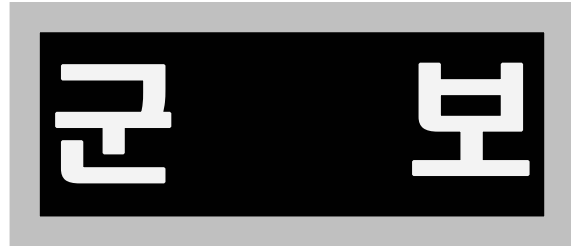


고 창 군

군보는 공문서로서의 효력을 갖는다.



제588호 2019. 11. 29(금)

선 람	기관(부서)의 장

【규 칙】

- 고창군 규칙 제1147호 고창군 기업 및 투자유치 촉진 조례 시행규칙 일부개정규칙 1
- 고창군 규칙 제1148호 고창군 자체감사 규칙 일부개정규칙 3

【규 정】

- 고창군 규정 제467호 고창군 팀장주사·지도사 명칭 및 직급 규정 전부개정안 8
- 고창군 훈령 제466호 고창군 공무원근로자 관리 규정 일부개정규정안 11

【공 고】

- 고창군 공고 제1531호 무단방치자동차 자진처리명령서 공시송달 공고 14
- 고창군 공고 제1536호 무연고 분묘 개장공고(고창-내장IC 1공구) 15
- 고창군 공고 제1538호 고창군 공인 신조 등록 16
- 고창군 공고 제1541호 고창군 노후경유차 조기폐차 지원사업 추가시행 공고 17
- 고창군 공고 제1589호 무단방치자동차 자진처리명령서 공시송달 공고 29

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 고 창 군(편집 기획예산담당관 ☎ 063-560-2326)

고창군 규칙 제 1147호

고창군 기업 및 투자유치 촉진 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

고 창 군 수

2019년 11월 29일

고창군 기업 및 투자유치 촉진 조례 시행규칙 일부개정규칙

고창군 기업 및 투자유치 촉진 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. “별표3”의 기업유치 포상금 개인·법인·단체의 지급기준을 최고 1억원에서 최고 2억원으로 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현			개 정 안		
[별표 3]			[별표 3]		
구분	지 급 기 준		구분	지 급 기 준	
지급 금액 및 지급 비율	구분	국내기업 등 투자규모별 지급기준	지급 금액 및 지급 비율	구분	국내기업 등 투자규모별 지급기준
	개인 · 법인 · 단체	⑤ 원화기준 1,000억원이상 - 지급계산식 : 6천1백만원 +(투자금액-1,000억원)×0.05%(최고 1억원)		개인 · 법인 · 단체	⑤ ----- ----- ------(최고 2억원)

[별표 3]

기업유치 포상금 등 지급기준 (제16조제2항 관련)

1. 지급대상 및 투자금액별 인센티브 지원 기준

구분	지 급 기 준	
지급 대상	- 개인, 공무원, 법인·단체 * 법인·단체 : 회계법인, 법률사무소, M&A전문회사, 부동산회사 등	
지급 금액 및 지급 비율	구분	국내기업 등 투자규모별 지급기준
	개인·법인·단체	① 원화기준 50억원 이상 ~ 100억원 미만 : 투자금액×0.1% ② 원화기준 100억원 이상 ~ 300억원 미만 - 지급계산식 : 1천만원+(투자금액-100억원)×0.07% ③ 원화기준 300억원 이상 ~ 500억원 미만 - 지급계산식 : 2천4백만원+(투자금액-300억원)×0.06% ④ 원화기준 500억원 이상 ~ 1,000억원 미만 - 지급계산식 : 3천6백만원+(투자금액-500억원)×0.05% ⑤ 원화기준 1,000억원 이상 ~ - 지급계산식 : 6천1백만원+(투자금액-1,000억원)×0.05% (최고 2억원) ※ 단, 외국인 투자는 직접투자에 한함
		[성과포상금] ① 원화기준 50억원 이상 ~ : 투자액의 0.02% (최고 2천만원)
		[기타 인센티브] ① 표창수여 및 국외 선진지 시찰 : 원화기준 100억이상 ~ 300억원 미만 ② 특별승진 : 원화기준 300억원 이상
	공무원	

2. 투자유치 기여도에 대한 포상금 차등 적용 기준

적 용 기 준	적용률
투자자 발굴, 정보입수, 입지선정, 공장설립 등 기업유치까지 모든 절차를 주도적으로 추진한 사항이 객관적으로 인정되는 경우로, 성과금 지급대상자가 아니면 투자유치 성사가 불가능 했다고 판단되는 경우	100%
투자자 발굴, 정보입수, 입지선정, 공장설립 등 기업유치 성사까지 모든 절차를 주도적으로 추진하였던 사항이 객관적으로 인정되는 경우	70%
투자자 발굴, 정보입수를 통하여 기업유치 성사까지 해당 부서와 공동으로 추진	50%
투자자 발굴, 정보입수 후 타 기관·단체, 부서로 이관 추진	30%

3. 지급방법

- ① 포상금 신청 : 유치기업의 사업개시일로부터 1년 이내
- ② 포상금 지급 : 위원회 또는 관공위원회에서 지급기준에 따라 심의 후 예산의 범위 내에서 지급 결정 후 지급
- ③ 표창수여 및 국외선진지 시찰 : 별도 신청 없이 주관부서에서 고창군 포상조례에 따라 대상자 선정 및 표창 수여 등 추진
- ④ 특별승진 : 별도의 신청 없이 주관부서에서 대상자 선정 인사부서 통보 후 「고창군 지방공무원 인사규칙」에 의해 추진
- ⑤ 투자금액 = 토지매입비(산업단지분양대금 지원금은 제외)+시설투자비
- ⑥ 외국인 투자는 미화를 포상금 지급 시점의 환율로 환산하여 적용

고창군 규칙 제 1148 호

고창군 자체감사 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

고 창 군 수

2019년 11월 29일

고창군 자체감사 규칙 일부개정규칙

고창군 자체감사 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조를 다음과 같이 한다.

제1조(목적) 이 규칙은 「공공감사에 관한 법률」 및 같은 법 시행령, 「중앙행정기관 및 지방자치단체 자체감사기준」, 「지방자치단체에 대한 행정감사 규정」에 따라 고창군수가 그 소관 사무에 대하여 실시하는 감사에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 중 “군수”를 “고창군수(이하 “군수”라 한다)”로 “규칙이”를 “규칙에서”로 한다.

제4조제2항 본문 중 “2년”을 “3년”으로 한다.

제9조를 다음과 같이 한다.

제9조(중복감사의 지양) 군수는 감사원 및 상급기간에서 이미 감사를 실시한 사항은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우를 제외하고는 감사를 지양하고 필요한 경우 종전의 감사결과 보고서를 활용하여야 한다.

1. 새로운 증거 또는 사실이 발견된 경우
2. 감사 증거서류 등이 위조·변조된 것이 증명된 경우
3. 감사결과에 영향을 미칠 만한 중요한 사항이 누락된 경우

② 제1항 각 호에 따른 조치는 감사에 필요한 최소한도에 그쳐야 하며, 그 조치를 요구받은 감사대상기관 및 그 소속 공무원이나 직원은 정당한 사유가 없으면 그 요구에 따라야 한다.

제12조제1항 각 호 외의 부분 중 “수감기관에 대하여 감사에”를 “감사를 위하여”로, “다음의 사항을 요청”을 “감사대상기관에 다음 각 호의 사항을 요구”로 하고, 같은 조 제2항 중 “그쳐야”를 “그쳐야 하며, 그 조치를 요구받은 감사대상기관 및 그 소속 공무원이나 직원은 정당한 사유가 없으면 그 요구에 따라야”로 하며, 같은 조 제3항을 삭제한다.

제14조(문답서의 작성) 중 “피감사자”를 “감사대상자”로 한다.

제20조(표창) 중 “자체감사 대상기관 또는 소속 공무원”을 “감사대상기관 또는 그 소속 공무원이나 임직원”으로 한다.

제25조(조치결과의 보고) 중 “2월”을 “2개월”로 한다.

제28조 및 제29조를 각각 제29조 및 제30조로 하고, 제28조를 다음과 같이 신설한다.

제28조(적극행정 면책) ① 군수는 감사결과 공무원 등이 국가 또는 공공의 이익을 증진하기 위하여 그 직무를 성실하고 적극적으로 처리하는 과정에서 부분적인 절차상 하자 등의 부작용이 발생하였더라도 일정 요건을 충족한 경우 관련 공무원 등에 대하여 불이익한 처분 등을 하지 않거나 감경할 수 있다.

② 적극행정 면책 적용대상 및 요건, 운영절차 등에 관한 사항은 「고창군 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정」을 따른다.

제28조 앞에 “제6장 보고 등 기타”를 삭제한다.

제29조 앞에 “제6장 보고 등 기타”를 삽입한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 규칙은 「공공감사에 관한 법률」, 「지방자치법」, 「중앙행정기관 및 지방자치단체 감사기준」 및 다른 법령에 따라 고창군수(이하 “군수”라 한다)가 그 소관업무에 대하여 실시하는 행정감사의 기준과 시행방법에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) 이 규칙은 「공공감사에 관한 법률」 및 같은 법 시행령, 「중앙행정기관 및 지방자치단체 자체감사기준」, 「지방자치단체에 대한 행정감사규정」에 따라 고창군수가 그 소관 사무에 대하여 실시하는 감사에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
제2조(적용범위) 군수가 제3조의 감사대상 기관에 대하여 실시하는 행정감사(이하 “감사”라 한다)는 다른 법령·조례나 규칙에 규정된 것을 제외하고는 이 규칙이 정하는 바에 따른다.	제2조(적용범위) 고창군수(이하 “군수”라 한다)--- ----- ----- 규칙 에서 -----.
제3조 (생략)	제3조 (현행과 같음)
제4조(감사의 종류 및 감사주기) ① 군수가 실시하는 감사의 종류는 다음 각 호와 같다. 제1호 ~ 제6호 (생략)	제4조(감사의 종류 및 감사주기) ① ----- -----. 제1호 ~ 제6호 (현행과 같음)
② 종합감사는 2년에 1회 실시하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 감사인력, 감사대상 사무의 특성 및 여건 등을 고려하여 감사 실시 주기를 달리할 수 있다.	② ----- 3년----- ----- -----
제5조(감사담당공무원) ①·②(생략)	제5조(감사담당공무원) ①·②(현행과 같음)
③ 감사담당공무원의 신분을 표시하기 위하여 별표 제1호서식에 의한 감사 공무원증을 소지하게 할 수 있다.	③ ----- 별지 제1호서식----- -----.

제9조(중복감사의 지양) 해당 행정기관이
나 다른 행정기관에서 이미 감사를 실
시한 사항에 대해서는 특별한 사유가
없으면 감사를 지양하고 필요한 경우
이미 행한 감사결과 보고서를 활용하여
야 한다.

제12조(자료제출 요청 등) ① 감사공무원은
수감기관에 대하여 감사에 필요한
경우 다음의 사항을 요청할 수 있다.

제1호 ~ 제5호 (생략)

② 제1항 각 호에 따른 조치는 감사에 필
 요한 최소 한도에 그쳐야 한다.

③ 제1항 각 호에 따른 조치를 요구받은
자는 정당한 사유가 없으면 그 요구에
따라야 한다.

제14조(문답서의 작성) 감사반은 감사결과
 확인된 사안이 변상 또는 징계 사유에
 해당되거나 그 밖의 중요사안에 대하여
 관련자의 책임소재와 한계를 분명히 하
 고 행위의 동기·배경 또는 변명을 듣
 기 위하여 필요한 경우에는 피감사자와
 문답서를 작성하여야 한다.

제9조(중복감사의 지양) 군수는 감사원 및
상급기관에서 이미 감사를 실시한 사항
은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는
경우를 제외하고는 감사를 지양하고 필
요한 경우 종전의 감사결과 보고서를
활용하여야 한다.

1. 새로운 증거 또는 사실이 발견된 경우
2. 감사 증거서류 등이 위조·변조된 것
이 증명된 경우
3. 감사결과에 영향을 미칠 만한 중요한
사항이 누락된 경우

제12조(자료제출 요청 등) ① -----
 ---- 감사를 위하여 -----감사
대상기관에 다음 각 호의 사항을 요구-
 -----.

제1호 ~ 제5호 (현행과 같음)

② -----
 ----- 그쳐야 야 하며, 그
조치를 요구받은 감사대상기관 및 그
소속 공무원이나 직원은 정당한 사유가
없으면 그 요구에 따라야 ----.

③ <삭제>

제14조(문답서의 작성) -----

 ----- 감사대상
자-----.

<p>제20조(표창) 군수는 <u>자체감사 대상기관</u> 또는 <u>소속공무원</u> 중 행정능률 향상, 예산절감, 적극행정 등의 결과로 인하여 뚜렷한 업무공적이나 모범사례가 확인된 경우에는 포상 등을 실시할 수 있다.</p> <p>제25조(조치결과의 보고 등) 감사대상기관의 장은 제21조에 따른 처분 요구를 받은 때에는 <u>2월</u> 이내에 조치하고 그 결과를 군수에게 보고하여야 한다. 다만, 예산 등의 사유로 조치에 장기간이 필요한 사항인 때에는 조치계획을 제출하고 조치가 완료한 때에 그 조치결과를 보고하여야 한다.</p> <p>〈신 설〉</p> <p style="text-align: center;"><u>제6장 보고 등 기타</u></p> <p><u>제28조 · 제29조</u> (생략)</p> <p style="text-align: center;"><u>〈신 설〉</u></p>	<p>제20조(표창) 군수는 <u>감사대상기관 또는 그 소속 공무원이나 임직원</u> -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>제25조(조치결과의 보고 등) -----</p> <p>-----</p> <p><u>2개월</u> -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>제28조(적극행정 면책) ① 군수는 감사결과 공무원 등이 국가 또는 공공의 이익을 증진하기 위하여 그 직무를 성실히 하고 적극적으로 처리하는 과정에서 부분적인 절차상 하자 등의 부작용이 발생하였더라도 일정 요건을 충족한 경우 관련 공무원 등에 대하여 불이익한 처분 등을 하지 않거나 감경할 수 있다.</p> <p>② 적극행정 면책 적용대상 및 요건, 운영절차 등에 관한 사항은 「고창군 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정」을 따른다.</p> <p style="text-align: center;"><u>〈삭 제〉</u></p> <p><u>제29조 · 제30조</u> (현행 제28조 및 제29조와 같음)</p> <p style="text-align: center;"><u>제6장 보고 등 기타</u></p>
--	---

고창군 팀장주사·지도사 명칭 및 직급 규정 일부개정규정을 발령한다.

고 창 군 수

2019년 11월 29일

고창군 규정 제467호

고창군 팀장주사·지도사 명칭 및 직급 규정 전부개정안

고창군 팀장주사·지도사 명칭 및 직급 규정 전부를 다음과 같이 개정한다. 제명 “고창군 팀장주사·지도사 명칭 및 직급 규정”을 “고창군에 두는 팀장의 명칭 및 직급에 관한 규정”으로 한다.

고창군에 두는 팀장의 명칭 및 직급에 관한 규정

제1장 목적 및 범위

제1조(목적) 이 규정은 고창군 과·담당관, 직속기관, 사업소, 읍·면별 팀장의 명칭과 직급에 관하여 규정함으로써 효율적인 인사관리와 팀의 기준을 정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규정은 고창군에 두는 업무팀장에게 적용한다.

제3조(직무) 각 팀장은 과장·담당관 및 소속기관장을 보좌하고, 소속직원을 관리·감독하며 팀의 업무를 총괄한다.

제2장 군 본 청

제4조(본청 과·담당관에 두는 팀장) 본청 과·담당관에 두는 팀장의 명칭과 직급 등은 별표 1과 같다.

제3장 직속기관

제5조(보건소·농업기술센터에 두는 팀장) 직속기관에 두는 팀장의 명칭과 직급 등은 별표 2와 같다.

제4장 사업소

제6조(사업소에 두는 팀장) 사업소에 두는 팀장의 명칭과 직급 등은 별표 3과 같다.

제5장 읍면

제7조(읍·면에 두는 팀장) 읍·면에 두는 팀장의 명칭과 직급 등은 별표 4와 같다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규정의 개정) 고창군 대외직명제 운영규정 일부를 다음과 같이 개정한다. 제5조 중 “‘주무관’으로 한다”를 “6급(상당)은 팀장, 7급(상당) 이하는 주무관으로 한다. 다만, 6급(상당) 공무원 중 팀장직위가 없는 자는 주무관으로 한다”로 한다.

[별표 1]

본청 각 과, 담당관에 두는 업무팀장의 명칭 및 직급·직렬 (제4조 관련)

부서명	팀 장 명	직렬 및 직급
농생명지원과	농업정책팀장, 친환경농업팀장, 원예특작팀장, 복분자베리팀장	6급 공무원농업 연구사 중 적임자
농어촌식품과	농촌활력팀장, 식품산업팀장, 유통팀장, 수출마케팅팀장, 지역공동체팀장	6급 공무원 중 적임자
해 양 수 산 과	해양수산정책팀장, 수산진흥팀장, 수산자원팀장, 해양개발팀장	6급 공무원 중 적임자
축 산 과	축산정책팀장, 축산진흥팀장, 가축방역팀장, 가축분뇨팀장	6급 공무원 중 적임자
상 생 경 제 과	일자리창업팀장, 기업유치팀장, 지역경제팀장, 산단관리팀장, 교통행정팀장	6급 공무원 중 적임자
재 난 안 전 과	안전총괄팀장, 재난관리팀장, 복구지원팀장, 하천관리팀장, 원전팀장	6급 공무원 중 적임자
건 설 도 시 과	건설행정팀장, 기반조성팀장, 토목팀장, 지역개발팀장, 도시계획팀장, 도시디자인팀장	6급 공무원 중 적임자
문 화 예 술 과	문화정책팀장, 예술진흥팀장, 동학인문팀장, 도서관팀장, 문화시설팀장	6급 공무원학예 연구 사 중 적임자
문 화 유 산 관 광 과	문화유산팀장, 관광진흥팀장, 관광개발팀장, 고인돌유적팀장	6급 공무원학예 연구 사 중 적임자
사 회 복 지 과	사회복지팀장, 희망나눔팀장, 기초생활보장팀장, 경로복지팀 장, 장애인복지팀장, 여성친화팀장, 드림스타트팀장	6급 공무원 중 적임자
종 합 민 원 과	민원팀장, 건축팀장, 주거복지팀장, 지적팀장, 토지관리팀장	6급 공무원 중 적임자
생 태 환 경 과	환경정책팀장, 생물권보전팀장, 생태지질팀장, 대기환경팀장, 수질보전팀장, 위생팀장	6급 공무원 중 적임자
산 림 공 원 과	산림경영팀장, 산림보호팀장, 경관조경팀장, 선운산공원팀장	6급 공무원 중 적임자
재 무 과	세정팀장, 경리팀장, 재산관리팀장, 세입징수팀장, 과표팀장	6급 공무원 중 적임자
울 력 행 정 과	울력행정팀장, 인사팀장, 사람키우기팀장, 정보통신팀장, 영상정보팀장	6급 공무원 중 적임자
기 획 예 산 담 당 관	기획팀장, 예산팀장, 감사법무팀장, 군정홍보팀장, 대외협력팀장	6급 공무원 중 적임자

단, 비서실장은 지방행정주사 또는 6급상당 지방별정직공무원 중 적임자로 한다.

[별표 2]

직속기관에 두는 업무팀장의 명칭 및 직급·직렬 (제5조 관련)

부 서 명	계 장 명	직렬 및 직급
보건소	보건행정팀장, 진료의약팀장, 건강증진팀장, 방문보건팀장, 감염병관리팀장, 정신건강팀장	6급 공무원 중 적임자
농업기술센터	지도행정팀장, 농업경영팀장, 생활자원팀장, 귀농귀촌팀장, 체류형창업팀장, 환경농업팀장, 경제작물팀장, 특화작물팀장, 농기계지원팀장, 새기술연구팀장,	6급공무원 지도사연구사 중 적임자

[별표 3]

사업소에 두는 업무팀장의 명칭 및 직급·직렬 (제6조 관련)

부 서 명	계 장 명	직렬 및 직급
체육청소년사업소	체육진흥팀장, 스포츠마케팅팀장, 청소년팀장, 체육시설팀장	6급 공무원 중 적임자
상하수도사업소	관리팀장, 상수도팀장, 하수도팀장	6급 공무원 중 적임자
환경시설사업소	시설관리팀장, 생활환경팀장, 폐기물처리팀장	6급 공무원 중 적임자

[별표 4]

읍에 두는 업무팀장의 명칭 및 직급·직렬 (제7조 관련)

구 분	팀 장 명	직렬 및 직급
읍	총무팀장, 주민복지팀장, 맞춤형복지팀장, 민원팀장, 산업경제팀장, 건설도시팀장, 환경미화팀장	6급 공무원 중 적임자
면	총무팀장, 맞춤형복지팀장, 산업경제팀장	6급 공무원 중 적임자

비고

1. 부읍장·부면장은 지방자치단체의 행정기구와 정원에 관한 규정에 따라 총무팀장이 겸한다.
2. 맞춤형복지팀장은 지방행정주사, 지방사회복지주사, 지방보건주사, 지방간호주사, 지방의료기술주사 중 적임자로 한다.

고창군 공무직근로자 관리 규정 일부개정규정을 발령한다.

고 창 군 수

2019년 11월 29일

고창군 훈령 제466호

고창군 공무직근로자 관리 규정 일부개정규정안

고창군 공무직근로자 관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 발령한 날부터 시행한다.

[별표1]

공무직 근로자 정원표 (제6조관련)

직종 기관별		계	청원경찰			청원사범보호직원	환경미화원	도로보수원	단순노무원				행정업무보조원	현업종사원						
			소계	경비요원	하천어업관리사				소계	시설장비유지관리인부	현장응급안전관리요원인부	다순차역조무인부		소계	시설관리	가동등보수요원	수영강사아천요원	청소년지도사	농기계수리원	경기지도자
합계		316	43	43	-	1	58	11	81	46	17	18	98	24	6	2	4	4	7	1
농수산경제국	소계	28	2	2	-	-	-	11	6	3	3	-	7	2	-	2	-	-	-	-
	농생명지원과	4	-						1	1			3	-						
	농어촌식품과	-							-				-							
	해양수산과	4	1	1					2	2			1	-						
	축산과	5	1	1					3		3		1	-						
	상생경제과	4	-						-				2	2		2				
	재난안전과	-	-						-				-							
건설도시과	11	-					11	-					-							
문화복지환경국	소계	113	17	17	-	1	5	-	35	32	2	1	54	1	-	-	-	1	-	-
	문화예술과	14	2	2					7	7			5	-						
	문화유산보존과	15	5	5					9	8		1	1	-						
	사회복지과	20	1	1					1	1			18	-	-					
	종합민원과	10	-						2		2		8	-						
	생태환경과	9	1	1					4	4			3	1				1		
	산림공원과	18	3	3		1	5		8	8			1	-						
	재무과	11	2	2					4	4			5	-						
	울력행정과	16	3	3					-				13	-						
기획예산담당관		1	-						-				1	-						
의회사무과		4	1	1					-				3	-						
진속기관	소계	51	1	1	-	-	-	-	11	4	4	3	31	8	1	-	-	-	7	-
	보건소	29	1	1					2	2			25	1	1					
	농업기술센터	22	-						9	2	4	3	6	7	-				7	
사업소	소계	64	16	16	-	-	13	-	26	4	8	14	1	8	-	-	4	3	-	1
	체육청소년사업소	36	11	11					16	4		12	1	8			4	3		1
	상하수도사업소	6	4	4					2			2		-						
	환경시설사업소	22	1	1			13		8		8			-						

직종 기관별		계	청원경찰				청원사범보호직원	환경미화원	도로보수원	단순노무원				행정업무보조원	현업종사원					
			소 계	경비요원	하천요원 감시	소 계				시설장비유지관리인부	현장공작인부 차입제운영인부	다순차량조무인부	소 계		시설관리	가동보수요원	수영장사안정요원	청소년지도사	농기계수리원	경기지도자
단 · 면	소 계	55	6	6	-	-	40	-	3	3	-	-	1	5	5	-	-	-	-	
	고창읍	28	-				26		-				1	1	1					
	고수면	1	-				1		-					-						
	아산면	1	-				1		-					-						
	무장면	3	1	1			1		-				1	1						
	공음면	2	-				1		-					1	1					
	상하면	4	1	1			2		-				1	1						
	해리면	1	-				1		-					-						
	성송면	3	1	1			1		1	1				-						
	대산면	3	1	1			1		1	1				-						
	심원면	3	1	1			1		-					1	1					
	흥덕면	1	-				1		-					-						
	성내면	1	-				1		-					-						
신림면	1	-				1		-					-							
부안면	3	1	1			1		1	1				-							

고창군 공고 제 2019-1531호

공 시 송 달 공 고

무단방치 자동차의 소유자(점유자)에 대하여 자동차관리법 제26조 및 동법시행령 제6조, 동법시행규칙 제24조의 규정에 의거 자진처리명령을 하였으나 이사감, 수취인불명, 폐문부재 등의 사유로 우편물이 반송되어 행정절차법 제14조 제4항의 규정에 의거 아래와 같이 공시송달 하오니 차량 소유자(점유자)는 자진처리명령(자진회수 또는 폐차)을 이행하시기 바랍니다.

2019. 11. 19.

고 창 군 수

1. 공고명칭 : 무단방치자동차 처리명령서 공시송달 공고
2. 공고대상 : 별첨 참조
3. 공고기간 : 2019. 11. 19. ~ 2018. 12. 4. (15일간)
4. 공시송달 내용

자동차 소유자(점유자)께서는 본 공고기간 만료 시까지 자동차를 자진하여 처리하시기 바라며, 만일 기한 내 자진처리를 이행치 않을 경우 자동차관리법 제26조의 규정에 의거 강제폐차 됨은 물론 최고 150만원의 범칙금 부과 또는 자동차 관리법 제81조의 벌칙규정에 따라 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다.

※ 기타 자세한 문의사항은 고창군청 상생경제과 교통행정팀(☎ 063-560-2572)로 문의하시기 바랍니다.

자진처리명령서 공시송달 대상

차량번호	소 유 자		보관장소
	성 명	주 소	
26러2002	주식회사 에이치엘지스포츠	서울특별시 강서구 양천로 53길34,5층(가양동)	고창우리폐차장

고창군 공고 제2019- 1536호

분묘 개장 공고

장사등에 관한 법률 제27조, 제28조 및 같은법 시행규칙 제18조, 제19조의 규정에 의거 다음과 같이 분묘 개장을 공고하오니, 만약 기간 내에 신고가 없을시 무연고 분묘로 간주하여 임의로 개장함을 공고합니다.

1. 분묘의 위치

연번	위치	기수
1	고창군 신림면 세곡리 산133-9	1

2. 분묘기수 : 무연분묘 1기

3. 개장사유 : 고창~내장IC 지방도 확포장공사(1공구) 추진

4. 개장장소 : 고창군 추모의 집(고창군 부안면 용산리 산121-2)

5. 납골당 안치기간 : 안치일로부터 10년

6. 공고기간 : 최초공고일로부터 3개월간

7. 개장방법 : 공고기간 만료 후 화장하여 납골안치

8. 신고처 : 고창군청 건설도시과(063-560-2552)

9. 신고요령 : 매장자와 연고자간의 연고권을 확인할 수 있는 가족관계부(호적), 제적, 족보, 묘지신고서 등을 구비하여 상기 신고지에 신고하시기 바랍니다.

2019년 11월 19일

고 창 군 수

고창군 공고 제2019 - 1538호

공인의 신조 공고

고창군 공인조례 제6조(공인의 등록) 규정에 의거 신조 공인을 동 조례 제8조(공고) 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.


2019년 11월 22일

고 창 군 수

1. 공인의 신조 사유 : 인사위원회 운영에 따른 신조 개각
2. 최초 사용일 : 2019. 11. 29.(공고 후)
3. 공고기간 : 2019. 11. 22. ~ 2019. 11. 28. [7일간]
4. 공인명 및 인영 : 아래 별첨

공인 신조 내역

☐ 공인 신조 내역 및 인영

구 분	공 인 명	인 영	서 체	규 격(cm)	재 질	비 고
신 조	고 창 군 인 사 위 원 회 위 원 장 인		판소리 춘향가체	2.7×2.7	벽조목	인사위원회 운영에 따른 신조 개각

고창군 공고 제2019 -1541호

2019년 고창군 노후경유차 조기폐차 보조금 지원사업 추가시행 공고

고창군 대기환경개선을 위하여 배출가스 5등급 경유자동차* 또는 2005년 12월 31일 이전 등록된 노후 경유차량 및 도로용 3종 건설기계(자동차)를 대상으로 조기폐차 지원사업을 다음과 같이 추진하오니, 대상차량 소유주께서는 적극 참여하여 주시기 바랍니다.

*배출가스 5등급 경유자동차 번호판 조회 (환경부 홈페이지 또는 아래주소)
(www.emissiongrade.mecar.or.kr)/본인확인인증절차를 통해 확인가능

2019년 11월 일

고창군수

□ 사업개요

- 사업명 : 2019년 고창군 노후경유차 조기폐차 지원사업
- 사업물량 : 180대(차량별 지원금액 차액에 따라 물량 변경가능)
 - 사회적 공헌·약자, 화물차(1톤 이상), 일반차량 구분 모집하며, 사회적 공헌·약자 및 화물차 신청자가 배정물량에 미달시 일반참여자에 포함

구분	물량 배정(대)	비고
계	180	100%
사회적 공헌·약자	36	20%
화물차(1톤 이상)	54	30%
일반	90	50%

- 사회적 공헌·약자 세부 기준(개별 법령 등에 따라 정한 자)
 - ① 국가유공자 : 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제4조
 - ② 장애인 : 장애인복지법 제2조
 - ③ 한부모가족 : 한부모가족지원법 제5조

④ 국민기초생활수급자 : 국민기초생활 보장법 제2조

⑤ 다자녀가정 : 18세 미만의 자녀(가족관계등록부 기록을 기준으로 하고, 양자 및 배우자의 자녀를 포함하되, 입양된 자녀는 친생부모의 자녀 수에는 포함하지 아니한다) 3명 이상을 양육하는 자

※ 조기폐차 신청시 사회적 공헌·약자 관련 증명서 제출

○ 대상차량 : '05. 12 31일 이전 등록 경유차, 배출가스 5등급 경유자동차* 및 도로용 3종 건설기계*(자동차)

* 배출가스 5등급 경유자동차 : 환경부 홈페이지 확인(번호 및 차대번호 입력조회)

* 덤프트럭, 콘크리트믹서트럭, 콘크리트펌프트럭

□ 신청기간

2019. 11. 20.(수) ~ 11.29.(금) 09:00 ~ 18:00

※ 단, 토·일요일은 접수를 받지 않습니다

□ 신청장소

생태환경과[방문접수/전화접수받지 않음]

□ 지원대상(아래 5개 사항을 모두 충족 하여야 함)

- ① 공고일 기준 고창군에 등록된 경유자동차 및 도로용 3종 건설기계(자동차)
- ② 조기폐차 대상차량 확인서상 정상가동 판정을 받은 자동차 및 도로용 3종 건설기계*(자동차)
 - * 건설기계관리법 제13조제1항제2호에 따른 정기검사 결과 적합 판정을 받은 도로용 3종 건설기계(자동차)
- ③ 정부지원을 통해 배출가스 저감장치를 부착하거나 저공해엔진으로 개조한 사실이 없는 자동차 및 도로용 3종 건설기계(자동차)
- ④ 최종 소유기간이 보조금 신청일전 6개월 이상인 자동차 및 도로용 3종 건설기계(자동차)
- ⑤ '05. 12. 31 이전 배출허용기준이 적용되어 제작된 경유자동차 및 도로용 3종 건설기계(자동차) 또는 배출가스 5등급차량

※ 보조금 지원 대상자 선정 방법

< 사회적 공헌·약자 : 대상물량의 20% >

1. 연식이 오래된 차량(최초 등록일 기준, 신청기간 내 접수차량)
 - * 최초 등록일이 동일한 경우 대상자 선정 순위
 - 가. 영업용(화물용) → 농업용 → 자가용 순으로 선정
 - 나. 가.순위도 같을 경우 주행거리 많은 차량 순으로 선정
2. 신청자가 대상물량에 미달한 경우 일반 물량에 포함하여 대상자 선정

< 화물차(1톤 이상) : 대상물량의 30% >

1. 대형차(배기량이 큰 순서)→연식이 오래된 차량(최초 등록일 기준, 신청기간 내 접수차량) 순으로 선정
 - * 최초 등록일이 동일한 경우 대상자 선정 순위
 - 가. 영업용(화물용) → 농업용 → 자가용 순으로 선정
 - 나. 가.순위도 같을 경우 주행거리 많은 차량 순으로 선정
2. 신청자가 대상물량에 미달한 경우 일반 물량에 포함하여 대상자 선정

< 일반 : 대상물량의 50% >

1. 연식이 오래된 차량(최초 등록일 기준, 신청기간 내 접수차량)
 - * 최초 등록일이 동일한 경우 대상자 선정 순위
 - 가. 영업용(화물용) → 농업용 → 자가용 순으로 선정
 - 나. 가.순위도 같을 경우 주행거리 많은 차량 순으로 선정
2. 대상자 선정 후 포기자 발생시 예산의 범위 내에서 신청기간 내 접수자 중 최초등록일이 빠른 차순위자
 - 단, 차순위 접수자가 없을 경우 신청기간 이후 예산 소진시까지 선착순 지급

□ 지원금액

- 차량등록증에 기재된 차량등록제원과 보험개발원에서 발행한 분기별 기준가액표를 비교하여 가장 유사한 기준가액을 적용 지급하되, 그 상한액과 지원율은 아래와 같음

- 폐차되는 차량과 배기량 또는 최대적재량이 같거나 작은 신차 구매시 차량 기준가액의 200%(총중량 3.5톤 이상)에 해당하는 금액을 추가 지원
- (총중량 3.5톤 미만) 신차 구매와 관계없이 차량기준가액의 100% 지원
 - (총중량 3.5톤 이상) 휘발유·가스 대체차량이 없는 대형 차량은 Euro6 차량(19.1.1일 이후 출고차량)을 신규로 구매 시 차량기준가액의 200%를 추가 지원
 - 조기폐차 후 신차구입까지 4개월을 초과하면 추가보조금 지급 제한(신청자에한함)
- * 「대기환경보전법 시행규칙」 별표 17 제2호아목 규정에 따른 배출허용기준에 맞게 제작된 자동차 중 총중량 3.5톤을 초과하는 대형·초대형 화물차

<조기폐차 지원금 상한액 및 지원율>

(단위 : 만원)

구 분		상한액 (기본+추가 지원)	지원율	
			기본	추가 지원
총중량 3.5톤 미만		165	100%	-
총중량 3.5톤 이상	3,500cc 이하	440	100%	200%
	3,500cc 초과 5,500cc 이하	750		
	5,500cc 초과 7,500cc 이하	1,100		
	7,500cc 초과	3,000		
덤프트럭, 콘크리트믹스트럭, 콘크리트펌프트럭		3,000		

1) 조기폐차 보조금 지원금은 차종 및 연식에 따라 보험개발원이 산정한 분기별 차량기준가액에서 지원율을 곱한 금액임

2) 조기폐차 대상 차량의 소유자가 저소득층의 경우에는 일반대상자에 비하여 지원율을 10%를 추가하여 지원

3) 상기 구분에도 불구하고 이전 단계의 배출허용기준을 적용받아 제작된 차량의 경우로서 그 사실을 확인할 수 있는 경우에는 이전 단계의 제작된 차량에 준하는 상한액 및 지원율을 적용할 수 있음

□ 지원금액 산정기준

○차종 분류는 자동차등록증에 기재된 출고 당시의 차종 형식 중 기본형으로적용 한다.

○당해연도 분기별 차량기준가액표에 적시된 금액을 차량기준가액(자가용 기준)으로 하되, 당해연도 차량기준가액표에 표기되지 않은 연식의 차량가액은 당해연식이 기재된 최근연도 기준가액에 매년 15%의 감가상각률을 적용하여 산정한다.

○2000년 이전 제작·출고된 자동차에 지급하는 보조금은 같은 종류의 2000년 제작·출고된 자동차와 동일 기준 적용

○산정된 기준가액의 최소지급 단위는 만원으로 하되, 천원 이하 단위는 절사한다.

○차량기준 가액표에 표기되지 아니한 차량의 경우에는 제작사, 차명, 형식(외형), 차량용도, 차령을 기준으로 가장 유사한 차량의 기준가액을 적용한다.

○조기폐차 보조금은 자가용 기준가액을 기준으로 지급하며, 지급대상 확인신청서 제출일 기준 기준가액으로 산정한다.

○노후차량 조기폐차 보조금 지급대상 확인서가 교부된 후 폐차 말소된 자동차 및 폐기된 도로용 3종 건설기계(자동차)에 한해 보조금을 지급한다.

○지방세 체납차량에 대하여 보조금 지급을 제한한다.

단, 조기폐차 대상자 선정 후 차량폐차시까지 지방세를 완납할 경우 보조금 지급.

□ 저소득층 지원대상

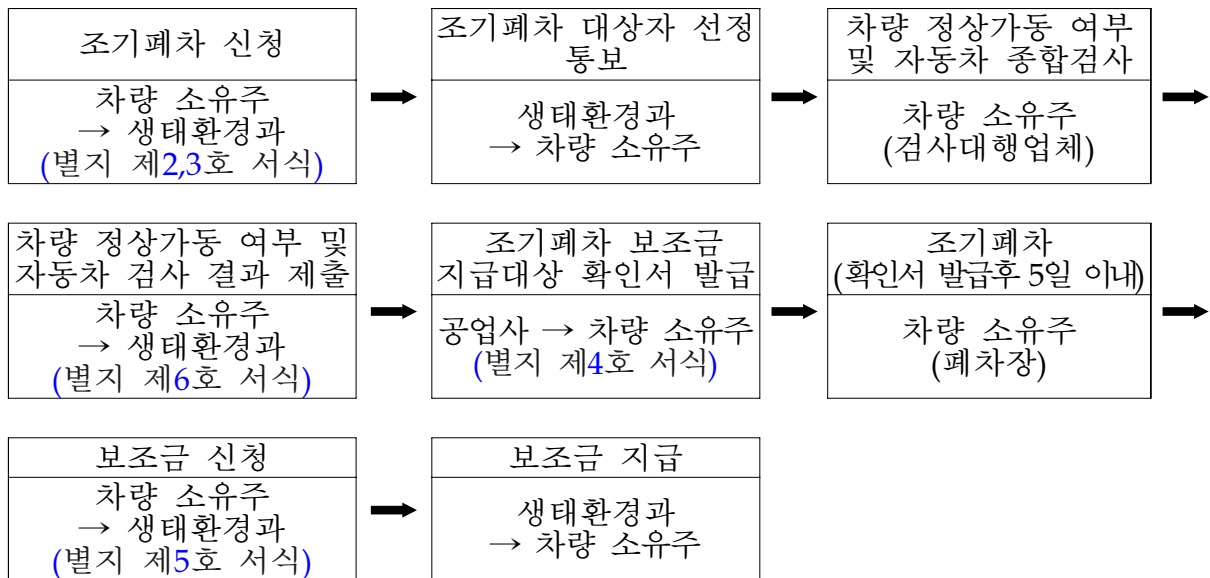
○『국민기초생활보장법』에 의한 생계·의료·주거·교육급여 수급자가 소유한 차량

사안별 저소득층 적용기준

- 차량 소유주의 소득금액 증명원 발급이 불가능한 경우(소득금액을 신고하지 않은 경우) 저소득으로 미인정
 - 기초생활수급자로 증명한 경우 저소득층 적용 가능
- 차량소유주가 2인 이상인 경우(공동명의 차량) 모두 저소득층인 경우에만 인정
- 운수회사(법인)명의로 등록된 개인 소유차량(지입차량)의 경우 자동차등록원부에 개인소유차량으로 등재되어 있고, 차량소유주가 저소득층인 경우 인정
 - ※ 지입차량 소유주가 저소득층 인정을 받고자 하는 경우 자동차등록원부 및 소득금액 증명원을 제출

※ 생계형 차량은 조기폐차 신청일 1개월 이내 발급한 최근 자료만 인정

□ 보조금 지급 절차



□ 작성 및 신청 안내

① 조기폐차 신청 : 고창군청 생태환경과 2층 (고창읍 모양성로 55)

- 노후차량 조기폐차 보조금 지급대상 확인 신청서 (별지 제3호 서식)
- 개인정보 수집·이용 동의서(별지 제2호 서식)
- 주민등록증 또는 운전면허증 사본
- 자동차 등록증(사본)
- 사회적 공헌·약자 증명서 사본(대상자에 한함)

② 조기폐차 대상차량 확인 : 차량소유주 → 고창군지정공업사 → 소유주 → 생태환경과

※ 조기폐차 보조금 지급대상으로 선정통보 받은자만 해당

- 조기폐차 대상차량 확인서 제출(5일 이내) : 별지 제6호 서식
 - 대상차량확인(고창군 지정 공업사)
 - 대상차량의 '주요장치 및 부품점검'등이 양호해야 함
 - 점검 업소명(도장), 점검자, 연락처가 기재되어 있어야 하고 반드시 원본 제출
 - 주요부품에 '정비요' 또는 '불량'이 체크되었을 경우 특기사항 및 점검자의 의견란에 차량이 정상 운행가능하다는 정비사의 의견이 반드시 있어야 함

【유의사항】 조기폐차 지원 사업은 노후경유차 조기폐차를 통해 대기오염을 저감시키기 위한 사업이므로 반드시 정상운행 판정 차량이어야함(사고 등으로 인해 폐차상태의 차량이거나 신청 전 미리 폐차하는 경우는 지원대상에서 제외됨)

③ 노후차량 조기폐차 보조금 지급대상 확인서 발급 : 고창군→ 차량 소유주

④ 폐차·말소 : 조기폐차 보조금 지급대상 확인서 발급후 5일 이내

※ 5일 이내 미이행시 보조금 지급이 제한 될 수 있음

⑤ 보조금 신청 : 차량 소유주 → 생태환경과

- 조기폐차 보조금 지급청구서 : 별지 제5호 서식

- 자동차 말소 등록증(원본 또는 사본)

- 자동차 소유주(자동차 등록원부상 소유주) 명의의 통장 사본

- 노후차량 조기폐차 보조금 지급대상 확인서(공업사에서 발급) : 별지 제4호 서식

⑥보조금 지급 : 생태환경과 → 소유주

- 차량 소유주 통장 입금

※ 차량 소유자가 2인 이상인 경우에는 소유자 중 1인을 조기폐차 보조금 지급 청구자로 정하고, 또 다른 소유자의 위임장(인감도장날인) 및 인감 증명서 첨부하여 제출

□ 2019년 고창군 정기검사 지정공업사 현황

번호	업 체 명	전화번호	소 재 지
1	우리자동차공업사	564-5511	고창군 고창읍 덕산길 59
2	광진공업사	564-2723	고창군 고창읍 보릿골로 128
3	고창자동차공업사	564-2600	고창군 신탄면 고인돌대로 2051-7

□ 신청서 접수 및 문의

○ 신청서 접수 : 고창군 생태환경과 방문제출

(팩스 및 우편접수는 받지 않음)

○ 문 의 : 고창군 생태환경과 (560-2875)

붙임 1. (별지 제2호 서식) 개인정보 수집·이용 동의서

2. (별지 제3호 서식) 노후차량 조기폐차 보조금 지급대상 확인 신청서

3. (별지 제4호 서식) 노후차량 조기폐차 보조금 지급대상 확인서

4. (별지 제5호 서식) 조기폐차 보조금 지급청구서

5. (별지 제6호 서식) 조기폐차 대상차량 확인서

< 별지 제2호 서식 >

개인정보 수집·이용 동의서

★ 개인정보 수집·이용

- ◆ (수집·이용기관) 국가, 지방자치단체 등 보조사업수행기관, 절차안내 및 사후관리업무 대행기관(한국자동차환경협회), 「대기환경보전법」 제54조의 배출가스정보관리전산망 설치·운영기관(한국환경공단), 「대기환경보전법」 시행규칙 제82조의2 및 「수도권대기환경개선에 관한 특별법」 시행규칙 제31조의2의 배출가스저감장치 등의 성능유지 확인 검사기관(교통안전공단)
- ◆ (수집·이용목적) 배출가스저감장치의 부착, 저공해(LPG)엔진 개조·교체, 조기폐차 등 보조금의 지급 증빙 및 사후관리
- ◆ (수집항목) 성명, 주소, 전화번호, 차량등록번호, 생년월일
- ◆ (보유·이용기간) 지출 증빙문서 보존기한 완료 및 사후관리 종료시까지
* 근거: 공공기록물관리에관한법률 등
- ◆ (동의 거부권리 안내) 본 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 정부 보조금 지급 및 사후관리가 불가합니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

년 월 일

차량소유자 또는 차량운행자(성명)

(서명, 날인)

고창군수 귀중

[참고1]「특정경유자동차 등의 저공해조치 및 보조금 지급 등에 관한 규정」별지 제3호서식

노후차량 조기폐차 보조금 지급대상 확인 신청서					처리기간 10일	
소유자	①성명			②주민등록번호		
	③주소					
	④전화번호			⑤FAX		
대상 자동차	⑥자동차번호			⑦차대번호		
	⑧자동차제원	<input type="checkbox"/> 연식()년 <input type="checkbox"/> 배기량()CC				
		정원(승합)	명			
		중량(화물)	<input type="checkbox"/> 적재중량()톤	<input type="checkbox"/> 총중량()톤		
	⑨차명 및 형식	/		⑩용도		
	⑪등록일자(차령)	년 월 일 (년 월)				
	⑫주행거리			⑬사용 연료		
운행 상태	⑭검사 일자			⑮검사 기관		
	⑯검사 결과	<input type="checkbox"/> 운행차 배출가스 매연수치()% (운행차배출허용 기준 수치()%)				
<p>위와 같이 차량을 조기폐차 하고자 하오니 조기폐차 보조금 지급이 가능한지 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.</p> <p>※ 참고사항 : 말소등록일 까지 소유자정보(성명, 사용본거지) 변경 시 보조금 지급이 불가 할 수 있습니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청자 : (서명 또는 인)</p> <p>고창군수 귀하</p>						
구비서류	신청인 제출서류	담당공무원 또는 절차대행자 확인사항 (담당 공무원 또는 절차대행자의 확인에 동의하지 아니하는 경우 신청인이 직접 제출하여야 하는 서류)			수수료	
	1. 자동차 소유자의 주민등록증이나 운전면허증 사본 또는 운송사업자등록증 사본	1. 자동차등록증 또는 건설기계등록증 (사본) 1부 2. 경유자동차 검사결과 증빙서류 1부			없음	
<p>본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제21조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원 또는 절차대행자가 위의 ‘담당 공무원 또는 절차대행자 확인사항’을 확인하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">신청인 (서명 또는 인)</p>						

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

[참고2]「특정경유자동차 등의 저공해조치 및 보조금 지급 등에 관한 규정」별지 제4호서식

확인번호	노후차량 조기폐차 보조금 지급대상 확인서				
소유자	성명			주민등록번호	
	주소				
	전화번호			FAX	
대상 자동차	자동차번호			차대번호	
	자동차제원	<input type="checkbox"/> 연식()년 <input type="checkbox"/> 배기량()CC			
		정원(승합)	명		
		중량(화물)	<input type="checkbox"/> 적재중량()톤	<input type="checkbox"/> 총중량()톤	
	차명 및 형식	/		용도	
	등록일자(차령)	년 월 일 (년 월)			
	주행거리			사용 연료	
확 인 결 과	지급 여부	<input type="checkbox"/> 가 <input type="checkbox"/> 부			
	지급불가 사유				
	지원 가액	기본	원 (₩)		
		추가	원 (₩)		
<p>귀하의 노후차량 조기폐차 보조금 지급대상 확인 신청에 대하여 위와 같이 확인합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">고창군수 (인)</p>					
<p>※ 참고사항</p> <p>1. 보조금 지급대상 자동차는 지급대상 확인일로부터 5일 이내(추가 보조금 청구는 4개월 이내)에 ‘조기폐차 대상차량 확인’ 후 보조금을 청구해야 합니다.</p> <p>2. ‘조기폐차 대상차량 확인’은 서울특별시장등 또는 절차대행자가 지정한 장소에서 받으실 수 있습니다.</p> <p>3. 말소등록일 또는 신차구매 후 청구일 까지 소유자정보(성명, 사용본거지) 변경 시 보조금 지급이 불가 할 수 있습니다.</p>					

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

[참고3]「특정경유자동차 등의 저공해조치 및 보조금 지급 등에 관한 규정」별지 제5호서식

확인번호	조기폐차 보조금 지급청구서				
소유자	성명		주민등록번호		
	주소				
	전화번호		FAX		
신청 자동차	자동차번호		차대번호	원	
	자동차제원	<input type="checkbox"/> 연식()년 <input type="checkbox"/> 배기량()CC 정원(승합) : 명 중량(화물) : <input type="checkbox"/> 적재중량()톤 <input type="checkbox"/> 총중량()톤			
		등록일자(차령)	년 월 일 (년 월)		
		주행거리		사용연료	
	보조금신청금액		원 (₩)		
	폐차	말소 일자		폐차 업체명 및 소재지	
	폐차 후 신차구매	자동차제원	<input type="checkbox"/> 연식()년 <input type="checkbox"/> 배기량()CC 정원(승합) : 명 중량(화물) : <input type="checkbox"/> 적재중량()톤 <input type="checkbox"/> 총중량()톤		
등록일자(예정)			년 월 일 (년 월)		
위와 같이 노후차량을 조기폐차한 후 해당내역을 신고하오니, 조기폐차에 따른 보조금을 지급하여 주시기 바랍니다.					
<div style="text-align: right;"> 년 월 일 신청자 : (서명 또는 인) </div>					
고창군수 귀하					
※ 첨부서류 1. 자동차 말소 등록증 또는 건설기계 말소 등록증(원본 또는 사본) 2. 자동차 소유자의 보조금 지급요청 통장 사본 3. 조기폐차 대상차량 확인서					

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

[참고4]「특정경유자동차 등의 저공해조치 및 보조금 지급 등에 관한 규정」별지 제6호서식

확인번호		조기폐차 대상차량 확인서			
소유자	성명		주민등록번호		
	주소				
	전화번호		FAX		
신청 자동차	차량번호		차대번호		
	차종	<input type="checkbox"/> 연식()년 <input type="checkbox"/> 배기량()CC 정원(승합) : 명 중량(화물) : <input type="checkbox"/> 적재중량()톤 <input type="checkbox"/> 총중량()톤			
확인 항목	동일성 확인	- 등록번호(차대) 및 주요제원 일치 여부		확인 결과	<input type="checkbox"/> 일 치 <input type="checkbox"/> 불일치
	원동기	- 시동상태 및 원동기 설치상태 - 윤활유 등 누유 및 유량 - 냉각계통의 손상 및 누출 여부			<input type="checkbox"/> 양 호 <input type="checkbox"/> 불 량
	동력전달장치 (변속기포함)	- 변속기의 작동 및 누유 여부 - 추진축 및 연결부의 손상 변형 - 기어 물림(빠짐) 및 단속 상태			<input type="checkbox"/> 양 호 <input type="checkbox"/> 불 량
	조향	- 설치 상태 및 누유 여부 - 좌·우 작동상태			<input type="checkbox"/> 양 호 <input type="checkbox"/> 불 량
	제동	- 설치상태 및 누유 여부 - 시동 후 페달상태			<input type="checkbox"/> 양 호 <input type="checkbox"/> 불 량
	전기	- 축전지 및 전기배선 설치상태			<input type="checkbox"/> 양 호 <input type="checkbox"/> 불 량
	그외 주요 부품	- 완충장치, 등화장치, 계기장치, 연료 누출, 유리창, 타이어, 자체 외관, 주요 골격 부위 등 파손 및 절손(변형)			<input type="checkbox"/> 양 호 <input type="checkbox"/> 불 량 (해당 부품명:)
	첨부물	사진 4매(전·후·좌·우면)			
판정 결과	정상 가동 여부	<input type="checkbox"/> 가 <input type="checkbox"/> 부			
	불가 사유				
위와 같이 조기폐차 대상(정상가동) 여부를 확인합니다.					
<div style="text-align: right;"> 년 월 일 확인자 : (인) </div>					
고창군수 (인)					

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

고창군 공고 제 2019-1589호

공 시 송 달 공 고

무단방치 자동차의 소유자(점유자)에 대하여 자동차관리법 제26조 및 동법시행령 제6조, 동법시행규칙 제24조의 규정에 의거 자진처리명령을 하였으나 이사감, 수취인불명, 폐문부재 등의 사유로 우편물이 반송되어 행정절차법 제14조 제4항의 규정에 의거 아래와 같이 공시송달 하오니 차량 소유자(점유자)는 자진처리명령(자진회수 또는 폐차)을 이행하시기 바랍니다.

2019. 11. 28.

고 창 군 수

1. 공고명칭 : 무단방치자동차 처리명령서 공시송달 공고
2. 공고대상 : 별첨 참조
3. 공고기간 : 2019. 11. 28. ~ 2018. 12. 13. (15일간)
4. 공시송달 내용

자동차 소유자(점유자)께서는 본 공고기간 만료 시까지 자동차를 자진하여 처리하시기 바라며, 만일 기한 내 자진처리를 이행치 않을 경우 자동차관리법 제26조의 규정에 의거 강제폐차 됨은 물론 최고 150만원의 범칙금 부과 또는 자동차 관리법 제81조의 벌칙규정에 따라 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다.

※ 기타 자세한 문의사항은 고창군청 상생경제과 교통행정팀(☎ 063-560-2572)로 문의하시기 바랍니다.

[별첨]

자진처리명령서 공시송달 대상

차량번호	소 유 자		보관장소
	성 명	주 소	
16버9633	박선용,이동환	전라남도 목포시 용당로216번길9-1(용당동)	고창우리폐차장

