

고 창 군

군보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

군 보

선 람	기관(부서)의 장

제668호 2022. 12. 28.(수)

【조 례】

○ 고창군 조례	제2641호	고창군 주민감사청구에 관한 조례 일부개정조례	1
○ 고창군 조례	제2642호	고창군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례	3
○ 고창군 조례	제2643호	2023년 고창 방문의 해 운영 및 지원에 관한 조례	6
○ 고창군 조례	제2644호	고창군 장애인차별금지 및 인권보장에 관한 조례	11
○ 고창군 조례	제2645호	고창군 군세감면 조례 일부개정조례	16
○ 고창군 조례	제2646호	고창군 수입증지 조례 전부개정조례	22
○ 고창군 조례	제2647호	고창군 제증명 등 수수료징수 조례 일부개정조례	27
○ 고창군 조례	제2648호	고창군 농어촌육성사업 지원기금 운용관리 조례 일부개정조례	45
○ 고창군 조례	제2649호	고창군 농특산품전시판매장 운영관리 조례 일부개정조례	47
○ 고창군 조례	제2650호	고창군 지역건설산업 활성화 촉진 조례 일부개정조례	50
○ 고창군 조례	제2651호	고창군 출산장려 등 지원에 관한 조례 일부개정조례	52
○ 고창군 조례	제2652호	고창군 산악자전거공원시설 관리·운영 조례 일부개정조례	54
○ 고창군 조례	제2653호	고창군 체육시설 관리·운영 조례 일부개정조례	69

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 고 창 군(편집 행정지원과 ☎ 063-560-2326)

【조 례】

○ 고창군 조례	제2654호	고창군의회 직장 내 괴롭힘 금지 및 피해자 지원 조례	77
○ 고창군 조례	제2655호	고창군의회 의원 의정활동비 등 지급에 관한 조례 일부개정조례	82
○ 고창군 조례	제2656호	고창군의회 의원 윤리 및 행동강령 조례 일부 개정조례	84
○ 고창군 조례	제2657호	고창군 성인지 예산제 실효성 향상 조례	86
○ 고창군 조례	제2658호	고창군 장애인생산품 우선구매 촉진 조례	90
○ 고창군 조례	제2659호	고창군 결산검사위원선임 및 운영에 관한 조례 일부개정조례	93
○ 고창군 조례	제2660호	고창군 해양치유자원 관리 및 활용 조례	96
○ 고창군 조례	제2661호	고창군 산업재해 예방 및 노동안전보건 지원 조례	99

【규 칙】

○ 고창군 규칙	제1209호	고창군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙	103
○ 고창군 규칙	제1210호	고창군 농식품 명인 육성 지원 조례 시행 규칙 일부개정규칙	106
○ 고창군 규칙	제1211호	고창군 관광진흥에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙	108

【고 시】

○ 고창군 고시	제2022-163호	무장 농어촌 마을하수도 정비사업 설치인가 고시	110
○ 고창군 고시	제2022-164호	성내 농어촌 마을하수도 정비 설치인가 고시	111
○ 고창군 고시	제2022-171호	홍덕면 치일마을 마을만들기사업 시행계획 변경 고시	112
○ 고창군 고시	제2022-172호	신림면 기초생활거점 조성사업 시행계획 변경 고시	116

【공 고】

○ 고창군 공고	제2022-1977호	고창 군관리계획(군계획시설: 공공청사, 주차장) 결정(변경)(안) 주민 열람 · 공고	119
----------	-------------	---	-----

【회 보】

○ 2022 종합민원실 신축신고-81	(2022.12.19.) (성송면 신언창)도로지정	121
----------------------	-----------------------------	-----

고창군의회에서 의결된 고창군 주민감사청구에 관한 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 12월 28일

고창군 조례 제 2641 호

고창군 주민감사청구에 관한 조례 일부개정조례

고창군 주민감사청구에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방자치법」 제16조”를 “「지방자치법」 제21조”로 한다.

제2조 중 “「지방자치법」 제16조”를 “「지방자치법」 제21조”로, “19세”를
“18세”로, “50명”을 “150명”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제16조에 따라 주민의 감사청구와 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「지방자치법」 제21조----- ----- -----.
제2조(감사청구 주민수) 「지방자치법」 제16조에 따라 고창군과 고창군수의 권한에 속하는 사무에 대하여 전라북도지사에게 감사를 청구하는 경우 연서하여야 하는 19세 이상 주민의 수는 50명 이상으로 한다.	제2조(감사청구 주민수) 「지방자치법」 제21조----- ----- ----- ----- 18세 ----- - 150명 -----.

고창군의회에서 의결된 고창군 지방공무원 정원 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 12월 28일

고창군 조례 제 2642 호

고창군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례

고창군 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조를 다음과 같이 신설한다

제6조(한시정원) 한시정원의 기관별·직급별 정원은 별표 4와 같이 하며, 한시정원의 직급별 직렬별 정원은 규칙으로 정한다.

별표 4를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<u>〈신 설〉</u>	제6조(한시정원) <u>한시정원의 기관별·</u> <u>직급별 정원은 별표 4와 같이 하며,</u> <u>한시정원의 직급별 직렬별 정원은 규</u> <u>칙으로 정한다.</u>

[별표 4]

한시정원의 기관별 직급별 정원

기관별 직급별		계	본청	사업소	존속기한	비 고
일반직 계		10	10			
	6급 이하 계	10	10		2024.12.31.	고창방문의 해 추진단

고창군의회에서 의결된 2023년 고창 방문의 해 운영 및
지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 12월 28일

고창군 조례 제 2643 호

2023년 고창 방문의 해 운영 및 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 2023년 고창 방문의 해 사업의 성공적인 운영과
지원에 필요한 사항을 정함으로써 고창군 관광 및 지역경제 활성화에
기여함을 목적으로 한다.

제2조(책무) ① 고창군수(이하 “군수”라 한다)는 2023년 고창 방문의 해
(이하 “방문의 해”라 한다) 사업을 통하여 고창군민(이하 “군민”이라 한
다)의 문화적 자긍심을 고취하고 지역경제 활성화와 군민소득 증대에
이바지 할 수 있도록 적극 힘써야 한다.

② 군민은 방문의 해 사업이 성공적으로 추진될 수 있도록 협력하여야 한다.

제3조(활동지원) ① 군수는 방문의 해 사업추진에 필요한 다음 각 호의
업무를 추진할 수 있다.

1. 홍보활동 및 행사지원에 관한 사항
2. 컨설팅, 회의 및 교육에 관한 사항
3. 지역 환경정화 등 사회발전에 관한 사항
4. 그 밖에 방문의 해 사업에 기여 할 수 있는 사항

② 군수는 제1항에 따른 활동 업무를 하는 법인, 단체 및 개인 등에게 예산의 범위에서 사업비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

제4조(추진위원회의 설치) 군수는 방문의 해 사업의 원활한 추진과 성공적 개최를 위하여 2023년 고창 방문의 해 추진위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제5조(추진위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 방문의 해 사업의 주요 정책에 관한 사항
2. 방문의 해 사업의 홍보활동 참여 및 지원
3. 방문의 해 사업의 군민참여 활성화
4. 방문의 해 평가 환류에 관한 사항
5. 그 밖에 방문의 해 사업의 성공적인 추진을 위해 필요하다고 인정하는 사항

제6조(추진위원회 구성) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 50명 이내의 위원으로 구성하되, 위촉직 위원의 경우에는 특정 성별이 위촉직 위원수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다. 다만, 해당 분야의 특정 성별의 전문인력 부족 등 부득이한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 그러하지 아니한다.

- ② 위원장은 군수가 되고, 부위원장은 관광업무 담당 국장이 된다.
- ③ 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구분한다.
- ④ 당연직 위원은 관광업무, 군정홍보업무, 기관 및 단체 업무·자원 봉사 업무·문화예술업무·지역경제업무·교통업무·환경업무·위생업무·유통 업무 담당 부서장이 되고, 군수는 필요하면 각 부서별 업무 담당 등을 포함 할 수 있다.
- ⑤ 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 군수가 위촉한다.

- 1. 고창군의회 의원
 - 2. 학계 전문가 및 언론인
 - 3. 관광 및 문화예술에 관한 풍부한 경험과 식견을 갖춘 사람
 - 4. 그 밖에 방문의 해 사업과 관련하여 필요하다고 인정하는 사람
- ⑥ 위원회는 간사 1명을 두되, 소관업무팀장으로 한다.

제7조(분과위원회) 군수는 방문의 해 사업에 대한 군민참여를 활성화하기 위해 위원회에 분과위원회를 둘 수 있다.

제8조(임기 및 위촉해제) ① 위원의 임기는 위촉일부터 고창 방문의 해 완료 시까지 하되, 당연직 위원의 임기는 해당 직위의 재직기간으로 한다.

② 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위촉 해제할 수 있다.

- 1. 직무를 소홀히 하거나 품위손상 등으로 직무를 수행하기 어렵다고 판

단되는 경우

2. 업무와 관련하여 민원을 야기하거나 취득한 기밀 등을 누설한 경우

3. 그 밖에 질병 또는 부득이한 사유로 위원의 직무수행이 어려운 경우

③ 제2항에 따라 위원이 위촉 해제되어 결원이 발생할 경우 군수는 결원된 위원을 신규로 위촉할 수 있다.

제9조(위원장의 직무 등) ① 위원장은 위원회를 대표하며, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에 그 직무를 대행한다.

③ 위원장과 부위원장이 부득이한 사정으로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 지명하는 위원이 그 직무를 대행한다.

제10조(회의의 소집 등) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 소집한다.

② 위원회의 회의는 위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 회의를 소집하려는 경우에는 회의일시 및 장소 등을 사전에 통지하여야 한다. 다만 긴급하거나 부득이한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니한다.

제11조(수당 등) 위원회 회의에 참석한 위원 등에 대해서는 예산의 범위에서 「고창군 각종위원회 실비변상 조례」에 따라 수당과 여비 등의 실

비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 소관 업무와 직접적으로 관련되어 위원회에 출석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제12조(자문기구 및 자문관 운영) ① 군수는 방문의 해의 원활한 추진과 성공적인 개최를 위하여 「고창군 관광진흥에 관한 조례」 제12조에 따른 관광업무 자문협의회를 자문기구로 할 수 있으며, 필요한 경우 관련 전문가를 자문관으로 위촉할 수 있다.

② 자문관의 활동을 지원하기 위하여 예산의 범위에서 수당 및 필요경비를 지급할 수 있다.

제13조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고창군의회에서 의결된 고창군 장애인차별금지 및 인권보장에
관한 조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 12월 28일

고창군 조례 제 2644 호

고창군 장애인차별금지 및 인권보장에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」에 따라 장애인에 대한 차별금지와 인권보장에 관한 사항을 규정함으로써 장애인의 사회참여와 평등권 실현을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “장애와 장애인”이란 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」에 따른 장애와 장애인을 말한다.
2. “장애인 차별금지”란 누구든지 장애 또는 과거의 장애이력 또는 장애가 있다고 추측됨을 이유로 차별을 하여서는 아니 된다는 것을 말한다.
3. “장애인 인권보장”이란 장애인의 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 확대시키는 것을 말한다.
4. 그 밖에 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 「장애인복지법」 및

「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 등이 정하는 바에 따른다.

제3조(군수의 책무) ① 고창군수(이하 “군수”라 한다)는 장애인의 사회통합을 실현하기 위한 노력을 하여야 한다.

② 군수는 장애인에 대한 차별금지 및 인권보장을 위해 다음 각 호의 사업을 추진하는 등 적극적인 노력을 하여야 한다.

1. 장애인의 특성을 고려한 정보통신망 접근성 제고
2. 장애인이 각종 일상 활동에 적극 참여할 수 있는 시책
3. 장애인에 대한 차별요인 제거
4. 장애인에 대한 차별 없는 행정절차 및 서비스 제공
5. 장애인의 참정권 행사를 위한 편의 제공
6. 장애인에게 정당한 편의가 제공될 수 있는 기술적·행정적·재정적 지원
7. 그 밖에 장애인 인권보장에 필요한 사항

제4조(장애인의 권리와 군민의 책무) ① 모든 장애인은 차별금지와 인권침해가 없는 지역사회에서 생활할 권리를 가진다.

② 장애인을 포함한 고창군민(이하 “군민”이라 한다)은 장애인 차별금지 및 인권보장에 관한 고창군(이하 “군”이라 한다)의 계획과 정책에 대하여 알 권리를 가진다.

③ 모든 군민은 완전한 사회통합을 위하여 장애인의 차별금지 및 인권보장에 관한 군의 정책에 적극 협력하여야 한다.

제5조(기본계획의 수립 등) ① 군수는 장애인과 그 법정대리인 등의 의견을 수렴하여 장애인 차별금지 및 인권보장을 위한 정책목표와 방향에 관한

기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 4년마다 수립하여야 한다.

② 기본계획에는 장애인에 관한 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 기본계획의 목표와 시책방향
2. 장애인 차별금지와 인권보장에 관한 정책 및 추진전략
3. 장애인 차별과 인권침해에 관한 조정 및 신고·상담
4. 장애인의 자립지원 및 사회통합 활성화 방안
5. 장애인 차별금지 및 인권보장에 관한 교육 및 홍보
6. 정책의 추진을 위한 행정·재정적 지원방안
7. 그 밖에 장애인 차별금지 및 인권보장에 필요한 사항

③ 제1항의 기본계획은 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제35조에 따라 군수가 수립하는 “지역사회보장에 관한 계획”으로 대체할 수 있다.

제6조(시행계획의 수립) 군수는 제5조의 기본계획에 따른 장애인 차별금지 및 인권보장에 관한 시행계획을 수립·시행하여야 한다.

제7조(실태조사) 군수는 장애인 차별금지 및 인권보장을 위해 실태조사를 실시할 수 있다.

제8조(위원회 구성 및 운영 등) ① 군수는 장애인 차별금지 및 인권보장에 관한 사항을 심의·자문하기 위하여 고창군 장애인차별금지 및 인권보장 위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다. 이 경우 위원회는 「고창군 장애인 및 장애인 단체 지원등에 관한 조례」 제6조에 따라 설치된 고창군 장애인복지위원회에서 그 역할을 대신한다.

② 위원회의 구성 및 운영에 대하여는 「고창군 장애인 및 장애인 단체 지원등에 관한 조례」의 규정에 따른다.

③ 위원회는 다음 각 호에 관한 사항을 심의한다.

1. 기본계획 및 시행계획 수립·시행에 관한 사항
2. 교육 및 홍보계획 수립에 관한 사항
3. 그 밖에 장애인 차별금지 및 인권보장과 관련하여 위원장이 회의에 부치는 사항

④ 위원회는 장애인 차별금지 및 인권보장 등 전반적인 사항에 대하여 자문할 수 있다.

제9조(교육 및 홍보) ① 군수는 소속 기관 공무원, 장애인·장애인복지시설 및 단체 종사자, 사업주 등을 대상으로 하는 장애인 차별금지 및 인권보장에 관한 교육 및 홍보를 실시할 수 있다.

② 군수는 가정, 사업장, 학교 및 평생교육시설과 그 밖에 연수교육과정에서 장애인 차별금지 및 인권보장을 위한 교육 및 홍보가 이루어질 수 있도록 노력하여야 한다.

③ 군수는 필요하다고 인정할 경우 민간에 교육 및 홍보를 위탁할 수 있다.

제10조(예산의 지원) 군수는 장애인 차별금지 및 인권보장에 관한 사업 수행을 위하여 「고창군 장애인 및 장애인 단체 지원 등에 관한 조례」 제2조에 따른 장애인 단체 및 시설에 다음 각 호의 사업에 필요한 예산을 지원할 수 있다.

1. 장애인 차별 예방 사업
2. 장애인 인권보장에 관한 사업
3. 장애인 차별 및 인권에 관한 모니터링 사업

4. 장애인 인권증진 행사

제11조(포상) 군수는 장애인 차별금지 및 인권보장에 기여한 공적이 탁월한 기관 및 법인·단체·개인 등에게 「고창군 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고창군의회에서 의결된 고창군 군세감면 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 12월 28일

고창군 조례 제 2645 호

고창군 군세감면 조례 일부개정조례

고창군 군세감면 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 각 호 외의 부분 중 “2022년 6월 30일”을“2025년 6월 30일”로
한다

제3조를 삭제한다.

제4조 중“2021년 12월31일”을“2023년 12월 31일”로 한다

제5조 각 호 외의 부분 중“2021년 12월31일”을“2023년 12월 31일”로 한다

제7조 중“2021년 12월31일”을“2023년 12월 31일”로 한다

제9조 중“2021년 12월31일”을“2023년 12월 31일”로 한다

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(일반적 적용례) 이 조례는 이 조례 시행후 납세의무가 성립하는
부분부터 적용 한다

제3조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 부과 또는
감면하였거나 부과 또는 감면하여야 할 군세에 대해서는 종전의 규정에
따른다.

신 · 구조문 대비표

[illegible]

조”에서 같다)를 2021년 12월 31일까지 면제하고, 같은 조례에 따라 지정된 문화재보호구역안의 부동산에 대해서는 2021년 12월 31일까지 100분의 50으로 한다.

제5조(지역특산물생산단지에 대한 감면) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자가 「농업·농촌 및 식품산업기본법」 제50조제1항 또는 「수산업·어촌 발전 기본법」 제39조제1항에 따른 지역특산물생산단지에서 2021년 12월 31일까지 취득하고 과세기준일 현재 해당 사업에 직접 사용하는 부동산(「수도권정비계획법」 제6조에 따른 과밀억제권역에 소재하는 부동산을 취득하는 경우와 이미 해당 사업용으로 사용하던 부동산을 승계하여 취득한 경우 및 과세기준일 현재 60일 이상 휴업하고 있는 경우는 제외한다)에 대해서는 해당 납세의무가 최초로 성립하는 날부터 5년간 재산세의 100분의 50을 경감한다.

1. ~ 3. (생략)

제7조(농공단지 대체입주자에 대한 감면) 「산업입지 및 개발에 관한 법률」에 따른 농공단지에서 휴업

----- 2023년 12월 31일-----

----- 2023년 12월 31일-----.

제5조(지역특산물생산단지에 대한 감면) -----

----- 2023년 12월 31일-----

1. ~ 3. (현행과 같음)

제7조(농공단지 대체입주자에 대한 감면) -----

(「부가가치세법」 제8조에 따라 휴업 신고한 날부터 6개월이 경과한 경우에 한정한다) 또는 폐업(폐업한 날부터 3개월이 경과한 경우에 한정한다)된 공장을 취득하여 입주하려는 자가 2021년 12월 31일까지 취득하고 과세기준일 현재 해당 사업에 직접 사용하는 부동산에 대해서는 해당 납세의무가 최초로 성립하는 날부터 5년간 재산세의 100분의 50을 경감한다.

제9조(시장현대화사업에 대한 감면)

「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제20조제1항에 따라 시장의 상인조직 또는 시장관리자가 정부 또는 지방자치단체로부터 지원받거나 보조받아 추진되는 상업기반시설 현대화사업의 시행으로 취득하는 건축물을 과세기준일 현재 같은 용도로 사용하는 경우에는 재산세(「지방세법」 제112조에 따른 부과액을 포함한다.)를 2021년 12월 31일까지 면제한다.

----- 2023년 12월 31일-----

-----.

제9조(시장현대화사업에 대한 감면)

2023년 12월 31일-----.

고창군의회에서 의결된 고창군 수입증지 조례 전부개정조례를
이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 12월 28일

고창군 조례 제 2646 호

고창군 수입증지 조례 전부개정조례

고창군 수입증지 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

고창군 수입증지 조례

제1조(목적) 이 조례는 고창군 수입증지의 운영 및 관리에 관한 사항을 규정
함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “수입증지”란 고창군(이하“군”이라 한다)이 특정인에게 제공하는 행정
사무에 대한 반대급부로 받는 수수료를 증명하는 것으로, 수입증지요금
계기를 사용하여 전자이미지로 인영한 군의 증표를 말한다.
2. “수입증지요금계기(이하“계기”라 한다)”란 인증기, 무인민원발급기, 민

원처리시스템 등에서 수입증지를 인영하는 기계를 말한다.

제3조(수입증지의 규격 및 표시) ① 수입증지의 규격은 가로 2.7센티미터, 세로 3.0센티미터로 하고, 그 내부에 군의 특색 또는 군을 상징하는 도안을 넣을 수 있다.

② 제1항에 따라 수입증지를 인영할 때에는 다음 각 호의 사항이 선명하게 표시되도록 하여야 한다.

1. 발행기관명
2. 수입증지 요금
3. 발행연월일
4. 계기 고유번호

제4조(계기의 관리) ① 고창군수는 각 사용부서장을 관리 책임자로 지정하고, 관리 책임자는 발행기관명, 설치장소, 고유번호, 사용개시일 등 필요한 사항을 군 공보 또는 군 홈페이지 등에 고시하여야 한다.

② 계기를 신규 또는 변경하여 사용하거나 폐기할 경우에는 군수로부터 계기의 사용(폐기)인가를 얻어야 하며, 별지 제1호서식에 따른 관리대장을 작성하여 관리하여야 한다.

제5조(수수료 납부방법) ① 군에 납부하는 다음 각 호의 수수료는 현금, 신용카드, 정보통신망을 이용한 전자화폐 및 전자결제 등의 방법으로 납부할 수 있다.

1. 「고창군 제증명 등 수수료징수 조례」에 따른 수수료
2. 그 밖에 법령 또는 조례에서 정한 수수료 등

② 제1항에 따라 수수료를 납부한 경우에는 관련 서류에 수입증지요금 계기로 수입증지를 인영하여야 한다.

제6조(수입금의 납입 및 정산) ① 제5조에 따라 징수한 수입증지의 수입금은 그다음 날까지 군 금고 또는 수납대행기관에 납입하여야 한다. 다만, 신용카드 등 전자결제에 따른 수입금은 정산된 날의 다음 날까지 납입하여야 한다.

② 계기 사용에 따른 수입금은 별지 제2호서식에 따라 일일정산을 하여야 하며, 해당 자료는 5년간 보존하여야 한다.

③ 계기의 고장 및 그 밖의 취급 부주의로 잘못 인영된 수입증지는 결손 처리하고, 결손된 수입증지는 소인된 면을 첨부하여 수입금액과 계기 발생금의 차액을 명백히 하여야 한다.

제7조(영수증 발행) 납부자가 수입증지 영수증을 청구하는 경우 이를 발행하여야 한다.

제8조(변상책임) 수입증지 사용에 따른 수입금을 관리하는 직원에 대한 변상 책임 등은 「회계관계직원 등의 책임에 관한 법률」 제4조부터 제7조까지의 규정을 따른다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(종이수입증지에 관한 폐기조치) 이 조례 시행과 동시에 종전의 규정에 따라 제작·보관 중인 종이 수입증지는 모두 폐기한다.

[별지 제1호서식]

수입증지 요금계기 관리대장

연번	계기명	고 시		계기 고유 번호	사용구분 (신규, 변경, 폐기)	발 행 기관명	설치장소	사 용 개시일	관리책임		결 재		
		고시 번호	고시 일자						정	부	담당자	팀장	과장 (읍면장)

[별지 제2호서식]

수입증지 일일결산 대장

1. 일일 정산

(단위 : 천, 원)

연월일	기기구분	전일누계 (A)	금일발행(B)		금일결손(C)		금일집계(D) B-C		금일까지 누계 (E=A+D)	결 재		
			매수	금액	매수	금액	매수	금액		담당자	팀장	과장 (읍면장)

2. 전일 수입금 조치 결과

-

첨부 1. 일일전표(전산출력물)

2. 결손처리된 증지

고창군의회에서 의결된 고창군 제증명 등 수수료징수 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 12월 28일

고창군 조례 제 2647 호

고창군 제증명 등 수수료징수 조례 일부개정조례

고창군 제증명 등 수수료징수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제137조 및 제139조”를 “제154조 및 제156조”로 한다.

제4조를 다음과 같이 한다.

제4조(징수방법) 수수료는 현금, 신용카드, 정보통신망을 이용한 전자화폐 및 전자결제 등의 방법으로 징수할 수 있다.

제6조제1항제5호 중 “「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제4조”를 “「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제4조”로 하고, 같은 항 제6호 중 “「참전유공자예우에 관한 법률」 제5조”를 “「참전유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제5조”로 하며, 같은 항 제7호 중 “「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제7조”를 “「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제7조”로 한다.

별표 1, 별표 2를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

제증명 등 수수료 요율표

구 분		기준	수수료액	비고
【 증 명 】				
1. 영업·직업에 관한 증명				
1)	영업주	1통	500원	
2)	중소기업자	1통	500원	
3)	광업·공업·상업	1통	500원	
4)	농가·비농가	1통	200원	
2. 사실 및 실적에 관한 증명				
1)	납세필 및 등록필	1통	300원	
2)	생산실적	1통	300원	
3)	납품실적	1통	300원	
4)	건물사용	1통	300원	
5)	공장등록증명	1건	1,000원	
6)	실수요자증명	1통	300원	
7)	시설보유 증명	1통	300원	
8)	공장등록대장 등본 발급	1건	1,000원	
3. 도시계획 등에 관한 증명				
1)	환지(예정지 지정)증명	1필지	400원	
2)	토지이용계획 확인서 ※ 컬러발급의 경우 1,500원	1필지	1,000원	
3)	환지예정지 분할	1필지	300원	
4)	환지예정에 대한 종전 토지 분할	1필지	300원	
5)	환지예정지 변경신청	1필지	300원	
6)	체비지 분할신청	1필지	300원	
7)	토지대금 완납증명	1필지	300원	

구 분		기준	수수료액	비고
4. 지방세에 관한 증명				
1)	지방세 세목별 과세증명서 ※ 인터넷 발급의 경우에는 무료	1건	800원	
5. 그 밖에 제증명				
1)	개별공시지가확인서	1필지	800원	
2)	개별주택가격확인서	1주택	800원	
3)	공동주택가격확인서	1주택	800원	
4)	그 밖의 시설 공부 등에 따른 발급하는 증명	1통	300원	
【인가•허가•신고•신청•등록•지정•확인 등】				
1. 일반행정관계				
1)	운송사업자 및 운송가맹사업자의 차고지설치 확인 신청	1건	6,000원	
2)	그 밖에 각종 인·허가 신고필증 재교부 신청	1건	500원	
2. 농수산물관계				
1)	관리선 사용지정 및 어선사용승인 사항 변경신청	1건	1,000원	
2)	관리선 사용지정 및 어선사용승인 신청	1건	1,000원	
3)	구획어업 허가·근해어업허가	1건	4,500원	
4)	낚시어선업 신고	1건	2,500원	
5)	내수면 유해어법의 사용허가 신청	1건	3,000원	
6)	2중 이상 자망 사용승인 신청	1건	4,500원	
7)	내수면어업면허신청(공동어업)	1건	7,500원	
8)	내수면어업면허신청(정치망어업)	1건	9,000원	
9)	내수면양식업 면허신청	1건	9,000원	
10)	내수면어업 신고	1건	1,000원	
11)	내수면어업 연장허가 신청	1건	5,000원	
12)	내수면어업허가신청(자망어업·종묘채포어업·연승어업·패류채취어업·낭장망어업·각망어업)	1건	5,000원	
13)	유어장지정(변경지정)신청, 낚시터(체험어장)지정신청	1건	2,000원	
14)	수산물 가공업 등록신청	1건	3,500원	

구 분		기준	수수료액	비고
15)	수산자원 포획·채취금지의 해제허가신청	1건	3,000원	
16)	어선개조(개조발주)허가신청	1건	1,000원	
17)	어선개조(개조발주)허가사항 변경허가신청	1건	1,000원	
18)	어선건조(건조발주)허가신청	1건	2,000원	
19)	어선건조(건조발주)허가사항 변경허가신청	1건	2,000원	
20)	어선등록 및 변경등록신청	1건	3,000원	
21)	어업권·양식업권 변경인가신청	1건	3,000원	
22)	어업권·양식업권 분할 인가신청	1건	2,500원	
23)	어업권·양식업권(지분)이전 인가신청	1건	4,000원	
24)	어업권·양식업권 등의 보상 청구	1건	2,000원	
25)	어선·어업·양식업권 원부의 열람 및 등본·초본 발급	1건	800원	
26)	어업권·양식업권 포기 신고	1건	1,000원	
27)	어업·양식업 면허 신청	1건	5,000원	
28)	어업·양식업 면허 유효기간 연장허가 신청	1건	3,000원	
29)	어업면허, 어업허가 및 신고어업 공동신청사항 (대표자의 선정·변경·지분 변경)신고	1건	1,000원	
30)	양식업면허, 양식업 허가 공동신청사항(대표자의 선정·변경·지분 변경)신고	1건	1,000원	
31)	어업·양식업 면허사항의 변경신고(주소·성명·대표자·선박명칭)	1건	1,000원	
32)	어업·양식업면허증·관리선사용지정(승인)증 재발급	1건	1,000원	
33)	양식시설물, 어구·시설물의 철거의무 면제(연장) 신청	1건	3,000원	
34)	어업신고	1건	1,500원	
35)	어업신고사항 변경신고	1건	1,000원	
36)	어업허가사항·양식업 변경신고	1건	1,500원	
37)	어업허가사항·양식업 변경허가	1건	1,500원	
38)	어업허가유예	1건	1,500원	
39)	어업허가증(신고어업 증명서)·양식업허가증의 재발급	1건	1,000원	
40)	어장구역 등 재결신청	1건	3,000원	

구 분		기준	수수료액	비고
41)	어장도 교부신청	1건	1,500원	
42)	연안어업 허가	1건	2,500원	
43)	유해어법 사용허가 신청	1건	3,000원	
44)	양식업(해수, 내수면) 허가	1건	4,000원	
45)	입어 재결신청	1건	3,000원	
46)	증서등의재발급(어선건조·개조허가서, 허가사항변경허가서, 선박국적증서, 선적증서, 등록필증, 선박국적증서영역서)	1건	1,000원	
47)	어업·양식업 폐업신고	1건	800원	
48)	허가어업 재개 신고	1건	1,000원	
49)	허가어업 휴업 신고	1건	1,000원	
50)	시험어업·시험양식업 신청	1건	2,000원	
51)	관상어 양식업 신고	1건	1,000원	
52)	한시어업 허가(허가연장)	1건	2,000원	
53)	비료생산업 등록	1건	30,000원	
54)	비료수입업 신고	1건	20,000원	
3. 상공 및 자원관계				
1)	공장설립 입지기준확인 신청	1건	2,000원	
2)	석유판매업(주유소) 등록신청(조건부 등록신청)	1건	20,000원	
3)	석유판매업(용제판매소) 등록신청	1건	10,000원	
4)	석유판매업(일반판매소·항공유판매업·특수판매소) 신고	1건	10,000원	
5)	석유대체연료 판매업(석유대체연료 주유소) 등록신청(조건부 등록신청)	1건	20,000원	
6)	석유대체연료 판매업(석유대체연료 판매소) 등록신청(조건부 등록신청)	1건	10,000원	
4. 건설관계				
1)	도로부지(지하도·지하상가· 그 밖의) 점용허가 단, 점용료가 300,000원 이하인 경우 건당 300원으로 한다. (점용료가 소액일 경우 역무제공에 대한 수수료가 없음)	1건	점용료의 1/1,000원	
2)	사도 개설허가 및 축조 변경허가신청	1건	500원	

구 분		기준	수수료액	비고
3)	공작물 등 설치목적의 산출물 채취허가	1건	공사비의1/ 1,000원	
4)	토석·사력 등 공유수면 산출물 채취허가	1건	점용료의1/ 1,000원	
5)	도선장 설치허가신청	1건	1,000원	
6)	유선 및 도선의 안전검사 신청 (기관을 장치하지 아니한 정원 5명 이하의 배)	척당	500원	
7)	유선 및 도선의 안전검사 신청 (기관을 장치하지 아니한 정원 6명 이상 10명이하의 배)	척당	900원	
8)	유선 및 도선의 안전검사 신청 (기관을 장치하지 아니한 정원 11명 이상 20명이하의 배)	척당	1,300원	
9)	유선 및 도선의 안전검사 신청 (기관을 장치하지 아니 한 정원 21명 이상의 배 및 기관을 장치한 배)	척당	2,100원	
10)	통행료(도선료)의 징수허가신청	1건	1,000원	
11)	채비지 명의변경 신청	1건	500원	
12)	토지이용(채비지) 승낙	1건	500원	
13)	채비지확인서(대부·매수·주소변경·소유권변경)	1건	500원	
14)	채비지소유자확인원	1건	500원	
15)	권리변경(재개발지구) 행위허가신청	1건	500원	
16)	소음·진동 배출시설 설치허가	1건	10,000원	
17)	소음·진동 배출시설 설치신고	1건	5,000원	
18)	소하천 점용·사용 허가	1건	1,000원	
5. 보건사회관계				
1)	안경업소·치과기공소 개설등록 신청	1건	10,000원	
2)	안경업소·치과기공소 양도·양수신고	1건	10,000원	
3)	안경업소·치과기공소의 변경신청	1건	5,000원	
4)	의료기관의 개설 신고	1건	40,000원	

구 분		기준	수수료액	비고
5)	의료기관의 개설 허가	1건	100,000원	
6)	의료기관의 개설 신고사항 변경신고(개설장소 이전 신고에 한정)	1건	20,000원	
7)	의료기관의 개설 허가사항 변경허가(개설장소 이전 신고에 한정)	1건	40,000원	
8)	의료기관의 재개업 신고	1건	5,000원	
9)	부속 의료기관 개설 신고	1건	40,000원	
10)	부속 의료기관 개설 변경신고	1건	20,000원	
11)	부속 의료기관 개설 허가신청	1건	100,000원	
12)	부속 의료기관 개설 변경허가신청	1건	40,000원	
13)	의료기관·약업소의 신고필증 등의 재교부	1건	1,000원	
14)	약업소의 폐업확인원발급	1건	1,000원	
15)	약국 재개업 신고	1건	5,000원	
16)	공중위생접객업·위생관련영업·위생용품제조업 등의 영업허가 및 신고	1건	20,000원	
	• 숙박업			
17)	호텔업 신고	1건	150,000원	
18)	호텔업 변경신고	1건	75,000원	
19)	호텔업 신고증 재교부	1건	40,000원	
20)	콘도미니엄업 신고	1건	150,000원	
21)	콘도미니엄업 변경신고	1건	75,000원	
22)	콘도미니엄업 신고증 재교부	1건	40,000원	
23)	여관업 신고	1건	30,000원	
24)	여관업 변경신고	1건	15,000원	
25)	여관업 신고증 재교부	1건	10,000원	
26)	여인숙업 신고	1건	5,000원	
27)	여인숙업 변경신고	1건	3,000원	
28)	여인숙업 신고증 재교부	1건	2,000원	
	• 목욕장업			

구 분		기준	수수료액	비고
29)	공동탕업 신고	1건	20,000원	
30)	공동탕업 변경신고	1건	10,000원	
31)	공동탕업 신고증 재교부	1건	5,000원	
32)	가족탕업 신고	1건	20,000원	
33)	가족탕업 변경신고	1건	10,000원	
34)	가족탕업 신고증 재교부	1건	5,000원	
35)	한증막업 신고	1건	20,000원	
36)	한증막업 변경신고	1건	10,000원	
37)	한증막업 신고증 재교부	1건	5,000원	
38)	사우나탕업 신고	1건	50,000원	
39)	사우나탕업 변경신고	1건	30,000원	
40)	사우나탕업 신고증 재교부	1건	20,000원	
41)	증기탕업 신고	1건	100,000원	
42)	증기탕업 변경신고	1건	50,000원	
43)	증기탕업 신고증 재교부	1건	30,000원	
44)	복합목욕탕업 신고	1건	80,000원	
45)	복합목욕탕업 변경신고	1건	40,000원	
46)	복합목욕탕업 신고증 재교부	1건	30,000원	
47)	이·미용업 신고	1건	10,000원	
48)	이·미용업 변경신고	1건	5,000원	
49)	이·미용업 신고증 재교부	1건	3,000원	
50)	이·미용사면허증 발급	1건	5,500원	
51)	이·미용사면허증 재발급	1건	3,000원	
52)	위생관리용역업 신고	1건	20,000원	
53)	위생관리용역업 변경신고	1건	10,000원	
54)	위생관리용역업 신고증 재교부	1건	5,000원	
55)	세탁업 신고	1건	10,000원	

구 분		기준	수수료액	비고
56)	세탁업 변경신고	1건	5,000원	
57)	세탁업 신고증 재교부	1건	3,000원	
58)	위생처리업 신고	1건	15,000원	
59)	위생처리업 변경신고	1건	5,000원	
60)	위생처리업 신고증 재교부	1건	3,000원	
61)	세척제조업 신고	1건	20,000원	
62)	세척제조업 변경신고	1건	10,000원	
63)	세척제조업 신고증 재교부	1건	5,000원	
64)	그 밖의 위생용품제조업 신고	1건	10,000원	
65)	그 밖의 위생용품제조업 변경신고	1건	5,000원	
66)	그 밖의 위생용품제조업 신고증 재교부	1건	3,000원	
※ 17)~66)까지 영업의 양도·양수신고 또는 지위승계는 신규 허가 및 신고 수수료에 준한다.				
67)	유료직업소개사업 등록신청	1건	30,000원	
6. 문화체육관계				
1)	종합유원시설업 허가(조건부영업허가) 신청	1건	60,000원	
2)	일반유원시설업 허가(조건부영업허가) 신청	1건	50,000원	
3)	종합유원시설업 허가사항 변경허가신청(변경신고)	1건	30,000원	
4)	일반유원시설업 허가사항 변경허가신청(변경신고)	1건	15,000원	
5)	유원시설업(일반 및 종합유원시설업 제외) 신고	1건	30,000원	
6)	유원시설업(일반 및 종합유원시설업 제외) 신고사항 변경 신고	1건	15,000원	
7)	유원시설업 허가조건 이행내역 신고	1건	10,000원	
8)	공연장 등록신청	1건	10,000원	
9)	공연장 변경등록신청	1건	5,000원	
10)	출판사(인쇄소) 등록신청	1건	500원	
11)	출판사(인쇄소) 등록사항변경	1건	500원	
12)	게임제작업 등록신청	1건	20,000원	
13)	게임배급업 등록신청	1건	20,000원	

구 분		기준	수수료액	비고
14)	일반게임제공업 허가신청	1건	20,000원	
15)	청소년게임제공업 등록신청	1건	20,000원	
16)	인터넷컴퓨터게임시설제공업 등록신청	1건	20,000원	
17)	복합유통게임제공업 등록신청	1건	20,000원	
18)	복합유통게임제공업 신고	1건	20,000원	
19)	게임제작업, 게임배급업, 일반게임제공업, 청소년게임제공업, 인터넷컴퓨터게임시설제공업, 복합유통게임제공업 허가·등록·신고사항 변경신청	1건	5,000원	
20)	영화업 신고	1건	20,000원	
21)	영화업 변경신고	1건	10,000원	
22)	영화업 신고증 재교부신청	1건	5,000원	
23)	영화상영관 등록신청	1건	20,000원	
24)	영화상영관 변경등록신청	1건	10,000원	
25)	비디오물제작업 신고	1건	20,000원	
26)	비디오물배급업 신고	1건	20,000원	
27)	비디오물시청 제공업 등록신청	1건	20,000원	
28)	비디오물제작업·비디오배급업 변경신고	1건	10,000원	
29)	비디오물시청제공업 변경등록신청	1건	5,000원	
30)	음반음악영상물제작업등의 신고증 또는 등록증 재교부	1건	4,000원	
31)	온라인음악서비스제공업 신고	1건	20,000원	
32)	온라인음악서비스제공업 변경신고	1건	10,000원	
33)	노래연습장업 등록신청	1건	20,000원	
34)	노래연습장업 변경등록신청	1건	5,000원	
35)	체육시설업의 신고	1건	30,000원	
36)	체육시설업의 변경신고	1건	10,000원	
7. 부동산관계				
1)	부동산중개사무소 개설등록(법인)	1건	30,000원	
2)	부동산중개사무소 개설등록(개인)	1건	20,000원	
3)	중개사무소 등록증 재교부신청	1건	800원	

구 분		기준	수수료액	비고
4)	중개사무소 이전 신고	1건	800원	
5)	중개법인의 분사무소 설치신고	1건	10,000원	
6)	분사무소 설치 신고필증 재교부	1건	800원	

[별표2]

정보공개수수료 요율표

공개 대상	공개방법 및 수수료	
	열람·시청	사본(종이출력물)·인화물·복제물
문서 도면 사진 등	<div>○ 열람</div> <div>- 1일 1시간 이내: 무료</div> <div>- 1시간 초과 시 30분마다 1,000원</div>	<div>○ 사본(종이출력물)</div> <div>- A3 이상 300원</div> <div>· 1장 초과마다 100원</div> <div>- B4 이하 250원</div> <div>· 1장 초과마다 50원</div>
필름· 테이프 등	<div>○ 녹음테이프(오디오자료)의 청취</div> <div>- 1건이 1개 이상으로 이루어진 경우</div> <div>· 1개(60분 기준)마다 1,500원</div> <div>- 여러 건이 1개로 이루어진 경우</div> <div>· 1건(30분 기준)마다 700원</div> <div>○ 녹화테이프(비디오자료)의 시청</div> <div>- 1편이 1롤 이상으로 이루어진 경우</div> <div>· 1롤(60분 기준)마다 1,500원</div> <div>- 여러 편이 1롤로 이루어진 경우</div> <div>· 1편(30분 기준)마다 700원</div> <div>○ 영화필름의 시청</div> <div>- 1편이 1캔 이상으로 이루어진 경우</div> <div>· 1캔(60분 기준)마다 3,500원</div> <div>- 여러 편이 1캔으로 이루어진 경우</div> <div>· 1편(30분 기준)마다 2,000원</div> <div>○ 사진필름의 열람</div> <div>- 1장: 200원</div> <div>· 1장 초과마다 50원</div>	<div>○ 녹음테이프(오디오자료)의 복제</div> <div>- 1건이 1개 이상으로 이루어진 경우</div> <div>· 1개마다 5,000원</div> <div>- 여러 건이 1개로 이루어진 경우</div> <div>· 1건마다 3,000원</div> <div>※ 매체비용은 별도</div> <div>○ 녹화테이프(비디오자료)의 복제</div> <div>- 1편이 1롤 이상으로 이루어진 경우</div> <div>· 1롤마다 5,000원</div> <div>- 여러 편이 1롤로 이루어진 경우</div> <div>· 1편마다 3,000원</div> <div>※ 매체비용은 별도</div> <div>○ 사진필름의 복제</div> <div>- 1컷마다 6,000원</div> <div>※ 매체비용은 별도</div> <div>○ 사진필름의 인화</div> <div>- 1컷마다 500원</div> <div>· 1장 초과마다</div> <div>3"×5" 200원</div> <div>5"×7" 300원</div> <div>8"×10" 400원</div>
마이크로 필름· 슬라이드 등	<div>○ 마이크로필름의 열람</div> <div>- 1건(10컷 기준)1회: 500원</div> <div>· 10컷 초과 시 1컷마다 100원</div> <div>○ 슬라이드의 시청</div> <div>- 1컷마다 200원</div>	<div>○ 사본(종이출력물)</div> <div>- A3 이상 300원</div> <div>· 1장 초과마다 200원</div> <div>- B4 이하 250원</div> <div>· 1장 초과마다 150원</div> <div>○ 마이크로필름의 복제</div> <div>- 1롤마다 1,000원</div> <div>※ 매체비용은 별도</div>

공개 대상	공개방법 및 수수료	
	열람·시청	사본(종이출력물)·인화물·복제물
		○ 슬라이드의 복제 - 1컷마다 3,000원 ※ 매체비용은 별도
전자 파일	○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 열람 - 1일 1시간 이내 : 무료 - 1시간 초과 시 30분마다 1,000원 ○ 전자파일(오디오자료·비디오자료)의 시청·청취 - 1편: 1,500원 · 30분 초과 시 10분마다 500원	○ 사본(종이출력물) - A3 이상 300원 · 1장 초과마다 100원 - B4 이하 250원 · 1장 초과마다 50원 ○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 복제 - 무료 ※ 매체비용은 별도 ○ 전자파일로의 변환(문서·도면·사진 등) - 정보공개 처리를 위하여 전자파일로의 변환 작업이 필요한 경우에는 사본(종이출력물) 수수료의 1/2로 산정 - 부분공개 처리를 위하여 지움 작업 및 전자파일로의 변환 작업이 필요한 경우에는 사본(종이출력물) 수수료와 동일하게 산정 ※ 매체비용은 별도 ○ 전자파일(오디오자료·비디오자료)의 복제 - 1GB마다 800원 ※ 매체비용은 별도

< 비고 >

1. 정보통신망을 활용한 정보공개시스템 등을 통하여 공개하는 경우에는 전자파일 복제의 경우를 적용하여 수수료를 산정한다.
2. 해당 공공기관에서 사본, 출력물, 복제물을 만들 수 있는 전산장비 등이 없거나 도면 등이 A3 규격을 초과하여 이를 복사할 장비가 없어 외부업체에 대행시키는 경우에는 청구인과 협의를 통하여 그 비용을 수수료에 포함하여 산정할 수 있다.
3. 수수료 중 100원 단위 미만 금액은 계산하지 아니한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제137조 및 제139조에 따라 고창군에서 처리하는 제증명 등에 대한 수수료의 징수에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 제154조 및 제156조----- ----- -----.
제4조(징수방법) 수수료는 인증기기, 발급기에 따르며, 현금 또는 신용카드로 징수한다.	제4조(징수방법) 수수료는 현금, 신용카드, 정보통신망을 이용한 전자화폐 및 전자결제 등의 방법으로 징수할 수 있다.
제6조(수수료의 감면 등) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 제증명 등에 대하여는 그 수수료를 징수하지 아니한다. 1. ~ 4. (생략) 5. 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제4조에 따라 등록된 고엽제후유의증환자 등이 신청하는 경우 6. 「참전유공자예우에 관한 법률」 제5조에 따라 등록된 참전군인 등이 신청하는 경우 7. 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제7조에 따라 등록 결정된 5·18민주유공자와 그 유족(선순위자만 해당된다)이 신청하는 경우 8. (생략) ② (생략)	제6조(수수료의 감면 등) ① ----- ----- ----- -----. 1. ~ 4. (현행과 같음) 5. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제4조----- ----- 6. 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제5조----- ----- 7. 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제7조--- ----- ----- 8. (현행과 같음) ② (현행과 같음)

[별표 1]

신·구조문 대비표

현 행					개 정 안				
【별표 1】 제증명 등 수수료 요율표					【별표 1】 제증명 등 수수료 요율표				
구분	기준	수수료액	비고		구분	기준	수수료액	비고	
【증명】					【증명】				
1. ~ 3. (생략)					1. ~ 3. (현행과 같음)				
4. 지방세에 관한 증명					4. 지방세에 관한 증명				
1) 지방세 세목별 과세증명서 ※ 무인민원발급의 경우 500원	1건	800원			1) 지방세 세목별 과세증명서 ※ 인터넷 발급의 경우에는 무료	1건	800원		
【인가·허가·신고·신청·등록·지정·확인 등】					【인가·허가·신고·신청·등록·지정·확인 등】				
1. 일반행정관계					1. 일반행정관계				
1) 공유재산의 대부신청(신규)	1건	5,000원			〈삭제〉				
2) 공유재산의 대부신청(갱신 또는 기간연장)	1건	3,000원			〈삭제〉				
3)· 4) (생략)					1)· 2) (현행 3) 및 4)와 같음)				
2. 농수산물관계					2. 농수산물관계				
1) ~ 2) (생략)					1) ~ 2) (현행과 같음)				
3) 구획어업 허가	1건	4,500원			3) 구획어업 허가. 근해어업 허가	1건	4,500원		
4) ~ 5) (생략)					4) ~ 5) (현행과 같음)				
<신설>					6) 2종 이상 자망 사용승인 신청	1건	4,500원		
6) (생략)					7) (현행 6)과 같음)				
7) 내수면어업면허신청(양식어업·정치망어업)	1건	9,000원			8) 내수면어업면허신청(정치망어업)	1건	9,000원		
<신설>					9) 내수면양식업 면허신청	1건	9,000원		
8) ~ 10) (생략)					10) ~ 12) (현행 8)부터 10)까지와 같음)				
11) 마을어장(협동양식어장)안의 낚시터(체험어장)지정신청	1건	2,000원			13) 유어장지어(변경지정)신청. 낚시터(체험어장)지정신청	1건	2,000원		
12) ~ 18) (생략)					14) ~ 20) (현행 12)부터 18)까지와 같음)				
19) 어선원부의 열람 및 등본·초본발급	1건	800원			〈삭제〉				
20) 어업권 변경 인가신청	1건	3,000원			21) 어업권·양식업권 변경 인가신청	1건	3,000원		
					22) 어업권·양식업권 분할	1건	2,500원		

21) 어업권 분할 인가신청	1건	2,500원		인가신청			
22) 어업권(지분)이전 인가신청	1건	4,000원		23) 어업권·양식업권(지분) 이전 인가신청	1건	4,000원	
23) 어업권 등의 보상 청구	1건	2,000원		24) 어업권·양식업권 등의 보상 청구	1건	2,000원	
24) 어업권원부 등본·초본 발급	1건	800원		25) 어선·어업·양식업권 원부의 열람 및 등본·초본 발 급	1건	800원	
25) 어업권원부 열람신청	1건	800원		<삭 제>			
26) 어업권포기 신고	1건	1,000원		26) 어업권·양식업권 포기 신고	1건	1,000원	
27) 어업면허	1건	5,000원		27) 어업·양식업 면허 신청	1건	5,000원	
28) 어업면허 유효기간 연 장허가 신청	1건	3,000원		28) 어업·양식업 면허 유효 기간 연장허가 신청	1건	3,000원	
29) (생 략)				29) (현행과 같음)			
<신설>				30) 양식업면허, 양식업 허 가 공동신청사항(대표자의 선정·변경·지분변경)신고	1건	1,000원	
30) 어업 면허사항의 변경 신고(주소·성명·대표자·선박명칭)	1건	1,000원		31) 어업·양식업 면허사항의 변경신고(주소·성명·대표자·선 박명칭)	1건	1,000원	
31) 어업면허증·관리선사 용지정증(어선사용승인증)재 발급	1건	1,000원		32) 어업·양식업면허증·관리 선 사용지정(승인)증 재발급	1건	1,000원	
32) 어업시설물철거의무 면제신청	1건	3,000원		33) 양식시설물, 어구·시설물 의 철거의무 면제(연장) 신 청	1건	3,000원	
33) 어업시설물철거의무 면제 연장신청	1건	3,000원		<삭 제>			
34) ~ 35) (생 략)				34) ~ 35) (현행과 같음)			
36) 어업허가사항 변경신고	1건	1,500원		36) 어업허가사항·양식업 변 경신고	1건	1,500원	
37) 어업허가사항 변경허가	1건	1,500원		37) 어업허가사항·양식업 변 경허가	1건	1,500원	
38) (생 략)				38) (현행과 같음)			
39) 어업허가증(신고필증) 재교부신청	1건	1,000원		39) 어업허가증(신고어업 증명서)·양식업허가증의 재발 급	1건	1,000원	
40) ~ 41) (생 략)				40) ~ 41) (현행과 같음)			
42) 어장도를 제외한 어업 권원부의 초본 교부신청	1건	800원		<삭 제>			
43) ~ 44) (생 략)				42) ~ 43) (현행 43부터 44)까지와 같음)			
45) 육상해수양식어업 허가	1건	4,000원		44) 양식업(해수, 내수면) 허가	1건	4,000원	
46) ~ 47) (생 략)							

48) 허가·신고 어업 폐업 신고	1건	800원	
49) ~ 50) (생략)			
51) 허가어업 휴업연장 신고	1건	800원	
<신설>			
<신설>			
<신설>			
52) ~ 53) (생략)			
3. (생략)			
4. 건설관계			
1) ~ 17) (생략)			
18) 소음·진동 배출시설 변경신고	1건	5,000원	
19) (생략)			
5. 보건사회관계			
1) ~ 67) (생략)			
68) 사설묘지·사설화장장 및 봉안시설 허가필증 재교부	1건	500원	
69) 묘지개장 허가신청	1건	500원	
6. ~ 7. (생략)			

45) ~ 46) (현행 46)부터 47)까지와 같음)			
47) 어업·양식업 폐업신고	1건	800원	
48) ~ 49) (현행 49)부터 50)까지와 같음)			
<삭제>			
50) 시험어업·시험양식업 신청	1건	2,000원	
51) 관상어 양식업 신고	1건	1,000원	
52) 한시어업 허가(허가연장)	1건	2,000원	
53) ~ 54) (현행 52)부터 53)까지와 같음)			
3. (현행과 같음)			
4. 건설관계			
1) ~ 17) (현행과 같음)			
<삭제>			
18) (현행 19)와 같음)			
5. 보건사회관계			
1) ~ 67) (현행과 같음)			
<삭제>			
<삭제>			
6. ~ 7. (현행과 같음)			

[별표 2]

신·구조문 대비표

현행

개정안

【별표 2】 정보공개 수수료 요율표

공개대상	공개방법 및 수수료	
	일람·사칭	사본(중이출력물)·인화물·복제를
전자파일	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 일람 <ul style="list-style-type: none"> - 1일 1시간 이내 : 무료 - 1시간 초과 시 30분마다 1,000원 ○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 사칭 <ul style="list-style-type: none"> - 장제 <ul style="list-style-type: none"> - 1건 1,500원 - 30분 초과 시 10분마다 500원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사본(중이출력물) <ul style="list-style-type: none"> - A3 이상 300원 - 1장 초과마다 100원 - E4 이하 250원 - 1장 초과마다 50원 ○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1건 1ME(메가바이트) 이내: 무료 - 1ME 초과 시 1ME마다 100원 (다만, 10장마다 100원을 초과할 수 없음) - 정보공개 처리를 위하여 전자파일로의 변환 작업이 필요한 경우에는 사본(중이출력물) 수수료의 1/2로 산정 - 부분공개 처리를 위하여 지움 작업 및 전자파일로의 변환 작업이 필요한 경우에는 사본(중이출력물) 수수료와 동일하게 산정 ※ 매체비용은 별도 ○ 전자파일(오디오자료·비디오자료)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1건(700MB 기준)마다 5,000원 - 700MB 초과 시 350MB마다 2,500원 ※ 매체비용은 별도

【별표 2】 정보공개 수수료 요율표

공개대상	공개방법 및 수수료	
	일람·사칭	사본(중이출력물)·인화물·복제를
전자파일	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 일람 <ul style="list-style-type: none"> - 1일 1시간 이내 : 무료 - 1시간 초과 시 30분마다 1,000원 ○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 사칭 <ul style="list-style-type: none"> - 장제 <ul style="list-style-type: none"> - 1건 1,500원 - 30분 초과 시 10분마다 500원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사본(중이출력물) <ul style="list-style-type: none"> - A3 이상 300원 - 1장 초과마다 100원 - E4 이하 250원 - 1장 초과마다 50원 ○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 무료 ※ 매체비용은 별도 ○ 전자파일(문서·도면·사진 등) <ul style="list-style-type: none"> - 정보공개 처리를 위하여 전자파일로의 변환 작업이 필요한 경우에는 사본(중이출력물) 수수료의 1/2로 산정 - 부분공개 처리를 위하여 지움 작업 및 전자파일로의 변환 작업이 필요한 경우에는 사본(중이출력물) 수수료와 동일하게 산정 ※ 매체비용은 별도 ○ 전자파일(오디오자료·비디오자료)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 10GB마다 500원 ※ 매체비용은 별도

고창군의회에서 의결된 고창군 농어촌육성사업 지원기금
운용관리 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 12월 28일

고창군 조례 제 2648 호

고창군 농어촌육성사업 지원기금 운용관리 조례 일부개정조례

고창군 농어촌육성사업 지원기금 운용관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조의 2를 다음과 같이 한다.

제3조의 2(기금의 존속기한) 기금의 존속기한은 2027년 11월 30일까지로 한다.
다만, 존속기한이 경과된 이후에도 기금의 존치 필요성이 있는 경우에는
조례를 개정하여 5년의 범위에서 기금의 존속기한을 연장할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제3조의 2(존속기한) ① 이 기금의 존속기한은 5년으로 한다. ② 존속기한이 경과된 이후에도 기금의 존치 필요성이 있는 경우에는 기금의 존속기한을 연장할 수 있다.	제3조의 2(기금의 존속기한) 기금의 존속기한은 2027년 11월 30일까지로 한다. 다만, 존속기한이 경과된 이후에도 기금의 존치 필요성이 있는 경우에는 조례를 개정하여 5년의 범위에서 기금의 존속기한을 연장할 수 있다.

고창군의회에서 의결된 고창군 농특산품전시판매장 운영관리
조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 12월 28일

고창군 조례 제 2649 호

고창군 농특산품전시판매장 운영관리 조례 일부개정조례

고창군 농특산품전시판매장 운영관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항제1호에서 4호까지 중 “제1판매장”, “제2판매장”, “제3판매장”, “제4
판매장”을 각각 “고창군 농특산품전시판매장 고창읍성점”, “고창군 농특산
품전시판매장 선운산점”, “고창군 농특산품전시판매장 고인돌휴게소 상행
선점”, “고창군 농특산품전시판매장 고인돌휴게소 하행선점”으로 한다.

제9조제1호에서 4호까지 중 “제1판매장”, “제2판매장”, “제3판매장”, “제4판매
장”을 각각 “고창군 농특산품전시판매장 고창읍성점”, “고창군 농특산품
전시판매장 선운산점”, “고창군 농특산품전시판매장 고인돌휴게소 상행선
점”, “고창군 농특산품전시판매장 고인돌휴게소 하행선점”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(명칭 및 위치) ① (생 략)	제2조(명칭 및 위치) ① (현행과 같음)
② 판매장의 위치는 다음과 같다.	② -----.
1. 제1판매장 : 고창군 고창읍 동리로 117내에 둔다.	1. <u>고창군 농특산품전시판매장 고창읍성점</u> : ----- -----
2. 제2판매장 : 고창군 아산면 선운사로 158-1(선운산도립공원내)에 둔다.	2. <u>고창군 농특산품전시판매장 선운산점</u> : ----- ----- ----
3. 제3판매장 : 고창군 신림면 서해안고속도로 80(고창 고인돌휴게소(상) 부지내)에 둔다.	3. <u>고창군 농특산품전시판매장 고인돌휴게소 상행선점</u> : ----- ----- -----
4. 제4판매장 : 고창군 신림면 서해안고속도로 81(고창 고인돌휴게소(하) 부지내)에 둔다.	4. <u>고창군 농특산품전시판매장 고인돌휴게소 하행선점</u> : ----- ----- -----.
5. (생 략)	5. (현행과 같음)
제9조(시설용도) 판매장은 다음의 시설을 설치하고, 사정에 따라 변경 설치할 수 있으며, 사용허가시 구조변경에 소요되는 일체의 비용은 입주자의 부담으로 하고, 허가기간 만료후 군수가 요구할 때는 원상복구하여야 한다.	제9조(시설용도) ----- ----- ----- ----- -----.
1. 제1판매장 : 농특산품 토산품	1. <u>고창군 농특산품전시판매장 고창읍성점</u> : -----.

전시판매장시설	
2. <u>제2판매장</u> : 농특산품 토산품 전시판매장시설 1·2층	2. <u>고창군 농특산품전시판매장 선 운산점</u> : -----.
3. <u>제3판매장</u> : 농특산품 토산품 전시판매장시설	3. <u>고창군 농특산품전시판매장 고 인돌휴게소 상행선점</u> : ----- -----.
4. <u>제4판매장</u> : 농특산품 · 토산품 전시판매장시설	4. <u>고창군 농특산품전시판매장 고 인돌휴게소 하행선점</u> : ----- -----.
5. (생 략)	5. (현행과 같음)

고창군의회에서 의결된 고창군 지역건설산업 활성화 촉진 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 12월 28일

고창군 조례 제 2650 호

고창군 지역건설산업 활성화 촉진 조례 일부개정조례

고창군 지역건설산업 활성화 촉진 조례 일부를 다음과 같이
개정한다.

제4조제1항 중 “업체간 불필요한 과다 경쟁을 자제하고, 각종 건설부조리
근절”을 “각종 건설부조리 근절”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제4조(지역건설산업체의 책무) ① 지역건설산업체는 <u>업체간 불필요 한 과다 경쟁을 자제하고, 각종 건설부조리 근절</u> 과 부실설계 및 부실시공 방지 등 건전한 지역건 설산업 정착을 위하여 노력하여야 한다.	제4조(지역건설산업체의 책무) ① - ----- <u>각종 건설부조리 근 절</u> ----- ----- ----- -----.
② (생략)	② (현행과 같음)

고창군의회에서 의결된 고창군 출산장려 등 지원에 관한 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 12월 28일

고창군 조례 제 2651 호

고창군 출산장려 등 지원에 관한 조례 일부개정조례

고창군 출산장려 등 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제4항을 다음과 같이 한다.

제4조(지원내용) ④ 산후조리비는 고창군 지역화폐로 지원하며, 신생아 1명
당 200만원씩 지원한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2023년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(적용례) 제4조의 제4항의 개정에 따른 지원은 2023년 1월 1일 이후
출생아부터 적용한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제4조(지원내용) ① ~ ③ (생 략)	제4조(지원내용) ① ~ ③ (현행과 같음)
④ 산후조리비는 고창군 지역화폐 로 지원하며, <u>신생아 1명을 출산 한 산모에게는 50만원, 다태아인 경우 쌍둥이 100만원, 삼둥이 150 만원 등 출생아수에 따라 50만원 의 배수로 지원한다.</u>	④ ----- ----- <u>신생아 1명당 200만원씩 지원한다.</u>

고창군의회에서 의결된 고창군 산악자전거공원시설 관리·운영
조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 12월 28일

고창군 조례 제 2652 호

고창군 산악자전거공원시설 관리·운영 조례 일부개정조례

고창군 산악자전거공원시설 관리·운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조 제3항 중 “사용 서약서”를 “회원등록 서약서”로 하고, 같은 조에 제5항을 다음과 같이 신설한다.

⑤ 사용자는 MTB파크의 시설을 이용하면서 사고가 발생하지 않도록 주의의무를 기울여야 하며, 선량한 사용자로서 주의의무를 다하여야 한다.

제9조 제3항 중 “일반형 승용차량 이용”을 “다음 각 호에 해당하는 경우는 서틀운행”으로 하고, 같은 항에 각 호를 다음과 같이 신설한다.

1. 일반형 승용차 또는 승합차
 2. 제13조에 의해서 사용 및 이용이 제한되는 경우
 3. 그 밖의 군수가 서틀차량으로 운행하기에 적합하지 않다고 인정되는 경우
- 제10조 제1항 중 “주간”을 “개방시간”으로 하고, “안전사고”를 “안전사고 예방”으로 한다.

제11조 제1항 단서 중 “회원카드”를 “회원카드와 별지 제7호 서식에 따른 고창산악자전거공원 사용 서약서”로 하고, 같은 조 제2항 중 “지급”을 “교부”로 한다.

제13조제5호 및 제6호를 각각 다음과 같이 하고, 같은 조에 제9호를 다음과 같이 신설한다.

5. 공공질서와 선량한 풍속을 해할 우려가 있다고 인정되는 경우

6. 이용자 안전에 현저한 위험이 예상되는 경우

9. 그 밖에 군수가 사용 및 이용을 제한할 필요가 있다고 인정되는 경우

제14조 제1항에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 허가를 받은 경우

제16조 제2항 중 “모든 책임을 진다.”를 “책임을 질 수 있다.”로 한다.

별지 제1호서식부터 제5호서식까지를 별지와 같이하고 별지 제7호서식을 별지와 같이 신설한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

(별지제1호서식)

(앞면)

회원등록 번호

고창산악자전거공원 회원등록 신청서

신청인	성 명		생년월일	
	휴대전화		긴급 연락처	
	주 소			
산악 자전거	팀 명		시작연도	
	MTB 종류	<input type="checkbox"/> DH <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/> XC <input type="checkbox"/> 기타 :		
이용동의	1. 산악자전거공원 사용자는 본 시설을 이용하면서 사고가 발생하지 않도록 항상 주의를 기울여야 하며, 선량한 사용자로서 주의의무를 다하여야 합니다. 2. 산악자전거공원 이용수칙 및 안전수칙을 반드시 숙지하고 이를 준수하여야 합니다. 3. 「고창군 산악자전거공원시설 관리·운영 조례」에 따라 필요하다고 인정되는 경우 사용을 허가하지 않거나 이용을 제한할 수 있습니다. 4. 위 내용에 대하여 충분히 설명을 듣고 이해하였으며 이에 <input type="checkbox"/> 동의합니다.			
『고창군 산악자전거공원시설 관리·운영 조례』 제7조 규정에 의하여 위와 같이 고창산악자전거공원의 회원등록을 신청합니다.				
<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 1.2em;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> 신청인 인) </div> <div style="text-align: right;"> (서명 또는 날 </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> 보호자 인) </div> <div style="text-align: right;"> (서명 또는 날 </div> </div>				
<h3 style="margin: 0;">고 창 군 수 귀 하</h3>				
<p><참고사항></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 회원등록을 원하는 이용자는 산악자전거공원 지원센터에 직접 방문을 통해서 신청 가능합니다. 2. 미성년자(만19세 미만)는 부모나 보호자의 동의가 있어야 회원등록 후 이용 가능합니다. 3. 매번 방문 이용 시 「고창산악자전거공원 사용 서약서」를 작성·제출해야 합니다. 4. 셔틀차량은 「셔틀차량 등록신고서」를 작성·제출한 후 운행 가능합니다. 5. 기타 문의사항 : 고창산악자전거공원 063) 560 - 8696 				

(뒷면)

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

1. 개인정보 수집 · 이용에 관한 동의

「개인정보보호법」 제15조에 따라 “고창산악자전거공원 관리·운영” 업무와 관련하여 귀하의 개인정보를 수집 · 이용하고자 아래와 같이 관련 사항을 고지하오니 동의하여 주시기 바랍니다.

- ① 개인정보의 수집 · 이용 목적: 산악자전거공원 회원 관리 목적으로 이용, 민원 처리, 정책자료 활용(설문조사 포함)
- ② 수집하려는 개인정보의 항목: 성명, 생년월일, 휴대전화, 주소, 보호자, 긴급 연락처, 산악자전거 활동 정보 등(신청서 작성한 항목 모두 포함)
- ③ 개인정보 보유 및 이용 기간
 - 회원가입과 관리 : 회원 탈퇴 요청 시까지
 - 회원등록 신청서는 「공공기록물 관리에 관한 법률」의 보존기간에 따라 처리
- ④ 귀하는 본건 “고창산악자전거공원 관리·운영” 업무와 관련하여 귀하의 개인정보 수집 · 이용에 대하여 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부하는 경우 **고창군 산악자전거공원시설 이용 제한** 등 불이익을 받을 수 있습니다.

☐ 동의함 ☐ 동의안함

2. 개인정보 제공에 관한 동의

“고창산악자전거공원”은 원칙적으로 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 다음의 경우는 예외로 하고 있으므로 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 아래와 같이 관련 사항을 고지하오니 동의하여 주시기 바랍니다.

- ① 시도 및 시군구 감독기관, 보험개발원, 손해보험사, 국가기관, 수사기관 등이 법령에 근거하여 이용자의 개인정보를 요구하는 경우 예외로 합니다.
- ② 귀하는 “고창산악자전거공원 관리·운영” 업무와 관련하여 귀하의 개인정보 제공에 대하여 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부하는 경우 **고창군 산악자전거공원시설 이용 제한** 등 불이익을 받을 수 있습니다.

☐ 동의함 ☐ 동의안함

년 월 일

동의인 성명

(서명)

(별지 제2호서식)

(앞면)

고창산악자전거공원 회원등록 서약서

○ 정의

이 서약서에서 라이딩(산악자전거 주행)이란 용어는 고창산악자전거공원(이하“MTB파크”라 한다)과 관련된 모든 활동, 이벤트, 서비스, 제공된 시설까지 포함합니다.

○ 위험사항 인지

MTB파크를 이용할 때는 부상의 위험이 있다는 것을 항상 인지하고 주의하여야 합니다. MTB파크에서의 라이딩은 거친 지형과 인위적으로 만든 모굴, 뱅크(범), 드랍, 점프 등이 포함되어 있으며, 이런 기물이나 자연환경은 라이더들에게 위험을 줄 수 있습니다.

라이더는 다음 사항을 주의하여야 합니다.

1. 산악자전거 장비의 고장, 날씨 변화, 중심 잃음, 빠른 속도 활강, 속도와 방향 제어의 어려움, 언덕이나 경사에서 속도가 빠르거나 제어가 안 되는 상황 등
2. 코스의 다양한 상황(미끄러운 노면, 나무, 나무뿌리, 바위 드랍, 낙석, 돌길, 구덩이 등), 만들어진 기물(다리, 데크, 계단, 모굴, 뱅크, 점프, 드랍), 자연적으로 형성된 장애물에 의한 충돌·넘어짐. 다른 라이더, 차량, 등산객, 관중, 관리자, 야생동물과의 충돌 등
3. 서를 차량 이용 시 다른 차량과의 충돌, 추락, 넘어짐 등

○ 안전 및 이용자 주의의무

MTB파크에서 라이딩할 시 보호기능을 갖춘 헬멧, 상체 보호대, 팔꿈치 및 무릎 보호대를 반드시 착용하여야 합니다. 또한, 뒷면의 '산악자전거공원 이용수칙' 및 '안전수칙'을 정독한 후 서명하고, 이를 준수하여야 합니다.

본인은 이용수칙 이하 서약서에 명시되어 있는 모든 위험사항 및 주의사항의 내용에 대하여 충분히 이해하고 준수하며, MTB파크 이용 시 본인 또는 타인의 신체에 대한 상해 및 기물 파손이 본인의 귀책 사유로 발생하는 경우 손해배상을 포함한 관련법에 따른 책임을 질 것을 서약합니다.

년 월 일

회원등록번호

사 용 자

(서명 또는 날인)

보 호 자

(서명 또는 날인)

(뒷면)

산악자전거공원 이용수칙

모든 이용자는 산악자전거공원 이용수칙 및 안전수칙을 충분히 숙지하고 준수해야 합니다.

1. 고창산악자전거공원(이하“MTB파크”라 한다.)은 회원등록 후 이용하여야 하며, 회원 미등록 이용자 적발 시 산악자전거 코스 이용이 제한됩니다.
2. 미성년자(만19세 미만)는 부모나 보호자의 동의가 있어야 MTB파크를 이용할 수 있습니다.
3. 이용자는 MTB파크의 운영시간을 준수하여야 합니다.
4. 헬멧과 보호장구는 MTB파크 안에서는 반드시 착용하여야 합니다.
5. 정비 중이거나 오픈되지 않은 산악자전거 코스에는 절대 진입해서는 안 됩니다.
6. MTB파크 이용에는 위험과 부상이 따릅니다. 이용자는 라이딩 전에 MTB파크의 코스와 기물을 충분히 숙지하여 부상의 위험을 방지하여야 합니다.
7. MTB파크 이용 전 코스와 기물이 수정(변경)된 내용을 확인하는 것은 이용자 본인의 책임입니다.
8. 본인의 주행 능력을 벗어나 안전이 보장되지 않는다면 어느 코스와 기물도 라이딩을 하여서는 안 됩니다. 코스 진입 전 난이도를 확인하여 항상 자신이 제어가 가능한 코스로 라이딩해야 합니다.
9. 다운힐 코스에서 역주행은 절대 금지합니다.
10. 등산로 및 차도를 가로지를 때는 항상 멈춰서 안전을 확인한 후 건너야 합니다.
11. 사고를 목격하거나 당했을 경우는 안전한 곳으로 이동 조치 후 MTB파크 관리자에게 신속하게 연락하여야 합니다. (코스 위치 안내판 참고, 소리, 전화 등 이용)

산악자전거공원 안전수칙

라이더는 MTB파크를 이용할 때 발생할 수 있는 부상의 위험을 감수해야 합니다.

1. MTB파크에서 산악자전거를 처음 타는 이용자는 교육을 받고 이용하는 것을 권장합니다.
2. 산악자전거는 항상 본인이 제어할 수 있어야 합니다. 다른 사람이나 사물 등을 피하는 것은 개인의 책임입니다.
3. 산악자전거 코스를 진입할 때나 다운힐을 시작할 때 업힐해서 올라오는 사람은 없는지 근처에서 진입하는 사람은 없는지 확인합니다.
4. 산악자전거 코스 중간에 멈춰 있으면 안 됩니다. (별도 마련된 휴식 공간은 가능)
5. 표시된 코스로만 이용하여야 하며, 임의대로 코스를 변경하면 안 됩니다.
6. 한 줄로 산악자전거 주행을 할 때 안전거리를 확보하세요.
7. 산악자전거 주행 중 본인이나 상대방에게 방해로 주는 전자기기 사용을 하지 않습니다.
8. 타인에게 위협을 주는 주행을 금지하며, 추월이 필요한 경우는 상대방에게 신호한 후 시도하세요.
9. 코스 내 안내판에만 의지하여 주행하지 마십시오. 안내판은 보조적 수단으로 본인이 직접 확인한 후 주행해야 합니다.
10. 산악자전거 코스 내 등산은 허용되지 않습니다. (지정된 등산로는 통행 가능)
11. 약물 또는 술에 취한 채로 MTB파크를 이용하지 마십시오.
12. 야생동물에게 먹이를 주거나 접근하지 마십시오.

‘산악자전거공원 이용수칙’ 및 ‘안전수칙’ 내용에 대하여 충분히 설명을 듣고 이해하였으며 이에 동의하고 준수합니다.

사 용 자

(서명 또는 날인)

(별지 제3호서식)

(앞면)

서 틀 차 량 등 록 신 고 서

인적사항	성 명		생년월일	
	연락처		운전자	
	주 소	-----		
셔틀차량	<input type="checkbox"/> 영업용 차량 <input type="checkbox"/> 기타 : <input checked="" type="checkbox"/> 구분 <input type="checkbox"/> 동호인단체 차량 : 동호인단체명			
	차량번호		차명/차종	
의무사항	1. 셔틀(임도) 개방은 MTB파크 시작 30분 후 ~ 종료 1시간 전까지입니다. 2. 셔틀로는 서부지방산림청에서 산림의 경영관리와 산림보호를 위하여 설치한 임도를 제한적으로 이용합니다. 이 임도는 도로의 폭이 좁아서 양방향 교행이 어렵습니다. 일부 구간은 경사가 심하며 날씨 등의 영향으로 미끄럽고 험한 비포장 구간이 있습니다. 운행 중 임도의 지형지물 또는 주변 수목으로 인해서 차량 외관 및 부착물, 적재물 등에 손상이 있을 수 있습니다. 3. 비포장도로에서의 원활한 통행과 안전사고 예방을 위하여 사륜구동 차량을 권장합니다. 4. 임도를 이용하는 다른 라이더와 등산객 등 보행자 안전이 우선입니다. 5. 일반 도로 또는 임도에서 셔틀 운행 시 관련 법령을 반드시 준수합니다. 6. 위 주의사항 내용에 대하여 충분히 설명을 듣고 이해하였으며, 운행중 발생한 사고에 대한 모든 책임은 신청자와 운전자에게 있음을 인지하고 <input type="checkbox"/> 동의합니다.			
『고창군 산악자전거공원시설 관리·운영 조례』 제9조의 규정에 의하여 위와 같이 셔틀차량 등록을 신고합니다. <div style="text-align: center;"> 년 월 일 신청인 성명 </div> <div style="text-align: right;">(서명)</div>				
<div style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">고 창 군 수 귀 하</div>				

(뒷면)

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

1. 개인정보 수집 · 이용에 관한 동의

「개인정보보호법」 제15조에 따라 “고창산악자전거공원 관리·운영” 업무와 관련하여 귀하의 개인정보를 수집 · 이용하고자 아래와 같이 관련 사항을 고지하오니 동의하여 주시기 바랍니다.

- ① 개인정보의 수집 · 이용 목적: 셔틀차량 등록 및 산악자전거공원 회원 관리 목적으로 이용, 민원 처리, 정책자료 활용(설문조사 포함)
- ② 수집하려는 개인정보의 항목: 성명, 생년월일, 연락처, 주소, 운전자, 셔틀차량 정보 등 (등록신고서 작성한 항목 모두 포함)
- ③ 개인정보 보유 및 이용 기간
 - 셔틀차량 등록과 관리 : 등록 철회 요청 시까지
 - 셔틀차량 등록신고서는 「공공기록물 관리에 관한 법률」의 보존기간에 따라 처리
- ④ 귀하는 본건 “고창산악자전거공원 관리·운영” 업무와 관련하여 귀하의 개인정보 수집 · 이용에 대하여 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부하는 경우 **고창군 산악자전거공원시설 이용 제한** 등 불이익을 받을 수 있습니다.

☐ 동의함 ☐ 동의안함

2. 개인정보 제공에 관한 동의

“고창산악자전거공원”은 원칙적으로 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 다음의 경우는 예외로 하고 있으므로 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 아래와 같이 관련 사항을 고지하오니 동의하여 주시기 바랍니다.

- ① 시도 및 시군구 감독기관, 보험개발원, 손해보험사, 국가기관, 수사기관 등이 법령에 근거하여 이용자의 개인정보를 요구하는 경우 예외로 합니다.
- ② 귀하는 “고창산악자전거공원 관리·운영” 업무와 관련하여 귀하의 개인정보 제공에 대하여 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부하는 경우 **고창군 산악자전거공원시설 이용 제한** 등 불이익을 받을 수 있습니다.

☐ 동의함 ☐ 동의안함

년 월 일

동의인 성명

(서명)

(별지 제4호서식)

고창산악자전거공원 사용(변경)허가신청서				
사 용 자	주 소			
	단체명		전화번호	
	성 명		생년월일	
사용시설				
사용기간	년 월 일 ~ 월 일 (일간)			
사용목적 및 행사개요	행사명			
	행사내용			
	참여인원			
변경허가	당 초			
	변 경			
기타사항	사용자 부대시설			
	관람권			
<p>『고창군 산악자전거공원시설 관리·운영 조례』 제11조의 규정에 의하여</p> <p>위와 같이 사용(변경)허가 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청자 (서명 또는 날인)</p> <p style="text-align: center;">고 창 군 수 귀하</p>				

(별지 제5호서식)

고창산악자전거공원 사용(변경)허가서				
사 용 자	주 소			
	단체명		전화번호	
	성 명		생년월일	
사 용 허 가 내 용				
사용시설				
사용기간	년 월 일 ~ 월 일 (일간)			
행사명				
참여인원				
사용자 부대시설				
허가조건	가. 고창군 산악자전거공원시설 관리·운영 조례를 준수할 것 나. 각종 집회 등의 사용시는 당국의 허가 또는 신고를 선행할 것 다. 각종 안전사고가 발생하지 않도록 필요한 사항은 사전에 조치하고, 사용자가 주관하는 행사 및 경기로 인하여 시설 내에서 발생한 사고 에 대하여는 사용자가 민·형사상 모든 책임을 진다.			
특기사항				
『고창군 산악자전거공원시설 관리·운영 조례』 제11조의 규정에 의 하여 위와 같이 사용(변경)을 허가 합니다.				
년 월 일 고 창 군 수 (직인)				

(별지 제7호 서식)

(앞면)

고창산악자전거공원 사용 서약서

○ 정의

이 서약서에서 라이딩(산악자전거 주행)이란 용어는 고창산악자전거공원(이하“MTB파크”라 한다)과 관련된 모든 활동, 이벤트, 서비스, 제공된 시설까지 포함합니다.

○ 위험사항 인지

MTB파크를 이용할 때는 부상의 위험이 있다는 것을 항상 인지하고 주의하여야 합니다. MTB파크에서의 라이딩은 거친 지형과 인위적으로 만든 모굴, 뱅크(범), 드랍, 점프 등이 포함되어 있으며, 이런 기물이나 자연환경은 라이더들에게 위험을 줄 수 있습니다.

라이더는 다음 사항을 주의하여야 합니다.

1. 산악자전거 장비의 고장, 날씨 변화, 중심 잃음, 빠른 속도 활강, 속도와 방향 제어의 어려움, 언덕이나 경사에서 속도가 빠르거나 제어가 안 되는 상황 등
2. 코스의 다양한 상황(미끄러운 노면, 나무, 나무뿌리, 바위 드랍, 낙석, 돌길, 구덩이 등), 만들어진 기물(다리, 데크, 계단, 모굴, 뱅크, 점프, 드랍), 자연적으로 형성된 장애물에 의한 충돌·넘어짐. 다른 라이더, 차량, 등산객, 관중, 관리자, 야생동물과의 충돌 등
3. 서툴 차량 이용 시 다른 차량과의 충돌, 추락, 넘어짐 등

○ 안전 및 이용자 주의의무

MTB파크에서 라이딩 시 보호기능을 갖춘 헬멧, 상체 보호대, 팔꿈치 및 무릎 보호대를 반드시 착용하여야 합니다. '산악자전거공원 이용수칙' 및 '안전수칙'을 숙지한 후 이를 준수하고 MTB파크 관리자의 지시에 따른 것임을 서약하며, 이를 무시함으로써 발생하는 모든 문제의 책임은 전적으로 본인에게 있음을 인지하고 동의합니다.

본인은 이용수칙 이하 서약서에 명시되어 있는 모든 위험사항 및 주의사항의 내용에 대하여 충분히 이해하고 준수하며, MTB파크 이용 시 본인 또는 타인의 신체에 대한 상해 및 기물 파손이 본인의 귀책 사유로 발생하는 경우 손해배상을 포함한 관련법에 따른 책임을 질 것을 서약합니다.

년 월 일

회원번호

사용자

(서명)

휴대폰

보호자

(서명)

* 뒷면의 「산악자전거 점검목록」를 참고하여 장비를 최종 확인 후 라이딩을 시작하여야 합니다.

(뒷면)

산악자전거 점검목록

연번	내 용	점검확인
1	헬멧 및 신체 보호장구가 적절한 위치에 있는지 확인하고 조정하였는가?	확인
2	자전거 프레임이 손상된 곳은 없는지 확인하였는가?	확인
3	브레이크의 외관 및 기능에 이상이 없는가?	확인
4	브레이크 패드의 마모 정도는 양호한가?	확인
5	프론트 액슬, 리어 액슬(qr)의 고정상태가 양호한가?	확인
6	헤드셋 및 스템이 잘 고정되어 있는가?	확인
7	타이어 공기압은 적절한가?	확인
8	타이어 외관 상태가 양호한가?	확인
9	자전거의 각각 부품들이 제대로 고정되었는가?	확인
10	구동계가 정상적으로 작동하는가?	확인
11	클릿 페달의 텐션은 적절한가?	확인
12	프론트 및 리어 서스펜션의 공기압이 적절한가?	확인
13	스포크에 탈락이 없으며 장력이 일정한가?	확인
14	휠(림)이 휘거나 손상이 없는가?	확인
15	체인오일 등 윤활유를 도포하였는가?	확인

* (주의) 산악자전거 장비 점검은 라이딩 전 본인이 직접 확인하고, 장비의 이상 발견 시 안전하게 조치한 후 라이딩을 시작합니다.

* (주의) MTB파크 이용 시 발생하는 상해 및 장비파손 등의 모든 책임은 이용하는 본인에게 있습니다. 라이딩 전 본인의 주행 능력과 산악자전거 점검목록에 따라 장비를 최종 확인 후 라이딩을 시작하여야 합니다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제7조(회원등록 등) ①·② (생략) ③ 사용자는 별지 제2호 서식의 고 창산악자전거공원 <u>사용 서약서</u> 를 제출하고 이를 준수해야 한다. ④ (생략) <u><신 설></u>	제7조(회원등록 등) ①·② (현행과 같음) ③ ----- ----- <u>회원등록 서약서</u> ----- -----. ④ (현행과 같음) ⑤ 사용자는 MTB파크의 시설을 이 용하면서 사고가 발생하지 않도록 주의를 기울여야 하며, 선량한 사 용자로서 주의의무를 다하여야 한 다.
제9조(셔틀차량운행) ①·② (생 략) ③ 군수는 MTB파크 자전거 수송 셔 틀운행의 안전을 도모하기 위하여 <u>일반형 승용차량 이용</u> 을 제한할 수 있다. <u><신 설></u>	제9조(셔틀차량운행) ①·② (현행 과 같음) ③ ----- ----- <u>다음 각</u> <u>호에 해당하는 경우는 셔틀운행</u> -- -----. 1. <u>일반형 승용차 또는 승합차</u> 2. <u>제13조에 의해서 사용 및 이용</u> <u>이 제한되는 경우</u> 3. <u>그 밖의 군수가 셔틀차량으로</u> <u>운행하기에 적합하지 않다고 인</u> <u>정되는 경우</u>
제10조(시설의 개방) ① <u>MTB파크는</u>	제10조(시설의 개방) ① <u>MTB파크는</u>

특별한 사유가 없는 한 MTB 사용자
들이 활용하도록 휴장일을 제외하
고 상시 개방하여야 한다. 다만,
군수가 필요하다고 인정한 경우에
는 휴장일에도 개방할 수 있다.

구분	4월 ~ 5월	6월 ~ 9월	10월 ~ 11월	12월 ~ 다음 해 3월
주간	09:00~17:00	09:00~18:00	09:00~17:00	휴장 (안전 사고)

② · ③ (생략)

제11조(사용허가) ① MTB파크를 사용하는 기업체·단체 등은 별지 제4호서식에 따른 사용허가신청서를 사용 5일전까지 제출하여 군수의 사용허가를 받아야 하며, 허가내용의 변경·사용시간의 초과 등 허가사항 변경사유가 발생한 때에도 또한 같다. 단, 개인별 사용자는 회원카드를 제시하면 이용 가능하다.

② 군수는 제1항의 신청서를 접수하여 허가할 때에는 별지 제5호서식에 따른 사용허가서를 지급하고, 별지 제6호서식 산악자전거공원 사용허가대장을 작성하여야 하며, 변경 허가 시에도 또한 같다.

③ (생략)

제13조(사용제한) 군수는 다음 각

특별한 사유가 없는 한 MTB 사용자
들이 활용하도록 휴장일을 제외하
고 상시 개방하여야 한다. 다만,
군수가 필요하다고 인정한 경우
에는 휴장일에도 개방할 수 있다.

구분	4월 ~ 5월	6월 ~ 9월	10월 ~ 11월	12월 ~ 다음 해 3월
개방시간	09:00 ~ 17:00	09:00 ~ 18:00	09:00 ~ 17:00	휴장 (안전사고 예방)

②·③ (현행과 같음)

제11조(사용허가) ① -----

-----.

--- 회원카드와 별지 제7호 서식
에 따른 고창산악자전거공원 사용
서약서-----.

②

----- 교부

③ (현행과 같음)

제13조(사용제한) -----

호에 해당할 때에는 MTB파크의 사용을 허가하지 아니할 수 있다.

1. ~ 4. (생략)

5. 미풍양속을 해할 우려가 있을 때

6. 정신질환 및 알콜중독자

7. · 8. (생략)

<신설>

제14조(사용허가 취소 및 정지) ① 군수는 다음 각 호에 해당하는 때에는 사용허가를 취소 또는 정지할 수 있다.

1. ~ 3. (생략)

<신설>

② · ③ (생략)

제16조(손해배상) ① (생략)

② 사용자가 주관하는 행사 및 경기로 인하여 시설 내에서 발생한 사고에 대하여는 사용자가 모든 책임을 진다.

-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

5. 공공질서와 선량한 풍속을 해할 우려가 있다고 인정되는 경우

6. 이용자 안전에 현저한 위험이 예상되는 경우

7. · 8. (현행과 같음)

9. 그 밖에 군수가 사용 및 이용을 제한할 필요가 있다고 인정되는 경우

제14조(사용허가 취소 및 정지) ① -

-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 허가를 받은 경우

② · ③ (현행과 같음)

제16조(손해배상) ① (현행과 같음)

② -----

----- 책임을 질 수 있다.

고창군의회에서 의결된 고창군 체육시설 관리·운영 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 12월 28일

고창군 조례 제 2653 호

고창군 체육시설 관리·운영 조례 일부개정조례

고창군 체육시설 관리·운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 제1호를 다음과 같이 한다.

1. “체육시설”이란 고창공설운동장, 고창군립체육관 등 고창군수(이하 “군수”라 한다)가 관리·운영하는 체육 관련 시설을 말하며 “부대시설”이란 그에 부수된 필요한 설비 또는 비품을 말한다.

제3조 제1항에 단서를 다음과 같이 신설하고, 같은조 제2항 중 “지급”을 “교부”로 한다.

- ① 체육시설을 사용하고자 하는 자는 별지 제1호서식에 따른 사용허가신청서를 사용 5일전까지 제출하여 군수의 사용허가를 받아야 하며, 허가내용의 변경·사용시간의 초과 등 허가사항 변경사유가 발생한 때에도 또한 같다. 다만, 사용일정이 비어있을 경우에는 수시로 신청할 수 있다.

제6조제4호를 다음과 같이 한다.

4. 이용자 안전에 현저한 위험이 예상되는 경우

제7조 제3항 및 제4항을 다음과 같이 신설한다.

③ 제1항의 사용시간은 근로자의 근무상황, 근무여건 등의 군수가 필요하다고 인정될 때에는 조정할 수 있다.

④ 면 소재 체육관의 운영시간은 별도로 면장이 시간을 조정할 수 있다.

제12조 제1항을 다음과 같이 하고,

① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료 등의 일부 또는 전부를 반환하여야 한다.

같은 조 제1항 제5호를 다음과 같이 신설한다.

5. 과오납(過誤納)한 경우

제16조 제2항 중 “사용자가 모든 책임을 진다.”를 “사용자가 책임을 질 수 있다.”로 한다

별표 전용사용료 시설별 란 중 “대산농어민문화체육센터·공음실내체육관·성송체육회관·상하실내체육관·심원면국민체육센터·무장체육문화센터”를 “면 체육관”으로 한다.

별지 제1호서식 및 제2호서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【별표】

체육시설사용료(제8조 관련)

구분 시설별	사 용 목 적			공 휴 일 (토.일)	평 일	비 고
실내야구연습장 (2시간)	체육 경기	군민	주간	40,000	30,000	
			야간	60,000	45,000	
		군민외	주간	100,000	50,000	
			야간	150,000	75,000	
면 체육관	체 육 경 기		주간	30,000	20,000	
			야간	50,000	25,000	
	체육경기이외		주간	50,000	40,000	
			야간	70,000	60,000	
테 니 스 장 (1면당부과액)	체 육 경 기		주·야간	15,000	10,000	
	체육경기이외		주·야간	30,000	20,000	
국 궁 장			주·야간	40,000	30,000	
씨름장			주·야간	15,000	10,000	

(별지 제1호서식)

체육시설사용(변경)허가신청서									
신청자	주 소					전화번호			
	단체명		성 명		생년월일(남.여)				
경기장명									
사용목적									
행사내용									
행사참여 인 원									
사용기간		년 월 일		시		분부터			
		년 월 일		시		분부터			
사용료 구 분	전액납부 원정 감면								
변경허가	시설명	당초		사용 일시	당초		변경 사유		
		변경			변경				
특별한 시설 설 치 개 요		부속시설사용							
		관람권 발행							
<p>「고창군 체육시설 관리·운영 조례」 제3조의 규정에 의하여 위와 같이 사용(변경)허가 신청 합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청자 : (인)</p> <p style="text-align: center;">고 창 군 수 귀하</p>									

(별지 제2호서식)

고창군체육시설사용(변경)허가서

1. 신청자 주 소 :

단체명 :

대표자 :

2. 사용허가

시 설 명	목 적	사 용 기 간	사 용 시 간	비 고

3. 사용허가의 부속시설

설 비 명	수 량	설 비 명	수 량	설 비 명	수 량
조 명		후로링카바		TV 중계	
마 이 크				라디오 중계	

4. 관람권

구 분	금 액	매수	구 분	금 액	매수
			단체권	일 반	
				군경·학생	
			초 대 권		

5. 사용료

구 분	금액(기본액)	산출기초	비 고

6. 허가조건

가. 「고창군 체육시설 관리·운영 조례」를 준수할 것

나. 각종 집회 등의 사용시는 당국의 허가 또는 신고를 선행할 것

위와 같이 허가함.

년 월 일

고 창 군 수 (인)

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.	제2조(정의) ----- -----.
1. “체육시설”이란 , <u>고창공설운동장, 고창군립체육관, 생활축구경기장, 생활야구경기장, 실내야구연습장, 고창군실내체육관, 대산농어민문화체육센터, 공음실내체육관, 성송체육회관, 상하실내체육관, 심원면국민체육센터, 무장면체육문화센터, 테니스장, 씨름장, 국궁장을 말하며, 부대시설이란 그에 부수된 필요한 설비 또는 비품을 말한다.</u>	1. “체육시설”이란, <u>고창공설운동장, 고창군립체육관 등 고창군수(이하 “군수”라 한다)가 관리·운영하는 체육 관련 시설을 말하며 “부대시설”이란 그에 부수된 필요한 설비 또는 비품을 말한다.</u>
2. ~ 6. (생략)	2. ~ 6. (현행과 같음)
제3조(사용허가) ① 체육시설을 사용하고자 하는 자는 별지 제1호서식에 따른 사용허가신청서를 사용 5일전까지 제출하여 군수의 사용 허가를 받아야 하며, 허가내용의 변경·사용시간의 초과 등 허가사항 변경사유가 발생한 때에도 또	제3조(사용허가) ① ----- ----- ----- ----- ----- ----- <u>. 다만 사용 일정에 공백이 있을 때에는 수시</u>

한 같다. <단서 신설>

② 군수는 제1항의 신청서를 접수하여 허가할 때에는 별지 제2호서식에 따른 사용허가서를 지급하여야 하며, 변경허가 시에도 또한 같다.

③ (생략)

제6조(사용제한) 군수는 다음 각 호에 해당할 때에는 체육시설의 사용을 허가하지 아니할 수 있다.

1. ~ 3. (생략)

4. 정신질환 및 알콜중독자

5. (생략)

제7조(사용시간) ①·② (생략)

<신설>

<신설>

제12조(사용료의 반환) ① 이미 납부한 사용료는 다음 각 호 어느 하

로 신청할 수 있다.

② -----

----- 교부-----
-----.

③ (현행과 같음)

제6조(사용제한) -----

-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. 이용자 안전에 현저한 위험이 예상되는 경우

5. (현행과 같음)

제7조(사용시간) ①·② (현행과 같음)

③ 제1항의 사용시간은 근로자의 근무상황, 근무여건 등의 군수가 필요하다고 인정될 때에는 조정할 수 있다.

④ 면 소재 체육관의 운영시간은 별도로 면장이 시간을 조정할 수 있다.

제12조(사용료의 반환) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우

<p><u>나에 해당하는 경우를 제외하고 반환하지 아니한다.</u></p> <p>1. ~ 4. (생 략)</p> <p><u><신 설></u></p> <p>②·③ (생 략)</p> <p>제16조(손해배상) ① (생 략)</p> <p>② 사용자가 주관하는 행사 및 경기로 인하여 시설 내에서 발생한 사고에 대하여는 사용자가 <u>모든 책임을 진다.</u></p>	<p><u>에는 사용료 등의 일부 또는 전부를 반환하여야 한다.</u></p> <p>1. ~ 4. (현행과 같음)</p> <p>5. <u>과오납(過誤納)한 경우</u></p> <p>②·③ (현행과 같음)</p> <p>제16조(손해배상) ① (현행과 같음)</p> <p>② -----</p> <p>-----</p> <p>----- <u>책임을 질 수 있다.</u></p>
--	--

고창군의회에서 의결된 고창군의회 직장 내 괴롭힘 금지 및
피해자 지원 조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 12월 28일

고창군 조례 제 2654 호

고창군의회 직장 내 괴롭힘 금지 및 피해자 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 직장 내 괴롭힘 금지에 필요한 사항을 규정함으로써
직원 간 상호 존중을 바탕으로 한 안전한 근무환경 조성에 기여함을 목적
으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "직장 내 괴롭힘"(이하 "괴롭힘"이라 한다)이란 직원 간 지위 또는 관
계 등의 우위를 이용하여 업무상 적정범위를 넘어 다른 직원에게 신체
적·정신적 고통을 주거나 근무환경을 악화시키는 행위를 말한다.
2. "직장"이란 고창군의회를 말한다.
3. "직원"이란 고창군의회 의원을 포함한 직장에 소속하는 모든 인력을 말한
다.

제3조(의장의 책무) ① 고창군의회 의장(이하 "의장"이라 한다)은 괴롭힘

행위를 예방하고 직원을 보호하도록 노력하여야 하며, 이에 필요한 시책을 적극 추진하여야 한다.

② 의장은 관계 법령과 조례에서 정하고 있는 괴롭힘 행위 금지 책무를 준수하여야 한다.

③ 의장은 괴롭힘 행위가 발생한 경우 그 행위의 시정 및 재발 방지를 위해 적극 노력하여야 한다.

제4조(괴롭힘 신고 및 조사) ① 누구든지 직장 내 괴롭힘 발생 사실을 알게 된 경우 그 사실을 의장에게 신고 할 수 있다.

② 의장은 괴롭힘의 예방 및 대응에 관련되어 신고 접수 및 조사업무를 담당하는 직원(이하 "담당자"라 한다)을 1명 이상 둔다.

③ 의장은 신고 접수 시 지체없이 괴롭힘 신고건에 대한 자체조사를 실시하게 한 후, 제6조의 괴롭힘 방지 위원회에 회부 하여야 한다.

④ 신고 및 조사절차 등에 관하여 필요한 세부사항은 별도로 정한다.

제5조(괴롭힘 방지 위원회 설치) ① 의장은 다음 각 호를 심의·의결하기 위하여 비상설 괴롭힘 방지위원회(이하“위원회”라 한다)를 설치할 수 있다.

1. 괴롭힘의 판단
2. 피해자에 대한 보호조치
3. 행위자에 대한 징계 등 적절한 조치에 대한 권고
4. 그 밖의 괴롭힘에 관한 사항

제6조(위원회의 구성) ① 위원회는 의원, 공무원 및 민간위원으로 구성하되, 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함한 5명 이상 7명 이하로 구성한다.

② 위원장은 위원 중에서 의장이 위촉 또는 임명하며, 부위원장은 위원회에서 호선하여 선정한다.

③ 위원으로 다음 호의 사람 중에서 의장이 위촉 또는 임명하되, 이 경우 민간위원의 정수는 전체 위원 정수의 과반수 이상이 되어야 하며,

「양성평등기본법」 제21조에 따라 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.

1. 변호사, 노무사, 교육자, 심리상담사, 인권전문가 자격을 취득한 사람
2. 행정, 인사, 법무, 기간제·공무직, 성희롱·성폭력 등 관련분야 담당 공무원
3. 고창군의회 의원 1명
4. 그 밖의 전문적인 지식을 가지고 있는 사람

제7조(위원의 임기) 위원회의 임기는 당해 위원회 심의·의결 때까지로 한다.

제8조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자인 경우
2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 안건에 대하여 증언, 진술, 자문을 한 경우
4. 위원이 해당 안건의 당사자와 동일 부서에서 근무하거나 근무한 경력이 있었던 경우

② 피해직원 등은 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원은 제1항의 사유에 해당하는 경우 스스로 해당 안건의 심의·의결을 회피하여야 한다.

제9조(위원의 해촉) 의장은 위원이 다음 각 호에 해당하는 경우에는 해당위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원 스스로 직무를 수행하기 어렵다는 의사를 밝히는 경우
2. 제9조제3항에 해당함에도 불구하고 회피하지 않는 경우

3. 위원이 위원회 업무를 통해 알게 된 비밀을 누설하거나, 위원회의 정보를 이용하여 사적이익에 활용한 경우

4. 그 밖에 품위손상 등 직무를 수행하는데 부적합하다고 인정하는 경우

제10조(위원회의 운영) ① 위원회는 안전이 발생할 경우 소집하며, 재직 위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 의장은 위원회 회의에 참석하는 위원에게 예산의 범위에서 수당, 여비 및 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

제11조(괴롭힘 발생시 조치) ① 의장은 조사결과 직장내 괴롭힘 발생 사실이 확인된 때에는 지체없이 행위자에 대하여 징계, 근무장소 변경 등 필요한 조치를 하여야 한다. 다만, 행위자가 고창군의회 의원일 경우 고창군의회 윤리특별위원회에 회부 하여야 한다.

② 의장은 심리상담 등 피해자의 피해복구를 위해 필요한 지원을 할 수 있다.

제12조(괴롭힘 예방교육) ① 의장은 직장 내 괴롭힘 예방을 위한 교육(이하 "직장 내 괴롭힘 예방교육"이라 한다)을 1년에 1회 이상 실시한다.

② 의장은 소속 직원들이 직장 내 괴롭힘 사건의 신고와 구제절차를 쉽게 알 수 있도록 적극 홍보하여야 한다.

제13조(허위신고) ① 신고자가 거짓으로 신고하거나 익명 또는 다른 사람의 성명으로 신고한 경우에는 이 조례에 따른 보호를 받지 못한다.

② 의장은 신고자의 신고가 제1항에 해당하는 경우에는 신고자에 대한 징계 처분 요구 등 필요한 조치를 취할 수 있다.

제14조(실태조사) ① 의장은 직장을 대상으로 직장 내 괴롭힘 행위에 대한 실태조사를 2년마다 실시하고, 그 결과를 군의회 홈페이지 등을 통해

공표할 수 있다.

② 제1항에 따라 실태조사의 방법과 절차, 내용 등에 관하여 필요한 사항은 별도로 정한다.

제15조(비밀유지) 직장 내 괴롭힘 사건을 상담하거나 조사하는 사람, 조사 내용을 보고 받은 사람 또는 그 밖에 조사 과정에 참여한 사람은 그 조사 과정에서 알게 된 비밀을 피해자의 의사에 반하여 다른 사람에게 누설해서는 아니 된다. 다만, 조사와 관련된 내용을 의장에게 보고하거나 법령 또는 조례에 따라 관계 기관의 요청이 있어 필요한 정보를 제공하는 경우는 예외로 한다.

제16조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고창군의회에서 의결된 고창군의회 의원의정활동비 등 지급에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 12월 28일

고창군 조례 제 2655 호

고창군의회 의원의정활동비 등 지급에 관한 조례 일부개정조례

고창군의회 의원의정활동비 등 지급에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “같은 법 시행령 제36조”를 “같은 법 시행령 제33조”로 한다.

제4조제2항 관련 [별표3] 월정수당 지급기준표를 아래와 같이 한다.

연도별	월정수당 지급기준
2023년도	월 1,878,190원
2024년도	2023년 월정수당에 2023년 지방공무원보수인상률 만큼 합산하여 반영한다.
2025년도	2024년 월정수당에 2024년 지방공무원보수인상률 만큼 합산하여 반영한다.
2026년도	2025년 월정수당에 2025년 지방공무원보수인상률 만큼 합산하여 반영한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행하되, 2023년 1월 1일부터 적용한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안																				
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제40조 및 <u>같은 법 시행령 제36조</u> 에 따라 고창군의회 의원에 대하여 지급하는 의정활동비·월정수당 및 여비 지급에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- <u>같은 법 시행령 제33조</u> ----- ----- ----- -----.																				
[별표3]	[별표3]																				
<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">----</td><td style="text-align: center;">-----</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">2019년도</td><td style="text-align: center;"><u>월 1,754,160원</u></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">2020년도</td><td>2019년 월정수당에 2019년 지방공무원 보수인상률 만큼 합산하여 반영한다.</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">2021년도</td><td>2020년 월정수당에 2020년 지방공무원 보수인상률 만큼 합산하여 반영한다.</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">2022년도</td><td>2021년 월정수당에 2021년 지방공무원 보수인상률 만큼 합산하여 반영한다.</td></tr> </table>	----	-----	2019년도	<u>월 1,754,160원</u>	2020년도	2019년 월정수당에 2019년 지방공무원 보수인상률 만큼 합산하여 반영한다.	2021년도	2020년 월정수당에 2020년 지방공무원 보수인상률 만큼 합산하여 반영한다.	2022년도	2021년 월정수당에 2021년 지방공무원 보수인상률 만큼 합산하여 반영한다.	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">----</td><td style="text-align: center;">-----</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">2023년도</td><td style="text-align: center;"><u>월 1,878,190원</u></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">2024년도</td><td>2023년 월정수당에 2023년 지방공무원 보수인상률 만큼 합산하여 반영한다.</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">2025년도</td><td>2024년 월정수당에 2024년 지방공무원 보수인상률 만큼 합산하여 반영한다.</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">2026년도</td><td>2025년 월정수당에 2025년 지방공무원 보수인상률 만큼 합산하여 반영한다.</td></tr> </table>	----	-----	2023년도	<u>월 1,878,190원</u>	2024년도	2023년 월정수당에 2023년 지방공무원 보수인상률 만큼 합산하여 반영한다.	2025년도	2024년 월정수당에 2024년 지방공무원 보수인상률 만큼 합산하여 반영한다.	2026년도	2025년 월정수당에 2025년 지방공무원 보수인상률 만큼 합산하여 반영한다.
----	-----																				
2019년도	<u>월 1,754,160원</u>																				
2020년도	2019년 월정수당에 2019년 지방공무원 보수인상률 만큼 합산하여 반영한다.																				
2021년도	2020년 월정수당에 2020년 지방공무원 보수인상률 만큼 합산하여 반영한다.																				
2022년도	2021년 월정수당에 2021년 지방공무원 보수인상률 만큼 합산하여 반영한다.																				
----	-----																				
2023년도	<u>월 1,878,190원</u>																				
2024년도	2023년 월정수당에 2023년 지방공무원 보수인상률 만큼 합산하여 반영한다.																				
2025년도	2024년 월정수당에 2024년 지방공무원 보수인상률 만큼 합산하여 반영한다.																				
2026년도	2025년 월정수당에 2025년 지방공무원 보수인상률 만큼 합산하여 반영한다.																				

고창군의회에서 의결된 고창군의회 의원 윤리 및 행동강령 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 12월 28일

고창군 조례 제 2656 호

고창군의회 의원 윤리 및 행동강령 조례 일부개정조례

고창군의회 의원 윤리 및 행동강령 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제4항 중 “공개 할 수 있다”를 “공개하여야 한다”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제7조(검직신고) ① ~ ③ (생 략)	제7조(검직신고) ① ~ ③ (현행과 같음)
④ 의장은 검직현황의 정확성을 확보하기 위해 연1회 검직신고를 안내하고 내역을 점검 후 고창군 의회 인터넷 홈페이지 등에 그 내 역을 <u>공개 할 수 있다.</u>	④ ----- ----- ----- ----- <u>공개하여야 한다.</u>
⑤ ~ ⑦ (생 략)	⑤ ~ ⑦ (현행과 같음)

고창군의회에서 의결된 고창군 성인지 예산제 실효성 향상
조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 12월 28일

고창군 조례 제 2657 호

고창군 성인지 예산제 실효성 향상 조례

제1조(목적) 이 조례는 고창군 성인지 예산제가 성평등을 증진하는 데 이바지하도록 그 실효성 향상에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “성인지 예산제”란 양성이 동등하게 예산의 혜택을 받고 성차별을 개선하는 방향으로 예산이 편성·집행되었는지를 평가하여 다음 연도의 예산편성에 반영하는 제도를 말한다.
2. “성인지 예산”이란 「지방재정법」 제36조의2에 따른 예산의 편성 및 집행 과정에서 양성에게 미칠 영향을 미리 분석하여 성평등하게 배분될 수 있도록 수립하는 예산을 말한다.
3. “성인지 결산”이란 「지방회계법」 제18조에 따른 양성이 동등하게 예산의 혜택을 받고 예산이 성차별을 개선하는 방향으로 집행되었는지

를 평가하는 결산을 말한다.

제3조(군수의 책무) ① 고창군수(이하 “군수”라 한다)는 성평등 목표, 대상 사업의 선정, 예산 편성·집행·결산 및 결과 평가 등의 모든 과정에서 성인지 예산제의 실효성 향상을 위해 노력해야 한다.

② 군수는 성인지예산제에 대한 이해를 위한 체계적인 교육과정을 운영할 수 있다.

③ 군수는 성별 차이가 발생하는 사회적·문화적 요인을 파악하여 성평등정책을 수립할 수 있는 여건을 조성하여야 한다.

제4조(중점 관리 사업) 군수는 성인지 예산제의 실효성을 높이기 위하여 다음 각 호에 해당하는 사업을 중점 관리 사업으로 선정·관리하여야 한다.

1. 「고창군 성별영향평가 조례」에 따라 분석평가 결과를 반영한 사업
2. 사업 수혜자의 성별 통계가 가능하고 성평등 문제와 연관된 사업
3. 교육, 철학, 문화, 편의시설, 공공시설 사업 등 군민의 일상생활과 밀접한 사업
4. 성인지 결산 결과에 따라 성평등 목표에 미흡한 사업
5. 그 밖에 군수가 성인지 감수성을 반영하기 위하여 필요하다고 인정하는 사업

제5조(지침서 등) ① 군수는 성인지 감수성 향상, 성인지 예산제에 대한 이해 증진, 성인지 예산 편성, 결산 등 실무 지식 함양을 위한 지침서를 마련하여야 한다.

② 군수는 「양성평등기본법」 및 「고창군 양성평등 기본조례」에 따른 양성평등정책 시행계획과 「고창군 성별영향평가 조례」의 성별영향평가

결과 등과 연계하여 성인지 예산제가 운영되도록 지침서를 작성하여야 한다.

③ 군수는 지침서가 양성평등정책의 기본목표, 추진 과제 및 방향 등에 부합하도록 모니터링하고 그 의견들을 수렴하여 매년 지침서를 보완할 수 있다.

제6조(성인지 예산서 및 결산서 분석 등) 군수는 매년 성인지 예산서와 성인지 결산서에 대한 심층 분석을 실시하고, 그 결과를 다음 연도 성인지 예산서 및 결산서 작성 시에 반영하도록 노력하여야 한다.

제7조(위원회의 설치 및 기능) 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여, 고창군 성인지예산위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있으며, 위원회의 효율적인 운영을 위하여 「고창군 양성평등 기본조례」 제8조에 따라 설치된 고창군 양성평등 위원회가 그 기능을 대행할 수 있다.

1. 제4조에 따른 중점 관리 사업에 관한 사항
2. 제5조에 따른 지침서 등에 관한 사항
3. 성인지 예산의 양성평등 목표, 대상, 수혜자 등 연구 분석 및 권고
4. 성인지 예산 이행 평가를 위한 측정 지표 개발
5. 성인지 예산·결산 분석 결과를 정책 및 다음 연도 예산에 반영하는 사항
6. 성평등 향상 및 성인지 예산서의 실효성 향상을 위한 제도 및 대안 정책 발굴
7. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하여 회의에 부치는 사항

제8조(교육 과정 운영) 군수는 위원의 성인지 감수성 향상, 성인지 예산제의 이해 증진 및 제5조(지침서 등)에 따른 지침서 교육 등을 실시하여 위원의 역량을 강화할 수 있도록 위원회 교육 과정을 운영할 수 있다.

제9조(군민 참여 및 지원) ① 군민은 성인지 예산에 의견을 제출할 수 있으며, 군수는 그 의견을 수렴하여 성인지 예산에 반영하도록 노력하여야 한다.

② 군수는 제1항에 따른 군민 참여의 활성화를 위하여 「고창군 주민참여 예산제 운영 조례」에 따른 주민참여 예산제와 연계하여 성인지 예산제 운영 방안을 마련하고 이를 시행하거나 지원할 수 있다.

제10조(업무의 위탁) 군수는 성인지 예산의 이행평가, 결과분석, 개선방안 마련 등 성인지 예산제의 실효성 향상을 위하여 성인지 예산의 편성 및 결산에 필요한 조사·연구·평가 등의 업무와 제5조에 따른 지침서 제작을 전문성 있는 법인·단체에 위탁할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고창군의회에서 의결된 고창군 장애인생산품 우선구매 촉진
조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 12월 28일

고창군 조례 제 2658 호

고창군 장애인생산품 우선구매 촉진 조례

제1조(목적) 이 조례는 「장애인복지법」 제44조 및 「중증장애인생산품 우선구매 특별법」 제7조에 따라 고창군의 장애인생산품 및 중증장애인 생산품 구매 촉진에 관한 사항을 정함으로써 장애인의 고용기회 확대와 소득증대에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “장애인생산품”이란 「장애인복지법」 제58조제1항제3호에 따른 장애인직업재활시설과 같은 법 제63조에 따른 장애인복지단체가 생산한 제품을 말한다.
2. “중증장애인생산품”이란 「중증장애인생산품 우선구매 특별법」 제2조제2항에 따른 중증장애인생산품 생산시설에서 생산된 제품 및 같은 생산시설에서 제공하는 노무용역 등의 서비스를 말한다.

제3조(다른 조례와의 관계) 장애인생산품과 중증장애인생산품(이하 “장애인생산품 등”이라 한다)의 우선구매에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에 따른다.

제4조(우선구매 대상기관) 이 조례에 따라 장애인생산품 등을 우선구매하여야 하는 공공기관의 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 고창군과 그 소속기관
2. 고창군의회
3. 고창군 산하 출자·출연 등

제5조(우선구매 촉진) ① 우선구매 대상기관의 장은 장애인생산품 등을 우선 구매하기 위해 노력하여야 한다.

② 고창군수(이하 “군수”라 한다)는 장애인생산품 등의 우선구매제도의 실효성을 확보하기 위하여 필요한 경우 우선구매 대상기관의 구매 실적을 공표할 수 있다.

제6조(우선구매 이행계획의 수립) 우선구매 대상기관의 장은 매년 다음 각 호의 사항을 포함한 장애인생산품 등의 우선구매 이행계획을 수립하여야 한다.

1. 전년도 구입실적
2. 우선구매 품목
3. 구매목표액 및 구매목표비율
4. 그 밖에 장애인생산품 등의 우선구매 촉진을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제7조(생산 등 지원) 군수는 장애인생산품 등의 생산·유통·판매를 위해 다음 각호의 사업을 지원할 수 있다.

1. 제품 개발을 위한 산학협력 및 기술지도
2. 유통·판매 지원을 위한 판로개척, 홍보, 마케팅 등

제8조(구매 협조요청) 군수는 장애인생산품 등의 판매 촉진을 위하여 관내 공공기관, 공공단체 등에 우선구매 협조를 요청할 수 있다.

제9조(포상) 군수는 장애인생산품 등의 생산 및 구매촉진에 기여한 기관 및 개인에게 「고창군 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다

고창군의회에서 의결된 고창군 결산검사위원선임 및 운영에
관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 12월 28일

고창군 조례 제 2659 호

고창군 결산검사위원선임 및 운영에 관한 조례 일부개정조례

고창군 결산검사위원선임 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방자치법」 제134조제3항”을 “「지방자치법」 제150조제3항”으로 한다.

제2조 중 “결산검사위원(이하 “위원”이라 한다)의 정수는 5명으로 한다.”를
“결산검사위원(이하 “위원”이라 한다)의 정수는 10명 이내로 한다.”로 한다.

제6조 제1항 중 “위원 중에서 의회 의원이 대표위원이 된다.”를 “대표위원
은 의원 중에서 의장이 임명한다.”로 한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

위원의 수당 및 여비지급기준

구 분	<u>지 급 금 액</u>
수 당 원	수당은 15만원으로 한다. 다만, 제3조제2항제2호에 해당하는 사람은 20만원 이내로 지급할 수 있다.
여 비	국내여비규정 “ 별표 2 ” 여비지급구분표상의 부군수 상당액

신 · 구조문대비표

현	행	개	정	안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제134조제3항·같은 법 시행령 제83조 및 제84조에 따른 결산검사위원의 선임 및 운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.		제1조(목적) ----- -- 제150조제3항----- ----- ----- ----- -----.		
제2조(위원의정수) 결산검사위원(이하“위원”이라 한다)의 정수는 5명으로 한다. 다만, 고창군의회(“이하 의회”라 한다) 의원은 위원수의 3분의 1을 초과할 수 없다.		제2조(위원의 정수) ----- ----- 정수 는 10명 이내로 한다.----- ----- ----- -----.		
제6조(대표위원) ① 위원 중에서 의회 의원이 대표위원이 된다.		제6조(대표위원) ① 대표위원은 의원 중에서 의장이 임명한다.		
②·③ (생략)		②·③ (현행과 같음)		
「별표 1」 위원회 수당 및 여비지급기준		「별표 1」 위원회 수당 및 여비지급기준		
구 분	지 급 금 액	구 분	지 급 금 액	
수 당	수당은 10만원으로 한다. 다만, 제3조 제2항제2호에 해당하는 사람은 20만원 이내로 지급할 수 있다.	수 당		
여 비	국내여비규정 “별표 2” 여비지급구분표상의 부군수 상당액	여 비		

고창군의회에서 의결된 고창군 해양치유자원 관리 및 활용
조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 12월 28일

고창군 조례 제 2660 호

고창군 해양치유자원 관리 및 활용 조례

제1조(목적) 이 조례는 해양치유자원의 관리와 활용에 필요한 사항을 규정함으로써 해양치유산업을 육성하고 고창군민의 삶의 질 향상에 이바지하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “해양치유”란 해양치유자원을 활용하여 체질 개선, 면역력 향상, 항노화 등 국민의 건강을 증진시키기 위한 활동을 말한다.
2. “해양치유자원”이란 갯벌, 소금, 해양심층수, 해조류, 해양경관, 해양기후 등 해양치유에 활용될 수 있는 해양자원을 말한다.
3. “해양치유시설”이란 해양과 연안 등에서 해양치유에 지속적으로 활용되는 시설과 그 부대시설을 말한다.
4. “해양치유지구”란 해양치유자원을 갖추고 국민에게 해양치유서비스를 효과적으로 제공하기 위하여 「해양치유자원의 관리 및 활용에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제9조에 따라 지정된 지역을 말한다.

5. “해양치유서비스”란 해양치유자원과 해양치유시설을 기반으로 하여 제공하는 서비스를 말한다.

제3조(군수의 책무) 고창군수(이하 “군수”라 한다)는 해양치유자원을 관리 및 활용하여 고창군민이 해양치유 혜택을 누리고 지역경제를 활성화 할 수 있는 시책을 마련하여야 한다.

제4조(지역계획의 수립) ① 군수는 법 제6조에 따라 해양치유자원의 관리 및 활용에 관한 지역계획(이하 “지역계획”이라 한다)을 기본계획에 따라 수립하거나 변경할 수 있다.

② 지역계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 해양치유자원 관리·활용 목표 및 방향
2. 해양치유자원 현황
3. 해양치유자원 활용 방안
4. 해양치유자원 관리·활용 시책
5. 필요한 예산 및 재원조달 방안
6. 해양치유 전문인력 양성 방안
7. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제5조(실태조사) 군수는 지역계획의 수립과 시책의 원활한 추진을 위하여 해양치유자원 관련 실태조사를 실시할 수 있다.

제6조(사업 추진) 군수는 해양치유자원의 관리 및 활용을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 해양치유지구 조성
2. 해양치유 관련 조사 및 연구, 교육 및 홍보
3. 해양치유산업 육성
4. 해양치유서비스 활성화
5. 해양치유산업 및 해양치유서비스 기반 마련
6. 해양치유시설 건립

7. 해양치유 관련 국내·국외 교류 및 협력사업

8. 그 밖에 해양치유자원의 관리 및 활용을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사업

제7조(해양치유 프로그램 개발·보급) 군수는 해양치유를 효과적으로 실시하기 위하여 해양치유 프로그램을 개발·보급할 수 있다.

제8조(전문인력 양성) ① 군수는 해양치유자원의 관리 및 활용에 필요한 전문인력 양성을 추진할 수 있다.

② 군수는 법 제27조제2항 및 「해양치유자원의 관리 및 활용에 관한 법률 시행령」 제22조제1항 및 제2항에 따라 전문인력 양성기관을 지정하여 필요한 교육 및 훈련을 실시할 수 있다.

③ 군수는 전문인력 양성을 위한 교육 및 훈련에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

제9조(협력체계 구축) 군수는 해양치유자원의 관리 및 활용을 위하여 관련 법인·단체 또는 기관 등과 협력체계를 구축할 수 있다.

제10조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고창군의회에서 의결된 고창군 산업재해 예방 및 노동안전보건
지원 조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 12월 28일

고창군 조례 제 2661 호

고창군 산업재해 예방 및 노동안전보건 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 「산업안전보건법」 제4조의2 및 제4조의3에 따라 고창군에서 발생하는 각종 산업재해를 예방하고 쾌적한 작업환경을 조성하기 위해 필요한 사항을 정함으로써 노동자 등 노무를 제공하는 사람의 안전 및 보건을 유지하고 증진함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “산업재해”란 노무를 제공하는 사람이 업무에 관계되는 건설물·설비·원재료·가스·증기·분진 등에 의하거나 작업 또는 그밖의 업무로 인하여 사망 또는 부상하거나 질병에 걸리는 것을 말한다.
2. “노동자”란 「근로기준법」 제2조제1항제1호에 따른 근로자를 말한다.
3. “사업주”란 고용, 용역 및 위탁을 불문하고 노동자를 사용하여 사업하는 자를 말한다.
4. “안전보건지킴이”란 고창군 관내 사업장에서 산업재해 위험 요소의 발굴·조사·개선·지도·건의 등을 수행하는 자를 말한다.

제3조(적용 범위) 이 조례는 고창군(이하 “군”이라 한다)에 소재한 모든 사업에 적용한다.

제4조(군수의 책무) ① 고창군수(이하 “군수”라 한다)는 관내 산업재해를 예방하기 위한 대책을 수립·시행하여야 한다.

② 군수는 관내 산업재해 예방을 위하여 자체 계획의 수립, 교육, 홍보 및 안전한 작업환경 조성을 지원하기 위한 사업장 지도 등 필요한 조치를 할 수 있다.

제5조(다른 조례와의 관계) 관내 산업재해 예방 및 쾌적한 작업환경 조성 과 관련하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제6조(사업주의 협조) 사업주(산업안전보건법 제77조에 따른 특수형태근로종사자로부터 노무를 제공받는 자와 제78조에 따른 물건의 수거·배달 등을 중개하는 자를 포함한다)는 다음 각 호의 사항을 이행함으로써 노동자(산업안전보건법 제77조에 따른 특수형태근로종사자와 제78조에 따른 물건의 수거·배달 등을 하는 사람을 포함한다)의 안전 및 건강을 유지·증진시키고 고창군의 산업재해 예방 대책을 따라야 한다.

1. 산업안전보건법령이 정하는 산업재해 예방을 위한 기준
2. 노동자의 신체적 피로와 정신적 스트레스 등을 줄일 수 있는 쾌적한 작업환경의 조성 및 근로조건 개선
3. 해당 사업장의 안전 및 보건에 관한 정보를 노동자에게 제공
4. 안전보건지킴이의 사업장 출입·지도에 대한 협력
5. 그 밖에 군수가 추진하는 산업재해예방 대책에 대한 협력

제7조(협력체계 구성 등) 군수는 산업재해 예방 대책 추진을 위하여 고용노동부, 지방고용노동(지)청, 산업안전보건공단, 노동조합 및 노동단체, 사업

주단체, 연구기관 등과 긴밀한 협력체계를 구축하여야 한다.

제8조(산업재해 예방대책 수립) 군수는 산업재해 예방 및 감소를 위해 다음 각 호의 내용이 포함된 산업재해 예방대책을 매년 수립·시행할 수 있다.

1. 예방대책의 목표 및 기본방향
2. 산업재해 발생현황 및 지역·업종별 실태자료 수집 및 분석
3. 산업재해 예방을 위한 지역·업종별 대책
4. 사업주 및 노동자, 노무를 제공하는 자에 대한 산업안전보건 교육 및 홍보
5. 노무를 제공하는 자의 산업재해 예방 및 쾌적한 작업환경 조성을 위한 지원 사업
6. 산업재해 예방활동 보조·지원 사업에 필요한 예산
7. 고용노동부 등 관련 기관과의 협업체계 구성 방안
8. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제9조(산업재해 예방 지원 사업) 군수는 산업재해 예방을 위해 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 안전한 작업환경 조성을 위한 사업장 지도
2. 산업재해 예방과 노동자 안전보건 증진을 위한 정책개발·연구
3. 안전의식을 높이기 위한 안전보건지킴이 운영
4. 산업안전보건 관련 상담 및 위반행위 신고 지원
5. 산업재해 예방을 위한 사업주 및 노동자 교육
6. 산업재해 예방 모범사례 발굴 및 홍보
7. 재해노동자의 치료와 재활 지원을 위한 유관기관과의 협력
8. 기타 군수가 산업재해 예방을 위해 필요하다고 인정하는 사항

제10조(안전보건지킴이 운영) ① 군수는 관내 사업장의 산업재해를 예방하기 위하여 안전보건지킴이 제도를 운영할 수 있다.

② 군수는 다음 각 호의 사람을 안전보건지킴이로 위촉할 수 있다

1. 산업안전보건지도사, 산업안전기사 등 산업안전보건 관련 자격증 소지자
2. 기업체, 산업안전보건 관련 단체·기관 등에서 안전보건 담당자로 3년 이상 활동한 자
3. 고용노동부 장관이 명예산업안전감독관으로 위촉한 자
4. 고창군의회 의장이 추천한 자
5. 군수가 안전보건지킴이 운영에 필요하다고 인정한 자

③ 안전보건지킴이는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 산업안전보건법령에 따른 관내 사업장 지도
2. 산업재해 관련 법규 위반행위의 신고
3. 산업재해 예방 강화를 위한 제도 개선사항의 건의
4. 그 밖에 산업재해 예방을 위하여 필요한 활동

④ 군수는 안전보건지킴이의 활동에 필요한 경비를 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.

제11조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 12월 28일

고창군 규칙 제 1209 호

고창군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙

고창군 지방공무원정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조를 다음과 같이 개정한다

제3조(정원의 배정) 정원관리기관별 보좌·보조기관에 두는 직급별·직렬별 정원배정은 별표 1과 같으며, 직급별·직렬별 한시정원 내역은 별표 2와 같다.

별표 2을 별지와 같이 신설한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제3조(정원의 배정) 정원관리기관별 보좌·보조기관에 두는 직급별·직렬 별 정원배정은 별표 1과 같다.	제3조(정원의 배정) 정원관리기관별 보좌·보조기관에 두는 직급별·직렬 별 정원배정은 별표 1과 <u>같으며, 직 급별 ·직렬별 한시정원 내역은 별 표 2와 같다.</u>

[별표 2]

고창군 직급별 · 직렬별 한시정원 내역

존속기한		2024. 12. 31.
구 분		관광산업과(고창방문의 해 추진단)
합 계		10
6급	소 계	3
	행정	2
	행정·세무·녹지	1
7급	소 계	3
	행정	1
	행정·전산·농업	1
	행정·시설·공업	1
8급	소 계	4
	행정	2
	행정·전산·농업	1
	행정·시설·공업	1

고창군 농식품명인 육성 지원 조례 시행규칙 일부개정규칙을
이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 12월 28일

고창군 규칙 제 1210 호

고창군 농식품 명인 육성 지원 조례 시행규칙 일부개정규칙

고창군 농식품 명인 육성 지원 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제2호서식 제조·가공·조리경력란 중 명인인증 품목의 경력 “5년 이상”을
“10년 이상”으로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제2호서식]

고창 농식품 명인 심사 평가표

신청자 :

평가 항목	세 부 평 가 항 목	배점	득점
합 계		100	
1. 신청서의 적정성		20	
1-1 제조·가공·조리경력	•명인인증 품목의 경력(10년 이상) 여부	5	
1-2 제조·가공 조리방법 설명	•주재료의 조리방법이 순서대로 알기 쉽게 기재되어 있는가? •양념(부재료) 조리 방법이 알기 쉽게 기재 되어 있는가?	10	
1-3 사용재료의 명확성	•주재료와 부재료의 구입처 등이 정확히 기재되어 있는가? •주재료와 부재료의 사용량 등이 명확하게 명시되어 있는가?	5	
2. 해당식품의 심사		80	
2-1 창의성과 보호가치		20	
2-1-1 식품의 창의성	•현대인의 미각을 고려한 독특한 식품인가? •대중화가 가능한 창의적인 식품인가?	10	
2-1-2 식품의 보호가치	•식품의 제조·가공·조리방법이 특수하여 보호하여야 할 가치가 있는가? •식품의 제조·가공·조리방법의 계승 발전이 가능 한가?	10	
2-2 향토성		15	
2-2-1 재료의 향토성	•주재료는 고창지역 농·수축임산물을 사용하고 있는가? •첨가재료(고추장, 된장, 간장 등)는 자가 제조하고 있는가?	10	
2-2-2 식품의 향토성	•고창지역의 전통성이 그대로 남아 있는가?	5	
2-3 전문성		15	
2-3-1 준비성(청결성)	•장소는 청결하게 관리되고 있는가? •원재료, 부재료는 청결하게 관리하고 있는가?	5	
2-3-2 제조·가공·조리에 대한 숙지도	•신청자 본인이 직접 제조·가공·조리 하고 있는가? •제조·가공·조리내용에 대한 설명이 충분한가? •식품에 대한 설명이 충분한가?	10	
2-4 식품의 맛		20	
2-4-1 재료의 조화	•주재료와 부재료가 적절한 조화를 이루고 식품 맛이 좋은가? (데코레이션 포함)	10	
2-4-2 식품 맛의 가치	•식품의 맛이 고창식품을 대표할 충분한 가치가 있는가?	10	
2-5 경제성(보급가치)		10	
2-5-1 대중성과 인지도	•식품의 대중화는 가능 한가? •식품의 대외적 인지도는 높은가?	5	
2-5-2 상품화와 경쟁력	•식품의 상품화는 가능한가? •식품의 가격, 맛 등에서 경쟁력은 높은가?	5	

평가자 :

(서명 또는 인)

고창군 관광진흥에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙을
이에 공포한다.

고 창 군 수

2022년 12월 28일

고창군 규칙 제 1211 호

고창군 관광진흥에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙

고창군 관광진흥에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항제3호를 다음과 같이 한다.

3. 유료 관광지 이용객에게 고창사랑 상품권을 1인당 3,000원 한도에서 줄 수 있다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제4조(지원금 지급 및 한도) ① 조 례 제4조에 따른 지원금의 지급 및 한도는 다음과 같다. 1. · 2. (생 략) 3. <u>유료관광지 이용객에게 고창사 랑 상품권을 1인당 2,000원 한 도에서 줄 수 있다.</u> ② (생 략)	제4조(지원금 지급 및 한도) ① --- ----- -----. 1. · 2. (현행과 같음) 3. <u>유료관광지 이용객에게 고창사 랑 상품권을 1인당 3,000원 한 도에서 줄 수 있다.</u> ② (현행과 같음)

고시 제2022-163호**무장 농어촌 마을하수도 정비사업 설치인가 고시**

하수도법 제11조의 규정 및 전라북도 사무위임조례에 의거 무장 농어촌 마을 하수도 정비사업을 인가하고 동법 시행령 제8조 규정에 의거 인가내용을 아래와 같이 고시합니다.

고 창 군 수

2022년 12월 일

1. 사업시행자 및 주소
 - 사업시행자 : 고창군수
 - 주 소 : 고창군 고창읍 중앙로 245번지
2. 사업목적 : 고창군 무장면 무장리, 교흥리 일원에 발생하는 오수를 하수도에 유입하여 처리함으로써 공공수역의 수질개선과 지역주민의 공중위생 향상에 기여하는데 그 목적이 있음
3. 사업시행지 위치 및 면적
 - 위 치 : 고창군 무장면 무장리, 교흥리 일원
 - 면 적 : 0.285km²
4. 설치하고자 하는 주요시설의 종류, 명칭 및 용량
 - 하 수 관 거 : 오수관(D80 ~ D200) L=2.8km
 - 배 수 설 비 : 82가구
 - 맨홀펌프장 : 4개소
 - 자가펌프장 : 2개소
5. 예정배수구역 및 예정하수처리구역
 - 예정 배수 구역 : 10.328km²
 - 예정하수처리구역 : 0.285km²
6. 사업시행기간 : 2022. 12. ~ 2024. 12.
7. 인 가 조 건
 - 가. 설계도서 등 기타 관련도서(따로붙임)
 - 나. 관계법령에 의한 인허가가 필요한 경우 인허가 절차를 이행한 후 사업 추진
8. 열람장소 : 고창군청 상하수도사업소(☎ 063-560-8991)

고시 제2022-164호**성내 농어촌 마을하수도 정비 설치인가 고시**

하수도법 제11조의 규정 및 전라북도 사무위임조례에 의거 성내 농어촌 마을 하수도 정비사업을 인가하고 동법 시행령 제8조 규정에 의거 인가내용을 아래와 같이 고시합니다.

고 창 군 수

2022년 12월 일

1. 사업시행자 및 주소
 - 사업시행자 : 고창군수
 - 주 소 : 고창군 고창읍 중앙로 245번지
2. 사업목적 : 고창군 성내면 동산리 일원에 발생하는 오수를 하수도에 유입하여 처리함으로써 공공수역의 수질개선과 지역주민의 공중위생 향상에 기여하는데 그 목적이 있음
3. 사업시행지 위치 및 면적
 - 위 치 : 고창군 성내면 동산리 일원
 - 면 적 : 0.308km²
4. 설치하고자 하는 주요시설의 종류, 명칭 및 용량
 - 하 수 관 거 : 오수관(D80 ~ D200) L=2.4km
 - 배 수 설 비 : 58가구
 - 맨홀펌프장 : 3개소
 - 자가펌프장 : 1개소
5. 예정배수구역 및 예정하수처리구역
 - 예정 배수 구역 : 7.223km²
 - 예정하수처리구역 : 0.308km²
6. 사업시행기간 : 2022. 12. ~ 2024. 12.
7. 인 가 조 건
 - 가. 설계도서 등 기타 관련도서(따로붙임)
 - 나. 관계법령에 의한 인허가가 필요한 경우 인허가 절차를 이행한 후 사업 추진
8. 열람장소 : 고창군청 상하수도사업소(☎ 063-560-8991)

고창군 고시 제2022-171호

홍덕면 치일마을 마을만들기사업 시행계획 변경 고시

「농어업인 삶의 질 향상 및 농어촌지역 개발촉진에 관한 특별법」 제38조 규정에 의거 홍덕면 치일마을 마을만들기사업 시행계획을 변경수립 및 승인하고 「농어촌정비법」 제59조 및 같은법 제61조 규정에 의거 다음과 같이 고시합니다.

2022년 12월 23일

고 창 군 수

1. 사 업 명 : 홍덕면 치일마을 마을만들기사업

2. 목 적

- 농촌마을의 기초생활기반확충, 경관개선, 소득증대확충 등을 통해 지역 주민이 살고 싶고 도시민이 찾고싶은 쾌적한 정주공간으로 조성하여 희망과 활력을 고취함으로써 농촌사회 유지 도모

3. 사 업 비 : 500,000천원(군비)

4. 주요 사업내용 및 구역

- 위 치 : 전라북도 고창군 홍덕면 치룡리 치일마을
- 권역규모 : 법정리 1
- 면 적 : 9.9ha
- 가구·인구 : 가구 38호, 인구 65명

○ 사업내용

- 기초생활기반 : 행복나눔터 조성
- 지역역량강화 : 교육, 정보화기기

5. 사업시행자 : 고창군수(위탁시행자 한국농어촌공사 고창지사)

6. 사업시행기간 : 2020. 01. ~ 2022. 12.

7. 시행계획 열람 장소 : 고창군청 농촌활력과(☎ 063-560-2708)

한국농어촌공사 고창지사(☎ 063-560-1530)

사업비 수지예산서

(수입)

(단위: 천원)

구 분	기본계획	시 행 계 획				비고
		계	기승인	금회승인	향후계획	
합 계	500,000 <->	500,000 <614>	500,000 <->	500,000 <614>	-	
국 비	-	-	-	-	-	
지방비	500,000	500,000	500,000	500,000	-	
이자분	<->	<614>	<->	<614>	<->	

(지출)

(단위: 천원)

구 분	기본계획	시 행 계 획				비고
		계(변경)	기승인	금회승인	향후계획	
합 계	500,000 <->	500,000 <614>	500,000 <->	500,000 <614>	-	-
○ 공사비	430,000	371,878	376,178	△4,300	-	-
□ 기초생활	356,000	324,206	328,506	△4,300	-	-
□ 지역역량강화	74,000	47,672	47,672	-	-	-
○ 자재대	- <->	30,836 <614>	28,959 <->	1,877 <614>	-	-
○ 용지매수비	-	18,287	18,287	-	-	-
○ 관리비 등	70,000	78,999	76,576	2,423	-	-
－ 기본조사비	13,000	13,046	13,046	-	-	-
－ 세부설계비	16,000	15,948	15,948	-	-	-
－ 공사감리비	34,000	31,855	30,387	1,468	-	-
－ 사업관리비	7,000	7,186	6,572	614	-	-
－ 잡지출 및 기타	-	10,964	10,623	341	-	-

기능별 사업비 증감내역서

(단위:천원)

사업명	당 초		변 경		증감 내역		비 고
	사업량	사업비	사업량	사업비	사업량	사업비	
계		500,000		500,000		-	
		<->		<614>		<614>	
기초생활 수 계		369,048		366,625		△2,423	
		<->		<614>		<614>	
1-1 행복나눔터 조성	1식	369,048	1식	366,625	-	△2,423	
		<->		<614>		<614>	
지역경관개선 수 계		6,704		6,704	-	-	
1-1 당산 쉼터 조성	1식	6,704	1식	6,704	-	-	
지역역량강화 수 계		47,672		47,672		-	
2-1 교육	1식	41,472	1식	41,472	-	-	
2-2 정보화기기	1식	6,200	1식	6,200	-	-	
부대비용 수 계		76,576		78,999	-	2,423	
3-1 기본조사비		13,046		13,046	-	-	
3-2 세부설계비		15,948		15,948	-	-	
3-3 공사감리비		30,387		31,855	-	1,468	
3-4 사업관리비		6,572		7,186	-	614	
3-5 잡지출		10,623		10,964		341	

고창군 고시 제2022-172호

신림면 기초생활거점 조성사업 시행계획 변경 고시

「농어업인 삶의 질 향상 및 농어촌지역 개발촉진에 관한 특별법」 제38조규정에 의거 신림면 기초생활거점 조성사업 시행계획 변경수립 및 승인하고 「농어촌정비법」 제59조 및 같은법 제61조 규정에 의거 다음과 같이 고시합니다.

2022년 12월 26일

고 창 군 수

1. 사 업 명 : 신림면 기초생활거점 조성사업
2. 목 적 : 농촌 중심지를 지역의 잠재력과 고유의 테마를 살려 특성과 경쟁력을 갖춘 농촌 발전거점으로 육성하고, 배후마을과 도시를 연결하는 연결 거점으로서 지역생활권 구현의 중심 역할 수행
3. 사 업 비 : 4,000백만원(국비 2,800 도비 360 군비 840)
4. 주요 사업내용 및 구역
 - 위 치 : 전라북도 고창군 신림면 무림리, 도림리 일원
 - 면 적 : 247ha
 - 가구·인구 : 가구 1,315호, 인구 2,252명
 - 사업내용
 - 기초생활기반 : 행복센터 조성, 활력게이트볼장 리모델링, 안전거리 조성, 종합복지회관 리모델링
 - 지역역량강화 : 교육, 홍보마케팅, 컨설팅, 마을경영지원 등

5. 사업시행자 : 고창군수(위탁시행자 한국농어촌공사 고창지사)

6. 사업시행기간 : 2021. 1. ~ 2024. 12.

7. 시행계획 열람 장소 : 고창군청 농촌활력과(☎ 063-560-2708)

한국농어촌공사 고창지사(☎ 063-560-1521)

사 업 비 수 지 예 산 서

(수입)

(단위 : 천원)

구 분	기본계획	시 행 계 획			비고
		당 초	변 경	증(△)감	
합 계	4,000,000	4,000,000	4,000,000	-	
국 비	2,800,000	2,800,000	2,800,000	-	
도 비	360,000	360,000	360,000	-	
군 비	840,000	840,000	840,000	-	

(지출)

(단위 : 천원)

구 분	기본계획	시 행 계 획			비고
		당 초	변 경	증(△)감	
합 계	4,000,000	4,000,000	4,000,000	-	
■ 공사비	3,418,764	3,418,764	3,418,764	-	
- 기초생활기반	3,018,764	3,018,764	3,018,764	-	
- 지역경관개선	-	-	-	-	
- 지역역량강화	400,000	400,000	339,880	△60,120	
· 지역역량	316,120	316,120	<u>256,000</u>	△60,120	
· 경원지원	83,880	83,880	83,880	-	
- 낙 찰 차 액	-	-	60,120	60,120	
■ 관리비 등	581,236	581,236	581,236	-	
- 기본조사비	144,880	144,880	144,880	-	
- 세부설계비	123,342	123,342	123,342	-	
- 공사감리비	241,055	241,055	241,055	-	
- 사업관리비	48,280	48,280	48,280	-	
- 잡지출	23,679	23,679	23,679	-	

고창군 공고 제2022-1977호

고창 군관리계획(군계획시설:공공청사,주차장)

결정(변경)(안) 주민열람·공고

「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제25조에 따른 고창 군관리계획(군계획시설:공공청사,주차장) 결정(변경)(안)에 대하여 같은법 제28조 및 같은법 시행령 제22조, 「토지이용규제 기본법」 제8조의 규정에 따라 아래와 같이 열람·공고하오니, 의견이 있으신 분은 열람기간 내에 의견을 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

고 창 군 수

2022년 12월 일

1. 고창 군관리계획(군계획시설:공공청사,주차장) 결정(변경) 조서

가. 공공청사 결정(변경) 조서

구분	도면표시번호	시설명	시설의종류	위치	면적			최초결정일	비고
					기정	변경	변경후		
변경	1	공공청사	군청	고창읍 교촌리 275-3번지 일원	6,365	증)6,325	12,690	전북고 제490호 (1999.12.06.)	도로 140㎡ 중복결정

▶ 공공청사 건축물의 건폐율, 용적률 및 높이에 관한 결정 조서

건폐율(%)	용적률(%)	높이(층)
60%이하	200%이하	6층 이하

나. 주차장 결정(변경) 조서

구분	도면표시번호	시설명	위치	면적			최초결정일	비고
				기정	변경	변경후		
폐지	22	노외주차장	고창읍 읍내리 197-1번지 일원	5,687	감)5,687	-	고창고 제19호 (2015.03.13.)	

다. 관계도서 : “계재생략”(열람장소 비치)

2. 열람 및 의견제출

가. 열람기간 : 관보(군보) 게재 다음날로부터 14일간

나. 열람장소 : 고창군청 재무과, 건설도시과

다. 의견제출 : 위 사항에 대하여 의견이 있으신 분은 열람기간 내에 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바라며, 자세한 사항은 고창군청 재무과(☎ 063-560-2479), 건설도시과 (☎ 063-560-2563) 및 군홈페이지로 문의하여 주시기 바랍니다.

[별지 제27호서식] <개정 2008.12.11>

(2면 중 제1면)

[illegible]

30304-26821대

210mm×297mm

98.12.28 제정승인

(보존용지(2종) 70g/m²)

