

2018년 제3차 어린이집 평가인증(통합지표) 관련 안내

2018. 3. 7. 한국보육진흥원

2017년 11월 현장평가부터 통합지표를 적용한 제3차 어린이집 평가인증이 시행되고 있습니다. 또한 **2018년 3월부터는 확인점검, 확인방문, 연차별자체점검보고서도 통합지표 및 운영체계를 적용하여 진행**됩니다. 2018년 평가인증 준비와 통합지표에 대한 정확한 이해를 돕고자 2017년 11월 현장평가 시행 이후 가장 질문과 오해가 많은 항목에 대해 다음과 같이 안내 드리오니 참고하여 준비하시기 바랍니다.

■ 통합지표 구성

제3차 어린이집 평가인증 통합지표는 4영역 21개 지표, 79개 평가항목으로 구성되어 있고 등급으로 평정합니다.

■ 통합지표 유의사항

영역1. 보육과정 및 상호작용 “1-2 일과운영”				
1-2-1	계획에 따라 영유아의 연령에 적합한 놀이, 활동, 일상생활 경험을 균형 있게 통합적으로 운영한다.	관찰, 기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
1-2-2	자유선택활동 시간을 매일 충분히 배정하여 운영한다.	관찰, 기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
1-2-3	바깥놀이 시간을 매일 충분히 배정하여 운영한다.	관찰, 기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
1-2-4	놀이나 활동을 융통성 있게 운영한다.	관찰 또는 기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
1-2-5	(장애영유아) 장애영유아를 위한 관련 서비스 (치료지원 포함)를 일과 중에 통합적으로 제공한다.	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 해당없음	

- ☞ 1-2 지표는 영유아의 연령에 적합한 놀이, 활동, 일상생활 경험이 균형 있게 통합적으로 운영되는지, 자유선택활동과 바깥놀이 시간이 충분하게 배정되어 운영되는지 등을 평정합니다. 이를 위해 현장평가월 이전 1개월부터의 보육일지 기록을 검토하고 있습니다.
- ☞ 보육일지는 영유아에게 제공되는 보육일과의 계획 및 실행 내용을 관리하는 문서로 누락된 기간이 없도록 관리하시기 바랍니다. 아울러 보육일지는 담임 보육교사가 하루 동안 실제 운영한 일과 및 보육활동 등을 기록하고, 이에 대한 평가를 기술하는 것입니다. 최근 월간잡지 등의 보육일지를 그대로 복사하여 사용함으로써 평가결과에 불이익을

받는 사례가 다수 발생하고 있으니 이점 각별히 주의하여 주시기 바랍니다.

☞ (1-2-2) 매일 실내 자유선택활동(자유놀이)는 오전, 오후를 합쳐 2시간 30분 이상 진행 하되, 오전, 오후에 각각 1시간 이상 연속적으로 실행해야 합니다. 충분한 자유선택활동 시간이 확보될 수 있도록 놀잇감을 정리하거나 화장실을 가는 등의 전이시간은 별도로 계획하여 운영하시기 합니다.

☞ (1-2-3) 매일 바깥놀이는 기준시간에 맞게 배정(만0세는 주 3회 30분 이상, 만1세는 매일 30분 이상, 만2세 이상은 매일 1시간 이상)하여 운영해야 합니다. 어린이집에서는 충분한 놀이시간이 확보될 수 있도록 손 씻기, 화장실가기 등의 전이시간은 별도로 계획하여 운영하시기 바랍니다.

영역1. 보육과정 및 상호작용 “1-6 평가”

1-6-1	영유아의 행동을 객관적으로 관찰·기록한다.	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-6-2	보육과정 목표와 내용을 준거로 영유아의 발달특성과 변화를 평가한다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-6-3	영유아 평가결과를 보육과정 편성 및 운영에 반영하고, 부모면담의 자료로 활용한다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-6-4	보육과정 운영에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 다음 계획안에 반영한다.	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N

☞ (1-6-1) ‘영유아 관찰기록’ 은 영유아별로 주기적(유아 월 1회 이상, 영아 월 2회 이상)으로 기록, 관리하여야 합니다.

- 관찰기록 외 영유아의 변화과정을 파악할 수 있도록 관찰기록 외에 활동결과물 등 추가적인 정보를 두 가지 이상 다양하게 수집해야 합니다. 활동결과물 등 추가적인 정보 수집은 원아 개별이 아닌 어린이집 전체의 자료 수집(다양한 자료) 상황을 평정합니다.

☞ (1-6-2) 수집한 평가자료(관찰기록과 활동결과물 등 추가적으로 수집한 자료)를 모두 활용하여 영유아 발달특성과 변화의 정도를 알 수 있도록 ‘영유아 평가’ 를 영유아별로 연 2회 실시하고 기록, 관리하여야 합니다.

- 영유아 평가를 할 때는 표준보육과정의 영역별 목표와 내용을 준거로 합니다.
- 영유아 관찰기록과 영유아 평가기록(연2회)을 영유아별로 용이하기 할 수 있도록 서식*을 제공했으니 활용하시기 바랍니다.

* 영유아 관찰, 영유아 평가 관련 서식: 2018 평가인증 안내(p.223), 보육사업안내 서식(부록) 참고

☞ (1-6-3) 개별 영유아에 대한 평가결과는 보육과정 편성 및 운영(활동내용 선정, 환경구

성, 교수전략, 상호작용 방법 등)에 반영(예: 보육일지, 관찰기록 등)하여야 합니다.

- 또한 영유아에 대한 부모의 이해를 증진시키기 위해 영유아 발달수준과 특성, 변화 정도 등을 부모와 공유한 내용을 기록(예: 부모 면담 기록 등) 관리하시기 바랍니다.

영역2. 보육환경 및 운영관리 “2-5 어린이집 이용 보장”

2-5-1 어린이집 운영계획을 수립하여 부모에게 안내하고 있다.

기록

☐ Y ☐ N

2-5-2 종일반 및 맞춤반을 지침에 따라 운영하고 있다.

관찰, 기록

☐ Y ☐ N

☞ 2-5 지표는 2개의 평가항목(2-5-1, 2-5-2)을 모두 충족해야 우수로 평정되고 모두 미충족 시에는 ‘개선필요’ 등급으로 평정됩니다.

또한 (2-5-1) 평가항목에서 수요조사(종일반, 맞춤반 모두)를 실시하지 않을 경우 (2-5-2) 항목도 ‘N 평정’ 되므로 각별히 유의하시기 바랍니다.

☞ (2-5-1) 어린이집에서는 부모의 희망 등·하원시간 등에 대한 수요조사를 실시하고 결과를 반영하여 운영계획 수립 후 부모에게 안내하여야 합니다.

- 수요조사는 반드시 종일반 영유아, 맞춤반 영아 모두를 대상으로 실시하여야 합니다. 누락된 영유아가 없는지 점검하시기 바랍니다. 수요조사 서식*을 제공했으니 활용하시기 바랍니다.

* 어린이집 운영계획 수립을 위한 수요조사 서식: 2018 평가인증 안내(p.284)

☞ (2-5-2) 어린이집에서는 종일반 및 맞춤반을 지침에 따라 운영하여야 합니다.

- 맞춤반 영아가 어린이집을 이용하고 있는 동안 종일반과 동일하게 프로그램 운영, 충분한 급간식을 제공하고,
- 17시 이후 남아 있는 종일반 영유아를 위한 별도프로그램(예: 표준보육과정에 기초한 자유선택활동 등)을 운영하며,
- 종일반은 수요조사 결과에 따라 충분한 시간동안 어린이집을 이용하는지를 평정*합니다.

* 수요조사서에 기재된 하원시간이 18시 이후인 영유아에 한해 평정합니다(실제 18시 이후 하원하는 영유아의 하원시간 기록 확인).

* 2-5-2 항목은 수요조사(2-5-1)를 근거로 평정되므로 반드시 수요조사를 실시하여야 합니다.

영역3. 건강·안전 “3-3 건강 증진을 위한 교육 및 관리”

3-3-1

손 씻기, 양치질 등 **청결한 위생습관**을 실천한다.

☐ Y ☐ N

3-3-2

교사는 영유아의 **건강상태를 살펴보고** 적절하게 지원한다.

☐ Y ☐ N

3-3-3

영유아와 교직원의 건강 증진을 위한 **예방관리와 교육**을 실시한다.

☐ Y ☐ N

☞ **(3-3-1)** 교사와 영유아는 **손을 씻어야 하는 상황**에서 **반드시 손을 씻어 청결한 위생습관을 실천**할 수 있도록 하여야 합니다.

☞ **(3-3-2)** 교사는 일과 중 수시로 아프거나 다친 영유아가 있는지 주의 깊게 살펴보고, 아프거나 다친 영유아에 대해서 어린이집의 지침에 따라 신속하게 지원해야 합니다.

- **아프거나 다친 영유아를 위한 지침 마련 시**에는 **필수 기재사항***이 반드시 포함되어 있어야 하며, **관련 예시****를 제공했으니 참고하시기 바랍니다.

* **필수 기재사항**: ① 질병에 걸려 아픈 영유아에 대한 처리 절차 ② 사고로 다친 영유아에 대한 처리 절차(영유아의 상해유형에 따른 응급처치 내용 3가지 이상 포함), ③교직원 업무분장

** **아프거나 다친 영유아에 대한 처리 절차 예**: 2018 평가인증 안내(p.331~332)

- 부모가 의뢰한 투약사항 따라 투약을 실시하여야 하며, **투약의뢰 및 투약보고 관련 기록을 관리**해야 합니다.
- 어린이집에서는 응급사고 발생을 대비하여 비상약품을 구비해야 하며, **약품에는 반드시 의약품을 포함**해야 합니다. 이외에 **외부활동용 비상약품을 별도로 구비**해야 하며 견학, 산책 등 **외부활동 시 실제 지참**하여야 합니다. 또한 구비된 모든 약품은 **사용(유효)기한을 관리**하시기 바랍니다.

☞ **(3-3-3)** 어린이집에서는 영유아와 교직원을 위한 건강 증진을 위한 예방관리와 교육이 적절하게 이루어질 수 있도록 지원해야 합니다.

- **영유아는 일상적 양육 및 보육활동을 통해 영유아에게 건강·영양에 대한 교육적 경험을 자연스럽게 제공**하고, 관련 실행 기록(보육일지 등)을 관리해야 합니다.
- **교직원은 연 1회 이상 건강 또는 영양 관련 주제의 교육을 이수**해야 하며, 관련 기록을 관리해야 합니다. 이때 원장, 종일제 보육교사 뿐 아니라, **조리원도 교육 대상에 포함**하여 교육을 이수하시기 바랍니다.
- **교직원의 직무스트레스(정신건강)를 예방하고 관리**할 수 있도록 관련 **다양한 서비스**를 **안내하거나 제공**하시기 바랍니다. 교직원의 직무스트레스 예방 및 관리를 위해 다양

한 유관기관에서 프로그램을 진행하고 있으니 참고하시기 바랍니다.

* 교직원의 직무스트레스(정신건강) 예방 관련 교육의 예: 2018 평가인증 안내(p.342)

영역3. 건강·안전 “3-5 안전교육 및 사고 대책”

3-5-1

영유아를 대상으로 안전교육을 지속적으로 실시하고 있다.

☐ Y ☐ N

3-5-2

교직원은 안전교육을 받고 영유아 학대 예방 지침을 준수한다.

☐ Y ☐ N

3-5-3

영유아, 교직원 및 시설 보험에 모두 적합하게 가입하고 있다.

☐ Y ☐ N

☞ (3-5-1) 영유아 연간 안전교육 계획을 수립하여, 아동복지법에서 규정한 안전교육의 기준 (교육내용, 실시주기)에 따라 안전교육을 실시해야 합니다.

- 안전교육 내용 및 주기

내용	실시주기
성폭력 및 아동학대 예방교육	6개월에 1회 이상
실종·유괴의 예방·방지교육	3개월에 1회 이상
감염병 및 약물 오용·남용 예방 등 보건위생관리 교육	3개월에 1회 이상
재난 대비 안전교육	6개월에 1회 이상
교통안전 교육	2개월에 1회 이상

- 영아의 경우, 안전교육 실시 시 영유아의 발달 수준을 고려하여 개별 또는 소집단 활동으로 안전교육을 진행하여야 합니다.

☞ (3-5-2) 교직원 연간 안전교육 계획을 수립하여, 모든 보육교직원이 안전교육과 영유아 학대 예방교육을 각각 연 1회 이상 이수해야 합니다.

- 안전교육 대상은 종일제 보육교사이며,

- 영유아 학대 예방교육 대상은 임용된 모든 보육교직원(원장, 기타 보육교직원 포함)입니다. 교육 이수에 누락된 교직원이 없도록 관리하시기 바랍니다.

- 응급처치(심폐소생술) 관련 교육 이수는 보육교직원 중 1인 이상 있을 시, 인정하여 평정하고 있습니다. 교육과정 내 실습이 반드시 포함되어야 하며 이수증은 전년도 또는 당해연도에 한해 인정하고 있습니다.

- 영유아 학대 예방 지침을 수립 시에는 필수 기재사항(영유아 학대의 정의와 유형, 신고의무 등)이 포함되어야 하며, 관련 예시를 제공했으니 활용하시기 바랍니다.

* 영유아 학대 예방지침의 예: 2018 평가인증 안내(p.371~372)

영역4. 교직원 “4-4 교직원의 전문성 제고”			
4-4-1	신규 교직원에게 업무 관련 오리엔테이션을 실시하고 있다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-4-2	교사의 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 부여하고 있다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-4-3	교사의 교수-학습방법에 대한 관찰과 지도를 실시하고 있다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-4-4	교사에 대한 근무평가를 실시하고 있다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N

☞ (4-4-2) 교사의 경력을 고려하여 연간 교사교육(연수) 계획을 수립해야 하며, 모든 교사에게 교육(연수)의 기회를 제공해야 합니다.

- 원장과 교사 중 직무교육 대상자는 직무교육을 이수하여, 증빙서류를 관리해야 합니다.
- 원장, 종일제 보육교사를 대상으로 재교육이 1회 이상 실시 후, 관련 기록을 관리해야 합니다. 해당 교육은 현장평가일 기준 3개월 이내 실시기록을 확인하오니 참고하시기 바랍니다.

* 보육교직원 교육 관리 관련 서식: 2018 평가인증 안내(p.401)

☞ (4-4-3) 교사의 전문성 향상을 위하여 교사의 상호작용 및 교수-학습방법에 대한 관찰과 지도가 연 1회 이상 실시해야 합니다.

- 어린이집에서는 원장이나 경력교사, 외부전문가가 교사별로 보육교사의 보육과정 운영, 상호작용, 교수-학습방법에 대해서 관찰한 후, 지도함으로써 교사의 직무능력 향상을 지원해야 합니다.
- 관찰 및 지도 관련 기록에는 필수 기재사항(일시, 관찰자, 보육주제 및 실시된 보육활동, 관찰내용, 평가 및 지도 내용)이 모두 포함되어야 하며, 관련 서식을 제공했으니 참고하시기 바랍니다.

* 교수법 관찰 및 지도 서식: 2018 평가인증 안내(p.403)

☞ (4-4-4) 원장은 교사에 대한 근무평가를 **교사별**로 연 1회 이상 실시해야 합니다. 관련 서식을 제공했으니 참고하시기 바랍니다.

* 근무평가 서식 예: 2018 평가인증 안내(p.403)

영역3. 건강·안전, 영역4. 교직원 관련 교직원 대상 교육

- ☑ 직무교육(4-4-2) : 원장 및 종일제보육교사 중 대상자 / 정해진 기간 내 이수 필요
- ☑ 교직원 재교육(4-4-2) : 원장, 종일제 보육교사 / 현장평가월 기준 3개월 이내
- ☑ 안전교육(3-5-2-①) : 종일제 보육교사 / 현장평가월 기준 1년 이내
- ☑ 영유아 학대 예방교육(3-5-2-①) : 임용된 모든 보육교직원(원장, 기타 보육교직원 포함) / 현장평가월 기준 1년 이내
- ☑ 건강·영양교육(3-3-3-②) : 원장, 종일제 보육교사, 조리원 등 / 현장평가월 기준 1년 이내
- ☑ 심폐소생술 교육(3-5-2-④) : 임용된 보육교직원 중 1인 이상 / 전년도 또는 당해년도

☞ 통합지표에서 평정하는 어린이집 보육교직원 대상 교육입니다. 대상과 시기를 안내해드리니 참고하시기 바랍니다.

- 각종 교육은 각각 평정하며, 중복 평정되지 않으니 교육별 대상 및 시기를 확인하여 다양한 교육을 받을 수 있도록 지원하시기 바랍니다.

※ 통합지표 관련 자료 다운로드 방법

- ☑ 2018 평가인증 안내(통합지표) PDF, 통합지표 교육 PPT, 통합지표 FAQ, 평가인증(통합지표)안내
한국보육진흥원 홈페이지(<https://www.kcpi.or.kr/>) → 자료실 → 사업관련 자료 → 어린이집 평가인증 → 안내서
- ☑ 평가인증 문서 서식 양식
한국보육진흥원 홈페이지(<https://www.kcpi.or.kr/>) → 자료실 → 사업관련 자료 → 어린이집 평가인증 → 서식
- ☑ 통합지표 교육 동영상
한국보육진흥원 홈페이지(<https://www.kcpi.or.kr/>) → 참여 → 온라인 교육(<http://edu.kcpi.or.kr>)