

# 세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 종합민원실

부서: 종합민원실

정책: 생활민원서비스 지원

단위: 민원행정서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실		15,219,548	7,019,565	8,199,983
	국	2,450,540		
	도	504,499		
	군	12,264,509		
생활민원서비스 지원		375,921	383,346	△7,425
	국	39,250		
	군	336,671		
민원행정서비스		375,921	383,346	△7,425
	국	39,250		
	군	336,671		
신속한 민원업무 지원		316,858	314,309	2,549
201 일반운영비		108,510	100,726	7,784
01 사무관리비		46,170	44,190	1,980
○ 주민등록용지 및 인감증명용지 등 구입		4,000		
○ 고창군 종합생활민원안내서 제작		6,000		
○ 무인민원발급용지 구입		2,000		
○ 민원업무 및 여권 야간발급 근무자 매식비 8,000원*5명*65일		2,600		
○ 사무용기기(무인민원발급기,통합증명발급 기,프린터,팩스 등) 소모품 구입		2,400		
○ 주민등록증 발급경비		14,000		
○ 민원인 편의시설 소모품 구입		500		
○ 민원인전용 정수기 렌탈료 지급		710		
○ 생활민원기동처리반 및 민원업무관련 홍보 현수막 제작 70,000원*2회*14개읍면		1,960		
○ 생활민원기동처리반 홍보물 제작 300원*3,000부		900		
○ 민원실 친절교육을 위한 강사수당		1,400		
○ 친절방송 제작 및 구입		2,700		
○ 민원행정서비스 추진 운영 사무용품구입		1,000		
○ 민원 신용카드결제 단말기 운영경비		2,500		
-A/S 점검비		1,250		
-카드 수수료		1,250		
○ 생활민원기동처리반 피복비		3,500		
-하복 작업복 100,000원*10명		1,000		
-동(추)복 작업복 100,000원*10명		1,000		
-작업안전화 50,000원*10명		500		
-작업조끼 50,000원*20명		1,000		
02 공공운영비		62,340	56,536	5,804
○ 민원담당공무원 업무배상공제회비		5,000		
○ 민원행정서비스 추진 우편발송 우표구입		596		
-일반		140		
-등기		456		

부서: 종합민원실  
정책: 생활민원서비스 지원  
단위: 민원행정서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 생활민원기동처리반 차량 유류대 및 유지 보수비 500,000원*12월*3대	18,000		
	○ 친환경 전기자동차 전기요금 및 유지관리 비 2,500,000원*1대	2,500		
	○ 생활민원기동처리반 차량 보험료 및 공공 요금 850,000원*3대	2,550		
	○ 무인민원발급기 유지보수비	10,000		
	○ 무인민원발급기 회선료	8,500		
	○ 주민등록증 진위확인시스템 유지보수비	2,112		
	○ 통합증명발급시스템 유지보수비	2,652		
	○ 비상벨 통신료	6,930		
	○ 통합증명발급기, 자동인증기 고무인 명칭( 전북특별자치도) 변경	3,500		
	202 여비	10,560	10,560	0
	01 국내여비	10,560	10,560	0
	○ 주민등록, 인감 및 민원업무추진 여비	3,360		
	○ 생활민원기동처리반 현지점검 및 수리 여 비	7,200		
	206 재료비	60,000	60,000	0
	01 재료비	60,000	60,000	0
	○ 생활기동처리반 운영 재료비	60,000		
	207 연구개발비	5,000	5,000	0
	01 연구용역비	5,000	5,000	0
	○ 행정서비스 민원인 만족도 조사	5,000		
	301 일반보전금	114,088	111,323	2,765
	14 기타보상금	114,088	111,323	2,765
	○ 생활민원기동처리반운영 참여자 실비보상 78,880원*8명*180일	113,588		
	○ 행정사무처리 착오 보상금	500		
	303 포상금	900	900	0
	01 포상금	900	900	0
	○ 민원처리 마일리지제도 우수 공무원 시상	900		
	－ 최우수 300,000원*1명	300		
	－ 우수 200,000원*2명	400		
	－ 장려 100,000원*2명	200		
	307 민간이전	800	800	0
	06 보험금	800	800	0
	○ 생활민원기동처리반 참여봉사자 상해보험 가입 100,000원*8명	800		
	405 자산취득비	17,000	25,000	△8,000
	01 자산및물품취득비	17,000	25,000	△8,000
	○ 차세대 신분증 진위확인 단말기 구입 1,000,000원*17대	17,000		
	가족관계등록사무	39,250	38,701	549

부서: 종합민원실  
정책: 생활민원서비스 지원  
단위: 민원행정서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 39,250		
	201 일반운영비	39,250	38,701	549
		국 39,250		
	01 사무관리비	39,250	38,701	549
	○ 가족관계등록 사무지원	39,250		
		국 39,250		
	차세대 주민등록정보시스템 운영	19,813	19,636	177
	308 자치단체등이전	19,813	19,636	177
	13 공공기관등에대한경상적위탁사업비	19,813	19,636	177
	○ 주민등록정보시스템 운영 유지보수	19,813		
	토지 및 건축관리	12,243,471	4,017,199	8,226,272
		국 429,990		
		도 251,559		
		군 11,561,922		
	군민주거환경	10,740,377	1,864,025	8,876,352
		국 161,696		
		도 234,859		
		군 10,343,822		
	신속한 건축행정 추진	79,885	101,885	△22,000
	201 일반운영비	67,695	89,695	△22,000
	01 사무관리비	65,973	87,973	△22,000
	○ 일반프린터 소모품 구입 392,000원*2대*6회	4,704		
	○ 컬러프린터 소모품 구입 450,000원*6회	2,700		
	○ 통합증명발급기 소모품 구입 220,000원*6회	1,320		
	○ 건축업무처리 각종 서류 유인 및 구입 500원*1,800매	900		
	○ 신속한 건축행정 추진 특근매식비 8,000원*5명*35일	1,400		
	○ 건축담당 민원업무추진 사무용품 구입 80,000원*4회	320		
	○ 건축사대행건축물 허가전현장조사 및 사 용승인(허가) 현장조사 검사업무 수수료	54,629		
	02 공공운영비	1,722	1,722	0
	○ 민원서류, 건축인허가 우편발송 우표구입	1,722		
	- 일반 430원*1,500매	645		
	- 등기	1,077		
	202 여비	12,190	12,190	0
	01 국내여비	12,190	12,190	0
	○ 건축행정 업무추진 여비	12,190		
	저소득계층 노후주택 개보수	220,000	425,000	△205,000
		국 110,000		

부서: 종합민원실  
정책: 토지 및 건축관리  
단위: 군민주거환경

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	110,000		
402 민간자본이전		220,000	425,000	△205,000
	국	110,000		
	군	110,000		
03 민간위탁사업비		220,000	425,000	△205,000
○ 저소득층 그린 리모델링 지원사업 5,000,000원*44동		220,000		
	국	110,000		
	군	110,000		
저소득층 그린 리모델링 사업(군비 추가분)		44,000	85,000	△41,000
402 민간자본이전		44,000	85,000	△41,000
03 민간위탁사업비		44,000	85,000	△41,000
○ 저소득층 그린 리모델링 사업(군비 추가분 1,000,000원*44가구)		44,000		
저소득층임대보증금 무이자지원사업		35,100	54,300	△19,200
501 융자금		35,100	54,300	△19,200
01 민간융자금		35,100	54,300	△19,200
○ 저소득층임대보증금 무이자지원사업(도비 직접지원)		35,100		
빈집재생 희망하우스		175,000	300,000	△125,000
	도	87,500		
	군	87,500		
402 민간자본이전		175,000	300,000	△125,000
	도	87,500		
	군	87,500		
02 민간자본사업보조(이전재원)		175,000	300,000	△125,000
○ 빈집재생 희망하우스 25,000,000원*7동		175,000		
	도	87,500		
	군	87,500		
시책법 제3종 시설물 정기안전점검		7,000	21,840	△14,840
401 시설비및부대비		7,000	21,840	△14,840
01 시설비		7,000	21,840	△14,840
○ 제3종시설물 지정을 위한 실태조사(공동주 택) 용역 700,000원*10개동		7,000		
공동주택관리지원사업		35,000	25,000	10,000
	도	24,500		
	군	10,500		
402 민간자본이전		35,000	25,000	10,000
	도	24,500		
	군	10,500		
02 민간자본사업보조(이전재원)		35,000	25,000	10,000
○ 공동주택 경비근로자 등 휴게시설 환경개 선사업 5,000,000원*3개소		15,000		

부서: 종합민원실  
정책: 토지 및 건축관리  
단위: 군민주거환경

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 고창읍 제일아파트 인도 보수공사 20,000,000원*1식	도 4,500		
		군 10,500		
		20,000		
		도 20,000		
	농어촌 비주거용 빈집정비사업	56,000	66,000	△ 10,000
		도 28,000		
		군 28,000		
	402 민간자본이전	56,000	66,000	△ 10,000
		도 28,000		
		군 28,000		
	02 민간자본사업보조(이전재원)	56,000	66,000	△ 10,000
	○ 농어촌 비주거용 빈집정비사업 4,000,000원*14동	56,000		
		도 28,000		
		군 28,000		
	빈집 플랫폼 구축사업	103,002	0	103,002
		국 51,501		
		군 51,501		
	308 자치단체등이전	103,002	0	103,002
		국 51,501		
		군 51,501		
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	103,002	0	103,002
	○ 농촌마을 유희자원조사 용역비	103,002		
		국 51,501		
		군 51,501		
	공동주택관리지원사업(군비)	160,000	160,000	0
	402 민간자본이전	160,000	160,000	0
	01 민간자본사업보조(자체재원)	160,000	160,000	0
	○ 공동주택관리지원사업 20,000,000원*8개 단지	160,000		
	신혼부부 및 청년 보금자리 조성사업	9,165,000	0	9,165,000
	404 공사공단자본전출금	9,165,000	0	9,165,000
	01 공사·공단자본전출금	9,165,000	0	9,165,000
	○ 신혼부부 및 청년 보금자리조성사업(군 지방소멸대응기금)	7,000,000		
	○ 신혼부부 및 청년 보금자리조성사업(2023년 도 지방소멸대응기금 공공임대주택 지원사업)	2,165,000		
	신혼부부 주택 대출이자 지원 사업	200,000	200,000	0
	301 일반보전금	200,000	200,000	0
	03 사회보장적수혜금(지방재원)	200,000	200,000	0
	○ 신혼부부 주택 대출이자 지원 사업	200,000		
	소규모 공동주택 생활환경 개선 지원사업	40,000	0	40,000

부서: 종합민원실  
정책: 토지 및 건축관리  
단위: 군민주거환경

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		도 12,000		
		군 28,000		
	401 시설비및부대비	40,000	0	40,000
		도 12,000		
		군 28,000		
	01 시설비	40,000	0	40,000
	○ 소규모 공동주택 생활환경 개선 지원사업(안전점검) 5,000,000원*8개소	40,000		
		도 12,000		
		군 28,000		
	신혼부부임대보증금지원사업	144,000	0	144,000
	501 융자금	144,000	0	144,000
	01 민간융자금	144,000	0	144,000
	○ 신혼부부 임대보증금 지원사업(도비직접지급) 12,000,000원*12명	144,000		
	청년 전세보증금 반환보증 보증료 지원사업	390	0	390
		국 195		
		도 59		
		군 136		
	301 일반보전금	390	0	390
		국 195		
		도 59		
		군 136		
	01 사회보장적수혜금(국고보조재원)	390	0	390
	○ 청년전세보증금 반환보증 보증료 지원사업	390		
		국 195		
		도 59		
		군 136		
	농어촌 주거용 빈집정비사업	276,000	0	276,000
		도 82,800		
		군 193,200		
	402 민간자본이전	276,000	0	276,000
		도 82,800		
		군 193,200		
	02 민간자본사업보조(이전재원)	276,000	0	276,000
	○ 농어촌 주거용 빈집정비사업 4,000,000원*69동	276,000		
		도 82,800		
		군 193,200		
	지적정보관리	437,801	603,742	△ 165,941
		도 16,700		
		군 421,101		
	효율적인 토지등록 관리	73,960	187,253	△ 113,293

부서: 종합민원실  
정책: 토지 및 건축관리  
단위: 지적정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	63,960	77,253	△ 13,293
	01 사무관리비	27,620	28,771	△ 1,151
	○ 지적공부 열람 등본등 신청서 유인 25원*10,000매	250		
	○ 지적일반업무용 사무용품 구입 100,000원*10회	1,000		
	○ 지적민원처리용 프린터 토너 구입 250,000원*2대*4회	2,000		
	○ 지적민원업무 추진을 위한 특근매식비 8,000원*4명*60회	1,920		
	○ 지적민원처리용 프린터 수리 300,000원*1대*1회	300		
	○ 지적측량결과도 바인더 구입 60,000원*16권	960		
	○ 통합증명발급기 소모품구입(토너, 스탬플 러침 등) 250,000원*1대*3회	750		
	○ 토지이동신청서 바인더 구입 22,000원*20개	440		
	○ 지적측량 결과도 전산화 DB구축 6,700원*2,985매	20,000		
	02 공공운영비	36,340	48,482	△ 12,142
	○ 지적서고 향온향습기 유지보수 10,000,000원*10%	1,000		
	○ 부동산종합공부시스템 유지보수 226,000,000원*9%	20,340		
	○ 무인 전자도면 열람시스템 유지보수 150,000,000원*10%	15,000		
	202 여비	10,000	10,000	0
	01 국내여비	10,000	10,000	0
	○ 지적측량검사·토지이동지 및 도로명주소 시설물 현장조사 추진여비	10,000		
	도로명주소 부여 및 관리	114,851	102,269	12,582
	201 일반운영비	600	630	△ 30
	02 공공운영비	600	630	△ 30
	○ 개별 고지 고시 및 홍보물 우편료 - 일반우편 430원*100매	43		
	- 등기우편	57		
	○ 도로명판에 의한 손해배상 보험료 200,000원*1회	200		
	○ 스마트국가주소정보시스템 이동통신 요금 25,000원*12월	300		
	308 자치단체등이전	86,251	73,639	12,612
	13 공공관등에대한경상적위탁사업비	86,251	73,639	12,612
	○ 도로명주소 정보시스템 유지관리 및 운영 지원 53,727,000원*1식	53,727		
	○ 도로명주소기본도 유지보수 32,524,000원*1식	32,524		

부서: 종합민원실  
정책: 토지 및 건축관리  
단위: 지적정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	401 시설비및부대비	28,000	28,000	0
	01 시설비	28,000	28,000	0
	○ 도로명주소 안내시설물 설치 및 유지보수	28,000		
	-도로명판 일제점검 및 유지보수			
	15,000,000원*1식	15,000		
	-도로명판 확충설치	400,000원*20개	8,000	
	-건물번호판 탈색,망실분 교체설치	10,000원*500개	5,000	
	공간정보 구축 및 관리	174,990	181,890	△6,900
	308 자치단체등이전	155,100	0	155,100
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	155,100	0	155,100
	○ 지적공부 세계측지계 좌표변환	155,100원*1,000필지	155,100	
	401 시설비및부대비	19,890	181,890	△162,000
	01 시설비	19,890	181,890	△162,000
	○ 국가기준점표지 조사용역	117,000원*170점	19,890	
	도로명주소 안내시설물 설치 및 관리	74,000	91,083	△17,083
	도	16,700		
	군	57,300		
	401 시설비및부대비	74,000	91,083	△17,083
	도	16,700		
	군	57,300		
	01 시설비	74,000	91,083	△17,083
	○ 도로명 안내시설물 확충 및 유지보수	55,000		
	도	11,000		
	군	44,000		
	○ 국가지점번호판 설치	12,000		
	도	3,600		
	군	8,400		
	○ 국가지점번호판 유지보수	7,000		
	도	2,100		
	군	4,900		
	합리적인 토지관리	164,741	160,577	4,164
	국	64,017		
	군	100,724		
	개별공시지가 조사 관리	143,135	133,480	9,655
	국	64,017		
	군	79,118		
	201 일반운영비	135,855	126,680	9,175
	국	64,017		
	군	71,838		
	01 사무관리비	135,855	126,680	9,175



부서: 종합민원실  
정책: 토지 및 건축관리  
단위: 합리적인 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 개별공시지가 정기분 검증 수수료 45,800원*152,000필지/64필지	108,775		
	국	54,387		
	군	54,388		
	○ 개별공시지가 수시분 검증 수수료 45,800원*2,400필지*50%*30%	16,488		
	국	8,244		
	군	8,244		
	○ 개별공시지가 조사 운영비(프린터 토너 및 복사용지 , 현수막게첨 등)	8,000		
	국	1,386		
	군	6,614		
	○ 개별공시지가 조사 야간근무자 매식비 8,000원*4명*9일*9월	2,592		
	202 여비	7,280	6,800	480
	01 국내여비	7,280	6,800	480
	○ 개별공시지가 토지특성조사 20,000원*4명*91일	7,280		
	개발부담금 부과관리	14,700	14,700	0
	201 일반운영비	14,700	14,700	0
	01 사무관리비	14,700	14,700	0
	○ 개발비용 검토 용역 수수료 1,000,000원*12회	12,000		
	○ 종료시점지가 검증의뢰 수수료	2,500		
	○ 개발부담금 조기 납부에 따른 환급금 지급	200		
	토지관리 업무추진	6,906	12,397	△5,491
	201 일반운영비	4,506	9,997	△5,491
	01 사무관리비	4,000	4,000	0
	○ 토지관리 업무추진용 프린터토너 구입 등	4,000		
	02 공공운영비	506	5,997	△5,491
	○ 토지관리업무 추진용 우표구입 2,530원*200매	506		
	202 여비	2,400	2,400	0
	01 국내여비	2,400	2,400	0
	○ 부동산중개업소 지도 및 개발비용 검토 현 장 확인 점검 추진여비 20,000원*4명*30회	2,400		
	디지털 지적 구축	866,009	1,369,218	△503,209
	국	204,277		
	군	661,732		
	지적재조사 사업관리	584,592	1,072,436	△487,844
	201 일반운영비	74,192	62,036	12,156
	01 사무관리비	47,880	48,880	△1,000
	○ 지적재조사사업 조정금 감정평가수수료 45,000원*800필지	36,000		

부서: 종합민원실  
정책: 토지 및 건축관리  
단위: 디지털 지적 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 지적재조사 업무추진 사무용품 구입	2,000		
	○ 지적재조사 업무관련 프린터 토너 및 용지 구입	3,000		
	○ 지적재조사 업무추진 특근 매식비 8,000원*4명*90일	2,880		
	○ 재조사업무 홍보물 및 서식 유인	2,000		
	○ 압류 및 공탁 법무사 수수료	2,000		
	02 공공운영비	26,312	13,156	13,156
	○ 지적재조사사업 등기우편 요금 2,530원*1,300통*8회	26,312		
	202 여비	10,400	10,400	0
	01 국내여비	10,400	10,400	0
	○ 지적재조사팀 업무추진 여비 20,000원*5명*104일	10,400		
	301 일반보전금	500,000	1,000,000	△500,000
	14 기타보상금	500,000	1,000,000	△500,000
	○ 조정금 지급액	500,000		
	지적재조사측량사업	281,417	284,772	△3,355
	국	204,277		
	군	77,140		
	201 일반운영비	9,719	11,846	△2,127
	국	9,719		
	01 사무관리비	9,719	11,846	△2,127
	○ 지적재조사사업 기타 운영비	9,719		
	국	9,719		
	308 자치단체등이전	226,270	225,645	625
	국	185,130		
	군	41,140		
	13 기관등에대한경상적위탁사업비	226,270	225,645	625
	○ 지적재조사 지구 조사측량 수수료	185,130		
	국	185,130		
	○ 지적재조사 지구 조사측량 수수료(군비추가)	41,140		
	401 시설비및부대비	45,428	47,281	△1,853
	국	9,428		
	군	36,000		
	01 시설비	41,428	43,281	△1,853
	○ 지적재조사 지구 지구계분할측량 수수료(군비추가)	17,000		
	○ 지적재조사 지구 측량 기준점 매설비용	9,428		
	국	9,428		
	○ 지적재조사 지구 측량 기준점 매설비용(군비추가)	15,000		
	03 시설부대비	4,000	4,000	0

부서: 종합민원실  
정책: 토지 및 건축관리  
단위: 디지털 지적 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 지적재조사사업 조사측량(군비추가)	4,000		
		개발행위허가		34,543	19,637	14,906
		인허가민원 업무추진		34,543	19,637	14,906
		201 일반운영비		23,023	12,005	11,018
		01 사무관리비		13,059	7,367	5,692
		○ 일반 프린터 등 소모품 구입	200,000원*1대*6회	1,200		
		○ 컬러 프린터 등 소모품 구입	400,000원*1대*8회	3,200		
		○ 허가업무 추진을 위한 각종 유인 서류 구입	1,500원*600매	900		
		○ 개발행위인허가 복사용지구입	22,500원*70박스	1,575		
		○ 허가 업무추진을 위한 사무용품 등 구입		2,000		
		○ 허가 업무 추진을 위한 특근 매식비	8,000원*12월*6명*7회	4,032		
		○ 개발행위허가 홍보자료 등 유인물		152		
		-홍보자료	200원*500매	100		
		-유인물	50원*1,040매	52		
		02 공공운영비		9,964	4,638	5,326
		○ 허가민원업무 공문 발송용 우표구입		1,964		
		-일반	380원*600매	228		
		-등기	2,480원*700매	1,736		
		○ 통합인허가지원서비스 유지보수	666,600원*12월	8,000		
		202 여비		11,520	7,632	3,888
		01 국내여비		11,520	7,632	3,888
		○ 인허가 민원 업무추진 여비	20,000원*6명*8일*12월	11,520		
		주거복지증진		2,505,464	2,521,373	△ 15,909
			국	1,971,300		
			도	252,940		
			군	281,224		
		저소득 취약계층 주거복지 지원		2,505,464	2,521,373	△ 15,909
			국	1,971,300		
			도	252,940		
			군	281,224		
		주거복지업무추진		16,364	16,364	0
		201 일반운영비		6,764	6,764	0
		01 사무관리비		5,400	5,400	0
		○ 프린터 소모품 구입	250,000원*6회	1,500		
		○ 주거복지 업무추진을 위한 매식비	8,000원*5명*40회	1,600		
		○ 위반 건축물 예방을 위한 현수막 제작 등	66,000원*15개소*2회	1,980		

부서: 종합민원실  
 정책: 주거복지증진  
 단위: 저소득 취약계층 주거복지 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 주거복지 추진 사무용품구입 80,000원*4회	320		
	02 공공운영비	1,364	1,364	0
	○ 주거복지업무 추진 우편발송 우표구입	1,364		
	- 일반우편 430원*1,700매	731		
	- 등기우편 2,530원*250매	633		
	202 여비	9,600	9,600	0
	01 국내여비	9,600	9,600	0
	○ 주거복지 업무추진 여비 800,000원*12월	9,600		
	주거급여 지원	2,422,500	2,440,409	△ 17,909
		국 1,938,000		
		도 242,250		
		군 242,250		
	301 일반보전금	1,647,500	1,665,409	△ 17,909
		국 1,318,000		
		도 164,750		
		군 164,750		
	01 사회보장적수혜금(국고보조재원)	1,647,500	1,665,409	△ 17,909
	○ 임차주거급여	1,647,500		
		국 1,318,000		
		도 164,750		
		군 164,750		
	403 자치단체등자본이전	775,000	775,000	0
		국 620,000		
		도 77,500		
		군 77,500		
	02 기관등에대한자본적위탁사업비	775,000	775,000	0
	○ 수선유지주거급여	775,000		
		국 620,000		
		도 77,500		
		군 77,500		
	농어촌 장애인주택 개조사업	64,600	64,600	0
		국 32,300		
		도 9,690		
		군 22,610		
	402 민간자본이전	64,600	0	64,600
		국 32,300		
		도 9,690		
		군 22,610		
	03 민간위탁사업비	64,600	0	64,600
	○ 장애인주택개조사업	64,600		
		국 32,300		

부서: 종합민원실  
 정책: 주거복지증진  
 단위: 저소득 취약계층 주거복지 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액		전년도 예산액		비교증감	
				도	9,690				
				군	22,610				
				저소득취약계층 이사비 지원사업			2,000	0	2,000
				국	1,000				
				도	1,000				
				301 일반보전금			2,000	0	2,000
				국	1,000				
				도	1,000				
				01 사회보장적수혜금(국고보조자원)			2,000	0	2,000
				○ 이사비지원사업 400,000원*5가구			2,000		
				국	1,000				
				도	1,000				
				행정운영경비(종합민원실)			94,692	97,647	△2,955
				국	10,000				
				군	84,692				
기본경비			45,060	50,200	△5,140				
부서 기본경비			45,060	50,200	△5,140				
201 일반운영비			27,000	37,500	△10,500				
01 사무관리비			27,000	37,500	△10,500				
○ 부서기본경비 운영비 1,500,000원*12월			18,000						
○ 민원실 직원(하절기, 동절기) 근무복 구입 600,000원*15명			9,000						
202 여비			4,000	4,000	0				
01 국내여비			4,000	4,000	0				
○ 당면업무 추진을 위한 여비			4,000						
203 업무추진비			9,060	8,700	360				
01 기관운영업무추진비			3,300	3,300	0				
○ 기관운영업무추진비			3,300						
04 부서운영업무추진비			5,760	5,400	360				
○ 부서운영업무추진비 (400,000원+(5,000원*16명))*12월			5,760						
405 자산취득비			5,000	0	5,000				
01 자산및물품취득비			5,000	0	5,000				
○ 컬러프린터 복합기(지하사무실) 구입			5,000						
인력운영비			49,632	47,447	2,185				
			국	10,000					
			군	39,632					
여권접수 지방분소 운영			49,632	47,447	2,185				
			국	10,000					
			군	39,632					
101 인건비			44,653	42,687	1,966				
			국	10,000					

부서: 종합민원실  
 정책: 행정운영경비(종합민원실)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	34,653		
03 공무직(무기계약)근로자보수		44,653	42,687	1,966
○ 여권사무대행 인건비		44,653		
- 기본급 2,495,060원*1명*12월		29,941		
	국	10,000		
	군	19,941		
- 정근수당(군비추가)				
2,495,060원*1명*50%*2회		2,496		
- 상여금(군비추가)				
2,495,060원*1명*50%*2회		2,496		
- 시간외 근무수당(군비추가)				
20,610원*10시간*1명*12월		2,474		
- 가족수당(군비추가)				
20,000원*1명*12월		240		
- 정액급식비(군비추가)				
140,000원*1명*12월		1,680		
- 대민수당(군비추가)				
30,000원*1명*12월		360		
- 장기근속가산금(15년이상~20년미만)(군비 추가)		960		
80,000원*1명*12월				
- 명절휴가비(군비추가)				
2,495,060원*1명*2회*60%		2,995		
- 처우개선비(군비추가)				
40,402,000원*2.5%		1,011		
304 연금부담금등		4,979	4,760	219
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등		4,979	4,760	219
○ 4대보험료		4,979		
- 국민연금보험료(군비추가)				
44,653,000원*4.5%		2,010		
- 건강보험료(군비추가)				
44,653,000원*3.545%		1,583		
- 노인장기요양보험료(군비추가)				
1,583,000원*12.81%		203		
- 고용보험료(군비추가)				
44,653,000원*1.75%		782		
- 산재보험료(군비추가)				
44,653,000원*0.896%		401		