 한 가지 이상 발생하는 경우 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">-생략-</p> <p><삭제></p> <p style="text-align: center;">-하략-</p> </div> <p style="text-align: center;">----- (중 략) -----</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 결과활용 <ul style="list-style-type: none"> ● 2회 이상 연속해서 확인점검 결과 C, D 등급인 경우 최종 확인점검 결과로 평가 등급 및 평가주기를 조정할 수 있으며, 사후 방문지원 연계함 <p><삭제></p>



지표 주요 변경내용

항목	변경 전	변경 후	비고
영역 2. 보육환경 및 운영관리	<p>〈변경〉 2-1-3-① 영유아의 요구를 충족하는 보육실 이외의 별도의 공간(유희실, 도서 공간, 양호공간, 식당 등)이 어린이집 내에 두 군데 이상 마련 되어 있음</p> <p>----- (중 략) -----</p> <p>Q 궁금해요</p> <p>Q. 저희 어린이집은 공간이 협소하여 복도를 유희실로 사용하고 있습니다. 이 경우에도 복도를 유희실로 인정 가능한가요?</p> <p>A. 복도는 영유아가 이동하는 통로로 사용되는 공간이므로 복도에 유희실을 마련한 경우 원활한 신체활동이 이루어질 수 없고, 이동에도 방해가 되므로 유희실로 인정하지 않습니다.</p>	<p>2-1-3-① 영유아의 요구를 충족하는 보육실 이외의 별도의 공간(유희실, 도서 공간, 양호공간, 식당 등)이 어린이집 내에 두 군데 이상 마련 되어 있음</p> <p>----- (중 략) -----</p> <p>Q 궁금해요</p> <p>Q. 저희 어린이집은 공간이 협소하여 복도 (혹은 로비, 홀 등)를 유희실로 사용하고 있습니다. 이 경우에도 복도(혹은 로비, 홀 등)를 유희실로 인정 가능한가요?</p> <p>A. 복도는 영유아가 이동하는 통로로 사용되는 공간이므로 복도에 유희실을 마련한 경우 원활한 신체활동이 이루어질 수 없고, 이동에도 방해가 되므로 유희실로 인정하지 않습니다</p>	세부 사례 보완
	<p>〈변경〉 2-2-1-② 옥외놀이터가 구비되어 있지 않은 경우, 대체놀이터를 이용 하고 있음</p> <p>Q 관찰</p> <p>● 옥외놀이터가 구비되어 있지 않은 경우, 대체놀이터를 이용하고 있음. ※ 정원 50인 이상 어린이집에서 타 시설 (유치원, 어린이집)의 놀이터를 이용하는 경우, <u>보육시간 내 원활한 이용이 어려우므로 충족하는 것으로 인정하지 않음.</u></p>	<p>2-2-1-② 옥외놀이터가 구비되어 있지 않은 경우, 대체놀이터를 이용 하고 있음</p> <p>Q 관찰</p> <p>● 옥외놀이터가 구비되어 있지 않은 경우, 대체놀이터를 이용하고 있음. ※ 정원 50인 이상 어린이집에서 타 시설 (유치원, 어린이집)의 놀이터를 이용하는 경우, <u>충족하는 것으로 인정하지 않음.</u></p>	내용 보완

항목	변경 전	변경 후	비고
영역 2. 보육환경 및 운영관리	<p>〈변경〉 2-3-1-① 모든 반이 반편성 기준을 준수하고 있음</p> <p>----- (중 략) -----</p> <div> 연령혼합 반편성(연령별 반편성의 예외) </div> <p>----- (중 략) -----</p> <p>※ 단, 정부 인건비 미지원 어린이집은 지역내 수급상황(인근지역 여유정원이 없는 경우 등), 학부모의 요구(형제 등 동반입소) 등 불가피한 사유가 있는 경우에는 시·군·구 사전 승인 후 예외적으로 만2세와 만3세 아동의 혼합반 운영이 가능하며, 이 중 가정어린이집은 만2세아와 유아(방과후 포함)의 혼합반 운영이 가능함.</p>	<p>2-3-1-① 모든 반이 반편성 기준을 준수하고 있음</p> <p>----- (중 략) -----</p> <div> 연령혼합 반편성(연령별 반편성의 예외) </div> <p>----- (중 략) -----</p> <p>※ 단, 지역내 수급상황(인근지역 여유정원이 없는 경우 등), 학부모의 요구(형제 등 동반입소) 등 불가피한 사유가 있는 경우에는 시·군·구 사전 승인 후 예외적으로 만2세와 만3세 아동의 혼합반 운영이 가능하며, 이 중 가정어린이집은 만2세아와 유아(방과후 포함)의 혼합반 운영이 가능함.</p>	내용 수정 (3.10 일자 업데이트)
	<p>〈변경〉 2-4-3-① 지역사회 자원을 이용한 다양한 활동을 월 1회 이상(영아의 경우 2개월에 1회 이상) 실시한 기록이 있음</p> <p> 기록</p> <ul style="list-style-type: none"> 지역사회의 자원을 이용하거나 지역주민 등과 연계한 활동이 월 1회 이상(영아의 경우 2개월에 1회 이상) 기록되어 있음. <div> 지역사회 연계 활동의 예 </div> <ul style="list-style-type: none"> 지역사회에 있는 공원, 산책로 등을 활용한 일상생활 관련 활동 <p>----- (중 략) -----</p>	<p>2-4-3-① 지역사회 자원을 이용한 다양한 활동을 월 1회 이상(영아의 경우 2개월에 1회 이상) 실시한 기록이 있음</p> <p> 기록</p> <ul style="list-style-type: none"> 지역사회의 자원을 이용하거나 지역주민 등과 연계한 활동이 월 1회 이상(영아의 경우 2개월에 1회 이상) 기록되어 있음. <div> 지역사회 연계 활동의 예 </div> <ul style="list-style-type: none"> 지역사회에 있는 공원, 산책로 등을 활용한 일상생활 관련 활동 <p>----- (중 략) -----</p> <ul style="list-style-type: none"> 영유아와 함께 산책하며 쓰레기를 줍는 플로깅 활동, 지역시장 방문 혹은 지역사회와 연계한 문화 체험 등 ESG 가치실현 활동 <p>※ ESG란? 환경(E)보존 활동, 사회적 가치(S)를 실현, 투명 경영(G) 등 미래 세대를 위해 실천해야 할 가치</p>	세부 사례 보완

항목	변경 전	변경 후	비고
영역 3. 건강· 안전	<p>〈변경〉</p> <p>3-2-2-② 유통기한 경과 식품(식자재 등)이 없음 필수</p> <p> 관찰</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 어린이집 내의 식품(식자재 등) 중 유통기한이 경과된 것이 전혀 없음. <ul style="list-style-type: none"> - 평정대상 : 어린이집 내의 모든 공간에 있는 유통기한이 표기된 모든 식품(수입식품 포함) <p>〈신설〉</p> <p>----- (중 략) -----</p> <p>〈신설〉</p>	<p>3-2-2-② 유통기한(소비기한) 경과 식품(식자재 등)이 없음 필수</p> <p> 관찰</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 어린이집 내의 식품(식자재 등) 중 유통기한(소비기한)이 경과된 것이 전혀 없음. <ul style="list-style-type: none"> - 평정대상 : 어린이집 내의 모든 공간에 있는 유통기한(소비기한)이 표기된 모든 식품(수입식품 포함) <p>※ 유통기한 표시제품은 유통기한 내, 소비기한 표시제품은 소비기한 내로 섭취하여야 함.</p> <p>----- (중 략) -----</p> <p>? 궁금해요</p> <p>Q. 식품에 유통기한만 표기되어 있는 경우, 인터넷을 참고하여 권장 소비기한 내 사용해도 가능한가요?</p> <p>A. 유통기한이 지나도 일정기간 섭취 가능한 경우도 있으나 다양한 제품 중 특정품목 및 보관환경 등을 확인할 수 없어 섭취가능 여부 판단이 어려우므로 유통기한 표시제품은 유통기한 내, 소비기한 표시제품은 소비기한 내로 섭취해야 합니다. 따라서 어린이집에서 유통기한이 경과한 식자재(식품)를 임의로 소비기한을 적용하여 사용하지 않도록 유의하시기 바랍니다.(식품의약품안전처, 2023)</p>	<p>내용 보완</p> <p>세부 사례 보완</p>

항목	변경 전	변경 후	비고																										
영역 3. 건강·안전	<p>〈변경〉 3-5-1-① 영유아를 대상으로 발달에 적합한 안전교육을 정기적으로 실시함</p> <div><p>영유아 안전교육</p><ul style="list-style-type: none">아동복지법 및 동법 시행령에 의해 어린이집에서 실시하여야 하는 안전교육의 내용과 실시주기는 다음과 같음(아동복지법 제31조 및 같은 법 시행령 제28조 [별표 6]).<table><tr><th>내용</th><th>실시주기</th></tr><tr><td>성폭력·아동학대 예방교육</td><td>6개월에 1회 이상</td></tr><tr><td>실종·유괴의 예방·방지교육</td><td>3개월에 1회 이상</td></tr><tr><td>감염병 및 약물의 오용·남용 예방 등 보건위생관리 교육</td><td>3개월에 1회 이상</td></tr><tr><td>재난대비 안전교육</td><td>6개월에 1회 이상</td></tr><tr><td>교통안전교육</td><td>2개월에 1회 이상</td></tr></table></div>	내용	실시주기	성폭력·아동학대 예방교육	6개월에 1회 이상	실종·유괴의 예방·방지교육	3개월에 1회 이상	감염병 및 약물의 오용·남용 예방 등 보건위생관리 교육	3개월에 1회 이상	재난대비 안전교육	6개월에 1회 이상	교통안전교육	2개월에 1회 이상	<p>〈변경〉 3-5-1-① 영유아를 대상으로 발달에 적합한 안전교육을 정기적으로 실시함</p> <div><p>영유아 안전교육</p><ul style="list-style-type: none">아동복지법 및 동법 시행령에 의해 어린이집에서 실시하여야 하는 안전교육의 내용과 실시주기는 다음과 같음(아동복지법 제31조 및 같은 법 시행령 제28조 [별표 6]).<table><tr><th>내용</th><th>실시주기</th></tr><tr><td>성폭력 예방교육</td><td>6개월에 1회 이상</td></tr><tr><td>아동학대 예방교육</td><td>6개월에 1회 이상</td></tr><tr><td>실종·유괴의 예방·방지교육</td><td>3개월에 1회 이상</td></tr><tr><td>감염병 및 약물의 오용·남용 예방 등 보건위생관리 교육</td><td>3개월에 1회 이상</td></tr><tr><td>재난대비 안전교육</td><td>6개월에 1회 이상</td></tr><tr><td>교통안전교육</td><td>2개월에 1회 이상</td></tr></table></div>	내용	실시주기	성폭력 예방교육	6개월에 1회 이상	아동학대 예방교육	6개월에 1회 이상	실종·유괴의 예방·방지교육	3개월에 1회 이상	감염병 및 약물의 오용·남용 예방 등 보건위생관리 교육	3개월에 1회 이상	재난대비 안전교육	6개월에 1회 이상	교통안전교육	2개월에 1회 이상	내용 수정 (3.10 일자 업데이트)
	내용	실시주기																											
성폭력·아동학대 예방교육	6개월에 1회 이상																												
실종·유괴의 예방·방지교육	3개월에 1회 이상																												
감염병 및 약물의 오용·남용 예방 등 보건위생관리 교육	3개월에 1회 이상																												
재난대비 안전교육	6개월에 1회 이상																												
교통안전교육	2개월에 1회 이상																												
내용	실시주기																												
성폭력 예방교육	6개월에 1회 이상																												
아동학대 예방교육	6개월에 1회 이상																												
실종·유괴의 예방·방지교육	3개월에 1회 이상																												
감염병 및 약물의 오용·남용 예방 등 보건위생관리 교육	3개월에 1회 이상																												
재난대비 안전교육	6개월에 1회 이상																												
교통안전교육	2개월에 1회 이상																												
	<p>〈변경〉 3-5-2-① 보육교직원을 대상으로 기본적인 안전교육을 정기적으로 실시함 (영유아 학대 예방교육 포함) 필수</p> <p> 기록</p> <ul style="list-style-type: none">모든 보육교직원이 안전교육과 영유아 학대 예방교육을 각각 연 1회 이상 받은 기록(이수증)이 있음. ----- (중 략) ------ 방법: 어린이집 자체교육, 외부 집합교육, 온라인 교육 등※ 현장평가월 기준 1년 이내 실시기록 확인※ 단, 어린이집 자체교육 시에는 행정안전부에서 지정받은 어린이안전교육 전문기관, 육아종합지원센터에서 관련 교육을 이수한 보육교직원이 진행해야 함.	<p>3-5-2-① 보육교직원을 대상으로 기본적인 안전교육을 정기적으로 실시함 (영유아 학대 예방교육 포함) 필수</p> <p> 기록</p> <ul style="list-style-type: none">모든 보육교직원이 안전교육과 영유아 학대 예방교육을 각각 연 1회 이상 받은 기록(이수증)이 있음. ----- (중 략) ------ 방법: 어린이집 자체교육, 외부 집합교육, 온라인 교육 등※ 현장평가월 기준 1년 이내 실시기록 확인※ 단, 어린이집 자체교육 시에는 행정안전부에서 지정받은 어린이안전교육 전문기관, 육아종합지원센터에서 관련 교육을 이수한 보육교직원이 진행해야 함※ 응급처치(심폐소생술) 관련 교육은 3-5-2-③ 평가 내용에 해당	내용 보완																										

항목	변경 전	변경 후	비고
영역 3. 건강·안전	<p>〈변경〉 3-5-3-② 비상사태를 대비한 소화설비(소화기 등)를 비상시 제대로 작동 되도록 관리하고 있음</p> <p>----- (중 략) -----</p> <p>〈신설〉</p>	<p>3-5-3-② 비상사태를 대비한 소화설비(소화기 등)를 비상시 제대로 작동 되도록 관리하고 있음</p> <p>----- (중 략) -----</p> <p>? 궁금해요</p> <p>Q. 건물 1~2층을 인가받아 사용하는 어린이 집입니다. 영유아의 안전과 이동의 용이성을 위해 소화기를 계단에 비치하였는데 인정 가능한가요?</p> <p>A. 「소화기구 및 자동소화장치의 화재안전 기준(NFSC101)」에 의거하여 소화기는 각 층마다 설치해야 합니다. 따라서 소화기는 각 층마다 비치해야 하며, 중층(1.5층) 또는 계단에만 비치하는 것은 바람직하지 않습니다.</p>	세부 사례 보완
영역 4. 교직원	<p>〈변경〉 4-4-2-① 교사의 상호작용에 대한 관찰과 지원이 교사별로 연 1회 이상 이루어짐</p> <p> 기록</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 원장이나 외부전문가가 일과 및 놀이 중 보육교사의 상호작용에 대해 관찰한 후 지원한 기록이 교사별로 연 1회 이상 있음. <p>※ 현장평가월 기준 1년 이내 실시기록 확인 - 대상 : 담임교사</p> <p>※ 3개월 이상 근무한 교사에 한해 평정</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 관찰 및 지원 관련 기록에는 필수 기재 사항이 모두 포함되어 있음. <p>※ 필수 기재사항: 일시, 관찰자, 관찰내용, 평가 및 지원 내용</p>	<p>4-4-2-① 교사의 상호작용에 대한 관찰과 지원이 교사별로 연 1회 이상 이루어짐</p> <p> 기록</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 원장이나 외부전문가가 일과 및 놀이 중 보육교사의 상호작용에 대해 관찰한 후 지원한 기록이 교사별로 연 1회 이상 있음. <p>※ 현장평가월 기준 1년 이내 실시기록 확인 - 대상 : 담임교사</p> <p>※ 3개월 이상 근무한 교사를 대상으로 상호작용 관찰 및 지원 관련 기록 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 관찰 및 지원 관련 기록에는 필수 기재 사항이 모두 포함되어 있음. <p>※ 필수 기재사항: 일시, 관찰자, 관찰내용, 평가, 지원 내용</p>	내용 보완