

# 고 창 군

군보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

# 군 보

선 람	기관(부서)의 장

제549호 2017. 8. 25.(금)

## 【조 레】

○ 고 창 군 조 레 제2327호	고창군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례	1
○ 고 창 군 조 레 제2328호	고창군 행정기구설치 조례 일부개정조례	4
○ 고 창 군 조 레 제2329호	고창군 리의 하부조직 운영에 관한 조례 일부개정조례	8
○ 고 창 군 조 레 제2330호	고창군 군세 기본 조례 전부개정조례	11
○ 고 창 군 조 레 제2331호	고창군 군세 징수 조례	16
○ 고 창 군 조 레 제2332호	고창군 군세 감면 조례 전부개정조례	19
○ 고 창 군 조 레 제2333호	고창군 제증명 등 수수료 징수 조례 전부개정조례	26
○ 고 창 군 조 레 제2334호	고창군 물의 재이용 촉진 및 지원에 관한 조례	45
○ 고 창 군 조 레 제2335호	고창군 군민의장 조례 일부개정조례	51
○ 고 창 군 조 레 제2336호	고창군 고창읍성관람료 및 시설사용료징수 조례 전부개정조례	62
○ 고 창 군 조 레 제2337호	고창군 도서관운영 조례 일부개정조례	73
○ 고 창 군 조 레 제2338호	고창군 판소리박물관 설치 및 운영관리 조례 전부개정조례	77
○ 고 창 군 조 레 제2339호	고창군 고인돌공원 및 유적지 운영관리 조례 일부개정조례	82
○ 고 창 군 조 레 제2340호	고창군 자연경관 보전 조례 폐지조례	88
○ 고 창 군 조 레 제2341호	고창군 단독주택 헌옷 수거함 관리 및 재활용촉진조례	90

## 【규 칙】

○ 고 창 군 규 칙 제1104호	고창군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙	94
○ 고 창 군 규 칙 제1105호	고창군 행정기구설치 조례 시행규칙 일부개정규칙	102

## 【이 면 계 속】

회 람										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 고 창 군(편집 자치행정과 ☎ 063-560-2326)

○ 고 창 군 규 칙 제1106호	고창군 군세 기본 조례 부과·징수 규칙 전부개정규칙	142
○ 고 창 군 규 칙 제1107호	고창군 군세 징수 조례 시행규칙	160
○ 고 창 군 규 칙 제1108호	고창군 도서관운영 조례 시행규칙 일부개정규칙	183
○ 고 창 군 규 칙 제1109호	고창군 자연경관 보전 조례 시행규칙 폐지규칙	190

## 【고 시】

○ 고창군 고시 제2017-88호	고창군 팀장주사·지도사 명칭 및 직급규정 일부개정규정 발령	192
○ 고창군 고시 제2017-90호	2016 회계연도 결산 승인 고시	194
○ 고창군 고시 제2017-105호	고창군관리계획(군계획시설:도로,주차장,광장)변경·결정 및 지형도면 승인고시	196
○ 고창군 고시 제2017-106호	고창군관리계획(군계획시설:하수도)결정 및 지형도면 승인 고시	200
○ 고창군 고시 제2017-108호	자연재해위험개선지구 지정변경 고시(평지,만화지구)	201

## 【공 고】

○ 고창군 공고 제2017-881호	고창군 계약학과 설치 및 운영 지원조례 제정안 입법예고	203
○ 고창군 공고 제2017-917호	토지개발사업 완료에 따른 지적공부 확정 시행공고	210
○ 고창군 공고 제2017-918호	제33회 고창 군민의장 수상 후보자 선발계획 공고	213
○ 고창군 공고 제2017-945호	2017 고창군 관광상품 홍보물 공모전 개최 공고	217
○ 고창군 공고 제2017-947호	고창군 어린이급식관리지원센터 위탁업체 모집 공고	224
○ 고창군 공고 제2017-954호	고창군 관리계획(군계획시설:공원)결정(안) 및 전략환경영향평가서(초안) 열람공고	230
○ 고창군 공고 제2017-983호	토지보상협의 공시송달 공고(성내 관동마을 진입로 확포장공사 2공구)	231
○ 고창군 공고 제2017-987호	고창군 계획시설(사회복지시설)사업 공사완료 공고	233
○ 고창군 공고 제2017-1000호	고창군 지방공무원정원 조례 일부개정 조례안 입법예고	234
○ 고창군 공고 제2017-1022호	공음석교지구 지적재조사사업 조정금통지서 반송에 따른 공시송달 공고	242
○ 고창군 공고 제2017-1025호	제27회 동리대상 후보자 공개 모집	246
○ 고창군 공고 제2017-1029호	2017년도 인플루엔자(독감) 예방접종 실시 공고	249

## 【회 보】

○ 2017 종합민원과 신축신고-171	(2017.6.22)	(고창읍 이영희)도로지정	254
○ 2017 종합민원과 신축신고-179	(2017.7.5)	(홍덕면 박완실)도로지정	256
○ 2017 종합민원과 신축신고-193	(2017.7.15)	(고창읍 권종심)도로지정	258
○ 2017 종합민원과 신축신고-194	(2017.7.15)	(고창읍 권종심)도로지정	260
○ 2017 종합민원과 신축신고-195	(2017.7.15)	(고창읍 권종심)도로지정	262
○ 2017 종합민원과 신축신고-196	(2017.7.15)	(고창읍 권종심)도로지정	264
○ 2017 종합민원과 신축신고-197	(2017.7.15)	(고창읍 권종심)도로지정	266

고창군의회에서 의결된  
고창군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수 박 우 장



2017 년 7 월 7 일

고창군 조례 제 2327 호

## 고창군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례

고창군 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제2조 중 “729명” 을 “732명” 으로 하고, 같은 조 제1호 중 “714명” 을  
“717명” 으로 한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

### 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고창군의회에서 의결된  
고창군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2017 년 7 월 7 일

고창군 조례 제 2327 호

## 고창군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례

고창군 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “729명” 을 “732명” 으로 하고, 같은 조 제1호 중 “714명” 을  
“717명” 으로 한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

### 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



[별표 3]

## 정원관리 기관별 직급별 정원표

기관별 직급별		총계	본청	의회사 무기구	직속 기관	사업소	읍면
총 계		732	732				
정무직계		1	1				
	군 수	1	1				
일반직 계		683	683				
	4 급	1	1				
	4 - 5 급	3	2		1		
	5 급	32	12	1	1	4	14
	6 급 이 하 계	647	647				
별정직 계		5	5				
	5 급 상 당	2		2			
	6 급 상 당 이 하 계	3	3				
연구직 계		4	4				
	연 구 사	4	4				
지도직 계		35	35				
	지 도 관	3			3		
	지 도 사	32	32				
전 문 경 력 관 계		4	4				

고창군의회에서 의결된  
고창군 행정기구설치 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수 박 우 정



2017 년 7 월 7 일

고창군 조례 제 2328 호

## 고창군 행정기구설치 조례 일부개정조례

고창군 행정기구설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항제1호, 제4호 및 제6호를 각각 다음과 같이 한다.

### 1. 기획예산실

- 가. 군정 전반 기본운영계획 수립·조정·통제
- 나. 국정과제 대응 및 정책개발
- 다. 예산편성 및 운영
- 라. 중기재정계획 수립 및 지방재정 투·융자 심사
- 마. 지방채 및 교부세 등 관리
- 바. 군 행정 감사계획 수립·시행
- 사. 비위예방대책·비위공무원 조사 및 처리
- 아. 조례·규칙·훈령·예규 등 심사·공포
- 자. 군 의회 지원·협의사항
- 차. 공무원노조, 노사협의회 업무

고창군의회에서 의결된  
고창군 행정기구설치 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2017 년 7 월 일

고창군 조례 제 2328 호

## 고창군 행정기구설치 조례 일부개정조례

고창군 행정기구설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항제1호, 제4호 및 제6호를 각각 다음과 같이 한다.

### 1. 기획예산실

- 가. 군정 전반 기본운영계획 수립·조정·통제
- 나. 국정과제 대응 및 정책개발
- 다. 예산편성 및 운영
- 라. 중기재정계획 수립 및 지방재정 투·융자 심사
- 마. 지방채 및 교부세 등 관리
- 바. 군 행정 감사계획 수립·시행
- 사. 비위예방대책·비위공무원 조사 및 처리
- 아. 조례·규칙·훈령·예규 등 심사·공포

자. 군 의회 지원·협의사항

차. 공무원노조, 노사협의회 업무

카. 공무원 성과평가제 운영

타. 지방자치단체 규제등록 및 관리 총괄

파. 저출산·인구감소 대응계획 및 시책발굴

그 밖에 기획, 예산, 감사·법무, 대외협력, 성과평가·규제개혁과 관련된 업무

#### 4. 민생경제과

가. 지역경제 종합계획 수립·시행

나. 지역물가관리, 소비자보호 등에 관한 사항

다. 소상공인 지원 등 관련 업무

라. 시장시설현대화 및 시장관리 지원

마. 실업대책 종합기획 및 일자리 창출 총괄

바. 투자유치 및 기업지원 관련 업무 전반

사. 산업단지 및 농공단지 조성 및 관리에 관한 사항

아. 에너지와 관련 업무 전반

자. 공동체사업 총괄·기획 및 조정

차. 지역공동체 일자리에 관한 사항

카. 창업관련 및 사회적 기업 업무에 관한 사항

그 밖에 지역경제·일자리, 기업유치, 에너지, 지역공동체, 산업·농공단지와 관련된 업무

#### 6. 문화관광과

가. 관광진흥, 지역문화예술 기본계획 수립

나. 관광홍보, 관광안내, 관광객 유치에 관한 사항

다. 관광숙박업, 관광여행사 등록 및 관리

라. 관광진흥법에 의한 업체 등록·지도·관리

마. 관광개발사업 계획 수립, 관광지 지정 및 조성계획 추진

- 바. 문화콘텐츠 산업육성 및 문화예술 관련시설 확충
  - 사. 문화예술단체 활성화
  - 아. 문화재 지정·관리·해제
  - 자. 문화재 보수사업 및 고창읍성 운영 및 관리
  - 차. 동학 및 인문학 관련 업무 전반
  - 카. 군립도서관, 성호도서관, 작은도서관 운영 및 관리
  - 타. 문화의 전당, 동리국악당, 판소리박물관, 미당시문학관 등 문화시설 운영 및 관리
- 그밖에 관광진흥, 문화예술, 문화재, 동학 및 인문학, 문화시설과 관련된 업무

제12조제1호를 다음과 같이 한다.

1. 생물권보전사업소

- 가. 관리계획 수립 및 지속가능한 발전사업 추진
- 나. 로고 관리 및 브랜드 활용 사업
- 다. 주민교육 및 홍보사업
- 라. 운곡습지 생태복원 및 체험사업 추진
- 마. 고인돌공원조성사업에 관한 사항
- 바. 그 밖에 생물권보전지역 보전·발전·지원, 고인돌 유적과 관련된 업무

별표 3 사업소의 명칭 및 위치 생물권보전사업소 위치 란 중 “고창군 고창읍 모양성로 55(읍내리 192-3)”를 “고창군 고창읍 고인돌공원길 10(도산리 578-3)”으로 한다.

## 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고창군의회에서 의결된

고창군 리의 하부조직 운영에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

박 우



2017 년 7 월 17 일

고창군 조례 제 2329 호

## 고창군 리의 하부조직 운영에 관한 조례 일부개정조례

별표 2 리의 하부조직 및 이장정수 홍덕 분리명란 중 “죽입”란 및 “죽이”란을 각각 다음과 같이 한다.

분리명	반명	관 할 구 역
죽현1리	1 2	죽현1리일부 ,
죽현2리	1 2	죽현2리일부 ,

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고창군의회에서 의결된  
고창군 리의 하부조직 운영에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2017 년 7 월 17 일

고창군 조례 제 2329 호

## 고창군 리의 하부조직 운영에 관한 조례 일부개정조례

별표 2 리의 하부조직 및 이장정수 흥덕 분리명란 중 “죽일”란 및 “죽이”란을 각각 다음과 같이 한다.

분리명	반명	관 할 구 역
죽현1리	1	죽현1리일부
	2	”
죽현2리	1	죽현2리일부
	2	”

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현 행						개 정 안					
[별표 2] 리의 하부조직 및 이장정수						[별표 2] 리의 하부조직 및 이장정수					
읍면명	리명	이장정수	분리명	반명	관할구역	읍면명	리명	이장정수	분리명	반명	관할구역
흥덕	흥덕	7	(생략)	(생략)	(생략)	흥덕	흥덕	7	(현행과 같음)	(현행 과같음)	(현행과같음)
				"	"					"	"
			(생략)	(생략)	(생략)				(현행과 같음)	(현행 과같음)	(현행과같음)
				"	"					"	"
			죽 일	1	죽일 일부				죽현1리	1	죽현1리일부
				2	죽일 일부					2	죽현1리일부
			죽 이	1	죽이 일부				죽현2리	1	죽현2리 일부
				2	죽이 일부					2	죽현2리 일부
			(생략)	(생략)	(생략)				(현행과 같음)	(현행 과같음)	(현행과같음)
				"	"					"	"
				"	"					"	"
			(생략)	(생략)	(생략)				(현행과 같음)	(현행 과같음)	(현행과같음)
				"	"					"	"
			(생략)	(생략)	(생략)				(현행과 같음)	(현행 과같음)	(현행과같음)
				"	"					"	"



고창군의회에서 의결된  
고창군 군세 기본 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수 박 우



2017 년 7 월 17 일

고창군 조례 제 2330 호

## 고창군 군세 기본 조례 전부개정조례

고창군 군세 기본 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 고창군 군세 기본 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「지방세기본법」 및 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(다른 법령과의 관계)** 고창군 군세(이하 “군세”라 한다)의 부과·징수(부과·징수와 관련된 일체의 사무를 포함한다. 이하 같다)에 관하여 「지방세기본법」(이하 “법”이라 한다), 「지방세기본법 시행령」(이하 “령”이라 한다)에서 따로 정하는 것을 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

**제3조(부과·징수의 권한 위임 등)** 고창군수(이하 “군수”라 한다)는 위

고창군의회에서 의결된  
고창군 군세 기본 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2017 년 7 월 17 일

고창군 조례 제 2330 호

## 고창군 군세 기본 조례 전부개정조례

고창군 군세 기본 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 고창군 군세 기본 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방세기본법」 및 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(다른 법령과의 관계) 고창군 군세(이하 “군세” 라 한다)의 부과·징수(부과·징수와 관련된 일체의 사무를 포함한다. 이하 같다)에 관하여 「지방세기본법」(이하 “법” 이라 한다), 「지방세기본법 시행령」(이하 “영” 이라 한다)에서 따로 정하는 것을 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

**제3조(부과·징수의 권한 위임 등)** 고창군수(이하 “군수”라 한다)는 위임받은 전라북도 도세(이하 “도세”라 한다)와 군세의 부과·징수 중 납세고지서·독촉장·최고장 등 서류의 송달, 도세와 군세의 징수 및 그 밖에 특히 필요하다고 인정하는 권한을 읍장·면장 및 소속 공무원에게 위임하여 처리할 수 있다. 다만, 군세의 부과·징수에 관하여 다른 조례에 따로 정한 규정이 있거나 중앙행정기관의 장 또는 다른 지방자치단체의 장과 사무위탁에 관한 협약을 체결한 경우에는 그에 따른다.

**제4조(자동차세에 관한 사무의 위탁)** ① 군수는 「자동차등록령」 제5조 제2항 및 「자동차관리법 시행규칙」 제99조 제1항에 따라 사용본거지가 고창군 관할지역인 자동차의 자동차 등록사무(이륜자동차의 경우에는 사용신고를 말한다. 이하 같다)를 고창군 관할 외 지역의 다른 지방자치단체의 장이 처리하는 경우에는 법 제6조에 따라 해당 자동차에 대한 이전·말소등록 관련 자동차 소유에 대한 자동차세 신고사무를 자동차 등록사무를 처리하는 지방자치단체의 장에게 위탁하여 처리할 수 있다.

② 군수는 「자동차등록령」 제5조제2항 및 「자동차관리법 시행규칙」 제99조제1항에 따라 고창군 관할 외의 지역에 사용본거지가 있는 자동차의 자동차 등록사무를 처리하면서 해당 자동차의 이전·말소등록 관련 자동차세 신고사무를 수탁하여 처리하는 경우에는 그 관련 서류를 신고 받은 날부터 10일 이내에 자동차 사용본거지를 관할하는 지방자치단체의 장에게 전산으로 송부하여야 한다.

**제5조(서류송달의 방법)** ① 법 제30조 제1항에 따른 서류의 송달은 세무공무원의 교부, 우편 또는 전자송달의 방법으로 한다. 이 경우 납세고지서 및 독촉장은 세무공무원의 교부, 등기우편 및 전자송달의 방법으로 하되 1매당 세액이 30만원 미만이면 일반우편의 방법으로 할 수 있다.

② 군수는 제1항에도 불구하고 교부의 방법으로 서류를 송달하려는 경우에는 영 제12조에 따라 이장·반장으로 하여금 서류를 송달하게 할 수 있다.

③ 군수는 제2항에 따라 이장·반장으로 하여금 서류를 송달하게 하는 경우에는 사전에 송달에 관한 교육을 실시하고, 예산의 범위에서 경비를 지급할 수 있다.

**제6조(교부금전의 예탁)** 군수는 채권자, 납세자 및 그 밖의 자에게 교부할 금전은 법 제143조제1항에 따라 고창군 금고에 예탁할 수 있다.

**제7조(지방세심의위원회)** 법 제147조제1항에 따라 고창군에 두는 위원회의 명칭은 고창군지방세심의위원회로 한다.

**제8조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(다른 조례의 개정)**

「고창군 군세 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 중 “군세기본조례 제5조”를 “군세기본조례 제2조”로 한다.

**제3조(다른 조례와의 관계)** 이 조례 시행 당시 다른 조례에서 종전의 「고창군 군세 기본 조례」의 규정을 인용한 경우 이 조례에 그에 해당하는 규정이 있을 때에는 종전의 규정을 갈음하여 이 조례의 해당 규정을 인용한 것으로 본다.

고창군의회에서 의결된  
고창군 군세 징수 조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수 박 우



2017 년 7 월 17 일

고창군 조례 제 2331호

## 고창군 군세 징수 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「지방세징수법」과 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(다른 법령과의 관계)** 고창군 군세(이하 “군세”라 한다)의 징수에 관하여 「지방세징수법」(이하 “법”이라 한다) 및 「지방세징수법 시행령」(이하 “령”이라 한다)에서 따로 정하는 것을 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

**제3조(채납처분 유예 대상인 성실납부자)** 법 제105조 제1항 제1호에서 “지방자치단체의 조례로 정하는 기준에 따른 성실납부자”란 채납발생일 직전연도 3년 동안 1년에 3회 이상 지방세(취득세, 특별징수분을 제외한 지방소득세, 재산세, 자동차 소유에 대한 자동차세 및 주민세 재산분에 한정한다)를 계속하여 납부기한까지 전액 납부하고 해당 기간 동안 지방세를 채납한 사실이 없는 자를 말한다.

고창군의회에서 의결된  
고창군 군세 징수 조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2017 년 7 월 17 일

고창군 조례 제 2331호

**고창군 군세 징수 조례**

제1조(목적) 이 조례는 「지방세징수법」과 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(다른 법령 등과의 관계) 고창군 군세(이하 “군세”라 한다)의 징수에 관하여 「지방세징수법」(이하 “법”이라 한다) 및 「지방세징수법 시행령」(이하 “령”이라 한다)에서 따로 정하는 것을 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제3조(채납처분 유예 대상인 성실납부자) 법 제105조 제1항 제1호에서 “지방자치단체의 조례로 정하는 기준에 따른 성실납부자”란 채납발생일 직전연도 3년 동안 1년에 3회 이상 지방세(취득세, 특별징수분을 제외한 지방소득세, 재산세, 자동차 소유에 대한 자동차세 및

주민세 재산분에 한정한다)를 계속하여 납부기한까지 전액 납부하고 해당 기간 동안 지방세를 체납한 사실이 없는 자를 말한다.

제4조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(일반적 경과조치) ① 이 조례 시행 전에 종전의 「고창군 군세 기본 조례」에 따라 부과하였거나 부과하여야 할 군세의 징수에 대해서는 종전의 「고창군 군세 기본 조례」규정에 따른다.

② 군세의 징수와 관련하여 이 조례 시행 당시 종전의 「고창군 군세 기본 조례」에 따라 군수에게 한 행위와 군수가 한 행위는 이 조례에 따라 군수에게 한 행위 또는 군수가 한 행위로 본다.

제3조(다른 조례와의 관계) 이 조례 시행 당시 다른 조례에서 종전의 「고창군 군세 기본 조례」 또는 그 규정을 인용한 경우 이 조례에 그에 해당하는 규정이 있을 때에는 이 조례 또는 이 조례의 해당 조항을 각각 인용한 것으로 본다.



고창군의회에서 의결된  
고창군 군세 감면 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수 령 우



2017 년 7 월 17 일

고창군 조례 제 2332 호

## 고창군 군세 감면 조례 전부개정조례

고창군 군세 감면 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 고창군 군세 감면 조례

#### 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 조례는 「지방세특례제한법」에 따라 고창군 군세의 감면에 관한 사항과 이의 제한에 관한 사항을 규정함으로써 건전한 지방재정 운영 및 지역사회의 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

#### 제2장 감 면

**제2조(시각장애인 소유자동차에 대한 감면)** ① 「장애인복지법」에 따라 등록한 장애인(지방세특례제한법(이하 “법”이라 한다)제29조제4항에 따른 국가유공자등은 제외한다)으로서 시각장애등급 4급에 해당하는 장애인이 본인 명의로 등록하거나 그 장애인과 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」에 따른

고창군의회에서 의결된  
고창군 군세 감면 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2017 년 7 월 17 일

고창군 조례 제 2332 호

## 고창군 군세 감면 조례 전부개정조례

고창군 군세 감면 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 고창군 군세 감면 조례

#### 제1장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 「지방세특례제한법」에 따라 고창군 군세의 감면에 관한 사항과 이의 제한에 관한 사항을 규정함으로써 건전한 지방재정 운영 및 지역사회의 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

#### 제2장 감 면

제2조(시각장애인 소유자동차에 대한 감면) ① 「장애인복지법」에 따라 등록된 장애인(지방세특례제한법(이하 “법”이라 한다)제29조제4항에

다른 국가유공자등은 제외한다)으로서 시각장애등급 4급에 해당하는 장애인이 본인 명의로 등록하거나 그 장애인과 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」에 따른 가족관계등록부(배우자 또는 직계비속의 배우자가 대한민국 국민이 아닌 경우로 한정한다) 또는 「주민등록법」에 따른 세대별 주민등록표(이하 “세대별 주민등록표”라 한다)에 의하여 세대를 함께 하는 것이 확인되는 배우자·직계존속(직계존속의 재혼한 배우자를 포함한다)·직계비속(재혼한 배우자의 자녀를 포함한다)·형제자매 또는 직계비속의 배우자가 공동명의로 등록하여 보철용·생업활동용으로 사용하기 위하여 취득하는 법 제 17조제1항 각 호에 해당하는 자동차로서 취득세 또는 「지방세법」 제125조제1항에 따른 자동차세(이하 “자동차세”라 한다) 중 어느 하나의 세목(稅目)에 대하여 먼저 감면을 신청하는 1대에 대해서는 2018년 12월 31일까지 자동차세를 면제한다.

② 장애인이 대체취득(제1항에 따라 면제받은 자동차를 말소등록하거나 이전등록하고 다시 취득하는 것을 말하며, 취득하여 등록한 날부터 60일 이내에 취득세 또는 자동차세를 면제받은 종전 자동차를 말소등록하거나 이전등록하는 경우를 포함한다)하는 경우 해당 자동차에 대해서는 제1항에 따라 자동차세를 면제한다.

③ 제1항에 따라 자동차세를 면제받은 자동차가 「지방세특례제한법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제8조제5항 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 장부상 등록 여부에도 불구하고 자동차를 소유하지 아니한 것으로 본다.

**제3조(종교단체의 의료업에 대한 감면)** 법 제38조제4항제2호에 따른 재산세(「지방세법」 제112조에 따른 부과액을 포함한다)의 “조례로

정하는 율”은 2018년 12월 31일까지 100분의 50으로 한다.

**제4조(문화재에 대한 감면)** 「전라북도 문화재 보호 조례」에 따라 문화재로 지정된 부동산에 대해서는 재산세(「지방세법」 제112조에 따른 부과액을 포함한다. 이하 “이 조”에서 같다)를 2018년 12월 31일까지 면제하고, 같은 조례에 따라 지정된 문화재보호구역안의 부동산에 대해서는 2018년 12월 31일까지 100분의 50으로 한다.

**제5조(지역특산품생산단지에 대한 감면)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자가 「농업·농촌 및 식품산업기본법」 제50조제1항 또는 「수산업·어촌 발전 기본법」 제39조제1항에 따른 지역특산품 생산단지에서 2018년 12월 31일까지 취득하고 과세기준일 현재 해당 사업에 직접 사용하는 부동산(「수도권정비계획법」 제6조에 따른 과밀억제권역에 소재하는 부동산을 취득하는 경우와 이미 해당사업용으로 사용하던 부동산을 승계하여 취득한 경우 및 과세기준일 현재 60일 이상 휴업하고 있는 경우는 제외한다)에 대해서는 해당 납세의무가 최초로 성립하는 날부터 5년간 재산세의 100분의 50을 경감한다.

1. 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제50조제1항 또는 「수산업·어촌 발전 기본법」 제39조제1항에 따른 지역특산품 생산단지의 지정을 받은 자
2. 「식품산업진흥법」 제19조의3제1항에 따른 농산물가공품 생산을 업으로 하거나 하려는 자
3. 「식품산업진흥법」 제19조의4제1항제1호에 따른 수산가공품의 생산·개발·수출촉진 및 수산가공품 전문판매점을 설치·운영을 하려는 자

**제6조(외국인 투자유치 지원을 위한 감면)** 「조세특례제한법」 제121조의2제4항 및 같은 조 제12항 각 호 외의 부분 단서에 따른 감면 기간은 다음 각 호와 같다. 다만, 같은 법 제121조의5제3항에 따른 추정

대상이 되는 경우에는 감면된 재산세를 추징한다.

1. 「조세특례제한법」 제121조의2제4항제1호 및 같은 항 제2호 단서 외의 본문의 “5년” 을 “7년” 으로 하고, “2년” 을 “3년” 으로 한다.
2. 「조세특례제한법」 제121조의2제12항제3호가목 및 나목의 “3년” 을 “5년” 으로 하고, “2년” 을 “3년” 으로 한다.

**제7조(농공단지 대체입주자에 대한 감면)** 「산업입지 및 개발에 관한 법률」에 따른 농공단지에서 휴업(「부가가치세법」 제8조에 따라 휴업 신고한 날부터 6개월이 경과한 경우에 한정한다) 또는 폐업(폐업한 날부터 3개월이 경과한 경우에 한정한다)된 공장을 취득하여 입주하려는 자가 2018년 12월 31일까지 취득하고 과세기준일 현재 해당 사업에 직접 사용하는 부동산에 대해서는 해당 납세의무가 최초로 성립하는 날부터 5년간 재산세의 100분의 50을 경감한다.

**제8조(기업도시 및 지역개발사업구역 내 창업기업 등에 대한 감면)** 법 제 75조의2제1항에 따른 “조례로 정하는 감면율” 은 100분의 50으로 한다.

**제9조(시장현대화사업에 대한 감면)** 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제20조제1항에 따라 시장의 상인조직 또는 시장관리자가 정부 또는 지방자치단체로부터 지원받거나 보조받아 추진되는 상업기반 시설 현대화사업의 시행으로 취득하는 건축물을 과세기준일 현재 같은 용도로 사용하는 경우에는 재산세(「지방세법」 제112조에 따른 부과액을 포함한다.)를 2018년 12월 31일까지 면제한다.

**제10조(자동계좌이체 납부에 대한 세액공제)** ① 법 제92조의2제1항 각 호에서 “조례로 정하는 금액” 은 다음과 같다.

1. 자동계좌이체 방식에 의한 납부만을 신청한 경우 : 고지서 1장당 150원
2. 자동계좌이체 방식과 전자송달 방식에 의한 납부를 모두 신청한 경우 : 고지서 1장당 300원

② 제1항에 따른 세액공제 순위는 다음 각 호와 같다.

1. 보통세와 목적세가 병기된 경우에는 보통세에서 우선 공제
2. 본세의 세액을 과세표준으로 하는 지방교육세는 가장 후순위 공제

### 제3장 보 칙

**제11조(직접 사용의 의미)** 이 조례에서 토지에 대한 재산세의 감면규정을 적용할 때 직접 사용의 범위에는 해당 감면대상 업무에 사용할 건축물을 건축 중인 경우를 포함한다.

**제12조(감면 제외대상)** 이 조례의 감면을 적용할 때 「지방세법」 제13조제5항에 따른 부동산 등은 감면대상에서 제외한다.

**제13조(토지에 대한 재산세의 감면을 적용)** 이 조례에서 토지에 대한 재산세의 감면규정을 둔 경우에는 감면대상 토지의 과세표준액에 해당 감면비율을 곱한 금액을 감면한다.

**제14조(중복감면의 배제)** 동일한 과세대상에 대하여 군세를 감면함에 있어 둘 이상의 감면규정이 적용되는 경우에는 법 제180조의 규정을 적용한다.

**제15조(지방세 감면 특례의 제한)** 법 및 이 조례에 따라 재산세가 면제(세액감면율이 100분의 100인 경우와 세율경감률이 「지방세법」에 따른 해당 과세대상에 대한 세율 전부를 감면하는 것을 말한다. 이하 이 조에서 같다)되는 경우에는 100분의 85에 해당하는 감면율을 적용한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니한다.

1. 「지방세법」에 따라 산출한 재산세의 세액이 50만원 이하(「지방세법」 제122조에 따른 세 부담의 상한을 적용하기 이전의 산출액을 말한다)에 해당하는 경우
2. 제4조 및 제9조에 따른 감면

**제16조(감면신청 등)** ① 이 조례에 따라 군세를 감면받고자 하는 자는

「지방세특례제한법 시행규칙」 별지 제1호서식에 따른 지방세 감면 신청서 및 그 사실을 증명할 수 있는 서류를 갖추어 고창군수(이하 “군수”라 한다)에게 신청하여야 한다. 다만, 군수가 감면대상임을 알 수 있는 때에는 신청이 없는 경우라도 직권으로 감면할 수 있다.

② 군수가 제1항에 따른 신청을 받은 때에는 감면여부를 조사·결정하고 그 내용을 「지방세특례제한법 시행규칙」 별지 제2호서식에 의하여 신청인에게 통지하여야 한다.

③ 제2조에 따라 군세를 감면하는 경우에는 자동차 사용본거지를 관할하지 아니하는 시장·군수·구청장도 제1항 및 제2항의 규정에 따른 업무를 처리할 수 있으며, 이 경우 사용본거지 관할 군수가 처리한 것으로 본다.

④ 제3항에 따라 해당 자동차 사용본거지를 관할하지 아니하는 시장·군수·구청장이 제1항 및 제2항의 규정에 따른 업무를 처리한 경우에는 관련 서류 모두를 해당 자동차의 사용본거지 관할 군수에게 즉시 이송하여야 한다.

**제17조(감면자료의 제출)** 이 조례에 따라 군세를 감면 받은 자는 법 제184조에 따라 군수에게 감면에 관한 자료를 제출하여야 한다.

**제18조(감면기한의 특례)** 이 조례에서 감면기한을 정하지 아니한 경우에는 법 및 「조세특례제한법」에 따른다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(일반적 경과조치)** 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 부과 또는 감면하였거나 부과 또는 감면하여야 할 군세에 대해서는 종전의 규정에 따른다.

고창군의회에서 의결된

고창군 제증명 등 수수료 징수 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수 박 우



2017 년 7 월 17 일

고창군 조례 제 2333 호

## 고창군 제증명 등 수수료 징수 조례 전부개정 조례

고창군 제증명 등 수수료 징수에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 고창군 제증명 등 수수료 징수 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「지방자치법」 제137조 및 제139조에 따라 고창군에서 처리하는 제증명 등에 대한 수수료의 징수에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(징수구분)** ① 제증명 등 수수료는 다른 법령이나 조례에서 따로 정한 것을 제외하고는 이 조례에 따라 징수한다.

② 제증명 등 수수료는 별표1 및 별표2와 같다.

**제3조(징수기준)** ① 제2조에 규정된 제증명 등으로써 동일한 것을 2통 이상 신고하거나 신청(제출)할 때 또는 다수인을 열거하여 제증명 등을 발급(수리·등록을 포함한다, 이하 같다)할 때에는 1통 또는 1명마다 1건으로 하여 수수료를 징수한다. 다만, 등록기준지·주소 또는 거소를 같이 하는 가족에 대한 동일사



고창군의회에서 의결된  
고창군 제증명 등 수수료 징수 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

## 고 창 군 수

2017 년 7 월 17 일

고창군 조례 제 2333 호

## 고창군 제증명 등 수수료 징수 조례 전부개정 조례

고창군 제증명 등 수수료 징수에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 고창군 제증명 등 수수료 징수 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제137조 및 제139조에 따라 고창군에서 처리하는 제증명 등에 대한 수수료의 징수에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(징수구분) ① 제증명 등 수수료는 다른 법령이나 조례에서 따로 정한 것을 제외하고는 이 조례에 따라 징수한다.

② 제증명 등 수수료는 별표1 및 별표2와 같다.

제3조(징수기준) ① 제2조에 규정된 제증명 등으로써 동일한 것을 2통 이상 신고하거나 신청(제출)할 때 또는 다수인을 열거하여 제증명 등을 발급(수리·등록을 포함한다. 이하 같다)할 때에는 1통 또는 1명마다 1건으로 하

여 수수료를 징수한다. 다만, 등록기준지·주소 또는 거소를 같이 하는 가족에 대한 동일사항의 제증명 등은 예외로 한다.

② 다수인이 동시에 동일한 공부 또는 도면의 열람을 할 때마다 1명마다 1건으로 하여 수수료를 징수한다.

③ 1통에 여러 건의 제증명 등을 동시에 요구할 때에는 1건마다 수수료를 계산하여 합한 금액을 징수한다.

**제4조(징수방법)** 수수료는 인증계기, 발급기에 따르며, 현금 또는 신용카드로 징수한다.

**제5조(수수료 반환)** 이미 납부한 수수료는 각종 제증명 등이 발급·처리되기 전에 그 신청을 취소하는 경우에는 반환한다.

**제6조(수수료의 감면 등)** ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 제증명 등에 대하여는 그 수수료를 징수하지 아니한다.

1. 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자가 신청하는 경우
2. 「장애인복지법」 제32조에 따라 등록된 장애인이 신청·등록하는 증명 등
3. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제6조에 따라 등록된 국가유공자 등과 그 유족(선순위자만 해당된다)이 신청하는 경우
4. 「독립유공자예우에 관한 법률」 제6조에 따라 등록된 독립유공자와 그 유족(선순위자만 해당된다)이 신청하는 경우
5. 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제4조에 따라 등록된 고엽제후유의증환자 등이 신청하는 경우
6. 「참전유공자예우에 관한 법률」 제5조에 따라 등록된 참전군인 등이 신청하는 경우

7. 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제7조에 따라 등록 결정된 5·18민주유공자와 그 유족(선순위자만 해당된다)이 신청하는 경우
  8. 국가기관이나 지방자치단체가 그 자신의 행정시책상 필요에 따라 신고·신청·등록하게 하는 경우
  9. 그 밖에 다른 법령 또는 조례에 면제 규정이 있는 경우의 제증명 등
- ② 제1항에 따라 수수료를 징수하지 아니하는 각종 제증명 등에 대하여 인증계기 금액 표시란에 “면제”, “공용”등으로 구분하여 표기한다.
- 제7조(규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항을 규칙으로 정할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## [별표 1]

제증명 등 수수료 요율표

구 분		기준	수수료액	비고
【 증 명 】				
1. 영업·직업에 관한 증명				
1)	영업주	1통	500원	
2)	중소기업자	1통	500원	
3)	광업·공업·상업	1통	500원	
4)	농가·비농가	1통	200원	
2. 사실 및 실적에 관한 증명				
1)	납세필 및 등록필	1통	300원	
2)	생산실적	1통	300원	
3)	납품실적	1통	300원	
4)	건물사용	1통	300원	
5)	공장등록증명	1건	1,000원	
6)	실수요자증명	1통	300원	
7)	시설보유 증명	1통	300원	
8)	공장등록대장 등본 발급	1건	1,000원	
3. 도시계획 등에 관한 증명				
1)	환지(예정지 지정)증명	1필지	400원	
2)	토지이용계획 확인서 ※ 컬러발급의 경우 1,500원	1필지	1,000원	

구 분		기준	수수료액	비고
3)	환지예정지 분할	1필지	300원	
4)	환지예정에 대한 종전 토지 분할	1필지	300원	
5)	환지예정지 변경신청	1필지	300원	
6)	체비지 분할신청	1필지	300원	
7)	토지대금 완납증명	1필지	300원	
<b>4. 지방세에 관한 증명</b>				
1)	지방세 세목별 과세증명서 ※ 무인민원발급의 경우 500원	1건	800원	
<b>5. 그 밖에 제증명</b>				
1)	개별공시지가확인서	1필지	800원	
2)	개별주택가격확인서	1주택	800원	
3)	공동주택가격확인서	1주택	800원	
4)	그 밖의 시설 공부 등에 따른 발급하는 증명	1통	300원	
<b>【인가•허가•신고•신청•등록•지정•확인 등】</b>				
<b>1. 일반행정관계</b>				
1)	공유재산의 대부신청(신규)	1건	5,000원	
2)	공유재산의 대부신청(갱신 또는 기간연장)	1건	3,000원	
3)	운송사업자 및 운송가맹사업자의 차고지설치 확인 신청	1건	6,000원	
4)	그 밖에 각종 인·허가 신고필증 재교부 신청	1건	500원	
<b>2. 농수산물관계</b>				

구 분		기준	수수료액	비고
1)	관리선 사용지정 및 어선사용승인 사항 변경신청	1건	1,000원	
2)	관리선 사용지정 및 어선사용승인 신청	1건	1,000원	
3)	구획어업 허가	1건	4,500원	
4)	낙시어선업 신고	1건	2,500원	
5)	내수면 유해어법의 사용허가 신청	1건	3,000원	
6)	내수면어업면허신청(공동어업)	1건	7,500원	
7)	내수면어업면허신청(양식어업·정치망어업)	1건	9,000원	
8)	내수면어업 신고	1건	1,000원	
9)	내수면어업 연장허가 신청	1건	5,000원	
10)	내수면어업허가신청(자망어업·종묘채포어업·연승어업·패류채취어업·낭장망어업·각망어업)	1건	5,000원	
11)	마을어장(협동양식어장)안의낙시터(체험어장)지정신청	1건	2,000원	
12)	수산물 가공업 등록신청	1건	3,500원	
13)	수산자원 포획·채취금지의 해제허가신청	1건	3,000원	
14)	어선개조(개조발주)허가신청	1건	1,000원	
15)	어선개조(개조발주)허가사항 변경허가신청	1건	1,000원	
16)	어선건조(건조발주)허가신청	1건	2,000원	
17)	어선건조(건조발주)허가사항 변경허가신청	1건	2,000원	
18)	어선등록 및 변경등록신청	1건	3,000원	

구 분		기준	수수료액	비고
19)	어선원부의 열람 및 등본·초본발급	1건	800원	
20)	어업권 변경 인가신청	1건	3,000원	
21)	어업권 분할 인가신청	1건	2,500원	
22)	어업권(지분)이전 인가신청	1건	4,000원	
23)	어업권 등의 보상 청구	1건	2,000원	
24)	어업권원부 등본·초본 발급	1건	800원	
25)	어업권원부 열람신청	1건	800원	
26)	어업권포기 신고	1건	1,000원	
27)	어업면허	1건	5,000원	
28)	어업면허 유효기간 연장허가 신청	1건	3,000원	
29)	어업면허, 어업허가 및 신고어업 공동신청사항 (대표자의 선정·변경·지분변경)신고	1건	1,000원	
30)	어업면허사항의 변경신고(주소·성명·대표자·선박명칭)	1건	1,000원	
31)	어업면허증·관리선사용지정증(어선사용승인증)재발급	1건	1,000원	
32)	어업시설물철거의무 면제 신청	1건	3,000원	
33)	어업시설물철거의무 면제 연장신청	1건	3,000원	
34)	어업신고	1건	1,500원	
35)	어업신고사항 변경신고	1건	1,000원	

구 분		기준	수수료액	비고
36)	어업허가사항 변경 신고	1건	1,500원	
37)	어업허가사항 변경 허가	1건	1,500원	
38)	어업허가유예	1건	1,500원	
39)	어업허가증(신고필증) 재교부신청	1건	1,000원	
40)	어장구역 등 재결신청	1건	3,000원	
41)	어장도 교부신청	1건	1,500원	
42)	어장도를 제외한 어업권원부의 초본 교부신청	1건	800원	
43)	연안어업 허가	1건	2,500원	
44)	유해어법 사용허가 신청	1건	3,000원	
45)	육상해수양식어업 허가	1건	4,000원	
46)	입어 재결신청	1건	3,000원	
47)	증서등의재발급(어선건조·개조허가서, 허가사항변경허가서, 선박국적증서, 선적증서, 등록필증, 선박국적증서영역서)	1건	1,000원	
48)	허가·신고 어업 폐업 신고	1건	800원	
49)	허가어업 재개 신고	1건	1,000원	
50)	허가어업 휴업 신고	1건	1,000원	
51)	허가어업 휴업연장 신고	1건	800원	
52)	비료생산업 등록	1건	30,000원	
53)	비료수입업 신고	1건	20,000원	



구 분		기준	수수료액	비고
<b>3. 상공 및 자원관계</b>				
1)	공장설립 입지기준확인 신청	1건	2,000원	
2)	석유판매업(주유소) 등록신청(조건부 등록신청)	1건	20,000원	
3)	석유판매업(용제판매소) 등록신청	1건	10,000원	
4)	석유판매업(일반판매소·항공유판매업·특수판매소) 신고	1건	10,000원	
5)	석유대체연료 판매업(석유대체연료 주유소) 등록신청(조건부 등록신청)	1건	20,000원	
6)	석유대체연료 판매업(석유대체연료 판매소) 등록신청(조건부 등록신청)	1건	10,000원	
<b>4. 건설관계</b>				
1)	도로부지(지하도·지하상가· 그 밖의) 점용허가 단, 점용료가300,000원이하인경우건당300원으로한다. (점용료가소액일경우역무제공에대한수수료가없음)	1건	점용료의1/ 1,000원	
2)	사도 개설허가 및 축조 변경허가신청	1건	500원	
3)	공작물 등 설치목적의 산출물 채취허가	1건	공사비의1/ 1,000원	
4)	토석·사력 등 공유수면 산출물 채취허가	1건	점용료의1/ 1,000원	
5)	도선장 설치허가신청	1건	1,000원	
6)	유선 및 도선의 안전검사 신청 (기관을 장치하지 아니한 정원 5명 이하의 배)	척당	500원	
7)	유선 및 도선의 안전검사 신청 (기관을 장치하지 아니한 정원 6명 이상 10명이하의 배)	척당	900원	
8)	유선 및 도선의 안전검사 신청 (기관을 장치하지 아니한 정원 11명 이상 20명이하의 배)	척당	1,300원	

구 분		기준	수수료액	비고
9)	유선 및 도선의 안전검사 신청 (기관을 장치하지 아니 한 정원 21명 이상의 배 및 기관을 장치한 배)	척당	2,100원	
10)	통행료(도선료)의 징수허가신청	1건	1,000원	
11)	채비지 명의변경 신청	1건	500원	
12)	토지이용(채비지) 승낙	1건	500원	
13)	채비지확인서(대부·매수·주소변경·소유권변경)	1건	500원	
14)	채비지소유자확인원	1건	500원	
15)	권리변경(재개발지구) 행위허가신청	1건	500원	
16)	소음·진동 배출시설 설치허가	1건	10,000원	
17)	소음·진동 배출시설 설치신고	1건	5,000원	
18)	소음·진동 배출시설 변경신고	1건	5,000원	
19)	소하천 점용·사용 허가	1건	1,000원	
<b>5. 보건사회관계</b>				
1)	안경업소·치과기공소 개설등록 신청	1건	10,000원	
2)	안경업소·치과기공소 양도·양수신고	1건	10,000원	
3)	안경업소·치과기공소의 변경신청	1건	5,000원	
4)	의료기관의 개설 신고	1건	40,000원	
5)	의료기관의 개설 허가	1건	100,000원	
6)	의료기관의 개설 신고사항 변경신고(개설장소 이전 신고 에 한정)	1건	20,000원	

구 분		기준	수수료액	비고
7)	의료기관의 개설 허가사항 변경허가(개설장소 이전 신고에 한정)	1건	40,000원	
8)	의료기관의 재개업 신고	1건	5,000원	
9)	부속 의료기관 개설 신고	1건	40,000원	
10)	부속 의료기관 개설 변경신고	1건	20,000원	
11)	부속 의료기관 개설 허가신청	1건	100,000원	
12)	부속 의료기관 개설 변경허가신청	1건	40,000원	
13)	의료기관·약업소의 신고필증 등의 재교부	1건	1,000원	
14)	약업소의 폐업확인원발급	1건	1,000원	
15)	약국 재개업 신고	1건	5,000원	
16)	공중위생접객업·위생관련영업·위생용품제조업 등의 영업허가 및 신고	1건	20,000원	
	• 숙박업			
17)	호텔업 신고	1건	150,000원	
18)	호텔업 변경신고	1건	75,000원	
19)	호텔업 신고증 재교부	1건	40,000원	
20)	콘도미니엄업 신고	1건	150,000원	
21)	콘도미니엄업 변경신고	1건	75,000원	
22)	콘도미니엄업 신고증 재교부	1건	40,000원	
23)	여관업 신고	1건	30,000원	

구 분		기준	수수료액	비고
24)	여관업 변경신고	1건	15,000원	
25)	여관업 신고증 재교부	1건	10,000원	
26)	여인숙업 신고	1건	5,000원	
27)	여인숙업 변경신고	1건	3,000원	
28)	여인숙업 신고증 재교부	1건	2,000원	
	• 목욕장업			
29)	공동탕업 신고	1건	20,000원	
30)	공동탕업 변경신고	1건	10,000원	
31)	공동탕업 신고증 재교부	1건	5,000원	
32)	가족탕업 신고	1건	20,000원	
33)	가족탕업 변경신고	1건	10,000원	
34)	가족탕업 신고증 재교부	1건	5,000원	
35)	한증막업 신고	1건	20,000원	
36)	한증막업 변경신고	1건	10,000원	
37)	한증막업 신고증 재교부	1건	5,000원	
38)	사우나탕업 신고	1건	50,000원	
39)	사우나탕업 변경신고	1건	30,000원	
40)	사우나탕업 신고증 재교부	1건	20,000원	
41)	증기탕업 신고	1건	100,000원	

구 분		기준	수수료액	비고
42)	증기탕업 변경신고	1건	50,000원	
43)	증기탕업 신고증 재교부	1건	30,000원	
44)	복합목욕탕업 신고	1건	80,000원	
45)	복합목욕탕업 변경신고	1건	40,000원	
46)	복합목욕탕업 신고증 재교부	1건	30,000원	
47)	아·미용업 신고	1건	10,000원	
48)	아·미용업 변경신고	1건	5,000원	
49)	아·미용업 신고증 재교부	1건	3,000원	
50)	아·미용사면허증 발급	1건	5,500원	
51)	아·미용사면허증 재발급	1건	3,000원	
52)	위생관리용역업 신고	1건	20,000원	
53)	위생관리용역업 변경신고	1건	10,000원	
54)	위생관리용역업 신고증 재교부	1건	5,000원	
55)	세탁업 신고	1건	10,000원	
56)	세탁업 변경신고	1건	5,000원	
57)	세탁업 신고증 재교부	1건	3,000원	
58)	위생처리업 신고	1건	15,000원	
59)	위생처리업 변경신고	1건	5,000원	
60)	위생처리업 신고증 재교부	1건	3,000원	
61)	세척제조업 신고	1건	20,000원	

구 분		기준	수수료액	비고
62)	세척제조업 변경신고	1건	10,000원	
63)	세척제조업 신고증 재교부	1건	5,000원	
64)	그 밖의 위생용품제조업 신고	1건	10,000원	
65)	그 밖의 위생용품제조업 변경신고	1건	5,000원	
66)	그 밖의 위생용품제조업 신고증 재교부	1건	3,000원	
※ 17)~66)까지 영업의 양도·양수신고 또는 지위승계는 신규 허가 및 신고 수수료에 준한다.				
67)	유료직업소개사업 등록신청	1건	30,000원	
68)	사설묘지·사설화장장 및 봉안시설 허가필증 재교부	1건	500원	
69)	묘지개장 허가신청	1건	500원	
<b>6. 문화체육관계</b>				
1)	종합유원시설업 허가(조건부영업허가) 신청	1건	60,000원	
2)	일반유원시설업 허가(조건부영업허가) 신청	1건	50,000원	
3)	종합유원시설업 허가사항 변경허가신청(변경신고)	1건	30,000원	
4)	일반유원시설업 허가사항 변경허가신청(변경신고)	1건	15,000원	
5)	유원시설업(일반 및 종합유원시설업 제외) 신고	1건	30,000원	
6)	유원시설업(일반 및 종합유원시설업 제외) 신고사항 변경신고	1건	15,000원	
7)	유원시설업 허가조건 이행내역 신고	1건	10,000원	
8)	공연장 등록신청	1건	10,000원	
9)	공연장 변경등록신청	1건	5,000원	

구 분		기준	수수료액	비고
10)	출판사(인쇄소) 등록신청	1건	500원	
11)	출판사(인쇄소) 등록사항변경	1건	500원	
12)	게임제작업 등록신청	1건	20,000원	
13)	게임배급업 등록신청	1건	20,000원	
14)	일반게임제공업 허가신청	1건	20,000원	
15)	청소년게임제공업 등록신청	1건	20,000원	
16)	인터넷컴퓨터게임시설제공업 등록신청	1건	20,000원	
17)	복합유통게임제공업 등록신청	1건	20,000원	
18)	복합유통게임제공업 신고	1건	20,000원	
19)	게임제작업, 게임배급업, 일반게임제공업, 청소년게임제공업, 인터넷컴퓨터게임시설제공업, 복합유통게임제공업 허가·등록·신고사항 변경신청	1건	5,000원	
20)	영화업 신고	1건	20,000원	
21)	영화업 변경신고	1건	10,000원	
22)	영화업 신고증 재교부신청	1건	5,000원	
23)	영화상영권 등록신청	1건	20,000원	
24)	영화상영권 변경등록신청	1건	10,000원	
25)	비디오물제작업 신고	1건	20,000원	
26)	비디오물배급업 신고	1건	20,000원	
27)	비디오물시청 제공업 등록신청	1건	2,000원	
28)	비디오물제작업·비디오배급업 변경신고	1건	10,000원	

구 분		기준	수수료액	비고
29)	비디오물시청제공업 변경등록신청	1건	5,000원	
30)	음반·음악영상물제작업등의 신고증 또는 등록증 재교부	1건	4,000원	
31)	온라인음악서비스제공업 신고	1건	20,000원	
32)	온라인음악서비스제공업 변경신고	1건	10,000원	
33)	노래연습장업 등록신청	1건	20,000원	
34)	노래연습장업 변경등록신청	1건	5,000원	
35)	체육시설업의 신고	1건	30,000원	
36)	체육시설업의 변경신고	1건	10,000원	
7. 부동산관계				
1)	부동산중개사무소 개설등록(법인)	1건	30,000원	
2)	부동산중개사무소 개설등록(개인)	1건	20,000원	
3)	중개사무소 등록증 재교부신청	1건	800원	
4)	중개사무소 이전 신고	1건	800원	
5)	중개법인의 분사무소 설치신고	1건	10,000원	
6)	분사무소 설치 신고필증 재교부	1건	800원	



## [별표2]

정보공개수수료 요율표

공개 대상	공개방법 및 수수료	
	열람·시청	사본(종이출력물)·인화물·복제물
문서 도면 사진 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 열람               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1일 1시간 이내: 무료</li> <li>- 1시간 초과 시 30분마다 1,000원</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사본(종이출력물)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- A3 이상 300원                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1장 초과마다 100원</li> </ul> </li> <li>- B4 이하 250원                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1장 초과마다 50원</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
필름 · 테이프 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 녹음테이프(오디오자료)의 청취               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1건이 1개 이상으로 이루어진 경우                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1개(60분 기준)마다 1,500원</li> </ul> </li> <li>- 여러 건이 1개로 이루어진 경우                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1건(30분 기준)마다 700원</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 녹화테이프(비디오자료)의 시청               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1편이 1롤 이상으로 이루어진 경우                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1롤(60분 기준)마다 1,500원</li> </ul> </li> <li>- 여러 편이 1롤로 이루어진 경우                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1편(30분 기준)마다 700원</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 영화필름의 시청               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1편이 1캔 이상으로 이루어진 경우                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1캔(60분 기준)마다 3,500원</li> </ul> </li> <li>- 여러 편이 1캔으로 이루어진 경우                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1편(30분 기준)마다 2,000원</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 사진필름의 열람               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1장: 200원                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1장 초과마다 50원</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 녹음테이프(오디오자료)의 복제               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1건이 1개 이상으로 이루어진 경우                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1개마다 5,000원</li> </ul> </li> <li>- 여러 건이 1개로 이루어진 경우                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1건마다 3,000원</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>※ 매체비용은 별도</li> <li>○ 녹화테이프(비디오자료)의 복제               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1편이 1롤 이상으로 이루어진 경우                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1롤마다 5,000원</li> </ul> </li> <li>- 여러 편이 1롤로 이루어진 경우                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1편마다 3,000원</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>※ 매체비용은 별도</li> <li>○ 사진필름의 복제               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1컷마다 6,000원</li> </ul> </li> <li>※ 매체비용은 별도</li> <li>○ 사진필름의 인화               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1컷마다 500원                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1장 초과마다                       <ul style="list-style-type: none"> <li>3"×5" 200원</li> <li>5"×7" 300원</li> <li>8"×10" 400원</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
마이크로필름 · 슬라이드 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 마이크로필름의 열람               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1건(10컷 기준)1회: 500원                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 10컷 초과 시 1컷마다 100원</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 슬라이드의 시청               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1컷마다 200원</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사본(종이출력물)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- A3 이상 300원                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1장 초과마다 200원</li> </ul> </li> <li>- B4 이하 250원                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1장 초과마다 150원</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 마이크로필름의 복제               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1롤마다 1,000원</li> </ul> </li> <li>※ 매체비용은 별도</li> </ul>

공개 대상	공개방법 및 수수료	
	열람·시청	사본(종이출력물)·인화물·복제물
		○ 슬라이드의 복제 - 1컷마다 3,000원 ※ 매체비용은 별도
전자 파일	○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 열람 - 1일 1시간 이내 : 무료 - 1시간 초과 시 30분마다 1,000원  ○ 전자파일(오디오자료·비디오자료)의 시청·청취 - 1편: 1,500원 · 30분 초과 시 10분마다 500원	○ 사본(종이출력물) - A3 이상 300원 · 1장 초과마다 100원 - B4 이하 250원 · 1장 초과마다 50원  ○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 복제 - 1건 1MB(메가바이트) 이내: 무료 - 1MB 초과 시 1MB마다 100원 (다만, 10장마다 100원을 초과할 수 없음) - 정보공개 처리를 위하여 전자파일로의 변환 작업이 필요한 경우에는 사본(종이출력물) 수수료의 1/2로 산정 - 부분공개 처리를 위하여 지움 작업 및 전자파일로의 변환 작업이 필요한 경우에는 사본(종이출력물) 수수료와 동일하게 산정 ※ 매체비용은 별도  ○ 전자파일(오디오자료·비디오자료)의 복제 - 1건(700MB 기준)마다 5,000원 - 700MB 초과 시 350MB마다 2,500원 ※ 매체비용은 별도

< 비고 >

1. 정보통신망을 활용한 정보공개시스템 등을 통하여 공개하는 경우에는 전자파일 복제의 경우를 적용하여 수수료를 산정한다.
2. 해당 공공기관에서 사본, 출력물, 복제물을 만들 수 있는 전산장비 등이 없거나 도면 등이 A3 규격을 초과하여 이를 복사할 장비가 없어 외부업체에 대행시키는 경우에는 청구인과 협의를 통하여 그 비용을 수수료에 포함하여 산정할 수 있다.
3. 수수료 중 100원 단위 미만 금액은 계산하지 아니한다.

고창군의회에서 의결된

고창군 물의 재이용 촉진 및 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수  우

2017 년 7 월 17 일

고창군 조례 제 2334 호

## 고창군 물의 재이용 촉진 및 지원에 관한 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「물의 재이용 촉진 및 지원에 관한 법률」과 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항 및 물의 재이용을 활성화하기 위한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “물의 재이용”이란 빗물, 오수, 하수처리수 및 폐수처리수를 물 재이용시설을 이용하여 처리하고, 그 처리된 물을 생활, 공업, 농업, 조경, 하천 유지 등의 용도로 이용하는 것을 말한다.
2. “물 재이용시설”이란 빗물이용시설, 중수도 및 하·폐수처리수 재이용시설을 말한다.
3. “빗물이용시설”이란 건축물의 지붕면 등에 내린 빗물을 모아 이용할 수 있도록 처리하는 시설을 말한다.
4. “중수도”란 개별 시설물이나 개발사업 등으로 조성되는 지역에서 발생하는 오수를 공공하수도로 배출하지 아니하고 재이용 할 수 있도록 개별적 또는 지역적으로 처리하는 시설을 말한다.

고창군 물의 재이용 촉진 및 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

## 고 창 군 수

2017 년 7 월 17 일

고창군 조례 제 2334 호

# 고창군 물의 재이용 촉진 및 지원에 관한 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「물의 재이용 촉진 및 지원에 관한 법률」과 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항 및 물의 재이용을 활성화하기 위한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “물의 재이용“이란 빗물, 오수, 하수처리수 및 폐수처리수를 물 재이용시설을 이용하여 처리하고, 그 처리된 물을 생활, 공업, 농업, 조경, 하천 유지 등의 용도로 이용하는 것을 말한다.
2. “물 재이용시설“이란 빗물이용시설, 중수도 및 하·폐수처리수 재이용시설을 말한다.
3. “빗물이용시설“이란 건축물의 지붕면 등에 내린 빗물을 모아 이용할 수 있도록 처리하는 시설을 말한다.
4. “중수도“란 개별 시설물이나 개발사업 등으로 조성되는 지역에서 발생하는 오수를 공공하수도로 배출하지 아니하고 재이용 할 수 있도록 개별적 또는 지역적으로 처리하는 시설을 말한다.

5. “하수처리수“란 「하수도법」 제2조 제9호에 따른 공공하수처리시설에서 처리된 물을 말한다.
6. “폐수처리수“란 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제48조 제1항에 따른 폐수종말처리시설에서 처리된 물을 말한다.
7. “하·폐수처리수 재이용시설“이란 하수처리수 또는 폐수처리수를 재이용할 수 있도록 처리하는 시설 및 그 부속시설, 공급관로를 말한다.
8. “재처리수“란 하수처리수나 폐수처리수를 재이용할 수 있도록 하·폐수처리수 재이용시설에서 처리된 물을 말한다.

**제3조(군과 군민의 책무)** ① 고창군(이하 “군”이라 한다)은 관할지역에서 물의 재이용을 촉진하기 위한 대책을 수립·시행하고, 관련 시설의 설치·관리 등을 위하여 노력하여야 한다.

② 군민은 국가와 군이 추진하는 물의 재이용과 관련된 시책에 협력하여야 한다.

**제4조(물의 재이용 관리계획의 수립)** 「물의 재이용 촉진 및 지원에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제6조 및 「물의 재이용 촉진 및 지원에 관한 법률 시행령」(이하 “령”이라 한다) 제3조에 따라 물의 재이용 촉진에 관한 계획(이하 “물 재이용 관리계획“이라 한다)에 포함되어야 하는 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 위치, 면적, 지형, 하천 및 수계현황 등 자연적 조건 현황
2. 인구, 하천 이수, 물 재이용 산업, 토지이용 등 사회적 현황
3. 고창군 도시기본계획, 수도정비기본계획, 하수도정비기본계획, 하수종말처리시설기본계획, 각종 하수도 및 중수도 계획, 물수요 관리 종합계획 등 물 재이용 관리계획 수립과 관련된 계획에 대한 사항
4. 자연계 및 인공계 물 순환 구성요소를 고려한 물 순환 분석 및 결과 사항

5. 물 재이용 정책의 추진성과를 체계적으로 평가하기 위하여 고창군 특성에 적합한 성과관리 체계 및 평가 결과에 대한 조치 사항

6. 그 밖에 물 재이용과 관련하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

**제5조(빗물이용시설의 설치의 권장)** ① 고창군수(이하 “군수“라 한다)는 법 및 같은법 시행령에 따른 빗물이용시설 설치 대상 시설물 외의 지붕면적 1천 제곱미터 이상인 시설물을 설치하는 자에게 빗물이용시설의 설치·운영을 권장할 수 있다.

② 빗물이용시설을 설치하려는 자는 제1항에 따라 법 제8조, 영 제10조, 「물의 재이용 촉진 및 지원에 관한 법률 시행규칙」(이하 “규칙“이라 한다) 제3조 등의 규정을 적용한다.

**제6조(중수도의 설치·관리)** ① 군수는 중수도 설치 대상 시설물 외의 증축·개축·재축하는 연면적 6만 제곱미터 이상인 건축물을 설치하는 자에게 중수도의 설치·운영을 권장할 수 있다.

② 중수도를 설치하려는 자는 법 제9조, 영 제11조, 규칙 제5조부터 제9조 등의 규정을 적용한다.

**제7조(하수처리수 재처리수 공급)** ① 군수는 하수처리수 재처리수를 재이용하거나 이를 필요로 하는 자에게 공급할 수 있다. 다만, 하수처리수가 법 제14조에 따른 용도별 수질기준을 충족하는 경우에는 바로 재이용하거나 공급할 수 있다.

② 군수는 1일 하수처리용량이 5천 세제곱미터 이상인 하수처리시설에 대하여 1일 처리량의 100분의 10 이상을 하수처리수 재처리수로 이용하거나 공급할 수 있다.

③ 군수는 하수처리수 재처리수 사용자에게 「고창군 하수도사용 조례」에 따라 사용요금을 받을 수 있다.

**제8조(재정지원 등)** ① 군수는 빗물이용시설, 중수도, 하·폐수처리수 재

이용시설을 설치하는 자에 대하여 예산의 범위에서 다음 각 호의 지원을 할 수 있다.

1. 설치에 필요한 비용의 전부 또는 일부
2. 군수는 하수처리수 재처리수를 재이용하거나 이를 필요로 하는 자에게 공급할 수 있다. 다만, 하수처리수가 법 제14조에 따른 용도별 수질 기준을 충족하는 경우에는 바로 재이용하거나 공급할 수 있다.
3. 군수는 제5조의 규정에도 불구하고 물의 재이용을 활성화하기 위하여 주택 등 소규모 빗물 이용 시설 설치에 대하여도 예산의 범위 내에서 비용의 일부를 보조할 수 있다.

② 군수는 제1항의 규정에 따라 지원받은 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 당해 해당 지원금의 전부 또는 일부를 환수할 수 있다.

1. 허위 또는 부정한 방법 등으로 지원금을 받은 경우
2. 정당한 사유 없이 빗물이용시설, 중수도를 운영하지 아니하는 경우
3. 빗물이용시설, 중수도 시설에 대한 개선권고를 받고 이를 이행하지 아니하는 경우

**제9조(요금 등의 감면)** ① 군수는 중수도 및 빗물이용시설을 설치한 시설물의 소유자 또는 관리자의 수도요금 및 하수도사용료를 「고창군 상수도급수 조례」 제54조 제1항 제3호, 「고창군 하수도사용 조례」 제24조 제2항에 따라 감면할 수 있다.

② 제1항에도 불구하고, 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용요금을 전액 감면시킬 수 있다.

1. 국가, 지방자치단체에게 공급하는 경우
2. 재난 및 안전관리 기본법에서 정하는 재난에 신속히 대응하기 위하여 필요한 경우

3. 그 밖에 군수가 공익상 필요하다고 정하는 사항에 해당하는 경우

**제10조(시범사업 발굴)** 군수는 물의 재이용을 촉진하기 위하여 시범사업을 발굴하고 예산의 범위에서 사업에 필요한 비용의 일부를 보조할 수 있다.

**제11조(교육·홍보)** 군수는 물의 재이용 촉진을 위한 교육·홍보를 확대하여 군민들이 물 재이용 정책에 자발적으로 참여하고 실천할 수 있도록 한다.

**제12조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



고창군의회에서 의결된  
고창군 군민의장 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수 박 우



2017 년 8 월 1 일

고창군 조례 제 2335 호

### 고창군 군민의장 조례 일부개정조례

고창군 군민의장 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “고창군 군민의장 조례”를 “고창군 군민의 장 조례”로 한다.

제1조 중 “공헌한자에 대하여”를 “공헌한 사람에게”로 하고, 같은 조 중 “고창군  
민의장(이하 “군민의장”이라 한다)을 수여함에”를 “고창군 군민의 장을 수여하  
기 위하여 ”로 한다.

제2조의 제목 “(군민의장)”을 “(군민의 장)”으로 하고, 같은 조 중 “군민의 장”을  
“고창군 군민의 장(이하 “군민의 장”이라 한다)”으로 하며, 같은 조 제5호 중 “효  
열장”을 “효행장”으로 한다.

제3조 중 “군민의장의 종별”을 “군민의 장의 부문별”로, “각 호의 어느 하나와 같  
다”를 “각 호와 같다”로 하고, 같은 조 제1호 중 “문화장은 교육,예술,언론”을 “문  
화체육장은 교육·예술·언론”로 “기여한 자”를 “이바지한 사람”으로 하며, 같은  
조 제2호 중 “각종 새마을운동에 정려하였거나 공공사업, 사회산업”을 “공공사

**고창군의회에서 의결된  
고창군 군민의장 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.**

**고 창 군 수**

**2017 년 8 월 1 일**

고창군 조례 제 2335 호

**고창군 군민의장 조례 일부개정조례**

고창군 군민의장 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “고창군 군민의장 조례”를 “고창군 군민의 장 조례”로 한다.

제1조 중 “공헌한자에 대하여”를 “공헌한 사람에게”로 하고, 같은 조 중 “고창군민의장(이하 “군민의장” 이라 한다)을 수여함에”를 “고창군 군민의장을 수여하기 위하여 ”로 한다.

제2조의 제목 “(군민의장)”을 “(군민의 장)”으로 하고, 같은 조 중 “군민의장”을 “고창군 군민의 장(이하 “군민의 장”이라 한다)”으로 하며, 같은 조 제5호 중 “효열장”을 “효행장”으로 한다.

제3조 중 “군민의장의 종별”을 “군민의 장의 부문별”로, “각 호의 어느 하나와 같다”를 “각 호와 같다”로 하고, 같은 조 제1호 중 “문화장은 교육, 예술, 언론”을 “문화체육장은 교육·예술·언론”로 “기여한 자”를 “이바지한 사람”으로 하며, 같은 조 제2호 중 “각종 새마을운동에 정려하였거나 공공사업, 사회산업”을 “공공사업·사회산업·각종 새마을운동”으로, “기여한 자”를 “이바지한 사람”로 하며, 같은 조 제3호 중 “산업장”을 “산업근로장”으로, “육성과 발전에 기여하고 산업체, 공장, 가정 등에서 창의력을 발휘하여 지역발전에 기여한 자”를 “보호·육성과 발전에 이바지한 경영자 및 근로자 등”으로 하며, 같은 조 제4호 중 “출신으로서”를 “출신으로”로

“봉사한 자”를 “봉사한 사람”으로 하며, 같은 조 제5호 중 “효열장”을 “효행장”으로 “실천함으로서”를 “실천함으로써”로, “효자, 효녀, 효부”를 “사람”으로 한다. 제4조제1항 중 “군민의장”을 “군민의 장”으로, “고창군민의장심사위원회(이하 “위원회”라 한다)”를 “고창군 군민의 장 심사위원회(이하 “위원회”라 한다)”로 하고, 같은 조 제2항 중 “구성한다”를 “구성하되, 특정 성별이 10분의 6을 넘지 않도록 한다”로 하며, 같은 조 제3항 중 “위원회”를 “위원 중”으로 하고, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

④ 군민의 장 수상후보자로 추천된 사람은 위원회 위원으로 위촉 될 수 없다.

제6조 중 “군민의장 수상후보자는”을 “군민의 장 수상후보자는 군의회 의원”으로 한다.

제6조의2 및 제6조의3을 각각 다음과 같이 신설한다.

제6조의2(추천제외 대상) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 군민의 장 수상후보자로 추천할 수 없다.

1. 고창군의회 의원
2. 고창군 소속 공무원
3. 피성년 후견인 또는 피한정 후견인 선고를 받은 사람
4. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되지 아니하거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정되지 아니한 사람

제6조의3(추천제한) 군민의 장 후보자로 연속 2년 추천되어 선발되지 아니한 사람은 다음 연도부터 2년 동안 추천을 제한한다.

제7조 중 “수상자의 결정은 위원”을 “수상자는 재적위원”으로, “찬성을 얻은 자로 하되, 수상적격자가 없을 때에는 결정하지 아니할 수 있다.”를 “찬성을 얻은자로 결정하되, 후보자가 3명 이상일 경우 과반수의 찬성을 얻은 자가 없을 때에는 최다 득표자와 차순위 득표자를 대상으로 결선투표를 실시하여 과반수의 찬성을 얻은 자로 수상자를 결정한다. 다만, 적격자가 없을 때는 결정하지 않을 수 있다.”로 한다.

제8조의 제목 “(군민의장 수여)”를 “(군민의 장 수여)”로 하고, 같은 조 제

1항 중 “군민의장과”를 “군민의 장과”로, “군민의장증”을 “군민의 장 증”으로 한다.  
제8조의2를 다음과 같이 신설한다.

제8조의2(수상자 예우) ① 군민의 장 수상자에게는 군에서 직영하는 시설 및  
관광지를 평생 무료로 이용할 수 있는 혜택을 부여한다.

② 군은 수상자 간 상호 정보교환 및 화합 도모를 위한 산업시찰, 단합행사,  
간담회 등에 소요되는 경비를 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.

제9조 중 “공적에 대하여는”을 “공적은”으로 하며, “아니한다”를 “않는다”  
로 한다

제10조 중 “군민의장”을 “군민의 장”으로 한다.

제11조 중 “군민의장”을 “군민의 장”으로, “조례의 정하는 바”를 “조례”로 한다.

제12조 중 “군민의장”을 “군민의 장”으로, “결정된 자가 군민의장이 수여  
되기 전에 사망하였을 경우에는 본인의 명의로”를 “결정된 사람이 군민의  
장 수여 전에 사망하였다면 본인의 이름으로”로 한다.

제13조의 제목 “(실비보상)”을 “(수당 등)”으로 하고, 같은 조 중 “고창군  
각종위원회실비변상 조례로 정하는 바에 따라 수당과 여비를”을 “「고창군  
각종위원회실비변상 조례」로 따라 수당 등 필요한 경비를”로 한다.

제14조 중 “관하여 필요한”을 “필요한”으로 한다.

별표 1과 별표 2를 별지와 같이 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

고창군 군민의 장

<전면>



(규격) 직경 : 7cm, 두께 : 5 ~ 7mm

바탕 : 황색(일반금색) 심벌마크 : 동 5돈

(후면)



[별표 2]



## 고창군 군민의 장 증

○ ○ 장

성 명 :

생년월일 :

위 분은 고창군의 발전과 군민의 복지증진에 기여한 공적이 지대하므로 고창군 군민의 장 조례 제3조에 따라 군민의 장을 드립니다.

년 월 일

고 창 군 수 ○ ○ ○ 인

이 증은 제 호로 고창군 군민의 장 대장에 기재됨.

자 치 행 정 과 장 ○ ○ ○ 인

## 신·구조문대비표

현행	개정안
<u>고창군 군민의장 조례</u>	<u>고창군 군민의 장 조례</u>
제1조(목적) 이 조례는 향토의 명예를 높이고 지역사회의 안정과 발전에 크게 공헌한자에 대하여 고창군민의 이름으로 <u>고창군민의장</u> (이하 “ <u>군민의장</u> ”이라 한다)을 <u>수여함에</u> 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다,	제1조(목적) ----- ----- <u>공헌한 사람에게</u> ----- ----- <u>고창군 군민의 장을 수여</u> <u>하기 위하여</u> ----- -----
제2조( <u>군민의장</u> ) <u>군민의 장</u> 은 다음 각 호와 같다.	제2조( <u>군민의 장</u> ) <u>고창군 군민의 장</u> (이하 “ <u>군민의 장</u> ”이라 한다)----- -----.
1. ~ 4. (생략)	1. ~ 4. (현행과 같음)
5. <u>효열장</u>	5. <u>효행장</u>
제3조( <u>수여대상</u> ) <u>군민의장의 종별 수여대상</u> 은 다음 <u>각 호의 어느 하나와 같다</u> .	제3조( <u>수여대상</u> ) <u>군민의 장의 부문별</u> ----- <u>각 호와 같다</u> .
1. <u>문화장은 교육, 예술, 언론 등 향토문화 창달과 군민 체육향상에 공헌하였거나 명예를 대내외에 빛나게 하는데 기여한 자</u>	1. <u>문화체육장은 교육·예술·언론</u> ----- ----- ----- <u>이바지한 사람</u>
2. <u>공익장은 각종 새마을운동에 정려하였거나 공공사업, 사회산업 그 밖의 봉사활동을 통하</u>	2. ----- <u>공공사업·사회산업·</u> <u>각종 새마을운동</u> ----- -----

여 군민 복지향상에 기여한 자

3. 산업장은 생산성을 높이는 등 지방산업 육성과 발전에 기여하고 산업체, 공장, 가정 등에서 창의력을 발휘하여 지역발전에 기여한 자

4. 애향장은 자랑스런 고창군 출신으로서 내고장 향토발전과 화합을 위하여 헌신적으로 봉사한 자

5. 효열장은 부모를 공경하고 이웃을 사랑하며 미풍양속의 귀감을 실천함으로써 널리 주민의 칭송을 받는 효자, 효녀, 효부

제4조(심사위원회) ① 군민의장 수 상자를 심사하기 위하여 고창군민의장심사위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함한 20명 이내의 위원으로 구성한다.

③ 위원장은 군수가 되고, 부위원장은 위원회에서 선출하며, 위원은 학식과 사회적 덕망이 있는

-----이바지한 사람

3. 산업근로장-----

-----보호·육성과 발전에 이바지한 경영자 및 근로자 등

4. ----- 출신  
으로 -----  
 -----봉사한 사람

5. 효행장-----  
 ----- 실천  
함으로써 -----  
 -사람

제4조(심사위원회) ① 군민의 장 --  
 -----고창군 군민의 장 심사위원회(이하 “위원회”라 한다)----

② -----  
 ----- 구성  
하되, 특정 성별이 10분의 6을 넘지 않도록 한다.

③ -----  
위원 중-----  
 -----



<신 설>

제6조(추천) 군민의장 수상후보자는 각 사회단체장, 유관기관장, 학교장, 각 부서장, 읍·면장이 추천한다.

<신 설><신 설>

제7조(수상자 결정) 수상자의 결정은 위원 3분의 2 이상의 출석과

④ 군민의 장 수상후보자로 추천된 사람은 위원회 위원으로 위촉될 수 없다.

제6조(추천) 군민의 장 수상후보자는 군의회 의원, -----  
-----  
-.

제6조의2(추천제외 대상) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 군민의 장 수상후보자로 추천할 수 없다.

1. 고창군의회 의원
2. 고창군 소속 공무원
3. 피성년 후견인 또는 피한정 후견인 선고를 받은 사람
4. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되지 아니하거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정되지 아니한 사람

제6조의3(추천제한) 군민의 장 후보자로 연속 2년 추천되어 선발되지 아니한 사람은 다음 연도부터 2년 동안 추천을 제한한다.

제7조(수상자 결정) 수상자는 재적 위원 -----

출석위원 과반수의 찬성을 얻는  
자로 하되, 수상적격자가 없을 때  
에는 결정하지 아니할 수 있다.

제8조(군민의장 수여) ① 수상자에  
게는 별표 1의 군민의장과 별표 2  
의 군민의장증을 수여한다.

② (생략)

<신설>

제9조(중복수여 금지) 동일한 공적  
에 대하여는 중복수여하지 아니한  
다.

-----찬성을 얻은자로  
결정하되, 후보자가 3명 이상일  
경우 과반수의 찬성을 얻은 자가  
없을 때에는 최다 득표자와 차순  
위 득표자를 대상으로 결선투표를  
실시하여 과반수의 찬성을 얻은  
자로 수상자를 결정한다. 다만,  
수상 적격자가 없을 때에는 결정  
하지 않을 수 있다.

제8조(군민의 장 수여) ① -----  
----- 군민의 장과 -----  
군민의 장 증-----.

② (현행과 같음)

제8조의2(수상자 예우) ① 군민의  
장 수상자에게는 군에서 직영하는  
시설 및 관광지를 평생 무료로 이  
용할 수 있는 혜택을 부여한다.

② 군은 수상자 간 상호 정보교환  
및 화합 도모를 위한 산업시찰,  
단합행사, 간담회 등에 소요되는  
경비를 예산의 범위 내에서 지원  
할 수 있다.

제9조(중복수여 금지) ----- 공적은  
----- 않는다.

제10조(시상시기) <u>군민의장</u> 은 매년 군민의 날에 시상한다. 다만, 부득이한 경우에는 군수가 이를 변경할 수 있다.	제10조(시상시기) <u>군민의 장</u> ----- ----- . ----- ----- .
제11조(외국인에 대한 준용) 외국인에게 <u>군민의장</u> 을 수여할 경우에는 이 <u>조례</u> 의 정하는 바에 따른다.	제11조(외국인에 대한 준용) ----- -- <u>군민의 장</u> ----- <u>조례</u> ----- .
제12조(추서) <u>군민의장</u> 수상대상자로 <u>결정된 자가 군민의장이 수여되기 전에 사망하였을 경우에는 본인의 명의로 그 유족대표에게 지급하여야 한다.</u>	제12조(추서) <u>군민의 장</u> ----- ---- <u>결정된 사람이 군민의 장 수여 전에 사망하였다면 본인 이름으로</u> -----
제13조( <u>실비보상</u> ) 소속공무원이 아닌 위원이 위원회에 참석하였거나 위원장의 명을 받아 공무로 여행할 때에는 <u>고창군 각종위원회실비변상 조례</u> 로 정하는 바에 따라 <u>수당과 여비를</u> 지급할 수 있다.	제13조( <u>수당 등</u> ) ----- ----- ----- 「 <u>고창군 각종위원회실비변상 조례</u> 」로 따라 수당 등 필요한 경비를 ----- -----
제14조(시행규칙) 이 조례 시행에 <u>관하여 필요한 사항</u> 은 규칙으로 정한다.	제14조(시행규칙) ----- <u>필요한</u> ----- .

고창군의회에서 의결된  
고창군 고창읍성관람료 및 시설사용료징수 조례 전부개정조례를 이에  
공포한다.

고 창 군 수 박 우



2017 년 8 월 1 일

고창군 조례 제 2336 호

#### 고창군 고창읍성관람료 및 시설사용료징수 조례 전부개정조례

고창군 고창읍성관람료 및 시설사용료징수 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

#### 고창군 고창읍성 관리 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 「문화재보호법」 제48조 및 제49조에 따라 사적 제145호로 지정된 고창읍성의 공개, 관람료 및 시설 사용료의 징수·사용, 전통 문화유산의 전승·보존 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “어린이”라 함은 7세 이상 12세 이하인 자를 말한다.

고창군의회에서 의결된  
고창군 고창읍성관람료 및 시설사용료징수 조례 전부개정조례를 이에  
공포한다.

고 창 군 수

2017 년 8 월 1 일

고창군 조례 제 2336 호

고창군 고창읍성관람료 및 시설사용료징수 조례 전부개정조례

고창군 고창읍성관람료 및 시설사용료징수 조례 전부를 다음과 같  
이 개정한다.

### 고창군 고창읍성 관리 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 「문화재보호법」 제48조 및 제49조에 따라  
사적 제145호로 지정된 고창읍성의 공개, 관람료 및 시설 사용료의  
징수·사용, 전통 문화유산의 전승·보존 등에 관한 사항을 규정  
함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “어린이”라 함은 7세 이상 12세 이하인 자를 말한다.
2. “청소년”이라 함은 13세 이상 18세 이하인 자를 말한다.

3. “군인”이라 함은 하사 이하의 현역과 전투·의무경찰, 경비교도대원, 의무소방원, 공익요원을 말한다.
4. “어른”이라 함은 19세 이상 64세 이하인 자를 말하며, “경로우대”는 65세 이상인 자를 말한다,
5. “단체”라 함은 유료관람객 20인 이상이 동시에 입장하는 경우를 말한다.
6. “관람료”라 함은 고창읍성에 입장하여 관람하는 요금을 말한다.

제3조(관람 및 매표) ① 관람시간은 05:00부터 22:00까지로 하되, 계절별로 탄력적으로 운영한다.

② 매표시간은 09:00부터 18:00까지로 하며, 관람료는 별표 1에 따른다.

③ 이미 징수한 관람료는 관람권 착오교부 등의 경우를 제외하고 반환하지 아니한다.

④ 군수는 제1항과 2항의 규정에도 불구하고 필요하다고 인정할 때에는 관람 및 매표시간을 조정할 수 있다.

제4조(관람권) ① 관람권은 어른, 청소년 및 군인, 어린이 등의 개인 관람권과 단체 관람권으로 구분한다.

② 관람권은 발매 당일에 한하여 유효하며, 오손·절취·검표된 관람권은 무효로 한다.

제5조(매표 및 검표) ① 관람권은 제3조에 규정된 매표시간에 매표소에서 판매하여야 한다.

② 검표원은 지정된 장소에서 검표하여야 한다. 다만, 여건에 따라 매표소에서 매표 및 검표를 동시에 할 수 있다.

제6조(관람료 면제 및 감면) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여는 관람료를 징수하지 아니한다.

1. 국민·외교사절단 및 그 수행자
2. 국가무형문화재 보유자 및 그 수행자
3. 문화재를 연구하기 위하여 중앙부처나 도의 승인을 받은 자
4. 공무수행을 위하여 출입하는 자
5. 보호자를 동반한 6세 이하 영·유아
6. 주민등록증 또는 경로우대증을 휴대한 65세 이상인 자
7. 국군의 날에 입장하는 군인, 어린이날에 입장하는 어린이, 군민의날, 모양성제 행사기간에 입장하는 자
8. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 국가유공자 및 그 배우자로서 국가유공자증 소지자와 국가유공자유족으로서 국가유공자유족증 소지한 자. 다만, 상이등급 1급부터 3급에 해당하는 경우에 동반하는 보호자 1명을 추가한다.
9. 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인으로서 시장·군수 또는 구청장이 발급한 장애인 복지카드를 소지한 자. 다만, 중증장애인 1급부터 3급에 해당하는 경우에 동반하는 보호자 1명을 추가한다.
10. 「관광진흥법」 제2조제12호에 따른 문화관광해설사 자격증 및 같은 법 제38조에 따른 관광통역안내사 자격증을 패용하고 단체관람객 인솔·안내를 위해 입장하는 자
11. 고창군민으로서 주소지가 고창군으로 되어있는 신분증 소지자
12. 「전라북도 명예도민증 수여 조례」에 따른 명예도민

13. 「고창군 명예군민증 수여 조례」에 따른 명예군민

14. 학생 인솔 등 교육활동을 위해 입장하는 초·중·고 교원(유치원 및 시설 교사 포함)

15. 그 밖의 군수가 필요하다고 인정하는 자

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여는 관람료를 50% 감면한다.

1. 고창군 자매결연 자치단체 시·군·구민으로서 자매결연 자치단체 주소로 된 신분증 소지자

2. 그 밖의 군수가 필요하다고 인정하는 자

제7조(관람의 금지) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여는 관람을 금지한다.

1. 만취·고성방가 등으로 타인에게 혐오감을 주는 자

2. 화재위험물을 소지한 자

3. 그 밖의 군수가 관람을 시킬 수 없다고 인정하는 자

제8조(행위의 제한) ① 고창읍성 안에서 다음 각 호의 행위를 하여서는 아니되며, 부득이한 경우에는 군수의 사전허가를 얻어야 한다.

1. 문화재 및 문화재구역내 시설의 가공 또는 현상을 변경하는 행위

2. 시설물내 취사, 야영, 쓰레기 투기 행위

3. 경내 질서유지에 지장을 주는 행위

4. 상품판매를 위한 호객행위

5. 그 밖의 군수가 제한할 필요가 있다고 판단되는 행위

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 차량이외의 모든 차량(원동기, 자전거 포함)은 고창읍성 안으로 진입하여서는 아니 된다.



1. 사전협의 된 문화재관리 및 소방, 전기, 통신, 수도, 청소, 촬영등을 위한 차량
2. 그 밖의 군수가 필요하다고 인정하는 차량
- ③ 군수는 제1항부터 제2항까지의 규정을 위반한 자에게 퇴장 또는 시정을 명할 수 있다.

#### 제9조(사용허가)

- ① 시설을 사용하고자 하는 자는 군수의 허가를 받아야 하며, 허가내용을 변경하고자 할 경우에도 허가를 받아야한다.
- ② 시설사용 허가를 받으려는 자는 별지 1 서식으로 신청서를 군수에게 제출하여야 한다.
- ③ 사용허가를 받은 자는 타인에게 그 권리를 양도할 수 없다.

제10조(사용제한 등) ① 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우에는 사용을 제한하거나 사용허가를 취소할 수 있다.

1. 문화재 보존 관리에 지장이 있다고 인정될 때
2. 공공질서와 선량한 풍속을 해칠 우려가 있을 때
3. 허위 또는 부정한 방법으로 허가를 받았을 때
4. 천재지변 또는 불가항력적인 사유로 사용이 불가능할 때
5. 공익상 필요할 때
6. 사용료를 지정한 기일까지 납부하지 아니한 때
7. 사용허가 이외의 목적으로 사용하거나 허가조건을 위반할 때
- ② 제1항의 규정에 의하여 사용허가를 취소하였을 경우에는 그 사유를 명시하여 사용신청자에게 즉시 서면 또는 유선으로 통지하여야 한다.

제11조(사용자 설비 등) ① 사용자가 사용기간 중 특별한 설비를 하고자 할 때에는 군수의 사전 승인을 얻어 사용자 부담으로 설치할 수 있다.

② 사용자는 사용기간의 만료 또는 사용을 중단한 때에는 제1항에 따라 설치한 설비 등을 즉시 철거하고 원상 복구하여야 한다.

③ 제2항에 따른 의무를 이행하지 않을 경우에는 군수는 이를 원상복구를 명하고 그 비용을 징수할 수 있다.

제12조(사용료 징수) ① 사용료의 징수기준은 별표 2와 같으며 시설사용 사전에 납부하여야 한다.

제13조(사용료 면제) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 경우 사용료를 면제할 수 있다.

1. 국가 또는 지방자치단체가 주최하는 행사
2. 공무수행을 위하여 필요할 때
3. 그 밖의 군수가 필요하다고 인정할 때

제14조(사용료의 반환) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 사용료의 전부를 반환할 수 있다.

1. 천재지변 또는 불가항력적인 사유로 사용이 불가능한 경우
2. 군 또는 고창읍성의 사정으로 시설사용 불가 사유가 발생한 경우
3. 군의 귀책사유로 허가사항을 취소하는 경우
4. 사용 5일 전까지 사용하지 아니할 것을 신고하여 그 허가를 취소할 경우

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 사용료의 일부를 반환할 수 있다.

1. 사용 3일 전까지 사용하지 아니할 것을 신고하여 그 허가를 취소할 경우 70/100 반환
  2. 사용 1일 전까지 사용하지 아니할 것을 신고하여 그 허가를 취소할 경우 50/100 반환
- ③ 납부한 사용료를 반환 받으려는 자는 별지 제2호서식의 반환신청서를 군수에게 제출하여야 한다.
- ④ 군수는 사용료의 반환을 결정하면 그 결과를 신청자에게 통지하고, 반환금은 그 결과를 통지한 날부터 7일 이내에 신청자가 지정한 계좌로 이체하여야 한다.
- 제15조(관람료 등의 관리) 제3조에 따른 관람료 징수금액과 제12조에 따른 시설 사용료 등은 군 세입으로 하고 관람료 징수대장을 비치, 기록관리 하여야 한다.
- 제16조(준용) 관람료·사용료 등의 징수에 관하여 이 조례에 규정된 것을 제외하고는 지방세 징수의 예에 따른다.
- 제17조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## [별표 1]

## 관 랑 료(제3조 관련)

구 분	어 른	청소년·군인	어린이	비 고
개 인	2,000원	1,200원	800원	
단 체	1,600원	1,000원	600원	

## [별표 2]

## 1 일 시 설 사 용 료(제12조 관련)

행 사 명	요 금	비 고
상업용 영상촬영	300,000원	영화, 드라마, 광고 등
결 혼 식	100,000원	전통혼례
기 타 행 사	200,000원	

<b>고창읍성 시설사용(변경)허가신청서</b>								
<b>신 청 자</b>	<b>성 명 (법인명)</b>				<b>연 락 처</b>			
	<b>주 소</b>				<b>생년월일 (사업자등록번호)</b>			
<b>사 용 목 적</b>								
<b>사 용 장 소</b>								
<b>사 용 인 원</b>								
<b>협 조 사 항</b>								
<b>진 입 차 량</b>		용 트럭 (     톤 )            대 용 발전기 (     톤 )            대						
<b>사 용 기 간</b>		<div style="text-align: center;">           년      월      일          시          부터            년      월      일          시          까지         </div>						
<b>사 용 료</b>		₩                                원정						
<b>변 경 허 가</b>	<b>시설명</b>	<b>당초</b>		<b>사용 일시</b>	<b>당초</b>		<b>변경 사유</b>	
		<b>변경</b>			<b>변경</b>			
<p>고창군 고창읍성 관리 운영 조례 제10조 규정에 따라 위와 같이 사용(변경)허가 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년            월            일</p> <p style="text-align: right;">신청자 : _____ (인)</p> <p style="text-align: left; margin-top: 20px;"><b>고 창 군 수 귀하</b></p>								

※ 고창읍성 관리를 위해 5톤이상 차량 출입은 불가하오니 유의하여주시기 바랍니다.

(별지 제2호서식)

<b>고창읍성 시설사용료 반환신청서</b>				
신 청 자	성 명 (법인명)			연 락 처
	주 소			생년월일 (사업자등록번호)
반 환 사 유				
시 설 사 용 료	₩ 원정			
허 가 일 자 (공 문 번 호)				
허 가 기 간	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>년 월 일</span> <span>시 부터</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>년 월 일</span> <span>시 까지</span> </div>			
반 환 계 좌 번 호				
사 용 료 반 환 기 준				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p>■ 전 액 반 환 :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>천재지변 또는 불가항력적인 사유로 사용이 불가능한 경우</li> <li>군 또는 고창읍성의 사정으로 시설사용 불가 사유가 발생한 경우</li> <li>군의 귀책사유로 허가사항을 취소하는 경우</li> <li>사용 5일 전까지 사용하지 아니할 것을 신고하여 그 허가를 취소할 경우</li> </ol> </div> <div style="width: 48%;"> <p>■ 일 부 반 환 :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>사용 3일 전까지 사용하지 아니할 것을 신고하여 그 허가를 취소할 경우 70/100 반환</li> <li>사용 1일 전까지 사용하지 아니할 것을 신고하여 그 허가를 취소할 경우 50/100 반환</li> </ol> </div> </div>				
<p>고창군 고창읍성 관리 운영 조례 제14조 규정에 따라 위와 같이 시설사용료 반환신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: right;">신청자 : (인)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">고      창      군      수      귀하</p>				

고창군의회에서 의결된  
고창군 도서관운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수 박 우



2017 년 8 월 1 일

고창군 조례 제 2337 호

### 고창군 도서관운영 조례 일부개정조례

고창군 도서관운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “도서관(이하 “도서관” 이라 한다.)”을 “도서관”으로 한다.

제7조제1항을 다음과 같이 한다.

- ① 문화강좌실을 사용하고자 하는 자는 고창군수(이하 “군수”라 한다)의 사용 허가를 받아 사용할 수 있다.

제14조제4호에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 시각장애인 안내견은 예외로 한다.

제15조제2항 중 “망실 또는”을 “잃어버리거나”로 한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고창군의회에서 의결된  
고창군 도서관운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2017 년 8 월 1 일

고창군 조례 제 2337 호

고창군 도서관운영 조례 일부개정조례

고창군 도서관운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “도서관(이하 “도서관” 이라 한다.)”을 “도서관”으로 한다.

제7조제1항을 다음과 같이 한다.

- ① 문화강좌실을 사용하고자 하는 자는 고창군수(이하 “군수”라 한다)의  
사용허가를 받아 사용할 수 있다.

제14조제4호에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 시각장애인 안내견은 예외로 한다.

제15조제2항 중 “망실 또는”을 “잃어버리거나”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



## 신 · 구조문 대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 고창군 지역 사회의 정보제공 및 문화발전을 증진하기 위하여 고창군에서 설치 또는 지원하는 <u>도서관(이하 “도서관” 이라 한다.)</u> 의 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- ----- <u>도서관</u> ----- ----- -----.
제7조(사용허가) ① <u>사용하고자 하는 자는 사용예정 7일전까지 사용허가 신청서를 제출 하여야 하며, 고창군수(이하 “군수” 라 한다)는 사용허가 여부를 접수일로부터 3일 이내에 신청인에게 통지하여야 한다.</u>	제7조(사용허가) ① <u>문화강좌실을 사용하고자 하는 자는 고창군수(이하 “군수” 라 한다)의 사용허가를 받아 사용할 수 있다.</u>
② (생략)	② (현행과 같음)
제14조(입장의제한)1. 2. 3(생략)	제14조(입장의제한) 1. 2. 3 (현행과 같음)
4. 입장자에게 방해가 될 우려가 있는 물품을 소지 또는 애완동물을 동반한 자. <단서 신설>	4. ----- ----- -. <u>다만 시각장애인 안내견은 예외를 둘 수 있다.</u>
5 (생략)	5 (현행과 같음)

<p>제15조(손해배상책임) ① (생 략)</p> <p>② 자료를 <u>망실 또는</u> 훼손하였을 때에는 동일 자료로 배상해야 한다.</p> <p>③ · ④ (생 략)</p>	<p>제15조(손해배상책임) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- <u>잃어버리거나</u> ----- -----.</p> <p>③ · ④ (현행과 같음)</p>
--	--

고창군의회에서 의결된

고창군 판소리박물관 설치 및 운영관리 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수 령 우



2017 년 8 월 1 일

고창군 조례 제 Z338 호

## 고창군 판소리박물관 설치 및 운영관리 조례 전부개정조례

고창군 판소리박물관 설치 및 운영관리 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 고창군 판소리박물관 설치 및 운영관리 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 판소리 여섯마당을 집대성한 동리 신재효선생의 업적을 기리고 판소리를 계승·발전시키기 위해 건립한 고창군 판소리박물관의 설치 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(위치)** 고창판소리박물관(이하 “박물관”이라 한다)은 고창군 동리로 100에 둔다.

**제3조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “전시실”이란 박물관 내 각종 판소리자료를 수집·전시하여 놓은 공간 및 제

고창군의회에서 의결된  
고창군 판소리박물관 설치 및 운영관리 조례 전부개정조례를 이에  
공포한다.

고 창 군 수

2017 년 8 월 1 일

고창군 조례 제 2338 호

고창군 판소리박물관 설치 및 운영관리 조례 전부개정조례

고창군 판소리박물관 설치 및 운영관리 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 고창군 판소리박물관 설치 및 운영관리 조례

제1조(목적) 이 조례는 판소리 여섯마당을 집대성한 동리 신재효선생의 업적을 기리고 판소리를 계승·발전시키기 위해 건립한 고창군 판소리박물관의 설치 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위치) 고창판소리박물관(이하 “박물관”이라 한다)은 고창군 동리로 100에 둔다.

제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “전시실”이란 박물관 내 각종 판소리자료를 수집·전시하여 놓은 공간 및 체험학습 등을 위한 실내외 공간을 말한다.

2. “수장고”란 유물을 안전하게 보관하기 위한 임시 또는 항구적인 시설을 말한다.

**제4조(업무)** 박물관에서는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 판소리 자료의 수집·관리·보존·전시
2. 판소리에 관한 전문적·학술적인 조사 연구
3. 판소리 보존·전시 등에 관한 기술적인 조사 연구
4. 판소리 자료에 대한 강연회·영사회·강습회·연구회 등의 개최
5. 판소리 자료에 관한 복제 그 밖의 각종 간행물의 제작 및 배포
6. 학술단체 및 민간인과의 협력 등 그 밖의 박물관 운영에 관한 사항
7. 소장할 가치가 있는 자료의 구입 및 소정의 자료목록·관리카드 비치 등 제반사항

**제5조(개관 및 휴관)** ① 박물관은 다음 각 호를 휴관일로 하고, 매일 개관 한다.

1. 월요일, 단 월요일이 공휴일인 경우에는 그 다음날을 휴관일로 한다.
2. 1월 1일, 설날, 추석
3. 그 밖에 고창군수(이하 “군수”라 한다)가 판소리박물관의 보존 등을 위하여 필요하다고 인정하는 경우

② 군수는 제1항제3호의 규정에 의한 휴관일을 지정하는 경우 박물관 게시판이나 고창군 홈페이지 등에 공고하여야 한다.

**제6조(관람료)** 관람료는 무료로 한다.

**제7조(관람 및 입장시간)** ① 박물관의 관람시간은 다음 각 호와 같다. 다만 군수가 운영상 필요하다고 인정하는 때에는 관람시간을 조정할 수 있다.

1. 하절기(3월~10월) : 09:00부터 18:00까지
2. 동절기(11월~2월) : 09:00부터 17:00까지

② 박물관 입장시간은 09:00부터 관람시간 종료 1시간 전까지로 한다.

**제8조(관람 및 행위의 제한)** ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 관람을 금지한다.

1. 음주로 전시물 및 기물을 손상할 우려가 있는 자
2. 위험물이나 악취·혐오감을 주는 물품을 소지한 자
3. 그 밖에 군수가 전시물 등의 보호 또는 관람질서 유지를 위해 관람시킬 수 없다고 인정하는 자

② 관람자는 박물관에서 다음 각 호의 행위를 하여서는 아니 된다.

1. 흡연·음주 행위
2. 관리자의 허가 없이 조명을 이용한 촬영을 하는 행위
3. 전시품을 만지는 행위
4. 다른 관람자에게 지장을 주는 행위

③ 군수는 제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여 퇴관을 명할 수 있다.

**제9조(전시물 관리)** ① 군수는 소장전시물에 대하여 망실·도난 또는 훼손되지 아니하도록 효율적으로 관리하여야 하고, 필요한 경우 손해보험에 가입하여야 한다.

② 특별한 관리가 필요한 전시물은 일반 전시물과 구분하여 보존에 필요한 적절한 조치를 취하여야 한다.

③ 전시된 물품 외 자료는 수장고에 보관하여야 한다.

**제10조(운영 활성화)** 군수는 박물관의 운영활성화를 위해 자체사업계획을 수립·시행할 수 있다.

**제11조(준용)** 이 조례에 규정되지 아니한 사항에 대하여는 「민법」, 「질서위반행위규제법」, 「고창군 공유재산관리 조례」 등 관계 법령을 준용한다.

제12조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

#### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고창군의회에서 의결된

고창군 고인돌공원 및 유적지 운영·관리 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수 박 우



2017 년 8 월 1 일

고창군 조례 제 2339 호

## 고창군 고인돌공원 및 유적지 운영·관리 조례 일부개정조례

고창군 고인돌공원 및 유적지 운영·관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조를 다음과 같이 한다.

군수가 필요하다고 인정하는 경우에 한하여 8조에 따른 입장료를 50% 감면한다.

제13조제3호 중 "문화관광부장관"을 "중앙부처의 장 또는 도지사"로 하고, 같은 조 제6호 및 제7호를 각각 다음과 같이 한다.

6. 「장애인복지법」에 따라 지자체장이 발급한 장애인 복지카드를 소지한 자.

다만, 중증장애인 1급부터 3급에 해당하는 경우에 동반하는 보호자 1명을 추가한다.

7. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 적용되는 국가유공자 및 유



## 고창군의회에서 의결된

고창군 고인돌공원 및 유적지 운영관리 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

## 고 창 군 수

2017 년 8 월 1 일

고창군 조례 제 2339 호

## 고창군 고인돌공원 및 유적지 운영·관리 조례 일부개정조례

고창군 고인돌공원 및 유적지 운영·관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조를 다음과 같이 한다.

군수가 필요하다고 인정하는 경우에 한하여 8조에 따른 입장료를 50% 감면한다.

제13조제3호 중 “문화관광부장관”을 “중앙부처의 장 또는 도지사”로 하고, 같은 조 제6호 및 제7호를 각각 다음과 같이 한다.

6. 「장애인복지법」에 따라 지자체장이 발급한 장애인 복지카드를 소지한 자. 다만, 중증장애인 1급부터 3급에 해당하는 경우에 동반하는 보호자 1명을 추가한다.
7. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 적용되는 국가유공자 및 유족으로 국가유공자증 또는 국가유공자유족증을 소지한 자. 다만, 상이등급 1급부터 3급에 해당하는 경우에 동반하는 보호자 1명을 추가한다.

제13조제8호를 제11호로 하고, 같은 조에 제8호부터 제10호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

8. 고창군에 주민등록을 두고 신분증을 소지한 자
9. 「관광진흥법」에 따른 문화관광해설사 자격증 및 관광통역안내사 자격증을 패용하고 단체관광객 인솔·안내를 위해 입장하는 자
10. 학생 인솔 등 교육활동을 위해 입장하는 초·중·고 교원(유치원 및 사립교원 포함)

제22조제1항을 다음과 같이 한다.

① 고인돌탐방열차 운행시간은 다음 각 호와 같다.

1. 하절기(3월~10월) : 09:00부터 18:00까지
2. 동절기(11월~2월) : 09:00부터 17:00까지

제22조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 고인돌탐방열차는 다음 각 호를 제외하고는 매일 운행한다.

1. 휴관일
2. 기상악화 등으로 관광객의 안전에 위험이 있다고 판단될 경우
3. 고인돌탐방열차의 고장 등 운행에 지장이 있다고 판단될 경우
4. 그 밖에 군수가 운행이 불가하다고 판단되는 경우

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제12조(입장료의 감면) <u>다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여 해당 신분증을 제시한 경우 제8조에 따른 입장료를 50% 감면한다.</u> 1. <u>주민등록상 주소가 고창군으로 등록되어 있는 고창군민과 고창군민인 보호자를 동반하여 입장을 희망하는 청소년 및 어린이</u> 2. <u>그 밖의 군수가 필요하다고 인정 하는 자</u> [이조 전문개정 09.6.25]	제12조(입장료의 감면) <u>군수가 필요하다고 인정하는 경우에 한하여 8조에 따른 입장료를 50% 감면한다.</u>
제13조(입장료의 면제) <u>다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여는 제8조에 따른 입장료를 징수하지 아니한다.</u> 1. · 2. (생략) 3. <u>문화재를 연구하기 위하여 문화관광부장관의 승인을 받은자</u> 4. · 5. (생략) 6. 「장애인복지법」의 적용을 받는 장애인	제13조(입장료의 면제) ----- ----- ----- -. 1. · 2. (현행과 같음) 3. ----- 중앙부처의 장 또는 도지사----- 4. · 5. (현행과 같음) 6. 「장애인복지법」에 따라 지자체장이 발급한 장애인 복지카드를 소지한 자. 다만, 중증장애인 1급부터 3급에 해당하는 경우에

7. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」의 적용을 받는 국가유공자

<신 설>

<신 설>

<신 설>

8. (생 략)

제22조(운행시간) 고인돌탐방열차 운행시간은 09:00부터 17:00까지로 하며, 동절기(11월부터 다음해 2월까지)에는 09:00부터 16:00까

동반하는 보호자 1명을 추가한다.

7. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 적용되는 국가유공자 및 유족으로 국가유공자증 또는 국가유공자유족증을 소지한 자. 다만, 상이등급 1급부터 3급에 해당하는 경우에 동반하는 보호자 1명을 추가한다.

8. 고창군에 주민등록을 두고 신분증을 소지한 자

9. 「관광진흥법」에 따른 문화관광해설사 자격증 및 관광통역안내사 자격증을 패용하고 단체관광객 인솔·안내를 위해 입장하는 자

10. 학생 인솔 등 교육활동을 위해 입장하는 초·중·고 교원(유치원 및 사립교원 포함)

11. (현행 제8호와 같음)

제22조(운행시간) ① 고인돌탐방열차 운행시간은 다음 각 호와 같다.

1. 하절기(3월~10월) : 09:00부터 18:00까지

지로 한다. 다만, 휴관일과 눈·비 오는 날 등 군수가 관광객의 안전에 위험이 따른다고 판단할 경우에는 운행을 금지할 수 있다.

<신 설>

2. 동절기(11월~2월) : 09:00부터 17:00까지

② 고인돌탐방열차는 다음 각 호를 제외하고는 매일 운행한다.

1. 휴관일

2. 기상악화 등으로 관광객의 안전에 위험이 있다고 판단될 경우

3. 고인돌탐방열차의 고장 등 운행에 지장이 있다고 판단될 경우

4. 그 밖에 군수가 운행이 불가하다고 판단되는 경우

고창군의회에서 의결된  
고창군 자연경관 보전 조례 폐지조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수 령 우 경



2017 년 8 월 1 일

고창군 조례 제 2340 호

### 고창군 자연경관 보전 조례 폐지조례

고창군 자연경관 보전 조례는 폐지한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고창군의회에서 의결된  
고창군 자연경관 보전 조례 폐지조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2017 년 8 월 1 일

고창군 조례 제 2340 호

## 고창군 자연경관 보전 조례 폐지조례

고창군 자연경관 보전 조례는 폐지한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고창군의회에서 의결된

고창군 단독주택 헌옷 수거함 관리 및 재활용촉진 조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수 박 우



2017 년 8 월 1 일

고창군 조례 제 2341 호

## 고창군 단독주택 헌옷 수거함 관리 및 재활용촉진 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 재활용을 위한 헌옷 수거함의 관리 기준을 정하고 자원재활용에 관하여 「자원의 절약과 재활용 촉진에 관한 법률」에서 위임된 사항과 헌옷 수거함의 효율적인 관리를 통한 재활용 촉진을 목적으로 한다.

**제2조(군수의 책무)** ① 군수는 「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제4조제2항에 따라 국가시책과 고창군의 특성을 고려하여 관할 구역 안의 헌옷 재활용을 촉진할 책무를 지닌다.

② 군수는 제1항에 따라 헌옷 재활용촉진을 위하여 다음 각 호의 사항을 추진하여야 한다.

1. 재활용 가능한 헌옷의 분리수거 체계 운영
2. 헌옷 재활용계획의 수립·시행
3. 헌옷 수거함의 설치 및 운영·관리에 관한 사항
4. 헌옷 재활용사업 육성에 관한 사항

**제3조(사업자의 책무)** 사업자는 헌옷 수거함 관리와 재활용을 촉진하기 위하여 노력하여야 하며 군수가 조례의 목적을 달성하기 위하여 추진하는 시책에 적극 협력하여야 한다.

**제4조(주민의 책무)** 주민은 재활용이 가능한 헌옷의 분리 배출 등 자원의 재활용



고창군의회에서 의결된  
고창군 단독주택 헌옷 수거함 관리 및 재활용촉진 조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2017 년 8 월 1 일

고창군 조례 제 2341 호

## 고창군 단독주택 헌옷 수거함 관리 및 재활용촉진 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 재활용을 위한 헌옷 수거함의 관리 기준을 정하고 자원재활용에 관하여 「자원의 절약과 재활용 촉진에 관한 법률」에서 위임된 사항과 헌옷 수거함의 효율적인 관리를 통한 재활용 촉진을 목적으로 한다.

**제2조(군수의 책무)** ① 군수는 「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제4조제2항에 따라 국가시책과 고창군의 특성을 고려하여 관할 구역 안의 헌옷 재활용을 촉진할 책무를 지닌다.

② 군수는 제1항에 따라 헌옷 재활용촉진을 위하여 다음 각 호의 사항을 추진하여야 한다.

1. 재활용 가능한 헌옷의 분리수거 체계 운영
2. 헌옷 재활용계획의 수립·시행
3. 헌옷 수거함의 설치 및 운영·관리에 관한 사항
4. 헌옷 재활용사업 육성에 관한 사항

**제3조(사업자의 책무)** 사업자는 헌옷 수거함 관리와 재활용을 촉진하기 위하여 노력하여야 하며 군수가 조례의 목적을 달성하기 위하여 추진하는 시책에 적극 협력하여야 한다.

**제4조(주민의 책무)** 주민은 재활용이 가능한 헌옷의 분리 배출 등 자원의 재활용을 촉진하기 위하여 노력하여야 하며, 이 조례의 목적을 달성하기 위하여 군수 및 사업자가 행하는 조치에 적극 협력하여야 한다.

**제5조(헌옷의 수거방법 및 수거함 설치 기준 등)** ① 군수는 헌옷의 효율적인 재활용을 위하여 헌옷 수거방법 및 수거함의 설치에 대한 기준 등을 마련하고 운영하여야 하며 그 내용을 주민에게 홍보하여야 한다.

② 군수는 헌옷 수거함 설치 및 관리가 가능한 장소에 수거함이 설치될 수 있도록 조치하여야 한다.

**제6조(헌옷 수거함의 운영·관리 등)** ① 군수는 헌옷 수거함의 효율적인 관리·운영을 위하여 필요하다고 인정할 때에는 「고창군 사회적 기업 육성지원 조례」에 따른 사회적 기업 또는 관리·운영을 할 능력이 있는 자를 관리·운영자로 지정할 수 있다.

② 제1항에 따라 관리·운영자를 지정하고자 할 경우에는 공개모집을 원칙으로 한다.

③ 제1항에 따라 관리·운영자로 지정 받은 자가 이를 해지하고자 하는 경우에는 해지일 또는 해지에정일로부터 2개월 이전에 군수에게 통보하여야 한다. 또한, 관리·운영을 지정받은 자가 불성실하게 관리·운영한다고 판단되어 군수가 그 관리·운영의 지정을 해지할 때에도 이와 같다.

**제7조(헌옷 수거함 관리·운영자 업무 등)** ① 제6조에 따라 관리·운영자로 지정된 자는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 헌옷 재활용을 위한 수집·운반·처리
2. 헌옷 수거함의 설치 및 유지관리
3. 헌옷 수거함 주변의 청소 및 청결유지
4. 군수가 정한 헌옷 수거함 관리계획 준수
5. 위 각 호에 해당하는 업무에 대한 군수의 지시사항 추진

② 군수는 제1항 각 호의 업무를 적정하게 실시할 수 있도록 하기 위하여

필요하다고 인정되는 경우 지정 받은 자에 대하여 보고를 요구하거나 적절한 지도를 할 수 있다.

**제8조(권한의 위임)** 군수는 이 조례에 규정된 사무 등 관련 업무에 대하여 읍·면장에게 위임할 수 있다.

**제9조(시행규칙)** 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

고창군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

고 창 군 수 박 우 정

2017 년 7 월 1 일



고창군 규칙 제 1104 호

### 고창군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙

고창군 지방공무원정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표1을 별지와 같이 한다

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

고창군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

고 창 군 수

2017 년 7 월 7 일

고창군 규칙 제 1104 호

## **고창군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙**

고창군 지방공무원정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표1을 별지와 같이 한다

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

표원정, 원마, 바, 지, 「지」, 고창군

[illegible]

【附註】

표현의 원리  
마치  
『시  
고정관』

[illegible]





【附註】

고창군 「지방」

[illegible]



[illegible]

고창군 행정기구설치 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

고 창 군 수 박 우

2017 년 7 월 9 일



고창군 규칙 제 1105 호

### 고창군 행정기구설치 조례 시행규칙 일부개정규칙

고창군 행정기구설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1과 별표 2를 별지와 같이 한다

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

고창군 행정기구설치 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

고 창 군 수

2017 년 7 월 7 일

고창군 규칙 제 1105 호

## **고창군 행정기구설치 조례 시행규칙 일부개정규칙**

고창군 행정기구설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1과 별표 2를 별지와 같이 한다

### **부칙**

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

사 무 분 장 표(제3조관련)

부 서 별	팀 사무		비고
기획예산실	1.	군 행정전반에 관한 기획	
	2.	국정과제 대응	
	3.	정책개발 및 집행 점검	
	4.	정책개발과 관련된 용역 심사	
	5.	실 소관업무의 기획	
	6.	대통령·지사·군수지시사항	
	7.	군수공약사업	
	8.	국가예산	
	9.	중앙부처 등 공모사업 관리	
	10.	지적재산권관련 업무 총괄	
	11.	고창군 캐릭터 관리	
	12.	통계자료의심사·분석·공표	
	13.	인구동태 통계조사	
	14.	사업체기초통계조사·광업제조업·사회지표조사	
	15.	농림어업·서비스업총조사, 산업총조사, 인구주택총조사	
	16.	통계연보발간·행정지도제작·행정자료실운영	
	17.	실업무종합기획·조정및예산회계·일반사무	
	18.	정부 3.0	
	19.	그 밖의 군정기획에 관한 사항	
	20.	예산편성	
	21.	예비비	
	22.	예산배정계획 수립 및 배정	
	23.	투자심사	
	24.	기금총괄	
	25.	중기지방재정계획	
	26.	특별교부세	
	27.	지방교부세산정자료	
	28.	지방채	
	29.	예산의 성과관리	
	30.	주민참여예산	
	31.	지방보조금	
	32.	예산의 이·전용, 이체	
	33.	지방재정분석	
	34.	지방재정공시	
	35.	그 밖의 예산에 관한 사항	
	36.	감사계획 수립 및 시행	
	37.	자체감사	
	38.	공무원 징계, 소청, 소송에 관한 사항	
	39.	감사정보시스템 운영	
	40.	상급기관 감사 수감	
	41.	공직자 재산등록 업무 전반	
	42.	공직자윤리위원회 운영및 공무원행동강령	
	43.	군민감사관제 및 감사위원회 운영	
	44.	군민불편행정 민원 조사	

	45.	부패유발제도개선	
	46.	공직기강 감찰활동	
	47.	특별지시사항 처리	
	48.	상급기관 조사지시 이행	
	49.	상급기관 이첩민원 처리	
	50.	비위조사 및 예방활동	
	51.	진정 및 탄원 처리	
	52.	사정기관 통보사항 처리	
	53.	건설공사 기동감찰	
	54.	반부패·청렴정책 업무	
	55.	일상감사수행	
	56.	계약심사운영	
	57.	법무행정 종합계획	
	58.	조례·규칙의심사공포	
	59.	훈령·예규등중요문서심사	
	60.	법제자료의조사·수집·연구	
	61.	자치법규의 편찬	
	62.	소송사무 검토 및 통제	
	63.	소송사건의 연락 및 지도	
	64.	행정심판 지도	
	65.	군의회 운영지원	
	66.	국제협력 및 대외협력 관련업무	
	67.	자치단체간 자매결연	
	68.	국외여행	
	69.	공무원노조·노사협의회업무	
	70.	갈등관리	
	71.	군정 주요업무 심사분석 및 확인평가	
	72.	공무원 성과평가제 운영(BSC 운영)	
	73.	정책실명제	
	74.	자치단체 출자, 출연기관 업무 총괄	
	75.	행정규제정비	
	76.	지방자치단체 규제등록 및 관리 총괄	
	77.	기업 등 지역현장 규제애로 발굴 및 제도개선	
	78.	지방자치단체 규제완화 추진실적 평가 대응	
	79.	상위법령과 불일치한 자치법규 등 발굴 및 개선	
	80.	중앙부처 법령 규제개선 건의 과제 발굴	
	81.	인구유입정책(인구늘이기)	
	82.	저출산(고령)·인구감소 대응계획 수립	
	83.	저출산 인식개선 교육 및 홍보	
	84.	아이낳기 좋은세상운동본부 운영	
	85.	저출산 우수시책 경진대회 참여	
주민복지실	1.	주민생활지원서비스 종합계획 및 지역사회복지계획 수립·조정	
	2.	주민서비스 업무	
	3.	지역사회복지협의체 운영	
	4.	이웃돕기 (연말연시 위문금 모금 등)	
	5.	자활지원계획 수립·시행	

	6.	자활사업 및 지역자활센터 지원 관리	
	7.	사회복지기금 총괄(자활기금, 사회복지장학기금), 진양 장학금	
	8.	사회복지시설 총괄, 군민복지회관 운영및관리	
	9.	지역사회서비스 투자사업 수립 시행	
	10.	사회복지전담공무원 및 사회복지요원 관리	
	11.	외국인 관련 업무 총괄	
	12.	읍면지역 작은 목욕탕 조성사업	
	13.	자원봉사 종합센터 운영	
	14.	과 업무 종합기획·조정 및 예산회계·일반사무	
	15.	생업자금	
	16.	사회복지통합망 관리	
	17.	기초생활수급자등 복지급여 신청자 신규조사 업무전반	
	18.	기초생활수급자등 복지급여 지급 업무	
	19.	기초생활보장사업 및 생활보장위원회 구성·운영	
	20.	장애인복지시설 지원 및 관리	
	21.	장애인등록관리 및 관련 복지업무추진	
	22.	장애인 단체 운영 지원	
	23.	장애인자립자금	
	24.	장애인일자리 사업	
	25.	장애인 활동지원및 장애아동재활치료	
	26.	장애인복지관 운영관리 및 추진	
	27.	장애인등 편의증진 관련 사업	
	28.	장애인 급여 대상자 관리 및 지원	
	29.	장애인 재활보조기구 보급 및 관리	
	30.	장애인 의료비 지원	
	31.	여성장애인출산비용지원	
	32.	장애아동가족지원사업	
	33.	발달장애인지원사업	
	34.	장애인 자동차 표지 발급 및 관리	
	35.	의료급여 수급권자 관리 및 의료급여특별회계 운영 및 관리	
	36.	의료급여 사례관리사업	
	37.	의료급여 현금급여지원사업	
	38.	의료급여 중증 및 희귀난치성 질환자 등 산정특례 등록 및 관리	
	39.	의료급여 상한일수 관리에 관한 업무	
	40.	의료급여 사후관리 및 권익구제에 관한 업무	
	41.	보훈관련업무	
	42.	호국보훈수당 지원및 관리	
	43.	행여자 관리 및 무연고사망자 장제처리	
	44.	재해구호(이재민실태조사 및 구호금품지급)	
	45.	기부식품 제공사업 관련 업무	
	46.	차상위계층 및 사회취약계층 지원	
	47.	통합사례관리사업	
	48.	복지자원 관리 및 민간서비스 연계	
	49.	지역보호체계 운영	
	50.	읍면 복지사업 지원 및 관리	



	51.	긴급지원, 129콜센터	
	52.	노인복지 정책 기획	
	53.	노인복지시설 지원, 관리 및 노인복지관 운영 지원	
	54.	대한노인회지원, 노인복지기금관리 운영	
	55.	경로당 등록 및 지원 (운영비, 난방비, 건강증진기구, 개보수)	
	56.	기초연금지원	
	57.	노인돌봄서비스 지원	
	58.	노인일자리사업 추진	
	59.	노인장기요양보험제도 업무	
	60.	추모의집운영 및 묘지업무(공설, 공동묘지, 자연장, 불법묘지 행정처분)	
	61.	종합사회복지관 관리 및 지원	
	62.	고창군 노인요양원 지원 및 관리	
	63.	노인학대예방 및 실종노인관리	
	64.	무료경로식당 및 도시락 배달사업 운영	
	65.	노인 건강교실 및 국악교실 운영	
	66.	노인 건강검진	
	67.	노인복지관련 법인관리	
	68.	재가노인복지시설 운영 지원관리	
	69.	독거노인 공동거주시설·공동생활홈 운영 및 관리	
	70.	여성정책 기획 수립	
	71.	건강가정지원센터, 다문화가족지원센터 운영 관리, 다문화가정 지원	
	72.	한부모가정 지원 관리	
	73.	여성평생교육 및 여성회관 운영 관리	
	74.	여성취업센터 지원 관리	
	75.	성별영향평가 과제 추진	
	76.	가정폭력, 성폭력, 성희롱 관련업무	
	77.	여성발전계정 관리 운영	
	78.	여성단체협의회 사업 지원 관리	
	79.	여성자원활동센터 관리	
	80.	아동지역연대	
	81.	아이돌보미 지원사업	
	82.	드림스타트 운영 및 지원	
	83.	저소득아동 보건, 교육, 복지 프로그램 운영	
	84.	소년·소녀가정 및 가정위탁아동, 입양아동 지원 및 관리	
	85.	아동급식 및 아동발달지원계좌 지원	
	86.	아동복지시설 지원 및 관리	
	87.	지역아동센터 지원 및 관리	
	88.	아동학대 및 실종아동 보호 및 지원	
	89.	보육사업 및 보육시설(어린이집) 관리	
	90.	육아종합지원센터 운영 및 관리	
	91.	결혼중개업 관리	
자치행정과	1.	분청·직속기관·사업소·읍·면지도·감독	
	2.	기반행정 육성	
	3.	주민자치센터 운영지원	
	4.	반상회 운영	

	5.	행정실적 종합평가	
	6.	각종위원회 관리	
	7.	지역여론관리	
	8.	사회봉사명령 집행	
	9.	고창비전다짐의날, 시무식, 종무식 운영	
	10.	상록회(식당·매점)운영	
	11.	직장금고 운영	
	12.	기록관 관리	
	13.	행정사 업무처리	
	14.	공인등록및폐기·대장정리	
	15.	군수·부군수·실과소장·읍·면장사무인계인수	
	16.	군 산하 공무원 복무관리	
	17.	당직운영	
	18.	선거 및 주민투표	
	19.	행정구역개편·광역행정	
	20.	행정서비스헌장 총괄지도 감독	
	21.	시장·군수정책협의회	
	22.	군민의장	
	23.	회의실 및 상황실운영	
	24.	일제강점하 피해조사 및 접수 처리	
	25.	과거사 진상조사 및 접수 처리	
	26.	군정시책 발굴 및 추진	
	27.	유관기관장 간담회 운영	
	28.	군 본청 및 산하기관 집무검열	
	29.	재 군민회 및 향우회 관리	
	30.	실과소장, 읍면장 등 각종간부회의(주간,월중업무 등) 지원	
	31.	주민과의 대화 운영	
	32.	군 산하기관 태극기 관리	
	33.	공무원후생복지	
	34.	직장예비군 관리	
	35.	행정정보공개 접수 창구 운영	
	36.	새마을운동고창군지회, 바르게살기고창군협의회등 관련 단체 업무	
	37.	적십자 회비수납	
	38.	송년 및 새해 맞이 행사(해넘이, 해맞이)	
	39.	타 부서에 속하지 않는 업무	
	40.	공무원임용·징계·소청업무전반	
	41.	인사(징계)위원회·조직관리위원회설치운영	
	42.	공무원 근무평정 및 성과상여금 제도 운영	
	43.	공무원훈·포장·표창	
	44.	공무원교육·훈련	
	45.	무기계약근로자 인사 및 관리, 기간제근로자 채용 협의	
	46.	기구·정원및조직관리업무	
	47.	기준인건비제 및 재정영향분석 관리	
	48.	자치단체기구·인력모델설정및중기기본인력운용계획의수립	
	49.	인사행정정보시스템 연계 관리	

	50.	공무원 연금 및 대한지방행정공제회 업무 전반	
	51.	무기계약근로자 및 기간제근로자 퇴직금	
	52.	4대보험관리(국민건강보험·고용보험·산재보험·국민연금)	
	53.	지방이양추진위원회 업무전반 협력	
	54.	군정홍보계획 수립시행	
	55.	홍보자료수집·제공촬영	
	56.	홍보매개체보급·육성	
	57.	군보·군정신문발간	
	58.	국정업무에 관한 홍보	
	59.	국제협력 및 대외협력관련 홍보	
	60.	공보·광고업무에관한사항	
	61.	보도자료 게재	
	62.	한국지역진흥재단 운영	
	63.	그 밖의 군정홍보에 관한 사항	
	64.	평생학습 지원	
	65.	장학재단 및 장학숙 관련 업무	
	66.	교양강좌 운영	
	67.	초중고 학교의 지원·연계 사업 추진	
	68.	전북대학교 고창캠퍼스 관련 업무	
	69.	농생명과학과 등 인력양성지원	
	70.	정보통신 종합개발계획 수립 및 시행	
	71.	행정종합정보 고도화사업 및 전자민원서비스 지원	
	72.	지역정보화촉진사업 발굴 및 추진	
	73.	마을인터넷정보센터, 정보화 마을조성 운영	
	74.	개인정보보호 및 정보통신보안업무 추진	
	75.	전자문서, 문서유통시스템 운영 관리	
	76.	행정전자서명 운영 관리	
	77.	인터넷 홈페이지, 웹메일시스템 운영	
	78.	공무원 및 주민 정보화 교육 추진	
	79.	행정전산장비및업무용S/W보급관리	
	80.	공통기반시스템 구축 및 운영관리	
	81.	부서별 정보화사업 협의조정 및 지원	
	82.	모사전송기를 이용한 문서사무 처리	
	83.	본청 음향시설 및 옥외행사용 방송기기 관리 및 운영	
	84.	정보통신통합망 운영에 관한 사항	
	85.	행정정보통신시설 및 회선 유지관리	
	86.	행정 및 지역초고속망 구축확대 지원사업에 관한 사항	
	87.	정보통신 민원사무처리	
	88.	TV난시청 해소 관련 업무 중재	
	89.	군정 홍보를 위한 전광판 운영	
	90.	교환실 및 팩스실 운영	
	91.	영상회의시스템 운영관리	
	92.	영상정보처리 통합관제센터 운영	
	93.	CCTV설치 및 유지보수	
	94.	영상정보 보호 및 보안대책 수립	
민생경제과	1.	과업무종합기획·조정및예산회계·일반사무	
	2.	지역경제 활성화대책 추진	

	3.	저축업무및금융지원지도·감독	
	4.	물가관리	
	5.	소비자 보호 관련 업무	
	6.	통신,방문판매업 관련 업무	
	7.	공산품,원산지,위조상품지도·감독에관한업무	
	8.	대부업, 복권업 관련 업무	
	9.	담배소매업 관련 업무	
	10.	과학기술 진흥육성에 관한 업무	
	11.	시장시설현대화 사업 및 활성화 사업	
	12.	전통시장 관리 및 지원	
	13.	상인회 및 대규모 점포에 관한 업무	
	14.	소상공인 지원 관련 업무	
	15.	BUY 전북 관련업무	
	16.	실업대책 종합기획	
	17.	노정업무 및 노동조합 건전육성	
	18.	직업소개소지도·감독	
	19.	공공근로사업 추진	
	20.	청년취업2000사업	
	21.	일자리지원센터 및 취업정보센터 운영 등	
	22.	일자리공시제, 지역맞춤형 지원사업	
	23.	관내 기업인 애로해소대책 수립	
	24.	관내기업체산업인력수급대책강구	
	25.	중소기업육성기금지원	
	26.	선도기업 및 유망중소기업 육성 지원	
	27.	투자유치활성화종합대책수립	
	28.	국내외 기업 유치	
	29.	산업단지내 기업 유치	
	30.	농공단지 시설 유지 관리	
	31.	농공단지 입주 계약	
	32.	신규 농공단지 조성 및 분양	
	33.	창업사업계획 승인 및 완료신고 처리	
	34.	공장설립 승인 및 완료신고 처리	
	35.	이전기업 지원 및 관리	
	36.	투자유치설명회개최	
	37.	기업유치관련 집단민원 처리	
	38.	무등록 제조업체 파악 및 등록추진	
	39.	액화석유가스 인·허가 및 관리	
	40.	고압가스 인·허가 및 관리	
	41.	도시가스 공급추진 및 관리	
	42.	석유판매업 등록·신고 및 관리	
	43.	계량기 검사 및 관리	
	44.	신·재생에너지 관련업무	
	45.	지역에너지 관련업무	
	46.	열관리 업무	
	47.	전기일반	
	48.	석연탄 제조업 관리 및 지원 업무	
	49.	농어촌 전기공급 관련업무	

	50.	광업권 설정 공익협의 업무	
	51.	공동체사업 총괄·기획 및 조정	
	52.	공동체관련 법령, 조례, 규칙 등 관리	
	53.	공동체 관련 협의기구 설치·운영	
	54.	시군구 지역공동체 활성화 계획 수립	
	55.	지역공동체 현황 관리 및 DB 구축	
	56.	공동체 활성화 사업	
	57.	지역공동체 일자리 사업 추진	
	58.	사회적기업 업무 전반	
	59.	마을기업	
	60.	산업단지 조성사업 준공인가 업무	
	61.	사후환경 영향평가 실시(개발 중, 개발 후)	
	62.	산업단지 관련 국가예산 발굴 및 예산 확보	
	63.	산업단지 개발계획 관련 중앙부처, 도청 및 유관기관 협의 업무	
	64.	산업단지 내 영농보상 협의 업무	
	65.	산업단지 관련 주민 동향 및 민원해결 업무	
	66.	산업단지 단계별 준공, 정산 및 시설물 인계, 인수 업무	
	67.	산업단지 조성사업 지적확정측량 업무	
	68.	산업단지 전용 진입도로 개설 사업·공사 업무	
	69.	산업단지 분쟁 관련 행정심판, 소송 등 송사업무	
	70.	북분자특화농공단지 시설유지 관리	
	71.	북분자특화농공단지 기업유치 및 공장등록	
	65.	산업단지 분쟁 관련 행정심판, 소송 등 송사업무	
	66.	북분자특화농공단지 시설유지 관리	
	67.	북분자특화농공단지 기업유치 및 공장등록	
종합민원과	1.	민원창구운영 및 환경개선	
	2.	생활민원 시책 및 생활민원기동처리반 운영	
	3.	민원접수(고충·단순·복합·즉결그 밖에 등) 및 여권접수 대행	
	4.	주민등록·인감·외국인등록사실증명발급	
	5.	고창군 홈페이지 민원정보센터 운영	
	6.	전자민원 G4c 운영(어디서나 민원처리), 무인민원발급기 운영	
	7.	외국인관련 조사	
	8.	주택건설사업계획 승인 및 사용승인	
	9.	건축허가(신고) 및 사용승인	
	10.	건축공사현장 시공지도	
	11.	각종 건축관련 통계조사	
	12.	건축사 대행업무 점검	
	13.	건축행정 건실화 및 건축행정정보 전산운영(AIS)	
	14.	지방건축위원회관리	
	15.	건축물대장 작성및 관리	
	16.	건축물대장 발급	
	17.	농어촌주거환경개선사업	
	18.	국민주택융자금관리	
	19.	공동주택 관리	
	20.	공동주택 지원사업 추진	

	21.	건축물 부설주차장 관리	
	22.	건축 임대사업자 등록 및 관리	
	23.	불법건축물 지도 단속	
	24.	도시주거환경 개선사업	
	25.	전원마을 조성계획 수립 및 시행	
	26.	슬레이트 처리지원사업	
	27.	경관 및도시디자인 관련 사업	
	28.	주거급여 업무	
	29.	주거현물급여 주택 개보수 사업	
	30.	농어촌장애인 주택 개보수 사업	
	31.	저소득계층 전세자금 지원사업	
	32.	저소득계층 에너지효율개선사업	
	33.	이동식 주택지원사업	
	34.	지적측량기준점관리 및 지적측량검사	
	35.	지적재조사 사업	
	36.	토지이동신청지 지적공부정리 및 토지표시변경 등기촉탁	
	37.	지적공부 열람 및 등본발급	
	38.	지적통계관리 및 국토정보센터 운영	
	39.	법인아닌사단·재단의등록번호부여	
	40.	토지(임야)대장 소유권 변동사항 정리	
	41.	한국토지정보시스템(KLIS) 운영 총괄(서버관리)	
	42.	지적(임야)도 전산자료 관리	
	43.	공간정보시스템(GIS) 구축 및 관리	
	44.	공간정보 보안관리	
	45.	지적서고운영·관리및지적공부보존·관리	
	46.	지형지물 및 국가기준측량원표 조사·관리	
	47.	공유토지분할에 관한 특례법 운영	
	48.	도로명 주소부여 및 활용지원	
	49.	개별공시지가 조사 및 운영	
	50.	고창군부동산평가위원회 운영	
	51.	개별공시지가 결정 및 이의신청 처리	
	52.	개발이익환수제 운영	
	53.	개발부담금부과·징수	
	54.	지가정보관련기관제공	
	55.	토지이용계획 확인원 발급	
	56.	부동산중개업소지도·감독	
	57.	부동산실명제운영	
	58.	토지거래규제	
	59.	개별공시지가확인원 발급	
	60.	부동산거래계약서 검인	
	61.	부동산실거래 업무 전반	
	62.	부동산거래관리시스템(RTMS)운영·관리	
	63.	부동산거래관련과태료부과·징수	
	64.	외국인 토지관리업무	
	65.	부동산종합공부시스템운영·관리	
문화관광과	1.	과업무종합기획·조정및예산회계·일반사무	
	2.	관광진흥 기본계획 수립	

	3.	관광상품개발	
	4.	관광홍보·관광안내·관광객유치에 관한 사항	
	5.	관광진흥법에 의한 업체 등록·지도·관리	
	6.	국내외관광전·설명회·박람회	
	7.	관광숙박업소 관리	
	8.	관광여행사 등록 및 관리	
	9.	문화관광 축제(모양성제)	
	10.	지역축제 평가용역 및 고창군축제추진위원회 운영관리	
	11.	문화관광해설사 및 통역안내원 운영관리	
	12.	관광안내소 등 운영관리	
	13.	한옥 및 전통옛거리 체험마을 관리	
	14.	국민여가캠핑장관리	
	15.	관광개발사업계획수립	
	16.	관광지 지정 및 조성계획 추진	
	17.	관광자원화사업 추진	
	18.	관광지 시설물 관리	
	19.	석정온천관광지개발·관리	
	20.	고인돌질마재따라 100길 관리	
	21.	지역 문화예술 기본계획 수립	
	22.	문화예술(문학, 미술, 음악, 무용, 연극, 영화, 연예, 건축, 국악, 사진, 어문, 출판, 만화) 업무 총괄	
	23.	지역문화진흥계획 수립 및 시행	
	24.	문화콘텐츠산업육성, 문화예술관련시설확충	
	25.	지역문화예술사, 향토문화 시설 및 유적 관리	
	26.	문화원, 한국예총(문인협회, 국악협회, 미술협회, 음악협회)고창지회, 문화예술단체 활성화	
	27.	음악산업, 게임산업, 영화 및 비디오에 관한 사항	
	28.	인쇄산업, 출판문화산업, 저작권에 관한 사항	
	29.	문화유적지 생가관리(김소희, 진채선, 서정주 등)	
	30.	농악전수관 운영지원	
	31.	작은영화관 운영지원	
	32.	문화복지, 지역문화(생활문화, 문화도시·지구 육성)활성화	
	33.	고창읍성운영관리	
	34.	고창읍성관람료·주차료징수	
	35.	문화재 보존정책 수립	
	36.	문화재지정·해제	
	37.	문화재보수·정비	
	38.	문화재 사업조사	
	39.	문화재 재난·재해관리	
	40.	문화재 지정·보호구역 토지매입 및 관리	
	41.	문화재 안내표지판 설치	
	42.	향토문화유산 위원회 운영·관리	
	43.	향토문화유산 보수정비	
	44.	무장현 관아와 읍성 복원	
	45.	무장현 관아와 읍성 유지관리	

	46.	문화재 지정·보호구역 제초관리	
	47.	중요목조문화재 안전경비인력 운영	
	48.	중요목조문화재 방재시스템 설치 및 유지관리	
	49.	문화재 특별관리인력 운영	
	50.	무형문화재 보전 및 보호관리	
	51.	무형문화재 공개행사 및 전수활동 지원	
	52.	향교 일요학교 지원	
	53.	향교 석전대제 지원	
	54.	향교 기로연 지원	
	55.	매장문화재 무허가 발굴 및 반출행위 단속	
	56.	천연기념물 보호관리(동물, 식물)	
	57.	문화재지역 등 불법현상변경 지도감독	
	58.	문화재 매매업 허가 및 지도감독	
	59.	매장문화재보존·관리	
	60.	문화재 발굴조사	
	61.	전통사찰 지정·해제	
	62.	전통사찰 보존정비 사업시행	
	63.	비지정문화재조사·관리	
	64.	문화재 현상변경 등 인·허가 업무	
	65.	동학농민혁명 유적지 정비 및 성지화 사업	
	66.	동학농민혁명대상제 운영	
	67.	동학농민혁명 기념행사 및 정신선양 추진	
	68.	동학농민혁명사 재조명 및 학술진흥	
	69.	역사인물 축제(동학농민혁명 무장기포제, 무장읍성축제 등)	
	70.	군립도서관 운영관리	
	71.	성호도서관 운영관리	
	72.	작은도서관 운영관리	
	73.	특정인물 조사 및 인문학 관련업무	
	74.	선운초서문화관 운영 및 관리	
	75.	미당시문학관 운영 및 관리	
	76.	동리 선양사업 및 판소리 육성	
	77.	동리국악당, 판소리전수관 시설 운영 및 관리	
	78.	문화의전당운영및관리	
	79.	판소리박물관·군립미술관시설운영및관리	
재무과	1.	과업무종합기획·조정및예산회계·일반사무	
	2.	지방세부과·징수에관한조례제정및운영	
	3.	지방세(도세·군세)부과·징수·분납·징수유예·취소결정등전반	
	4.	지방세세무조사(일반·법인)에관한전반	
	5.	지방세 과세전적부심사, 이의신청, 심사청구 처리	
	6.	지방세 심의위원회 구성 운영	
	7.	지방세 세원자료 및 정보화 운영관리(전산실 운영)	
	8.	지방세세표·연감및지출예산(비과세등)운영·관리	
	9.	지방세정운영 일반(세무신분증, 납세권리현장, 부정방지지도 등)	
	10.	과일상경비출납지출·운영및관리	
	11.	일반회계·특별회계지출및일상경비교부, 정산, 심사	



	12.	예산결산 및 지방재정연감 작성	
	13.	국·도비 재배정예산 지출	
	14.	공사·물품구매·입찰·계약관리및실적증명발급관리	
	15.	급여관리 및 연말정산 운영	
	16.	복식부기 운영 전반	
	17.	통합재무보고서작성(결산총평, 통합재무제표·회계별재무제표등)	
	18.	공유재산관리종합계획수립·시행	
	19.	공유재산관리및권리보전(취득·처분·교환·대부·사용허가등)	
	20.	군청사 및 관사 유지관리	
	21.	본청·직속기관·사업소·읍·면청사신축설계및시공감독	
	22.	공용차량 관리 및 운영	
	23.	물품수급계획 수립 및 재물조사	
	24.	청사 소방시설관리 및 운영	
	25.	지방세징수및세외수입종합계획수립·운영관리	
	26.	자금관리(운용·재배정·자금예치등)전반	
	27.	세입결산(도세·군세·세외수입)전반	
	28.	금고계약·운영및감사	
	29.	사용료·수수료현실화	
	30.	체납세징수및체납처분(압류·공매·결손처분등)	
	31.	지방세·국세수납관리및결산	
	32.	지방세·국세과오납환급및관리	
	33.	자동차세체납차량등록증회수·번호판영치	
	34.	법원배당금 청구 및 수령	
	35.	재산세(건축물, 주택분) 및 과표운영 관리	
	36.	재산세(건축물, 주택분) 세원조사 계획수립	
	37.	재산세(건축물·주택분)부과및세원관리	
	38.	개별주택가격조사 종합계획 수립	
	39.	개별주택가격조사·산정·검증·이의신청처리	
	40.	개별주택가격조사 부동산 평가위원회 운영	
재난안전과	1.	과업무종합기획·조정	
	2.	안전재난 정책 총괄 업무	
	3.	예산회계 및 일반서무	
	4.	비상대비훈련	
	5.	전시대비 업무	
	6.	고창군 방위협의회 운영	
	7.	민방위 계획수립 시행	
	8.	민방위대 조직 관리	
	9.	민방위 교육훈련	
	10.	민방위 시설장비 관리	
	11.	주민 신고망 관리	
	12.	등화관제·음향관제·비상방송제도운영	
	13.	인력동원자원관리·시행	
	14.	동원능력판단자료 조사	
	15.	사회복무요원 복무관리	
	16.	고창군의용소방연합회 및 읍면의용소방대 지원	

	17.	예비군육성지원	
	18.	군부대 관련 업무 및 특별사법경찰 지원 등	
	19.	재해응급복구 계획 수립	
	20.	재해응급복구에 따른 응급복구비지원	
	21.	재해위험지구지정해제 및 사업집행	
	22.	재해위험지구 지정을 위한 타당성조사용역및 소관지정시 협의검토	
	23.	재해복구 유관기관 지역협력체계구축및 관리	
	24.	재난관리기금 집행 및 관리	
	25.	재난원인조사 분석 검토	
	26.	풍수해보험 가입홍보 및 보험료 지원	
	27.	재난관리시스템에 확정된 사유시설 재난지원금 선지급	
	28.	재해응급(공공시설)지역 군부대등을 통한 복구지원	
	29.	재해위험지구 재해지도 제작	
	30.	특별재난지역 선포시 각종지원제도 안내및 홍보	
	31.	사유시설 재해대장 제작및배부	
	32.	재해복구 유관기관 지역협력체계구축및 관리	
	33.	침수흔적도 제작 관리	
	34.	군 안전관리위원회 및 재난안전대책본부 구성운영	
	35.	재난종합상황실 운영관리 및 평시 재난상황보고체계 구축	
	36.	재해사전대비	
	37.	재난대비물자·자원·장비파악및재난단계규모·유형별동원계획수립·운영	
	38.	재난관리안전문화정착을위한교육·홍보프로그램개발·보급	
	39.	풍수해 저감종합계획 수립	
	40.	재난위험지정시설물및특정관리대상시설에대한점검계획수립	
	41.	지역자율방재단교육·훈련	
	42.	사전재해영향성검토 협의운영	
	43.	유도선 안전관리	
	44.	수상레저 안전법관리	
	45.	시설물(교량, 건물)안전관리에 관한 특별법 관련업무 전 반	
	46.	국가위기관리	
	47.	안전관리계획 수립	
	48.	안전관리 전문인력 체계 구축	
	49.	재난대응 안전한국훈련 추진	
	50.	계절별 안전관리대책 수립 및 재난대비 자원관리	
	51.	사회적 재난업무 일반	
	52.	재난대비 유관기관 업무협조 및 지원체계구축	
	53.	지역축제 사전 재해대처계획 심의 및 현장점검	
	54.	자연재난 유형별 표준행동 매뉴얼 작성 및 취합관리	
	55.	자연재난업무 일반	
	56.	재난 예경보시설 관리운영	
	57.	고창기상대 업무협력 및 일일기상상황 파악	
	58.	재난관리실태 공시	
	59.	사회재난시 신속한 초동대응을 위한 모니터요원 구성 운	

		영	
	60.	각종재난에 대한 사후조사 및 사례 분석.전파 등 기록관리	
	61.	재난상황의 접수.파악, 전파, 상황판단, 초동조치 및 지휘	
	62.	긴급구조기관 출동정보, 대응상황 접수.전파	
	63.	재난 위기징후 분석.평가.경보발령	
	64.	재난관리정보시스템 이용실적 관리 및 분석에 관한 사항	
	65.	재난감시용CCTV.수량계.우량계 등 관측정보 장비점검, 모니터링 등 관리	
	66.	생애주기별 안전교육 기본계획에 따른 세부실행계획 수립.시행	
	67.	국민안전의 날 운영에 관한 사항	
	68.	다중이용시설 등 민간소유시설 위기상황 메뉴얼관리 등 안전관리	
	69.	안전신고업무 총괄기획 및 시행	
	70.	안전신고 평가업무	
	71.	안전신고빅데이터 등 정보화 연계추진	
	72.	안전신고시스템 관리업무	
	73.	안전신고 처리 현황 파악 및 결과보고	
	74.	안전신고 모니터링, 현장점검 및 긴급조치	
	75.	안전관리협의회 구성 및 운영	
	76.	안전신고의 날 행사 추진	
	77.	방재안전마을 만들기 사업 지원	
	78.	풍수해 피해예측시스템 구축 운영	
	79.	긴급지원체계 구축.관리에 관한 사항	
	80.	기존 공공시설물 내진보강대책의 수립.시행에 관한사항	
	81.	특수재난 협업지원.관리 종합계획 및 시스템 수립.운영	
	82.	특수재난 재난역량 분석.진단 및 교육.훈련 지원	
	83.	특수재난 발생시 지대본 등 지원	
	84.	사회재난 관련 지역재난전문가 및 자원봉사자 지원체계 구성 및 운영	
	85.	지자체 주민대상 안전교육 실시	
	86.	어린이 놀이시설 안전점검	
	87.	승강기 안전점검 및 관리	
	88.	하천정비관리	
	89.	지방하천점·사용허가	
	90.	소하천점·사용허가	
	91.	지방하천 정비사업	
	92.	하도준설사업	
	93.	하천기성제 정비	
	94.	자연형하천사업	
	95.	생태하천 조성사업	
	96.	하천 및 소하천 유지관리	
	97.	폐천부지대부·매각	
	98.	하천 기본계획수립 및 관리	
	99.	하천내 어도시설 관리	
	100.	비관리청 하천공사 관련	

	101.	소하천 정비사업	
	102.	소하천 종합계획수립및 관리	
	103.	하천재해예방사업 시행	
	104.	하천환경 정비사업	
	105.	폐천부지 무상 양여, 증여	
	106.	골재채취예정지고시·허가	
	107.	골재채취업 등록	
	108.	골재채취 허가 및 신고	
	109.	원전방사능 방재 대책 계획 수립 및 시행	
	110.	방사능 방호시설·약품 관리	
	111.	원전주변지역 지원사업 및 특별회계 관리	
	112.	방사능 방재 교육·훈련	
	113.	원전비상계획 구역 내 주민보호 대책	
	114.	원전기본지원사업 시설물 관리	
	115.	그 밖에 원전에 관한 사항	
농업진흥과	1.	과업무종합기획·조정및예산회계·일반사무·보안업무	
	2.	농어촌발전계획 수립 및 조정	
	3.	농림사업 통합실시 운영관리	
	4.	농지의소유·이용관리	
	5.	농촌행정전산시스템 관리	
	6.	농어촌육성사업지원기금 관리	
	7.	농업법인관리	
	8.	농어업, 농어촌 및 식품산업정책 심의회	
	9.	농어촌복지사업 지원	
	10.	농업경영컨설팅 지원	
	11.	경관특구 운영	
	12.	청보리밭 축제	
	13.	FTA 종합 대응	
	14.	농지전용 신고허가에 관한 처리(사후관리 포함)	
	15.	농지의 타용도 일시사용 허가·협의	
	16.	농지조성비 및 부과금 부과·징수	
	17.	고품질 쌀 생산 추진	
	18.	쌀경쟁력제고사업	
	19.	지력증진사업	
	20.	농약비료 판매업등록및 관리	
	21.	쌀소득등 보전직접지불제지원	
	22.	친환경 유기농업지원	
	23.	친환경 농업 직접지불제지원	
	24.	식량작물 재해대책및 지원	
	25.	농업기계 지원 및 사후관리	
	26.	산업기능요원 지도안내	
	27.	전작생산 및 수급관리	
	28.	서류 두류생산 및 수급관리	
	29.	정부양곡관리 특별회계 운영	
	30.	정부양곡 매입·보관관리	
	31.	미곡종합처리장시설 지원. 지도 관리	
	32.	원예작물 비가림하우스 및 생산시설 지원	

	33.	특용작물 생산 육성및 지원	
	34.	원예작물 생산 육성 및 지원	
	35.	친환경원예특작생산단지 지원	
	36.	화훼 생산 지원	
	37.	원예브랜드 육성사업장 관리	
	38.	FTA기금 과수산업 지원	
	39.	잠업생산지원	
	40.	농업시설물 재해대책	
	41.	재해보험지원	
	42.	밭직불제 · 조건불리지역 직접지불제 지원	
	43.	농산물 유통시설 종합계획수립	
	44.	농산물 유통센터 관리 및 시설보완사업 추진	
	45.	농산물 저온 유통체계 구축사업(저온저장고 등)	
	46.	농산물 보관창고 및 집하선별장 지원관리	
	47.	GAP(안전농산물관리시설)시설 지원	
	48.	물류시설 현대화 및 유통기자재 지원	
	49.	농산물 유통시설 전산화 관리	
	50.	농수산 발전기금 관리	
	51.	그 밖에 농산물 유통시설 확충 및 사후관리 지도	
	52.	지역특산물축제(해풍고추)	
	53.	복분자 생산지원사업 추진	
	54.	복분자 수매 및 공급	
	55.	복분자 생산이력 관리	
	56.	복분자 특구 관리	
	57.	복분자 광역클러스터 추진(복분자전략식품육성사업)	
	58.	농식품선도클러스터육성사업	
	59.	고창농산물 시장조사, 시장개척, 브랜드 및 상표관리	
	60.	농산물 유통종합계획 수립 및 농산물 유통업무	
	61.	고창농산물 수출지원 및 관리	
	62.	고창상품 마케팅 종합계획 수립	
	63.	고창상품 시장조사 및 개척	
	64.	고창상품 홍보(광고) 및 마케팅 지원사업	
	65.	고창상품 브랜드 개발 및 운영관리	
	66.	(주)고창황토배기유통 지원관리	
	67.	고창상품 유통 종사자 교육	
	68.	고창상품 수출 및 지원관리	
	69.	고창상품 원산지 표시 지도	
	70.	고창상품 포장재 및 택배비 지원	
	71.	고창상품 전시홍보관 및 판매장 관리	
	72.	복분자 선연 웰빙프라자 관리	
	73.	고창상품 해외시장 개척	
	74.	로컬푸드사업 지원관리	
	75.	농축산물가격안정기금 지원관리	
	76.	농산물 통합마케팅 활성화 지원사업	
	77.	식품산업 일반	
	78.	농식품기업육성사업	
	79.	식품가공업체 관리	

	80.	농식품기업 산업기능요원 관리	
	81.	주류제조 면허 추진 및 관리	
	82.	Black Fruit GMB활성화사업	
	83.	북분자·장어 푸드테라피사업	
	84.	쌀가공산업육성사업	
	85.	우수외식업지구육성사업	
	86.	농식품6차산업 전반	
	87.	향토산업육성사업 전반(수박,고구마, 황토 등)	
	88.	마을가꾸기 사업 전반(죽림마을공동문화조성사업, 메이플-스톤 공동체지원센터 운영지원, 선사맛체험 네트워크 구축 등)	
	89.	전북 향토산업 마을만들기 사업	
	90.	녹색농촌체험마을 육성 및 농촌 민박	
	91.	슬로시티 관련업무 추진	
건설도시과	1.	과업무종합기획·조정및예산회계·일반사무	
	2.	건설기계 등록 및 사업자 관리	
	3.	접도구역 관리(도시계획구간 제외)	
	4.	도로관리(건설장비관리·도로보수원관리)	
	5.	도로유지관리 (비에산 사업)	
	6.	도로표지판 관리	
	7.	미포장 도로 사리부설	
	8.	전국도로 교통량 조사	
	9.	건설관련국·공유행정재산관리	
	10.	국·지방도(미불용지)보상및이전등기	
	11.	제한차량관리	
	12.	노점상및노상적치물지도·단속	
	13.	국유재산 권리보전 (건설교통부)	
	14.	전문건설업 관리 및 등록 신고수리	
	15.	옥외광고물 관리	
	16.	도로점용 신고허가 및 점용료 부과·징수에 따른 사후 관리	
	17.	사도개설 허가	
	18.	농업용수 개발	
	19.	경지정리사업	
	20.	수리시설개·보수	
	21.	개간 허가 및 지도	
	22.	각종 농지개량사업의 집행감독	
	23.	한해대책사업	
	24.	정주기반 확충사업	
	25.	관련업무국·공유행정재산관리	
	26.	밭 기반정비사업 집행감독	
	27.	기계화경작로확·포장	
	28.	대·소형관정개발사업집행감독	
	29.	양·배수장집행사업	
	30.	소류지 유지관리사업	
	31.	배수개선사업	
	32.	방조제 개보수사업	

	33.	오지개발 사업	
	34.	경지정리 지구내 농로및 용배수로 유지관리사업	
	35.	한발대비 용수개발사업	
	36.	지표수 보강개발사업	
	37.	심원지구 조성토지 매각대금 관리	
	38.	농업기반시설 등록 및 관리	
	39.	군도 및 농어촌도로 중장기 계획 수립	
	40.	군도 및 농어촌도로의 위험도로 선형개량사업 추진	
	41.	군도 및 농어촌도로의 교통사고 잦은곳 개선사업추진	
	42.	군도 및 농어촌도로의 보행자 안전을 위한 안전시설사업 추진	
	43.	군도 및 농어촌도로의 교량 유지관리 및 개량사업 추진	
	44.	군도 및 농어촌도로 정비사업 용지보상 및 이전 등기	
	45.	도로구역 결정고시	
	46.	군도및농어촌도로비관리청사업 협의 및 허가	
	47.	타기관 시행사업(도로)업무협의 및 추진	
	48.	군도 및 농어촌도로 확·포장사업 추진	
	49.	국토및도시종합계획수립·시행	
	50.	도시기본계획 및 도시계획 재정비	
	51.	국토이용계획의 입안 및 변경 결정	
	52.	도시계획시설 및 사업 결정과 변경결정	
	53.	도시계획사업 실시계획 인가 및 지도	
	54.	도시통계	
	55.	도시계획 법령 및 규칙 등에 관한 사항	
	56.	도시가로망 정비(도시계획도로 및 장기미집행매수청구)	
	57.	자전거도로 정비	
	58.	택지개발 및 구획정리사업 수립 및 관리	
	59.	개발촉진지구 개발에 관한 사항	
	60.	기반시설부담금 부과 및 징수	
	61.	개발행위 신고허가 및 지도감독	
	62.	택시 전반	
	63.	버스 전반(대중,전세)	
	64.	화물 전반	
	65.	자동차 정비, 매매, 폐차업	
	66.	자동차등록 관련 업무	
	67.	여객터미널 관리	
	68.	교통시설물 설치 및 관리	
	69.	가로등 설치 관리	
	70.	중개업, 주선업	
	71.	무단방치 차량 관리	
	72.	교통질서 확립	
	73.	주차장 설치 및 관리(각종 사업관련 주차장설치 제외)	
	74.	유가보조금 지급	
	75.	소규모 주민숙원사업	
	76.	소도읍 육성사업(관련 공영주차장 조성사업 포함)	
	77.	수물지역 및 시범지역 개발사업	
	78.	읍면복지회관·모정 등 공동시설물 관리	

	79.	비 법정도로 시설 및 관리	
	80.	농로개설사업 추진 및 관리(경지정리지구 외)	
	81.	마을 진입로 및 안길 덧씌우기사업 추진	
	82.	시가지 보도블럭 정비	
	83.	농촌마을 종합개발사업 시행	
	84.	농업농촌 테마공원 조성사업	
	85.	거점면 소재지 중심마을 개발사업	
	86.	읍면소재지 종합정비 사업	
	87.	소규모시설관리 및 수해복구 추진 등 지역개발 업무 전 반	
산림공원과	1.	과업무종합기획·조정및예산회계·일반사무	
	2.	산림기본계획수립 추진	
	3.	산림 기본통계 및 임산물 생산통계	
	4.	공유림 관리	
	5.	산림경영계획인가 및 사업신고	
	6.	입목 벌채 허가 및 신고	
	7.	조림사업(경제수, 큰나무, 유실수, 경관조림, 유희토지)	
	8.	조림지 가꾸기 사업(덩굴제거, 풀베기)	
	9.	어린나무가꾸기사업	
	10.	정책숲가꾸기(숙아베기, 천연림 보육 등)	
	11.	공공숲가꾸기	
	12.	임도시설(신설, 구조개량, 보수) 및 유지관리	
	13.	농림사업 및 임업정책자금 지원	
	14.	조경수 생산단지 조성	
	15.	산림조합 육성 및 지도	
	16.	재종림 관리 및 양묘 생산	
	17.	임산물 품질관리 및 유통구조개선	
	18.	임업단체 및 임업인 육성	
	19.	산림재해 예방 및 복구, 산사태 취약지역 관리	
	20.	산림지리정보구축 및 관리	
	21.	산림내 불법행위 단속 및 사건처리	
	22.	산불 방지 예방 및 단속	
	23.	산불방지 인력 및 진화장비 관리	
	24.	산지전용 허가 및 협의 신고처리	
	25.	산지이용구분 조사	
	26.	보전 산지 지정 및 해제	
	27.	산림보호구역 지정 해제및 사업허가	
	28.	산림내토사·석채취허가및훼손지복구	
	29.	산림병충해및소나무재선충방제	
	30.	우량소나무림 보존사업	
	31.	산림 공익근무요원 관리	
	32.	임산물굴취(채취) 허가 및 신고	
	33.	산림보호강화사업	
	34.	사방사업	
	35.	산불진화차량 관리	
	36.	선운산 생태숲 조성 및 관리	
	37.	산림경영모델숲 조성및 관리	



	38.	화단조성 및 관리	
	39.	꽃길조성 및 관리 (읍면 도로변 꽃길조성 포함)	
	40.	마을숲.치유의숲. 유아숲. 학교숲, 장애인숲 조성 및 관리	
	41.	가로수 조성 및 관리	
	42.	1읍·면 1산 가꾸기사업 및 관리	
	43.	등산로 설치 및 관리	
	44.	숲길 조성사업 및 관리(다기능명품숲조성)	
	45.	보호수.노거수외과수술등관리	
	46.	산촌생태마을 조성 및 관리	
	47.	국토 공원화사업	
	48.	휴양림조성 및 관리	
	49.	산림욕장조성 및 관리	
	50.	수목원조성 및 관리	
	51.	기증수목 식재사업	
	52.	공공시설내수목전정및수목관리기술지도	
	53.	서해안 바람공원 조성 및 관리	
	54.	도시공원· 녹지· 유원지 설치 및 관리	
	55.	꽃무릇 단지 조성 및 관리	
	56.	도시림 기본계획 수립 및 실태조사	
	57.	녹색쌈지공원 조성 및 관리	
	58.	명품소나무길조성및관리	
	59.	녹색자금지원사업	
	60.	선운산도립공원 조성사업에 관한 사항	
	61.	선운산도립공원 시설의 운영 및 관리	
	62.	탐방객 질서 및 안전지도, 사용료 징수	
	63.	선운산도립공원내의 업무 지도·단속	
해양수산과	1.	과업무종합기획·조정및예산회계·일반사무	
	2.	해양수산 종합개발계획수립 및 총괄	
	3.	수산사업 통합 추진	
	4.	어촌체험마을 홍보	
	5.	어촌체험마을 사무장 채용지원	
	6.	어촌체험마을 관련 교육	
	7.	어촌체험마을 활성화	
	8.	어촌체험마을 경진대회 참가 추진	
	9.	갯벌습지보호지역 기본계획 수립 및 진흥	
	10.	갯벌습지보호지역관리(홍보, 모니터링)	
	11.	갯벌습지보호지역관리사업 (복원주변마을 활성화)	
	12.	어항관리(실태등)	
	13.	어항안전시설 관리	
	14.	어항시설점용허가	
	15.	천일염 산업육성 기본계획 수립	
	16.	천일염 생산 진흥관리	
	17.	천일염 향토산업 추진	
	18.	천일염 지역전략식품사업 추진	
	19.	천일염 광역경제권 연계 협력사업 추진	
	20.	해수욕장 운영 및 관리	

	21.	도-어 교류 활성화 추진	
	22.	지역특산물 축제(수산물 및 장어먹는 날)	
	23.	자연환경 축제(고창갯벌)	
	24.	낙시어선 신고수리	
	25.	산업기능요원 사후관리	
	26.	수산가공업 허가 및 신고처리	
	27.	어선등록 및 변경말소등록, 어선건조 및 개조발주허가	
	28.	연근해어업 허가 및 신고	
	29.	연근해어업 구조조정사업 추진 및 어선건조, 설비 현대화	
	30.	어촌계설립인가 및 영어조합법인 육성	
	31.	수산물원산지표시 지도 및 단속	
	32.	어선업 위반어선 행정처분 및 과태료부과	
	33.	육상양식 및 종묘생산어업 허가	
	34.	어업권.어선 원부등본 발급	
	35.	신기술 해면양식사업 발굴	
	36.	천해어장 이용개발 계획 수립	
	37.	천해양식어업 면허 및 이전, 변경인가	
	38.	증양식사업 추진 및 사후관리	
	39.	수산자원조성 부담금 징수	
	40.	양식장 관리선 지정 승인	
	41.	어업권 설정등기	
	42.	면허의 우선순위 결정	
	43.	자원조사보고에 의한 어장 확인	
	44.	부실관리 어업권 행정처분	
	45.	양식어장 관리지도	
	46.	증양식 피해보상 관련 소송업무 수행	
	47.	어선손실 보상 및 분쟁조정	
	48.	불가사리구제사업추진	
	49.	수산증양식, 어선어업피해복구	
	50.	내수면어업 면허, 인, 허가 처분	
	51.	내수면어업 개발, 지도 및 사후관리	
	52.	내수면어업계 육성 및 지도감독	
	53.	내수면 자원조성사업 추진 및 사후관리	
	54.	내수면 보호수면 지정 및 관리	
	55.	수산시설물 안전점검지도	
	56.	어업지도선 운영관리	
	57.	해면 및 내수면어업 안전조업 지도, 단속	
	58.	해난 구조 및 사고 방지 지도	
	59.	수산관계법령 위반자에 대한 행정처분 및 범칙어선 과징금 부과징수	
	60.	내수면재해피해복구사업추진	
	61.	갯벌풍천장어 개발 및 사후관리	
	62.	자율관리어업 육성지원사업	
	63.	내수면양식 및 유통개발추진	
	64.	유료낙시터 관리	
	65.	내수면자원보존 및 관리	

	66.	불법어업 신고센터 운영과 불법어업DB화 구축	
	67.	어선대행 신고서 운영 관리	
	68.	공유수면 방치폐선조사 및 관리	
	69.	적조예찰 활동 및 피해복구	
	70.	연안습지보전업무추진	
	71.	연안 해양오염방지종합대책및방제사업추진	
	72.	연안통합관리및정비계획수립	
	73.	영광원전온배수어업피해보상지원업무추진	
	74.	구시포해수욕장육상대체개발계획수립및사업추진	
	75.	바닷가 청소 및 해양쓰레기 처리	
	76.	공유수면 점·사용 허가	
	77.	공유수면시설물실태조사및사후관리	
	78.	해양시설물 지도 점검 및 사후관리	
	79.	공유수면온배수피해역학조사및복구사업추진	
	80.	해양수산시설사업전반	
	81.	어촌체험마을조성	
	82.	어촌체험마을환경개선	
	83.	연안체험활동 신고접수	
	84.	습지보호지역시설사업	
	85.	고창갯벌생태계복원사업	
	86.	프리미엄고창갯벌생태복합단지조성	
	87.	어항관련시설사업	
	88.	수산물유통 시설사업	
	89.	수산물직매장시설사업	
	90.	천일염 생산 유통시설사업	
	91.	어장진입로사업	
	92.	해수욕장 환경개선	
	93.	도서종합개발사업	
	94.	웰빙식품센터시설사업	
	95.	연안정비시설사업	
축산과	1.	축산발전계획 및 축산행정 종합기획, 조정	
	2.	축산단체 육성 및 지도	
	3.	농림사업 및 농업종합자금 지원사업	
	4.	양돈, 양계, 오리, 기타가축 경쟁력강화사업	
	5.	ICT 융복합 및 에너지 이용 효율화 사업	
	6.	FTA 피해보전사업	
	7.	말산업 및 곤충산업 육성사업	
	8.	축산기자재 지원사업	
	9.	축산 재해대책사업	
	10.	가축분뇨처리사업 추진 및 사후관리 지도	
	11.	가축분뇨 공동자원화 사업	
	12.	액비저장조 및 살포비 지원사업	
	13.	가축분뇨 악취방제사업	
	14.	수분조절재 지원사업	
	15.	가축분뇨처리 장비 지원사업	
	16.	가축통계조사	
	17.	축산업, 부화업, 종축업 허가(등록)	

	18.	축산물 가공처리업 허가(신고)	
	19.	축산물 보관업, 운반업, 판매업	
	20.	축산물 이력제 추진	
	21.	축산물 브랜드사업	
	22.	부정축산물 유통 지도·단속	
	23.	축산물 HACCP 컨설팅 사업	
	24.	송아지생산안정사업	
	25.	한우개량 및 기반육성사업	
	26.	초지조성 및 전용허가(신고)	
	27.	기성초지 보완 및 사후관리	
	28.	친환경 축산물 인증사업	
	29.	한우암소 유전형질 개량사업	
	30.	조사료 생산기반 확충사업 지원 및 관리	
	31.	한우, 젖소 경쟁력 강화사업 지원 및 사후관리	
	32.	풀사료 재배 및 부존자원 활용	
	33.	친환경 축산물 생산 지원	
	34.	풀사료 수확제조비 및 경영체 장비 지원	
	35.	곤포사일리지 제조사업	
	36.	젖소 능력개량사업 지원 및 사후관리	
	37.	한우, 낙농단체 육성 및 지도감독	
	38.	낙농 기자재 지원	
	39.	낙농 헬퍼 지원	
	40.	우유 수급조절 및 소비촉진	
	41.	학교 우유급식	
	42.	유기우유생산사업	
	43.	축사시설현대화사업	
	44.	가축분뇨 수거 및 정화처리	
	45.	가축분뇨 슬러지 퇴비생산 및 공급	
	46.	가축분뇨 자원화 및 유기질 비료(액비) 생산	
	47.	가축분뇨 공공처리시설 관리계획 수립(증설, 유지관리, 개보수)	
	48.	가축분뇨처리시설주변지역지원사업	
	49.	가축분뇨 공공처리시설 운영관리 조례 재·개정	
	50.	가축분뇨 수집·운반 및 처리 수수료 부과	
	51.	반입 가축분뇨 부유물농도(MLSS) 검사	
	52.	BCS공법 방류시스템 운영관리	
	53.	공정수 및 방류수 수질검사 실시	
	54.	실험 및 시험기자재 관리 운영	
	55.	가축분뇨수집·운반업대행계약및지도점거	
	56.	가축분뇨 반입축산농가 지도점검(고액분리 등)	
	57.	퇴·액비 품질관리 및 시범포 운영	
	58.	가축분뇨 퇴·액비생산 및 농가지원계획 수립	
	59.	가축방역 계획 수립	
	60.	가축방역 및 진료	
	61.	가축전염병 예방백신 지원	
	62.	구제역·AI 차단방역 소독약품 공급	
	63.	구제역 긴급방역대책 추진	

	64.	구제역 예방백신 및 접종 지원	
	65.	조류인플루엔자 긴급방역대책 추진	
	66.	구제역 · AI 발생농장 및 매몰지 사후관리	
	67.	일제소독의 날 공동방제단 운영	
	68.	브루셀라 및 우결핵 방역 추진	
	69.	살처분 보상금, 도태장려금 평가 및 지급	
	70.	동물병원 개설 및 공수의 위촉 운영	
	71.	축산농가 소독시설 지원사업	
	72.	동물사체 처리시설 지원사업	
	73.	가축인공수정소 개설 인허가 및 지도감독	
	74.	동물등록 및 유기동물 등 동물복지 업무	
	75.	돼지열병 및 닭뉴캐슬병 방역대책	
	76.	돼지씨코백신 지원사업	
	77.	축산시설 출입차량 등록 및 통신료 지원	
	78.	돼지소모성질환 컨설팅 지원사업	
	79.	종돈장, 종계장, 부화장 방역관리	
	80.	가축의 검진, 혈청검사, 병성감정 및 방역대책 수립	
	81.	가축방역 차량 관리	
환경위생과	1.	소관업무종합기획·조정및예산회계·일반사무	
	2.	고창군 환경정책계획수립	
	3.	그린스타트 네트워크 협의체운영	
	4.	기후변화 적응 대책수립 및 추진	
	5.	비산먼지 및 특정공사 인.허가	
	6.	수질오염총량제	
	7.	환경측정망 및 토양오염관리	
	8.	환경개선부담금 부과.징수	
	9.	환경개선특별회계관리	
	10.	자연보호 종합대책 및 지방의제21	
	11.	측정망운영(지하수.토양.하천)	
	12.	수렵면허 발급 및 관리	
	13.	유해야생동물포획 허가	
	14.	순환수렵장 설정운영	
	15.	그린스타트 네트워크 운영및 그린리더 양성	
	16.	다중이용 시설 실내공기질 관리	
	17.	배출업소 인허가(폐수, 대기, 소음진동, 기타수질)	
	18.	탄소포인트제 인센티브 지급	
	19.	환경정보 공개 시스템 관리	
	20.	공공기관 온실가스 목표관리제 추진	
	21.	그린카드 보급	
	22.	찾아가는 기후학교 운용	
	23.	토양오염관리	
	24.	야생동물 보호 및 응급구조	
	25.	야생동물 밀렵단속	
	26.	야생동물 피해방지단 운영	
	27.	야생동물 피해예방시설 지원	
	28.	야생동물 피해보상지원	
	29.	도랑살리기 운동	

	30.	대기배출원관리시스템조사	
	31.	환경보건법 관리	
	32.	녹색제품 구매활성화	
	33.	친환경주택 설계도 보급	
	34.	친환경주택 신축 지원	
	35.	유독물영업인허가및지도점검	
	36.	환경오염물질(대기·폐수) 배출사업장 지도점검	
	37.	대기·수질 기본 및 초과 배출부과금 부과	
	38.	가축분뇨 배출시설 지도점검	
	39.	가축분뇨 재활용시설 인허가 및 지도점검	
	40.	가축분뇨 관련 영업허가 및 지도점검	
	41.	악취배출사업장 지도점검	
	42.	명예환경감시원 위촉 및 운영	
	43.	환경신문고 128 운영	
	44.	환경오염사고조사및현장조치	
	45.	소음·진동 배출사업장 지도점검	
	46.	특정공사 신고대상사업장 지도점검	
	47.	비산먼지발생사업장 지도점검	
	48.	개인하수처리시설 지도점검	
	49.	개인하수처리시설 관련 영업허가 및 지도점검	
	50.	기타수질오염원 사업장 지도점검	
	51.	공중화장실 청결관리 및 지도점검	
	52.	대기오염자동측정망 관리운영	
	53.	사업장폐기물배출자신고관리	
	54.	건설폐기물처리업인·허가 및 지도단속	
	55.	지정·의료 폐기물관리 및 지도단속	
	56.	1회용품사용억제지도점검 관리(식품접객업소, 즉석식품 가공업소, 집단급식소, 목욕장)	
	57.	과대포장 지도단속	
	58.	쓰레기 불법투기(불법소각) 지도단속	
	59.	불법투기 CCTV 설치운영 및 관리	
	60.	국토대청결운동	
	61.	석면안전관리법 관련업무 및 석면피해보상	
	62.	식품·첨가물 제조 가공업 관리	
	63.	유통전문판매업소 관리	
	64.	음식문화 개선 및 향토 모범업소관리	
	65.	식품접객업소 관리	
	66.	공중위생업소(조리 이·미용)관리	
	67.	건강 기능식품 판매업 수입판매업관리	
	68.	어린이 식생활안전관리	
	69.	집단급식소 관리 및 식중독예방관리	
	70.	영업신고 민원접수처리	
	71.	소비자식품위생감시원관리및 위해식품 수거 검사	
	72.	식품이물 및 부정불량식품(1399), 허위·과대광고	
	73.	식품진흥기금 관리	
	74.	불법식품영업지도 단속	
	75.	위생관련단체 및 자율지도 감독	

	76.	위생업소 업주및 종사자 위생교육 지도	
	77.	오수처리시설 설치 신고에 관한 처리	
	78.	가축분뇨배출시설허가및신고에관한처리	
	79.	분뇨수집운반업 허가 및 지도점검	
	80.	수질관련 업무 전반	
보건소	1.	보건소업무의기획·조정	
	2.	보건소·보건지소·보건진료소 복무 및 인사에 관한 사항	
	3.	공중보건의사 배치·복무 및 업무지도에 관한 전반	
	4.	보건기관 시설물 관리에 관한 사항	
	5.	보건업무접수·수납·청구·제증명발급	
	6.	지역보건의료계획의 수립	
	7.	일반사무 및 기록물관리	
	8.	예산회계 관리	
	9.	보건업무 통계관리	
	10.	농어촌의료서비스개선사업	
	11.	그 밖의 군민보건에 관한 사항	
	12.	의료업무에 관한 사항	
	13.	의료기사에 관한 사항	
	14.	응급의료기관에 대한 사항	
	15.	약무에 관한 사항	
	16.	마약류 관리에 관한 사항	
	17.	보건에 관한 실험 또는 검사에 관한 사항	
	18.	특수의료장비 및 진단용 방사선발생장치 설치운영에 관한 사항	
	19.	의료법인에 관한 사항	
	20.	지역주민 진료에 관한 사항	
	21.	경로당 무료 순회진료	
	22.	국가 암 검진사업	
	23.	암 환자 의료비 지원에 관한 사항	
	24.	주민을 위한 건강검진사업에 관한 사항	
	25.	재가 암환자 관리	
	26.	희귀난치성질환자 의료비 지원사업	
	27.	불임부부 지원에 관한 사항	
	28.	지역사회 재활 보건사업	
	29.	장애인 재활 사업	
	30.	국민건강증진에관한세부계획수립	
	31.	영양개선사업에 관한 사항	
	32.	한의약건강증진사업에 관한 사항	
	33.	운동사업에 관한 사항	
	34.	국가 금연서비스 지원사업	
	35.	절주사업에 관한 사항	
	36.	만성퇴행성질환자의 질병관리에 관한 사항	
	37.	노인보건 관리에 관한 사항	
	38.	가정 등을 방문하여 행하는 보건의료사업	
	39.	모자보건사업의 세부계획수립 및 시행	
	40.	영유아 관리에 대한 사항	

	41.	임산부의산전관리·산후관리	
	42.	선천성대사이상아 검사 및 환아관리에 관한 사항	
	43.	출산지원에 관한 사항	
	44.	산모 신생아 도우미 지원사업	
	45.	구강보건사업에관한사항	
	46.	정신질환자 관리에 관한 사항	
	47.	치매환자관리에 관한 사항	
	48.	법정감염병 및 지정감염병의 예방 · 관리	
	49.	성병 및 후천성면역결핍증 관리	
	50.	결핵관리	
	51.	한센병에 관한 사항	
	52.	기생충 관리	
	53.	하계방역에 관한 사항	
	54.	예방접종에 관한 사항	
농업기술센터	1.	농촌지도사업소관행정의종합기획·조정	
	2.	농촌지도사업에 관한 계획수립 및 평가	
	3.	농업기술센터 인사에 관한 사항	
	4.	농업기술센터 예산운영 및 전도금 관리	
	5.	농업기술센터소관건물·시설·장비·차량등재산관리	
	6.	문서수발 및 공인관리	
	7.	소속공무원 복무단속 및 관리	
	8.	소내 비품 및 소모품 관리	
	9.	그 밖에 보안등 서무업무 전반	
	10.	지도공무원 전문화 및 특기별 지도인력 관리	
	11.	농촌지도사업 홍보	
	12.	고창군농업산학협동심의회 운영	
	13.	읍면 농업인상담소 관리	
	14.	농민상담사업	
	15.	고창농업교육협력단운영	
	16.	고창농촌개발대학 사무국 운영 관리	
	17.	고창농촌개발대학학사운영및교육	
	18.	농업의 다차산업화 농업인 육성 지도	
	19.	지역특성화 교육생 사후관리 지도	
	20.	벤처농업인 육성지도	
	21.	농산물 브랜드 경영화사업 개발 및 지도	
	22.	지도공무원 전문기술연구회 육성	
	23.	도 및 중앙연계 농촌지도사업	
	24.	농촌지도 기반 조성사업	
	25.	생산자와 소비자 연계 지도	
	26.	농촌지도자 조직 육성	
	27.	후계농업경영인육성	
	28.	산업기능요원관리및지도	
	29.	4-H연합회조직육성	
	30.	영농 4-H 조직 육성	
	31.	학생 4-H조직 육성	
	32.	학교 4-H 지도교사 협의회 육성	
	33.	4-H 연맹 조직 육성	



	34.	4-H후원회 운영	
	35.	농촌청소년 진로지도	
	36.	농업인 교육 및 해외 연수사업	
	37.	새해농업인 실용교육(새해영농설계교육)	
	38.	품목별 농업인 상설교육	
	39.	품목별 농업인 연구모임 조직육성	
	40.	품목별 농업인 연구모임 시범사업	
	41.	한농전 입학홍보 및 추천	
	42.	한농전 졸업생 교육 및 사후관리 지도	
	43.	농업인 정보화 교육	
	44.	온라인 마케팅 교육	
	45.	인터넷화상정보시스템 농가 관리지도	
	46.	특성화 교육	
	47.	특성화 농업경영자과정 교육	
	48.	귀농인 영농정착 교육	
	49.	농업인 자격증취득반 교육	
	50.	농업 기술지 보급	
	51.	우수농산물(GAP)생산 교육	
	52.	농가경영 컨설팅	
	53.	농산물 소득조사	
	54.	농업인의 날 행사지원	
	55.	농업경영인 행사 지원	
	56.	여성농업인 단체 조직 육성	
	57.	여성농업인 능력개발교육	
	58.	농촌여성 생활과학기술교육	
	59.	농촌자원분야 시범사업 추진	
	60.	농업인 소득활동 기술지원	
	61.	농촌생활환경개선지도	
	62.	농촌건강장수마을육성	
	63.	농작업환경개선 지도	
	64.	농산물 가공기술 지도	
	65.	녹색식생활 연구회 육성	
	66.	농촌전통테마마을육성	
	67.	농촌전통생활기술전승·발굴지도	
	68.	향토및전통음식전승·발굴지도	
	69.	농촌자원활용 소득원 개발 지도	
	70.	천연염색 연구회 조직 육성	
	71.	전통규방공예연구회조직육성	
	72.	농촌어메니티 활용 기술지도	
	73.	고부가가치식품 가공기술개발	
	74.	도시민 유치 지원에 관한 사항	
	75.	귀농인 정착지원에 관한 사항	
	76.	귀농귀촌 유치 홍보에 관한 사항	
	77.	귀농 박람회 참가 등 각종 행사에 관한 사항	
	78.	예비 귀농인 상담 지원에 관한 사항	
	79.	귀농귀촌 기반조성에 관한 사항	
	80.	귀농귀촌 관련 D/B구축에 관한 사항	

	81.	귀농인 영농기술지도 및 현장교육 지원	
	82.	귀농인 창업지원에 관한 사항	
	83.	귀농귀촌인 및 현지주민 화합에 관한 사항	
	84.	고창군 귀농귀촌지원센터 설치 · 운영	
	85.	고창군 귀농귀촌협의회 지원에 관한 사항	
	86.	읍면 귀농귀촌 활성화 지원에 관한 사항	
	87.	그 밖의 귀농귀촌에 관한 사항	
	88.	농어촌뉴타운 입주자 사후관리(하자보수, 민원)	
	89.	농어촌뉴타운 커뮤니티센터 운영 및 농촌체험시설 관리	
	90.	체류형 농업창업지원센터 조성 업무 및 운영	
	91.	유기농 기술개발 및 보급	
	92.	친환경농업 시험재배 및 기술보급	
	93.	친환경농산물관리지도	
	94.	벼친환경농업육성	
	95.	식량작물 기술지도	
	96.	농작물 우량품종 보급	
	97.	식량작물 시범사업	
	98.	고품질 쌀 생산 지도	
	99.	식량작물 생력재배 영농기계화 지도	
	100.	농업기상 재해예방 지도	
	101.	농작물병해충예찰및방제,기술교육·홍보	
	102.	수도예찰답 및 예찰실 운영	
	103.	종합토양검정실 운영	
	104.	병해충 종합진단실 운영	
	105.	토양검정 및 토양개량 지도	
	106.	농업환경개선대책 수립 및 시행	
	107.	병해충종합관리(IPM) 사업	
	108.	작물양분종합관리(INM) 사업	
	109.	농약 안전사용 지도	
	110.	농기계 안전사용 기술교육	
	111.	농기계 임대사업 및 사업장 관리 운영	
	112.	농기계 농업인 교육 및 지도	
	113.	채소안정생산 새기술보급 시범사업 지도	
	114.	과수 안정생산 새기술보급 시범사업 지도	
	115.	특용작물 생산 기술보급시범사업지도	
	116.	화훼 새기술보급 시범사업 지도	
	117.	시설채소 재배기술지도	
	118.	양액재배기술지도	
	119.	시설원예 에너지 절감기술 지도	
	120.	시설하우스 환경개선기술지도	
	121.	시설하우스 연작장해경감 토양관리기술지도	
	122.	노지채소 재배기술지도	
	123.	신선채소 연중생산재배기술지도	
	124.	화훼재배기술지도	
	125.	잠업기술지도	
	126.	과수 재배기술 지도	
	127.	원예작물 병해충 진단, 방제지도	

	128.	특용작물 재배기술지도	
	129.	산채류 재배기술지도	
	130.	고품질농산물 생산 수출지도	
	131.	농산물 저장기술지도	
	132.	농업인 현장애로기술개발보급	
	133.	원예 작목별 연구회 조직육성 및 기술지도	
	134.	신규 소득 작목 개발 보급	
	135.	각종작물 지역적응 실증시험	
	136.	농업기술 현장실습 교육	
	137.	과수 새로운 수형 개발을 위한 실증시험재배	
	138.	고추, 수박 역병 방지를 위한 새기술 개발 실증 재배	
	139.	실증시험포 운영	
	140.	새소득작목개발을위한실증시험재배	
	141.	수박 연중생산을 위한 작기 개발 실증재배	
	142.	야생화 실증재배	
	143.	원예치료실운영	
	144.	읍면별 지역특화 시범사업지도	
	145.	축산기술보급 및 기술지도	
	146.	축산시범사업추진	
	147.	사료작물재배기술지도	
	148.	복분자 재배 시험연구	
	149.	복분자재배·육종·가공연구산·학·연업무협력	
	150.	복분자 생산단체 및 가공단체 연구회 조직 운영	
	151.	복분자생리·생태에관한시험연구	
	152.	복분자 병해충 발생 원인 구명 및 방제체계 연구	
	153.	복분자재배·육종·가공연구용역	
	154.	복분자재배및가공기술상담	
	155.	복분자 시비법 및 유기재배법 기술개발	
	156.	복분자재배·가공기술농가보급및 교육	
	157.	시험재배포장 관리 복분자 시험장 청사 관리	
	158.	복분자유전자원수집·보존,특성조사	
	159.	복분자 신품종 육종 시험 연구	
	160.	돌연변이및배수성에의한복분자유전자원개발	
	161.	분리육종(순계선발, 영양계분리)	
	162.	복분자 신품종 품종 특성검정	
	163.	복분자 신품종 품종 육성 포장 관리	
	164.	복분자가공·효능시험연구사업	
	165.	복분자 가공이용(주류, 장류, 음료, 차류, 면류,소스류 등) 시험연구	
	166.	복분자 가공제품 품질 향상 시험연구	
	167.	복분자 건강기능식품개발사업	
	168.	복분자 효능관련 위탁 연구사업	
	169.	복분자 부산물 이용 시험 연구	
	170.	복분자 수확 후 저장기술 개발 시험 연구	
	171.	복분자를 이용한 신제품 개발 시험연구	
	172.	복분자및가공제품품질검사·분석업무	
	173.	복분자 가공업체 육성	

	174.	특화작목 특허 출원 및 등록	
	175.	특화작목 특허 기술 이전	
	176.	복분자 가공시범 사업	
	177.	농특산물가공기술시험연구	
	178.	복분자클러스터 운영관리	
	179.	복분자 테마체험장 조성사업	
	180.	복분자연연구소 지원	
	181.	지역특산물 축제(복분자·수박)	
	182.	고구마 종순 생산기반 구축 운영 및 생산 공급	
	183.	고구마 등 조직배양시험연구활동	
	184.	미생물배양장 운영및 생산 공급	
생물권보전사업소	1.	관리계획 수립 및 발굴과제 추진 및 관리	
	2.	로고 관리 및 브랜드 활용 사업	
	3.	국내외 네트워크 협력사업	
	4.	관리센터 건립	
	5.	관리조례제정	
	6.	MAB한국위원회 및 유네스코한국위원회 업무협력	
	7.	정기평가 업무	
	8.	관리위원회 구성 및 운영	
	9.	5개 핵심지역 학술조사 및 모니터링	
	10.	생태관광 활성화 사업	
	11.	생태마을 조성	
	12.	생물권보전지역 주민교육 사업	
	13.	생물권보전지역 학생교육 지원사업	
	14.	생물권보전지역 홈페이지 구축 및 운영	
	15.	운곡습지 홈페이지 구축 및 운영	
	16.	민간협의체 지원사업(사)고창군생태환경보전협의회)	
	17.	기타생태홍보와관련된업무	
	18.	기타생물권보전지역보전/발전/지원에관한업무	
	19.	운곡습지 생태복원 조성 및 관리	
	20.	운곡습지 개선지역 조성 및 관리	
	21.	운곡지구 생태체험조성사업	
	22.	국가(세계)지질공원 등록	
	23.	국가습지 관리	
	24.	국가생태문화탐방로 조성	
	25.	예향천리마실길 관리 및 운영	
	26.	생태(비오톱)지도 제작 및 활용	
	27.	인천강기수역 복원사업	
	28.	자연환경이용시설조성사업추진및관리	
	29.	고인돌공원조성사업에 관한 사항	
	30.	고인돌공원의 시설의 운영 및 관리	
	31.	탐방객 질서 및 안전지도, 입장료 징수	
	32.	고인돌관련 문화행사 개최	
체육청소년사업소	1.	사업소소관업무종합기획·조정및예산회계·일반사무	
	2.	체육지원의 종합기획 조정	
	3.	전문체육활동 육성 및 지원	
	4.	군 체육회 및 체육단체 육성지원	

	5.	체육진흥기금 조성 및 운영관리	
	6.	각종국내·국제체육대회유치·지원및개최	
	7.	생활체육관련프로그램의개발·보급및지도	
	8.	고창군통합체육회운영지원	
	9.	생활체육지도자 육성조직 및 관리업무	
	10.	생활체육 종목별 연합회 및 각종 생활체육대회 운영 지원	
	11.	장애인체육진흥종합계획수립추진및각종장애인체육행사개최·지원	
	12.	체육시설업 등록, 신고업무	
	13.	그 밖의 체육업무에 관한 사항	
	14.	청소년보호종합대책수립·시행	
	15.	청소년전용시설위탁운영·청소년시설신고처리	
	16.	청소년단체지도·감독및청소년지도자육성·교육	
	17.	청소년관련행사개최·지원	
	18.	어려운청소년보호·지원	
	19.	청소년진로·생활상담및비행청소년선도·보호	
	20.	청소년유해환경감시단운영	
	21.	청소년출입제한구역지정·관리및유해등록표목록관리	
	22.	청소년보호법위반업소현장지도·관리(사법경찰권행사)	
	23.	청소년수련관 및 문화의집 운영관리	
	24.	선운산유스호스텔 운영 관리	
	25.	청소년 선도 육성사업	
	26.	청소년육성기금조성및운영관리	
	27.	청소년프로그램 운영	
	28.	공공체육시설 확충 지원	
	29.	체육시설 관리 운영	
	30.	기존 체육시설의 리모델링 등 유지보수 관리지원	
	31.	군 소유 체육시설 위탁운영 관리	
	32.	장애인체육시설 관련 업무	
	33.	골프장관련업무	
	34.	산악자전거 공원 조성 및 운영 관리	
	35.	그 밖의 소관 시설 관리에 관한 사항	
상하수도사업소	1.	사업소소관업무종합기획·조정	
	2.	상수도 공기업회계 예산편성 및 결산	
	3.	상수도 공기업회계금고 선정 및 관리	
	4.	상수도 공기업회계 경영평가	
	5.	상수도분야 공사·용역, 물품 구매 계약 및 입찰	
	6.	상수도 공기업회계 예산 집행 및 직원 급여 관리	
	7.	상하수도 사용료 검침 및 고지, 부과 징수 및 체납자 관리	
	8.	사업소 비품 및 소모품 관리	
	9.	상하수도 교육관련 업무	
	10.	상수도 조례, 규칙, 통계관리	
	11.	그 밖의 타 팀에 속하지 않는 업무	
	12.	수도정비 기본계획 수립	
	13.	광역·지방상수도 사업추진	
	14.	광역상수도 배분량 관리	

	15.	소화전 설치 및 관리	
	16.	상수도 시설물 관리	
	17.	마을상수도및농어촌생활용수유지·관리	
	18.	먹는 물 수질관리(상수도, 간이상수도, 약수터 등)	
	19.	저수조 청소업 신고수리 및 관리	
	20.	비상대비 우물소독약 비축 관리	
	21.	단수지역 홍보 및 먹는 물 공급 대책 시행	
	22.	지하수 개발 및 신고 허가, 시공업 관리	
	23.	급수공사 대행업 지정 및 관리	
	24.	상수도 가정급수공사 및 누수 공사 시행	
	25.	상수도 행정서비스현장	
	26.	하수도정비 기본계획 수립	
	27.	하수종말처리장 운영관리	
	28.	마을오수처리시설 운영관리	
	29.	하수종말처리시설 시설공사	
	30.	마을하수처리시설 시설공사	
	31.	농어촌 마을오수처리 시설공사	
	32.	하수관거 정비사업 추진	
	33.	하수처리 구역내 하수도 시설물 관리	
	34.	차집관로 유지관리	
	35.	배수설비공사 신고수리 및 준공	
	36.	하수도 준설	
	37.	하수도관 CCTV 촬영	
	38.	하수도 조례, 규칙, 통계관리	
	39.	하수도 원인자부담금 부과징수	
환경시설사업소	1.	사업소 소관업무 종합기획·조정 및 예산회계·일반사무	
	2.	고창군 환경시설 운영관리 계획수립	
	3.	환경기초시설 운영관리	
	4.	환경기초시설 운영인력 효율적 배치 및 관리	
	5.	환경미화원관리	
	6.	환경기초시설 수수료반입 비용결정 및 운영조례 관리	
	7.	폐기물처리장 주변지역 지원사업	
	8.	정화조 청소안내 및 관리프로그램 운영	
	9.	쓰레기매립장 증설추진	
	10.	사용종료 매립장 관리	
	11.	음식물류 처리시설 개보수	
	12.	분뇨처리시설 개보수	
	13.	생활폐기물 반입 및 복토매립	
	14.	생활폐기물 계근 및 일일 반입현황 통계관리	
	15.	침출수 하수종말처리장 이송처리	
	16.	침출수 처리시설 기계및 이송관로 점검	
	17.	사업장 연막 및 분무방역	
	18.	음식물류폐기물 읍면 차량수거	
	19.	음식물류폐기물 반입처리	
	20.	음식물류 자원화시설 정기검사 실시	
	21.	유기질 부산물 농가 차량운반	
	22.	음식물류 탈리액 분뇨처리장 이송	

	23.	음식물류 탈리액 처리를 위한 미생물 배양	
	24.	음식물류 탈리액 pH조정 등 안정적인 수처리	
	25.	재활용품 품목별 선별분리	
	26.	재활용품 매각방법 검토 및 입찰	
	27.	재활용품 매각 및 세외수입 징수결정	
	28.	압축기, 감용기 등 재활용품 선별기 점검	
	29.	분뇨반입 및 처리	
	30.	분뇨처리수 하수종말처리장 연계처리	
	31.	안정적인 분뇨처리를 위한 약품관리	
	32.	탈질조, 질산화조 등 수질검사	
	33.	분뇨케익 생산 및 농가 공급	
	34.	폐가전제품, 폐형광등, 폐전지, 폐식용유, 폐타이어, 폐의약품 수거처리	
	35.	영농폐기물 수거 처리	
	36.	악취방지시설(탈취탑) 운영	
	37.	제조작업 등 사업장 주변 정비	
	38.	하천하구 쓰레기 수거	
	39.	무단방치 쓰레기 수거	
	40.	고창군 청소대책 수립	
	41.	쓰레기 종량제추진	
	42.	음식물 종량제 정책수립 및 추진	
	43.	음식물류폐기물 관리 및 감량의무화 사업장 관리	
	44.	쓰레기 규격봉투 제작 및 관리	
	45.	자원의 절약 및 재활용촉진에 관한업무	
	46.	미신고재활용품사업장(고물상)관리	
읍사무소	1.	팀간업무기획·조정	
	2.	소속공무원복무단속	
	3.	서무·보안·단속	
	4.	시책홍보	
	5.	반상회운영	
	6.	리행정지도·단속	
	7.	행정장비·행정사무관리개선	
	8.	법제정리	
	9.	민방위관리업무	
	10.	통계조사	
	11.	문서수량	
	12.	예산및경리업무	
	13.	청사관리및물품관리	
	14.	선거및국민투표업무	
	15.	취학및유아교육에관한업무	
	16.	공인에관한업무	
	17.	체육·체력증진업무	
	18.	체납지방세금독촉및징수	
	19.	세외수입징수	
	20.	세원조사	
	21.	개별공시지가열람및결정통지문교부	
	22.	그 밖에 지방세업무	

	23.	기초생활보장·자활·노인·장애인·아동지원업무	
	24.	모부자가정 지원, 복지대상자 사례관리 신청 및 접수	
	25.	여성관련업무, 묘지매장·개장신고, 고용·주거관련업무	
	26.	노인 일자리사업	
	27.	그 밖에 주민복지팀 업무	
	28.	전염병관리 및 각종 질병예방에 관한사항	
	29.	지역주민·가정방문사업등보건의료사업	
	30.	지역주민 건강증진에 관한 사항	
	31.	그 밖의 보건에 관한 업무	
	32.	가족관계등록 업무	
	33.	주민등록·인감·제증명발급	
	34.	범죄자및파산자대자관리	
	35.	그 밖의 민원실 운영 및 민원행정에 관한 사항	
	36.	농업·잠업·식량·산림업무	
	37.	가로수·수림·상업·계량·축산업무	
	38.	연료·양정·기상관측	
	39.	양곡배급에관한사항	
	40.	농지계량·수리시설	
	41.	농지업무	
	42.	농업용수개발에관한업무	
	43.	경지정리	
	44.	양수기관리	
	45.	특작물에관한사항	
	46.	지역경제발전및추진에관한사항	
	47.	그 밖의 농업, 산업, 산림, 축산, 상공 등에 관한 사항	
	48.	시범지역개발	
	49.	낙후지역개발	
	50.	소도읍가꾸기	
	51.	농촌취락구조개선	
	52.	전국토공원화운동추진	
	53.	광고물관리및단속	
	54.	자연보호	
	55.	체력증진시책	
	56.	건전생활에관한육성·지도	
	57.	지역개발 각종 공사관리	
	58.	재해예방	
	59.	토지관리	
	60.	건축물통계	
	61.	농촌주택에관한업무	
	62.	마을단위비상급수대책수립·시행	
	63.	그 밖의 건설, 도시, 재난, 상하수도에 관한 사항	
	64.	자연보호·보전	
	65.	환경위생 및 공해방지	
	66.	청소행정 업무	
	67.	그밖의환경위생·보건에관한업무	
	68.	찾아가는 복지상담	
	69.	복지사각지대 발굴 및 지원	



	70.	통합사례관리	
	71.	민관협력및인적안전망구축·운영	
	72.	지역자원 발굴 및 연계 등	
면사무소	1.	팀간업무기획·조정	
	2.	소속공무원복무단속	
	3.	서무·비밀·인사	
	4.	공보·선전	
	5.	여론및통합관리	
	6.	반상회운영	
	7.	리행정지도·감독	
	8.	행정장비·행정사무관리개선	
	9.	법제정비	
	10.	통계 조사	
	11.	공인 관리	
	12.	문서 수발	
	13.	예산 및 경리 업무	
	14.	청사관리 및 물품관리	
	15.	선거 및 국민투표 업무	
	16.	문화예술에 관한 업무	
	17.	면소재 체육관 관리 및 운영	
	18.	취학 및 유아교육에 관한 업무	
	19.	민방위관리업무	
	20.	소도읍가꾸기·시범지역·낙후지역개발	
	21.	농촌 취락구조개선 및 주택계량	
	22.	광고물 관리 및 단속	
	23.	지역개발을 위한 각종 공사관리	
	24.	재해 방제	
	25.	도시행정에 관한 사항	
	26.	체납지방세금 독촉 및 징수	
	27.	세외수입 징수	
	28.	세원조사	
	29.	개별공시지가열람및결정통지문교부	
	30.	토지평가	
	31.	그 밖에 지방세업무	
	32.	기초생활보장·자활·노인·장애인·아동지원업무	
	33.	모부자가정 지원, 복지대상자 사례관리	
	34.	여성관련업무, 묘지매장·개장신고, 고용·주거관련업무	
	35.	노인 일자리사업	
	36.	그 밖에 주민복지 업무	
	37.	전염병관리 및 각종 질병예방에 관한사항	
	38.	지역주민·가정방문사업등보건의료사업	
	39.	지역주민 건강증진에 관한 사항	
	40.	그 밖의 보건에 관한 업무	
	41.	자연보호·보전	
	42.	환경위생 및 공해방지	
	43.	청소업무	
	44.	가족관계등록 업무	

	45.	주민등록·인감·제증명발급	
	46.	범죄자 및 파산자대장 관리	
	47.	그 밖의 민원실 운영 및 민원행정에 관한 사항	
	48.	농업·잠업·식량·산림업무	
	49.	가로수·수렵·상업·계량·축산업무	
	50.	연료·양정·기상관측	
	51.	양곡배급에관한사항	
	52.	농지계량·수리시설	
	53.	농지업무	
	54.	특작에관한사항	
	55.	지역경제활성화	
	56.	시장에관한사항	
	57.	산업에관한사항	
	58.	전국토공원화사업	
	59.	바닷가 청소	

## [별표 2]

## 읍·면장의 직급(제9조 관련)

읍 · 면 사무소명	직 위	직 급
고창읍 행정복지센터	고창읍장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방시설사무관
고수면사무소	고수면장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방시설사무관
아산면 행정복지센터	아산면장	지방행정사무관·지방환경사무관·지방시설사무관
무장면사무소	무장면장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방농업사 무관·지방시설사무관
공음면 행정복지센터	공음면장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방시설사무관
상하면사무소	상하면장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방시설사무관
해리면사무소	해리면장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방농업사무관· 지방보건사무관
성송면사무소	성송면장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방녹지사무관· 지방보건사무관
대산면 행정복지센터	대산면장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방농업사무 관·지방시설사무관
심원면 행정복지센터	심원면장	지방행정사무관·지방해양수산사무관·지방시설사 무관
흥덕면 행정복지센터	흥덕면장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방농업사무관· 지방시설사무관
성내면 행정복지센터	성내면장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방녹지사무관
신림면 행정복지센터	신림면장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방농업사 무관
부안면 행정복지센터	부안면장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방녹지사무관· 지방시설사무관

고창군 군세 기본 조례 부과·징수 규칙 전부개정규칙을 이에 공포한다.

고 창 군 수 박 우



2017 년 7 월 17 일

고창군 규칙 제 1106 호

## 고창군 군세 기본 조례 부과·징수 규칙 전부개정규칙

고창군 군세 기본 조례 부과·징수 규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 고창군 군세 기본 조례 시행규칙

**제1조(목적)** 이 규칙은 「고창군 군세 기본 조례」의 시행 및 그 밖에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 규칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “부과부서의 장”이란 고창군 군세(이하 “군세”라 한다)를 부과하는 부서의 장을 말한다.
2. “징수부서의 장”이란 군세를 징수하는 부서의 장을 말한다.
3. “수납기관”이란 「지방회계법」 제38조제1항에 따라 지정된 고창군 금고(이하 “군금고”라 한다)와 같은 법 시행령 제49조 제1항 및 제2항에 따라 지방자치단체 금고업무의 일부를 대행하는 금융회사 등(이하 “지방세수납대행기관”이라 한다)을 말한다.

고창군 군세 기본 조례 부과.징수 규칙 전부개정규칙을 이에 공포한다.

## 고 창 군 수

2017 년 7 월 17 일

고창군 규칙 제 1106 호

### 고창군 군세 기본 조례 부과.징수 규칙 전부개정규칙

고창군 군세 기본 조례 부과.징수 규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

#### 고창군 군세 기본 조례 시행규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「고창군 군세 기본 조례」의 시행 및 그 밖에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “부과부서의 장”이란 고창군 군세(이하 “군세”라 한다)를 부과하는 부서의 장을 말한다.
2. “징수부서의 장”이란 군세를 징수하는 부서의 장을 말한다.
3. “수납기관”이란 「지방회계법」 제38조제1항에 따라 지정된 고창군금고(이하 “군금고”라 한다)와 같은 법 시행령 제49조 제1항 및 제2항에 따라 지방자치단체 금고업무의 일부를 대행하는 금융회사 등(이하 “지방세수납대행기관”이라 한다)을 말한다.

**제3조(다른 법령 등과의 관계)** 군세의 부과·징수에 관하여 「지방세기본법」(이하 “법”이라 한다), 「지방세기본법 시행령」(이하 “령”이라 한다), 「고창군 군세 기본 조례」(이하 “조례”라 한다)에서 따로 정하는 것을 제외하고는 이 규칙에서 정하는 바에 따른다.

**제4조(각종 대장 등의 작성·비치)** 고창군수(이하 “군수”라 한다)는 법, 영, 조례 및 이 규칙에 따른 각종 대장 등을 비치하고 그 처리내역을 작성·관리하여야 한다. 이 경우 전산정보처리장치(이하 “전산”이라 한다)를 이용하여 작성·처리·저장하고 지방세정보통신망 등을 통하여 상시 확인 및 출력할 수 있는 경우에는 이를 비치·작성·관리하고 있는 것으로 본다.

**제5조(서류의 송달)** ① 조례 제5조 제1항에 따라 우편의 방법으로 서류를 송달한 경우의 송달부는 별지 제1호서식에 따른다.

② 조례 제5조 제1항 및 제2항에 따라 서류를 교부한 경우의 송달부는 별지 제2호서식에 따른다.

③ 등기우편의 방법으로 서류를 송달한 경우에는 우편물수령증을 수령하여 송달부와 함께 보관하고, 세무공무원이 서류를 교부한 경우에는 송달부에 그 교부내역을 기재하여 관리하여야 한다.

④ 제3항에 따라 서류를 교부한 경우에는 송달부에 송달일자와 수령인을 기재하여 수령인의 서명·날인(수령인이 이를 거부한 경우에는 그 사실을 구체적으로 기재)을 받고, 수령인이 서류수령을 거부하여 송달장소에 서류를 둔 경우에는 유치송달보고서에 그 처리내역 등을 기재하여 송달부와 함께 보관하여야 한다.

⑤ 우편의 방법으로 송달한 서류가 반송된 경우에는 별지 제3호서식의 우편물 반송 접수대장 및 별지 제4호서식의 송달불능부에 그 반송내역을 기재하여야 한다.

**제6조(부과의 취소 및 변경 등)** ① 부과부서의 장은 법 제58조에 따른 군세의 부과취소 또는 경정사유가 발생한 경우에는 별지 제5호서식의 지방세 부과취소(경정) 결정서 및 별지 제6호서식의 지방세 부과취소·경정처분 내역을 첨부하여 「고창군 군세 징수 조례 시행규칙」 별지 제1호서식의 감액결정결의서에 따라 감액결정을 하고, 같은 규칙 별지 제3호서식의 세입감액결정액 통지서에 그 결정내역을 기재하여 징수부서의 장에게 통지하여야 한다.

② 제1항의 통지를 받은 징수부서의 장은 「고창군 군세 징수 조례 시행규칙」 별지 제5호서식의 징수부에 그 통지내역을 기재하고 이를 관리하여야 한다.

**제7조(군세환급금의 처리)** 징수부서의 장은 군세를 수납한 후에 제6조 제1항에 따라 세입감액결정액 통지서를 통지받은 경우에는 별지 제7호서식의 지방세환급금 내역 및 처리내용 정리부에 그 처리내역을 기재하고 그 수납된 군세는 군세환급금(이하 “환급금”이라 한다)으로 처리하여야 한다.

**제8조(환급금의 지급)** ① 환급금은 해당 납세자의 군세 체납액에 우선 충당하고, 도세 체납액이 없는 경우 그 잔여금은 해당 납세자에게 환급한다.

② 연대납세의무자(소유 지분별로 납세의무를 지는 경우는 제외한다)에게 군세를 환급하는 경우에는 각 연대납세의무자에게 별지 제8호서식의 연대납세의무자 지방세환급금 지급 동의서를 제출받아 정당한 지급대상자임을 확인한 후 환급하고, 제출된 동의서는 관련 결의서와 함께 보관하여야 한다.

**제9조(환급금의 충당)** 영 제39조에 따른 환급금의 충당은 별지 제9호 서식의 지방세환급금 충당 결의서에 따른다.

**제10조(납세담보의 범위)** ① 법 제65조 제3호에서 “지방자치단체의 장이 확실하다고 인정하는 유가증권”에는 다음 각 호의 증권을 포함한다.

1. 「한국은행 통화안정증권법」 등 특별법에 따라 발행한 증권(채권을 포함한다)
2. 한국증권거래소에 상장된 법인의 사채권 중 보증사채 및 전환사채
3. 한국증권거래소에 상장된 유가증권 또는 금융투자협회에 등록된 매매 사실이 있는 유가증권
4. 양도성예금증서
5. 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 따른 수익증권 중 무기명 수익증권 및 환매청구 가능한 수익증권

② 법 제65조 제5호에서 “지방자치단체의 장이 확실하다고 인정하는 보증인”이란 다음 각 호의 자를 말한다.

1. 「은행법」에 따른 금융회사
2. 「신용보증기금법」에 따른 신용보증기금



3. 보증 채무를 이행할 수 있는 자력(資力)이 충분하다고 군수가 인정하는 자

제11조(각종 통지 등의 전산처리) 부과부서의 장과 징수부서의 장이 법, 영, 조례 및 이 규칙에 따라 서로 통지하거나 처리하여야 할 각종 통지서 등을 전산으로 작성·처리 및 관리함으로써 지방세정보 통신망 등을 통하여 상시 확인 및 출력할 수 있는 경우에는 이를 통지 또는 처리한 것으로 본다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(일반적 경과조치) 이 규칙 시행 전에 종전의 「고창군 군세 기본조례 부과·징수 규칙」에 따라 부과하였거나 부과하여야 할 군의 부과·징수에 대해서는 종전의 「고창군 군세 기본 조례 부과·징수 규칙」규정에 따른다.

제3조(다른 규칙과의 관계) 이 규칙 시행 당시 다른 규칙에서 종전의 「고창군 군세 기본 조례 부과·징수 규칙」 또는 그 규정을 인용한 경우 이 규칙에 그에 해당하는 규정이 있을 때에는 이 규칙 또는 이 규칙의 해당 조항을 각각 인용한 것으로 본다.

[별지 제1호서식]

[illegible]

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

[별지 제2호서식]

[illegible]

210mm×297mm(백상지 80g/m<sup>2</sup>)

[별지 제3호서식]

[illegible]

210mm×297mm(백상지 80g/m<sup>2</sup>)

[별지 제4호서식]

년도      기본      세(서류명 기재)      송달불능부

과세 번호	납세의무자 주소		1차송달		재송달			공시 송달 일자
	성명 (법인명)	생년월일 (법인등록번호)	등기번호	반송일	송달지	반송사유	반송일	

210mm×297mm(백상지 80g/m<sup>2</sup>)

- 152 -

[별지 제6호서식]

## 지방세 부과취소 · 경정처분 내역

과세 번호	연도/ 기분	납세의무자		주민(법인) 등록번호	세액(본세)					취소· 경정사유
		성명	주소		세목	당초	취소	경정	비고	

210mm×297mm(백상지 80g/m<sup>2</sup>)





[별지 제8호서식]

연대납세의무자 지방세환급금 지급 동의서							
환급금 내역	연도/기분(월)	환급금액	합계	OO세	OO세	OO세	OO세
일련번호	연대납세의무자 주소					동의 (서명·날인)	비고
	성명 (법인명)	주민(법인)등록번호					

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

[별지 제9호서식]

## 지방세환급금 총당 결의서

결재		발		의		년		월		일		(인)
징수관		징		수		부		등		재		(인)
과 장		지		방		세		환		금		(인)
팀 장		정		리		부		등		재		(인)
담당자		총		당		통		지		서		(인)
		통		지		서		번		호		(인)
총당금액 (금 _____ 원) (₩ _____)												
세 입 항 목	구분	세입 연도	세입과목				환급금 총액	과오납 연월일	환급자			
			관	항	목	과세번호			주소	성명		
	총당후 잔액(과오납총액 - 총당액 총액)											
총 당 내 역	구분	세입 연도	세입과목				미납 총액	총당액	납세의무자			
			관	항	목	과세번호			주소	성명		
	총당 후 미수납(총당액 총액 - 환급금 총액)											
적요									수납부정리	(인)		

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)



[별지 제11호서식]

고 창 군

수신자  
제 목 (심사청구, 이의신청) 심의결정 처리 결과보고

(심사청구, 이의신청)결정서 제 호에 대한 처리결과를 다음과 같이 보고합니다.

청 구 인	성명					생년월일 (법인등록번호)			
	주소								
	상호								
연도 기분	세목	당초 결정		취소(경정)결정		차감액		감액 결정일	비고
		과표	세액	과표	세액	과표	세액		

끝.

고 창 군 수 직인

기안자(직위/직급) 서명

검토자(직위/직급) 서명

결재권자(직위/직급) 서명

협조자(직위/직급) 서명

시행

처리과명-일련번호(시행일자)

접수

처리과명-일련번호(접수일자)

우

주소

/ 홈페이지 주소

전화( )

전송( )

/기안자의 공식전자우편주소

/ 공개구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

[별지 제12호서식]

<input type="checkbox"/> 조세심판원 <input type="checkbox"/> 법원								에 의한 지방세구제청구사항보고			
당사자	청구인						처분청				
	주소		법인명 또는 상호		성명						
불복경위	제출 연월일	제출기관	이의신청 및 심사청구 상황								
			청구구분	결정연월일	각하	기각	경정				
	1. 조세심판원 2. 법원	1. 이의신청	년 월 일								
		2. 심사청구	년 월 일								
		3. 소송제기	년 월 일								
처분내용	세목	과표	세액	연도(기)분	체납여부	고지연월일					
	처분 사유										
불복내용											

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

고창군의회에서 의결된  
고창군 군세 징수 조례 시행규칙을 이에 공포한다.

고 창 군 수 령 우



2017 년 7 월 17 일

고창군 조례 제 1107 호

## 고창군 군세 징수 조례 시행규칙

**제1조(목적)** 이 규칙은 「고창군 군세 징수 조례」의 시행 및 그 밖에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 규칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “부과부서의 장”이란 군세를 부과하는 부서의 장을 말한다.
2. “징수부서의 장”이란 군세를 징수하는 부서의 장을 말한다.
3. “수납기관”이란 「지방회계법」 제38조제1항에 따라 지정된 고창군 금고와 같은 법 시행령 제49조제1항 및 제2항에 따라 지방자치단체 금고 업무의 일부를 대행하는 금융회사 등을 말한다.

**제3조(다른 법령과의 관계)** 고창군 군세(이하 “군세”라 한다)의 징수에 관하여 「지방세징수법」(이하 “법”이라 한다) 및 「지방세징수법 시행령」(이하 “령”이라 한다), 「고창군 군세 징수 조례」(이하 “조례”라 한다)에서 따로 정하는 것을 제외하고는 이 규칙에서 정하는 바

고창군의회에서 의결된  
고창군 군세 징수 조례 시행규칙을 이에 공포한다.

고 창 군 수

2017 년 7 월 17 일

고창군 조례 제 1107 호

## 고창군 군세 징수 조례 시행규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「고창군 군세 징수 조례」의 시행 및 그 밖에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “부과부서의 장”이란 군세를 부과하는 부서의 장을 말한다.
2. “징수부서의 장”이란 군세를 징수하는 부서의 장을 말한다.
3. “수납기관”이란 「지방회계법」 제38조제1항에 따라 지정된 고창군금고와 같은 법 시행령 제49조제1항 및 제2항에 따라 지방자치단체 금고업무의 일부를 대행하는 금융회사 등을 말한다.

제3조(다른 법령 등과의 관계) 고창군 군세(이하 “군세”라 한다)의 징수에 관하여 「지방세징수법」(이하 “법”이라 한다) 및 「지방세징수법 시행령」(이하 “령”이라 한다), 「고창군 군세 징수 조

례」(이하 “조례”라 한다)에서 따로 정하는 것을 제외하고는 이 규칙에서 정하는 바에 따른다.

**제4조(각종 대장 등의 작성·비치)** 고창군수(이하 “군수”라 한다)는 법, 영, 조례 및 이 규칙에 따른 각종 대장 등을 비치하고 그 처리 내역을 작성·관리하여야 한다. 이 경우 전산정보처리장치(이하 “전산”이라 한다)를 이용하여 작성·처리·저장하고 지방세정보통신망 등을 통하여 상시 확인 및 출력할 수 있는 경우에는 이를 비치·작성·관리하고 있는 것으로 본다.

**제5조(보통징수 방법에 대한 처리 절차)** ① 부과부서의 장은 보통징수의 방법으로 군세를 과세할 경우 징수원인·세액·소속연도·세입과목·납세의무자·납부기한·납부장소 및 그 밖에 필요한 사항을 조사하여 별지 제1호서식의 부과결정결의서에 따라 부과결정을 하여야 한다.

② 부과부서의 장은 제1항에 따라 부과결정을 한 경우 별지 제2호서식의 결정액 통지부에 그 결정내역을 기재하고, 별지 제3호서식의 세입결정액 통지서 및 별지 제4호서식의 수납부에 그 결정사항을 기재하여 징수부서의 장에게 통지하여야 한다.

③ 부과부서의 장은 연대납세의무자에 대하여 제1항의 부과결정을 한 경우 제2항의 수납부에 다음 각 호의 사항을 기재하여야 한다.

1. 공유물인 경우: 납세의무자인 공유자 전원의 인적사항 및 그 소유 지분



2. 상속인 경우: 납세의무자인 상속인 전원의 인적사항 및 그 상속 지분
3. 공동사업자인 경우: 납세의무자인 공동사업자 전원의 인적사항 및 그 지분
- ④ 제2항의 통지를 받은 징수부서의 장은 별지 제5호서식의 징수부에 그 통지내역을 기재하고 이를 관리하여야 한다.

**제6조(신고납부 방법에 대한 처리 절차)** ① 부과부서의 장은 군세신고서가 접수된 경우에는 별지 제4호서식의 수납부에 날짜별로 그 처리내역을 기재하여 다음 달 5일까지 징수부서의 장에게 통지하여야 한다.

② 징수부서의 장은 고창군금고(이하 “군금고”라 한다)에서 군세영수필통지서(수납자료 전산화에 따른 전산파일 또는 전산자료를 포함한다. 이하 같다)를 통지받은 경우 세입계좌의 입금금액과 영수필통지서의 집계금액이 일치하는지 여부를 확인하고, 제1항의 수납부에 소인을 하여 지체 없이 부과부서의 장에게 통지하여야 한다.

③ 부과부서의 장은 제2항의 소인된 수납부를 통지받은 경우 그 수납세액에 대해 지체 없이 별지 제1호서식의 신고납부결정결의서에 따라 결정을 한 후 별지 제2호서식의 결정액 통지부에 그 결정내역을 기재하여 징수부서의 장에게 통지하고, 미납부 또는 과소납부한 사실이 확인된 자에 대해서는 보통징수의 방법으로 징수하여야 한다.

④ 제1항의 통지를 받은 징수부서의 장은 별지 제5호서식의 징수부에 그 통지내역을 기재하여야 한다.

**제7조(납세고지서의 작성)** 법 제12조에 따른 납세고지서는 전산으로 작성하여 출력하여야 한다. 다만, 전산 장애 등으로 전산 출력할 수 없는 경우 또는 지방세관계법에서 따로 정하는 경우에는 수기로 작성한 납세고지서를 사용할 수 있다.

**제8조(소인)** 징수부서의 장은 군금고에서 영수필통지서를 통지받은 경우에는 별지 제4호서식의 수납부에 그 수납사항을 소인하여야 한다.

**제9조(납기마감 처리)** ① 징수부서의 장은 납부기한이 경과한 미수납 자료에 대해 체납부를 작성하여 가산금 및 증가산금을 가산하여 정리하여야 한다.

② 징수부서의 장은 체납자에 대하여 별지 제6호서식 및 별지 제7호서식의 체납액 정리부를 작성하고, 해당 체납액이 징수·감액 또는 소멸시효 등으로 납세의무가 소멸될 때까지 관리하여야 한다.

**제10조(지방세 체납액정리표 관리)** 징수부서의 장은 체납자에 대하여 별지 제8호서식의 지방세 체납액 정리표를 작성하고, 체납액 징수에 필요한 조치사항과 체납처분사항을 기록·관리하여야 한다.

**제11조(세입징수 결과제출)** 군수는 「지방회계법 시행령」 제30조에 따른 군세의 세입징수보고서를 매월 작성한 후 군금고로부터 통지된 세입월계표를 첨부하여 다음 달 15일까지 전라북도지사에게 제출하여야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있는 경우 그 제출기한은 5일 이내로 연장할 수 있다.

**제12조(세입마감)** ① 군수는 매년 12월 15일까지 보통징수의 방법에 따른 징수결정을 끝내야 하고, 납부기한은 해당 연도 이내로 정하여야 한다. 다만, 납기 전 징수 등 조세채권 확보를 위하여 긴급을 요하는 경우에는 그러하지 아니한다.

② 매월의 징수부는 다음 달 20일까지 마감하여야 하고, 해당 회계연도의 징수부는 다음 해 2월 10일까지 마감하여야 한다.

**제13조(군세 체납액의 이월)** ① 부과한 회계연도가 끝나는 날까지 수납되지 아니한 군세체납액에 대하여는 다음해 2월10일까지 별지 제6호서식 및 별지 제7호서식의 체납액 정리부에 그 체납내역 등을 기재하고 이를 관리하여야 한다.

② 징수권의 소멸시효가 완성된 군세 체납액은 결손처리하고 제1항의 체납액 정리부를 작성하지 아니한다.

③ 징수부서의 장은 해당 연도에 부과결정한 군세가 해당 회계연도가 끝나는 날까지 수납되지 아니한 경우에는 이를 다음 연도로 이월하고, 해당 연도의 장부는 마감하여야 한다.

**제14조(결손처분)** 법 제106조에 따른 결손처분은 별지 제1호서식의 결손결정결의서 및 별지 제9호서식의 결손처분표(갑, 을)에 따른다.

**제15조(지난 회계연도 결손처분 취소 시 이월액 정리)** 해당 연도에서 지난 회계연도의 결손처분을 취소하는 경우에는 징수부의 해당 연

도 조정액란에 결손처분 취소액과 그 취소에 따라 새로 발생하는 가산금 및 증가산금을 합산한 금액을 체납액 이월액으로 기재하여야 한다.

**제16조(결손처분의 사후관리)** 결손처분을 한 경우에는 소멸시효가 완성될 때까지 재산조회 등 사후관리를 하여야 하며, 재산이 발견될 경우에는 지체 없이 결손처분을 취소하고 압류 등 체납처분을 속행하여야 한다.

**제17조(고액·상습체납자 명단공개 심의요청)** 군수가 군세 고액·상습체납자 명단공개 심의를 전라북도도지사에게 요청하는 경우에는 별지 제10호서식에 따른다.

**제18조(각종 통지 등의 전산처리)** 부과부서의 장과 징수부서의 장이 법, 영, 조례 및 이 규칙에 따라 서로 통지하거나 처리하여야 할 각종 통지서 등을 전산으로 작성·처리 및 관리함으로써 지방세정보통신망 등을 통하여 상시 확인 및 출력할 수 있는 경우에는 이를 통지 또는 처리한 것으로 본다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(일반적 경과조치)** 이 규칙 시행 전에 종전의 「고창군 군세 기

본 조례 부과·규칙」에 따라 부과하였거나 부과하여야 할 군세의 부과·징수에 대해서는 종전의 「고창군 군세 기본 조례 부과·징수규칙」 규정에 따른다.

**제3조(다른 규칙과의 관계)** 이 규칙 시행 당시 다른 규칙에서 종전의 「고창군 군세 기본 조례 부과·징수 규칙」 또는 그 규정을 인용한 경우 이 규칙에 그에 해당하는 규정이 있을 때에는 이 규칙 또는 이 규칙의 해당 조항을 각각 인용한 것으로 본다.

## 고창군 군세 징수 조례 시행규칙 별지서식

서식번호	서 식 명	비고
1	(부과,신고납부,감액,결손) 결정결의서	
2	(부과,신고납부,감액,결손)결정액 통지부	
3	세입(부과,신고납부,감액,결손) 결정액 통지서	
4	수납부	
5	징수부	
6	세목별 체납액 징수부	
7	이월 체납액 정리부	
8	지방세 체납액 정리표	
9(갑)	결손처분표	
9(을)	결손처분표	
10	지방세 고액·상습체납자 명단공개 심의요구서	

■ 고창군 군세 징수 조례 시행규칙 [별지 제1호서식]

(앞 쪽)

<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border-left: 2px solid black; border-right: 2px solid black; padding: 0 10px;"> <input type="checkbox"/> 부과  <input type="checkbox"/> 신고납부  <input type="checkbox"/> 감액  <input type="checkbox"/> 결손         </div> <div style="margin-left: 10px;"> <b>결정결의서</b> </div> </div>									
징수관			발의		년 월 일 (인)				
			징수부 등재		년 월 일 (인)				
분임징수관			납·감액 통지 또는 납세 고지서 발부		년 월 일 (인)				
팀장			납액 통지 제 호		년 월 일 (인)				
담당자			납기		년 월 일 (인)				
					년 월 일 (인)				
세입과목	관		세입연도		년도 세입				
			결정내용	본세	가산금	계			
	항		세액						
			가산세						
			결정액						
결정세액		금 원(₩ )							
납세인원		시(시·군) 구(시·군) 번길 외 명							
적요	년도 월 분 세				수납부 등재	(인)			
					환급금 정리	(인)			
	내역 : 이면(별첨)과 같음.								
※ 감액·결손은 붉은 글씨(전산 이용 시 “△” 또는 “-”로 표시)로 기재									

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

내역서							
동 구분	과세표준	세율	감액·결손 결정액			납세인원	납액(감액) 통지번호
			계	본세	가산금		

※ 감액·결손은 붉은 글씨(전산 이용 시 “△” 또는 “-”로 표시)로 기재

- 170 -



■ 고창군 군세 징수 조례 시행규칙 [별지 제2호서식]

[illegible]

210mm×297mm(백상지 80g/m<sup>2</sup>)

■ 고창군 군세 징수 조례 시행규칙 [별지 제3호서식]

## 세입(부과·신고납부·감액·결손)결정액 통지서

제 호

수입금출납원 귀하

아래와 같이 세입을 부과·신고납부·감액·결손 결정하였음을 알려드립니다. 발의일 : 년 월 일  
세 목 [ ]세 / 세목구분 [ ] / 시·군 [ ] 세입징수관 (인)

세입연도	세목	세액			납세인원	납부기한	비고
		본세	가산금	계			

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 고창군 군세 조례 시행규칙 [별지 제4호서식]

수 납 부

과세번호 과세물건 주민(법인)등록번호	납세지명	징수결의일 과표액 전화번호 세목	납기일 과세물건지 주소 부과금액	수납구분 감액/결손 정당세액 은행수납일 수납금액

297mm×210mm(백상지 80g/㎡)







■ 고창군 군세 징수 조례 시행규칙 [별지 제8호서식]

(앞 쪽)

지방세 체납액정리표													
과세물건				전화번호									
상호				성 명									
				주민(법인) 등록번호									
영업장소													
주소	이전      년   월   일												
주소	이전      년   월   일												
주소	이전      년   월   일												
주소													
세목	연도	납기	과세번호	독촉		체납액							합계
				발부일	납부기한	1차	2차	3차	4차	5차	...		
1. 체납사유  2. 조치  3. 처리전망					체납자 주소지 약도								

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

(뒤 쪽)

체납정리보고			처리전망	조사자
담당자	팀장	과장		
				(인)
				(인)
				(인)
				(인)
				(인)
				(인)
<p style="text-align: center;"><b>주거 확인</b></p> <p>1. 주민등록 유무</p> <p>2. 거주사실 유무</p> <p>3. 행선지</p> <p>4. 전출구분 : 신고, 무단</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">소속 직급 성명</p>			<p style="text-align: center;"><b>재산 확인</b></p> <p>1. 건축물관리대장 유무</p> <p>2. 토지대장 유무</p> <p>3. 차량대장</p> <p>4. 과세구분자료 : 신고, 직권</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">소속 직급 성명</p>	
<p style="text-align: center;"><b>생활상태 확인</b></p> <p>1. 가옥 : 자가, 전세, 월세</p> <p>2. 생활상황 : 국민기초생활수급자 여부</p> <p>3. 기타</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">소속 직급 성명</p>			<p style="text-align: center;"><b>재조사 확인</b></p> <p>위 사실을 재조사한 결과 이상 없음을 확인함.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">소속 직급 성명</p>	

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)



■ 고창군 군세 징수 조례 시행규칙 [별지 제9호서식(갑)]

(앞 쪽)

결 손 처 분 표									
결재				「지방세징수법」 제106조제1항제1호, 제2호 및 제4호에 따라 결손처분 하고자 합니다.					
담당자	팀 장	과장	부군수						
				년 월 일					
체납자	주소				상호				
	성명				주민(법인)등록번호				
과세 번호	연도	기분	납기	세목	세액			과세물건	
					본세	가산금	계		
조사결과									
구분	조사내용	조사일	조사자						
			직급	성명	서명				
주민등록지 조사									
재산조사									
허가 및 기타사항									
주민등록지 등 조사를 위임하였을 경우 확인내용									
조사사항					조사 및 확인자				
					조사자	(담당자)	:	(인)	
							:	(인)	
					확인자	(과 장)	:	(인)	
							:	(인)	

- ※ 1. 지방세가 30만원 미만인 경우에는 별지 제9호서식(을)을 사용한다.  
 2. 「지방세징수법」 제106조제1항제3호의 사유에 따라 결손처분을 할 경우에는 별지 제9호서식(을)을 사용한다.  
 3. 조사내용을 상세히 기록하고자 할 경우 이면을 이용한다.

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 고창군 군세 징수 조례 시행규칙 [별지 제9호서식(갑)]

(뒤 쪽)

결 손 처 분 표	
조사사항	조사 및 확인자
1. 주민등록지 및 거주지 조사	
2. 재산조사	
3. 인·허가사항, 그 밖의 재산은닉 여부조사	

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 고창군 군세 징수 조례 시행규칙 [별지 제9호서식(을)]

[illegible]

210mm×297mm(백상지 80g/m<sup>2</sup>)

■ 고창군 군세 징수 조례 시행규칙 [별지 제10호서식]

지방세 고액·상습체납자 명단공개 심의요구서					
심의요구번호				심의요구일자	
체납자	성명 (법인명)			주민(법인)등록번호	
	상호 (대표자)			사업자등록번호	
	주소(사업장)	(연락처 : )			
지방세 체납내역(총 체납액 : 원) (단위 : 원)					
세목명	납부기한	체납액			결손처 여부
		본세	가산금	계	
체납요지					
심의청구이유					
<p>「지방세징수법」 제11조에 따라 위 지방세 체납자의 체납내역을 공개하고자 심의를 요구합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">고창군수(인)</p> <p>고창군 지방세심의위원회 위원장 귀하</p>					
※ 붙임 : 증명서류 부.					

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

고창군 도서관운영 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

고 창 군 수

박 우



2017 년 8 월 1 일

고창군 규칙 제 1108 호

### 고창군 도서관운영 조례 시행규칙 일부 개정규칙

고창군 도서관 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “조례(이하 “조례”라 한다)”를 “조례”로 한다.

제2조제2항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 책이음 서비스 회원은 「공공도서관 책이음서비스 회원관리규정」에 따른다.

제4조제1항 중 “사용하고자하는”을 “사용하고자 하는”으로, “사용예정일 7일 전까지 군수에게 제출해야한다”를 “군수에게 제출하여야 한다”로 하고, 같은 조 제4항 중 “접수일로부터 3일 이내에 별지 제4호서식”을 “별지 제4호서식”으로 한다.

제5조제1항 중 “조례”를 “고창군 도서관운영 조례(이하 “조례”라 한다)”로, “제출해야”를 “제출하여야”로 한다.

제9조 중 “제7조”를 “제6조”로 한다.

제11조제1항 중 “설치하며, 위원회는 군수 소속하에 둔다”를 “설치한다”로 한다.

제12조제1항 단서 중 “담안”을 “다만”으로 한다.

별지 제1호서식 및 별지 제2호서식을 별지와 같이 한다

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고창군 도서관운영 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

## 고 창 군 수

2017 년 8 월 1 일

고창군 규칙 제 1108 호

### 고창군 도서관운영 조례 시행규칙 일부 개정규칙

고창군 도서관 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “조례(이하 “조례”라 한다)”를 “조례”로 한다.

제2조제2항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 책이음 서비스 회원은 「공공도서관 책이음서비스 회원관리규정」에 따른다.

제4조제1항 중 “사용하고자하는”을 “사용하고자 하는”으로, “사용예정일 7일 전 까지 군수에게 제출해야한다”를 “군수에게 제출하여야 한다”로 하고, 같은 조 제4항 중 “접수일로부터 3일 이내에 별지 제4호서식”을 “별지 제4호서식”으로 한다.

제5조제1항 중 “조례”를 “고창군 도서관운영 조례(이하 “조례”라 한다)”로, “제출해야”를 “제출하여야”로 한다.

제9조 중 “제7조”를 “제6조”로 한다.

제11조제1항 중 “설치하며, 위원회는 군수 소속하에 둔다”를 “설치한다”로 한다.

제12조제1항 단서 중 “담만”을 “다만”으로 한다.

별지 제1호서식 및 별지 제2호서식을 별지와 같이 한다

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

## 회원가입 신청서 ( 신규 ), 재발급( )

SMS 서비스 수신여부 ☐

※ ID는 영문자, 숫자 포함 6~8자리

회원ID		비밀번호	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		※ 숫자4자리				

디지털자료실 컴퓨터 예약 및 사용에 이용됩니다.

성명		생년월일		회원구분	일반	청소년	어린이
		성별	남 / 여				
주소	전라북도 고창군 읍·면			휴대전화			
				자택전화			
학교·직장명							

### 만14세 미만 법정대리인 동의서

※ 개인정보보호법 제22조 5항에 따라 **만14세 미만**은 법정대리인의 동의를 받아야만 회원가입이 가능하며  
법정대리인의 동의를 받기 위하여 필요한 최소한의 정보는 해당 어린이로부터 직접 수집할 수 있습니다.

성명		관계	
연락처			

상기 만 14세 미만 아동의 법정대리인으로서 위 사항에 대해 동의합니다.

\_\_\_\_\_의 법정대리인 : \_\_\_\_\_ (서명 또는 인)

### § 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내 (개인정보보호법 제15조) §

#### ■ 수집항목

성명, 주소, 생년월일, 성별, 휴대전화, 부재 중 연락가능전화

#### ■ 수집목적

개인정보와 대출이력은 반납예정일, 연체사실 통보 등 도서관리와 원활한 도서관 서비스를 위해 사용되며, 목적이외의 용도로는 이용하지 않습니다.

#### ■ 개인정보 보유 및 이용기간

- 보유기간: 회원 탈퇴 시까지 고창군 관내 도서관이 공유
- 보유근거: 정보주체의 동의에 의한 자료수집

고창군 도서관에서 수집하는 개인정보에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 회원가입이 되지 않습니다.  
개인정보수집 및 이용에 동의 하십니까 ☐ 동의함 ☐ 동의 안함

본인은 귀 도서관이 정한 대출기일, 분실 및 훼손 시 변상 등 관계 규정을 준수할 것을 서약하며,  
도서대출회원으로 가입하고자 신청서를 제출합니다.

년 월 일  
성명 \_\_\_\_\_ (인)

## 고창군립도서관 귀하

(뒷면)

## ☐ 공공도서관 책이음 서비스 개인정보의 수집 및 이용 안내

### 1. 개인정보의 수집 · 이용 목적

하나의 회원증으로 참여하는 도서관의 서비스를 이용하기 위한 책이음 서비스 회원가입 및 회원제 서비스 이용, 개인식별, 고지사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 2. 수집하려는 개인정보의 항목

가. 필수항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처(전화, 핸드폰), 사진

나. 선택항목 : 사용자ID, 비밀번호, E-Mail, 메일수신여부, 휴대폰번호, SMS수신여부, 근무지 주소, 근무지 전화, 근무처, 부서명, 학교명, 학년, 반, 번호

다. 사용 중 생성 항목 : 대출자번호, 성별, 관리구분, 소속코드, 직급코드, 통합회원여부, 실명 인증코드, 회원구분, 가입자료실, 우편발송지역, 회원상태, 등록일자, 수정일자, 제적일자, 대출정지일, 대출정지회원 사유, 회원증분실여부, 회원증발급횟수, 현재대출책수, 현재연체책수, 총연체료, 누적연체횟수, 누적연체일

### 3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

가. 보존근거 : 정보주체의 동의 나. 보존기간 : 탈퇴 의사 후 즉시 파기

### 4. 동의 거부 권리 및 불이익 : 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 통합 회원가입을 제한합니다. ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

## ☐ 공공도서관 책이음 서비스 개인정보의 3자(타 공공도서관) 제공

### 1. 개인정보를 제공받는 자

가. 책이음회원 가입 시 가입도서관에 개인정보 수집 후 국립중앙도서관, 지역대표도서관에 개인정보를 제공합니다. 또한 참여도서관 중 이용하지 않은 도서관을 최초 이용하는 시점에 개인정보가 제공됩니다.

나. 참여도서관 및 개인정보 제공 현황은 책이음 홈페이지에서 확인 가능합니다. (<http://book.nl.go.kr>)

### 2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적

하나의 회원증으로 참여하는 도서관의 서비스를 이용하기 위한 책이음 회원가입 및 회원제 서비스 이용, 개인식별, 고지사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 3. 제공하는 개인정보의 항목

이름, 휴대폰, E-Mail, 생일, 자택우편번호, 자택주소, 자택전화, 근무지 우편번호, 근무지 주소, 근무지전화, 근무처, 부서명, 학교명, 학년, 반, 번, 번호

### 4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간

가. 보존근거 : 정보주체의 동의 나. 보존기간 : 탈퇴 의사 후 즉시

### 5. 동의 거부 권리 및 불이익 : 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 통합 회원가입을 제한합니다. ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 공공도서관 책이음 서비스 이용을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보 제공·공유(타공공도서관)에 이의 없음을 동의합니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

년 월 일

담당자 확 인		신청인 : (서명)
		만14세 미만 법정대리인성명 : (서명)
<b>고창군립도서관 귀하</b>		



별지 제2호서식】(제2조 관련)

## 도서관회원증

( 앞 면 )

회 원 증	
<div>사 진 (3×4cm)</div>	성 명 :
	회원번호 :
고 창 군 립 도 서 관	

( 뒤 면 )

유의사항
<input type="checkbox"/> 도서관 이용시 반드시 이 증을 제시하여 주십시오
<input type="checkbox"/> 도서대출은 1인5권, 기간은 14일 입니다
<input type="checkbox"/> 도서를 훼손 분실시 동일도서로 변상하여야 합니다
<input type="checkbox"/> 이 증을 습득하신 분은 아래전화로 연락하여 주십시오
* 문의전화 : 560-2420
<a href="http://lib.gccl.kr">http://lib.gccl.kr</a>
고 창 군 립 도 서 관

## 신 · 구조문 대비표

현            행	개            정            안
제1조(목적) 이 규칙은 고창군 도서관운영 조례(이하 “조례”라 한다)의 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- - <u>조례</u> ----- ----- -----.
제2조(도서관회원) ① (생    략)  ② 회원자격은 고창군에 주소를 둔 자로 한다. <단서 신설>	제2조(도서관회원) ① (현행과 같음) ② ----- ----. <u>다만 책이음 서비스 회원은 「공공도서관 책이음서비스 회원 관리규정」에 따른다.</u>
제4조(사용허가) ① 고창군 도서관(이하 “도서관”이라 한다)의 시설을 <u>사용하고자하는</u> 사람은 별지 제3호서식의 신청서를 <u>사용예정일 7일 전까지</u> 군수에게 제출해야 한다.  ② · ③ (생    략)  ④ 군수는 허가가 가능한 경우 <u>접수일로부터 3일 이내에</u> 별지 제4호서식에 따라 사용신청자에게 통지한다.	제4조(사용허가) ① ----- ----- <u>사용하고자 하는</u> ----- ----- <u>군수에게 제출하여야 한다.</u>  ② · ③ (현행과 같음) ④ ----- <u>별지 제4호서식</u> ----- -----.
제5조(사용료의 감면신청) ① <u>조례</u>	제5조(사용료의 감면신청) ① <u>고창</u>

제10조에 따른 사용료를 감면받고자 하는 사용자는 별지 제5호서식에 따른 감면신청서를 제출해야 한다.

②·③ (생략)

제9조(대출자료 미반납자에 대한 조치) 제7조에 따라 대출기한 경과에 대하여 독촉을 받고도 기한 내 반납하지 아니하는 사람에 대해서는 그에 상응하는 도서 및 시가에 상당하는 금액으로 변상해야 한다.

제11조(도서관운영위원회) ① 조례 제16조에 따라 도서관운영위원회(이하 “위원회”라 한다.)를 설치하며, 위원회는 군수 소속하에 둔다.

② (생략)

제12조(위원의 임기) ① 위촉위원의 임기는 3년으로 하되, 1차에 한정하여 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

② (생략)

군 도서관운영 조례(이하 “조례”라 한다) -----  
----- 제출하여  
야 --.

②·③ (현행과 같음)

제9조(대출자료 미반납자에 대한 조치) 제6조-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

제11조(도서관운영위원회) ① -----  
-----  
----- 설치한다.

② (현행과 같음)

제12조(위원의 임기) ① -----  
-----  
----- 다만-----  
-----

② (현행과 같음)

고창군 군세 기본 조례 부과,징수 시행규칙 폐지규칙을 이에 공포한다.

고 창 군 수 력 우

2017 년 8 월 1 일



고창군 규칙 제 1109 호

## 고창군 자연경관 보전 조례 시행규칙 폐지규칙

고창군 자연경관 보전 조례 시행규칙은 폐지한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고창군 군세 기본 조례 부과.징수 시행규칙 폐지규칙을 이에 공포한다.

고 창 군 수

2017 년 8 월 1 일

고창군 규칙 제 1109 호

## 고창군 자연경관 보전 조례 시행규칙 폐지규칙

고창군 자연경관 보전 조례 시행규칙은 폐지한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고창군 팀장주사·지도사 명칭 및 직급 규정 일부개정규정을 발령한다.

## 고 창 군 수

2017년 07월 07일

고창군 훈령 제438호

### 고창군 팀장주사·지도사 명칭 및 직급규정 일부개정규정

고창군 팀장주사·지도사 명칭 및 직급 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제4조제1항 중 “감사팀장주사”를 “감사법무팀장주사”로 “성과관리팀장주사”를 “인구정책팀장주사”로 하고, 같은 조 제2항 중 “감사팀장주사”를 “감사법무팀장주사”로 “대외협력팀장주사·규제개혁팀장주사·성과관리팀장주사는 지방행정주사”를 “대외협력팀장주사·규제개혁팀장주사는 지방행정주사로 인구정책팀장주사는 지방행정주사 또는 지방사회복지주사”로 한다.  
제5조제1항 중 “아동팀장주사”를 “드림스타트팀장주사”로 하고, 같은 조 제2항 중 “아동팀장주사”를 “드림스타트팀장주사”로 한다.

제6조제1항 중 “정보통신팀장주사”를 “정보통신팀장주사, 영상정보팀장주사”로 하고, 같은 조 제2항 중 “정보통신팀장주사는 지방행정주사 또는 지방전산주사 또는 지방통신주사”를 “정보통신팀장주사는 지방행정주사 또는 지방전산주사 또는 지방통신주사로, 영상정보팀장주사는 지방행정주사 또는 지방전산주사”로 한다.

제7조제1항 중 “지역경제팀장주사”를 “경제일자리팀장주사”로 “일자리창출팀장주사”를 “지역공동체팀장주사, 산단조성팀장주사”로 하고, 같은 조 제2항 중 “지역경제팀장주사”를 “경제일자리팀장주사”로 “일자리창출팀장주사는 지방행정주사 또는 지방세무주사”를 “지역공동체팀장주사는 지방행

정주사 또는 지방세무주사 또는 지방시설주사로, 산단조성팀장주사는 지방행정주사 또는 지방시설주사”로 한다.

제9조제1항 중 “문화시설팀장주사, 고인돌유적팀장주사”를 “문화시설팀장주사”로 하고, 같은 조 제2항 중 “문화시설팀장주사는 지방행정주사 또는 지방공업주사 또는 지방방송통신주사 또는 지방시설주사로, 고인돌유적팀장주사는 지방행정주사 또는 지방시설주사”를 “문화시설팀장주사는 지방행정주사 또는 지방공업주사 또는 지방방송통신주사 또는 지방시설주사”로 한다.

제19조제1항 중 “농기계지원팀장주사”를 “농기계지원팀장주사, 새기술연구팀장주사”로 하고, 같은 조 제2항 중 “농기계지원팀장주사는 지방행정주사 또는 지방농업주사 또는 지방농촌지도사”를 “농기계지원팀장주사는 지방행정주사 또는 지방농업주사 또는 지방농촌지도사로 새기술연구팀장주사는 지방농촌지도사 또는 지방농업연구사”로 한다.

제20조제1항 중 “생태홍보팀장주사”를 “고인돌유적팀장주사”로 하고, 같은 조 제2항 중 “생태홍보팀장주사는 지방행정주사 또는 지방환경주사”를 “고인돌유적팀장주사는 지방행정주사 또는 지방시설주사”로 한다.

제24조제1항 중 “재무팀장주사”를 “맞춤형복지팀장주사”로 하고, 같은 조 제2항 중 “주민복지팀장주사는 지방행정주사 또는 지방사회복지주사 또는 지방보건주사”를 “맞춤형복지팀장주사는 지방행정주사 또는 지방사회복지주사”로 한다.

제25조제1항 중 “홍덕면”을 “아산면, 공음면, 대산면, 심원면, 홍덕면, 성내면, 신림면, 부안면”로 하고, 같은 조 제2항 중 “주민복지팀장주사는 지방행정주사 또는 지방사회복지주사 또는 지방보건주사 또는 지방간호주사 또는 지방의료기술주사로 배치한다. 단 홍덕면 맞춤형복지팀장주사는 지방행정주사 또는 지방사회복지주사”를 “주민복지팀장주사, 맞춤형복지팀장주사는 지방행정주사 또는 지방사회복지주사 또는 지방보건주사 또는 지방간호주사 또는 지방의료기술주사”로 한다.

## 부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

# 2016회계연도 결산 승인 고시

고창군 고시 제 2017-90호

○ 지방자치법 제134조 제2항의 규정에 의하여 2016회계연도 결산 승인된 내용을 아래와 같이 고시 합니다.

2017. 7. 3.

## 고 창 군 수

가. 2016회계연도 일반회계 및 특별회계 세입.세출 결산

○ 세입.세출 결산총괄

(단위 : 원)

회 계 별	세 입		세 출		차인잔액 (A - B)
	예 산 액	결 산 액(A)	예 산 현 액	결 산 액(B)	
계	506,863,404,000	606,932,711,303	590,077,836,870	463,868,028,580	143,064,682,723
일반회계	492,132,023,000	590,043,311,850	575,317,455,870	451,290,678,070	138,752,633,780
특별회계	14,731,381,000	16,889,399,453	14,760,381,000	12,577,350,510	4,312,048,943
공기업특별 (상수도)	10,041,015,000	10,131,038,640	10,041,015,000	9,705,148,920	425,889,720
기타특별	4,690,366,000	6,758,360,813	4,719,366,000	2,872,201,590	3,886,159,223

○ 이월액 내역

(단위 : 원)

회 계 별	차인잔액	이 월 사 업 비				보 조 금 사용잔액	순 세 계 잉 여 금
		계	명시이월	사고이월	계속비이월		
계	143,064,682,723	72,672,425,050	47,397,782,210	20,415,304,070	4,859,338,770	4,435,268,670	65,956,989,003
일반회계	138,752,633,780	72,524,306,050	47,306,133,210	20,358,834,070	4,859,338,770	4,392,189,770	61,836,137,960
특별회계	4,312,048,943	148,119,000	91,649,000	56,470,000		43,078,900	4,120,851,043
공기업특별 (상수도)	425,889,720	56,470,000		56,470,000			369,419,720
기타특별	3,886,159,223	91,649,000	91,649,000			43,078,900	3,751,431,323



- 나. 2016년말 기금현재액(10종) ..... 14,135,030,281원  
 다. 2016년말 채권현재액 ..... 4,919,785,960원  
 라. 2016년말 채무현재액 ..... 30,600,000,000원  
 마. 2016년말 공유재산현재액 ..... 2,301,999,569,044원  
 바. 2016년말 물품현재액 ..... 7,309,707,652원  
 사. 2016회계연도 재무회계결산(재무제표)

## ○ 재정상태표

(단위 : 원)

구 분	일반회계	기 타 특별회계	기 금	공기업 특별회계	내부거래	합 계
자 산 (A)	2,395,669,741,055	14,881,358,542	15,311,133,123	54,701,392,030	(27,357,718,000)	2,453,205,906,750
부 채 (B)	42,878,598,778	156,575,382	-	61,774,320	-	43,096,948,480
순자산 (A-B)	2,352,791,142,277	14,724,783,160	15,311,133,123	54,639,617,710	(27,357,718,000)	2,410,108,958,270

## ○ 재정운영표

(단위 : 원)

구 분	일반회계	기 타 특별회계	기 금	공기업 특별회계	내부거래	합 계
수 익 (A)	452,392,914,731	2,291,933,224	695,422,520	7,546,342,715	(4,124,439,000)	458,802,174,190
비 용 (B)	375,130,179,274	2,928,760,990	920,987,552	10,082,889,532	(4,124,439,000)	384,938,378,348
운영차액 (A-B)	77,262,735,457	(636,827,766)	(225,565,032)	(2,536,546,817)	-	73,863,795,842

고창군 고시 제2017-105호

## 고창군관리계획(군계획시설:도로,주차장,광장) 변경 결정 및 지형도면승인 고시

고창군관리계획(군계획시설:도로, 주차장, 광장) 변경·결정에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 및 같은법 시행령 제25조 규정에 따라 변경·결정하고, 같은법 제32조, 같은법 시행령 제27조 및 「토지이용규제 기본법」 제8조 규정에 따라 다음과 같이 지형도면을 승인하고 고시합니다. 이에 따른 관련도서는 고창군청 건설도시과 (☎560-2563)에 비치하여 일반인에게 보입니다.

고 창 군 수

2017년 08월 일

# 1 군관리계획(군계획시설:도로, 주차장, 광장)변경·결정 승인 조서

## 가. 교통시설 : “변 경”

### (1) 도로 변경·결정 조

구분	규 모				사용 형태	기능	연장 (m)	기 점	종 점	주요 경과지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	중로	2	301	15	일반 도로	보조간선 도로	461	중로2-306 성내리183-3	소로1-304 성내리403-4	무장 읍성	전북고 제43호 (1977.03.07.)	선형 변경
기정	중로	2	302	15	일반 도로	보조간선 도로	349	대로3-301 성내리280-3	중로2-301 성내리308-1	무장 읍성	전북고 제43호 (1977.03.07.)	노선 통합
변경	중로	2	301	15	일반 도로	보조간선 도로	803	중로2-306 성내리183-3	소로1-304 무장리403-4	무장 읍성	전북고 제43호 (1977.03.07.)	
기정	중로	3	302	15	일 반 도 로	보조간선 도로	650	중로2-305 무장리438-2	중로3-303 성내리242		전북고 제43호 (1977.03.07.)	연장 축소
변경	중로	3	302	15	일반 도로	보조간선 도로	580	중로2-305 무장리438-2	광장1 성내리242		전북고 제43호 (1977.03.07.)	
기정	중로	3	303	12	일반 도로	보조간선 도로	622	중로2-306 성내리200	중로2-301 무장리194-1	무장 읍성	전북고 제133호 (1994.04.29.)	노선 분리
변경	중로	3	303	12	일반 도로	보조간선 도로	126	중로2-306 성내리200	광장1 성내리212-1	무장 읍성	전북고 제133호 (1994.04.29.)	
변경	중로	3	305	12	일반 도로	보조간선 도로	445	광장1 성내리247-19	중로2-302 무장리194-1	무장 읍성	전북고 제133호 (1994.04.29.)	
기정	소로	1	302	10	일 반 도 로	국지도로	258	중로2-306 성내리48-2	중로3-303 성내리250-2		전북고 제52호 (1979.03.07.)	연장 축소
변경	소로	1	302	10	일반 도로	국지도로	230	중로2-306 성내리48-2	광장1 성내리252-1		전북고 제52호 (1979.03.07.)	
기정	소로	1	305	10	일반 도로	국지도로	416	광장20호 무장리81-2	중로3-303 성내리278-1	무장 읍성	전북고 제52호 (1979.03.07.)	연장 축소
변경	소로	1	305	10	일반 도로	국지도로	381	광장20호 무장리81-2	중로3-303 성내리142-19	무장 읍성	전북고 제52호 (1979.03.07.)	
기정	소로	2	303	8	일반 도로	국지도로	155	중로3-302 성내리247-12	소로1-302 성내리252-6	무장면 사무소	전북고 제52호 (1979.03.07.)	선형 변경
변경	소로	2	303	8	일반 도로	국지도로	151	중로3-302 성내리247-12	소로1-302 성내리252-5	무장면 사무소	전북고 제52호 (1979.03.07.)	

## ▶ 도로 결정 사유서

변경전 도로명	변경후 도로명	변경내용	변경사유
중로 2-301 중로 2-302	중로 2-301	<ul style="list-style-type: none"> <li>노선통합 및 선형변경</li> <li>•L=810m⇒803m, 감)7m</li> </ul>	문화재보호와 도로의 효율적 관리를 위하여 도로 노선통합 및 선형변경
중로 3-302	중로 3-302	<ul style="list-style-type: none"> <li>연장축소</li> <li>•L=650m⇒580m, 감)70m</li> </ul>	교통광장 신설로 도로 종점부 축소
중로3-303	중로 3-303	<ul style="list-style-type: none"> <li>노선분리 및 축소</li> <li>•L=622m⇒126m, 감)496m</li> </ul>	교통광장에 의한 노선분리 및 노선 축소
	중로 3-305	<ul style="list-style-type: none"> <li>노선분리 및 선형변경</li> <li>• L=445m, 증)445m</li> </ul>	교통광장에 의한 노선분리 및 경관광장 신설에 의한 도로 선형 변경
소로 1-302	소로 1-302	<ul style="list-style-type: none"> <li>연장축소</li> <li>• L=258m⇒230m, 감)28m</li> </ul>	교통광장 신설에 따른 도로 종점부 축소
소로 1-305	소로 1-305	<ul style="list-style-type: none"> <li>연장축소</li> <li>•L=416m⇒381m, 감)35m</li> </ul>	경관광장 신설에 따른 도로 종점부 축소
소로2-303	소로 2-303	<ul style="list-style-type: none"> <li>선형변경</li> <li>• L=155m⇒151m, 감)4m</li> </ul>	기존 현황을 반영하여 선형변경

## (2) 주차장 결정조서

구분	도면 표시 번호	시설명	위 치	면 적(㎡)			최초결정일	비 고
				기 정	변 경	변경후		
신설	35	노외주차장	무장면 성내리 259	-	증)4,264	4,264	금 회	
신설	36	노외주차장	무장면 성내리 193	-	증)5,998	5,998	금 회	

## ▶ 주차장 결정 사유서

도면표시 번 호	시 설 명	변경내용	변경사유
35	노외주차장	<ul style="list-style-type: none"> <li>위치 : 무장면 성내리 259</li> <li>면적 : 4,264㎡</li> <li>변경내용 : 신설</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>무장면 주민과 무장읍성 관광객을 위하여 주차장 신설</li> </ul>
36	노외주차장	<ul style="list-style-type: none"> <li>위치 : 무장면 성내리 193</li> <li>면적 : 5,998㎡</li> <li>변경내용 : 신설</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>무장읍성 관광객 편의증진을 위하여 주차장 신설</li> </ul>

## 나. 공간시설 : “변 경”

## (1) 광장 결정 조서

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 종 류	위 치	면 적 (㎡)			최 초 결정일	비 고
					기 정	변 경	변경후		
신설	32	광장	교통광장 (주요시설광장)	무장면 성내리 246	-	증6,757	6,757	금 회	
신설	33	광장	경관광장	무장면 성내리 142-7	-	증1,485	1,485	금 회	

## ▶ 광장 결정 사유서

도면표시 번 호	시 설 명	변경내용	변경사유
32	교통광장 (주요시설광장)	<ul style="list-style-type: none"> <li>시설명 :광장(교통광장)</li> <li>면적 : 6,757㎡</li> <li>변경내용 : 신설</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>무장읍성 관광편의와 무장면 지역주민의 교통편의를 위하여 교통광장 신설</li> </ul>
33	경관광장	<ul style="list-style-type: none"> <li>시설명 :광장(경관광장)</li> <li>면적 : 1,485㎡</li> <li>변경내용 : 신설</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>문화재(사적)인 무장읍성 보호와 보행자 진출입을 위하여 경관광장 신설</li> </ul>

가.

② 군관리계획(군계획시설:도로,주차장,광장) 변경·결정 및 지형도면고시도 :  
“실음생략”

고창군 고시 제2017-106호

## 고창군관리계획(군계획시설:하수도) 결정 및 지형도면승인 고시

고창군관리계획(군계획시설:하수도) 결정사항에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조, 같은법 시행령 제25조 규정에 의거 군관리계획을 결정하고, 같은법 제32조, 같은법 시행령 제27조 및 「토지이용규제기본법」 제8조 규정에 의거 지형도면을 다음과 같이 승인하고 고시합니다. 이에 따른 관계도서는 고창군청 건설도시과(560-2563)에 비치하고 일반인에게 보입니다.

2017년 8월 일

고 창 군 수

### 1. 고창 군관리계획(군계획시설:하수도) 결정 및 지형도면고시 조서

#### 가. 환경기초시설

##### 1) 하수도 (공공하수처리시설)

##### 가) 하수도 결정 조서

구분	도면표시 번호	시설명	위치	면적(m <sup>2</sup> )			최초 결정일	비고
				기정	변경	변경후		
신설	5	하수도	심원면 월산리 1380번지	-	증) 2,884.2	2,884.2	-	농림지역

##### 나) 하수도 결정 사유서

도면표시 번호	시설명	결정내용	결정사유
5	하수도	◦ 신설 - 위치 : 심원면 월산리 1380번지 - 면적 : 2,884.2m <sup>2</sup>	◦ 심원공공하수처리시설 증설에 따른 하수도 신설

### 2. 고창 군관리계획 (군계획시설:하수도) 결정 및 지형도면고시도 : 실읍생략

고창군 고시 제 2017- 108호

## 자연재해위험지구 지정고시(변경)

자연재해대책법 제12조 제1항의 규정에 의거 아래와 같이 자연재해위험지구를 변경 고시하고, 「토지이용규제 기본법」 제8조 및 같은 법 시행령 제7조의 규정에 따라 지형도면을 고시합니다.

- 아 래 -

지구명	위 치	지 정 내 용			변 경 사 유	비고
		유형	등급	면적(m <sup>2</sup> )		
평지	고창군 성송면 낙양리 1688번지선 (평지천 일원)	침수 위험	나	908,300	자연재해위험개선(예정)지구 지형도면 등재에 따른 침수위험지구 구역 정정 (관련계획 및 현장 확인)	
만화	고창군 무장면 만화리 628번지선 (구암천 일원)	지구		287,100		

붙임 : 자연재해위험지구(변경) 위치도 및 지정현황 1부.

※ 본 고시문에 의견이 있거나, 자세한 도면 열람이 필요하신 분께서는 고창군 재난안전과로 방문하여 주시거나 전화(☎560-2663)주시기 바랍니다.

※ 게시공고 기간 : 2017. 8. 17 ~ 2017. 9. 16 (30일간)

2017년 8월 17일

고 창 군



## 평지지구 자연재해위험지구(변경) 지정도면

□ 위치도





고창군 공고 제2017 - 881호

## 고창군 계약학과 설치 및 운영 지원조례 제정안 입법예고

「고창군 계약학과 설치 및 운영 지원조례」를 제정함에 있어 그 취지와 주요내용을 군민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「고창군 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제2조의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2017년 7월 5일

## 고 창 군 수

### 1. 제정 이유

- 산업교육기관과 계약에 의한 학과의 설치 운영으로 고창군 산업체의 다양하고 특수한 인력수요에 탄력적으로 대응함으로써 고창군 산업체가 필요로 하는 창의적인 산업인력을 육성하고자 함.

### 2. 주요내용

- 고창군 산업체의 인력 양성을 위하여 산업교육기관과 계약에 의한 학과의 설치운영 및 지원에 관한사항 규정.(안 제1조)
- 군수는 관내 산업체의 맞춤형 인력을 양성하거나 소속직원의 교육 및 직무능력 향상을 위하여 계약학과 등 설치, 산업교육기관과 운영계약서를 체결하여 설치하며 계약서의 기재사항 명시(안 제3조,제4조)
- 군수는 계약학과의 운영에 필요한 경비의 100분의 50이상 지원(안 제6조)

### 3. 의견제출

- 고창군 계약학과 설치 및 운영 지원조례 제정 안에 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2017년 7월 26일까지 다음사항을 기재한 의견서를 고창군수(자치행정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

- 의견제출사항

- (1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
  - (2) 의견 제출자의 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명) 주소 및 전화번호

- 의견 제출하는 곳 : (우) 56428 / 고창군 고창읍 중앙로 245  
(☎ 560-2348, Fax 560-2339)

- 의견 제출방법 : 서면, 전화, Fax, 직접방문 등 어느 방법이든 가능함

### 4. 기타 자세한 사항은 고창군청 자치행정과(☎ 560-2348)으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 고창군 계약학과 설치 및 운영 지원조례 제정안 1부.  
2. 입법예고 사항에 대한 의견서 1부. 끝.

## 고창군 계약학과 설치 및 운영지원 조례(안)

의안 번호	
----------	--

제출년월일 : 2017. .  
제 출 자 : 고창군수  
제안설명자 : 자치행정과장

### 1. 제정이유

산업교육기관과 계약에 의한 학과의 설치 운영으로 고창군 산업체의 다양하고 특수한 인력수요에 탄력적으로 대응함으로써 고창군 산업체가 필요로 하는 창의적인 산업인력을 육성하고자 함.

### 2. 주요내용

- 가. 고창군 산업체의 인력 양성을 위하여 산업교육기관과 계약에 의한 학과의 설치운영 및 지원에 관한사항 규정.(안 제1조)
- 나. 군수는 관내 산업체의 맞춤형 인력을 양성하거나 소속직원의 교육 및 직무능력 향상을 위하여 계약학과 등 설치, 산업교육기관과 운영 계약서를 체결하여 설치하며 계약서의 기재사항 명시(안 제3조,제4조)
- 다. 군수는 계약학과의 운영에 필요한 경비의 100분의 50이상 지원(안 제6조)

### 3. 참고사항

- 관계법령 : 산학협력법, 산학협력법 시행령, 교육부 계약학과 운영요령 등
- 예산수반여부 : 여
- 입법예고(2017. 00. 00. ~ 2017. 00. 00.) 결과 : 해당없음
- 규제심사 결과 : 규제사항 없음

### 4. 따로붙임

- 제정조례안

고창군 조례 제 호

## 고창군 계약학과 설치 및 운영 지원조례(안)

**제1조(목적)** 이 조례는 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제8조에 따라 고창군 산업체의 다양하고 특수한 인력수요에 탄력적으로 대응할 수 있도록 창의적인 산업인력 양성을 위하여 산업교육기관과 계약에 의한 학과의 설치·운영 및 지원에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “산업교육기관”이란 산학협력법 제2조 제2호에 따른 산업교육을 하는 학교를 말한다.
2. “산업교육”이란 산업교육기관이 학생에 대하여 산업에 종사하는 데에 필요한 지식과 기술 등을 습득시키기 위한 교육을 말한다.
3. “계약학과”란 산업교육기관이 산업체 등과의 계약에 의하여 설치·운영하는 학부·학과를 말한다.
4. “산업체”의 범위는 다음 각 호의 어느 하나에 해당되어야 한다.
  - 가. 국가, 지방자치단체 및 공공기관
  - 나. 근로기준법 제11조의 규정에 의거 상시근로자 5명(사업주 포함)이상인 사업체
  - 다. 의료법 제2조의 규정에 의한 의료기관
  - 라. 군부대(장교, 장기복무자 및 군무원등)
  - 마. 국가·지방자치단체에 등록된 단체로서 산업체가 구성원인 단체(이하 “사업주 단체”라 한다).
  - 바. 국가, 지방자치단체 및 공공기관이 국가경쟁력 강화·지역특화산업의 양성을 위하여 제4조의 3자계약에 의하여 계약학과 운영에 필요한 경비의 100분의 50 이상을 지원하는 경우 5인 미만 산업체도 가능

**제3조(계약학과의 설치)** ① 군수는 관내 산업체의 맞춤형 인력을 양성 하거나 소속 직원의 재교육 및 직무능력 향상을 위하여 계약에 의한 학과 및 학부(이하 “계약학과”라 한다)를 설치할 수 있다.

② 군수는 산업교육기관과 운영 계약서를 체결하여 설치하며, 운영 계약서에는 다음 각 호의 사항을 기재하여야 한다.

1. 계약학과의 명칭
  2. 교육과정의 편성과 운영에 관한 사항
  3. 학생 선발의 기준 및 방법에 관한 사항
  4. 학생 정원에 관한 사항
  5. 계약학과의 운영에 필요한 경비와 그 부담에 관한 사항
  6. 학생이 부담하는 수업료 등 납부금에 관한 사항
  7. 학기와 수업일수에 관한 사항
  8. 계약학과의 설치·운영기간에 관한 사항
  9. 계약학과가 그 설치·운영기간이 끝나기 전에 폐지되는 경우 그 계약학과에 재학하는 학생의 보호에 관한 사항
- ③ 계약학과는 산업교육기관 내에 설치하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 산업체등과의 계약에 따라 해당 산업체등의 소유시설을 사용할 수 있으며, 제4조에 의한 공동계약 및 3자 계약의 경우에는 당해 계약에 참여한 타 기업, 관련 부처, 지방자치단체, 공공기관 및 사업주 단체 소유의 시설을 사용할 수 있다.

**제4조(공동계약 및 3자 계약에 의한 계약학과 설치·운영)** ① 군수는 단독 또는 2개 이상의 산업체등과 연합하여 계약학과를 설치 할 수 있다.

② 군수는 특정 산업분야의 인력양성을 목적으로 해당 산업 근로자를 교육훈련하기 위하여 산업교육기관과 계약학과 설치·운영 계약을 체결하는 경우, 근로자의 사용자인 산업체와 공동으로 계약을 체결하여야 한다

**제5조(계약학과의 설치 운영기간)** 군수는 산업교육기관과 상호 협의하여 재학하는 학생이 학위를 취득하거나 학력을 인정받을 수 있는 최소한의 기간 이상으로 한다.

**제6조(운영경비 부담)** ① 군수는 계약학과의 운영에 필요한 경비는 산업교육기관 등과

상호 협의하여 정하되 학생 납부금과 산업체 부담금 및 제4조의 공동계약에 의한 지방자치단체 부담금을 지원할 수 있다.

- ② 군수는 제1항의 계약학과의 운영에 필요한 경비의 100분의 50 이상을 지원한다.
- ③ 군수는 산업인력양성을 목적으로 제4조의 3자 계약에 의하여 계약학과 설치·운영 경비를 지원하는 경우, 산업체등의 부담금의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.
- ④ 산업교육기관은 고창군에서 지원하는 경비에 관하여는 운영계약서(운영협약서) 등을 준수하여야 한다.

**제7조(현물부담금 등)** ① 군수는 계약학과 운영에 직접 필요한 시설·장비 등의 현물을 제공할 수 있으며, 계약에 따라 부담금의 일부를 납부한 것으로 상계요구 할 수 있다.

**제8조(보고·검사 등)** ① 군수는 필요 시 산업교육기관의 장에게 법 제8조에 따라 설치·운영되는 계약학과 등에 관한 사항의 보고 또는 각종 통계자료의 제출을 요구할 수 있다. 이 경우 산업교육기관은 특별한 사유가 없으면 이에 따라야 한다.

- ② 군수는 필요하다고 인정하면 소속 공무원으로 하여금 산업교육기관에 대하여 장부·서류 등을 검사하게 하는 등 필요한 조치를 할 수 있다.
- ③ 제2항에 따라 검사 등을 하는 자는 그 권한을 표시하는 증표를 지니고 이를 관계인에게 제시하여야 한다.

**제9조(준용)** 이 조례에서 정하지 않은 사항은 교육부 계약학과 운영요령, 전북 대학교 계약학과 운영규정 등 관련규정을 준용한다.

**제10조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



고창군 공고 제 2017-917호

## 토지개발사업 완료에 따른 지적공부 확정 · 시행 공고

고창 리안채그린시티 단지형 연립주택 신축사업이 완료됨에 따라 종전토지 지적공부를 폐쇄하고 확정토지 지적공부를 새로이 작성 시행하였기에 지적업무 처리규정 제58조 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

### 고 창 군 수

1. 공고기간 : 2017. 07. 12. ~ 2017. 07. 27 (15일간)

2. 지적공부 폐쇄 및 작성 내역

가. 지적공부 폐쇄 및 확정

사업명	토지 소재지	폐쇄(종전지번)		토지소재지	작성(확정)	
		지번수	면적(㎡)		지번수	면적(㎡)
고창 리안채 그린시티 단 지형 연립주 택 신축사업	고창읍 덕산리	10	14,299	고창읍 덕산리	1	14,308.4

3. 지적공부 열람장소 : 고창군청 종합민원과 사무실내

4. 전화문의

토지개발사업 완료신고에 따라 작성된 지적공부에 관하여 문의사항이 있으신 분은 고창군청 종합민원과 지적팀 (전화 : 560 - 2415) 으로 연락주시면 자세히 설명해 드리겠습니다.



## 고창 리안채그린시티 단지형 연립주택 신축사업

종전토지조서								
순번	소재지	지번	지목	면적(㎡)	소유자	등록번호	주소	비고
1	고창읍 덕산리	257-2	답	2,243	코리아신탁주식회사	110111-2937831	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)	
2	고창읍 덕산리	257-4	답	220	코리아신탁주식회사	110111-2937831	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)	
3	고창읍 덕산리	258	답	780	코리아신탁주식회사	110111-2937831	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)	
4	고창읍 덕산리	258-1	전	1,243	코리아신탁주식회사	110111-2937831	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)	
5	고창읍 덕산리	266	전	873	코리아신탁주식회사	110111-2937831	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)	
6	고창읍 덕산리	266-1	전	1,040	코리아신탁주식회사	110111-2937831	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)	
7	고창읍 덕산리	267	전	1,095	코리아신탁주식회사	110111-2937831	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)	
8	고창읍 덕산리	268	답	5,136	코리아신탁주식회사	110111-2937831	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)	
9	고창읍 덕산리	269	답	774	코리아신탁주식회사	110111-2937831	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)	
10	고창읍 덕산리	271	답	895	코리아신탁주식회사	110111-2937831	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)	
계	10필			14,299				

# 고창 리안채 그린시티 단지형 연립주택 신축사업

확정토지조서								
순번	소재지	지번	지목	면적(㎡)	소유자	등록번호	주소	비고
1	고창읍 덕산리	989	대	14,308.4	코리아신택주식회사	110111-2937831	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)	
계	1필			14,308.4				

## 제33회 고창군민의 장 수상후보자 선발 요강

제56회 고창군민의 날을 맞이하여 향토의 명예를 드높이고 지역사회의 안정과 발전에 크게 기여한 자를 발굴하여 군민의 장을 수여함으로써 그 업적을 널리 알리고 더 나아가 「아름답고 청정한 명품 고창」건설을 위한 귀감으로 삼고자 하오니 적정 후보자를 추천하여 주시기 바랍니다.

### □ 추천부문

부 문	수 여 대 상
문화체육장	교육, 예술, 언론 등 향토문화 창달과 군민 체육향상에 공헌하였거나 군민의 명예를 대내외에 빛나게 하는데 기여한자
공 익 장	공공사업, 사회산업, 각종 새마을운동, 기타봉사 활동을 통하여 복지향상에 기여한 자
산업근로장	생산성을 높이는 등 지방산업 보호·육성과 발전에 이바지한 경영자 및 근로자 등
애 향 장	자랑스런 고창군 출신으로서 내고장 향토 발전과 화합을 위하여 헌신적으로 봉사한 자
효 행 장	부모를 공경하고 이웃을 사랑하며 미풍양속의 귀감을 실천함으로써 널리 주민의 칭송을 받는 자

### □ 후보자 추천 접수

- 접수기간 : **2017. 7. 12. ~ 8. 10.(30일간)**
- 추 천 자 : 유관기관장(학교장 등), 사회단체장 고창군 의회 고창군 실과소장 및 읍면장 등
- 접 수 처 : 고창군청 자치행정과, 읍면사무소
- 구비서류 : 추천서, 공적조서, 공적증명서 및 증빙자료, 명함판 사진 3매
- 수상결정 : 고창군민의 장 심사위원회
- 시 상 : 고창군민의 날 기념식 (2017. 10. 28.)

※ 후보자 추천제외 대상 : 고창군의회 의원, 고창군 소속 공무원, 피성년 후견인 또는 피한정 후견인 선고를 받은 사람, 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되지 아니하거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정되지 아니한 사람, 기 후보자로 연속 2년 추천되어 선발되지 아니한 사람.

※ 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기타 자세한 사항은 고창군 자치행정과 (☎ 560-2313)로 문의 바랍니다.

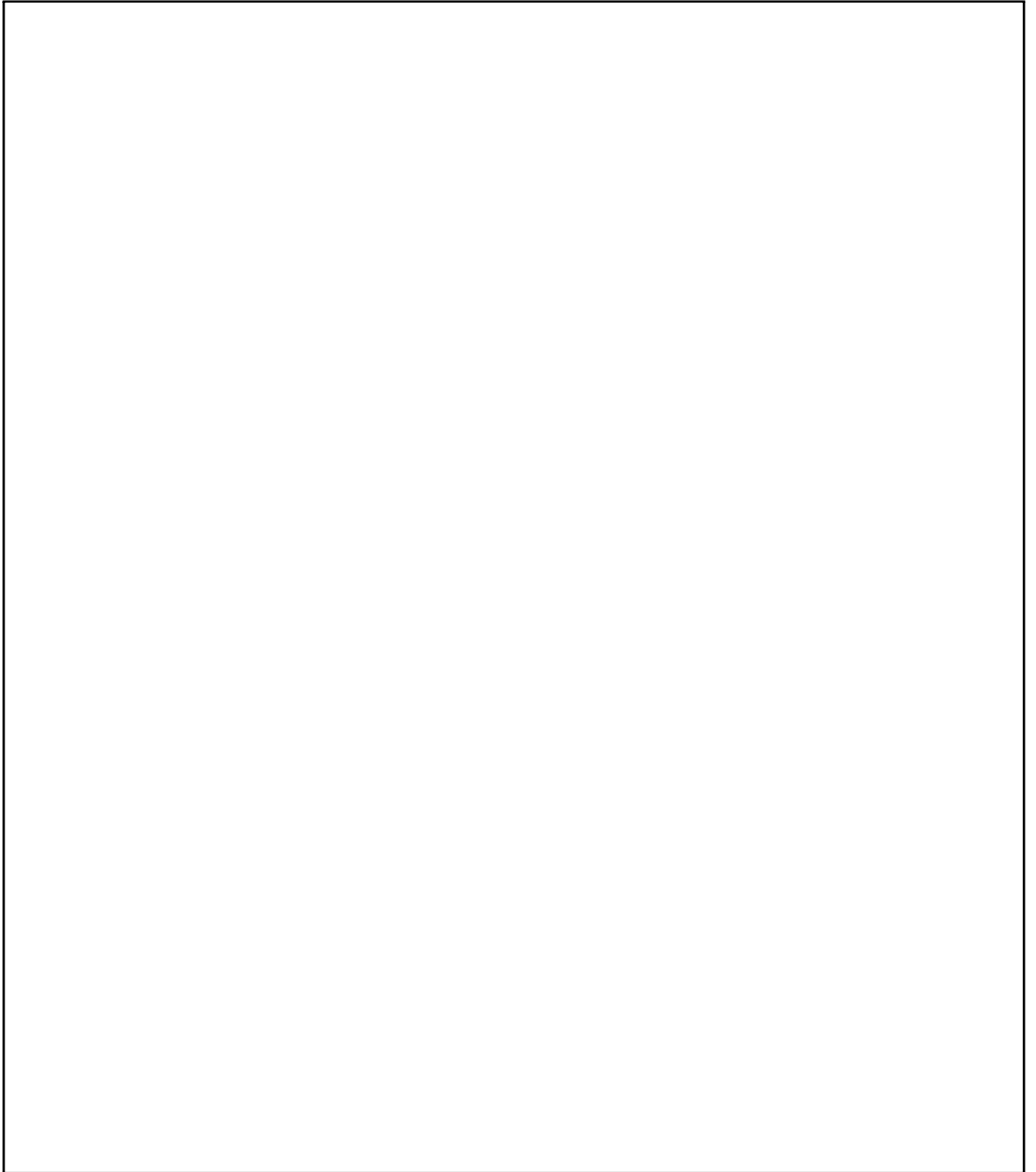
2017. 7. 12.

고 창 군 수

# 2017년도 고창군민의 장 수상후보자 추천서

성 명	(한자 : )			성별		사 진 (명함판)
등 록 기준지				생년월일		
주 소						
직 업		근무처		직 위		
수상후보 부문						
주 요 경 력						
기 간	이 력		기 간	이 력		
과 거 포 상 기 록						
기 간	이 력		기 간	이 력		
모든 기록이 이상 없음을 확인합니다.						
2017년 월 일						
추천관 직위 :			성명 : (인)			

# 공 적 조 서 (을)



# 공 적 개 요 서

소 속	직 급	성 명 (연 령)	근 무 연 수	공 적 개 요

고창군 공고 제2017- 945호

## 2017 고창군 관광상품 홍보물 공모전 개최 공고

고창군의 특색과 상징성을 지닌 다양한 관광홍보물 개발을 위한 「2017 고창군 관광상품 홍보물 공모전」 개최를 다음과 같이 공고합니다.

2017년 7 월 일

### 고 창 군 수

#### 1. 공모대상 및 자격

○ 공모대상 : 고창군을 대표할 수 있는 민·공예품, 공산품, 가공·기능식품등

**공모주제**

국내외 관광객들이 구매할 수 있는 모든 관광기념품

▶ 고창군의 고유 특성(역사·전통·문화·예술·특산품 등)을 교감할 수 있는 독창적인 디자인과 상징적 가치를 부여하는 고창을 대표하는 관광기념품

- 고창군의 전체 이미지를 연상시킬 수 있는 관광 기념품
- 고창군의 유·무형 자산을 모티브로 한 관광기념품 : 전통문화, 관광자원, 지리적 특성, 인물 등
- 10대, 20대, 30대 등 각 연령대별로 여행하면서 선물할만한 관광 기념품
- 고창 방문을 기억하고 누구나 간직(소장)하고 싶은 관광 기념품

○ 공모분야 : 공모주제가 반영된 관광상품 홍보물(완제품)

○ 응모자격 : 제한 없음(1인당 2점 이내)

○ 응모제한

- 양산 가능한 제품만을 공모대상으로 하며, 심사 후에도 아래 응모 제한 대상에 해당되는 것이 밝혀질 경우 입상취소
- 타인의 지식재산권을 침해하는 제품(유사품, 모방품, 기 상품화 제품)
- 보관·운반이 곤란하여 관광상품으로의 상품화가 어려운 제품
- 타 공모전에 출품하여 입상한 작품

## 2. 서류 및 작품 접수

- 접수기간 : 2017. 9. 4.(월) ~ 9. 15.(금) 09:00 ~ 18:00
- 접 수 처 : 고창군청 문화관광과(3층)
  - 주 소 : (56428) 고창군 고창읍 중앙로 245 고창군청 3층 문화관광과
- 접수방법 : 우편은 접수기간 도착분에 한하며, 접수 후 유선으로 확인
  - 서류접수 : 방문, 우편 또는 \*이메일([almi1213@korea.kr](mailto:almi1213@korea.kr)) \*추후 원본제출
  - 제품접수 : 방문(우편접수 불가) \* 당사자 본인 직접 출품·반출이 원칙
- 구비서류 : 참가신청서, 제품설명 및 상품화실적, 제품사진
  - ※ 구비서류 서식은 고창군청 홈페이지(<http://www.gochang.go.kr>)에서 다운로드 받아 사용
- 접수요령
  - 본인 직접 출품 및 본인 직접 반출 원칙, 타인이 대리 출품 및 대리 반출시 출품자의 신분증 제출 필요

## 3. 출품조건

- 개별 제품 판매희망가(부가세 포함) 200,000원 이하
- 개별 제품 크기 가로 30cm × 세로 30cm 이내, 패키지 전체작품 크기 60cm×60cm 이내로 제한
- 제품의 재질은 쉽게 파손되지 아니하고 견고한 것으로 보관성이 있어야 함
- 2개의 출품작품이 동상 이상 수상시 하나의 작품만 동상 이상 수상하고 나머지는 장려상으로 수상
- 패키지 제품의 경우, 단독으로도 판매 가능한 개별제품으로 구성되어 있어야 함
- 작품 출품시 작품 이외의 판넬, 장식소품, 마네킹 등은 접수받지 않음
- 전시 중 변질 및 파손 우려가 있는 제품은 본인이 별도의 안전장치를 할 것



#### 4. 심사기준

- 심사방법 : 심사위원회 구성 심사
  - 심사위원 배점 중 최고·최저점수 제외한 합산점수 다득점순으로 선정
- 평가기준 : 고창군만의 특색 표현, 디자인의 고급화, 구매 가능성, 상품화 가능성 등
- 심사 배점표

심사항목	배 점		평 가 사 항	비고
합 계	100			
상 품 성	70	30	공모주제와의 적합성	
		20	상품(양산)화 가능성	
		20	시장성, 가격의 적정성, 운반 및 보관의 용이성	
디 자 인	20	10	공모분야와 적합한 디자인	
		5	창의성(독창성 및 아이디어의 참신성)	
		5	실용성(기능성 및 활용성 측면의 디자인)	
품질수준	10	5	내구성	
		5	마감처리의 정교성	

\* 동일 점수시 상품과 구매가격 적정성, 유통·판매 가능성이 있는 제품을 우선함.

#### 5. 입상작 발표 : 2017. 10월 예정

※ 고창군청 문화관광 홈페이지 게시, 수상자 개별통보

#### 6. 시상내역

구 분	시상내역	작품수	시 상 금	훈 격	비고
계	12점/1,000만원	12	1,000만원		
대 상	상금 및 상장	1	300만원	고창군수	
금 상		1	200만원		
은 상		2	각 100만원		
동 상		3	각 50만원		
특 선		5	각 30만원		

- \* 입상작은 향후 전시 등을 위해 반환하지 않고 고창군에 귀속됨.
- \* 출품작이 시상기준에 부합되지 않을 때에는 시상 작품 수를 변경할 수 있으며, 시상종류별 적격 작품이 없을 경우 시상하지 않을 수도 있음.

## 7. 입상특전

- 입상작은 고창군 관광안내소 및 관광시설 내 전시·홍보
- 고창군에서 개최하는 행사(축제 등)장내 고창군 관광기념품으로 전시·판매 기회제공
- \* 입상특전은 고창군에서 종합적인 사항을 고려하여 별도로 선정하는 우수 수상작이 있을 경우에만 해당됨

## 8. 출품작품 반환

- [입상작품] 수상작은 향후 전시회 등을 위해 반환하지 않고 수상 작품은 고창군에 귀속됨
  - [낙선작품]
    - 반출기간 : 2017. 9월 심사 후 별도 통지
    - 반출장소 : 고창군청 문화관광과 (3층)
    - 반출방법 : 본인이 직접 반출
- ※ 해당 기간 내에 미반출한 출품제품은 고창군에 귀속

## 9. 시상식 및 전시회 : 2017. 10월중(예정) \* 추후 통보

## 10. 입상취소

- 기존 제품의 모방, 응모제한 위배 등 부정한 방법으로 공모한 사실이 확인 된 경우 입상취소, 관련 모든 책임은 제출자에게 귀속

## 11. 문의처 : 고창군 문화관광과 ☎ 560-2458

- 자세한 사항은 고창군 홈페이지에서 보실 수 있으며, 참가신청서 양식을 다운로드하여 사용하시기 바랍니다.

붙임 참가신청서 1부.

## 제1회 고창군 관광상품 홍보물 공모전 참가신청서

### 1. 신 청 자 (개인/업체)

(성 명/대표자)		업체(회사)명	
영문 성명		영문 업체명	
주 소	우편번호	주 소	
전 화		팩 스	E-mail
사 업 자 등 록 번 호 (주민등록번호)		자 본 금	
		연매출액	
		종업원수	
회사약력(개 인 경 력) ※ 각종 경연대회 수상경 력, 특허권 등록 등 기재			

### 2. 출 품 제 품

제 품 명			
제품구분	<input type="checkbox"/> 민속품 <input type="checkbox"/> 공예품 <input type="checkbox"/> 공산품 <input type="checkbox"/> 가공·기능식품 <input type="checkbox"/> 기타		
용 도			
원 재 료			
월 생산가능량			
제작원가	(   개)당                  원	(   set)당                  원	
판매가격	(   개)당                  원	(   set)당                  원	

※ 기재공간 부족시 별지사용 가능

2017년    월    일  
신청자                                  (인)

고창군수 귀하

접수번호	
------	--

## 제품설명 및 상품화실적·계획서

제 품 명	
영문 제품명	
제품설명 (제품 특성, 제작과정 등)	
상품화실적 및 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○제품 생산현황               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 생산 주체 및 방식(직접, 합동, 외주 등 구체적으로)</li> <li>- 월간 생산(가능)량 : 월 (Set, 개)</li> </ul> </li> <li>○판매실적               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 판매소명 및 위치</li> <li>- 월간 판매량 : 월 (Set, 개)</li> </ul> </li> <li>○상품화 계획</li> </ul>
제품사진 (규격 준수 - Size : 4 * 6)	

## 개인정보보호를 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집, 이용, 제공 동의란에 서명하시기 바랍니다.

### ■ 개인정보 수집·이용

필수수집항목	수집목적	보유 및 이용기간
성명, 성별, 사진, 주민등록번호	응시자 본인확인 및 최종 채용시에 상해보험 등의 가입시 사용	인사자료로 3년 보존
전화번호	서류전형 및 면접합격통지 등에 활용	
주 소	서류전형 시 관내, 관외 구분용	
응시원서, 이력서, 경력, 학력, 자격증, 가족사항 등 증빙서류	서류전형, 면접 등 채용진행 전반에 활용	

상기와 같이 개인정보 수집·이용하는 것에 대하여 동의하십니까?

예.(     ) 아니요.(     )

### ■ 고유식별번호

필수수집항목	수집목적	보유 및 이용기간
주민등록번호	응시자 본인확인 및 최종임용시에 상해보험 등의 가입시 사용	인사자료로 3년 보존

상기와 같이 고유식별번호를 수집 하는것에 대하여 동의하십니까?

예.(     ) 아니요.(     )

### ■ 동의거부권리

개인정보 수집, 활용, 제공 동의에 거부 할 수 있으며, 이 경우 채용 진행에 제한됩니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지했으며, 개인정보 수집, 이용, 제공하는 것에 동의합니다.

2017년

월

일

성명 :

서명 또는 (인)

고창군청 (문화관광과)

## 【붙임 1】

고창군 공고 제 2017- 947호

**고창군 어린이급식관리지원센터 위탁운영기관 모집공고**

고창군 사무의 민간위탁 관리 조례 제6조의 규정에 의해『고창군 어린이급식관리지원센터』위탁 운영기관을 다음과 같이 모집공고 합니다.

2017년 7월 일

고 창 군 수

**1. 위탁운영 개요**

- 사 업 명 : 고창군 어린이급식관리지원센터 운영  
(전북 고창군 고창읍 성산로 36(KT고창지사 3층))
- 위탁기간 : 2017. 10. 1 ~ 2020. 9. 30(3년)
- 위탁대상 : 33개소(등록급식소 27, MOU체결6)
- 주요시설 : 사무실, 교육실, 소회의실, 창고 등
- 사 업 비 : 100백만원(2017년도)  
- 사업대상 35개 이하 1억원 책정
- 위탁사무  
- 어린이 급식용 식단 개발  
- 영양 및 식사지도  
- 영양관리 교육자료 개발 및 지원  
- 위생관리 지침 및 위생교육 자료 개발  
- 영양.위생교육 프로그램 운영  
- 집단급식소 급식운영 지원 및 정보제공 등  
- 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사업

**2. 접수기간 및 장소(신청서 교부)**

- 공고기간 : 2017. 7. 24. ~ 2017. 8. 1.(7일)공휴일제외
- 접수기간 : 2017. 7. 26. ~ 2017. 8. 1.(5일)공휴일제외
- 접수장소 : 고창군청 환경위생과
- 접수방법 : 방문접수(공휴일 및 우편 접수 불가)
- 신청서 등 서식 교부  
-고창군청 홈페이지(<http://www.gochang.go.kr>)  
고시/공고 참조

**3. 자격요건**

「정부출연연구기관 등의 설립.운영 및 육성에 관한 법률」에 따른 정부출연연구기관, 한국보건산업진흥원, 「고등교육법」에 따른 식품.영양 관련 학과가 개설된 대학 또는 전문대학, 식품의약품안전처장이 정하여 고시하는 식품 관련 비영리 법인 또는 비영리단체

**4. 제출서류**

- 위탁운영신청서(소정약식) 1부
- 기관(법인)에 관한 일반적 사항  
- 기관(법인)등기부등본, 기관(법인)인감증명서  
기관(법인)정관, 법인허가증 사본, 센터장(예정자) 이력서, 경력증명서, 자격증사본, 기타(법인)소속 직원 증빙서
- 신청기관(법인) 현황(소정양식) 1부  
- 기관(법인)명칭, 소재지, 설립목적, 대표자 경력  
- 구성원 수, 설립일자 및 연혁  
- 기구 및 운영부서, 기관(법인)재산조서, 법인의 지역사회 참여 현황
- 센터 운영 사업계획서(예산 포함) 1부
- 사업계획서 요약서(5페이지이내) 1부
- ※ 상기서류는 1권으로 편철하여 10권 제출

**5. 위탁기관 선정방법 및 통지**

- 심사절차 및 방법  
- 서류 심사 및 사업계획서 심사평가  
- 신청인은 심사위원회에 참석하여 사업계획을 설명하여야 하며, 불참 시 포기로 간주함.
- 심사일시 및 장소 : 접수 후 추후통지
- 결정통지 : 결정된 기관 개별통지

**6. 기타사항**

- 접수 된 서류는 일체 반환하지 않음
- 접수 된 서류 중 허위사실로 판명될 경우 선정 되었더라도 취소 할 수 있음
- 제출서류 작성에 소요된 비용은 참여 사업자가 부담하여야 함
- 기타 위탁관련 참고자료는 고창군 환경위생과 (☎560-2886)로 문의

## 【붙임 2】

『고창군 어린이급식관리지원센터』 수탁 신청서				
사 무 명				
기 관·단 체	명 칭			
	주 소			
	대표자		전화번호	
법 인 명				
기구(직 제)				
인력(임직원)	명 (임원                      명, 직원                      명)			
보 유 시 설	※내용이 많은 경우에는 별지에 작성한다.			
보 유 장 비	※내용이 많은 경우에는 별지에 작성한다.			
보 유 기 술				
기 타 사 항				
<p>「○○○」 제 조 제 항(조례)에 따라 수탁기관으로 선정되고자 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년            월            일</p> <p style="text-align: center;">[신청인] 기관·단체명 : 대표자 성명 :                      (서명 또는 인)</p> <p>고창군수 귀하</p>				

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

## 【붙임 3】

(1/2)

## 기관(법인) 조직 및 운용 현황

1. 기관(법인)명칭 :

2. 기관(법인)소재지 :

3. 설립목적 :

4. 대표자

성 명 (한자)	주민등록번호	주요경력	비 고
( )			

5. 구성원 수 :       명

예)임원, 이사, 직원 등 구체적 구분 기록

6. 설립일자 및 연혁(간략히)

설립일자(년월일)	연 혁	비 고

7. 주요사업내용(주요활동, 산하단체사업 등)

8. 기구 및 운영부서



(2/2)

## 9. 기관(법인) 재산조서

## 가. 부동산 현황

종별	명칭	소재지	규모(㎡)	평가액(백만)	비고

## 나. 동산 및 출연금 현황

구 분	명 칭	평가액(백만)	비고

## 다. 사업소득 현황

세 입		세 출	
내역	금액	내역	금액
계		계	

## 10. 공공급식·영양관련 사업 참여 실적(최근 3년간)

## 11. 기타(수상경력, 사회봉사 활동 실적, 언론보도 사례 등)

## 【붙임 4】

**센터 운영 및 사업계획서**

《사업계획서 작성시 포함되어야 할 사항》

**1. 사업목표****2. 운영방침****3. 조직 및 기구 구성계획**

가. 인력확보 계획(자격증 소지자 확보)

나. 인력담당업무 배분계획

**4. 세부사업 운영계획**

가. 아래의 위탁사무 내용을 참조하여 사업량을 계량화 할 것

- 어린이 급식용 식단개발
- 영양 및 식사지도
- 영양관리 교육자료 개발 및 지원
- 위생관리 지침 및 위생교육 자료개발
- 영양·위생교육 프로그램 운영
- 집단급식소 급식운영 지원 및 정보제공
- 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

**5. 자체평가 계획****6. 과목별 사업예산의 산출 내역서(양식 1)**

## 【붙임 5】

## 각 서

고창군 어린이급식관리지원센터 위탁 운영을 신청함에 있어 구비 서류 및 기재사항이 사실임을 확인하며, 만약 허위사실이 발견되었을 시에는 신청의 무효는 물론 민·형사상 모든 책임을 감수하겠기에 각서를 제출합니다.

붙임 : 인감증명서 1부.

. . .

법인(단체명) :

주 소 :

대표자 성명 : (인)

고창군수 귀하

고창군 공고 제 2017-954호

## 고창군관리계획(군계획시설:공원) 결정(안) 및 전략환경영향평가서(초안) 열람공고

「고창 청솔 생태공원 조성사업」과 관련하여 고창군관리계획(군계획시설:공원) 결정(안) 내용과 전략환경영향평가서(초안)에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제28조 및 같은법 시행령 제22조, 「토지이용규제기본법」 제8조, 「환경영향평가법」 제13조 및 제14조의 규정에 따라 주민의 의견을 청취하고자 다음과 같이 공고하오니 열람하시고 의견이 있으시면 열람기간내 고창군청 건설도시과 도시계획팀에 서면으로 제출하시기 바랍니다.

2017. 7. 27.

고 창 군 수

1. 열람사항 : 고창군관리계획(군계획시설:공원) 결정(안), 전략환경영향평가서(초안)
2. 위 치 : 전북 고창군 고창읍 도산리 854번지 일원
3. 열람기간 : 신문공고 게재일 다음날부터 14일간
4. 열람내용 및 열람장소
  - 가. 고창 군관리계획(군계획시설:공원) 결정 “안” 도서 : 고창군 건설도시과
  - 나. 전략환경영향평가서(초안) 도서 : 고창군 건설도시과
5. 의견제출 : 고창군 건설도시과 도시계획팀(Tel. 560-2563, Fax. 560-2579)
6. 입안도서 및 입안조서, 전략환경영향평가서(초안) : 게재생략(열람장소 비치)
7. 관계서류를 열람장소에 비치하여 자세한 내용을 알려드립니다.

고창군 공고 제2017-983호

## 보상 협의 공시송달 공고

고창군에서 시행하는 『성내 관동마을 진입로 확포장공사(2공구)』에 편입되는 토지 및 물건 등에 대하여 보상협의 통지를 소유자 및 관계인에게 송달하고자 하였으나 주소 불명 등의 사유로 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 시행령 제4조(송달)의 규정에 따라 아래와 같이 공시송달 공고하고자 합니다.

2017. 08. 03.

### 고 창 군 수

#### 1. 사업개요

가. 사 업 명 : 성내 관동마을 진입로 확포장공사(2공구)

나. 사업시행자 : 고창군청

다. 위 치 : 전라북도 고창군 성내면 신성리 일원

#### 2. 공고내용

가. 공고기간 : 2017. 08. 03. ~ 2017. 08. 15. (15일)

나. 공고방법 : 전국 시·군·구 지정게시판 및 홈페이지

#### 3. 보상협의 방법 및 절차

가. 협의기간 : 2017. 08. 02. ~ 2017. 09. 02. (30일)

나. 협의장소 : 고창군청 건설도시과 토목팀(☎560-2562)

다. 보상방법 : 현금보상

- 위 협의기간 중 미체결 시 토지수용위원회의 재결 절차에 따른 손실 보상

라. 보상절차 : 계약체결 후 소유권 이전 등의 절차를 거쳐 계좌입금

마. 구비서류 : 인감증명서 2부, 주민등록초본 1통(주소이력 포함), 통장사본 1부, 인감도장

## 4. 공시송달 대상

## 가. 토지

소재지	편입 지번	지목	편입 면적 (㎡)	소 유 자		이해관계인			비고
				주 소	성 명	권리 종류	성 명	주 소	
성내면 신성리	428-7	전	97	폐문 부재	이윤열				
성내면 신성리	산7-4	임야	55	주소 불명	이성근				

## 5. 기타

가. 보상협의 요청서는 공시송달 공고일로부터 14일이 경과한 날에 그 송달을 받을 자에게 송달된 것으로 갈음합니다.

나. 기간 내 협의가 없을 경우에는 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제28조의 규정에 따라서 수용재결을 신청할 계획임을 알려 드립니다.

다. 계약체결 및 구비서류 등 기타 자세한 사항은 고창군청 건설도시과 토목팀(☎560-2562)으로 문의해주시기 바랍니다.

고창군 공고 제2017-987호

## 고창군계획시설(사회복지시설)사업 공사완료 공고

고창군고시 제2016-35호로 실시계획인가된 「사회복지시설(고창군 장애인 복지관·노인복지센터·녹색사업)건설공사」에 대하여 고창군계획시설(사회복지시설)사업이 완료됨에 따라 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제98조 및 같은 법률 시행령 제102조의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

고 창 군 수  
2017년 8월 일

### ■ 공사완료 내용

1. 사업시행지의 위치 : 전라북도 고창군 고창읍 율계리 일원
2. 사업의 종류 및 명칭
  - 종 류 : 고창군계획시설(사회복지시설)사업
  - 명 칭 : 고창 사회복지시설(고창군장애인복지관, 노인복지센터, 녹색사업) 건설공사
3. 사업의 면적 또는 규모
  - A=8,482.0m<sup>2</sup>
4. 사업의 시행자의 성명 및 주소
  - 성 명 : 고창군수
  - 주 소 : 전라북도 고창군 고창읍 중앙로 245
5. 사업시행기간 : 2016. 4. ~ 2017. 6.
6. 관련서류 : 고창군 건설도시과(☎ 560-2563)로 문의하시기 바랍니다.

고창군 공고 제2017 - 1000호

## 고창군 지방공무원 정원조례 일부개정안 입법예고

고창군 지방공무원 정원조례를 일부 개정함에 있어 군민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 고창군 자치법규 입법예고에 관한 조례 제2조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2017년 08월 11일

고 창 군 수

### 1. 개정하고자 하는 이유

- 행정자치부 『2017년 하반기 지방공무원 정원 지침 통보』에 따라 주민서비스의 질적개선에 직결되는 사회복지, 생활안전 등 현장 행정분야 공무원 증원에 따른 정원조례를 개정하고자 함..

### 2. 주요내용

가. 지방공무원 정원의 총수 및 집행기관의 정원을 다음과 같이 증원하도록 함 (안 제2조, 제2조제1호)

- 1) 정원의 총수 : 732명 → 748명(+16)
  - 사회복지 분야(+7명) : 행정직 2, 사회복지직 5
  - 생활안전 분야(+9명) : 행정직 6, 수의직 3
    - 일반수요 : 6명
    - AI : 3명
- 2) 집행기관의 정원 : 717명 → 733명(+16)
- 3) 의회사무과 정원 : 15명

나. 정원관리 기관별 직급별 정원표 변경(별표 3)



### 3. 의견제출

가. 이 제정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2017년 08월 17일까지 다음 사항을 기재한 의견서나 구두 의견을 고창군수(자치행정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출사항

(1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)

(2) 의견제출자 명단(단체인 경우 단체명과 대표자명) · 주소 · 전화번호

다. 의견제출할곳 : 우 585-700/고창군 고창읍 중앙로 245번지

고창군 자치행정과 인사팀

(전화 560-2323 FAX 560-2329)

라. 의견제출방법 : 서면 · 전화 · 팩스 · 직접방문 · 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능함

### 4. 그 밖에 필요한 사항

○ 자세한 사항은 고창군청 자치행정과 인사팀(전화 560- 2322)으로 문의하시기 바랍니다.

- 236 -

## 고창군 지방공무원정원 조례 일부개정조례안

의안 번호	
----------	--

제출년월일: 2017. 8. .  
제출자: 고창군수  
제안설명자: 자치행정과장

### 1. 개정이유

○ 행정자치부 『2017년 하반기 지방공무원 정원 지침 통보』에 따라 주민서비스의 질적개선에 직결되는 사회복지, 생활안전 등 현장 행정분야 공무원 증원에 따른 정원조례를 개정하고자 함.

### 2. 주요내용

가. 지방공무원 정원의 총수 및 집행기관의 정원을 다음과 같이 증원하도록 함 (안 제2조, 제2조제1호)

- 1) 정원의 총수 : 732명 → 748명(+16)
  - 사회복지 분야(+7명) : 행정직 2, 사회복지직 5
  - 생활안전 분야(+9명) : 행정직 6, 수의직 3
    - 일반수요 : 6명      - AI : 3명
- 2) 집행기관의 정원 : 717명 → 733명(+16)
- 3) 의회사무과 정원 : 15명

나. 정원관리 기관별 직급별 정원표 변경(별표 3)

### 3. 참고사항

- 관계법령 : 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정
- 사전 계획서 결재 여부 : 여
- 중앙관서 사전승인 필요 여부 : 여
  - ※ 2017년 하반기 지방공무원 증원 지침 송부: 전라북도 기획관 7064(2017.06.30.)
- 입법예고기간 : 2017. 08. 11 ~ 08. 17(7일간)
- 규제심사 : 해당없음

### 4. 따로붙임

- 개정조례안

고창군 조례 제 호

## 고창군 지방공무원정원 조례 일부개정조례안

고창군 지방공무원정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “732명”을 “748명”으로 하고, 같은 조 제1호 중 “717명”을 “733명”으로 한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

### 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현            행	개        정        안
제2조(정원의 총수) 고창군에 두는 지방공무원 정원의 총수는 <u>732명</u> 으로 하고, 다음 각 호와 같이 구분한다.	제2조(정원의 총수) ----- ----- <u>748명</u> ----- -----.
1. 집행기관의 정원: <u>717명</u>	1. ----- <u>733명</u>
2. (생    략)	2. (현행과 같음)

[별표 3]

## 정원관리 기관별 직급별 정원표

기관별 직급별		총계	본청	의회사 무기구	직속 기관	사업소	읍면
총 계		748	748				
정무직계		1	1				
	군 수	1	1				
일반직 계		699	699				
	4 급	1	1				
	4 - 5 급	3	2		1		
	5 급	32	12	1	1	4	14
	6 급 이 하 계	663	663				
별정직 계		5	5				
	5 급 상 당	2		2			
	6 급 상 당 이 하 계	3	3				
연구직 계		4	4				
	연 구 사	4	4				
지도직 계		35	35				
	지 도 관	3			3		
	지 도 사	32	32				
전 문 경 력 관 계		4	4				

※ 별정직 정원에 일반직과 별정직의 복수로 책정된 정원을 포함한다.

현행							개정안						
[별표 3] 정원관리 기관별 직급별 정원표							[별표 3] 정원관리 기관별 직급별 정원표						
기관별 직급별	총계	본청	의회 사무 기구	작속 기관	사업 소	읍면	기관별 직급별	총계	본청	의회 사무 기구	작속 기관	사업 소	읍면
총 계	732	732					총 계	748	748				
정무직계	1	1					정무직계	1	1				
군 수	1	1					군 수	1	1				
일반직 계	683	683					일반직 계	699	699				
4 급	1	1					4 급	1	1				
4 - 5 급	3	2		1			4 - 5 급	3	2		1		
5 급	32	12	1	1	4	14	5 급	32	12	1	1	4	14
6 급 이 하 계	647	647					6 급 이 하 계	663	663				
별정직 계	5	5					별정직 계	5	5				
5급상당	2		2				5급상당	2		2			
6급상당 이하 계	3	3					6급상당 이하 계	3	3				
연구직 계	4	4					연구직 계	4	4				
연 구 사	4	4					연 구 사	4	4				
지도직 계	35	35					지도직 계	35	35				
지 도 관	3			3			지 도 관	3			3		
지 도 사	32	32					지 도 사	32	32				
전문경력관 계	4	4					전문경력관 계	4	4				

고창군 공고 제<sup>2017 - 1022</sup>호

## 공 시 송 달 공 고

『지적재조사에 관한 특별법』 제<sup>21</sup>조 제<sup>3</sup>항 규정에 따라 고창군 「공음석교지구」 지적재조사사업에 따른 조정금수령 및 납부통지서를 토지소유자에게 발송하였으나 폐문부재<sup>14</sup> 수취인부재 등의 사유로 우편물이 반송되어 행정절차법<sup>14</sup> 제<sup>14</sup>조 제<sup>4</sup>항 및 지적재조사사업규정<sup>26</sup> 제<sup>26</sup>조의 규정에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

1. 공고대상 : 공음석교지구 토지소유자<sup>8</sup> 명 (붙임참조)
2. 공고기간 : 2017. 8. 23 ~ 2017. 9. 6
3. 공고장소 : 전국 시 · 군 · 구 게시판<sup>8</sup> 인터넷 홈페이지<sup>8</sup> 공음면사무소
4. 기타사항

가. 공고기간동안 의견이 있으실 경우 첨부된 조정금 이의신청서를 작성하신 후 제출하여 주시기 바라며<sup>15</sup> 의견이 없을시에는 행정절차법<sup>15</sup> 제<sup>15</sup>조 규정에 따라 토지소유자 및 이해관계인에게 송달된 것으로 간주됨을 알려드립니다.

나. 기타 자세한 문의사항은 고창군 종합민원과 지적팀<sup>(560-2411)</sup>

으로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임
1. 공시송달 대상자 명단
  2. 조정금 조서
  3. 조정금 이의신청서<sup>(서식)</sup> 끝

2017. 8. 22.

## 고 창 군 수



■ 지적재조사에 관한 특별법 시행규칙 [별지 제8호서식]

조정금 이의신청서

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호		접수일			처리기간		1개월	
신청인	성명				생년월일			
	주소				전화번호			
토지의 표시	읍·면	동·리	지번	지목	면적(㎡)			
					종전 면적	확정된 면적	증감 내용	
조정금 결정금액	㎡당 금액			총금액				
	원			원				
조정금 결정내용		[ ]납부고지		[ ]수령통지				
이의신청 사유								

「지적재조사에 관한 특별법 시행령」 제14조제1항에 따라 위와 같이 이의신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

고창군수 귀하

첨부서류	없음					수수료	없음			
처리절차										
신청서 작성	→	접수	→	서류 확인	→	지적재조사위원회 심의·의결	→	정리	→	통지
신청인		처리기관: 시·군·구 담당 부서								

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

## 공시송달 대상자 명단

구분	성 명	주 소	소유토지	비 고
1	서*구	고창군 공음면 석교리 **	공음면 석교리 684	이사불명
2	남평문씨 **	고창군 공음면 석교리 **	공음면 석교리 669외 1	수취인불명
3	황*수	고창군 공음면 석교리 **	공음면 석교리 673외 1	수취인불명
4	박*수	고창군 공음면 석교리 **	공음면 석교리 665	이사불명
5	황*성	고창군 공음면 석교리 **	공음면 석교리 678	이사불명
6	김*선	고창군 공음면 석교리 **	공음면 석교리 264-12외 1	수취인불명
7	김*성	서울특별시 은평구 증산동 **	공음면 석교리 686	수취인불명
8	문*영	영광군 법성면 용덕리 **	공음면 석교리 679	폐문부재

## 조 정 금 조 서

지 구 명 : 공음석교지구

토지소재지 : 고창군 공음면 석교리

번 호	종전토지			확정된 토지			㎡당 가격	조 정 내 역				소 유 자		성 명	지급·징수		비 고
	지번	지목	면적(㎡)	지번	지목	면적(㎡)	지분	면적 (㎡)	금액 (원)	면적 (㎡)	금액 (원)	주 소			일자	정수	
1	684	전	1020	684	전	1018.8						고창군 공음면 석교리 **		서*구			
							총합계			-1.2	-12,720						
2	669	묘지	807	669	묘지	797.5	4/2			-1.2	-12,720	전라북도 고창군 공음면 석교리 **		남평 문씨 **			
	692-3	임야	13335	692-3	임야	13373.7	4/2	38.7	170,280	-9.5	-48,925	전라북도 고창군 공음면 석교리 **		남평 문씨 **			
	673	전	1775	673	전	1763						고창군 공음면 석교리 **		황*수			
3	692-4	임야	7156	692-4	임야	7193.2		37.2	297,600	-12.0	-123,600	고창군 공음면 석교리 **		황*수			
	665	전	774	665	전	783.5				25.2	174,000	고창군 공음면 석교리 **		박*수			
4							총합계	9.5	97,850			고창군 공음면 석교리 **					
	678	전	2464	678	전	2466.4		2.4	24,000	9.5	97,850	고창군 공음면 석교리 **		황*성			
5							총합계			2.4	24,000	고창군 공음면 석교리 **					
	264-12	전	8	264-12	전	6				-2.0	-21,200	고창군 공음면 석교리 **		김*신			
6	264-13	도로	71	264-13	도로	69.3				-1.7	-5,780	고창군 공음면 석교리 **		김*신			
							총합계			-3.7	-26,980						
7	686	전	1393	686	전	1368.9				-24.1	-255,460	서울특별시 은평구 증산동 **		김*성			
							총합계			-24.1	-255,460						
8	679	전	764	679	전	756.9	4/1			-7.1	-18,815	영광군 법성면 용덕리 **		문*영			
							총합계			-7.1	-18,815						

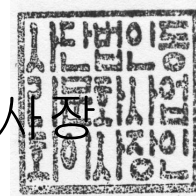
(사)동리문화사업회 공고 제2017-1호

## 제27회 동리대상 수상후보자 공개모집

판소리 사설 여섯마당을 집대성하신 동리신재효선생의 유업을 계승·발전 시키고자 판소리 진흥에 뛰어난 업적을 남긴 자(법인포함)를 선정하여 판소리 최고 권위를 인정 받아온 동리대상을 시상하고자 수상 후보자를 공개 모집합니다.

2017. 8. 28.

(사)동리문화사업회이사장



### □ 개 요

1. 모집부문 : 판소리 창자, 고수, 연구자 또는 판소리진흥에 기여한 자(법인포함)
2. 모집방법 : 공개모집 추천
3. 시상인원 : 1명
4. 주 관 : (사)동리문화사업회
5. 시 상 금 : 15백만원
6. 시 상 식 : 2017.11.6.(월) 14:00 / 동리국악당

### □ 수상후보자 추천

1. 추천단체 : 국·공립 국악관련 기관·단체  
판소리 관련단체 및 국악대회(훈격:대통령상) 주관단체
2. 추천서류  
가. 동리대상 수상후보자 추천서 1부  
나. 수상후보자 공적조서 1부(공적 증빙서류 포함)
3. 접수기간 : 2017. 8. 28.(월) ~ 9. 22.(금)  
- 9월 22일 18:00까지 도착분에 한하며 공휴일, 토요일요일은 접수하지 않음

4. 접 수 처 : 전북 고창군 고창읍 모양성로 11길 고창문화의전당  
(☎ 560-8043)

5. 추천대상

가. 창자·고수 : 국가·지방(광역시) 무형문화재 또는 관련 분야에  
탁월한 업적으로 판소리 진흥에 크게 기여한 자.

나. 판소리 연구가 : 판소리 연구에 탁월한 업적으로 판소리 진흥에  
크게 기여한 자.

다. 판소리 진흥에 크게 기여한 자.(법인포함)

라. 제외자 : 동리 신재효선생의 정신에 어긋나거나 기타 각종 비위,  
부조리 및 도덕성에 흠결이 있는 자.

사회적으로 지탄을 받는 행위 등으로 물의를 일으켜 동리대상이  
합당치 않다고 판단 되는 자.

## □ 수상자 선정

1. 선정방법 : 동리대상 심사위원회 비공개 토론 심사 무기명 투표  
(심의내용 미공개)

2. 수상자 승인 : 고창군수

3. 수상자 발표 : 고창군 홈페이지

4. 시상식

가. 일시 및 장소 : 2017.11.6.(월) 14:00 / 동리국악당

나. 행사내용 : 헌다례, 시상식, 축하공연

5. 기타사항

기타 수상후보자 추천 및 선정에 관한 사항으로 본 공고내용에 정하지  
아니한 사항은 고창군조례, (사)동리문화사업회 정관, 동리대상시행규칙,  
(사)동리문화사업회 이사회의 결정에 의함.

서식 제1호

**제27회 동리대상 수상후보자 추천서**

성 명	(본명) (한자)	생년월일		명함판 사진
	(예명) (한자)	전화번호	자택 핸드폰	
분 야	창자, 교수, 연구가, 판소리진흥에 기여한 자(법인포함)			
본 적				
주 소				
학 력				
경 력				
주 요 저작물				
공적 사항				

※ 추천서는 2매 이내로 작성

※ 개인의 경우 주민등록초본, 법인의 경우 법인등기부등본 제출

2017년      월      일

**추천단체 :**

(인)

(사)동리문화사업회이사장 귀하

## 계절인플루엔자(독감) 예방접종 공고(안)

감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제25조 및 제26조에 따라 '17~ 18절기 계절 인플루엔자(독감) 예방접종 실시 계획을 아래와 같이 알려드립니다.

○ 접종일정

대 상		시행일정 (토, 일, 공휴일 제외)	접종장소
어린이 (6~59개월)	<b>2012. 9. 1.~2017. 8. 31.출생아</b> - 인플루엔자 첫 접종인 자 - 과거접종력이 2회 미만인 자 ⇒ <b>1개월 간격으로 2회 접종!!</b>	<b>2017. 9. 4.</b> ~2018. 4. 30.	어린이 참여의료기관 6개소 (무료)
어린이 (6~59개월)	<b>2012. 9. 1.~2017. 8. 31.출생아</b> - 해당 영유아 모두	<b>2017. 9. 26.</b> ~2018. 4. 30.	어린이 참여의료기관 6개소 (무료)
65세 이상 노인	1952. 12. 31. 이전 출생자	<b>2017. 9. 26.</b> ~2017. 11. 15.	노인 참여의료기관 27개소 (무료)
전체 연령	모든 지역주민(유료, 무료)	<b>2017. 10. 10.</b> ~2017. 12. 31.	보건소, 면 보건지소, 상하보건진료소

○ 접종시간 : 09:00~14:00(12:00~13:00 중식시간 제외)

미취학아동은 오전(09:00~12:00)만 접종 가능

○ 접종백신 : 3가백신(A형 H1N1, A형 H3N2, B형/Brisbane)

○ 유료접종금액 : 7,600원

○ 무료 대상자 및 접종 준비물

무료 대상자	준비물
만 60세 이상 어르신 (1957. 12. 31. 이전 출생자)	주민등록증
6개월 이상~ 만 6세 이하 미취학 아동	주민등록등본
국민기초생활수급자(1,2종)	의료급여증
사회복지시설 입소자	시설인적사항
국가유공자(본인)	국가유공자증
다자녀가구(3자녀이상)	주민등록등본 또는 가족관계증명서

○ 고창읍 마을별 예방접종 일정 : 『별첨1』

○ 면지역 마을별 예방접종 일정 : 면 보건지소에 문의『별첨2』

○ 65세 이상자와 6~59개월 어린이 무료 국가예방접종 실시 장소 안내

- 인플루엔자 위탁체결 의료기관 9개면 27개소『별첨3』

- 병의원이 없는 6개면은 해당 보건지소에서 노인 접종 가능(\* 고수야산 공음 성송 성내 소림)

- 65세 이상은 11월 15일 이후부터는 보건소, 보건지소에서만 접종 가능

□ 접종 문의 : 고창군보건소 예방접종실(☎ 560-8757~8)

## (별첨1) 고창읍 인플루엔자 접종 일정

☐ 접종일정 : '17. 10. 10.~백신을 모두 사용할 때까지

☐ 대 상 : 고창읍 93개 마을

10. 10.(화)	10. 11.(수)	10. 12.(목)	10. 13.(금)
동 산	수 북	상 월	화 평
동 문	성 산	하월 1	화 신
동 촌	신 성	하월 2	학 전
천 북	성 신	주공 1	내 동
모 양	반 룡	주공 2	은 동
중 앙	반곡 1	주공 3	덕 산
성 남	반곡 2	주공 4	신덕산
남흥 1	반곡 3	제일 1	백 양
남흥 2	반곡 4	제일 2	월 계
진 흥	교 촌	제일 3	주 곡
남 구	교 흥	제일 4	신 상
삼 영	성 덕	꿈에그린	사 계
성 북	입 석	월 곡	도 산
서 문	교 신	월 암	지 동
미 영	청 룡	수 월	부 귀
상 원	청 남	석 정	매 산
서 흥	청 하	온 샘	죽 림
신 흥	용 주	월 산	송 암
삼 흥	백석 1	산 정	신 월
시 흥	백석 2	노 동	신 동
대 성	백석 3	대 양	호 암
울 계	성 두	화 산	덕 정
신 촌	상 성	석 교	석 탄
			호 동



## (별첨2) 면지역 접종기관 명단

기관명	주 소	전화번호	비고
고수보건지소	고수면 고인돌대로 1408-5	560-8168	
아산보건지소	아산면 녹두로 763	560-8197	
무장보건지소	무장면 청보리로 1544	560-8228	
공음보건지소	공음면 공음길 89	560-8258	
해리보건지소	해리면 해리중앙로 174	560-8318	
상하보건진료소	상하면 상하로 86	560-8751	
성송보건지소	성송면 대성로 763-4	560-8348	
대산보건지소	대산면 공음대산로 936-9	560-8378	
심원보건지소	심원면 심원로 209	560-8408	
흥덕보건지소	흥덕면 흥덕초등길 16	560-8438	
성내보건지소	성내면 시기1길 43	560-8468	
신림보건지소	신림면 임리1길 9	560-8498	
부안보건지소	부안면 난산1길 17	560-8528	

## (별첨3) 인플루엔자 예방접종 참여 의료기관 명단

No	의료기관명	전화번호	의료기관주소	무료 접종대상
1	강신녕가정 의학과의원	561-2361	전라북도 고창군 고창읍 중앙로 206 (2층)	노인, 어린이(6~59개월)
2	건강의원	563-6500	전라북도고창군무장면 무장읍성길4-3	노인
3	고창미래의원	561-5335	전라북도고창군고창읍 중앙로175	노인
4	고창아름다운 피부과의원	561-5456	전라북도 고창군 고창읍 중앙로 238 2층	노인, 어린이(6~59개월)
5	김이비인후과 의원	561-4769	전라북도 고창군 고창읍 중앙로 224 성유빌딩	노인, 어린이(6~59개월)
6	대산연합의원	563-5639	전라북도고창군대산면 대성로227	노인
7	삼성의원	563-1441	전라북도고창군심원면 심원로202	노인
8	서울가정의원	564-6269	전라북도고창군흥덕면 문화1길5	노인
9	석정웰파크병원	560-1100	전라북도고창군고창읍 석정2로147	노인
10	신재활의학과 의원	561-0475	전라북도고창군고창읍 중앙로229	노인, 어린이(6~59개월)
11	십자의원	561-5552	전라북도고창군고창읍 중앙로191, 공용버스터미널	노인
12	연합정형신경 외과의원	561-2114	전라북도 고창군 고창읍 중앙로 266	노인
13	우리의원	564-7227	전라북도고창군부안면 북분자로899	노인
14	유정요양병원	561-3355	전라북도고창군고창읍 보릿골로8	노인
15	의료법인석천재단 고창병원	560-5600	전라북도고창군고창읍화 신 1길9	노인, 어린이(6~59개월)

16	의료법인정익재단 메디케어요양병원	561-6550	전라북도 고창군 성내면 이재로 81-9	노인
17	이진홍내과의원	564-1343	전라북도고창군고창읍 중앙로230	노인
18	이형석의원	564-9011	전라북도고창군대산면 대성로238	노인, 어린이(6~59개월)
19	임국희내과의원	563-5005	전라북도고창군고창읍 화신1길23	노인
20	임현규의원	561-4321	전라북도고창군고창읍 보릿골로114	노인
21	정내과의원	563-3054	전라북도고창군고창읍 중앙로220	노인
22	제일가정의학과 의원	561-3302	전라북도고창군대산면 대성로238	노인
23	조갑호의원	561-3270	전라북도고창군고창읍동리 로46	노인
24	하나의원	564-7270	전라북도고창군상하면상하 로68	노인
25	현대의원	563-6035	전라북도고창군해리면남시 길5	노인
26	황의원	563-2006	전라북도고창군무장면영선 길8	노인
27	흥덕제일의원	561-3535	전라북도 고창군 흥덕면 선운대로 3728	노인

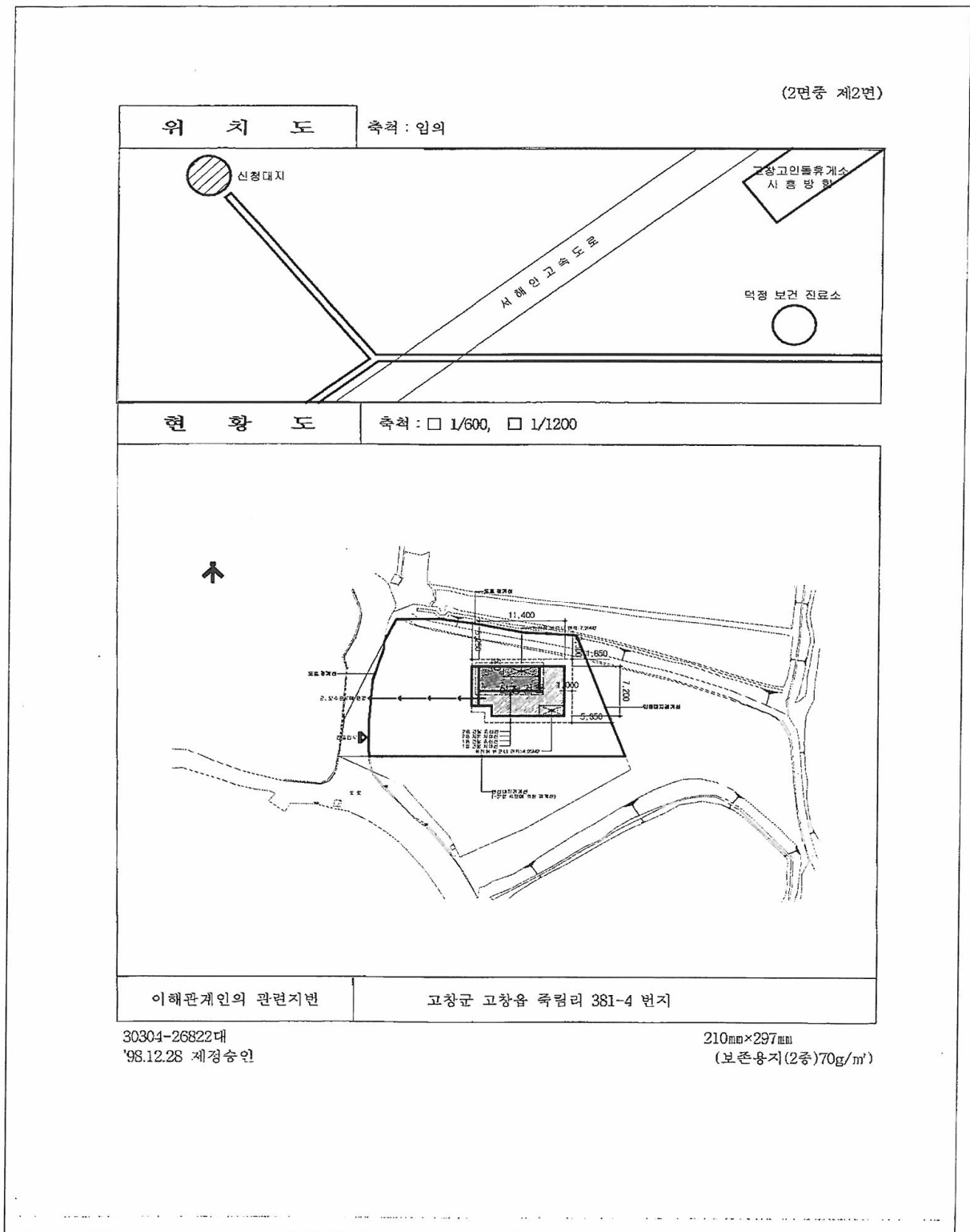
[별지 제25호서식]

(2면중 제1면)

[illegible]

30304-26821 대  
'98.12.28. 제정승인

210mm×297mm  
(보존용지(2종)70g/m<sup>2</sup>)



[별지 제27호서식] <개정 2008.12.11>

(2면 중 제1면)

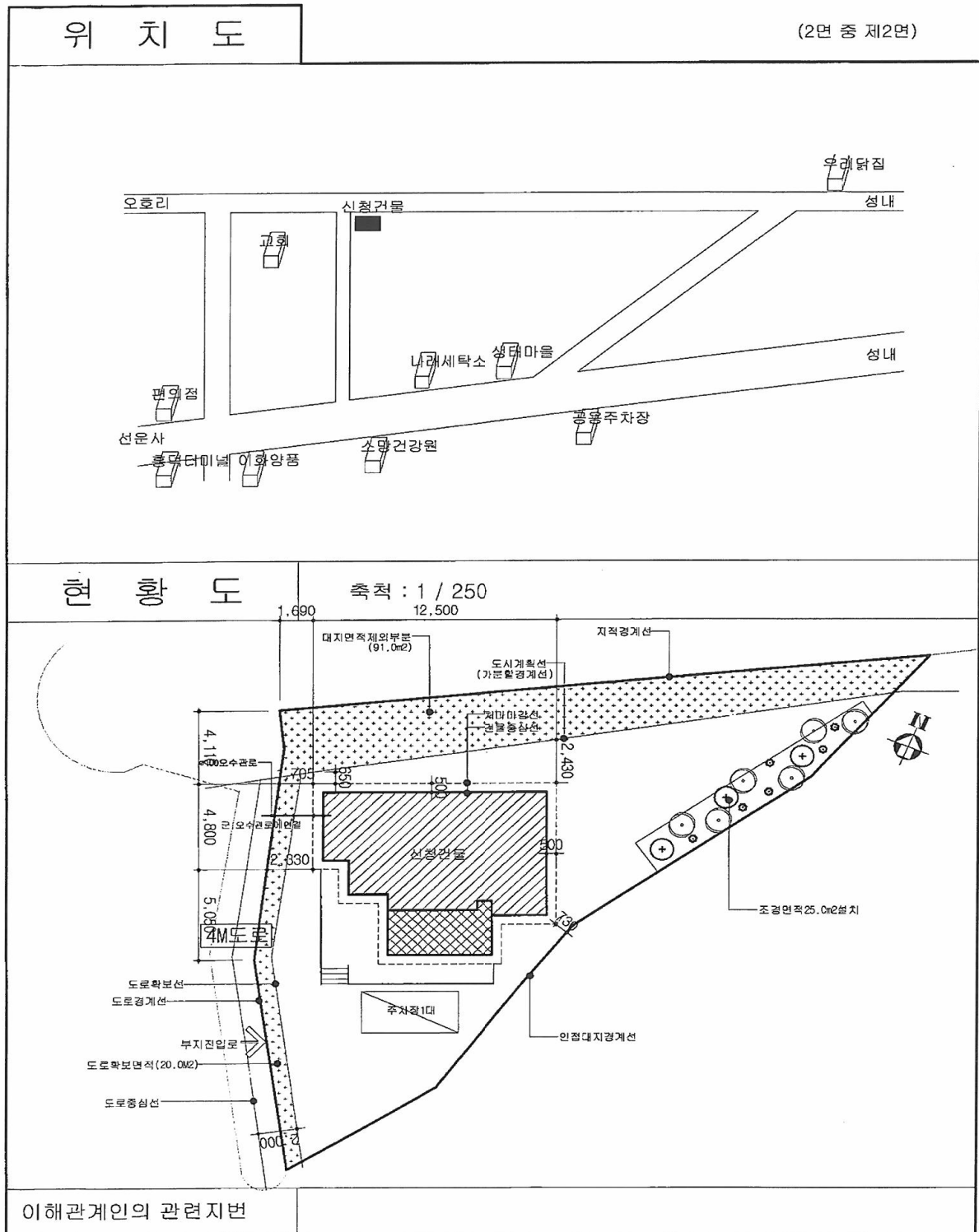
[illegible]

30304-26821대

98.12.28 제정승인

210mm×297mm


(보존용지(2종) 70g/m<sup>2</sup>)



#5

[별지 제27호서식] &lt;개정 2008.12.11&gt;

(2면 중 제1면)

도 로 대 장				지정번호 □□□□-□□□□	
대지위치	전북 고창군 고창읍 교촌리			지 번	100-1
건 축 주	권중심	생 년 월 일	1973.03.10.	허가(신고)번호	
도로길이	20 m	도 로 너 비	6.0 m	도 로 면 적	83.0 m <sup>2</sup>
이해관계인 동의서					
아래 부분을 「건축법」 제45조에 따른 도로로 지정함에 동의합니다. ※ 지정된 도로는 「건축법」 제2조에 따른 도로로 인정됩니다.					
관련지번	동의면적(m <sup>2</sup> )	동 의 일 자	토지소유자	생년월일	서명 또는 인
100-1	83.0	2017.06.19.	권중심	1973.03.10.	
합 계	83.0				
작성자 : 직급 <u>시설 9</u> 성명 <u>정지현</u> (서명 또는 인) 확인자 : 직급 <u>시설 6</u> 성명 <u>정재민</u> (서명 또는 인)					

30304-26821대  
98.12.28 제정승인

210mm×297mm  
(보존용지(2종) 70g/m<sup>2</sup>)








44

[별지 제27호서식] &lt;개정 2008.12.11&gt;

(2면 중 제1면)

도 로 대 장				지정번호 □□□□-□□□□	
대지위치	전북 고창군 고창읍 교촌리			지 번	100-1
건 축 주	권중심	생 년 월 일	1973.03.10.	허가(신고)번호	
도로길이	43 m	도 로 너 비	6.0 m	도 로 면 적	127.0 m <sup>2</sup>
이해관계인 동의서					
아래 부분을 「건축법」 제45조에 따른 도로로 지정함에 동의합니다. ※ 지정된 도로는 「건축법」 제2조에 따른 도로로 인정됩니다.					
관 련 지 번	동의면적(m <sup>2</sup> )	동 의 일 자	토지소유자	생년월일	서명 또는 인
100-1	127.0	2017.06.19.	권중심	1973.03.10.	
합 계	127.0				
작성자 : 직급  성명 장지민 (서명 또는 인) 확인자 : 직급  성명 정재민 (서명 또는 인)					

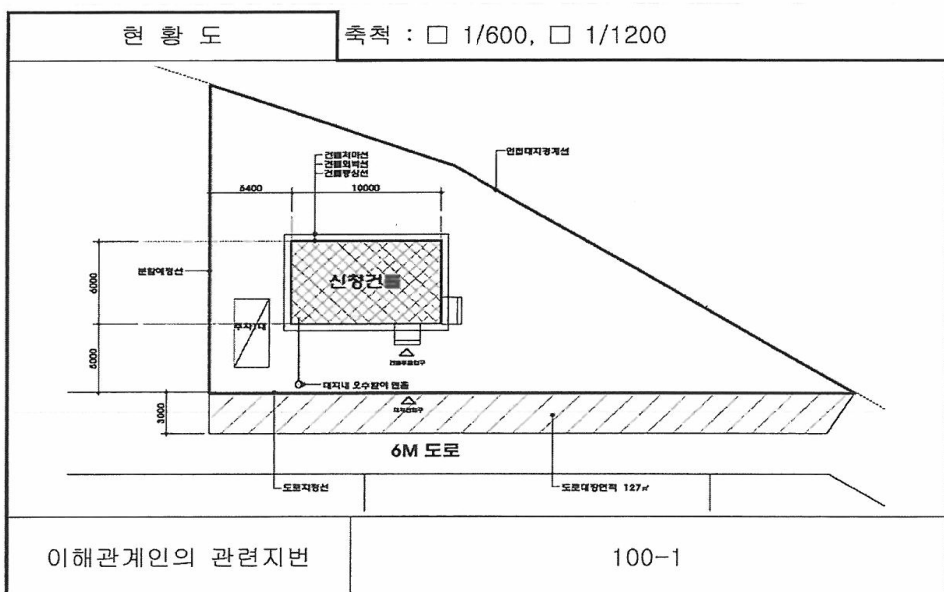
30304-26821대

210mm×297mm

98.12.28 제정승인

(보존용지(2중) 70g/m<sup>2</sup>)

(2면 중 제2면)



30304-26822대


98.12.28 제정승인

210mm×297mm  
(보존용지(2종) 70g/㎡)

#2

[별지 제27호서식] &lt;개정 2008.12.11&gt;

(2면 중 제1면)

도 로 대 장				지정번호 □□□□-□□□□	
대지위치	전북 고창군 고창읍 교촌리			지 번	100-1
건축주	권중심	생년월일	1973.03.10.	허가(신고)번호	
도로길이	23 m	도로너비	6.0 m	도로면적	69.0 m <sup>2</sup>
이해관계인 동의서					
아래 부분을 「건축법」 제45조에 따른 도로로 지정함에 동의합니다. ※ 지정된 도로는 「건축법」 제2조에 따른 도로로 인정됩니다.					
관련지번	동의면적(m <sup>2</sup> )	동의일자	토지소유자	생년월일	서명 또는 인
100-1	69.0	2017.06.19.	권중심	1973.03.10.	
합 계	69.0				
작성자 : 직급 <u>시설</u> 성명 <u>정지민</u> (서명 또는 인) 확인자 : 직급 <u>시설</u> 성명 <u>정재민</u> (서명 또는 인)					

30304-26821대

210mm×297mm

98.12.28 제정승인

(보존용지(2종) 70g/m<sup>2</sup>)

(2면 중 제2면)

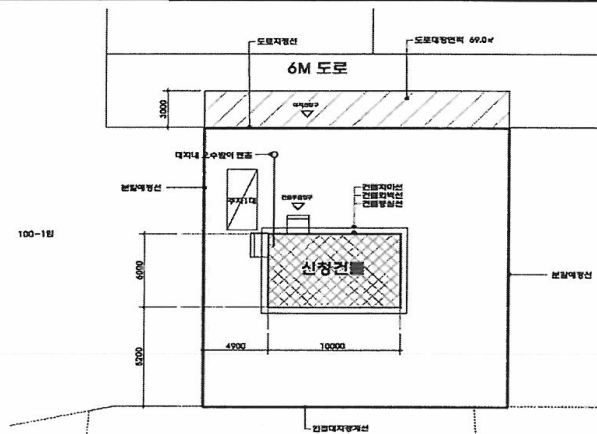
위 치 도

축척 : 임 의



현 황 도

축척 : □ 1/600, □ 1/1200



이해관계인의 관련지번


100-1

30304-26822대  
98.12.28 제정승인

210mm×297mm  
(보존용지(2종) 70g/㎡)

[별지 제27호서식] &lt;개정 2008.12.11&gt;

(2면 중 제1면)

도 로 대 장				지정번호 □□□□-□□□□	
대지위치	전북 고창군 고창읍 교촌리			지 번	100-1
건축주	권종심	생년월일	1973.03.10.	허가(신고)번호	
도로길이	23 m	도로너비	6.0 m	도로면적	70.0 m <sup>2</sup>
이해관계인 동의서					
아래 부분을 「건축법」 제45조에 따른 도로로 지정함에 동의합니다. ※ 지정된 도로는 「건축법」 제2조에 따른 도로로 인정됩니다.					
관련지번	동의면적(m <sup>2</sup> )	동의일자	토지소유자	생년월일	서명 또는 인
100-1	70.0	2017.06.19.	권종심	1973.03.10.	
합 계	70.0				
작성자 : 직급 <u>시설8</u> 성명 <u>정지현</u> (서명 또는 인) 확인자 : 직급 <u>시설6</u> 성명 <u>정재민</u> (서명 또는 인)					

30304-26821대

210mm×297mm






98.12.28 제정승인

(보존용지(2종) 70g/m<sup>2</sup>)



[별지 제27호서식] &lt;개정 2008.12.11&gt;

(2면 중 제1면)

도 로 대 장				지정번호 □□□□-□□□□	
대지위치	전북 고창군 고창읍 교촌리			지 번	100-1 99-4 98-1
건 축 주	권중심	생 년 월 일	1973.03.10.	허가(신고)번호	
도 로 길 이	66.0 m	도 로 너 비	6.0 m	도 로 면 적	380.0 m <sup>2</sup>
이해관계인 동의서					
아래 부분을 「건축법」 제45조에 따른 도로로 지정함에 동의합니다. ※ 지정된 도로는 「건축법」 제2조에 따른 도로로 인정됩니다.					
관련지번	동의면적(m <sup>2</sup> )	동 의 일 자	토지소유자	생년월일	서명 또는 인
100-1	213.0	2017.06.19.	권중심	1973.03.10.	
99-4	44.0	2017.06.19.	권중심	1973.03.10.	
98-1	123.0	2017.06.19.	권중심	1973.03.10.	
합 계	380.0				
작성자 : 직급  성명 정지연 (서명 또는 인) 확인자 : 직급  성명 정재민 (서명 또는 인)					

30304-26821대

210mm×297mm

98.12.28 제정승인

(보존용지(2종) 70g/m<sup>2</sup>)



(2면 중 제2면)

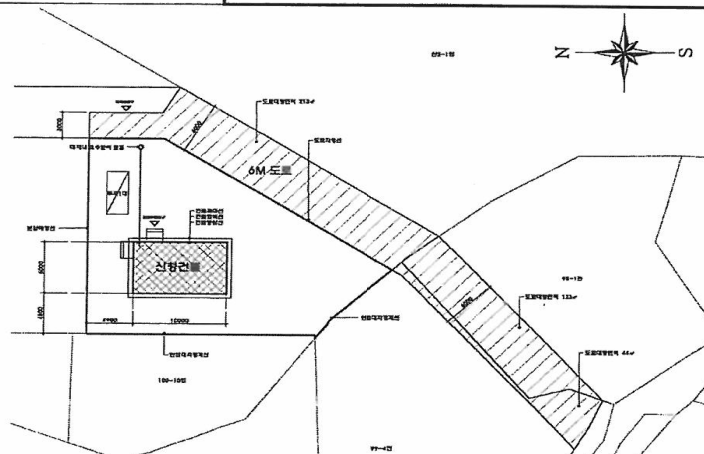
## 위 치 도

축척 : 임 의



५५ ५६ ५७

축척 : □ 1/600, □ 1/1200



## 이해관계인의 관련지번

100-1,99-4,98-1

30304-26822대  
98.12.28 제정승인

210mm×297mm  
(보존용지(2종) 70g/㎡)

