

고 창 군

군보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

군 보

선 람	기관(부서)의 장

제664호 2022. 11. 9.(수)

【조 례】

○ 고창군 조례	제2628호	고창군 아동학대 예방 및 피해아동 보호에 관한 조례	1
○ 고창군 조례	제2629호	고창군 고독사 예방 및 사회적 고립가구 지원 조례	6
○ 고창군 조례	제2630호	고창군 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례	10
○ 고창군 조례	제2631호	고창군 청년 기본 조례	22
○ 고창군 조례	제2632호	고창군 사이버군민제도 운영에 관한 조례	31
○ 고창군 조례	제2633호	고창군 일자리 창출 지원에 관한 조례 일부개정조례	38
○ 고창군 조례	제2634호	고창군 소상공인 지원에 관한 기본 조례 일부개정조례	46
○ 고창군 조례	제2635호	고창군 중소기업육성기금 설치 및 운영 조례 전부 개정조례	61
○ 고창군 조례	제2636호	고창군 기업 및 투자유치 촉진 조례 일부개정조례	69
○ 고창군 조례	제2637호	고창군 동호 국민여가캠핑장 운영·관리 조례	74
○ 고창군 조례	제2638호	고창군 노래연습장업자 교육에 관한 조례	84
○ 고창군 조례	제2639호	고창군 공유재산관리 조례 일부개정조례	88
○ 고창군 조례	제2640호	고창군 체육진흥 조례 전부개정 조례	99

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 고 창 군(편집 행정지원과 ☎ 063-560-2326)

【공 고】

○ 고창군 공고 제2022-1685호 왕림 농어촌마을 하수도 정비사업 기본 및 실시설계 하수처리공법 선정을 위한 기술제안서 제출안내 공고 109

고창군의회에서 의결된 고창군 아동학대 예방 및 피해아동
보호에 관한 조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 11월 9일

고창군 조례 제 2628 호

고창군 아동학대 예방 및 피해아동 보호에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「아동복지법」 및 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」에 따라 아동학대 예방과 방지 및 피해아동 보호를 위하여 필요한 사항을 규정함으로써 아동이 안전하고 건강하게 성장할 수 있는 환경을 조성함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “아동”이란 「아동복지법」(이하“법”이라 한다)제3조제1호에 따른 18세 미만인 사람을 말한다.
2. “아동학대”란 법 제3조제7호에 따른 보호자를 포함한 성인이 아동의 건강 또는 복지를 해치거나 정상적 발달을 저해할 수 있는 신체적·정신적·성적 폭력이나 가혹행위를 하는 것과 아동의 보호자가 아동을 유기하거나 방임하는 것을 말한다.

3. “보호자”란 법 제3조제3호에 따른 친권자, 후견인, 아동을 보호·양육·교육하거나 그러한 의무가 있는 자 또는 업무·고용 등의 관계로 사실상 아동을 보호·감독하는 자를 말한다.
4. “피해아동”이란 법 제3조제8호에 따른 아동학대로 인하여 피해를 입은 아동을 말한다.

제3조(적용범위) 아동학대의 예방 및 피해아동 보호에 관하여 법령 및 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제4조(군수의 책무) ① 고창군수(이하“군수”라 한다)는 법 제22조제1항에서 정한 아동학대의 예방 및 피해아동 보호를 위한 조치를 적극 추진하는 등 그 책무를 성실히 이행하여야 한다.

② 군수는 아동학대 예방 및 피해아동 보호를 위한 각종 시책을 추진하기 위하여 필요한 행정적·재정적 조치를 취해야 한다.

제5조(아동학대 범죄 신고의무) ① 누구든지 아동학대를 알게 된 때에는 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조제1항에 따라 고창군 아동 학대 담당부서 또는 수사기관에 신고할 수 있다.

② 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조제2항에 해당하는 사람은 그 직무를 수행하면서 아동학대범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우 고창군 아동학대 담당부서 또는 수사기관에 즉시 신고하여야 한다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 신고인의 인적 사항 또는 신고인임을 미루어 알 수 있는 사실을 다른 사람에게 알려주거나 공개 또는 보도하여서는

아니 된다.

제6조(아동학대의 예방과 방지) 군수는 아동학대 예방과 방지를 위하여 다음 각 호의 업무를 수행하여야 한다.

1. 아동학대 예방·방지를 위한 계획 수립·시행
2. 아동학대 예방·방지를 위한 연구·교육·홍보 및 아동학대 실태조사
3. 아동학대에 관한 신고체계의 구축·운영
4. 그 밖에 군수가 정하는 아동학대의 예방과 방지를 위한 사항

제7조(아동학대 예방교육 및 행사) ① 군수는 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조제2항에 따른 아동학대 범죄 신고의무자 및 군민을 대상으로 아동학대 예방과 방지를 위한 교육을 실시할 수 있다.

② 군수는 법 제23조제2항에 따른 아동학대 예방의 날 취지에 맞는 행사와 홍보를 실시할 수 있다.

제8조(위원회의 설치 및 기능) ① 군수는 다음 각 호의 사항을 심의·자문하기 위하여 고창군 아동학대예방위원회(이하“위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

1. 아동학대 예방계획의 수립 및 시행에 관한 사항
 2. 피해아동 보호 및 지원에 관한 사항
 3. 관련 기관 간의 정보공유 및 협력체계 구축에 관한 사항
 4. 그 밖에 군수가 아동학대 예방 등을 위하여 필요하다고 인정하는 사항
- ② 제1항의 위원회는 「고창군 아동복지증진에 관한 조례」에 따른 고창군 아동복지심의위원회가 위원회 기능을 대신하며, 이 경우 제1항에 따른

위원회로 본다.

③ 군수는 보호대상아동에 대한 신속한 보호조치 결정, 변경, 취소조치 등의 결정을 위하여 위원회 산하에 소위원회를 구성·운영할 수 있으며, 소위원회에서 결정된 사항은 사후 위원회에 보고하여 승인을 받아야 한다.

제9조(학대피해아동 쉼터 지정) 군수는 법 제52조에 따라 비영리법인이 운영하는 아동복지시설이 학대아동보호사업을 희망하는 경우 피해아동의 보호, 치료, 양육 서비스 등을 제공하는 학대피해아동 쉼터로 지정할 수 있다.

제10조(관계기관 간의 협력체계 구축) 군수는 효율적인 아동학대의 예방과 방지 및 피해아동 보호를 위하여 피해아동 지원 관련 시설, 교육기관, 의료기관, 법원, 수사기관, 법률구조기관 등 관계 기관 간의 협력체계를 구축하여야 한다.

제11조(전담직원 배치) ① 군수는 법 제22조제3항의 업무를 수행하기 위하여 아동학대전담공무원 등을 두어야 한다.

② 아동학대전담공무원은 고창군 소속 공무원으로서 「사회복지사업법」 제11조에 따른 사회복지사의 자격을 가진 사람으로 한다.

③ 군수는 아동학대 관련 업무량 등을 고려하여 적정 인원의 아동학대전담공무원을 배치하여야 하며, 법 제15조에서 제16조2 까지의 업무를 수행하기 위하여 아동보호전담요원을 둘 수 있다.

④ 군수는 아동학대전담공무원 및 아동보호전담요원의 신분보호를 위하여 적절한 조치를 취하여야 한다.

제12조(전담직원의 역할) 전담직원은 피해아동의 발굴 및 보호 등을 위하여 다음 각 호의 업무를 수행하여야 한다.

1. 아동학대 신고접수, 현장조사 및 응급보호
2. 피해아동, 피해아동의 가족 및 아동학대행위자에 대한 상담·조사
3. 피해아동의 보호와 치료 및 피해아동의 가정에 대한 지원
4. 피해아동 보호계획 수립
5. 그 밖에 군수가 피해아동 보호를 위하여 필요하다고 인정하는 사항

제13조(비밀준수의 의무) 아동학대 예방 및 피해아동의 보호와 관련된 업무에 종사하였거나 종사하는 사람은 그 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 된다.

제14조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고창군의회에서 의결된 고창군 고독사 예방 및 사회적 고립가구
지원 조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 11월 9일

고창군 조례 제 2629 호

고창군 고독사 예방 및 사회적 고립가구 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 「고독사 예방 및 관리에 관한 법률」에 따라
고독사 예방과 사회적으로 소외·단절된 고립가구의 지원에 필요한 사항을
규정함으로써 군민의 삶의 질 향상에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “고독사”란 「고독사 예방 및 관리에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다)
제2조에 따른 죽음을 말한다.
2. “고독사 위험자”란 경제적·신체적·정서적·사회적 문제로 고독사
위험에 노출되거나 노출될 가능성이 있다고 판단되는 사람을 말한다.
3. “사회적 고립가구”란 가족, 친척, 친구, 이웃 등과의 관계가 단절되었거나
단절되어 가는 가구를 말한다.

제3조(군수의 책무) 고창군수(이하 “군수”라 한다)는 고독사 및 사회적 고립 가구의 발생을 예방하고, 보호하기 위하여 필요한 정책을 수립·시행하여야 한다.

제4조(다른 법령 등과의 관계) 고독사 및 사회적 고립 예방을 위한 계획의 수립·지원 등에 대하여 다른 법령 또는 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 따른다.

제5조(적용 범위) 이 조례는 고창군에 주소를 두고 실제 거주하는 1인 가구에 대하여 적용한다.

제6조(추진계획 수립) 군수는 고독사 예방 및 사회적 고립가구 지원을 위하여 다음 각 호의 사항을 포함한 추진계획을 매년 수립하여야 한다.

1. 고독사 예방정책 추진체계 수립을 위한 기본방향 및 목표
2. 사회적 고립가구 지원에 관한 사항
3. 고독사 위험자 발굴 및 사회안전망 구축에 관한 사항
4. 청년층·중년층·노년층 등 생애주기별 및 성별 고독사 예방대책과 지원방안
5. 고독사 예방 교육 및 홍보에 관한 사항
6. 민간부분의 참여 및 민간자원의 활용방안
7. 그 밖에 고독사 예방을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제7조(실태조사) ① 군수는 고독사 예방을 위하여 실태조사를 실시할 수 있으며, 그 결과를 고독사 예방 추진계획 수립에 반영하여야 한다.

② 제1항에 따른 실태조사의 방법 및 절차 등 실태조사에 필요한 사항은 군수가 따로 정한다.

제8조(지원대상) 고독사 예방 및 사회적 고립가구 지원대상자는 실제 거주하는 다음 각 호에 해당하는 사람으로 한다.

1. 고독사 위험자 및 사회적 고립가구
2. 재가복지서비스를 받지 않는 가구 중 건강상태, 경제상태, 사회적 관계 접촉빈도 등이 취약한 사람
3. 행정기관 및 사회복지시설 등을 통해 발굴된 고독사 위험자
4. 그 밖에 지원이 필요하다고 군수가 인정하는 사람

제9조(지원사업) ① 군수는 제8조의 지원대상자에게 다음 각 호의 사업을 시행할 수 있다.

1. 심리상담 및 심리치료
2. 긴급 복지 지원(생계, 의료, 주거) 및 돌봄 지원, 응급안전 알림서비스, 지역사회 안전망 구축, 복지서비스 지원 사업과의 연계
3. 방문간호서비스
4. 고독사 예방을 위한 교육·홍보 및 상담
5. 주민 모임 참여 등의 사회적 관계 형성 및 정서지지 강화 사업
6. 정부지원사업 및 지역사회 민간복지 자원 발굴·연계 서비스
7. 그 밖에 고독사 예방 및 사회적 고립가구 지원을 위해 군수가 필요하다고 인정하는 사업

② 군수는 제1항의 사업을 수행하는 데 필요한 비용의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제10조(교육 및 홍보) 군수는 고독사 예방 및 사회적 안전망 구축에 관한 이해를 돕기 위해 필요한 교육과 홍보활동을 실시할 수 있다.

제11조(협력체계 구축) 군수는 고독사 예방 및 사회적 고립가구 지원에 관한 사업을 체계적으로 추진하기 위하여 관련 기관·단체 등과 유기적인 협력체계를 구축하여야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고창군의회에서 의결된 고창군 고향사랑 기부금 모금 및 운용에
관한 조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 11월 9일

고창군 조례 제 2630 호

고창군 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「고향사랑 기부금에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(답례품 선정위원회의 구성·운영) ① 「고향사랑 기부금에 관한 법률 시행령」(이하 “령”이라 한다) 제6조에 따라 다음 각 호의 사항을 심의하기 위해 군수 소속으로 고창군 답례품 선정위원회(이하“선정위원회”라 한다)를 둔다.

1. 「고향사랑 기부금에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제9조제1항에 따른 답례품(이하 “답례품”이라 한다)의 선정에 관한 사항
2. 답례품 공급업체의 공모 및 선정에 관한 사항
3. 그 밖에 군수가 답례품 및 공급업체 선정과 관련하여 필요하다고 인정하는 사항

② 선정위원회는 9명 이내의 위원으로 구성하고 위원은 다음 각 호의

어느 하나의 자격을 갖춘 사람 중에서 군수가 임명·위촉하되, 위원장은 공무원이 아닌 민간위원 중에서 호선한다.

1. 고향사랑 기부업무 부서장
2. 지역의 특산품 선정에 경험이 풍부한 사람
3. 고창군의회 의장이 추천하는 사람
4. 지역의 생산 또는 제조 분야를 대표하는 사람
5. 그 밖에 상품·유통에 전문적 지식을 갖춘 사람

③ 선정위원회의 위원의 임기는 2년으로 하되, 위원장은 답례품 선정 등의 여건을 고려하여 선정위원회의 회의를 소집한다.

④ 그 밖에 선정위원회의 운영은 제15조부터 제16까지, 제18조 및 제21조의 규정을 준용한다.

제3조(답례품의 종류) ① 군수는 법제9조제2항에 따라 답례품을 제공하기 위하여 고창군 안에서 생산·채취된 농산물·축산물·수산물 및 임산물 등의 지역특산품과 고창군에 생산 기반을 둔 업체가 생산·제조한 물품 등을 답례품으로 제공할 수 있다.

② 군수는 「고향사랑 기부금에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제9조 제2항제2호 및 제3호에 따라 답례품을 제공하기 위하여 고창군의 경제 활성화에 기여할 수 있는 체험, 숙박, 관광, 서비스 상품 등을 포함한 고향사랑 상품권을 발행하여 답례품으로 제공할 수 있다.

③ 군수는 법 제9조제1항에 따른 답례품을 선정할 경우에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 제품 등을 우선 선정할 수 있다.

1. 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」에 따른 친환경농수산물 및 유기식품

2. 「축산법」 제42조의2에 따른 무항생제축산물
3. 「축산물위생관리법」 제9조에 따라 안전관리인증을 받은 자가 생산한 축산물
4. 「전통주 등의 산업진흥에 관한 법률」에 따른 전통주
5. 「농수산물품질관리법」에 따른 농산물우수관리 인증을 받은 자가 생산한 농산물
6. 「농수산물품질관리법」에 따른 지리적표시 등록을 한 자가 생산한 농산물
7. 「농촌융복합산업 육성 및 지원에 관한 법률」에 따른 농촌융복합산업 인증 사업자가 생산한 물품
8. 고창군에서 인증한 품목 또는 공동브랜드 사용 품목
9. 농수산가공품 등 제조품일 경우 관할구역 안에서 생산되는 원재료의 사용 비율이 50% 이상인 품목
10. 고창군의 마을기업, 사회적 기업, 자활기업 등 사회적 경제 기업 및 장애인 단체가 생산한 물품
11. 「무형문화재 보전 및 진흥에 관한 법률」에 따른 전승공예품
12. 고창군 지역사랑 상품권, 관광 입장권 등 고창군 관할구역 내에서만 통용되는 유가증권
13. 「고창군 농식품 명인 육성 지원 조례」에 따라 지정된 기업이 생산한 물품
14. 그 밖에 군수가 지역 경제의 활성화를 목적으로 선정·운영하는 각종

서비스의 상품

제4조(답례품 등의 선정 시 고려사항) ① 군수는 영 제6조에 따라 답례품 및 답례품 공급업체를 선정하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려해야 한다.

1. 답례품의 안정적 공급 가능 여부
2. 답례품의 보관·상품화·품질관리·배송에 필요한 인력·시설·장비 등 업무수행 능력
3. 고창군 안에 생산·제조 기반의 보유 여부
4. 최근 3년간 생산·공급 실적 및 매출액
5. 답례품의 품질과 안전성 확보 능력
6. 대형유통업체 입점 여부, 고창군 및 민간업체 온라인 쇼핑몰 및 TV 홈쇼핑 입점·판매 여부
7. 그 밖에 답례품 및 답례품 공급업체 선정 시 고려가 필요하다고 군수가 인정하는 사항

제5조(답례품 공급업체의 공모) ① 군수는 영 제6조에 따라 답례품 공급업체를 공모하여 선정할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따라 공급업체를 선정하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 포함한 공고문을 공모 접수 시작일 14일 전에 미리 공고하여야 한다.

1. 제3조에 따라 선정위원회에서 정한 답례품의 품목
2. 제4조에 따른 답례품 선정 시 고려사항
3. 답례품 공급업체의 선정을 위한 평가 항목

4. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사항

③ 군수는 선정위원회의 심사를 거쳐 공모 결과를 공고한다.

제6조(답례품비의 지급) 군수는 법 제9조제1항에 따라 기부자에게 제공하는 답례품비용을 지급하기 위해 별도의 예산을 편성할 수 있다.

제7조(지정 금융기관의 위탁) 군수는 「지방자치법」 제117조제3항에 따라 다음 각 호의 사무를 법 제8조제1항에 따른 지정 금융기관에 위탁한다.

1. 영 제4조제1항에 따른 고향사랑 기부금 기탁서의 접수
2. 영 제4조제2항에 따른 고향사랑 기부금 기탁서의 확인
3. 영 제4조제3항에 따른 행정정보의 공동이용을 통한 주민등록표 초본 또는 외국인등록사실증명서의 확인
4. 고향사랑 기부금 납부방법 등의 안내
5. 고향사랑 기부금 납부 영수증의 발급

제8조(기금의 관리 및 운용) ① 군수는 기금의 수입과 지출을 명확히 하기 위하여 별도의 기금 계좌를 설치하여 관리·운용한다.

② 기금은 「지방회계법」 제38조에 따라 지정한 금고에 예치·관리한다.

제9조(기금의 사용 목적) ① 군수는 법 제11조제4항에 따라 고향사랑 기금을 관리·운용할 경우에는 법 제11조제2항제1호에서 4호까지에 해당하는 사업 중에서 지정하여 기부금을 모집할 수 있다. 이 경우 영 제3조에 따라 지정 한 사업에 관한 정보를 제공해야 한다.

② 군수는 법 제11조제3항 및 영 제7조제2항에 따른 비율에 해당하는 금액을

홍보비, 인쇄비, 운영경비 등 기부금 모집과 운용을 위한 비용으로 사용할 수 있다.

제10조(기금운용관) ① 기금의 효율적 관리·운용을 위해 다음 각 호와 같이 기금운용관과 기금출납원을 지정한다.

1. 기금운용관 : 고향사랑 기부금 업무 부서장
2. 기금출납원 : 고향사랑 기부금 업무 팀장

② 기금출납원은 기금을 적절히 관리하기 위하여 필요한 대장을 비치해야 하고 기금에 관한 증빙서류를 따로 관리해야 한다.

제11조(고향사랑기금운용심의위원회) 군수는 「지방자치단체 기금관리 기본법」 제13조제1항에 따라 기금의 관리·운용에 관한 사항을 심의하기 위해 고창군 고향사랑기금운용심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제12조(심의위원회의 기능) 심의위원회는 기금의 관리·운용에 관한 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 기금운용계획의 수립 및 변경에 관한 사항
2. 기금결산보고서의 작성에 관한 사항
3. 기금 운영의 성과 분석에 관한 사항
4. 그 밖에 기금의 관리·운용에 대한 중요 사항으로서 군수가 심의위원회의 회의에 부치는 사항

제13조(심의위원회의 구성) ① 심의위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 9명 이내의 위원으로 구성하며, 위촉직 위원의 경우에는 특정 성별이 위촉직 위원수의 10분의 6을 초과하지 않도록 한다. 다만, 해당 분야

특정 성별의 전문인력 부족 등 부득이한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 그러하지 아니한다.

② 심의위원회의 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 심의위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 군수가 임명하거나 위촉한다.

1. 당연직 위원 : 고향사랑 기부금 업무 담당 부서장, 기금 관리 총괄 부서장

2. 위촉직 위원 : 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람

가. 기금관리 지정 금융기관장

나. 고창군의회 의장이 추천하는 사람

다. 회계사, 세무사 등 기금 관련 분야의 전문적인 지식이 풍부한 전문가
라. 그 밖에 고향사랑 기금사업 관련 전문가

제14조(위원의 임기) ① 위원의 임기는 2년으로 하며, 두 차례만 연임할 수 있다.

② 당연직 위원의 임기는 해당 직에 재직하는 기간으로 한다.

③ 사임 등으로 인해 새로 위촉된 위원의 임기는 전임 위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제15조(위원의 해촉) 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해촉할 수 있다.

1. 스스로 사임을 원하는 경우

2. 사망, 질병 또는 그 밖의 사유로 직무를 수행할 수 없다고 판단되는 경우

3. 품위손상 등으로 직무수행에 적합하지 않다고 인정되는 경우

4. 금고 이상의 형을 선고받은 경우

제16조(위원장의 직무) ① 위원장은 심의위원회를 대표하고, 심의위원회의 업무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

③ 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제17조(심의위원회의 회의) ① 심의위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하며, 위원장은 심의위원회의 회의를 소집한다.

② 정기회의는 다음 연도의 기금운용계획과 전년도 기금결산을 심의하기 위하여 개최하고, 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때에 수시로 개최할 수 있다.

③ 위원장이 회의를 소집하고자 할 경우에는 각 위원에게 서면으로 알려야 한다. 다만, 긴급한 경우에는 그러하지 아니하다.

④ 심의위원회는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 위원장은 심의위원회를 개최한 경우에는 심의안건, 발언내용 및 회의결과 등을 회의록으로 작성·보존하여야 한다. 다만, 제6항에 따른 서면심의의 경우에는 심의안건 및 서면회의 결과로 회의록을 대체한다.

⑥ 심의위원회는 제2항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 서면으로 심의할 수 있다.

1. 단순 사실관계의 확인 등 안건의 내용이 경미한 경우
2. 긴급한 사유로 인하여 위원이 출석하는 회의를 개최할 시간적 여유가 충분하지 않은 경우
3. 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 인해 위원의 출석에 의한 의사 정족수의 충족이 어려운 경우
4. 그 밖에 위원장이 필요하다고 판단하여 서면으로 심의하고자 하는 경우

제18조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 심의에서 제척된다.

1. 위원 또는 배우자가 해당 안건의 당사자이거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 안건에 대하여 증언, 진술 또는 감정을 한 경우
4. 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 해당 안건의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
5. 위원이 해당 안건의 원인이 된 처분 또는 부작위에 관여한 경우
6. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

② 해당 안건의 당사자는 위원에게 공정한 심의를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 심의위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 심의위원회는

의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원 본인이 제1항 각 호의 사유에 해당하는 경우에는 스스로 그 안건의 심의를 회피해야 한다.

제19조(심의위원회의 간사) ① 심의위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 고향사랑 기부금 업무의 팀장이 된다.

② 간사는 다음 각 호의 사무를 처리한다.

1. 심의위원회 운영에 관한 사무
2. 심의안건 및 회의록 작성·보존에 관한 사무
3. 그 밖에 위원회 운영에 필요한 사무

제20조(심의위원회의 의견 청취 등) ① 심의위원회는 필요한 경우 안건 심의 등에 관련되는 공무원, 전문가 등을 회의에 출석하게 하여 그 의견을 듣거나 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있다. 이 경우 심의위원회로부터 출석요구 또는 자료 제출 등을 요구받은 관계 공무원은 특별한 사유가 없으면 심의위원회의 요구에 따라야 한다.

② 심의위원회는 필요한 경우 관계 전문가·기관 또는 단체 등에 기금 발전방안에 대한 조사 또는 연구를 의뢰할 수 있다.

제21조(위원의 수당 등) 군수는 위원회에 출석한 위원 중 공무원이 아닌 위원에 대해서는 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제22조(기금운용계획의 수립) 기금운용계획은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 기금의 수입 및 지출에 관한 사항
2. 해당 연도 사업계획 및 자금계획에 관한 사항
3. 기금의 재산에 관한 사항
4. 그 밖에 기금 운용상 필요하다고 인정되는 사항

제23조(기금의 결산) ① 군수는 출납 폐쇄 후 80일 이내에 기금의 결산보고서를 작성하여야 한다.

② 군수는 제1항에 따라 작성한 기금결산보고서를 의회에 제출해야 한다.
이 경우 군수는 기금결산보고서에 다음 각 호의 서류를 첨부해야 한다.

1. 기금의 운용 성과분석 결과에 관한 서류
2. 기금결산의 개황 및 분석에 관한 서류
3. 현금 및 지출계산서 등 현금의 수입·지출에 관한 서류

③ 군수는 제2항에 따라 제출한 기금결산보고서에 대해 의회의 의결을 받아야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2023년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(조례 시행을 위한 준비행위) 군수는 이 조례 시행을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 이 조례 시행 전에 다음 각 호의 행위를 할 수 있다.

1. 제2조에 따른 선정위원회의 구성·운영
2. 제5조에 따른 답례품 공급업체 선정을 위한 공고
3. 제11조에 따른 심의위원회의 구성·운영

4. 제22조에 따른 기금운용계획의 수립

제3조(기부금 모집·운용 비용에 대한 특례) 군수는 법 제11조제3항에 따라 기부금의 모집과 운용 등에 필요한 비용을 충당하기 위하여 최초로 개시되는 사업연도에 필요한 비용은 별도의 예산을 편성하여 지급할 수 있다.

제4조(위원의 임기에 관한 경과조치) 제14조제1항의 규정은 이 조례 시행 전에 부칙 제2조에 따라 구성된 선정위원회 및 심의위원회 위원으로 위촉되어 있는 위원에 대해서도 각각 적용한다. 이 경우 해당 위원의 임기의 기산일은 이 조례 시행일을 기준으로 하고, 이 조례 시행 당시의 임기를 최초의 임기로 본다.

고창군의회에서 의결된 고창군 청년 기본 조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 11월 9일

고창군 조례 제 2631 호

고창군 청년 기본 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 청년의 능동적인 사회참여 기회를 보장하고 자립기반 형성을 지원함으로써 청년의 권익증진과 능력발전에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “청년”이란 고창군(이하 “군”이라 한다)에 주소를 두고 거주하는 만 18세 이상 45세 이하인 사람을 원칙으로 하되, 개별 사업의 성격 및 다른 법령과 조례에서 청년에 대한 연령을 다르게 적용할 때는 그에 따른다.
2. “청년정책”이란 경제·사회·교육·문화·복지 등의 분야에서 청년의 참여 및 고용 확대, 권익증진, 능력발전 등을 목적으로 하는 정책을 말한다.

3. "청년단체"란 청년의 경제·사회·교육·문화·복지 등 모든 분야에서 참여 및 고용 확대, 권익증진, 능력발전을 목적으로 삼는 법인 또는 단체를 말한다.

4. "청년활동"이란 청년의 경제·사회·교육·문화·복지 등 모든 분야에서 참여 및 고용 확대, 권익증진, 능력발전을 위하여 필요한 청년 및 청년단체의 다양한 활동을 말한다.

5. "청년시설"이란 청년의 활동을 지원하고 청년의 자발적인 참여를 이끌어냄으로써 청년정책의 목적을 달성할 수 있도록 조성된 시설을 말한다.

제3조(군수의 책무) ① 고창군수(이하 "군수"라 한다)는 청년정책을 추진하면서

관계 법령과 이 조례에서 규정하고 있는 책무를 적극적으로 준수하여야 한다.

② 군수는 청년정책의 추진에 필요한 사회적·경제적 환경을 마련하기 위하여 노력하여야 한다.

제4조(다른 조례와의 관계) 청년, 청년지원 및 정책에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제2장 청년정책 기본계획 등

제5조(청년정책에 관한 기본계획) ① 군수는 청년정책에 관한 기본계획(이하 "기본계획"이라 한다)을 5년마다 수립하고 시행하여야 한다.

② 기본계획에는 다음 각호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 청년정책의 기본방향 및 추진목표

2. 청년정책에 관한 주요 사항

가. 청년의 사회참여 확대

나. 청년의 고용 촉진 및 일자리 창출·창업 지원

다. 청년의 능력개발과 역량 강화

라. 청년의 주거 및 생활 안정

마. 청년의 복지증진

바. 청년의 문화예술 활성화 및 공간 마련

사. 그 밖에 청년의 권리보장 등을 위해 필요한 사항

3. 청년정책 추진을 위한 재원의 조달방안 및 지원체계

4. 청년정책 추진을 위한 민관협력에 관한 사항

5. 그 밖에 청년정책의 추진에 필요한 사항

③ 군수는 기본계획을 수립·시행할 때 군의 주요 정책과 연계되도록 하여야 한다.

제6조(시행계획 수립·시행 등) 군수는 제5조에 따른 기본계획에 따라 주요 사항들을 포함한 연도별 시행계획을 수립·시행할 수 있다.

제7조(정책연구 등) ① 군수는 이 조례에 따른 청년정책을 수립·시행하는데 필요한 정책연구 및 기초조사를 시행할 수 있다.

② 군수는 제1항의 업무를 전문기관, 법인 또는 단체 등에 위탁할 수 있다.

제3장 고창군 청년정책위원회 등

제8조(고창군 청년정책위원회의 설치) ① 군수는 청년정책에 관한 주요 사항을 심의하기 위하여 고창군 청년정책위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 기본계획 및 시행계획의 수립·변경에 관한 사항

2. 시행계획의 연도별 추진실적 점검 및 평가에 관한 사항

3. 청년정책의 조정 및 협력에 관한 사항

4. 그 밖에 청년정책의 시행을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제9조(위원회의 구성 등) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성하되 부군수를 위원장으로 하고 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

② 위원은 다음 각호의 사람 중에서 군수가 임명 또는 위촉하되, 청년의 비율을 위원 수의 2분의 1 이상이 되도록 노력해야 하며, 특정 성별이 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 노력하여야 한다.

1. 기획, 문화, 교육, 경제·일자리, 복지, 주거 등 업무 관련 부서의 장(5명 이내)

2. 고창군의회에서 추천하는 의원

3. 청년단체 활동 등 청년정책과 관련된 경험이 풍부한 사람

4. 청년정책과 관련된 학식과 전문성을 보유한 사람 또는 관계기관의 장

5. 청년정책 관련 협의체 위원 또는 구성원

6. 그 밖에 군수가 청년정책의 추진을 위해 적합하다고 인정하는 사람

제10조(위원의 임기) ① 위촉위원의 임기는 2년으로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다.

② 보궐위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다. 다만, 공무원인 위원의 임기는 그 직에 재직하는 기간으로 한다.

제11조(위원의 해촉) 군수는 위촉위원이 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 위원을 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우

2. 직무상 알게 된 비밀을 누설하거나 남용하는 경우
3. 위원 스스로 해촉을 원하는 경우
4. 그 밖에 직무를 성실히 수행하지 않거나 품위손상 등으로 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

제12조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하고 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 경우 그 직무를 대행한다. 다만, 위원장과 부위원장 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 경우 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제13조(위원회의 운영) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 연 1회 정기회의를 개최하되, 이외에도 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적 위원 3분의 1 이상이 회의 소집을 요구하는 경우에 위원장이 개최할 수 있다.

③ 위원회의 회의는 재적 위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 이 조례에 규정한 사항 외에 위원회 운영에 필요한 사항은 위원회의 결을 거쳐 위원장이 정한다.

제14조(간사 및 서기) 위원회의 각종 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 청년정책 업무 팀장으로 한다. 다만, 업무 효율성 향상을 위해 필요시 서기 1명을 청년정책 업무 담당 직원으로 지정할 수 있다.

제15조(청년정책 관련 협의체) ① 군수는 청년정책 제안 및 의견수렴 등을 위하여 고창군 청년정책 관련 협의체(이하 “협의체”라 한다)를 구성·운영할 수 있다.

② 협의체는 다음 각호의 기능을 수행한다.

1. 지역 청년과의 소통, 의견수렴 및 전달
2. 지역 청년 문제의 발굴·조사·개선방안 모색
3. 청년정책의 연구·수립·시행에 관한 의견 제시 및 참여
4. 국내·외 청년단체·협의회와의 협력 및 교류
5. 활동 보고서 발간 등
6. 제8조 위원회와의 상호 협조

③ 협의체 구성원은 군에 거주하거나 주소를 두고 있는 청년을 대상으로 공개 모집하여 30명 이내에서 군수가 위촉한다.

④ 협의체를 효율적으로 운영하기 위하여 정책 분야별 분과를 둘 수 있다.

⑤ 군수는 청년정책 관련 자료를 제공·설명하는 등 협조하여야 하며 협의체에서 제안한 사업을 성실하게 검토하고 정책 반영에 적극적으로 노력하여야 한다.

제16조(수당 등) 군수는 제8조 위원회의 위원 및 제15조 협의체의 구성원 등이 회의에 참석한 경우 예산의 범위에서 「고창군 각종위원회 실비변상조례」에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있으며, 조사·연구 등 용역 업무를 수행하고 그 결과를 제출한 위원에게는 실비를 지급할 수 있다.

제4장 청년의 권익증진을 위한 시책 등

제17조(청년의 참여 확대) ① 군수는 청년의 사회참여를 확대하기 위해 인적, 물적, 사회적 자본의 주체 간 상호 연대 및 협력을 강화하도록 노력하여야 한다.

② 군수는 군의 각종 위원회와 정책 결정 과정에서 청년의 의사를 반영하고 청년의 참여를 보장하기 위해 적극적으로 노력하여야 한다.

③ 군수는 청년정책의 활성화를 위하여 예산의 일정 부분을 청년참여 예산으로 반영하여야 한다.

④ 군수는 청년의 능동적인 사회참여 기회를 보장하기 위하여 예산의 범위에서 청년수당을 지급할 수 있다. 다만, 수당 지급 연령은 만 18세 이상 39세 이하로 한다.

제18조(청년정책 사업) ① 군수는 청년정책 추진을 위하여 다음 각호의 사업을 추진하도록 노력하여야 한다.

1. 청년의 경제·사회·교육·문화·농어업 등 필요한 분야에 대한 참여, 경험축적 지원사업
2. 청년의 취업 등 사회적·경제적·문화적 어려움 극복을 위한 역량개발 지원사업
3. 청년 고용 촉진 및 일자리 창출 사업
4. 청년의 창업환경 개선 및 안정적 창업 기반조성 사업
5. 청년의 주거 안정, 주거공간 확보 및 주거환경 개선을 위한 사업
6. 청년의 문화예술 활동 참여 기회 제공 및 장려 사업
7. 청년단체의 활동 역량 강화를 위한 워크숍 및 교육프로그램 운영
8. 청년축제 등 문화·예술·체육행사, 청년 주간행사 등
9. 청년 관련 국내·외 교류 및 네트워크 지원사업
10. 청년의 권리보호와 청년복지 향상을 위한 사업

11. 청년의 경제적 자립과 안정적인 금융생활 지원을 위한 사업
12. 청년정책 관련 협의체 활동 지원사업
13. 중앙행정기관, 전라북도 청년정책 지원사업과 연계하여 지원하는 사업
14. 그 밖에 군수가 청년정책의 추진을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

② 군수는 제1항 각호의 사업을 효율적으로 수행하는 데 필요하다고 인정하는 경우에는 사업의 전부 또는 일부를 개인, 법인 또는 단체에 위탁하거나 대행하게 할 수 있다.

제19조(청년의 날) 군수는 청년기본법 제7조에 따라 지정된 청년의 날(매년 9월 셋째 주 토요일) 취지에 맞는 행사, 교육·홍보 사업을 실시할 수 있으며, 관련 기관·법인·단체 등이 청년의 날을 기념하기 위한 행사를 개최하는 경우 이를 지원할 수 있다.

제20조(행·재정적 지원) ① 군수는 제18조 제1항으로 정하는 사업을 추진하는 데 필요하다고 인정하는 경우에는 청년정책을 수행하는 단체·기관 등에 예산의 범위에서 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

② 제1항에 따른 경비의 지원·방법, 그 밖에 필요한 사항은 「고창군 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제21조(지원 제한) 제20조 제1항에 따른 지원 대상자가 다른 법령 또는 조례 등에 따라 동일한 내용의 지원을 받고 있는 경우에는 제외한다.

제22조(청년창업상품의 구매촉진) 군수는 관내 공공기관이 필요로 하는 상품을 구매하는 경우, 청년창업상품 구매촉진을 위하여 관내 청년창업 상품

을 우선 구매하도록 권장할 수 있다.

제23조(관련 기관·단체와의 협력 등) ① 군수는 청년정책의 시행을 위하여 중앙행정기관(소속기관을 포함한다), 다른 지방자치단체, 그 밖의 관련 기관 및 단체 등(이하 “중앙행정기관 등”이라 한다)과 적극적으로 협력하여야 한다.

② 군수는 필요한 경우 중앙행정기관 등과 청년지원을 위한 협약 등을 체결할 수 있다.

제24조(청년시설 설치 및 운영 등) ① 군수는 청년시설을 설치·운영할 수 있으며, 필요한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

② 군수는 청년시설의 효율적인 운영을 위하여 필요한 경우 그 시설의 운영을 전문성이 있는 관련 법인 또는 단체 등에 위탁할 수 있다.

제25조(포상) 군수는 「고창군 포상 조례」에 따라 청년의 권익증진에 공헌한 개인 또는 단체 등을 선발하여 포상할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고창군의회에서 의결된 고창군 사이버군민제도 운영에 관한
조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 11월 9일

고창군 조례 제 2632 호

고창군 사이버군민제도 운영에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 고창군 사이버군민제도의 운영과 관련하여 필요한 사항을 규정함으로써 고창군과 사이버고창군민 상호 간의 발전과 도·농 교류 촉진 및 각종 정보 교환 등 지역사회 발전에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용되는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “사이버(cyber)공간”이란 인터넷망을 통하여 이루어진 가상공간을 말한다.
2. “사이버군민제도”란 제1호에 따른 사이버공간을 통하여 출향인사, 학교동문, 친척, 인연, 관광 등 다양한 형태의 연고 및 고창에 관심이 있는 국·내외의 거주자가 사이버고창군민으로 등록을 하고 사이버고창군민으로서 권리와 의무를 가지며 도시와 농촌 간 생산적인 정보교류와 참여가

이루어지는 제도를 말한다.

3. “사이버고창군민”이란 군에서 운영하는 사이버고창홈페이지에서 군민으로 등록한 자와 별지서식의 사이버고창군민 가입신청서를 자필서명 또는 날인하여 군에 제출한 자를 말한다.

4. “사이버군민주소”란 사이버군민이 되고자 하는 자가 군 행정구역 내에서 연고가 되는 지역 또는 마을의 리 단위까지를 가입 당시 입력 또는 기재하여 사이버 공간에서 관리되는 주소를 말한다.

5. “사이버군민증”이란 제3호에 따라 사이버고창군민으로 등록한 자가 사이버고창홈페이지에서 발급받을 수 있는 신분증을 말한다.

6. “사이버고창군민약관”이란 사이버고창군민으로 등록하고자 하는 자가 등록 전 사전동의를 함으로써 효력이 발생하는 것으로 사이버고창군민으로 등록한 시점부터 탈퇴까지의 기간에 이루어지는 이용조건 및 절차, 군과 회원 간의 권리 및 분쟁의 조정 등을 전반적으로 규정하여 놓은 것을 말한다.

제3조(자격) 사이버고창군민은 내·외국인으로 하며 본인의 희망에 따라 누구든지 될 수 있다.

제4조(등록) ① 사이버고창군민이 되고자 하는 자는 사이버고창홈페이지의 가입절차에 따라 등록하거나 별지서식의 가입신청서를 작성하여 등록할 수 있다.

② 제1항에 따라 사이버고창군민으로 등록된 자는 사이버고창홈페이지에서 별표와 같이 사이버고창군민증을 출력할 수 있다.

제5조(제도의 운영) ① 고창군수(이하“군수”이라 한다)는 사이버군민제도 운영을 위하여 인터넷상에 사이버고창홈페이지를 구축·운영하여야 한다.

② 군수는 사이버고창군민 약관을 정하고 사이버고창홈페이지에 게시하여 사이버고창군민이 언제든지 열람할 수 있도록 하여야 한다.

③ 군수는 사이버군민제도의 효율적인 운영과 조기 정착을 위하여 예산의 범위 안에서 다음 각 호의 사업을 할 수 있다.

1. 사이버군민제도의 지속적인 발전 및 투자에 관한 사항
2. 사이버고창홈페이지 보강 및 개선에 관한 사항
3. 사이버고창군민을 위한 경제적 사회적 서비스 제공
4. 이메일(E-mail), 문자서비스(SMS), 간행물 등을 통한 정보의 제공
5. 사이버군민제도 운영과 관련하여 이벤트 개최
6. 사이버고창군민을 대상으로 군 농·특산물 구매와 방문을 촉진하기 위한 마케팅활동에 관한 사항
7. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제6조(혜택) ① 군수는 사이버군민에게 다음 각 호의 서비스를 제공 또는 주선할 수 있다.

1. 사이버고창군민증 수여
2. 「고창군 고인돌공원 및 유적지 운영·관리 조례」에 의한 입장료 등 감면
3. 「고창군 읍성 운영·관리에 관한 조례」에 의한 입장료 등 면제
4. 고창군의 농·특산물 직거래 알선
5. 군 주관 공연, 축제 등 행사에 입장권 할인 및 초청
6. 이메일과 문자서비스를 통한 지역소식, 공연, 축제 등 유익한 정보의 제공
7. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제7조(개인정보보호) ① 군수는 인터넷시스템을 통하여 개인정보가 타인에게 노출되지 않도록 개인정보보호 안전대책을 강구하여야 한다.

② 군수는 사이버고창홈페이지 운영과 관련하여 취득한 개인정보를 본인의 승낙없이 제3자에게 누설 또는 배포할 수 없다. 다만, 관계 법령에서 정한 절차에 따라 요청한 경우에는 그러하지 아니한다.

제8조(시스템의 안전대책) ① 군수는 인터넷시스템의 보안을 위하여 안전대책을 강구하여야 한다.

② 군수는 정보의 손상 및 파괴 등 사고에 대비하여 일정한 주기로 백업한 자료를 별도의 안전한 장소에 보관·관리하여야 하며, 사고 발생 시 신속한 복구가 가능하도록 조치하여야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별 표]

사이버군민증(제4조 관련)

<앞면>

<뒷면>

<p>제 0000호</p> <p style="text-align: center;">사이버군민증</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; margin-right: 10px; text-align: center; line-height: 80px;">사진</div> <div> <p>성 명 :</p> <p>생년월일 :</p> <p>주 소 :</p> </div> </div> <p>귀하를 고창군 사이버군민제도 운영에 관한 조례 제3조에 따라 사이버고창군민임을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">고 창 군 수 (직인)</p>	<p style="text-align: center;">사이버고창군민 혜택</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 온라인을 통한 사이버군민증 교부 2. 군 주요관광지(관광시설 등을 포함한다) 입장료 및 관람료의 군민요금 적용 3. 군 소식지, 숙박·교통·관광·체험 등 여행정보 제공(E-mail) 4. 농·특산물 판매정보 서비스 제공
--	--

[별지서식]

사이버고창군민 가입신청서						
가 입 신 청 인	성 명		생년월일		성 별	
	현 주 소					
	핸 드 폰			이 메 일		
	사 이 버 주 소	고창군 읍면동				
		고향, 출생지, 본적, 방문지, 친척집 등 본인이 희망하는 사이버상 고창 주소입니다. (미 기재시 임의로 지정해 드립니다.)				
	추 천 인					
	사이버군민 홈페이지 ID	희망ID사용		아이디를 기재하지 않으면 임의로 ID를 부여		
임의ID사용						
<p>위 기재 내용과 같이 고창군의 사이버군민이 되고자 신청하며, 고창군에서 제공하는 E-mail과 SMS 수신에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일 신청인 : (서명)</p> <p>고창군수 귀하</p>						

고창군의회에서 의결된 고창군 일자리 창출 지원에 관한 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 11월 9일

고창군 조례 제 2633 호

고창군 일자리 창출 지원에 관한 조례 일부개정조례

고창군 일자리 창출 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제2조제2호를 다음과 같이 한다.

2. “청년”이란 고창군(이하 “군이라 한다)에 주소를 두고 거주하는 만 18세 이상 45세 이하의 사람을 말한다.

제3조 중 “효과적인”을 “좋은”으로 한다.

제3장의 제목 “일자리 창출 위원회”를 “좋은일자리 창출 위원회”로 한다.

제10조 각 호 외의 부분 중 “고창군 일자리 창출 위원회”를 “고창군 좋은
일자리 창출 위원회”로, “설치할 수 있으며”를 “설치하여야 하며”로, “심의
· 의결하고 군수의 자문에 응한다”를 “심의한다”로 한다.

제11조제1항 중 “10명”을 “11명”으로, “구성한다”를 “구성하되, 위촉직 위원
의 비율이 2분의 1 이상이 되도록 한다”로 하고, 같은 조 제2항 중 “부군
수”를 “군수”로 한다.

같은 조 제3항을 다음과 같이 한다.

③ 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 군수가 임명하거나 위촉한다. 다만, 특정 성별이 위촉직 위원의 10분의 6을 초과하지 않도록 노력하여야 한다.

1. 신활력경제정책관 및 일자리 정책 관련 과장
2. 고창군의회 추천 의원 1명
3. 일자리 창출 및 지역경제와 관련한 각 분야의 전문가

제12조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 보궐위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

제13조를 다음과 같이 한다.

제13조(위원회의 운영 등) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 의장이 된다. 다만, 위원장이 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

② 위원회의 회의는 연 1회 이상 정기적으로 개최하고, 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적 위원의 3분의 1 이상이 요구하는 경우 위원장이 소집한다.

③ 위원장이 회의를 소집하고자 할 때에는 회의 일시·장소 및 회의에 부치는 사항을 정하여 회의 개최일 3일 전까지 위원에게 알려야 한다.

④ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 위원장은 회의록을 작성·비치하여야 한다.

⑥ 위원회는 사무의 원활한 처리를 위하여 간사 한 명을 두되, 간사는 일자리

업무 담당 팀장이 된다.

제14조를 다음과 같이 한다.

제14조(위원의 제척·기피·회피 등) ① 위원은 심의의 공정성을 기하기 위해
자기와 직접 이해관계가 있는 안건의 심의에 참여할 수 없다.

② 위원은 본인이 위원회에 기피 신청을 하거나 또는 회의 안건의 이해관계인의 요청에 의한 회피 신청에 의해 심의에서 제외될 수 있다. 위원회에 기피신청이 있는 경우 위원회가 이를 결정하며 이 경우 기피신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항에 따른 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의에서 회피하여야 한다.

제15조제4호를 제5호로 하고, 같은 조에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. 제14조에 해당하는데도 불구하고 회피하지 아니한 경우

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현행	개정안
<p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <p>1. (생략)</p> <p>2. “청년”이란 「청년고용촉진 특별법」 제2조와 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에서 규정하는 사람으로 고창군에 주소를 두고 거주하는 청년을 말한다. 다만, 청년창업지원 사업에서의 “청년”이란 「중소기업창업 지원법」 제4조의2와 「중소기업창업 지원법 시행령」 제5조의4에 따른 39세 이하의 예비창업자 또는 창업자를 말한다.</p> <p>3. ~ 5. (생략)</p> <p>제3조(군수의 책무) 고창군수(이하 “군수”라 한다)는 <u>효과적인</u> 일자리 창출 및 고용촉진을 위해 사회적·경제적 환경조성에 노력하고 행정적·재정적 지원 대책을 마련하여야 한다.</p> <p style="text-align: center;">제3장 <u>일자리 창출 위원회</u></p>	<p>제2조(정의) ----- -----.</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. “청년”이란 <u>고창군(이하 “군이라 한다)에 주소를 두고 거주하는 만 18세 이상 45세 이하의 사람을 말한다.</u></p> <p>3. ~ 5. (현행과 같음)</p> <p>제3조(군수의 책무) ----- ----- <u>좋은</u> ----- ----- ----- -----.</p> <p style="text-align: center;">제3장 <u>좋은일자리 창출 위원회</u></p>

제10조(위원회 설치 및 기능) 군수는 일자리 창출 사업의 효율적이고 체계적인 추진을 위하여 고창군 일자리 창출 위원회(이하 “위원회”라 한다.)를 설치할 수 있으며, 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결하고 군수의 자문에 응한다.

1. ~ 4. (생략)

제11조(구성) ① 위원회는 위원장을 포함한 10명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 당연직과 위촉직으로 구분하며, 당연직 위원은 위원장과 신활력경제정책관, 농촌활력과장, 사회복지과장, 농업기술센터 소장이 되고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 성별을 균형 있게 고려하여 군수가 위촉한다.

1. 고창군의회 추천의원 1명

제10조(위원회 설치 및 기능) -----

----- 고창군 좋은일자리 창출 -----

- 설치하여야 하며-----

----- 심의한다.

1. ~ 4. (현행과 같음)

제11조(구성) ① -----

--- 11명 ----- 구성하
되, 위촉직 위원의 비율이 2분의 1 이상이 되도록 한다.

② ----- 군수-----
-----.

③ 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 군수가 임명하거나 위촉한다.
다만, 특정 성별이 위촉직 위원의 10분의 6을 초과하지 않도록 노력하여야 한다.

1. 신활력경제정책관 및 일자리정책 관련 과장

2. 고창군의회 추천 의원 1명

2. 기업인, 공공기관, 연구기관, 경제단체, 학계, 여성정책 등 일자리 창출 및 지역경제와 관련한 각 분야의 전문가

제12조(임기) (생략)

<신설>

제13조(운영) 위원회는 일자리 창출 정책의 효율적 수행을 도모하기 위하여 다음 각 호와 같이 운영한다.

1. 위원장은 위원회의 업무를 총괄하고, 회의를 소집하며 이를 주재한다.
2. 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.
3. 위원회는 사무의 원활한 처리를 위하여 간사 한 명을 두되, 간사는 경제일자리팀장이 된다.

<신설>

3. 일자리 창출 및 지역경제와 관련한 각 분야의 전문가

제12조(임기) ① (현행 제목 외의 부분과 같음)

② 보궐위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

제13조(위원회의 운영 등) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 의장이 된다. 다만, 위원장이 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

② 위원회의 회의는 연 1회 이상 정기적으로 개최하고, 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원의 3분의 1 이상이 요구하는 경우 위원장이 소집한다.

③ 위원장이 회의를 소집하고자 할 때에는 회의 일시·장소 및 회의에 부치는 사항을 정하여 회의 개최일 3일 전까지 위원에게 알려야 한다.

<신 설>

<신 설>

<신 설>

제14조(회의) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 의장이 된다.

② 위원장이 회의를 소집하고자 할 때에는 회의 일시·장소 및 부의 사항을 정하여 회의 개최일 3일 전까지 위원에게 알려야 한다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 위원장은 회의록을 작성·비치하여야 한다.

④ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 위원장은 회의록을 작성·비치하여야 한다.

⑥ 위원회는 사무의 원활한 처리를 위하여 간사 한 명을 두되, 간사는 일자리 업무 담당 팀장이 된다.

제14조(위원의 제척·기피·회피

등) ① 위원은 심의의 공정성을 기하기 위해 자기와 직접 이해관계가 있는 안건의 심의에 참여할 수 없다.

② 위원은 본인이 위원회에 기피신청을 하거나 또는 회의 안건의 이해관계인의 요청에 의한 회피신청에 의해 심의에서 제외될 수 있다. 위원회에 기피신청이 있는 경우 위원회가 이를 결정하며 이 경우 기피신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항에 따른 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당

<p>제15조(위원의 해촉) 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 임기 중이라도 위원을 해촉 할 수 있다.</p> <p>1. ~ 3. (생략)</p> <p><u><신설></u></p> <p>4. (생략)</p>	<p><u>안건의 심의에서 회피하여야 한다.</u></p> <p>제15조(위원의 해촉) ----- ----- ----- -----.</p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p> <p>4. <u>제14조에 해당하는데도 불구하고 회피하지 아니한 경우</u></p> <p>5. (현행 제4호와 같음)</p>
--	---

고창군의회에서 의결된 고창군 소상공인 지원에 관한 기본 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 11월 9일

고창군 조례 제 2634 호

고창군 소상공인 지원에 관한 기본 조례 일부개정조례

고창군 소상공인 지원에 관한 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “육성발전 과 경영안정을 위한 지원기금(이하 “기금”이라한다)을 설치하고 이를 효율적으로 운영·관리하는데 필요한 사항과 소상공인 지원에 관한 사항을 규정함”을 “자유로운 기업 활동을 촉진하고 경영안정과 성장을 도모하여 소상공인의 사회적·경제적 지위 향상과 지역경제의 균형 있는 발전에 이바지함”으로 한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “정의는”을 “뜻은”으로 하고, 같은 조 제1호 중 “「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 해당하는 사업자”를 “「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인”으로 한다.

제6조를 다음과 같이 한다.

제6조(심의위원회의 설치 및 구성) ① 기금의 관리·운용에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 고창군 소상공인지원 기금운용심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다

1. 기금운용계획의 수립 및 결산보고서에 관한 사항
2. 기금운용의 성과분석에 관한 사항
3. 용자대상자 심의
4. 기금의 관리·운용에 관한 중요사항으로 군수가 심의에 부치는 사항

② 위원회는 위원장을 포함한 7명 이내로 구성한다.

③ 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선하며, 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 성별 균형을 고려하여 군수가 임명 또는 위촉한다.

1. 소상공인 및 기금과 관련 있는 각 부서의 장
2. 고창군의회에서 추천한 군 의원
3. 기금운용 또는 기금관련 분야 전문지식을 갖춘 사람
4. 소상공인 분야에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람

제6조의2부터 제6조의6까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제6조의2(임기) ① 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하고, 두차례만 연임할 수 있다.

② 위촉직 위원의 궐위시 보궐위원의 임기는 전임자 임기남은 기간으로 한다.

제6조의3을 다음과 같이 신설한다.

제6조의3(위원회의 운영) ① 위원장은 위원회를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

③ 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의 1 이상이

요구하는 경우에 위원장이 소집한다.

④ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 위원회의 회의는 안건의 내용이 경미한 경우, 긴급한 사유로 위원이 출석하는 회의를 개최할 시간적 여유가 없는 경우, 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 인하여 위원의 출석에 의한 의사정족수를 채우기 어려운 경우에만 서면으로 심의할 수 있다.

⑥ 위원회에 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 둘 수 있으며, 간사는 소상공인 업무담당으로 한다.

제6조의4를 다음과 같이 신설한다.

제6조의4(위원의 제척·기피·회피) ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원이나 그 배우자 또는 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자가 되거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 사건에 대하여 증언, 진술, 자문, 연구, 용역 또는 감정을 한 경우
4. 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 해당 사건 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

② 당사자는 제1항에 따른 제척사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여할 수 없다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결을 회피하여야 한다

제6조의5를 다음과 같이 신설한다..

제6조의5(위원의 해촉) 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기만료 전이라도 해당 위원을 해촉 할 수 있다.

1. 위원 스스로 사직한 경우
2. 위원이 장기 치료를 요하는 질병 또는 장기간 임무를 수행하기 어려운 경우
3. 위원이 위원회 직무와 관련하여 알게 된 비밀을 누설하거나 그 내용을 개인적으로 이용한 경우
4. 위원이 위원회의 직무와 관련하여 개인적으로 이용하거나 이득을 취할 경우
5. 제6조의4제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는데도 불구하고 회피하지 아니한 경우
6. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

제6조의6을 다음과 같이 신설한다.

제6조의6(수당과 여비) 위원회 위원과 위원회에 참석하여 발언하는 관계 전문가에게는 「고창군 각종 위원회 실비변상 조례」로 정하는 바에 따라 수당과 여비 등을 지급할 수 있다.

제7조제1항 각 호 외의 부분 중 “사업장과 주소를 두고 신규대출을”을 “사업장을 두고 신규 대부를”로 하고, 같은 조 제2항 중 “규칙”을 “별지 제1호서식”으로 한다.

제8조 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

군수는 제7조의 융자신청에 따른 신청서를 접수하였을 때에는 융자대상

적격 여부를 검토한 후 용자대상자를 선정하고 그 결과를 금융기관과 읍·면장을 경유 신청인에게 통보하여야 한다.

이 경우 군수는 용자대상자 중에서 필요시 우선순위를 따로 정할 수 있다.
제12조제3항 중 “4%”를 “5%”로 하고, 같은 조 제4항 중 “금융기간”을 “금융기관”으로 한다.

제12조의2제1항 중 “사업장과 주소를”을 “사업장을”로 한다.

제13조제4호 중 “사업장과 주소를”을 “사업장을”로 한다.

제14조제1호 중 “과장”을 “부서장”으로 한다.

제15조제2항 중 “제출 하여야”를 “제출하여야”로 한다.

제16조를 다음과 같이 한다.

제16조(준용) 이 조례에 규정되지 않은 사항은 「고창군 지방보조금 관리 조례」와 「고창군 재무회계 규칙」을 준용 한다.

제17조제2항을 다음과 같이 한다.

- ② 존속기한을 넘어서까지 기금을 존치할 필요가 있을 때에는 고창군 지방재정계획심의위원회의 심의를 거쳐 의회의 동의를 얻은 후 5년의 범위에서 기금의 존속기한을 연장할 수 있다

별지 제1호서식, 별지 제2호서식을 별지와 같이 신설한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(위원회 위원의 연임에 관한 적용례) 이 조례 시행 당시의 고창군 소상공인지원 기금운용심의위원회의 위원에 대하여 제6조의2제1항의 개정규정을 적용할 때에는 이 조례 시행 당시의 임기를 최초의 임기로 본다.

[별지 제1호서식]

소상공인지원자금 융자신청서				
1. 상호명			업종	
2. 소재지				
3. 신청자	주소			
	성명		전화	
	생년월일		휴대폰	
4. 신청액	금 원			
5. 자금용도				
<p>상기와 같이 고창군 소상공인지원자금을 융자 신청합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신청자 성명 : 인</p>				
읍·면장 확인				
<p>상기 신청인은 _____을(를) 운영하는 소상공인임을 확인합니다.</p> <p>확인자 : 직 성명 인</p> <p>_____읍·면장 직인</p> <p>고창군수 귀하</p>				

소상공인지원자금 이차보전금 지급신청서

[illegible]

고창군수 귀하

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 고창군에 사업장을 두고 있는 소상공인의 육성발전과 경영안정을 위한 지원기금(이하 “기금” 이라한다)을 설치하고 이를 효율적으로 운영·관리하는데 필요한 사항과 소상공인 지원에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- 자유로운 기업 활동을 촉진하고 경영안정과 성장을 도모하여 소상공인의 사회적·경제적 지위 향상과 지역경제의 균형 있는 발전에 이바지함-----.
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다. 1. “소상공인”이란 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 해당하는 사업자를 말한다. 2. ~ 6. (생략)	제2조(정의) ----- --- 뜻은 -----. 1. “소상공인”이란 「소상공인 기본법」 제2조에 따른 소상공인으로 한다. 2. ~ 6. (현행과 같음)
제6조(심의위원회의 설치 및 구성) ① 기금의 관리·운용에 관한 필요한 사항을 심의하기 위하여 고창군 소상공인 지원기금운용 심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다)를 둔다. <신 설> <신 설>	제6조(심의위원회의 설치 및 구성) ① ----- 다음 각 호의 ----- -----. 1. 기금운용계획의 수립 및 결산 보고서에 관한 사항 2. 기금운용의 성과분석에 관한 사항

<신 설>

<신 설>

② 제1항의 세부적인 사항은 규칙으로 정한다.

<신 설>

<신 설>

<신 설>

3. 용자대상자 심의

4. 기금의 관리·운용에 관한 중요사항으로 군수가 심의에 부치는 사항

② 위원회는 위원장을 포함한 7명 이내로 구성한다.

③ 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선하며, 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 성별 균형을 고려하여 군수가 임명 또는 위촉한다.

1. 소상공인 및 기금과 관련 있는 각 부서의 장

2. 고창군의회에서 추천한 군의원

3. 기금운용 또는 기금관련 분야 전문지식을 갖춘 사람

4. 소상공인 분야에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람

제6조의2(임기) ① 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하고, 두차례만 연임할 수 있다.

② 위촉직 위원의 궐위시 보궐위원의 임기는 전임자 임기남은 기간으로 한다.

제6조의3(위원회의 운영) ① 위원장은 위원회를 소집하고, 그 의장이 된다.

<신 설>

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

③ 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의 1 이상이 요구하는 경우에 위원장이 소집한다.

④ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 위원회의 회의는 안건의 내용이 경미한 경우, 긴급한 사유로 위원이 출석하는 회의를 개최할 시간적 여유가 없는 경우, 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 인하여 위원의 출석에 의한 의사정족수를 채우기 어려운 경우에만 서면으로 심의할 수 있다.

⑥ 위원회에 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 둘 수 있으며, 간사는 소상공인 업무담당으로 한다.

제6조의4(위원의 제척·기피·회피) ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회

의 심의 · 의결에서 제척된다.

1. 위원이나 그 배우자 또는 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자가 되거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우

2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우

3. 위원이 해당 안건에 대하여 증언, 진술, 자문, 연구, 용역 또는 감정을 한 경우

4. 위원이나 위원이 속한 법인 · 단체 등이 해당 안건 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

② 당사자는 제1항에 따른 제척사유가 있거나 위원에게 공정한 심의 · 의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여할 수 없다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의 · 의결을 회피하여야 한다.

제6조의5(위원의 해촉) 군수는 위원

<신 설>

<신 설>

제7조(용자대상 및 신청) ① 용자대

이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기만료 전이라도 해당 위원을 해촉 할 수 있다.

1. 위원 스스로 사직한 경우
2. 위원이 장기 치료를 요하는 질병 또는 장기간 임무를 수행하기 어려운 경우
3. 위원이 위원회 직무와 관련하여 알게 된 비밀을 누설하거나 그 내용을 개인적으로 이용한 경우
4. 위원이 위원회의 직무와 관련하여 개인적으로 이용하거나 이득을 취할 경우
5. 제6조의4제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는데도 불구하고 회피하지 아니한 경우
6. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

제6조의6(수당과 여비) 위원회 위원과 위원회에 참석하여 발언하는 관계 전문가에게는 「고창군 각종 위원회 실비변상 조례」로 정하는 바에 따라 수당과 여비 등을 지급할 수 있다.

제7조(용자대상 및 신청) ① -----

상은 고창군에 사업장과 주소를 두고 신규대출을 받고자 하는 소상공인 중 다음 각 호에 해당하지 않은 자로 한다.

1. · 2. (생략)

② 융자금을 대부 받고자 하는 자는 규칙으로 정하는 대부 신청서를 작성하여 거주지 읍·면장의 추천을 받아 군수에게 신청하여야 한다.

제8조(융자대상자 선정) 군수는 제7조의 융자신청에 따른 신청서를 접수하였을 때에는 융자대상 적격 여부를 검토한 후 융자대상자를 선정하고 그 결과를 금융기관과 읍·면장을 경유 신청인에게 통보하여야 한다.

제12조(이차보전 지원) ① · ② (생략)

③ 이차보전은 약정이자율 중 연 4%의 이자율에 해당하는 금액 이내로 한다.

④ 이차보전금 지급은 금융기관의 청구에 따라 분기별 또는 반기별로 지급하며 그 밖의 세부사항은 금융기간과 협약에 따른다.

----- 사업장을 두고 신규 대부를 -----

-----.

1. · 2. (현행과 같음)

② ----- 별지 제1호서식-----

-----.

제8조(융자대상자 선정) 군수는 제7조의 융자신청에 따른 신청서를 접수하였을 때에는 융자대상 적격 여부를 검토한 후 융자대상자를 선정하고 그 결과를 금융기관과 읍·면장을 경유 신청인에게 통보하여야 한다.

이 경우 군수는 융자대상자 중에서 필요시 우선순위를 따로 정할 수 있다.

제12조(이차보전 지원) ① · ② (현행과 같음)

③ ----- 5%-----
-----.

④ -----

----- 금융기관-----
-----.

제12조의2(특례보증 지원) ① 군수는 고창군에 사업장과 주소를 둔 소상공인이 신용보증기관으로부터 특례보증을 받을 수 있도록 예산의 범위에서 수수료 등을 지원할 수 있다.

②·③ (생략)

제13조(융자금·이차보전 지급중지 및 환수) 군수는 융자금 및 이차보전 지원을 받은 소상공인이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지원을 중지 및 환수해야 한다.

1. ~ 3. (생략)

4. 사업장과 주소를 고창군 이외의 지역으로 이전하였을 경우

5. (생략)

제14조(기금관리 공무원) 군수는 기금을 효율적으로 관리·운영하기 위하여 다음 각 호와 같이 기금관리공무원을 둔다.

1. 기금운용관 : 해당업무 과장

2. (생략)

제15조(결산 및 보고) ① (생략)

② 군수는 제1항에 따른 기금운용 계획서와 기금결산 보고서를 회계연도마다 군 의회에 제출 하여야

제12조의2(특례보증 지원) ① -----
----- 사업장을 -----

-----.

②·③ (현행과 같음)

제13조(융자금·이차보전 지급중지 및 환수) -----

-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. 사업장을 -----

5. (현행과 같음)

제14조(기금관리 공무원) -----

--.

1. ----- 부서장

2. (현행과 같음)

제15조(결산 및 보고) ① (현행과 같음)

② -----

----- 제출하여야 --.

한다.

제16조(준용) 이 조례에 규정되지 않은 사항은 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」, 「지방자치단체 기금관리기본법」 및 같은법 시행령, 「고창군 지방보조금 관리 조례」와 「고창군 재무회계 규칙」을 준용 한다.

제17조(기금의 존속기한) ① (생략)

② 존속기한이 경과된 이후에도 기금의 존치 필요성이 있는 경우에는 기금의 존속기한을 연장할 수 있다.

[본조 신설 2011.11.14.]

제16조(준용) -----
 사항은 「고창군 지방보조금 관리 조례」와 「고창군 재무회계 규칙」을 준용 한다.

제17조(기금의 존속기한) ① (현행과 같음)

② 존속기한을 넘어서까지 기금을 존치할 필요가 있을 때에는 고창군 지방재정계획심의위원회의 심의를 거쳐 의회의 동의를 얻은 후 5년의 범위에서 기금의 존속기한을 연장할 수 있다

고창군의회에서 의결된 고창군 중소기업육성기금 설치 및 운영
조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 11월 9일

고창군 조례 제 2635 호

고창군 중소기업육성기금 설치 및 운영 조례 전부개정조례

고창군 중소기업육성기금 설치 및 운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

고창군 중소기업육성기금 설치 및 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제159조에 따라 고창군에 소재하고
있는 중소기업의 건전한 육성을 위하여 고창군 중소기업육성기금을 설치
하고, 이를 효율적으로 관리하는 데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에 사용하는 용어와 뜻은 다음과 같다.

1. “중소기업”이란 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업을 말한다.

2. “운전자금”이란 기업이 임금이나 이자의 지불 또는 원자료 매입 등 운용에 소요되는 자금을 말한다.

3. “시설자금”이란 기업이 생산설비나 기계를 구입하거나 공장, 사업장 매입 등 시설에 소요되는 자금을 말한다.

4. “이차보전”이란 고창군(이하 “군”이라 한다) 중소기업육성기금을 용자 받은 업체에게 군에서 일반 금리보다 낮은 금리로 이차차액을 보전해 주는 것을 말한다.

제3조(기금의 설치) ① 중소기업의 육성을 위해 필요한 자금을 확보 지원하기 위하여 고창군 중소기업육성기금(이하 “기금”이라 한다)을 설치한다.

② 기금은 「지방재정법」 제34조제3항에 따라 세입세출외 현금으로 관리한다.

제4조(기금의 존속기한) 기금의 존속기한은 2026년 11월 30일까지로 한다.

다만, 존속기한을 넘어서까지 기금을 존치할 필요가 있을 때에는 고창군 지방재정계획심의위원회의 심의를 거쳐 의회의 동의를 얻은 후 5년의 범위에서 기금의 존속기한을 연장할 수 있다.

제5조(기금의 재원) ① 기금은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 고창군 예산출연금
2. 기금의 운용으로 발생하는 수익금 및 그 밖의 수입금
3. 그 밖의 출연금 및 보조금·차입금·용자상환금·재정자금

② 고창군은 제1항제1호의 출연금을 회계연도마다 일반회계 세출예산에 계상하여 기금을 조성할 수 있다.

제6조(기금의 관리 및 운용) ① 기금은 군수와의 협약에 의하여 지정된 금융기관(이하 “금융기관”이라 한다)이 관리한다.

② 군수는 금융기관의 이자율이 높은 예금으로 예치·관리하여야 한다.

③ 금융기관은 기금의 일정비율 범위에서 군수의 요청에 따라 중소기업체에 자금을 융자한다.

제7조(기금의 용도) ① 기금은 다음 각 호의 용도에 사용한다.

1. 중소기업에 대한 운전자금 및 시설자금으로 융자
2. 금융기관의 저리융자에 따른 이자차액 보전
3. 지방중소기업육성계획에 따른 사업
4. 신용보증재단을 통한 특례 보증 수수료 등 지원
5. 그 밖의 기금의 운용·관리에 필요한 경비

② 기금은 중소기업 육성을 위한 목적 외에는 사용할 수 없다.

제8조(기금운용심의위원회 설치 및 운영) ① 군수는 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 고창군 중소기업육성기금운용심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 기금운용계획의 수립 및 결산 등에 관한 사항
2. 융자대상업체 선정 및 융자지원액 결정에 관한 사항
3. 그 밖에 기금 운용과 관련하여 위원장이 회의에 부치는 사항

② 위원회는 위원장 1명을 포함한 7명 이내의 위원으로 구성하되, 위촉 위원의 경우에는 성별의 균형을 고려하여 구성한다.

③ 위원장은 부군수로 하고, 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 군수가 임명하거나 위촉한다.

1. 기획예산실장, 신활력경제정책관
2. 고창군의회가 추천하는 의원
3. 융자취급기관장

4. 기금업무 관련 분야의 전문가

5. 기업인 대표나 임원

④ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원 중에서 호선으로 직무를 대행한다.

⑤ 위원회 위원의 임기는 2년으로 하되 한차례만 연임할 수 있다. 다만, 보궐 위원의 임기는 전임자의 잔여 기간으로 한다.

⑥ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두며, 간사는 소관업무팀장으로 한다.

⑦ 위원회의 회의는 제적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하되, 위원장이 심의안건이 긴급을 요하거나 심의안건이 적어 위원회 소집이 부적합하다고 판단할 경우 등에는 서면심의를 할 수 있다.

⑧ 위원장은 위원회를 개최하는 경우에는 회의일시, 장소, 참석자, 회의 주요내용 등이 포함된 회의록을 작성하여야 한다.

제9조(위원의 제척·기피·회피 등) ① 위원은 심의의 공정성을 기하기 위해 자기와 직접 이해관계가 있는 안건의 심의에 참여할 수 없다.

② 위원은 본인이 위원회에 기피 신청을 하거나 또는 회의 안건의 이해관계인의 요청에 의한 회피 신청에 의해 심의에서 제외될 수 있다. 위원회에 기피신청이 있는 경우 위원회가 이를 결정하며 이 경우 기피신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항에 따른 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의에서 회피하여야 한다.

제10조(위원의 해촉) 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우

2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 아니하다고 인정하는 경우
4. 제12조에 해당하는데도 불구하고 회피하지 아니한 경우
5. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 어렵다는 의사를 밝히는 경우

제11조(수당) 공무원이 아닌 위원이 회의에 출석한 경우에는 예산의 범위에서 「고창군 각종위원회 실비변상 조례」에 따라 수당 등을 지급할 수 있다.

제12조(용자대상업체) 기금의 용자대상업체는 군내에 주소를 둔 공장을 등록한 제조업체로 다음 각 호의 어느 하나와 같다.

1. 지역특화산품 생산업체
2. 계획입지(산업단지·농공단지·특화단지) 입주업체
3. 개별입지 입주업체
4. 군수가 지정한 유망중소업
5. 「중소기업협동조합법」에 따라 업종별 협동조합이 실시하는 공동사업
6. 그 밖의 군수가 필요하다고 인정하는 업체

제13조(용자계획 공고) 군수는 매년 초에 용자금 총액·한도액·조건·절차 등 용자계획을 수립하여 이를 공고하여야 한다.

제14조(용자신청 및 평가 등) ① 용자를 받고자 하는 자는 다음 각 호의 서류를 구비하여 군수에게 제출하여야 한다.

1. 용자 신청서(별지 제1호 서식)
2. 사업 계획서(별지 제2호 서식)

② 군수는 제1항에 의한 서류 이외에 용자대상자 선정에 필요한 증빙자료를

요구할 수 있다.

③ 군수는 필요한 경우 용자를 신청한 자에 대하여 용자의 타당성 및 우선 순위 지정 등을 위한 현지실사를 실시할 수 있다.

제15조(용자대상업체 선정) 군수는 제9조에 따라 신청서를 접수하였을 때에는 용자대상 적격 여·부를 검토한 후 업체별 우선순위를 정하여 대상자를 선정하고, 금융기관과 신청인에게 통보하여야 한다.

제16조(용자조건) ① 자금의 용자는 운전자금과 시설자금에 한정하며, 한도액은 5억원으로 한다. 단, 10년 이상 사업을 영위한 업체는 한차례에 한정하여 용자 한도를 10억원 이내로 한다.

② 자금취급의 대출금리에서 5퍼센트 이내의 이자차액을 보전하여 준다.

③ 제1항의 대상기업에 적용되는 대출금리와 제2항에 따른 이자차액 보전에 관하여는 금융기관과 협약에 따른다.

④ 용자기간은 3년으로 한다. 다만, 군수가 필요하다고 인정하는 경우에는 한 차례에 한정하여 1년간 연장할 수 있다.

제17조(추가용자) 금융기관은 연도 중 수시 회수되는 자금의 범위에서 군수와 협의하여 추가 용자할 수 있다.

제18조(용자금의 상환) ① 용자금은 일시에 전액을 상환하여야 한다.

② 상환기간을 경과하여 상환하는 경우에는 금융기관과 정한 바에 따른다.

③ 군수는 용자를 받은 업체가 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 상환기간 전이라도 용자금의 전액 또는 일부를 상환하게 하거나 필요한 조치를 취할 수 있다.

1. 용자금을 목적 이외에 사용하였을 때

2. 융자사업의 목적달성이 불가능한 때

3. 법령 또는 이 조례에 따른 감독상의 명령을 이행하지 아니할 때

제19조(변경사항 통보) 융자금을 지원받은 업체가 명칭·대표자·소재지 그 밖의 기업운영에 관한 변경 사항이 발생하였을 때에는 이를 군수와 금융기관에 지체없이 통보하여야 한다.

제20조(사후관리) 군수와 금융기관이 필요한 때에는 융자금의 관리실태 조사와 이와 관련된 자료의 제출을 요구할 수 있다.

제21조(보고 등) ① 금융기관은 융자상환 그 밖의 군수가 정하는 사항을 분기마다 군수에게 보고하여야 한다.

② 군수는 필요하다고 인정할 경우 금융기관에 필요한 자료를 제출하게 할 수 있으며, 금융기관은 이에 따라야 한다.

제22조(기금관리공무원의 임명) ① 군수는 효율적인 기금출납을 위하여 기금관리공무원을 임명하여야 한다.

② 기금관리공무원은 기금업무의 장이 기금운용관이 되고, 기금업무팀장이 기금출납원이 된다.

③ 이 조례에 규정되지 아니한 기금의 수입지출, 보관의 절차 및 그 밖의 사항은 「지방자치단체 기금관리기본법」을 준용한다.

제23조(결산 및 보고) ① 군수는 회계연도마다 기금운용계획을 수립하여야 하며, 출납폐쇄후 3개월 이내에 기금의 결산보고서를 작성하여야 한다.

② 군수는 제1항에 따른 기금운용계획서와 기금결산보고서를 회계연도마다 군의회에 제출 하여야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 전에 종전의 「고창군 중소기업육성 기금 설치 및 운영 조례」에 따라 행하여진 기금운용, 융자 등의 행위는 그에 해당하는 이 조례의 규정에 따라 행하여진 것으로 본다.

고창군의회에서 의결된 고창군 기업 및 투자유치 촉진 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 11월 9일

고창군 조례 제 2636 호

고창군 기업 및 투자유치 촉진 조례 일부개정조례

고창군 기업 및 투자유치 촉진 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항 중 “「지방자치법」 제142조”를 “「지방자치법」 제159조”로 한다.

제9조제1호 중 “20명”을 “10명”로 한다.

제11조제3항제2호제가목 중 “1,500억원”을 “1,000억원”로 하고, 같은 항
제3호제가목 중 “100억원”을 “70억원”로 한다.

제12조제1항 중 “100분의 5의 범위 안에서”을 “100분의 10의 범위에서”로
하고, 같은 조 제2항부터 제4항까지 중 “범위 안에서”를 각각 “범위에서”로
한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 전 투자협약이 체결된 경우는 종전의 규정을 적용한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제4조(투자유치진흥기금) ① 군수는 「지방자치법」 제142조에 따라 국내·외 투자기업의 지원을 위한 고창군 투자유치진흥기금(이하 “기금”이라 한다)을 설치·운영할 수 있다. ② ~ ⑧ (생략)	제4조(투자유치진흥기금) ① ----- 「지방자치법」 제159조----- ----- ----- -----.
제9조(투자보조금 지원대상) 군수는 군 관할구역에 투자하는 국내기업 중 투자금액이 20억원 이상인 다음 각 호의 기업에 대하여 예산의 범위에서 보조금을 지원할 수 있다. 1. 상시고용인원이 <u>20명</u> 이상인 본사 또는 공장 2. ~ 4. (생략)	제9조(투자보조금 지원대상) ----- ----- ----- ----- -----.
제11조(대규모 투자기업에 대한 특별지원) ①·② (생략) ③ 군수는 지역경제에 미치는 영향이 크다고 인정되는 대규모 투자기업에 의회의 동의를 얻어 다음 각 호에 해당하는 경우 이 조례에서 정한 지원의 범위를 초과하여 지원할 수 있다. 1. (생략)	제11조(대규모 투자기업에 대한 특별지원) ①·② (현행과 같음) ③ ----- ----- ----- ----- -----.
	1. (현행과 같음)

2. 입지보조금

가. 투자금액 1,500억원 이상 :
최대 16만 제곱미터 토지 매입
가액 이내

나. · 다. (생략)

3. 기반시설설치비

가. 기반시설 설치비용 100억원
초과 : 50% 이내

나. (생략)

④ · ⑤ (생략)

제12조(시설투자보조금 지원) ① 군수는 제9조제1호, 제2호에 해당하는 기업에 대하여 투자금액의 20억원을 초과하는 부분에 대하여 100분의 5의 범위 안에서 50억원 한도로 시설투자보조금을 지원할 수 있다.

② 군수는 제9조제3호에 해당하는 기업에 대하여 투자금액의 20억원을 초과하는 부분에 대하여 100분의 5의 범위 안에서 10억원 한도로 시설투자보조금을 지원할 수 있다.

③ 군수는 제10조제1호에 해당하는 기업에 대하여 투자금액의 20억원을 초과하는 부분에 대하여 100분의 5의 범위 안에서 20억원 한도로 시설투자보조금을 지원할

2. -----

가. ----- 1,000억원 -----

나. · 다. (현행과 같음)

3. -----

가. ----- 70억원 ---

나. (현행과 같음)

④ · ⑤ (현행과 같음)

제12조(시설투자보조금 지원) ① --

-----100분의
10의 범위에서-----
-----.

② -----

----- 범위
에서-----
-----.

③ -----

----- 범위
에서-----
-----.

수 있다.

④ 군수는 제10조제2호에 해당하는 기업에 대하여 투자금액의 20억원을 초과하는 부분에 대하여 100분의 5의 범위 안에서 50억원 한도로 시설투자보조금을 지원할 수 있다.

④ -----

----- 범위
에서-----
-----.

고창군의회에서 의결된 고창군 동호 국민여가캠핑장
운영·관리 조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 11월 9일

고창군 조례 제 2637 호

고창군 동호 국민여가캠핑장 운영 · 관리 조례

제1조(목적) 이 조례는 국민여가캠핑장의 효율적인 운영 · 관리 등에 관한 사항을 규정함으로써 자유로운 여가활동 기반을 조성하고 여가시설을 확충하여 군민의 삶의 질을 향상시키는 것을 목적으로 한다.

제2조(위치) 고창군 동호 국민여가캠핑장(이하 “캠핑장”이라 한다)의 위치는 고창군 해리면 동호리 782-4번지 일원으로 한다.

제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “시설”이란 캠핑장 내에 있는 캠핑데크, 건축물, 부대시설 그 밖의 편의시설 등 모든 시설물을 말한다.
2. “사용료”란 캠핑장 내에서 시설을 사용하는 사람으로부터 징수하는 요금을 말한다.
3. “관리자”란 군수로부터 캠핑장 시설을 운영 · 관리 지정받은 사람 또는

군수로부터 위탁 또는 사용허가를 받아 운영 · 관리하는 자를 말한다.

제4조(운영 · 관리) ① 캠핑장은 군수가 운영 · 관리한다. 다만, 군수가 필요하다고 인정하는 경우에는 목적에 맞는 비영리 법인 또는 단체에게 사업의 전부 또는 일부를 위탁하거나 사용허가하여 운영 · 관리하게 할 수 있다.

② 캠핑장 운영 · 관리를 위하여 필요한 인력을 둘 수 있으며, 그 직급과 정원은 군수가 따로 정한다.

제5조(수탁자 선정) ① 군수는 제4조에 따라 캠핑장 운영 · 관리 수탁자를 선정할 경우에는 공개 모집으로 한다.

② 캠핑장 운영을 수탁받고자 하는 자는 별지 제1호 서식에 따른 신청서와 다음 각 호의 사항이 포함된 운영계획서를 군수에게 제출하여야 한다.

1. 수탁업무 수행에 필요한 인력, 물품, 장비 보유현황
2. 시설 관리에 필요한 재정부담 능력
3. 캠핑장 운영과 관련한 전문성 및 경력
4. 캠핑장 운영 및 수익사업 계획 등

제6조(위탁계약 등) ① 제5조에 따라 수탁자로 선정된 자는 위탁내용, 조건, 기간 등을 명시한 위탁계약을 체결할 수 있다.

② 위탁 기간은 3년으로 한다. 다만, 군수는 다음 각 호를 평가한 결과가 합당한 경우 한 차례에 한하여 연장할 수 있다.

1. 관리위탁재산의 관리, 운영 능력
2. 수탁자의 재무구조의 안정성
3. 위탁계약 또는 협약사항의 이행 여부

4. 그 밖에 지역사회에 대한 기여도 등 필요한 사항

제7조(행위의 금지) 수탁자는 군수의 승인 없이 다음 각 호에 해당하는 행위를 할 수 없다.

1. 수탁 재산의 목적 외 사용
2. 제3자에게 시설사용권을 양도하거나 전대하는 행위
3. 재산의 원상을 변경하는 행위

제8조(위탁료의 산정 등) ① 군수는 「공유재산 및 물품 관리법」 제27조 제3항에 따라 위탁료를 징수할 수 있다.

② 수탁자는 사용시설에 대하여 연마다 위탁료를 최초연도에는 사용 개시일 이전까지 납부하되, 2차 연도부터는 사용 개시일에 해당하는 날부터 30일 이전까지 납부하여야 하며 산출기준, 납부방법 등은 「고창군 공유재산 관리 조례」에 준용하여 결정한다.

③ 연간 위탁료는 수입과 지출을 기준으로 하여 산정한 예상 수익 등의 원가분석을 통하여 적정하게 산출하거나, 시가(時價)를 반영한 해당 재산 평정 가격의 1000분의 10 이상으로 할 수 있다. 필요하다고 인정하는 경우 전문기관 또는 단체에 원가분석 및 재산 평정 가격을 의뢰할 수 있다.

④ 시설 운영에 따른 제세공과금, 시설 수리 또는 보수 등은 수탁자가 부담한다. 다만, 행정재산의 원형이 변경되는 대규모의 수리 또는 보수는 군에서 직접 시행한다.

제9조(사전예약 등) ① 캠핑장의 사용은 사용예정일 전월 1일부터 사전예약을 받을 수 있으며, 예약 후 2일 이내에 사용료 전액을 납부하여야

한다.

② 사용예정일 기준 24시간 이내 예약할 경우, 예약과 동시에 사용료를 납부하여야 한다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 지정된 기한 내에 사용료를 납부하지 않은 경우, 예약은 취소된 것으로 본다.

제10조(사용료 등) ① 캠핑장의 시설을 사용하고자 하는 자는 별표1에 따른 시설 사용료를 납부하여야 한다.

② 시설 사용료는 온라인을 통한 예약 및 선납으로 결제하는 방법으로 징수하는 것을 원칙으로 한다.

제11조(사용료의 감면) ① 관리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우, 사용료를 감면할 수 있다.

1. 전액 감면

가. 고창군이 주최, 주관 행사를 하는 경우

나. 해당 재산의 용도 또는 목적에 장애가 되지 않는 경우로서 군수 특별한 사유가 있다고 인정하는 경우

2. 100분의 20 감면

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자와 그 유족

나. 「독립유공자 예우에 관한 법률 시행령」 제4조에 해당하는 사람

다. 「참전유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률」 제2호에 해당하는 사람

라. 「5.18민주유공자예우에 관한 법률」 제7조에 해당하는 사람

마. 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인

바. 「국민기초생활보장법」 제2조에 따른 국민기초생활수급자

사. 「한부모가족지원법」 제4조에 따른 한부모가족

아. 「주민등록법」상 출산 또는 입양으로 만 24세 미만 자녀를 셋 이상 양육하는 다자녀 가정

자. 「다문화가족지원법」 제2조 제1호에 따른 다문화가족

차. 고창군 관내에 주민등록이 되어있는 사람이 사용할 경우

② 감면대상자는 입장 시 신분증이나 감면사유를 증명할 수 있는 서류를 제출하여야 하며, 감면 항목이 중복된 경우, 사용자에게 유리한 항목 하나만 적용한다.

제12조(사용료의 반환 등) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료 등의 일부 또는 전부를 반환하여야 한다.

1. 과오납한 경우

2. 제4조에 따른 운영 · 관리주체의 귀책 사유로 캠핑장 사용이 취소 또는 정지될 경우

3. 천재지변, 그 밖의 불가항력적인 사유로 사용이 불가능한 경우

② 예약의 취소로 인한 사용료 환급기준은 별표 2와 같다.

제13조(사용의 제한 · 취소) ① 관리자는 시설의 효율적인 운영·관리를 위하여 필요할 때 일정 기간동안 시설의 사용을 제한할 수 있다. 이 경우 미리 그 내용과 사유를 게시하여야 한다.

② 관리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 캠핑장 시설의 사용을 제한하거나 허가취소 등 필요한 조치를 할 수 있다.

1. 공공질서와 선량한 풍속을 방해한다고 판단될 경우
2. 캠핑장 시설의 관리 및 보호에 지장이 있는 경우
3. 사용자 준수사항을 위반한 경우(별표3)

제14조(보험가입) 관리자는 캠핑장 운영 시 돌발사고 발생을 대비하여 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」 제4조에 따라 건축물 및 중요한 시설물 등의 재산손실에 대한 손해보험에 가입하여야 한다.

제15호(준용) 이 조례로 정하지 않은 사항은 「고창군 공유재산 관리 조례」 및 「고창군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」를 따른다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

고창군 동호 국민여가캠핑장 시설 사용 [위탁, 사용허가] 신청서

접수번호	접수일자		처리기간	30일
신청인	개인 또는 단체(법인)명		등록번호(사업자, 법인 등)	
	소재지	본사	전화번호	
		공장	전화번호	
	대표자성명		생년월일	
	주요사업내용			
	소유재산	동산	부동산	기타
		억원	억원	억원
직원수				

고창군 동호 국민여가캠핑장 운영 · 관리 조례 제5조 제2항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

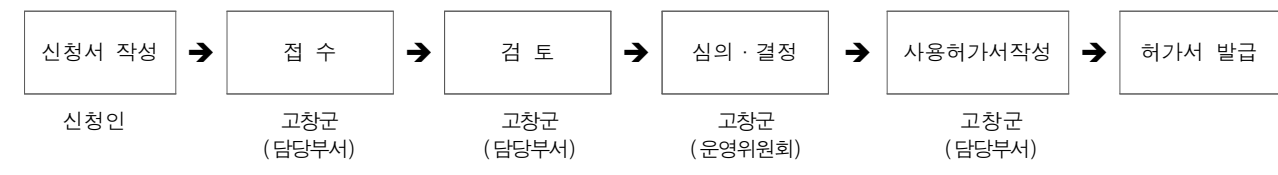
신청인

(서명 또는 인)

고창군수 귀하

첨부서류	1. 사업계획서 1부 2. 등기부 등본(법인에 한함) 1부 3. 기타 증빙서류 1부	없음
------	--	----

처리절차



[별표 1] 고창군 동호 국민여가캠핑장 시설 사용료(제10조 관련)

□ 시설 사용료

(단위 : 원)

시설별	사용기준	성수기		비수기		비 고
		주말	평일	주말	평일	
일반(4인)	1일	30,000	25,000	25,000	20,000	전기·수도 사용료 포함
일반(6인)	1일	35,000	30,000	30,000	25,000	"

※ 사용 시간 및 추가 요금 부과 기준

－ 주 중 : 일요일 ~ 목요일, 연휴 마지막 날

－ 주 말 : 금, 토요일, 법정 공휴일

(공휴일이란 「관공서의 공휴일에 관한 규정」 제2조 및 제3조에서 정한 날)

－ 성수기 : 7월 1일 ~ 8월 31일 (비수기 : 성수기를 제외한 기간)

－ 1일 사용 시간은 당일 14:00부터 다음 날 11:00까지로 한다.

(캠핑장 주변 여건 등을 감안하여 탄력적으로 운영)

－ 1면의 캠핑사이트에 4명(중학생 이상)을 초과하여 사용할 경우, 1인당 3,000원을 추가로 징수한다.

－ 1면의 캠핑사이트에 텐트 1동 추가 시 10,000원을 추가로 징수한다.

－ 퇴실 시간 초과 시 다음과 같이 추가 요금을 징수한다.

(예약자가 있는 경우 연장 불가)

가. 1시간 미만 : 1일 사용료의 20%

나. 1시간 초과 2시간까지 : 1일 사용료의 40%

다. 2시간 초과 4시간까지 : 1일 사용료의 60%

라. 4시간 초과 : 1일 사용료

[별표 2] 사용료 반환 기준(제12조 관련)

구분	내용	반환기준
사용자의 사정으로 인한 취소	사용예정일 3일 전까지 취소 또는 계약체결 당일 취소	전액 환급
	사용예정일 2일 전까지 취소	90% 환급
	사용예정일 1일 전까지 취소	80% 환급
	사용 당일 취소	70% 환급
관리자의 사정 또는 기후변화 및 천재지변 그 밖에 불가항력적인 사유로 사용이 불가능한 경우	사용료 전액 환급	

※ 비고

- 1) 기후변화 또는 천재지변으로 이용이 불가한 경우는 기상청이 강풍, 풍랑, 호우, 대설, 폭풍해일, 지진해일, 태풍 주의보 또는 경보를 발령한 경우로 한정한다.

[별표 3]

고창군 동호 국민여가캠핑장 사용자 준수사항

이곳 고창군 동호 국민여가캠핑장에서의 편안한 휴식을 위하여 이용객 한 분 한 분의 협조를 당부 드립니다.

1. 입장 및 퇴소
 - 출입은 반드시 출입구를 이용하여야 하며, 관리자의 안내에 따라 주시기 바랍니다.
 - 캠핑장의 이용 시간은 14시부터 다음날 11시까지이며, 다음 예약자를 위하여 이용 시간을 준수하여 주시기 바랍니다.
 - ※ 캠핑장 이용객 수칙 미준수 및 관리자의 안내에 불응 시에는 강제 퇴장 조치 됩니다.
2. 시설 사용료
 - 시설 사용료는 사용료 징수 기준에 준하며, 요금은 선불입니다.
3. 장 소
 - 시설 이용객께서는 배정된 곳을 사용하셔야 하며, 항상 깨끗하게 이용하여 주시기 바랍니다.
 - 취사 및 야영은 지정된 곳에서만 할 수 있습니다.
4. 차량 이용
 - 자동차의 출입은 가능한 22:00부터 07:00까지 삼가주시기 바랍니다.
 - 자동차 진·출입 시 규정 속도와 안전 수칙을 준수 바랍니다.
 - 캠핑장 내에서의 차량 통행은 서행이며, 불필요한 자동차 사용을 삼가주시기 바랍니다.
 - 캠핑장 내에서 자동차를 세차할 수 없습니다.
5. 소 음
 - 상가, 숙박업소가 주위에 있어 사용 시 고성방가를 금지하고 있습니다.
 - 정숙 시간은 22:00부터 07:00까지입니다.
6. 위 생
 - 식수 수도꼭지는 식수만을 공급하며, 다른 용도의 사용은 금지되어 있습니다.
 - 폐수는 반드시 지정된 곳에 버려 주시고 절대로 바닥에 버려서는 안됩니다.
 - 쓰레기는 지정된 장소에 종류별로 분류하여 내놓으셔야 합니다.
7. 반려동물
 - 모든 동물은 「동물보호법」 제13조에 따라 관리하여야 합니다.
8. 화재와 사고
 - 캠핑장 내 시설물의 보호를 위하여 함부로 불을 사용하는 것을 금합니다.
 - 캠핑장 내 불꽃놀이는 전면 금지되어 있습니다.
9. 홍보 및 판매
 - 캠핑장 내에서 정치적 또는 종교적인 홍보 등은 금지되어 있습니다.
- 관리자의 사전 허가 없이는 상업적인 홍보 또는 물품의 판매를 할 수 없습니다.
10. 유실 또는 피해
 - 관리자는 사용자의 소유물에 대한 유실 또는 피해에 대하여 책임을 지지 않습니다.
11. 긴급사태
 - 위급을 요하는 경우와 호우 · 강풍 등으로 피난이 필요한 경우 관리자의 지시에 따라 주시기 바랍니다.

고창군의회에서 의결된 고창군 노래연습장업자
교육에 관한 조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 11월 9일

고창군 조례 제 2638 호

고창군 노래연습장업자 교육에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「음악산업진흥에 관한 법률」 제11조에 따라 노래연습장업자의 교육에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “교육”이란 「음악산업진흥에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제11조에 따른 교육을 말한다.
2. “노래연습장업”이란 법 제2조제13호에 따른 영업을 말한다.

제3조(노래연습장업자 교육 등) ① 고창군수(이하 “군수”라 한다)는 법 제11조에 따라 노래연습장업자에 대하여 교육을 실시할 수 있다. 다만, 노래연습장업을 신규 등록하는 경우 노래연습장업자에 대한 교육을 실시하여야 한다.

② 제1항에 따른 교육내용은 다음 각 호와 같다.

1. 노래연습장업자의 준수사항

2. 재난예방에 관한 사항

3. 노래연습장업에 대한 법령 등 제도변경사항 등에 관한 사항

4. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사항

③ 제1항에 따른 교육시간은 연 3시간으로 한다.

④ 군수는 노래연습장업자가 부득이한 사유로 제1항의 교육에 참석하기 어려운 때에는 그 종업원 중 각 영업장의 관리책임을 맡은 자에게 해당 노래연습장업자를 대신하여 교육을 받게 할 수 있다.

제4조(교육계획의 수립 등) 군수는 효율적인 교육실시를 위하여 다음 각 호의 사항을 포함한 교육계획을 수립하여야 한다.

1. 교육대상자 및 교육인원

2. 교육일시 및 장소

3. 교육내용 및 방법

4. 교육진행에 관한 사항

5. 강사 확보에 관한 사항

제5조(교육교재) ① 군수는 제3조에 따른 교육을 실시하는 때에는 교육교재를 제작하여 교육대상자에게 배부하여야 한다.

② 제1항에 따른 교육교재의 내용은 다음 각 호와 같다.

1. 노래연습장업자의 준수사항 및 관련 법규

2. 재난예방 및 안전교육

3. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정한 사항

제6조(교육실시 방법 등) ① 군수는 교육을 연 1회 이상 실시한다. 다만,

노래연습장을 신규 등록한 노래연습장업자에 대한 교육은 월별 또는 분기별로 통합하여 실시할 수 있다.

② 제1항에도 불구하고 군수가 필요하다고 인정하는 경우에는 교육시기를 다르게 정할 수 있다.

③ 교육은 대면교육으로 실시하도록 하되, 필요한 경우 비대면으로 대신할 수 있다.

제7조(교육강사) ① 강사는 학계·관련 업계의 전문가 및 관계 공무원으로 구성하여야 한다.

② 군수는 예산의 범위에서 강의료를 지급할 수 있다.

제8조(교육의 위탁) ① 군수는 「음악산업진흥에 관한 법률 시행령」(이하 “시행령”이라 한다.) 제16조 제2항에 따라 노래연습장업자 교육 실시에 관한 사무의 전부 또는 일부를 「민법」 제32조에 따라 음악산업의 진흥을 목적으로 하여 설립된 협회나 단체에 위탁할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따라 교육 실시에 관한 사무를 위탁한 때에는 그 사실을 군보 또는 홈페이지에 공고하여야 한다.

③ 위탁에 관하여는 「고창군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」를 따른다.

제9조(교육의 유예 및 면제) ① 군수는 법 제11조에 따른 교육대상자가 다음 각 호의 어느 하나의 사유로 교육을 받을 수 없는 경우 그 사유가 해소된 날로부터 1년까지 교육을 유예할 수 있다.

1. 천재지변 그 밖의 재난으로 피해를 본 경우
2. 본인의 질병·사고, 업무상 국외출장 등의 사유로 교육 참석이 불가능한 경우
3. 「부가가치세법」 제8조에 따라 관할 세무서장에게 휴업 신고한 경우
4. 교육을 실시하는 기관의 사정으로 교육 받기가 불가능한 경우
5. 그 밖에 교육 받기가 곤란하다고 군수가 인정하는 경우

② 군수는 법 제11조에 따른 교육대상자가 「부가가치세법」 제8조에 따라 관할 세무서장에게 폐업 신고를 하거나, 관할 세무서장이 사업자등록을 말소한 경우 교육을 면제할 수 있다.

제10조(교육통지서 송부) 군수 또는 수탁자가 교육을 하려는 때에는 교육 시행일 7일 전까지 교육일시·장소 및 교육내용 등을 포함한 교육통지서를 해당 교육대상자에게 통지하여야 한다.

제11조(교육이수자 관리) 군수는 교육대상업소 및 교육이수자에 대한 명부를 성별을 구분하여 작성·비치하고, 교육실적 등에 관한 사항을 3년간 보존·관리하여야 한다.

제12조(교육 미이수자 조치) ① 군수는 정당한 사유 없이 교육에 참석하지 않은 자에게 그 사실을 알려야 한다.

② 군수는 제1항에 따른 미이수자에 대하여 법 제36조 및 같은 법 시행령 제17조에 따라 과태료를 부과·징수하여야 한다.

제13조(교육결과 보고 등) ① 수탁자는 교육실시 결과를 교육실시 후 1개월 이내에 군수에게 보고하여야 한다.

② 수탁자는 정당한 사유 없이 교육에 참석하지 아니한 자에 대하여 군수에게 그 사실을 통지하여야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고창군의회에서 의결된 고창군 공유재산관리 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 11월 9일

고창군 조례 제 2639 호

고창군 공유재산관리 조례 일부개정조례

고창군 공유재산관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제4항 본문 중 “연임”을 “한 차례만 연임”으로 한다.

제11조제2항 전단 중 “40일전까지”를 “40일 전까지”로 한다.

제11조의2를 다음과 같이 신설한다.

제11조의2(공유재산 관리계획 수립대상) ① 영 제7조제1항제1호에서 “1건당
기준가격이 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 금액”이란 다음 각 호의
사항을 말한다.

1. 취득의 경우 : 10억원

2. 처분의 경우 : 10억원

② 영 제7조제1항제2호에서 “1건당 기준면적이 해당 지방자치단체의 조례
로 정하는 면적”이란 다음 각 호의 사항을 말한다.

1. 취득의 경우 : 1건당 1천제곱미터

2. 처분의 경우 : 1건당 2천제곱미터

제17조의2제2항 중 “사용·수익허가”를 각각 “사용허가”로 한다.

제18조의 제목 “(사용·수익허가의 제한)”을 “(사용허가의 제한)”으로 한다.

제19조의 제목 “(사용·수익허가)”를 “(사용허가)”로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분, 같은 조 제5호 및 제6호 중 “사용·수익허가”를 각각 “사용허가”로 한다.

제20조의 제목 “(사용·수익허가부의 비치)”를 “(사용허가부의 비치)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “사용·수익허가부”를 “사용허가부”로 한다.

제21조제3항 전단 중 “사용·수익허가”를 “사용허가”로 한다.

제22조 중 “사용수익허가”를 “사용허가”로 한다.

제26조의 제목 “(수익계약으로 대부 및 사용·수익허가 할 수 있는 경우)”를 “(수익계약으로 대부 및 사용허가 할 수 있는 경우)”로 하고, 같은 조 제3항제1호 중 “(사용·수익 허가)하는”을 “(사용허가)하는”으로 하며, 같은 항 제3호 중 “(사용·수익허가)하는”을 “(사용허가)하는”으로 한다.

제27조제1항 중 “이 조례에서”를 “이 조례 또는 다른 조례에서”로, “50이상”을 “50 이상”으로 하고, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “40이상”을 “40 이상”으로 하며, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 중 “25이상”을 “25 이상”으로 한다.

제31조제5항제1호, 같은 항 제2호 각 목 외의 부분 및 같은 항 제4호 중 “사용·수익하도록”을 각각 “사용하도록”으로 하고, 같은 항 제5호 중 “사용·수익한”을 “사용한”으로 하며, 같은 항 제6호 본문 중 “사용·수익허가”를 “사용허가”로 한다.

제32조의 제목 “(전세금 납부방법의 사용·수익허가 및 대부)”를 “(전세금 납부방법의 사용허가 및 대부)”로 하고, 같은 조 제1항 각 호 외의 부분 중 “사용·수익허가”를 “사용허가”로 한다.

제33조 각 호 외의 부분 중 “사용·수익허가”를 “사용허가”로 한다.

제34조제4항 중 “(사용·수익허가)”를 “(사용허가)”로, “(사용·수익허가기간)”을 “(사용허가기간)”으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제11조의2의 개정 규정은 2023년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(공유재산심의회 위원 임기에 관한 적용례) ① 이 조례 시행 당시의 공유재산심의회 위원에 대하여 제3조제4항의 개정규정을 적용할 때에는 이 조례 시행 당시의 임기를 최초의 임기로 본다.

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
제3조(공유재산심의회 구성 및 운영) ① ~ ③ (생략) ④ 당연직 위원의 임기는 그 직에 재직하는 기간으로 하며, 민간위원의 임기는 2년으로 하되 <u>연임</u> 할 수 있다. 다만, 민간위원 중 결원이 생겼을 경우 새로 위촉된 위원의 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다. ⑤ (생략)	제3조(공유재산심의회 구성 및 운영) ① ~ ③ (현행과 같음) ④ ----- ----- ----- <u>한 차례만 연임</u> ----- -----. ----- -----.
제11조(공유재산 관리계획) ① (생략) ② 제1항에 따른 공유재산 관리계획은 군수가 다음 회계연도 시작 <u>40일전까지</u> 지방의회에 제출하여야 한다. 다만 공유재산관리계획의 변동이 있을 시에는 변경계획을 작성하여 해당 회계연도 중에 지방의회에 제출하여야 한다. ③ (생략) <u><신 설></u>	제11조(공유재산 관리계획) ① (현행과 같음) ② ----- ----- <u>40일 전까지</u> -----. ----- ----- -----. ③ (현행과 같음) <u>제11조의2(공유재산 관리계획 수립 대상) ① 영 제7조제1항제1호에서 “1건당 기준가격이 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 금액” 이란 다음 각 호의 사항을 말한다.</u>

제17조의2(손해보험 및 공제계약)

① (생략)

② 재산관리관이 제1항에 따라 손해보험 또는 「화재로 인한 재해보상과 보험가입에 관한 법률 시행령」 제2조제1항제14호 단서에 따라 한국지방재정공제회에 가입한 재산을 사용·수익허가 또는 대부를 하는 경우에는 유상·무상 여부에 관계없이 재산관리관이 부담한 보험료나 공제금에 해당하는 금액을 그 사용·수익허가 또는 대부를 받은 자에게 부과할 수 있다.

제18조(사용·수익허가의 제한) ①

· ② (생략)

1. 취득의 경우 : 10억원

2. 처분의 경우 : 10억원

② 영 제7조제1항제2호에서 “1건당 기준면적이 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 면적”이란 다음 각 호의 사항을 말한다.

1. 취득의 경우 : 1건당 1천제곱미터

2. 처분의 경우 : 1건당 2천제곱미터

제17조의2(손해보험 및 공제계약)

① (현행과 같음)

② -----

----- 사용허가 -----

--- 사용허가 -----
-----.

제18조(사용허가의 제한) ① · ②

(현행과 같음)

제19조(사용·수익허가) 행정재산을 사용·수익허가 할 때에는 다음 사항을 분명하게 밝혀야 한다.

1. ~ 4. (생략)

5. 사용·수익허가 재산의 보존의무

6. 사용·수익허가 재산에 대한 부과금의 사용자 부담

7. (생략)

제20조(사용·수익허가부의 비치) 재산관리관은 반드시 행정재산의 사용·수익허가부를 갖추 두고 기록·보존하여야 하며, 이는 전산자료로 대신할 수 있다.

제21조(행정재산의 관리위탁) ①·② (생략)

③ 제1항에 따른 행정재산을 위탁받은 관리위탁자가 사용·수익허가 받은 재산에 대하여 사용료를 납부하고, 제3자에게 다시 대여하는 때에는 관리위탁자가 정하는 일정한 사용료와 관리비용은 다시 대여 받는 자에게 부과·징수할 수 있다. 이 경우 관리위탁자가 징수한 사용료와 관리비는 관리위탁자의 수입으로 한다.

④ ~ ⑥ (생략)

제19조(사용허가) -----
사용허가 -----
-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

5. 사용허가 -----

6. 사용허가 -----

7. (현행과 같음)

제20조(사용허가부의 비치) -----
----- 사용허가부-----

-----.

제21조(행정재산의 관리위탁) ①·② (현행과 같음)

③ -----
----- 사용허가 -----

-----.

④ ~ ⑥ (현행과 같음)

제22조(일반재산 대부의 준용) 사용료의 요율, 일시사용허가, 전세금의 평가 등 그 밖의 사용수익허가에 대한 사항은 제24조 부터 제36조의 규정을 준용한다.

제26조(수익계약으로 대부 및 사용·수익허가 할 수 있는 경우) ①
· ② (생략)

③ 영 제13조제3항제24호 및 제29조제1항제28호에 따른 일반입찰에 부치기 곤란한 경우의 내용과 범위는 다음과 같다.

1. 청사의 구내재산을 군 금고로 지정된 금융기관에 대부(사용·수익 허가)하는 경우
2. (생략)
3. 군이 출자·출연한 비영리 공공법인에게 대부(사용·수익허가)하는 경우

제27조(대부료의 요율) ① 영 제31조에 따른 대부료의 요율은 이 조례에서 따로 규정하고 있는 경우를 제외하고 해당 재산평정가격의 1,000분의 50이상으로 하며, 공유림 등을 광업·채석을 목적으로 하는 대부의 경우에는 채광물 가격과 지형변경으로 인하여 장래 산림으로 이용하지 못하는 구역의

제22조(일반재산 대부의 준용) ----

----- 사용허가-----

-----.

제26조(수익계약으로 대부 및 사용허가 할 수 있는 경우) ①·② (현행과 같음)

③ -----

-----.

1. -----
------(사용허가)하는 -----

2. (현행과 같음)

3. -----
------(사용허가)하는 -----

제27조(대부료의 요율) ① -----
----- 이 조례 또는 다른 조례에서 -----
----- 50
이상-----

입목, 임산물 가격을 대부료에 추가하여 징수한다.

② 다음 각 호의 재산에 대한 대부료의 요율은 해당 재산평정가격의 1,000분의 40이상으로 한다.

1. · 2. (생략)

③ 다음 각 호의 재산에 대한 대부료의 요율은 해당 재산평정가격의 1,000분의 25이상으로 한다.

1. ~ 3. (생략)

④ (생략)

제31조(사용료 또는 대부료의 감면)

① 삭제

② ~ ④ (생략)

⑤ 법 제24조제2항 및 영 제17조 제7항에 행정재산의 사용료를 다음 각호의 구분에 따라 감경할 수 있다.

1. 군수가 수립한 일자리정책에 따라 미취업 청년 등 미취업자가 창업을위해 공유재산을 사용·수익하도록 허가하는 경우에는 사용료를 50퍼센트 감경할 수 있다.

2. 행정안전부장관이 정하여 고시하는 취약계층 고용비율을 충족하는 다음각 호의 기업 또는 조

-----.

② -----

-- 40 이상-----.

1. · 2. (현행과 같음)

③ -----

-- 25 이상-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

④ (현행과 같음)

제31조(사용료 또는 대부료의 감면)

② ~ ④ (현행과 같음)

⑤ -----

-----.

1. -----

----- 사용하도록 -----

-----.

2. -----

----- 사용

합이 사용·수익하도록 허가하는 경우에는 사용료를 50퍼센트 감경할 수 있다.

가. ~ 라. (생략)

3. (생략)

4. 「고용보험법」 제19조제2항에 따른 우선지원 대상기업으로서 청년 친화적 근로조건을 갖추고 있다고 고용노동부장관이 정하여 공고하는 기업이 사용·수익하도록 허가하는 경우에는 50퍼센트를 감경할 수 있다.

5. 「국가균형발전 특별법」 제17조에 따라 지정된 산업위기대응 특별지역, 「고용정책 기본법」 제32조의2에 따라 선포된 고용재난지역 또는 같은 법 시행령 제29조에 따라 고용노동부장관이 지정·고시하는 지역에 있는 행정재산을 사용·수익한 경우에는 50퍼센트를 감경할 수 있다.

6. 고창군의 귀책사유로 사용·수익허가를 받은 행정재산의 사용에 제한을 받은 경우에는 전부를 감면할 수 있다. 다만, 법 제21조제4항제2호에 따라 허가기간을 연장받은 경우는 제외한

하도록 -----

가. ~ 라. (현행과 같음)

3. (현행과 같음)

4. -----

--- 사용하도록 -----

5. -----

----- 사용한 -----

6. ----- 사용허가-----

-----.

다.

⑥ (생 략)

제32조(전세금 납부방법의 사용·수익허가 및 대부) ① 영 제31조제4항에 따른 공유재산에 전세금 납부방법으로 사용·수익허가 대부하는 재산은 다음 각 호의 어느 하나의 기준에 적합하여야 한다.

1. ~ 4. (생 략)

②·③ (생 략)

제33조(대부료 등에 관한 특례) 영 제16조 및 영 제34조에 따라 해당 사용·수익허가 및 대부기간 중 전연도의 사용료 또는 대부료가 100분의 5 이상 증가하여 증가한 부분에 대하여 감액 조정하는 감액율은 다음 각 호와 같다.

1. ~ 3. (생 략)

제34조(대부료등의 납기) ①·② (생 략)

③ 삭 제

④ 영 제14조제8항 및 제32조4항에 따라 대부(사용·수익허가)를 받은 자가 재난(「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난을 말한다.)에 따른 피해를 입은 경우 기간을 정하여 한시적으

⑥ (현행과 같음)

제32조(전세금 납부방법의 사용허가 및 대부) ① -----

- 사용허가 -----

-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

②·③ (현행과 같음)

제33조(대부료 등에 관한 특례) ---
----- 사용
허가 -----

-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

제34조(대부료등의 납기) ①·② (현행과 같음)

④ -----
-----(사용허가)-----

로 인하한 요율을 적용한 경우 해당기간에 납부기한이 도래하는 대부료(사용료)는 1년 (납부기한을 기준으로 하여 남은 대부기간이 1년 미만인 경우에는 그 남은 대부기간(사용·수익허가기간))의 범위에서 미루어 내게 할 수 있다.

 -----(사용허
가기간)-----
 -----.

고창군의회에서 의결된 고창군 체육진흥 조례
전부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 11월 9일

고창군 조례 제 2640 호

고창군 체육진흥 조례 전부개정 조례

고창군 체육진흥 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

고창군 체육진흥 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「국민체육진흥법」에서 위임된 사항 및 고창군 체육 진흥에 필요한 사항을 규정함으로써 고창군민의 체력을 증진하고, 건전한 정신을 함양하여 건강한 삶을 영위하게 함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “체육”이란 운동경기·야외활동 등 신체적 활동을 통하여 건전한 신체와 정신을 배양하고 여가를 바르게 사용하는 것을 말한다.
2. “전문체육”이란 선수들이 행하는 운동경기 활동을 말한다.

3. “생활체육”이란 건강과 체력증진을 위하여 행하는 자발적이고 일상적인 체육활동을 말한다.
4. “장애인”이란 「장애인복지법」 제32조에 따라 등록된 장애인을 말한다.
5. “장애인체육”이란 장애인들이 운동경기, 야외활동 등의 신체적 활동을 통하여 건강한 신체를 유지하고, 건전한 정신을 배양하는 것을 말한다.
6. “체육단체”란 체육에 관한 활동이나 사업을 목적으로 설립된 「국민체육진흥법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제9호 각 목에 해당하는 법인이나 단체를 말한다.
7. “경기단체”란 특정 경기종목에 관한 활동과 사업을 목적으로 설립되고 법에 따른 고창군체육회·고창군장애인체육회 등에 가맹된 법인이나 단체 또는 문화체육관광부장관이 지정하는 프로스포츠 단체를 말한다.
8. “학교”란 「초·중등교육법」 제2조 및 「고등교육법」 제2조에 따른 학교를 말한다.
9. “스포츠클럽”이란 회원의 정기적인 체육활동을 위하여 비영리 목적으로 운영되는 법인 또는 단체를 말한다.
10. “체육동호인 조직”이란 같은 생활체육 활동에 지속적으로 참여하는 사람의 모임을 말한다.
11. “선수”란 경기단체에 선수로 등록된 사람을 말한다.
12. “지도자”란 법 제2조제6호에 따른 체육지도자를 말한다.

제3조(군수에 책무) ① 고창군수(이하 “군수”이라 한다)는 고창군민(이하 “군민”이라 한다)의 다음 각 호의 권리를 보장하는 시책이 마련될 수 있도록 노력하여야 한다.

1. 체육을 향유할 권리
 2. 체육 향유에 필요한 정보에 대한 접근 권리
 3. 체육단체, 경기단체, 스포츠클럽, 체육동호인 조직 등을 결성하고 활동할 권리
 4. 체육시설을 이용할 권리
 5. 체육활동에 필요한 교육을 받을 권리
- ② 군수는 제1항의 권리가 성별, 연령, 종교, 신념, 인종, 사회적 신분, 경제적 지위 또는 신체적 조건 등을 이유로 차별받지 않도록 노력하여야 한다.

제2장 고창군 체육진흥협의회

제4조(설치) 법 제5조에 따라 다음 각 호의 사항을 협의하기 위해 고창군 체육진흥협의회(이하 “협의회”라 한다)를 둔다.

1. 고창군(이하 “군”이라 한다) 체육진흥계획의 수립에 관한 사항
2. 체육 진흥에 필요한 경비의 확보 및 활용에 관한 사항
3. 그 밖에 체육 진흥을 위하여 필요한 사항

제5조(구성) ① 협의회는 위원장 1명, 부위원장 2명을 포함한 7명 이상 15명 이하의 위원으로 구성하되, 위촉직 위원은 「양성평등기본법」 제21조제2항을 따른다.

② 위원장은 군수가 되고, 부위원장은 고창군체육회장, 고창교육지원청 교육장이 된다.

③ 위원 중 당연직 위원은 소관업무 담당소장이 되고, 위촉직 위원은 체육 또는 체육 행정에 관한 학식과 경험이 있고 지역사회 체육 진흥을 위하여 헌신적으로 활동할 수 있는 사람 중 군수가 위촉한다.

제6조(위원의 임기) 위원 임기는 군수, 고창군체육회장을 포함한 당연직 위원은 그 직에 재직하는 기간으로 하고 위촉직 위원 임기는 2년으로 하고, 한 차례만 연임할 수 있으며, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원 임기는 전임위원 임기의 잔여기간으로 한다.

제7조(위원의 위촉 해제) 군수는 위촉직 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원의 위촉을 해제할 수 있다.

1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우
4. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝히는 경우
5. 제8조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는데도 불구하고 회피하지 않은 경우
6. 그 밖에 위원으로서 계속 활동할 수 없는 사유가 발생한 경우

제8조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 협회회의 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원이나 그의 배우자 또는 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자가 되거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 사건에 대하여 증언, 진술, 자문, 연구, 용역 또는 감정을 한 경우
4. 위원이나 위원이 속한 법인이 해당 사건 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

- ② 당사자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 협의회에 기피 신청을 할 수 있고, 협의회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여할 수 없다.
- ③ 위원이 제1항 각 호의 제척사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피해야 한다.

제9조(위원장 등의 직무) ① 위원장은 협의회를 대표하고, 협의회의 업무를 총괄한다.

- ② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 경우에는 부위원장 중 호선된 위원이 그 직무를 대행한다.

제10조(협의회의 운영) ① 협의회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분한다.

- ② 정기회의는 연 1회 개최하고, 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의 1 이상이 요구하는 경우에 위원장이 소집한다.
- ③ 협의회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제11조(간사 등) ① 협의회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 둔다.

- ② 간사는 체육진흥업무 담당팀장이 된다.
- ③ 간사는 회의록을 작성·관리하며, 회의록의 내용은 위원장의 허가를 받아 공개할 수 있다.

제3장 체육진흥 및 지원

제12조(전문체육의 진흥) ① 군수는 전문체육의 진흥을 위하여 예산의 범위에서 보조금을 지원할 수 있다.

② 제1항에 따른 보조금의 지원대상 사업은 다음 각 호와 같다.

1. 우수선수와 체육지도자의 육성·지원
2. 직장운동경기부의 육성·지원
3. 전문체육 관련 단체의 육성·지원
4. 전문체육 시설의 설치 및 운용 지원
5. 전문체육 관련 국내 외 대회 개최 및 참가 지원
6. 전문체육 관련 국내 외 교류 지원
7. 전문체육 진흥을 위한 조사·연구·교육·프로그램 개발 및 보급
8. 그 밖에 전문체육 진흥을 위하여 필요한 사업

제13조(생활체육의 진흥) ① 군수는 군민의 자발적인 체육동호인 조직 활동과 생활체육단체 등을 지원하기 위하여 예산의 범위에서 보조금을 지원할 수 있다.

② 제1항에 따른 보조금의 지원대상 사업은 다음 각 호와 같다.

1. 군민의 체육활동 생활화 사업
2. 생활체육 관련 행사·국내외 대회 참가 및 개최 지원
3. 생활체육 관련 국내외 교류 지원
4. 스포츠클럽 및 체육동호인 조직 활동의 육성·지원
5. 생활체육 관련 단체가 추진하는 사업에 필요한 경비

6. 생활체육강좌 설치 및 생활체육의 육성·지원
7. 외국인주민 및 다문화가족 체육활동 육성·지원
8. 생활체육지도자의 육성·지원
9. 생활체육 진흥을 위한 조사·연구·교육·프로그램 개발 및 보급
10. 그 밖에 생활체육 진흥을 위하여 필요한 사업

제14조(장애인체육의 진흥) ① 군수는 장애인체육 진흥을 위하여 예산의 범위에서 보조금을 지원할 수 있다.

② 제1항에 따른 보조금의 지원대상 사업은 다음 각 호와 같다.

1. 장애인 전문체육 육성 사업
2. 장애인 직장운동경기부의 육성·지원
3. 장애인체육 관련 경기단체와 동호인 조직의 육성·지원
4. 장애인생활체육 육성 사업
5. 장애인체육 관련 국내외 대회 개최 및 참가 지원
6. 장애인체육 관련 국내외 교류 지원
7. 장애인 생활체육지도자의 육성·지원
8. 장애인 체육시설의 설치 및 운용 지원
9. 장애인체육 진흥을 위한 조사·연구·교육·프로그램 개발 및 보급
10. 그 밖에 군수는 장애인 체육 진흥에 필요하다고 인정하는 사업

③ 군수는 군에서 운영하거나 지원하는 체육정책이나 프로그램이 장애인의 성별, 장애의 유형 및 정도, 특성 등을 고려하여 운영될 수 있도록 노력하고 장애인의 참여를 위하여 편의를 제공하여야 한다.

제15조(노인체육의 진흥) ① 군수는 노인체육 진흥을 위하여 예산의 범위에서 보조금을 지급할 수 있다.

② 제1항에 따른 보조금의 지원대상 사업은 다음 각 호와 같다.

1. 노인체육 활동 프로그램 운영 및 지원
2. 노인체육 시설의 설치 및 유지
3. 그 밖에 군수가 노인체육 진흥에 필요하다고 인정하는 사업

제16조(학교체육의 진흥) ① 군수는 학교체육 진흥을 위하여 예산의 범위에서 보조금을 지급할 수 있다.

② 제1항에 따른 보조금의 지원대상 사업은 다음 각 호와 같다.

1. 학교체육의 기반시설 확충
2. 학교스포츠클럽 육성 및 운영
3. 학교운동경기부 및 학교체육지도자 운영 지원
4. 초·중·고등학교 우수선수 육성·지원
5. 학교체육 진흥을 위한 조사·연구·교육·프로그램 개발 및 보급
6. 그 밖에 군수가 학교체육 진흥에 필요하다고 인정하는 사업

제4장 보조금 등 지원

제17조(체육회 등에 대한 지원) ① 군수는 법 제18조제3항에 따라 고창군체육회, 고창군장애인체육회 등(이하 “체육회 등”이라 한다)에 예산의 범위에서 다음 각 호의 운영비 등을 지원하여야 한다.

1. 상근직원 인력운영비

2. 관서운영 기본경비

3. 사무시설 임차료

4. 그 밖에 지원이 필요한 운영 경비

② 제1항제1호의 상근직원 인력운영비는 「지방공무원 보수규정」 및 「근로기준법」에 따르며, 운영비의 구체적 기준과 범위, 지급금액, 부당 집행 방지를 위한 관리·감독에 필요한 사항은 군수가 별도로 정한다.

③ 체육회 등은 제1항 각 호의 운영비 등에 변동이 있을 경우에는 군수와 사전에 협의하여야 한다.

제18조(용도 외 사용금지 등) ① 체육회 등은 보조금 교부결정의 내용 및 조건에 따라 성실히 지방보조사업을 수행하여야 하며, 교부내용과 다른 용도로 사용하여서는 아니 된다.

② 체육회 등은 사정의 변경으로 지방보조사업의 내용이나 사업에 드는 경비의 배분을 변경하려면 군수에 승인을 거쳐야 한다. 다만, 교부조건 등에서 정한 경미한 내용의 변경이나 경비 배분의 경우는 그러하지 아니한다.

③ 체육회 등은 사정의 변경으로 그 지방보조사업을 다른 사업자에게 인계하거나 중단 또는 폐지하려면 사전에 군수에 승인을 받아야 한다.

제19조(지방보조금 전용카드의 사용) ① 보조금을 지원받는 체육회 등이 보조금을 집행할 때에는 지방보조금 전용카드를 사용하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 예외로 한다.

1. 인건비성 경비 및 용역비를 집행하여야 하는 경우

2. 지방보조금 전용카드를 이용한 지출이 불가능한 경우

② 군수는 지방보조사업자가 보조금 전용카드 사용을 의무화하도록 지도하고 감독하여야 한다.

제20조(준용) 보조금과 관련하여 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「고창군 지방보조금 관리 조례」가 정하는 바에 따른다.

제5장 보칙

제21조(사무의 위탁) 군수는 체육 진흥사업을 효율적으로 추진하기 위하여 이 조례에서 정한 사무의 일부를 관련 업무를 수행하는 법인 또는 체육단체에 위탁할 수 있다.

제22조(지도·감독) ① 군수는 법 제44조에 따라 체육단체 운영에 관한 정기적인 지도·감독 및 감사할 수 있다.

② 군수는 체육단체에 대한 지도·감독 및 감사 결과 확인된 부당행위에 대해서는 관련자 징계요구나 고발조치 등 필요한 조치를 취할 수 있다.

제23조(포상) 군수는 군의 체육발전에 기여한 공이 현저한 개인, 단체 또는 법인에 대하여 「고창군 포상 조례」에서 정하는 바에 따라 포상할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고창군 공고 제2022-1685호

『왕림 농어촌마을 하수도 정비사업 기본 및 실시설계』 하수처리공법 선정을 위한 기술제안서 제출안내 공고

우리군에서 추진 중인 『왕림 농어촌마을 하수도 정비사업』을 진행함에 있어 방류수 수질기준을 충족하고, 기술성·경제성 및 유지관리가 우수한 최적의 하수처리공법을 선정하기 위한 기술제안서 제출에 관한 안내사항을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 11월 2일

고 창 군 수

1. 공법선정 집행계획

가. 사 업 명 : 왕림 농어촌마을 하수도 정비사업

나. 시행기관 : 전라북도 고창군 상하수도사업소

다. 기술제안 대상시설

시 설 명	시설용량 (㎥/일)	위 치	공법선정	비 고
왕림 소규모 공공하수처리시설	70 (신설)	전라북도 고창군 신림면 도림리 720-2 일원	1개업체 선정	하수처리시설 구조형식 : RC

- 주) 1. 본 사업은 『고창군 하수도정비기본계획 변경(2020.8, 고창군)』상 왕림 소규모 하수처리시설의 사업범위 및 시설용량 등 사업계획을 반영해야 함.
2. 기술제안서 작성지침에서 제시된 목표 방류수 수질기준을 반드시 준수하여 기술제안서를 작성하여야 함.
3. 시설용량 및 계획수질(유입 및 목표방류수질)은 실시설계 및 인·허가 과정에서 변동될 수 있으며, 이에 대하여 이의를 제기할 수 없음.
4. 하수도법 시행규칙 제3조(방류수의 수질기준 등) 개정에 따라 공공하수처리시설 방류수 수질기준 중 화학적산소요구량(CODMn)에서 총유기탄소량(TOC)으로 전환되었으므로 제안서는 TOC 보증수질을 제시하여야 함.
5. 하수처리시설 구조물은 철근콘크리트(R/C)구조로 설치하여야 함.
6. 측량도(고창군 제공)에서 제시된 부지 내 공공하수처리시설이 배치될 수 있도록 시설 배치계획을 수립하여야 함.

2. 참가자격

- 가. 국내 공공 및 개인 하·폐수처리시설의 특허 또는 환경신기술(인증 또는 검증)을 보유한 업체(현재 소송이 진행 중인 공법은 제안서 제출이 불가하며 제출 시 평가 대상에서 제외)
- 나. 국내 공공 및 개인 하·폐수처리시설의 시설용량 25㎥/일 이상의 규모로 준공하고, 1년 이상 정상 가동실적(공고일 기준 6개월 이내 해당기관의 확인필)을 보유하거나, 「환경기술 및 환경산업 지원법 시행령 제18조」에 의거 기술검증을 받은 환경신기술로 공고일 기준 유효기간 이내인 공법을 보유한 업체(정상가동실적은 발주기관의 직인이 날인된 원본을 제출하여야 함)
- 정상가동 실적 중 제출 가동기간(공고일 최근 1년)내 방류수질 초과 및 관계기관 미날인, 양식변경 등 결격사유가 없는 실적이 1건 이상 있어야 함.
 - 정상가동실적은 주처리공법에 한해서만 평가하며, 가항의 환경신기술 또는 특허와 동일한 공법(금회 제안공정과 동일한 처리공정으로 운영 중인 시설에 대하여 인정함.)이어야 함.
 - 동일한 공법이라도 금회 제안 공정이 정상가동실적을 제출한 시설의 처리공정과 다르면 인정불가
 - 환경신기술 및 특허 인정범위는 기술제안서 제출안내 공고일 현재 유효기간 내에 있는 환경신기술 및 특허 범위로 한정
 - 환경신기술 획득에 따른 가동실적이 없는 경우 신기술 검증시 제출한 운영실적(6개월)을 대상으로 평가하고, 환경신기술 획득에 따른 신공법의 경우 평가받은 시설규모의 100배 이내에서 실적을 인정
- 다. 신기술 또는 특허 등의 권리행사에 대한 제한사항이 없어야 하고, 특허권 또는 신기술사용 등에 대하여 우리군과 기술사용 협약에 동의하는 업체
- 라. 공법보유사는 시설의 수질성능, 수처리공정 및 시설에 대한 모든 책임을 져야하고 이에 대한 확약서를 제출하여야 함.
- 마. 처리공법에 대한 소송 및 분쟁에 관련되지 않은 업체
- 바. 가~마 항을 모두 만족하는 공법보유자 또는 업체

3. 기술제안서 제출안내

가. 참가등록 및 제출기한 : **2022년 11월 16일(수) 09:00~17:00까지**

나. 제출장소 : 고창군 상하수도사업소 하수도팀(☎ 063-560-8993)

(전라북도 고창군 고창읍 중거리당산로 74-12)

라. 제출방법 : 방문제출(우편접수 불가)

마. 제출부수 : 기술제안서 10부(원본 2부, 사본 8부, 부록 및 USB 2식 포함)

※ 원본에만 업체명을 표기하고, 사본에는 표기하지 않음.

바. 제출서류

기술 제안서 참가 등록	<ul style="list-style-type: none"> ◦참가신청서(회사대표 공문) 1부 ◦법인 인감증명서 1부 ◦법인 인감(사용인감인 경우 사용인감계 제출) ◦사업자등록증 사본, 납세증명서(국세, 지방세) 각 1부 ◦참가자격 증명서류 1부 (1년이상 정상가동 실적증명서, 특허, 신기술 인증서 및 검증서 등) ◦공법개요 및 요약설명서 ◦대리인 등록시 업체 대표자의 위임장 및 등록자의 재직증명서
기술 제안서 제출	<ul style="list-style-type: none"> ◦기술제안서 제출 공문(회사대표 공문) ◦법인 인감(사용인감인 경우 사용인감계 제출) ◦기술제안서 각 10부 <ul style="list-style-type: none"> - 원본 2부, 사본 8부, 전산파일 2set(USB) ※ 원본 2부에만 제안사명 표기 - 제안사명이 표기되는 모든 서류는 원본에만 수록 ※ 사본에는 공법사 등을 나타내는 어떤 표기도 불가(문자, 기호 등)하며, 표기 시 해당 업체 5점 감점 ※ 참가등록을 필한 업체에 한하여 기술제안서 접수 ◦대리인 등록시 업체 대표자의 위임장 및 등록자의 재직증명서

4. 기타사항 및 유의사항

- 가. 기술제안서 작성지침 및 관련서식은 공고문 붙임자료를 다운받아 사용하시고 신의 성실의 원칙하에 작성하시되, 요구된 날짜에 우리군에 접수하여야 합니다.
- 나. 기술제안서 작성지침서에서 제시된 양식 외 공법평가에 필요하다고 판단되는 자료는 첨부자료로 제출하시기 바랍니다.
- 다. 우리군에서 기관평가(경제성분야 등) 후, 평가 결과 상위 5개 업체에 대해서만 하수도기술자문위원회에서 위원평가(기술분야)를 하며, 최종평가는 기관평가 및 위원평가 점수를 합산하여 상위 1개 업체를 선정합니다. (단, 기술제안 참가업체가 5개 미만일 경우에는 모두 위원평가 대상으로 함)
- 라. 평가는 우리군에서 작성한 기준에 의해 수행하며, 평가결과 동점자가 발생할 경우에는 기술 분야의 고득점자로 결정하고, 기술 분야에서도 동점자가 발생할 경우 경제성 분야의 고득점자 순으로 결정합니다.(경제성 분야 동점 시 경제성분야 공법의 경제성중 최저가 공사비 → 최저가 유지관리비 → 공법사의 적정성 중 경영상태 순으로 결정)
- 마. **평가 자료는 불임의 기술제안서 작성지침에 따라 사실대로 작성 제출하여야 하고, 기재사항 중 허위 사실이 발견될 시 선정취소 및 계약해지 할 수 있습니다.**
- 바. 기술제안서 공법평가 증빙서류는 반드시 관련기관 확인서 등을 발급받아 제출하여야 하며 근거가 없는 경우 평가항목에서 제외합니다.
- 사. 최종평가에 의해 선정된 업체는 30일 이내에 우리군과 기술사용에 관한 협약을 체결하여야 하며, 미체결 시 선정취소와 함께 차 순위 업체를 선정합니다.
- 아. 하수처리공법으로 선정되어 기술 사용협약을 체결한 업체가 정당한 사유 없이 계약의무를 불이행할 경우 설계변경 및 공사 지연에 따른 일체의 비용을 보상하여야 합니다.
- 자. 공법에 선정된 업체는 추후 기본 및 실시설계를 수행하는 과정에서 시설용량의 변동 등 사업계획의 변경사항이 있을 시에도 제안서 상의 기술적 사항을 충족하여야 하며, 설계에 필요한 변경된 자료요청이 있을시 적극적으로 협조하여야 합니다.
- 차. 공법채택에 따른 시공권은 부여하지 않습니다.
- 카. 금회 제출된 서류에 대해서는 반환하지 않으며, 보증수질이 법정 방류수질 이상이면 평가에서 제외됩니다.

- 타. 공법에 선정된 업체는 실시설계 시 제안서에 제시된 내용을 임의로 변경할 수 없고, 만약 임의로 변경할 경우 이유를 불문하고 당초 제안내용을 달성할 수 있도록 조치하여야 하며, 증액 부분 발생 시에는 공법사가 부담하여야 합니다.
- 파. 완공 후 시운전 결과 제안한 운영비(전기료, 약품비 등)보다 실제 운영비가 증가하는 경우 자재성능 보증연한 동안 증액부분에 대하여는 공법사가 부담하여야 합니다.
- 하. 공법 선정은 모두 비공개로 추진되며, 공법 보유사는 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.
- 거. 질의사항은 2022년 11월 10일(목요일)까지 우리군에 질의자의 회사명, 주소, 성명 등을 기재하여 서면으로 1회에 한하여 질의할 수 있으며, 질의 답변사항은 기술제안서 작성지침의 일부로서 모든 제안자에게 같은 효력을 갖습니다.
- 너. 질의사항 및 답변서는 모든 회사에게 일괄적으로 배포합니다.
- 더. 「공공하수도시설 설치사업 업무지침(2021.2, 환경부)」에 의거 실시설계시의 공사비는 공법사에서 제안한 공사비를 초과할 수 없으며, 제안한 공사비가 매우 저가이거나 실시설계 과정에서 자재수급불가 등으로 공사비가 증가 시 공법사 부담으로 자재를 수급하여야 합니다.
- 러. 공고 및 기술제안서 작성 등에 대하여 발생하는 이견은 발주기관의 해석을 따릅니다.
- 머. 발주처 사정 등으로 기술제안서 제출 이후 공사 발주가 지연 또는 무효화 될 수 있습니다.
- 버. 기타 사항은 고창군 상하수도사업소 하수도팀(☎ 063-560-8993)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

5. 공모무효(2차평가대상 제외)

- 가. 기술제안서의 중대한 오류, 허위여부 및 공사 실현성을 위주로 기술제안서의 사전 검토를 실시하여 허위기재 및 오류가 중대하거나, 공사실현성이 떨어질 경우 우리군의 판단하에 감점 또는 2차평가 대상에서 제외하며, 제출된 자료가 불성실 자료(관련 지표, 하수처리공정으로 발생하는 추가 연관시설, 자재누락 등)로 판단될 경우 감점이 될 수 있으며, 참가업체는 이에 대한 이견을 제시할 수 없음.
- 나. 참가자격 기준에 미달되거나, 제출서류가 허위인 경우
- 다. 평가에 영향을 주는 불공정 행위 등을 한 경우
- 라. 신기술 및 특허가 적용된 하수처리공정을 동일기술, 동일공법으로 2개 회사 이상이

응모할 경우

※ 예시

- 1) 동일기술, 동일공법을 2개 회사 이상이 공동 소유 또는 개발하였으나 각 사의 이해관계로 인하여 개별적으로 2개 회사 이상이 참가한 경우
- 2) 통상실시권 등 권리의 이해관계가 명확치 않는 경우
- 3) 기타 공법 소유 및 권리 등에 문제가 있는 경우

마. 정상가동실적상의 기술보유사명이 금회 기술제안업체명과 다를 경우

※기술제안서 평가기준, 작성지침, 하수처리시설 지적도 등 고창군 상하수도 하수도팀 비치(전라북도 고창군 고창읍 중거리당산로 74-12, ☎ 063-560-8993)