

고 창 군

군보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

군 보

제582호 2019. 8. 9.(금)

선 람	기관(부서)의 장

【조 례】

○ 고창군 조례 제2453호	고창군 농어촌육성사업지원기금 운용관리 조례 일부개정조례	1
○ 고창군 조례 제2454호	고창군 농어업경영체 육성 및 지원 조례 일부개정조례	6
○ 고창군 조례 제2455호	고창군 문화재지킴이 활동 등에 관한 조례	11
○ 고창군 조례 제2456호	고창군 고창읍성관람료 및 시설사용료징수 조례 일부개정조례	12
○ 고창군 조례 제2457호	고창군 장애등급제 개편에 따른 고창군 복지급여 등 지원에 관한 조례 등 일부개정조례	18
○ 고창군 조례 제2458호	고창군 농어촌놀이터 운영 및 지원에 관한 조례	21
○ 고창군 조례 제2459호	고창군 공유재산관리 조례 일부개정조례	26
○ 고창군 조례 제2460호	고창군 재정안정화기금 설치 및 운용 조례	47
○ 고창군 조례 제2461호	고창군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례	49

【규 칙】

○ 고창군 규칙 제1143호	고창군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙	54
-----------------	------------------------	----

【공 고】

○ 고창군 공고 1146호	2019년 새희망근로 지원사업 참여자 모집 공고	63
----------------	----------------------------	----

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 고 창 군(편집 기획예산담당관 ☎ 063-560-2326)

**고창군의회에서 의결된
고창군 농어촌육성사업 지원기금 운용 관리 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.**

고 창 군 수
2019 년 8 월 9 일

고창군 조례 제 2453 호

고창군 농어촌육성사업 지원기금 운용 관리 조례 일부개정조례

고창군 농어촌육성사업 지원기금 운용관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제1조 중 “농어촌육성사업지원기금(이하 “기금”이라 한다)등”을 “농어촌육성사업지원기금등”으로 한다.

제2조제1호 중 ““농어촌육성사업지원기금”이란”을 ““농어촌육성사업지원기금”(이하 “기금”이라 한다)이란”으로 한다.

제3조제1항 중 “회수한”을 “돌려받은”으로 한다.

제6조제3호 중 “부의하는”을 “회의에 부치는”으로 한다.

제9조제1항 중 “자로써”를 “자로서”로 한다.

제9조의2를 다음과 같이 신설한다.

제9조의2(융자대상 제외) 농어촌육성사업지원기금을 지원받고 상환한 자는 상환일로부터 향후 2개년간 지원을 제한하고, 신청 전(前)연도의 농업 외 종합 소득금액이 농업소득의 보전에 관한 법률 시행령 제6조(농업 외의 종합소득금액) 제1항에 해당하는 사람은 제외한다.

제10조제1항 단서를 삭제하고, 같은 조 제2항 중 “이차보전”을 “이자차액의 보전”으로 하며, 같은 조 제3항 전단 중 “대하여”를 “대해서”로 한다.

제11조제2항 중 “경유하여”를 “거쳐”로, “수탁기관에”를 “수탁기관에게”로 한다.

제13조제1항 중 “통보한다”를 “알린다”로 한다.

제14조제2항제4호 중 “방치할”을 “내버려둘”로 한다.

제16조제1항 전단 중 “증빙서류”를 “증명 서류”로 한다.

제18조 중 “자에 대하여는 융자금상환 이전”을 “자는 융자금상환이전”으로 한다.

제19조의2 중 “2018년 12월 31일”을 “2020년 12월 31일”로 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제6조(심의위원회의 기능) 심의위원회
는 다음 사항을 심의한다.

1. 2. (생 략)

3. 기금의 관리·운용에 관한 중요
사항으로 군수가 부의하는 사항

제9조(융자대상) ① 고창군 관내에 거
주하고 있는 자로서 농림축수산업등
에 1년 이상 종사하고 있는 자로서
자부담 능력이 있는 가구를 선정함
을 원칙으로 한다.

② (생 략)

<신 설>

제10조(융자한도 및 이율) ① 자금의
융자한도는 농가당 2천만원 이내로
한다. 단, 귀농자 지원사업에 따라
선정된 자에 대하여는 5천만원 이내
로 지원할 수 있다.

② 자금의 대출금리는 금융기관과
협약한 기준금리를 적용하되 농가부

제6조(심의위원회의 기능) -----
-----.

1. 2. (현행과 같음)

3. -----
----- 회의에 부치는 ---

제9조(융자대상) ① -----

----- 자로서 -----
-----.

② (현행과 같음)

제9조의2(융자대상 제외) 농어촌육성
사업지원기금을 지원받고 상환한 자
는 상환일로부터 향후 2개년간 지원
을 제한하고, 신청 전(前)연도의 농
업 외 종합 소득금액이 농업소득의
보전에 관한 법률 시행령 제6조(농
업 외의 종합소득금액) 제1항에 해
당하는 사람은 제외한다.

제10조(융자한도 및 이율) ① -----
-----.

<단서 삭제>

② -----

답은 1로 하고 차액금리는 군 예산의 범위에서 이차보전 사업으로 추진한다.

③ 대부기간을 경과하여 상환하는 융자금에 대하여는 제2항에 불구하고 해당연도 수탁기관의 일반대출 연체이율을 적용하며 해당 농가가 부담한다. ,

④ (생 략)

제11조(융자금기간 및 상환기간 연장) ① (생 략)

② 상환의무자가 천재지변 등 그 밖의 사유로 인하여 상환기간을 연장하고자 할 때에는 연장을 필요로 하는 서류를 갖추어 읍·면장을 경유하여 군수에게 상환기간 1개월 전까지 신청하여야 하며, 군수는 사실을 확인하고 그 결과를 상환의무자와 수탁기관에 통보 하여야 한다.

제13조(융자금대상자 선정) ① 군수는 제8조의 따른 신청서를 접수 하였을 때에는 융자금대상 적격 여부를 검토한 후 융자금대상자를 선정하고, 그 결과를 금융기관과 읍·면장을 경유 신청인에게 통보한다.

제14조(융자금 대출 및 상환) ① (생

----- 이자
차액의 보전 -----.

③ -----
- 대해서-----

-----.

④ (현행과 같음)

제11조(융자금기간 및 상환기간 연장) ① (현행과 같음)

② -----

----- 거쳐 -----

-- 수탁기관에게 -----.

제13조(융자금대상자 선정) ① -----

----- 알린다.

제14조(융자금 대출 및 상환) ① (현행

<p>략)</p> <p>② 용자를 받은 가구가 다음 각 호에 해당할 때에는 상환기간전이라도 용자금의 전액 또는 일부를 상환하게 하거나 필요한 조치를 취할 수 있다.</p> <p>1. ~ 3. (생략)</p> <p>4. <u>방치할 경우 용자금상환이 곤란하다고 판단될 때</u></p> <p>제16조(기금관리) ① 기금운용관은 기금관리에 필요한 대장과 <u>증빙서류</u>를 금융기관이 비치 보관할 수 있도록 조치하여야 하며, 지정된 금융기관으로 하여금 매분기별 기금운용 상황보고서를 작성 보고토록 하여야 한다. ,</p> <p>② ~ ⑤ (생략)</p> <p>제18조(중복용자금의 금지) 용자금을 대부받은 <u>자</u>에 대하여는 <u>용자금상환이전에</u> 다른 사업을 위한 기금을 재차 용자할 수 없다.</p> <p>제19조의2(면제) 용자받은 사람 및 보증인이 해당 용자금(연체이자를 제외한다)과 이자전액을 납부하거나 2018년 12월 31일한 납부한 때에는 연체이자를 면제 할 수 있다.</p>	<p>과 같음)</p> <p>② ----- ----- ----- -----.</p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p> <p>4. <u>내버려둘</u> ----- -----</p> <p>제16조(기금관리) ① ----- ----- <u>증명 서류</u>----- ----- ----- ----- -----.</p> <p>② ~ ⑤ (현행과 같음)</p> <p>제18조(중복용자금의 금지) ----- ----- <u>자는 용자금상환이전</u>----- ----- -----.</p> <p>제19조의2(면제) ----- ----- ----- 2020년 12월 31 일----- -----.</p>
---	---

고창군의회에서 의결된
고창군 농어업경영체 육성 및 지원 조례 일부개정조례를 이에
공포한다.

고 창 군 수

2019 년 8 월 9 일

고창군 조례 제 2454 호

고창군 농어업경영체 육성 및 지원 조례 일부개정조례

고창군 농어업경영체 육성 및 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제1조 중 “「농어업·농어촌 및 식품산업 기본법」 및”을 “「농어업·
농어촌 및 식품산업 기본법」, 「수산업·어촌발전기본법」,”으로 한다.
제4조 중 “별표 1”을 “별표”로 한다.
별표 1을 별표로 하여 이를 별지와 같이 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

농어업경영체 지원사업 목록

【농업 및 해양수산분야】

1. 농업 기계 및 부속장비(장치) 지원
2. 원예·특용·식량작물 생산농가 및 단지 자재 지원
3. 친환경인증 생산자·단체 단지 자재지원
4. 친환경농업 확대 관련 지원(수정별, 천적, 우렁이 등)
5. 고추, 쌀, 복분자 등 수매장려금 지원
6. 농업용 종자 및 경량상토 지원
7. 쌀 가격이 하락하는 경우에 생산 농가의 소득 보전 지원(쌀소득보전직불금)
8. 경관지구 조성 지원
9. 하우스 설치 지원(시설, 비가림, 소규모)
10. 농특산품 및 수산물(특산품) 포장재, 선별비 등 규격출하 지원
11. 농·수특산품 국내·외 홍보 및 판매 지원(박람회, 직거래 행사 등)
12. 농·수특산품 수출 물류비 등 지원
13. 농·수특산품 전자상거래 활성화 지원
14. 농·수 특산품 브랜드(디자인 등) 개발 지원
15. 농·수산물 보관(저온저장고 등) 및 유통시설 장비 지원
16. 농·수산물가공시설 지원 및 처리장 HACCP 시설 및 소규모 장비 지원
17. 농어촌 지역공동체 사업 지원(주민소득일자리창출문화 복지 향상 사업 등)
18. 농어업경영체 및 단체 역량강화 교육 지원
19. 농어업인단체 전국·도·군단위 행사·대회 및 자매결연 교류 체험 지원
20. 농업인·수산인의 날 행사 지원
21. 농·어업 신기술 보급 시범사업 지원
22. 농작물 병해충 방제 및 수산물 질병예방 의약품 지원
23. 곤충산업 육성 지원
24. 토양개량 관련 지원

【해양수산분야】

25. 어촌체험시설 확충 및 개보수 지원
26. 천일염 생산시설 개선 지원사업
27. 어업 생산자·단체(법인포함) 생산품 운송수단 지원사업

【축산분야】

28. 가축분뇨 자원화를 위한 시설 및 장비 지원
29. 축산환경개선·악취방지를 위한 시설 및 기계장비, 미생물제제 등 지원
30. 가축재해·재난에 따른 예방 및 피해복구를 위한 지원
31. 축산물 품질 향상을 위한 기자재 및 장비 지원
32. 젖소자질개량 및 고품질 우유생산 등 낙농사업 지원
33. 한우개량 및 기반육성사업 지원
34. 조사료 생산 등 사료의 안정과 수급에 필요 한 시설기계장바기자재 및 보상금 지원
35. 친환경 축산물 및 HACCP 인증과 축산물 이력관리에 관한 지원
36. 가축질병(전염병) 사전예방과 확산방지를 위한 약품 및 장비기자재 지원
37. 유기동물 보호 등 동물복지에 관한 사업 지원
38. 가축질병(전염병) 예방을 위한 가축사육제한 (휴업보상) 지원
39. 축산물 브랜드 육성 및 축산물 소비촉진 사업 지원
40. 축산물 유통, 위생관리를 위한 각종 컨설팅 및 그 시설에 관한 지원
41. 축산단체 역량강화를 위한 행사 및 대회 지원
42. 그 밖에 홍보활동 등 축산업 육성을 위한 사업

신 · 구조문 대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제3조 및 「농어업·농어촌 및 식품산업 기본법」 및 「축산법」 제3조에 따라 농어업경영체 육성 및 지원을 위해 군비를 재원으로 하는 농어업 보조금을 효율적으로 운영하기 위한 필요 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- 「농어업·농어촌 및 식품산업 기본법」, 「수산업·어촌발전기본법」, ----- ----- -----.
제4조(지원사업) 군수는 별표 1에 따른 지원사업 수행에 필요한 사업비 등을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.	제4조(지원사업) ---- 별표----- ----- -----.
[별표1]	[별표]

농어업경영체 지원사업 목록

【농업 및 해양수산분야】

1. ~ 2. (현행과 같음)
 3. 친환경인증 생산농가 및 단지 자재지원
 4. (현행과 같음)
 5. 고추, 쌀 수매장려금 지원
 6. ~ 11. (현행과 같음)
 12. 농특산품 수출 물류비 등 지원
 13. 농특산품 전자상거래 활성화 지원
 14. ~ 19 (현행과 같음)
 20. 농업인의 날 행사 지원
 21. 농업 신기술 보급 시범사업 지원
 21. ~ 23. (현행과 같음)
- <신 설>

【해양수산분야】

24. 어촌체험시설 확충 및 개보수 지원
 25. 천일염 생산시설 개선 지원사업
- <신 설>

【축산분야】

26. 악취저감관련시설, 스킨드로우더, 퇴비 및 왕겨살포기, 수분조절재 등 지원
27. 미생물환경처리제, 액비저장조 고착 슬러기 제거제 등 지원
28. 농장안내판, 환경조절장치, 멀티팬, 방역기, 자가발전기, 냉·난방설비, 컨설팅, 종이난좌, 모기퇴치램프 등 축산 환경개선 기자재 지원
29. 별통, 소초광, 화분, 화분채취기, 채밀기

농어업경영체 지원사업 목록

【농업 및 해양수산분야】

1. ~ 2. (현행과 같음)
3. 친환경인증 생산자·단체 단지 자재지원
4. (현행과 같음)
5. 고추, 쌀, 복분자 등 수매장려금 지원
6. ~ 11. (현행과 같음)
12. 농수특산품 수출 물류비 등 지원
13. 농수특산품 전자상거래 활성화 지원
14. ~ 19 (현행과 같음)
20. 농업인·수산인의 날 행사 지원
21. 농·어업 신기술 보급 시범사업 지원
21. ~ 23. (현행과 같음)
24. 토양개량 관련 지원

【해양수산분야】

25. 어촌체험시설 확충 및 개보수 지원
26. 천일염 생산시설 개선 지원사업
27. 어업 생산자·단체(법인포함) 생산품 운송수단 지원사업

【축산분야】

28. 가축분뇨 자원화를 위한 시설 및 장비 지원
29. 축산환경개선·악취방지를 위한 시설 및 기계장비, 미생물제제 등 지원
30. 가축재해·재난에 따른 예방 및 피해복구를 위한 지원
31. 축산물 품질 향상을 위한 기자재 및 장비 지원

<p>등 양봉기자재 지원</p> <p>30. 젖소우량정액, 능력검정약품, 산유능력검정, 낙농헬퍼, 우유소비 촉진 등 선진 낙농사업 지원</p> <p>31. 우량정액, 등록선형심사, 수정란이식, 친자감별, 우량암소집단조성 및 검정사업, 거세시술료, 암소비육사업, 고급육출하장려금, 안개분무시설, 정액보관고, 스탠촌 등 한우개량 및 기반육성사업 지원</p> <p>32. TMR배합기, 원형벚짚절단기, 배토기, 자가배합교반기, 곤포사일리지 제조용 비닐, 조사료생산장려금 등 조사료 생산기반 확충사업과 멸강충 방제를 위한 약품 지원</p> <p>33. 목장환경개선, 유기사료, 사료제조시설 보완 등 친환경우유 생산지원과 소규모 유가공 시설지원</p> <p>34. 가축전염병 예방약품 및 소독을 위한 방역 장비·기자재 지원</p> <p>35. 가축질병 차단 소독약품, 면역증강제 및 검진비(브루셀라, 결핵 등) 지원</p>	<p>32. <u>젖소자질개량 및 고품질 우유생산 등 낙농사업 지원</u></p> <p>33. <u>한우개량 및 기반육성사업 지원</u></p> <p>34. <u>조사료 생산 등 사료의 안정과 수급에 필요한 시설기계장비·기자재 및 보상금 지원</u></p> <p>35. <u>친환경 축산물 및 HACCP 인증과 축산물 이력관리에 관한 지원</u></p> <p>36. <u>가축질병(전염병) 사전예방과 확산방지를 위한 약품 및 장비·기자재 지원</u></p> <p>37. <u>유기동물 보호 등 동물복지에 관한 사업 지원</u></p> <p>38. <u>가축질병(전염병) 예방을 위한 가축사육제한 (휴업보상) 지원</u></p> <p>39. <u>축산물 브랜드 육성 및 축산물 소비촉진 사업 지원</u></p> <p>40. <u>축산물 유통, 위생관리를 위한 각종 컨설팅 및 그 시설에 관한 지원</u></p> <p>41. <u>축산단체 역량강화를 위한 행사 및 대회 지원</u></p> <p>42. <u>그 밖에 홍보활동 등 축산업 육성을 위한 사업</u></p>
---	---

**고창군의회에서 의결된
고창군 문화재지킴이 활동 등에 관한 조례를 이에 공포한다.**

고 창 군 수

2019 년 8 월 9 일

고창군 조례 제 2455 호

문화재지킴이 활동 등에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「문화재보호법」 제15조(문화재보호활동의 지원 등)에 따라 문화재지킴이 활동 등에 관한 사항을 규정함으로써 민간 차원의 문화재 보호 활동을 지원하고 이를 통해 문화재 보호의식 확대를 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “문화재지킴이”란 문화재를 가꾸고 즐기는 공동체 형성을 위하여 대가 없이 자발적으로 시간과 노력을 제공하는 행위를 하는 사람을 말한다.
2. “경미한 문화재 수리”란 문화재수리 등에 관한 법률 시행령 별표1로 정하는 문화재의 보존에 영향을 미치지 않는 문화재 수리를 말한다.

제3조(활동 범위) 문화재수리 등에 관한 법률에 의한 “경미한 문화재 수리”의 범위로써 다음 각 호와 같다.

1. 문화재와 문화재 주변 정화활동(쓸고, 닦고, 가꾸기)
2. 문화재 모니터링
3. 문화재 홍보활동
4. 문화재 및 시설물의 일상관리 활동

제4조(활동 대상 문화재) 문화재지킴이 활동의 대상이 되는 문화재는 다음 각 호와 같다.

1. 국가지정문화재(등록문화재 포함)
2. 도지정문화재(문화재자료 포함)
3. 기타 보호할만한 가치가 있다고 인정되는 비지정문화재

제5조(포상) 고창군수는 문화재 보호 활동의 장려를 위하여 우수한 문화재지킴이 활동을 한 문화재지킴이 등에 대해 포상할 수 있다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**고창군의회에서 의결된
고창군 고창읍성관람료 및 시설사용료징수 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.**

고 창 군 수

2019 년 8 월 9 일

고창군 조례 제 2456 호

고창군 고창읍성관람료 및 시설사용료징수 조례 일부개정조례

고창군 고창읍성관람료 및 시설사용료징수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제명 “고창군 고창읍성관람료 및 시설사용료징수 조례”를 “고창군 읍성 운영·관리에 관한 조례”로 한다.

제1조 중 “사적 제145호로 지정된 고창읍성”을 “고창군 관내 읍성”으로 한다.

제2조제5호를 삭제하고, 같은 조 제6호 중 “고창읍성에 입장하여 관람하는”을 “읍성 관람을 위해 지불하는”으로 한다.

제3조부터 제17조까지를 각각 제4조부터 제18조까지로 하고, 제3조를 다음과 같이 신설한다.

제3조(대상 문화재) 이 조례에서 정하는 관람료 및 시설사용료 징수대상 문화재는 다음 각 호와 같다.

1. 고창읍성(사적 제145호)
2. 무장현 관아와 읍성(사적 제346호)

제5조(중전의 제4조)제1항 중 “등의 개인 관람권과 단체 관람권으로”를 “로”로 한다.

제7조(중전의 제6조)제1항 각 호 외의 부분 중 “대하여”를 “대해서”로 하고, 같은 항 제6호 중 “휴대한”을 “지닌”으로 하며, 같은 항 제8호 본문 및 제9호 본문 중 “소지한”을 각각 “가진”으로 하고, 같은 호 단서 중 “중증장애인 1급부터 3급에 해당하는”을 “장애의정도가 심한 장애인의”로 하며, 같은 항 제10호 중 “패용하고”를 “달고”로 하고, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “대하여”를 “대해서”로 한다.

제8조(중전의 제7조) 각 호 외의 부분 중 “대하여”를 “대해서”로 하고, 같은 조 제2호 중 “소지한”을 “가진”으로 한다.

제9조(중전의 제8조)제1항 각 호 외의 부분 중 “고창읍성”을 “읍성”으로 하고, 같은 항 제4호 중 “상품판매”를 “상품판매 및 이”로 하며,

같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “고창읍성”을 “읍성”으로 한다.
 제11조(중전의 제10조)제2항 중 “명시하여”를 “분명하게 밝혀”로 한다.
 제12조(중전의 제11조)제1항 중 “얻어”를 “받아”로 한다.
 제13조(중전의 제12조)제1항 중 “사전”을 “전”으로 한다.
 제15조(중전의 제14조)제1항제2호 중 “고창읍성”을 “읍성”으로 하고,
 같은 항 제3호 중 “귀책사유”를 “책임질 사유”로 한다.
 별표 1 을 다음과 같이 한다.

[별표 1] 관 랐 료(제4조 관련)

구 분	어 른	청소년·군인	어린이	비 고
고창읍성	3,000원	2,000원	1,500	
무장현 관아와 읍성	무 료			

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현행	개정안
<p><u>고창군 고창읍성관람료 및 시설사용료 징수 조례</u></p> <p>제1조(목적) 이 조례는 「문화재보호법」 제48조 및 제49조에 따라 <u>사적 제145호로 지정된 고창읍성의 공개, 관람료 및 시설 사용료의 징수·사용, 전통 문화유산의 전승·보존 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</u></p> <p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.</p> <p>1. ~ 4. (생략)</p> <p>5. “단체”라 함은 유료관람객 20인 이상이 동시에 입장하는 경우를 말한다.</p> <p>6. “관람료”라 함은 <u>고창읍성에 입장하여 관람하는 요금을 말한다.</u></p> <p><u><신설></u></p> <p>제3조 (생략)</p> <p>제4조(관람권) ① 관람권은 어른, 청소년 및 군인, 어린이 등의 <u>개인 관람권과 단체 관람권으로 구분한다.</u></p> <p>② (생략)</p> <p>제5조 (생략)</p>	<p><u>고창군 읍성 운영·관리에 관한 조례</u></p> <p>제1조(목적) ----- ----- <u>고창군 관내 읍성</u>----- ----- -----.</p> <p>제2조(정의) ----- -----.</p> <p>1. ~ 4. (현행과 같음)</p> <p><u><삭제></u></p> <p>6. ----- 읍성 관람을 위해 지불하는 -----.</p> <p>제3조(대상 문화재) 이 조례에서 정하는 <u>관람료 및 시설사용료 징수대상 문화재는 다음 각 호와 같다.</u></p> <p>1. <u>고창읍성(사적 제145호)</u></p> <p>2. <u>무장현 관아와 읍성(사적 제346호)</u></p> <p>제4조 (현행 제3조와 같음)</p> <p>제5조(관람권) ① ----- ----- <u>로</u> ----- -----.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제6조 (현행 제5조와 같음)</p>

제6조(관람료 면제 및 감면) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여는 관람료를 징수하지 아니한다.

1. ~ 5. (생 략)
6. 주민등록증 또는 경로우대증을 휴 대한 65세 이상인 자
7. (생 략)
8. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 국가유공자 및 그 배우자로서 국가유공자증 소지자와 국가유공자 유족으로서 국가유공자 유족증 소지한 자. 다만, 상이등급 1급부터 3급에 해당하는 경우에 동반하는 보호자 1명을 추가한다.
9. 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인으로서 시장·군수 또는 구청장이 발급한 장애인 복지카드를 소지한 자. 다만, 중증장애인 1급 부터 3급에 해당하는 경우에 동반하는 보호자 1명을 추가한다.
10. 「관광진흥법」 제2조제12호에 따른 문화관광해설사 자격증 및 같은 법 제38조에 따른 관광통역 안내사 자격증을 패용하고 단체관람객 인솔·안내를 위해 입장하는 자

11. ~ 15. (생 략)

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여는 관람료를 50% 감면한다.

제7조(관람료 면제 및 감면) ① -----
----- 대해서-----
-----.

1. ~ 5. (현행과 같음)

6. ----- 지닌 -

7. (현행과 같음)

8. -----

- 가진 ---. -----
-----.

9. -----

----- 가진 ---
-. --- 장애의정도가 심한 장애인
의 -----
-----.

10. -----

- 달고 -----

11. ~ 15. (현행과 같음)

② -----
----- 대해서-----.

1. · 2. (생 략)

제7조(관람의 금지) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여는 관람을 금지한다.

1. (생 략)

2. 화재위험물을 소지한 자

3. (생 략)

제8조(행위의 제한) ① 고창읍성 안에서 다음 각 호의 행위를 하여서는 아니되며, 부득이한 경우에는 군수의 사전허가를 얻어야 한다.

1. ~ 3. (생 략)

4. 상품판매를 위한 호객행위

5. (생 략)

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 차량이외의 모든 차량(원동기, 자전거 포함)은 고창읍성 안으로 진입하여서는 아니 된다.

1. · 2. (생 략)

③ (생 략)

제9조 (생 략)

제10조(사용제한 등) ① (생 략)

② 제1항의 규정에 의하여 사용허가를 취소하였을 경우에는 그 사유를 명시하여 사용신청자에게 즉시 서면 또는 유선으로 통지하여야 한다.

1. · 2. (현행과 같음)

제8조(관람의 금지) -----
----- 대해서-----
---.

1. (현행과 같음)

2. ----- 가진 -----

3. (현행과 같음)

제9조(행위의 제한) ① 읍성 -----

-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. 상품판매 및 이-----

5. (현행과 같음)

② -----

- 읍성 -----
---.

1. · 2. (현행과 같음)

③ (현행과 같음)

제10조 (현행 제9조와 같음)

제11조(사용제한 등) ① (현행과 같음)

② -----
----- 분명하게 밝
혀 -----
-----.

제11조(사용자 설비 등) ① 사용자가 사용기간 중 특별한 설비를 하고자 할 때에는 군수의 사전 승인을 얻어 사용자 부담으로 설치할 수 있다.

② · ③ (생략)

제12조(사용료 징수) ① 사용료의 징수 기준은 별표 2와 같으며 시설사용 사전에 납부하여야 한다.

제13조 (생략)

제14조(사용료의 반환) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 사용료의 전부를 반환할 수 있다.

1. (생략)
2. 군 또는 고창읍성의 사정으로 시설사용 불가 사유가 발생한 경우
3. 군의 귀책사유로 허가사항을 취소하는 경우
4. (생략)

② ~ ④ (생략)

제15조 ~ 제17조 (생략)

[별표 1]

구분	어른	청소년· 군인	어린이	비고
개인	2,000원	1,200원	800원	
단체	1,600원	1,000원	600원	

제12조(사용자 설비 등) ① -----
----- 받아 -----
-----.

② · ③ (현행과 같음)

제13조(사용료 징수) ① -----
----- 전 -----
-----.

제14조 (현행 제13조와 같음)

제15조(사용료의 반환) ① -----
-----.

1. (현행과 같음)

2. ----- 읍성 -----

3. --- 책임질 사유 -----

4. (현행과 같음)

② ~ ④ (현행과 같음)

제16조 ~ 제18조 (현행 제15조부터 제17조까지와 같음)

[별표 1]

구분	어른	청소년· 군인	어린이	비고
고창읍성	3,000원	2,000원	1,500	
무장현 관아와 읍성	무 료			

**고창군의회에서 의결된
고창군 장애등급제 개편사항 반영을 위한 고창군 복지급여 등 지원에
관한 조례 등 일부개정조례를 이에 공포한다.**

고 창 군 수

2019 년 8 월 9 일

고창군 조례 제 2457 호

**장애등급제 개편사항 반영을 위한
고창군 복지급여 등 지원에 관한 조례 등 일부개정조례**

제1조(「고창군 복지급여 등 지원에 관한 조례」) 고창군 복지급여 등 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제17조제2항제3호 중 “「장애인복지법」상 4급이내의 장애인”을 “「장애인복지법」상 장애의정도가 심한 장애인, 장애의정도가 심하지 않은 장애인 중 “근로능력 없음”으로 판정된 자”로 한다.

제2조(「고창군 공공시설내의 매점 및 자동판매기 설치계약에 관한 조례」) 고창군 공공시설내의 매점 및 자동판매기 설치계약에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조 단서 중 “장애등급이 2급 이상인 자와”를 “장애의 정도가 심한 장애인 과”로 한다.

제3조(「고창군 청소년수련관 설치 및 운영에 관한 조례」) 고창군 청소년수련관 설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제14조제4항 중 “보건복지가족부고시에 고시된 1~3급”을 “보건복지부고시에 고시된 장애의정도가 심한”으로 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(유효기간) 이 조례는 시행 후 2019년 8월 30일까지 효력을 가진다.

「고창군 복지급여 등 지원에 관한 조례」 신·구조문 대비표

현행	개정안
제17조(대상자) ① (생략) ② 제1항의 “근로무능력가구”란 가구구성원 모두가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 구성된 가구를 의미한다. 1. 2. (생략) 3. 「장애인복지법」상 4급이내의 장애인 및 보건복지부고시 제2005-93호 희귀·난치성 질환(107개목록)에 해당하는 사람 4. 5. (생략)	제17조(대상자) ① (현행과 같음) ② ----- ----- ----- -----. 1. 2. (현행과 같음) 3. 장애인 복지법 상 장애의정도가 심한 장애인, 장애의정도가 심하지 않은 장애인 중 “ <u>근로능력 없음</u> ”으로 판정된 자 ----- ----- 4. 5. (현행과 같음)

「고창군 공공시설내의 매점 및 자동판매기 설치계약에 관한 조례」 신·구조문 대비표

현행	개정안
제8조(계약자의 의무) 제5조에 따라 허가를 받은 장애인 등은 매점 및 자동판매기를 직접관리 하여야 한다. 다만, 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인 중 별표의 <u>장애등급이 2급 이상인 자와 지적장애인</u> 은 배우자 또는 직계 존·비속에 그 운영을 대행하게 할 수 있으며, 이 경우 사전에 해당 시설기관장의 승인을 얻어야 한다.	제8조(계약자의 의무) ----- ----- ----- -----. ----- ----- <u>장애의정도가 심한 장애인과</u> ----- ----- ----- -----.

「고창군 청소년수련관 설치 및 운영에 관한 조례」 신·구조문 대비표

현행	개정안
제14조(사용료 감면) ① ~ ③ (생략)	제14조(사용료 감면) ① ~ ③ (현행과 같음)
④ 관할 시장·군수 또는 구청장에게 등록한 장애인 및 <u>보건복지가족부고시에 고시된 1~3급 장애인</u> 보호자 1명(장애인과 동반시)에 대해서는 수영장 사용료의 50퍼센트를 감면할 수 있다.	④ ----- ----- <u>보건복지부고시에 고시된 장애의정도가 심한</u> ----- ----- ----- -----.
⑤ (생략)	⑤ (현행과 같음)

**고창군의회에서 의결된
고창군 농어촌 놀이터 운영 및 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.**

고 창 군 수

2019 년 8 월 9 일

고창군 조례 제 2458 호

고창군 농어촌놀이터 운영 및 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「아동복지법」 제52조에 따라 고창군 아동에게 건전한 놀이·오락 및 그 밖의 각종 편의를 제공하여 심신의 건강유지와 복지증진에 필요한 서비스를 제공하는 시설인 농어촌놀이터의 설치·운영·지원에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “아동”이란 「아동복지법」(이하 ‘법’이라 한다) 제3조제1호에 따른 18세 미만의 사람을 말한다.
2. “농어촌놀이터”란 법 제52조제1항제7호에서 정한 아동전용시설로 아동에게 건전한 놀이·오락 및 그 밖의 각종 편의를 제공하여 심신의 건강유지와 복지증진에 필요한 서비스를 제공하는 것을 목적으로 하는 시설을 말한다.
3. “보호자”란 친권자, 후견인, 아동을 보호·양육·교육하거나 그러한 의무가 있는 자 또는 업무·고용 등의 관계로 사실상 아동을 보호·감독하는 자를 말한다.
4. “종사자”란 농어촌놀이터에서 시설운영, 회계, 아동의 상담지도, 교육, 양육, 치료 및 그 밖에 아동의 복지에 관한 업무를 담당하는 사람을 말한다.

제3조(책임) 고창군수(이하 ‘군수’라 한다)는 보호자와 더불어 방과 후 돌봄이 필요한 아동들을 건전하게 보호·육성하여야 할 책임이 있다.

제4조(기능) 농어촌놀이터는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 방과 후 아동의 돌봄 및 보호
2. 아동의 놀이에 필요한 시설, 기구, 놀이 정보 등의 제공
3. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사업

제5조(설치 및 운영) ① 군수는 법 제53조제1항에 의하여 아동전용시설인 농어촌놀이터를 설치·운영할 수 있다.

② 군수는 법 제54조제2항에서 정한 아동복지시설의 종사자를 종사자의 직종과 수, 배치기준, 자격기준에 따라 배치하여야 한다.

③ 군수는 농어촌놀이터를 자체 운영 시작하는 시점부터 최소 5년간 문화 프로그램 및 체험학습 등을 운영 하며 향후 농어촌놀이터 이용률이 크게 낮거나 농어촌놀이터의 필요성이 없다고 판단되면 용도를 변경하여 사용할 수 있다.

④ 군수는 아동이 이용할 수 있는 문화·오락시설·교통시설 및 그 밖의 서비스시설 등을 설치할 수 있으며 아동의 이용편의를 고려한 편의시설을 갖추고 아동에 대한 농어촌놀이터이용료는 무료로 한다.

⑤ 제4항에도 불구하고 민간위탁 운영시에는 위탁기관의 운영규정에 따라 실비를 징수할 수 있다.

제6조(이용의 대상) ① 농어촌놀이터를 이용할 수 있는 대상은 제2조제1호에 해당하는 아동으로 방과 후 돌봄이 필요한 모든 아동으로 한다.

② 농어촌놀이터를 이용하려는 아동 또는 그 보호자는 군수 또는 놀이터 종사자에게 미리 이용 신청을 하여야 한다.

제7조(사업) 농어촌놀이터 종사자는 다음 각 호 중의 사업 수행을 위해 적극 노력하여야 한다.

1. 아동 건강 증진 및 영양에 관한 지원 사업
2. 일상생활 지도로 학교생활의 유지 및 적응력 강화 사업
3. 아동의 학습능력 제고로 사교육비 절감을 위한 교육사업
4. 아동의 정서적 함양을 위한 문화활동 지원 사업
5. 아동 및 가족을 위한 복지사업
6. 아동의 통합적인 서비스를 위한 지역연계 사업
7. 그 밖에 군수가 아동복지 향상에 필요하다고 인정하는 사업

제8조(경비 지원) ① 군수는 농어촌놀이터 사업의 원활한 추진을 위하여 예산의 범위에서 다음 각 호의 경비를 지원할 수 있다.

1. 농어촌놀이터 운영비
2. 농어촌놀이터 시설 운영을 위한 경비 지원
3. 그 밖에 농어촌놀이터를 운영하는 데 군수가 필요하다고 인정하는 비용

② 보조금 교부 등에 관해서는 고창군 「지방보조금관리 조례」를 준용한다.

제9조(경비 등의 환수) 군수는 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 경우에는 이미 교부한 경비의 전부 또는 일부를 돌려받을 수 있다.

1. 정해진 목적 외의 경비로 사용한 때

2. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 경비를 교부받은 때

3. 이 조례의 규정에 위반한 때

제10조(위원회의 구성) ① 농어촌놀이터의 원활한 사업추진을 위하여 고창군 농어촌놀이터 위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장 1명을 포함한 10명 이내로 구성하며, 위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원회의 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 성별 균형을 고려하여 군수가 위촉한다.

1. 아동의 복지, 교육에 관하여 풍부한 경험과 식견을 갖춘 사람

2. 아동복지사업을 시행하는 비영리 법인 및 시설의 대표

3. 농어촌놀이터 이용 아동의 보호자 대표

4. 사회복지업무 담당 공무원

5. 농어촌놀이터 종사자 대표

6. 후원자 대표 또는 지역주민

④ 위원회의 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 하고, 위촉직위원의 임기는 3년으로 하되 1회에 한정하여 연임할 수 있으며, 보궐 위원은 임기의 남은 기간으로 한다.

제11조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 농어촌놀이터의 기본 방향과 정책 수립

2. 농어촌놀이터 사업의 행정적·재정적 지원 및 발전 방안 마련

3. 농어촌놀이터 운영비 지원을 위한 선정기준 및 심사

4. 복지자원 발굴 확보 및 관리를 위한 민·관 협력 방안 모색

5. 그 밖에 농어촌놀이터 운영 및 지원에 관하여 군수가 회의에 부치는 안건

제12조(위원회의 운영) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 정기회의는 연 1회 이상 개최한다.

③ 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 때 또는 재적위원 3분의 1 이상의 소집요구가 있을 때 개최한다.

④ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 위원회의 심의를 위하여 필요하다고 인정할 때에는 관계기관, 민간단체의 전문가 등을 출석시켜 의견청취, 자료제출, 그 밖에 필요한 사항에 대하여 협조를 요청할 수 있다.

제13조(위촉 해제) 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위촉을 해제할 수 있다

1. 위원의 임무를 성실히 수행하지 아니한 때
2. 심의와 관련된 사항을 누설한 때
3. 심의업무와 관련하여 민원을 일으킨 때
4. 위원으로서의 품위를 손상시켜 부적당하다고 인정될 때
5. 그 밖에 사정으로 위원의 임무를 수행할 수 없다고 판단될 때

제14조(지도·감독) ① 군수는 시설 및 설비기준, 안전사고 예방, 종사자 관리, 센터의 재정관리 상태 등을 관계 공무원으로 하여금 연 1회 이상 지도·점검하게 하여야 한다.

② 농어촌놀이터 종사자는 제1항에 따른 지도·점검 시 지적된 사항이나 잘못이 인정된 경우 즉시 시정조치 하여야 하며, 그 이행결과를 군수에게 보고하여야 한다.

제15조(민간위탁운영) ① 군수가 농어촌놀이터의 효율적인 운영을 위하여 놀이터 운영경험과 전문적 지식을 가진 있는 아동복지 분야 관련 비영리법인 또는 단체에 위탁 운영 할 수 있다.

② 군수는 예산의 범위에서 시설 운영에 필요한 경비를 위탁받은 자에게 보조할 수 있으며 공유재산 및 비품 등을 무상으로 빌려 줄 수 있다.

③ 위탁받은 자 선정과 지도·감독 등 그 밖에 위탁에 관하여는 「고창군 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」 및 「고창군 사회복지시설 수탁자 선정 심의위원회운영 규정」에 따른다.

제16조(민간위탁계약) ① 군수는 제15조에 따른 위탁받은 자와 위탁기간, 관리책임 및 그 밖에 운영상 필요한 사항에 대하여 서면으로 계약하며 재계약의 경우도 동일하다.

② 위탁기간은 계약일로부터 5년 이내로 하되, 군수가 필요하다고 인정하는 때에는 수탁자선정심의위원회의 심의를 거쳐 그 계약기간을 한 번에 한 하여 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 5년 이내로 한다.

③ 군수는 제1항에 따른 위탁계약시 시설보호와 그 밖에 적절한 관리를 위하여 필요한 조건을 붙일 수 있다.

제17조(민간위탁의 해지) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의를 거쳐 농어촌놀이터의 위탁을 해지할 수 있다.

1. 허위나 부정한 방법으로 수탁을 받은 경우
2. 관련법규 또는 계약 조건을 위반한 경우
3. 사업평가 실적이 크게 부진하여 운영 능력이 없다고 판단되는 경우
4. 인권침해 등 사회적 물의를 일으킨 경우
5. 목적 외의 사업을 한 경우

제18조(행위의 제한) ① 농어촌놀이터 이용 아동과 보호자 및 방문객은 놀이터 내에서 다음 각 호의 행위를 하여서는 안 된다.

1. 흡연이나 음주
2. 관리자의 허가 없이 촬영하는 행위
3. 고성, 난무, 소란 행위 등 타인에게 지장을 주는 행위
4. 타인의 안전을 위협하는 행위

② 운영자는 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여 퇴장을 명할 수 있다.

제19조(후원금) 농어촌놀이터 종사자는 기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률 제5조에 따라 자발적인 후원금을 받을 수 있다.

제20조(준용) 농어촌놀이터의 운영 등에 관하여 이 조례에 정하지 않은 사항은 「고창군 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」 및 「고창군 공유재산관리 조례」, 「고창군 물품관리 조례」 등 관련 규정을 준용한다.

제21조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**고창군의회에서 의결된
고창군 공유재산관리 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.**

고 창 군 수
2019 년 8 월 9 일

고창군 조례 제 2459 호

고창군 공유재산관리 조례 일부개정조례

고창군 공유재산관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “문화복지환경국장, 재무과장”을 “국장, 과장”으로 하고, 같은 조 제4항 중 “당연직위원은 고창군(이하 “군”이라 한다) 문화복지환경국장, 재무과장”을 “당연직위원은 문화복지환경국장, 재무과장, 건설도시과장”으로 하며, 같은 조 제5항 각 호 외의 부분 중 “어느 하나에 해당하는 사람”을 “사람”으로 한다.

제3조의2제1항 후단 중 “긴급을 요하는”을 “긴급한”으로 하고, 같은 조 제5항 중 “청취하거”를 “듣거”로 한다.

제4조제2항제2호 중 “미달하는”을 “미치지 못하는”으로 하고, 같은 항 제3호 중 “2천만원이하(특별시·광역시지역은 5천만원 이하)”를 “3천만원 이하”로 하며, 같은 항 제4호를 삭제한다.

제7조제3항제1호 중 “장래에”를 “앞으로”로 한다.

제8조 중 “가능한 한”을 “가능하면”으로 한다.

제11조제1항 전단 중 “언어”를 “받아”로 하고, 같은 항 후단 중 “언어야”를 “받아야”로 한다.

제12조의 제목 “(공유재산 관리계획에 의하지 아니하는 재산의 취득관리)”를 “(공유재산 관리계획에 의하지 않는 재산의 취득관리)”로 하고, 같은 조 제1항 중 “사전에”를 “미리”로 하며, 같은 조 제2항 중 “규칙이”를 “규칙에서”로, “통보하여야”를 “알려야”로 한다.

제14조제2항 중 “초래하거”를 “주거”로 한다.

제17조의2제1항제2호 중 “공작물·기계”를 “인공구조물·기계”로 한다.

제18조제2항제2호 중 “초래할”을 “줄”로 한다.

제19조 각 호 외의 부분 중 “명시하여야”를 “분명하게 밝혀야”로 한다.

제20조 중 “비치하고”를 “갖춰 두고”로 한다.

제21조 제목 “(행정재산의 위탁관리)”를 “(행정재산의 관리위탁)”으로 하고 같은 조 제1항 중 “위탁관리”을 “관리위탁”으로 하며, 같은 조 제2항 중 “행정재산을 위탁받은 관리수탁자”를 “행정재산의 관리를 위

탁받은 자 (이하 “관리위탁자”라 한다)로 “제3자가 전대 사용하는”을 “제3자에게 다시 대여하는”으로, “대하여”를 “대해서”로 하고, 같은 조 제3항 전단 중 “행정재산을 위탁받은 관리수탁자”를 “관리위탁자”로, “전대하는 때에는 관리수탁자”를 “다시 대여하는 때에는 관리위탁자”로 “전대 받은 자”를 “다시 대여 받는 자”로 하며, 같은 항 후단 중 “수탁자”를 “관리위탁자”로, “수탁자”를 “관리위탁자”로 하고, 같은 조 제4항 중 “관리수탁자”를 “관리위탁자”로, “소요되는”을 “드는”으로 하며, 같은 조 제5항 중 “관리수탁자”를 “관리위탁자”로 한다. 제21조의2제1항 각 호 외의 부분 후단 중 “관리수탁자”를 “관리위탁자”로, “첨부하여”를 “붙여”로 하고, 같은 항 제4호 중 “내역서”를 “명세서”로 하며, 같은 조 제2항 중 “이내에”를 “이내”로, “관리수탁자에게 통보하여야”를 “관리위탁자에게 알려야”로 하고, 같은 조 제3항제2호 중 “관리수탁자”를 “관리위탁자”로 한다.

제24조제1항 중 “태만히 하여”를 “게을리 하여”로, “대하여”를 “대해서”로 한다. 제27조제1항 중 “별도”를 “따”로 하고, 같은 조 제2항제1호 중 “저촉되어”를 “일치하지 않아”로 한다.

제29조의 제목 “(토석 채취료 등)”을 “(채광물 채취료 등)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “토석 채취료는 채취허가량에 그 연도의 토석의 세제곱미터당 시가를 곱하여 산출한 금액의 1000분의 50 이상으로 한다”를 ““채광물의 매각가격은 2인의 감정평가업자가 평가한 감정평가액을 산술평균한 금액 이상으로 산정 한다”로 하며, 같은 조 제2항을 삭제하고, 같은 조 제3항 중 “제2항의 토석가격”을 “제1항 채광물의 매각가격”으로 하며, 같은 조 제4항 중 “첨부하여야”를 “붙여야”로 하고, 같은 조 제5항을 삭제한다.

제30조제1항 중 “합산하여”를 “합하여”로 하고, 같은 조 제2항 단서 중 “역산하여”를 “거꾸로 계산하여”로 하며, 같은 조 제3항을 삭제하고, 같은 조 제4항 전단 중 “제3항”을 “제1항”으로, “산출”을 “계산”으로 하며, 같은 항 후단을 다음과 같이 한다.

이 경우 공용으로 사용하는 면적은 다음 각 호의 산식을 적용한다.

제30조제4항에 각 호를 다음과 같이 신설한다.

1. 건물 총 공용면적: 해당건물의 총 공용면적 × 대부 받은 자의 건물 전용면적 ÷ 해당 건물의 총 전용면적
2. 부지 총 공용면적: 해당부지의 총 공용면적 × 대부 받은 자의 건물 면적(전용 · 공용면적 합계) ÷ 해당 부지 내 건물의 연면적

제30조제5항 전단 중 “산출할”을 “계산할”로 하고, 같은 항 후단 중 “첨부하여야”를 “붙여야”로 한다.

제31조의 제목 “(대부료 또는 사용료의 감면)”을 “(사용료 또는 대부료

의 감면)” 으로 하고, 같은 조 제5항을 다음과 같이 한다.

⑤ 법 제24조제2항 및 영 제17조제6항에 의거 지역경제의 활성화를 위하여 행정재산의 사용료를 다음과 같이 한다.

1. 군수가 수립한 일자리정책에 따라 미취업 청년 등 미취업자가 창업을 위해 공유재산을 사용·수익하도록 허가하는 경우에는 사용료를 50퍼센트 감면할 수 있다
2. 행정안전부장관이 정하여 고시하는 취약계층 고용비율을 충족하는 다음 각 호의 기업 또는 조합이 사용·수익하도록 허가하는 경우에는 사용료를 50퍼센트 감면할 수 있다.

가. 「사회적기업 육성법」 제2조제1호에 따른 사회적기업

나. 「협동조합 기본법」 제2조제3호에 따른 사회적협동조합

다. 「국민기초생활 보장법」 제18조에 따른 자활기업

라. 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」 제2조제1항제9호에 따른 마을기업으로서 행정안전부장관이 정하여 고시하는 기준에 적합한 기업

3. 고창군 특산품 또는 농·수·축산 생산품을 생산·전시 및 판매하는데 필요한 경우에는 사용료를 30퍼센트 감면할 수 있다.

제31조제6항 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

법 제34조제2항 및 영 제35조제2항에 의거 지역경제 활성화를 위하여 일반재산의 대부료를 다음과 같이 감경 할 수 있다.

제31조제6항제1호 및 제2호를 각각 다음과 같이 한다.

1. 고창군에 거주하는 상시 종업원의 수가 10명 이상인 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 시설을 유치하기 위하여 대부하는 경우에는 대부료를 50퍼센트 감면할 수 있다

가. 공장 또는 연구시설과 그 지원시설

나. 「관광진흥법」 제3조에 따른 관광시설 또는 「문화예술진흥법」 제2조에 따른 문화시설 중 행정안전부장관이 일자리창출 효과가 크다고 판단하여 지정하는 시설
다. 그 밖에 행정안전부장관이 지역경제 활성화를 위하여 필요하다고 인정하는 시설

2. 군수가 수립한 일자리정책에 따라 미취업 청년 등 미취업자가 창업을 위해 공유재산을 사용하도록 대부하는 경우에는 대부료를 50퍼센트 감면할 수 있다.

제31조제6항에 제3호 및 제4호를 각각 다음과 같이 신설한다.

3. 행정안전부장관이 정하여 고시하는 취약계층 고용비율을 충족하는 제5항제2호 각 목의 기업 또는 조합에 대부하는 경우에는 대부료를 50퍼센트 감면할 수 있다.
4. 외국인투자기업에 공유재산을 사용하도록 대부하는 경우에는 대부료를 30퍼센트 감면할 수 있다.

제31조제7항을 삭제한다.

제32조제2항 중 “상당” 을 “상응” 으로, “역산” 을 “거꾸로 계산” 으로, “산출 한다” 를 “계산 한다” 로 한다.

제34조제1항 중 “초과하는”을 “넘는”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “천재·지변”을 “천재지변”으로 한다.

제35조제1항 중 “비치하여야”를 “갖춰 두어야”로 하고, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “명기하여야”를 “명확하게 적어야”로 하며, 같은 항 제8호 중 “납입기일”을 “납입일”로 한다.

제39조제3호를 다음과 같이 한다.

3. 2012년 12월 31일(「특정건축물정리에 관한 특별조치법」 제3조에 따른 적용기간을 말함) 이전부터 지방자치단체 이외의 자가 소유한 건물로 점유된 공유지를 그 건물 바닥면적의 두배 이내에서 그 건물의 소유자에게 수의매각을 할 수 있다. 이 경우 분할매각 후 잔여지가 건축법 제57조제1항의 규정에 의한 최소 분할면적에 미치지 못하는 경우 이내이거나, 건축면적이 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제77조에 따라 고창군 계획 조례로 정하는 건폐율에 미치지 못하는 경우에는 그 건폐율이 정하는 면적범위 내에서 일괄 매각을 할 수 있다.

제39조제4호 전단 중 “제4호의 규모에 해당하는”을 “관내 1,000㎡ 이하”로 한다.

제42조 중 “한하여”를 “한정하여”로 한다.

제44조제1항 중 “타당성 여부를”을 “타당성을”로 한다.

제46조제1항제6호 중 “검비한”을 “두루 갖춘”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “대하여”를 “대해서”로 한다.

제47조를 삭제한다.

제55조제1호 중 “공작물”을 “인공구조물”로 한다.

제57조 중 “비치하고”를 “갖춰 두고”로 한다.

제60조 중 “대하여”를 “대해서”로 한다.

제61조제1항 및 제2항 중 “규칙이”를 각각 “규칙에서”로 한다.

제62조제2항 중 “규칙이”를 “규칙에서”로 한다.

제63조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(종전의 제목 외의 부분)제1호 각 목 외의 부분, 제1항(종전의 제목 외의 부분)제2호 및 같은 조 제3항 본문 중 “대하여”를 각각 “대해서”로 한다.

제66조 중 “대하여”를 “대해서”로 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현행	개정안
제3조(공유재산심의회 구성 및 운영) ① (생략)	제3조(공유재산심의회 구성 및 운영) ① (현행과 같음)
② 심의회는 위원장 1명과 부위원장 2명을 포함한 7명 이상 15명 이하의 위원으로 구성한다. 위원장은 부군수로 하고, 부위원장은 총괄재산관리관과 민간위원 각 1명으로 하며, 민간위원인 부위원장은 심의회에서 호선하여 선정한다. 당연직위원은 고창군(이하 “군”이라 한다) <u>문화복지환경국장, 재무과장</u> 으로 한다.	② ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- <u>국장, 과장</u> ----- -----.
③ (생략)	③ (현행과 같음)
④ 당연직위원은 고창군(이하 “군”이라 한다) <u>문화복지환경국장, 재무과장</u> 으로 한다.	④ <u>당연직위원은 문화복지환경국장, 재무과장, 건설도시과장</u> ----.
⑤ 민간위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 군수가 임명 또는 위촉하고, 이 경우 민간위원의 정수는 전체 위원 정수의 과반수가 되어야 한다.	⑤ ----- <u>사람</u> ----- ----- ----- -----.
1. ~ 4. (생략)	1. ~ 4. (현행과 같음)
⑥ · ⑦ (생략)	⑥ · ⑦ (현행과 같음)
제3조의2(회의 등) ① 심의회는 군수의 요청이 있거나 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 소집하며 회의소집 3일전에 심의 안건을 각 위원에게 통지하여야 한다. 다만 <u>긴급을 요하는</u> 안건을 심의하는 경우에는 심의안건 통지를 생략할 수 있다.	제3조의2(회의 등) ① ----- ----- ----- ----- ----- <u>긴급한</u> ----- ----- -----.

② ~ ④ (생 략)

⑤ 위원장은 필요하다고 인정하는 경우 관계공무원, 관계기관 또는 전문가를 심의회에 출석하게 하여 의견을 청취하거나 필요한 자료의 제출을 요구할 수 있다.

⑥ ~ ⑨ (생 략)

제4조(심의사항) ① (생 략)

② 제1항의 심의사항 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 공유재산심의회의 심의를 생략할 수 있다.

1. (생 략)
2. 「건축법」 제57조에 따른 최소 분할면적에 미달하는 토지
3. 대장가액 2천만원이하(특별시·광역시지역은 5천만원 이하)의 재산 취득·처분
4. 990제곱미터 이하의 토지 또는 대장가액 2천만원 이하의 행정재산에 대한 용도변경 또는 용도폐지

제7조(실태조사) ①·② (생 략)

③ 재산관리관은 공유재산실태조사시 다음 각 호의 사항을 파악하여 그 내용을 공유재산관리대장에 기록하여야 하며 재산매각 및 대부시에는 특별히 유의하여 공유재산 관리에 철저를 기하여야 한다.

1. 장래에 행정재산으로 활용하기 위하여 확보할 가치가 있다고 인정되는 재산

② ~ ④ (현행과 같음)

⑤ -----

----- 듣거-----
-----.

⑥ ~ ⑨ (현행과 같음)

제4조(심의사항) ① (현행과 같음)

② -----

-----.

1. (현행과 같음)

2. -----
- 미치지 못하는 ----

3. ----- 3천만원이하-----

--

<삭 제>

제7조(실태조사) ①·② (현행과 같음)

③ -----

-----.

1. 앞으로 -----

2. ~ 5. (생 략)

④ (생 략)

제8조(재산의 집단화) 산재되어 있는 재산으로서 그 관리에 있어 비능률적인 재산은 특히 필요한 경우를 제외하고는 이를 처분하고 가능한 한 집단화함으로써 관리비용을 절감하여야 한다.

제11조(공유재산 관리계획) ① 법 제10조 및 영 제7조에 따른 공유재산 관리계획은 군수가 다음연도 예산편성전까지 지방의회의 의결을 얻어 공유재산을 취득 처분하여야 한다. 다만 연도 중에 공유재산관리계획의 변동이 있을 시는 변경계획을 작성하여 추가경정예산을 편성하기 전까지 지방의회의 의결을 얻어야 한다.

② · ③ (생 략)

제12조(공유재산 관리계획에 의하지 아니하는 재산의 취득관리) ① 공유재산 관리계획에 의하지 아니하고 다른 법령에 따라 시행하는 사업(도로·하천 등)으로 취득(보상취득)하여야 할 재산이 있을 때에는 그 소관 관리관은 사전에 총괄 재산관리관과 협의하여야 한다.

② 재산관리관은 제1항에 따라 취득하게 될 재산이 확정된 때와 이후 변동이 있을 때에는 규칙이 정하는 바에 따라 총괄재산관리관에게 이를 통보하여야 한다.

제14조(기부채납의 원칙) ① (생 략)

2. ~ 5. (현행과 같음)

④ (현행과 같음)

제8조(재산의 집단화) -----

----- 가능하면 -----
-----.

제11조(공유재산 관리계획) ① -----

----- 받아 -----
-----.

----- 받아야 ----.

② · ③ (현행과 같음)

제12조(공유재산 관리계획에 의하지 않는 재산의 취득관리) ① -----

----- 미리 -----
-----.

② -----

----- 규칙에서 -----
----- 알려야 -----
-----.

제14조(기부채납의 원칙) ① (현행과 같음)

② 기부채납을 할 때에는 재산관리에 지장을 초래하거나 기부인에게 부당한 특혜를 주는 조건을 붙이지 않도록 하여야 한다.

제17조의2(손해보험 및 공제계약) ① 재산관리관은 다음 각 호의 공유재산에 대해서는 손해보험이나 공제에 가입하여야 한다.

1. (생 략)
2. 공유재산 대장에 기록된 가격이 1억원 이상인 것으로서 재산관리관이 중요하다고 인정하는 공작물·기계 및 기구

② (생 략)

제18조(사용·수익허가의 제한) ① (생 략)

② 행정재산이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이를 사용·수익허가 하여서는 아니 된다.

1. (생 략)
2. 재산의 구조와 형질을 변경하거나 시설물의 설치 또는 가공 등으로 행정재산으로서의 사용에 지장을 초래할 우려가 있는 경우

제19조(사용·수익허가) 행정재산을 사용·수익허가 할 때에는 다음 사항을 명시하여야 한다.

1. ~ 7. (생 략)

제20조(사용·수익허가부의 비치) 재산

음)

② -----
- 주거-----
-----.

제17조의2(손해보험 및 공제계약) ① --

-.

1. (현행과 같음)

2. -----

----- 인공구조물·기계 -----

② (현행과 같음)

제18조(사용·수익허가의 제한) ① (현행과 같음)

② -----

-----.

1. (현행과 같음)

2. -----

-- 줄 -----

제19조(사용·수익허가) -----

분명하게 밝혀야 -----.

1. ~ 7. (현행과 같음)

제20조(사용·수익허가부의 비치) -----

관리관은 반드시 행정재산의 사용·수익허가부를 비치하고 기록·보존하여야 하며, 이는 전산자료로 갈음할 수 있다.

제21조(행정재산의 위탁관리) ① 재산관리관이 법 제27조제1항에 따른 행정재산을 위탁하는 때에는 영 제19조 및 제21조에 따라 위탁관리의 대상 범위와 허가기간 및 연간사용료·납부방법 등을 위탁계약에 포함하여야 한다.

② 재산관리관은 제1항에 따른 행정재산을 위탁받은 관리수탁자가 영업수익을 목적으로 직접 사용하거나 제3자가 전대 사용하는 행정재산에 대하여는 위탁과 동시에 영 제14조에 따라 사용료를 부과·징수하여야 한다.

③ 제1항에 따른 행정재산을 위탁받은 관리수탁자가 사용·수익허가 받은 재산에 대하여 사용료를 납부하고, 제3자에게 전대하는 때에는 관리수탁자가 정하는 일정한 사용료와 관리비용은 전대 받은 자에게 부과·징수할 수 있다. 이 경우 수탁자가 징수한 사용료와 관리비는 수탁자의 수입으로 한다.

④ 법 제27조제6항에 따라 군수가 필요하다고 인정되는 경우에는 관리수탁자 이용료를 직접 징수하여 관리에 소요되는 경비로 사용하게 할 수 있다.

⑤ 일반입찰에 따라 관리수탁자를 결정하는 경우에는 법 제27조제6항 및

----- 갖춰 두고 -----

제21조(행정재산의 관리위탁) ① -----

----- 관리위탁 -----

② ----- 행정재산의 관리를 위탁받은 자(이하 “관리위탁자”이라 한다) ----- 제3자에게 다시 대여하는 ----- 대해 서 -----

③ ----- 관리위탁자 -----
----- 다시 대여하는 때에는 관리위탁자 -----
----- 다시 대여 받는 자 -----, -----
----- 관리위탁자 -----
----- 관리위탁자의 -----

④ ----- 관리위탁자 -----
----- 드는 -----

⑤ ----- 관리위탁자 -----

영 제21조에 따른 입찰조건에 따라 해당 행정재산의 효율적 관리 등으로 인하여 증가된 이용료 수입을 배분할 수 있다.

⑥ (생 략)

제21조의2(행정재산의 관리위탁기간의 갱신) ① 수의계약의 방법으로 행정재산의 관리위탁을 한 경우 영 제19조 제3항에 따라 계약기간을 두 번 이상 갱신할 수 있다. 이 경우 계약기간을 갱신하려는 관리수탁자는 그 기간이 끝나는 날 3개월 전까지 다음 각 호의 서류를 첨부하여 군수에게 신청하여야 한다.

1. ~ 3. (생 략)

4. 직전연도의 사업실적 및 수입지출 내역서

5. (생 략)

② 군수는 제1항에 따른 행정재산의 관리위탁 기간 갱신 신청을 접수받은 경우 접수한 날로부터 30일 이내에 갱신 여부를 결정하여 관리수탁자에게 통보하여야 한다.

③ 군수는 제1항에 따른 행정재산의 관리위탁 기간의 갱신여부를 결정하려는 경우 다음 각 호의 평가항목을 고려하여야 한다.

1. (생 략)

2. 관리수탁자의 재무구조의 안정성

3. · 4. (생 략)

제24조(대부재산의 유상 및 환수조치)

-----.

⑥ (현행과 같음)

제21조의2(행정재산의 관리위탁기간의 갱신) ① -----

-----.
----- 관리위탁자-----

----- 붙여 -----
-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. ----- 명세서

5. (현행과 같음)

② -----

----- 이내 -----
----- 관리위탁자에게
알려야 --.

③ -----

-----.

1. (현행과 같음)

2. 관리위탁자-----

3. · 4. (현행과 같음)

제24조(대부재산의 유상 및 환수조치)

① 대부한 재산으로서 대부 목적에 사용하지 아니하거나 관리를 태만히 하여 재산가치가 감소되었다고 인정되는 재산에 대하여는 법 제35조에 따라 대부계약을 해지하고 재산의 환수 및 그 밖의 필요한 조치를 취하여야 한다.

② · ③ (생략)

제27조(대부료의 요율) ① 영 제31조에 따른 대부료의 요율은 이 조례에서 별도로 규정하고 있는 경우를 제외하고 해당 재산평정가격의 1,000분의 50 이상으로 하며, 공유림 등을 광업·채석을 목적으로 하는 대부의 경우에는 채광물 가격과 지형변경으로 인하여 장래 산림으로 이용하지 못하는 구역의 임목, 임산물 가격을 대부료에 추가하여 징수한다.

② 다음 각 호의 재산에 대한 대부료의 요율은 해당 재산평정가격의 1,000분의 40이상으로 한다.

1. 도시계획에 저촉되어 대부 목적으로의 활용에 지장이 있는 재산

2. (생략)

③ · ④ (생략)

제29조(토석 채취료 등) ① 제27조제1항에 따라 토석채취를 목적으로 대부 또는 사용 허가된 토지에서 생산되는 토석 채취료는 채취허가량에 그 연도의 토석의 세제곱미터당 시가를 곱하여 산출한 금액의 1000분의 50 이상으로 한다.

① -----
----- 게을리 하여 -----
----- 대해
서-----

-----.

② · ③ (현행과 같음)

제27조(대부료의 요율) ① -----
----- 따로

-----.

② -----

-----.

1. ----- 일치하지 않아 -----

2. (현행과 같음)

③ · ④ (현행과 같음)

제29조(채광물 채취료 등) ① -----

----- “채광물의
매각가격은 2인의 감정평가업자가 평
가한 감정평가액을 산술평균한 금액
이상으로 산정 한다.-----

② 제1항의 토석시가라 함은 생산지에서 해당 토석의 세제곱미터당 반출되는 거래시가를 말한다.

③ 제2항의 토석가격은 용도별로 구분하여 산정하고, 예정가격 결정 자료로서 가격평정 조서를 작성하여야 한다.

④ 제3항의 가격평정조서에는 평정의 근거가 되는 감정평가업자의 감정평가서, 관련단체 및 조합 또는 실수요자의 거래시가조서, 그 밖의 가격평정에 관하여 참고가 될 서류를 첨부하여야 한다.

⑤ 제1항에 불구하고 군수는 토석의 종류별, 용도별 생산비등을 고려하여 1000분의 50 이상으로 징수할 필요가 있다고 인정되는 토석에 대하여는 토석채취료를 따로 정할 수 있다.

제30조(건물대부료 산출기준) ① 건물의 대부료 산출에 있어 재산평가액은 건물평가액 및 부지평가액을 합산하여 결정한다.

② 제1항의 부지평가액은 건물의 바닥면적 이외에 건물의 사용자가 전용으로 사용하는 토지를 대상으로 결정한다. 다만, 경계가 불명확하여 전용면적 산출이 불가능한 경우에는 건축법에 따른 현재의 건폐율을 역산하여 건물이 속한 부지면적을 산출(이하 같다)하여 평가하여야 한다.

③ 건물의 일부를 대부하는 경우에 해당 재산의 평가액은 건물평가액과 다음 각 호의 금액을 합산한 금액으로

<삭 제>

③ 제1항 채광물의 매각가격-----

-----.

④ -----

----- 붙여야
-----.

<삭 제>

제30조(건물대부료 산출기준) ① -----

----- 합하여 -----.

② -----

-----.

----- 거꾸로 계산하여 -
-----.

<삭 제>

한다.

1. 지상 2층 건물을 대부하는 경우
 - 가. 1층은 부지평가액의 3분의 2
 - 나. 2층은 부지평가액의 2분의 1
2. 지상 3층 이상 건물을 대부하는 경
우
 - 가. 1층은 부지평가액의 2분의 1
 - 나. 2층은 부지평가액의 3분의 1
 - 다. 3층은 부지평가액의 4분의 1
 - 라. 4층 이상은 부지평가액의 5분의 1
3. 지상 1층 건물을 대부하는 경우에
는 부지평가액 전액
4. 지상건물이 있는 지하층을 대부하
는 경우
 - 가. 지하1층은 부지평가액의 3분의 1
 - 나. 지하2층은 부지평가액의 4분의 1
 - 다. 지하3층 이하는 부지평가액의 5분의 1
5. 지상건물이 없는 지하층을 대부하
는 경우
 - 가. 지하1층은 부지평가액의 2분의 1
 - 나. 지하2층은 부지평가액의 3분의 1
 - 다. 지하3층 이하는 부지평가액의 4분의 1

④ 제3항의 건물평가액 및 부지평가액 결정에 있어 건물 및 부지의 대부면적은 대부를 받는 자가 전용으로

④ 제1항-----

사용하는 면적에 다른 사람과 공용으로 사용하는 면적을 합하여 산출하여야 한다. 이 경우 공용으로 사용하는 면적은 다음의 산식 또는 공용면적 비율 30를 적용한다. 대부를 받은 자가 다른 사람과 공용으로 사용하는 총면적(건물의 경우는 대부받은 자가 다른 사람과 공용 사용하는 해당 층의 총면적) × 대부를 받은 자가 전용으로 사용하는 면적 ÷ 공용으로 사용하는 자들이 전용으로 사용하는 총면적(건물의 경우는 공용으로 사용하는 자들이 전용으로 사용하는 해당 층의 총면적)

<신 설>

<신 설>

⑤ 재산관리관이 대부건물의 특수한 사정으로 제4항에 따라 공용면적 산출이 심히 불합리하다고 인정할 때에는 다른 기준을 적용하여 공용면적을 산출할 수 있다. 이 경우 불합리하다고 인정하는 사항에 대하여 구체적인 증빙서류와 공용면적 산출기준을 대부료 산정조서에 첨부하여야 한다.

제31조(대부료 또는 사용료의 감면) ① 삭 제

② ~ ④ (생 략)

⑤ 생산·연구시설에 대하여 법 제24

----- 계산-----

-. 이 경우 공용으로 사용하는 면적은 다음 각 호의 산식을 적용한다.

1. 건물 총 공용면적: 해당건물의 총 공용면적 × 대부 받은 자의 건물 전용면적 ÷ 해당 건물의 총 전용 면적
2. 부지 총 공용면적: 해당부지의 총 공용면적 × 대부 받은 자의 건물 면적(전용·공용면적 합계) ÷ 해당 부지 내 건물의 연면적

⑤ -----

----- 계 산할 -----.

----- 붙여야 -----.

제31조(사용료 또는 대부료의 감면)

② ~ ④ (현행과 같음)

⑤ 법 제24조제2항 및 영 제17조제6

조제2항에 따라 행정재산의 사용료를 30퍼센트 감면할 수 있다. ,

⑥ 생산·연구시설이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 시설을 말한다.

1. 통계청장이 고시한 한국표준산업분류표에 따른 제조업, 건설업, 전기

항에 의거 지역경제의 활성화를 위하여 행정재산의 사용료를 다음과 같이 한다.

1. 군수가 수립한 일자리정책에 따라 미취업 청년 등 미취업자가 창업을 위해 공유재산을 사용·수익하도록 허가하는 경우에는 사용료를 50퍼센트 감면할 수 있다
2. 행정안전부장관이 정하여 고시하는 취약계층 고용비율을 충족하는 다음 각 호의 기업 또는 조합이 사용·수익하도록 허가하는 경우에는 사용료를 50퍼센트 감면할 수 있다.
 - 가. 「사회적기업 육성법」 제2조제1호에 따른 사회적기업
 - 나. 「협동조합 기본법」 제2조제3호에 따른 사회적협동조합
 - 다. 「국민기초생활 보장법」 제18조에 따른 자활기업
 - 라. 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」 제2조제1항제9호에 따른 마을기업으로서 행정안전부장관이 정하여 고시하는 기준에 적합한 기업
3. 고창군 특산품 또는 농·수·축산생산품을 생산·전시 및 판매하는데 필요한 경우에는 사용료를 30퍼센트 감면할 수 있다.

⑥ 법 제34조제2항 및 영 제35조제2항에 의거 지역경제 활성화를 위하여 일반재산의 대부료를 다음과 같이 감경할 수 있다.

1. 고창군에 거주하는 상시 종업원의 수가 10명 이상인 다음 각 목의 어

· 가스· 증기 및 수도사업, 원료재
생 및 환경복원업, 출판· 영상· 방
송통신 및 정보서비스업용으로 설
치되고 사용되는 생산시설

2. 과학· 기술· 산업 등에 관한 조사
· 연구· 시험 등을 위하여 설치되
고 사용되는 연구시설

<신 설>

<신 설>

⑦ 제1항의 대부료 등을 감면받는 외
국인투자기업의 경우를 제외한 외국
인투자기업에 공유재산을 대부 또는
사용· 수익하는 경우 대부료 등을 30
퍼센트 감면할 수 있다. ,

제32조(전세금 납부방법의 사용· 수익
허가 및 대부) ① (생 략)

는 하나에 해당하는 시설을 유치하
기 위하여 대부하는 경우에는 대부
료를 50퍼센트 감면할 수 있다

가. 공장 또는 연구시설과 그 지원
시설

나. 「관광진흥법」 제3조에 따른 관
광시설 또는 「문화예술진흥법」
제2조에 따른 문화시설 중 행정
안전부장관이 일자리창출 효과가
크다고 판단하여 지정하는 시설
다. 그 밖에 행정안전부장관이 지역
경제 활성화를 위하여 필요하
고 인정하는 시설

2. 군수가 수립한 일자리정책에 따라
미취업 청년 등 미취업자가 창업을
위해 공유재산을 사용하도록 대부
하는 경우에는 대부료를 50퍼센트
감면할 수 있다.

3. 행정안전부장관이 정하여 고시하는
취약계층 고용비율을 충족하는 제5
항제2호 각 목의 기업 또는 조합에
대부하는 경우에는 대부료를 50퍼
센트 감면할 수 있다.

4. 외국인투자기업에 공유재산을 사용
하도록 대부하는 경우에는 대부료
를 30퍼센트 감면할 수 있다.

<삭 제>

제32조(전세금 납부방법의 사용· 수익
허가 및 대부) ① (현행과 같음)

② 전세금은 군금고의 1년 정기예금에 일정금액을 예치하였을 때 예금이자 수입이 연간 사용료·대부료에 상당한 금액이 되도록 역산한 금액 이상으로 산출한다.

③ (생략)

제34조(대부료등의 납기) ① 공유재산의 대부료 또는 사용료의 납부기간은 최초연도에는 사용개시일 이전으로 하되 계약일로부터 60일을 초과하는 경우에는 60일까지로 하며, 2차 연도부터는 매년 당초 사용개시일에 해당하는 날부터 30일 이전으로 한다.

② (생략)

③ 제1항 및 제2항의 규정에 불구하고 천재·지변 그 밖의 재해로 인하여 특히 필요하다고 인정될 때에는 이미 부과한 대부료 또는 사용료 및 앞으로 부과할 대부료 또는 사용료의 납부기간을 일정기간 유예 하거나 따로 정할 수 있다.

제35조(대부정리부의 비치) ① 재산관리관은 반드시 재산의 대부 정리부를 비치하여야 하며, 이는 전산자료로 갈음할 수 있다.

② 제1항의 정리부에는 다음 각 호의 사항을 명기하여야 한다.

1. ~ 7. (생략)

8. 대부료 납입기일

9. · 10. (생략)

제39조(수의계약으로 매각할 수 있는 경

② -----

----- 상응-----
----- 거꾸로 계산----- 계산한
다.

③ (현행과 같음)

제34조(대부료등의 납기) ① -----

----- 넘는 -----

-----.

② (현행과 같음)

③ ----- 천재
지변 -----

-----.

제35조(대부정리부의 비치) ① -----
----- 갖
춰 두어야 -----
-----.

② -----
명확하게 적어야 -----.

1. ~ 7. (현행과 같음)

8. ---- 납입일

9. · 10. (현행과 같음)

제39조(수의계약으로 매각할 수 있는 경

우) 영 제38조제1항제23호에 따른 수의계약으로 매각할 수 있는 경우의 내용 및 범위는 다음 각 호의 어느 하나와 같다.

1. 2. (생략)

3. 일단의 토지의 면적이 특별시·광역시 및 시 지역에서는 1,000제곱미터 이하, 그 밖의 지역에서는 2,000제곱미터 이하로서 1989년 1월 24일 이전부터 지방자치단체 이외의 자가 소유한 건물로 점유·사용되고 있는 토지의 경우에는 동 건물 바닥면적의 2배 이내 토지 (다만 단독주택의 경우 200㎡를 한도로 한다)를 동 건물의 소유자에게 매각할 때, 다만 다수의 지방자치단체 소유 이외의 건물이 밀집하여 점유된 토지로서 지방자치단체가 활용할 가치가 없는 경우에는 일단의 면적이 본호의 1,000제곱미터 또는 2,000제곱미터를 초과하는 경우에는 집단화된 부분에 한하여 위 매각 범위에서 분할매각할 수 있으며, 매각시 잔여지가 「건축법」 제57조에 따라 최소 분할면적에 미달하는 경우로서 매수자 외의 연결 토지소유자가 없는 경우 잔여지까지 일괄매각할 수 있다.

4. 지방자치단체와 해당 지방자치단체 이외의 자와 공동으로 소유한 일단의 토지로서 지방자치단체가 소유한 지분의 면적이 제4호의 규모에 해당하는 토지를 공유지분권자에게 매각하는 경우, 다만 지방자치

우) -----

1. 2. (현행과 같음)

3. 2012년 12월 31일(「특정건축물정리에 관한 특별조치법」 제3조에 따른 적용기간을 말함) 이전부터 지방자치단체 이외의 자가 소유한 건물로 점유된 공유지를 그 건물 바닥면적의 두배 이 내서 그 건물의 소유자에게 수의매각을 할 수 있다. 이 경우 분할매각 후 잔여지가 건축법 제57조제1항의 규정에 의한 최소 분할면적에 미치지 못하는 경우 이내이거나, 건축면적이 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제77조에 따라 고창군 계획 조례로 정하는 건폐율에 미치지 못하는 경우에는 그 건폐율이 정하는 면적 범위 내에서 일괄 매각을 할 수 있다.

4. -----

----- 관내 1,000
㎡ 이하 -----
-----, -----

단체이외의자의 공유지분율이 50 이상이어야 한다.

제42조(처분의 제한) 공유임야는 개간 등 공공목적에 필요하다고 인정되는 경우에 한하여 처분 하되 경제성 및 장래의 활용가능성 등을 검토하여 신중히 처분하여야 한다.

제44조(청사정비계획의 수립 등) ① 군 수는 군·읍면청사 신축시 위치·규모 재원확보 등을 참작하여 청사신축 계획서에 따라 신축의 타당성 여부를 사전 심사하여 청사정비계획을 수립 시행하여야 한다.

② (생 략)

제46조(청사 등의 설계) ① 청사·종합 회관을 신축할 때에는 영 제95조에 따른 면적기준에 맞게 설계를 하여야 하며, 다음 각 호에 적합하여야 한다.

1. ~ 5. (생 략)

6. 경제성과 안정성을 겸비한 구조로 설계

7. (생 략)

② 제1항에 규정되지 아니한 다른 지방청사의 신축시 직무관련 1인당 면적기준 등에 대하여는 영 제95조의 기준을 준용한다.

③ (생 략)

제47조(군조정위원회의 심의) 청사를 건축하고자 하는 경우에는 군조정위원회의 심의를 거쳐야 한다.

-----.

제42조(처분의 제한) -----
----- 한정
하여 -----

-.

제44조(청사정비계획의 수립 등) ① ---

---- 타당성을 -----
-----.

② (현행과 같음)

제46조(청사 등의 설계) ① -----

-----.

1. ~ 5. (현행과 같음)

6. ----- 두루 갖춘 -----

7. (현행과 같음)

② -----

대해서-----.

③ (현행과 같음)

<삭 제>

제55조(관사 운영비의 부담) 관사의 운영비는 사용자가 부담하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 경비는 예산에서 이를 지출할 수 있다.

1. 건물의 신축·개축 및 증축비, 공작물 및 구축물 시설비, 보일러, 에어컨 등 대규모 기계기구 설치비, 통신가설비, 수도시설비, 조경시설비 등의 기본 시설비(1급부터2급 관사에 한정한다)

2. ~ 8. (생략)

제57조(비품의 관리) 법 제52조에 따른 물품관리관은 관사용 비품대장을 따로 비치하고 제55조에 따라 예산에서 구입한 비품과 기본 장식물을 이에 등재관리하여야 한다.

제60조(준용) 채권인 공용임차주택에 대하여는 제49조 부터 제59조의 규정을 준용한다.

제61조(변상금의 부과) ① 영 제81조제1항에 따라 변상금을 부과·징수하고자 할 경우에는 해당 점유자에게 규칙이 정하는 서식에 따라 사전 통지서를 발송하여야 한다.

② 제1항의 변상금 징수에 이의가 있는 점유자는 규칙이 정하는 서식에 따라 변상금 사전 통지에 대한 의견서를 제출할 수 있다.

제62조(변상금의 분할 납부) ① (생략)

제55조(관사 운영비의 부담) -----

-----.

1. ----- 인공구조물 -----

2. ~ 8. (현행과 같음)

제57조(비품의 관리) -----
----- 갖춰 두고 -----

-----.

제60조(준용) ----- 대해 -----

-----.

제61조(변상금의 부과) ① -----

----- 규칙에서 -----

-----.

② -----
----- 규칙에서 -----

-----.

제62조(변상금의 분할 납부) ① (현행과 같음)

② 공유재산의 무단점유자는 영 제81조제1항에 따라 변상금을 분할납부하고자 할 경우에는 규칙이 정하는 서식에 따라 분할납부신청서를 제출하여야 한다.

제63조(은닉재산 신고에 대한 보상금 지급) 영 제84조제2항에 따른 은닉재산 등의 종류별 그 보상율과 최고액은 다음과 같이 하되, 총 보상금은 3,000만원을 초과 할 수 없다.

1. 다음 각 목의 재산을 신고한 자에 대하여는 필지별로 600만원을 한도로 하여 재산가액의 100분의 10 상당액으로 한다

가. · 나. (생 략)

2. 1호의 경우를 제외한 그 밖의 재산을 신고한 자에 대하여는 필지별로 300만원을 한도로 하여 재산가액의 100분의 5 상당액으로 한다.

② (생 략)

③ 영 제85조에 해당하는 자진 반환자에 대하여는 보상금을 지급하지 아니한다. 다만, 선의의 취득이 확실하다고 인정되는 신고자로서 그 신고재산의 매수를 포기한 자인 경우에는 보상금을 지급할 수 있다.

④ (생 략)

제66조(준용) 군유재산의 취급에 관하여 이 조례에서 정한 것 외의 사항에 대하여는 국유재산의 질의회신 · 지침 · 편람 등을 준용할 수 있다.

② -----

----- 규칙에서 -----
-----.

제63조(은닉재산 신고에 대한 보상금 지급) ① -----

-----.

1. -----
대해서-----

가. · 나. (현행과 같음)

2. -----
----- 대해서-----

-----.

② (현행과 같음)

③ ----- 대
해서-----.

-----.

④ (현행과 같음)

제66조(준용) -----

대해서-----
-----.

**고창군의회에서 의결된
고창군 재정안정화기금 설치 및 운용 조례를 이에 공포한다.**

고 창 군 수

2019 년 8 월 9 일

고창군 조례 제 2460 호

고창군 재정안정화기금 설치 및 운용 조례

제1조(목적) 이 조례는 연도간의 재원을 조정하여 재정을 건전하고 안정적으로 운용하기 위한 재정안정화기금의 설치 및 관리·운용에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(기금의 조성) ① 기금은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 일반회계의 전입금
2. 기금의 운용으로 발생하는 수익금 및 그 밖의 수입금

② 군수는 전년도 일반회계 순세계잉여금의 10% 이상에 해당하는 금액을 제1항제1호에 따른 전입금으로 기금에 적립하여야 한다. 다만, 특별한 재정수요 발생 등 불가피한 사유가 있는 경우는 적립하지 않을 수 있다.

제3조(기금의 용도) ① 기금은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 사용하며, 이를 일반회계로 전출하여 사용할 수 있다.

1. 군의 세입 중 지방세, 세외수입, 지방교부세, 조정교부금의 합계 금액이 최근 3년 평균금액보다 감소한 경우
2. 대규모 재난 및 재해의 발생, 지역경제 상황의 현저한 악화 등으로 기금 사용의 필요성이 인정되는 경우
3. 긴급하게 추진해야 할 필요가 있는 대규모 사업
4. 일반회계 및 특별회계, 다른 기금의 지방채 원리금의 상환
5. 기타 기금의 관리·운용에 필요한 경비의 지출

② 한 회계연도에 사용하는 기금은 적립 총액의 50%를 초과할 수 없다. 다만, 제1항제2호및제4호에 따라 사용하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제4조(기금의 관리·운용) 군수는 기금을 군 금고에 별도의 계좌를 설치하여 예치·관리하고, 기금운용계획에 의하여 운용하여야 한다.

제5조(기금의 운용심의) ① 기금을 효율적으로 관리·운용하기 위하여 고

창군 재정안정화기금운용심의위원회(이하 “심의위원회“라 한다)를 둔다.

② 심의위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 기금의 조성 및 재원조달에 관한 사항
2. 기금운용계획의 수립 및 주요항목 지출금액의 변경에 관한 사항
3. 기금결산에 관한 사항
4. 기타 기금의 관리·운용에 필요한 사항

③ 심의위원회는 고창군 지방보조금관리심의위원회에서 대행할 수 있다.

제6조(회계공무원) ① 기금의 효율적인 관리·운용을 위하여 다음 각 호와 같이 회계공무원을 지정한다.

1. 기금운용관: 기획예산담당관
2. 기금출납원: 예산팀장

② 기금운용관과 기금출납원은 기금을 적정히 관리하기 위하여 필요한 대장을 갖추어 두고, 기금에 관한 증명 서류를 따로 관리하여야 한다.

제7조(관계규정의 준용) 이 조례에서 정하지 않은 사항은 「고창군 재무회계규칙」을 준용한다.

제8조(존속기한) 기금의 존속기한은 2023년 12월 31일까지로 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 「고창군 지방채상환기금 설치 및 운용 조례」는 폐지한다.

고창군의회에서 의결된
고창군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2019 년 8 월 9 일

고창군 조례 제 2461 호

고창군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례

고창군 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “777명”을 “778명”으로 하고, 같은 조 제1호 중 “760명”을
“761명”으로 한다.

별표 2와 별표 3을 별지와 같이 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 2]

지방공무원의 직급별 정원채정기준

1. 일반직공무원

구 분	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급
비 율	1% 이내	6% 이내	<u>25% 이내</u>	32% 이내	<u>28% 이내</u>	<u>8% 이상</u>

비고 : 읍·면의 공무원정원을 포함한다.

2. 지방전문경력관

구 분	전문경력관
비 율	1% 이내

비고 : 읍·면의 공무원정원을 포함한다.

3. 연구직·지도직공무원

구 분	연 구 직		지 도 직	
	연 구 관	연 구 사	지 도 관	지 도 사
비 율	3% 이내	97% 이상	9% 이내	91% 이상

비고 : 읍·면의 공무원 정원을 포함한다.

4. 별정직공무원

구 분	5급상당 이상	6급상당	7급상당	8급상당	9급상당
비 율	<u>41% 이내</u>	<u>41% 이내</u>	<u>18%이상</u>	-	-

[비 고]

1. 일반직과 별정직의 복수로 책정된 정원을 포함한다.
2. 읍·면의 공무원 정원을 포함한다.

[별표 3]

정원관리 기관별 직급별 정원표

기관별 직급별		총계	본청	의회사 무기구	직속 기관	사업소	읍면
총 계		778	778				
정무직계		1	1				
군	수	1	1				
일반직 계		725	725				
4	급	3	3				
4	- 5 급	2			1		1
5	급	34	16	1	1	3	13
6 급 이하 계		686	686				
별정직 계		5	5				
5	급 상 당	2		2			
6급상당 이하 계		3	3				
연구직 계		6	6				
연	구 사	6	6				
지도직 계		36	36				
지	도 관	3			3		
지	도 사	33	33				
전문경력관 계		5	5				

신·구조문 대비표

현 행	개 정 안																												
<p>제2조(정원의 총수) 고창군에 두는 지방공무원 정원의 총수는 <u>777명</u>으로 하고, 다음 각 호와 같이 구분한다.</p> <p>1. 집행기관의 정원: <u>760명</u></p> <p>2. (생 략)</p> <p>[별표 2]</p> <p style="text-align: center;">지방공무원의 직급별 정원정책기준</p> <p>1. 일반직공무원</p> <table><tr><th>구 분</th><th>4급 이상</th><th>5급</th><th>6급</th><th>7급</th><th>8급</th><th>9급</th></tr><tr><td>비 율</td><td>1% 이내</td><td>6% 이내</td><td>26% 이내</td><td>32% 이내</td><td>26% 이내</td><td>9% 이상</td></tr></table> <p>비고 : 읍·면의 공무원정원을 포함한다.</p> <p>[비 고]</p> <p>1. 일반직과 별정직의 복수로 책정된 정원을 포함한다.</p> <p>2. 읍·면의 공무원 정원을 포함한다.</p>	구 분	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	비 율	1% 이내	6% 이내	26% 이내	32% 이내	26% 이내	9% 이상	<p>제2조(정원의 총수) ----- ----- <u>778명</u>----- -----.</p> <p>1. ----- <u>761명</u></p> <p>2. (현행과 같음)</p> <p>[별표 2]</p> <p style="text-align: center;">지방공무원의 직급별 정원정책기준</p> <p>1. 일반직공무원</p> <table><tr><th>구 분</th><th>4급 이상</th><th>5급</th><th>6급</th><th>7급</th><th>8급</th><th>9급</th></tr><tr><td>비 율</td><td>1% 이내</td><td>6% 이내</td><td><u>25%</u> <u>이내</u></td><td>32% 이내</td><td><u>28%</u> <u>이내</u></td><td><u>8%</u> <u>이상</u></td></tr></table> <p>비고 : 읍·면의 공무원정원을 포함한다.</p> <p>[비 고]</p> <p>1. 일반직과 별정직의 복수로 책정된 정원을 포함한다.</p> <p>2. 읍·면의 공무원 정원을 포함한다.</p>	구 분	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	비 율	1% 이내	6% 이내	<u>25%</u> <u>이내</u>	32% 이내	<u>28%</u> <u>이내</u>	<u>8%</u> <u>이상</u>
구 분	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급																							
비 율	1% 이내	6% 이내	26% 이내	32% 이내	26% 이내	9% 이상																							
구 분	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급																							
비 율	1% 이내	6% 이내	<u>25%</u> <u>이내</u>	32% 이내	<u>28%</u> <u>이내</u>	<u>8%</u> <u>이상</u>																							

현행							개정안										
[별표 3] 정원관리 기관별 직급별 정원표							[별표 3] 정원관리 기관별 직급별 정원표										
기관별 직급별		총계	본청	의회 사무 기구	작속 기관	사업 소	읍면	기관별 직급별		총계	본청	의회 사무 기구	작속 기관	사업 소	읍면		
총 계		777	777						총 계		778	778					
정무직계		1	1						정무직계		1	1					
	군 수	1	1						군 수	1	1						
일반직 계		724	724						일반직 계		725	725					
	4 급	3	3						4 급	3	3						
	4 - 5 급	1	0		1				4 - 5 급	2			1		1		
	5 급	35	16	1	1	3	14		5 급	34	16	1	1	3	13		
	6 급 이 하 계	685	685							6 급 이 하 계	686	686					
별정직 계		5	5						별정직 계		5	5					
	5급상당	2		2					5급상당	2		2					
	6급상당 이하 계	3	3							6급상당 이하 계	3	3					
연구직 계		6	6						연구직 계		6	6					
	연 구 사	6	6							연 구 사	6	6					
지도직 계		36	36						지도직 계		36	36					
	지 도 관	3			3				지 도 관	3			3				
	지 도 사	33	33							지 도 사	33	33					
전문경력관 계		5	5						전문경력관 계		5	5					

※ 별정직 정원에 일반직과 별정직의 복수로 책정된 정원을 포함한다.

고창군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

고 창 군 수

2019 년 8 월 9 일

고창군 규칙 제 1143 호

고창군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙

고창군 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다

부칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) 고창군행정기구설치조례시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항 전단 중 “지방보건사무관·지방의무사무관·지방의료기술사무관·지방간호사무관”을 “지방기술서기관·지방보건사무관·지방의무사무관·지방의료기술사무관·지방간호사무관”으로 한다.

별표3을 별지와 같이 한다.

[별표 3]

읍·면장의 직급 (제9조 관련)

읍 · 면 사무소명	직 위	직 급
고창읍 행정복지센터	고창읍장	지방서기관·지방기술서기관, 지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방농업 사무관·지방시설사무관
고수면 행정복지센터	고수면장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방방송통신사무관· 지방시설사무관
아산면 행정복지센터	아산면장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방환경사무관· 지방시설사무관
무장면 행정복지센터	무장면장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방의료기술사무관· 지방시설사무관
공음면 행정복지센터	공음면장	지방행정사무관·지방공업사무관·지방환경사무관· 지방시설사무관
상하면 행정복지센터	상하면장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방해양수산사무관· 지방시설사무관
해리면 행정복지센터	해리면장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방시설사무관· 지방보건사무관
성송면 행정복지센터	성송면장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방복지사무관· 지방시설사무관
대산면 행정복지센터	대산면장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방수의사무관· 지방시설사무관
심원면 행정복지센터	심원면장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방해양수산사무관· 지방시설사무관
홍덕면 행정복지센터	홍덕면장	지방행정사무관·지방공업사무관·지방농업사무관· 지방시설사무관
성내면 행정복지센터	성내면장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방시설사무관· 지방간호사무관
신림면 행정복지센터	신림면장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방농업사무관· 지방시설사무관
부안면 행정복지센터	부안면장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방복지사무관· 지방시설사무관

신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
제5조(소장의 직급) ① (생 략)	제5조(소장의 직급) ① (현행과 같음)
② 보건소에 두는 소장은 의사의 면허를 가진 자로서 소장을 충원 하기 곤란한 경우에는 <u>지방보건사</u> <u>무관 · 지방의무사무관 · 지방의료</u> <u>기술사무관 · 지방간호사무관</u> 또 는 「지방자치단체의 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규 정」에 따라 임용되는 개방형직위 로서 임기제공무원 중 일반임기제 공무원으로 보할 수 있다.	② ----- ----- ----- <u>지방기술서기관·지방보</u> <u>건사무관 · 지방의무사무관 · 지방</u> <u>의료기술사무관 · 지방간호사무관</u> ----- ----- ----- ----- -----.
③ · ④ (생 략)	③ · ④ (현행과 같음)

고창군 마하리 10-1

[illegible]

고창군 공고 제2019 - 1146호

2019년 새희망근로 지원사업 참여자 모집 공고

한시적인 맞춤형 공공일자리 창출을 통해 실직자와 취업취약계층 등에 대한 생계 안정을 지원하고 침체된 지역경제를 활성화 하고자 추진하는「새희망근로 지원사업」 참여자 모집을 다음과 같이 공고합니다.

□ 사업기간 : 2019. 9. ~ 11. (3개월)

□ 모집기간 : 2019. 8. 7.(수) ~ 8. 16.(금)

□ 모집인원 : 20명 (불임참고) ※ 모집인원 및 사업기간은 변경될 수 있음

□ 신청자격 : 공고일 현재 만18세 이상의 고창군에 주민등록이 되어있는 자 중
근로능력이 있는 실직자 실직자의 배우자 취업취약계층 재산소득 초과자 등
(1순위) 고소득자·고액자산가 아닌 실직자·실직자(6개월 이상)의 배우자
(2순위) 고소득자·고액자산가 아닌 취업취약계층

□ 취업취약계층의 범주 (2019년 직접일자리사업 합동지침-고용부)

- ① 저소득층 (기준 중위소득 65%이하, 단, 1인 가구는 120% 이하) ② 장애인
③ 6개월 이상(구직신청일 기준) 장기실직자 (청년은 최근 6개월 이내 교육
기관 재학생이 아니면서 사업장에 고용된 사실도 없는 자)
④ 결혼이민자 ⑤ 북한이탈주민 ⑥ 위기청소년 ⑦ 여성가장 ⑧ 성매매 피해자
⑨ 한부모가족 지원법에 의한 보호대상자 ⑩ 갱생보호대상자, ⑪ 수형자로서 출소 후 6개월 미만 자,
⑫ 노숙자 ⑬ 공고일 기준 만 65세 이상인 경우 취업취약계층으로 분류

(3순위) 고소득자·고액자산가

< 사업참여 배제 대상 >

- 1세대 2인 참여자
- 공무원 가족(사립학교 교직원 포함) : 공무원의 배우자 및 자녀
- 신청서 등 신청 구비서류를 제출하지 않은 자
- 사업 참여 후 1개월 이내 건강검진을 받지 않은 자
- '18년 또는 '19년 건강검진 결과를 제출한 자는 건강검진을 받은 것으로 갈
음
- 사업참여자 결정후 건강검진결과 근로능력 미약자로 판단되는 자
- 군수가 건강상 이유로 근로가 불가하다고 판단하는 자
- 기타 군수가 지역 및 사업특성을 고려하여 참여를 제한하는 자

□ 신청서류 신청기한 내 미제출시 참여를 배제할 수 있음

공 통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새희망근로사업 참여 신청서 (읍.면사무소 비치) ○ 주민등록등본 가족관계증명서 (주민등록등본상 배우자 주소가 다를 경우, 여성가장) ○ 건강보험증 사본 ○ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (<u>주민등록등본상 세대원 전원 작성날인</u>) ○ 금융거래 정보 제공 동의서(본인과 배우자) ○ 구직신청서 (읍.면사무소 비치) ○ 건강검진결과서(사업참여 후 1개월 이내로 제출) ▶ 2018년, 2019년 수검자는 기존 건강검진결과서로 제출 가능
해당자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기타 가점대상 증명서 : 장애인증명서, 취업보호·지원 대상 증명서 등

※ 6개월 이상 장기실직자 여부 등 일모아시스템 내에서 확인 가능

□ 근무여건 및 임금수준

- 1일(8시간 기준) 인건비 : 66,800원(시급 8,350원 × 8시간), 4대 보험료, 재료비 등
- 근무시간 : **요일 및 1일 근무시간은 사업장에 따라 합의하여 조정 가능**

① 65세 미만 : 1주 40시간 이내

② 65세 이상 : 1주 15시간 이내

□ 접 수 처 : 주소지 읍·면사무소

□ 문 의 처 : 고창군청 상생경제과(063-560-2359)

2019. 8. 7.
고 창 군 수

□ 사업별 모집인원

사 업 명	인원	사업내용	근무시간	근로요건	비고
고창군 로컬JOB센터 업무 보조	1	고창군 로컬JOB센터 업무 보조(전화 상담, 행사지원 등)	주 40시간	월곡꿈에그린 커뮤니티센터 (월곡 뉴타운1길 11) 출퇴근 가능자, 컴퓨터 활용 가능자	
월 곡 꿈 에 그 린 커 뮤 니 티 센 터 환경정비	1	월곡꿈에그린 커뮤니티센터 환경정비 및 시설 정비	주 40시간	월곡꿈에그린 커뮤니티센터 (월곡 뉴타운1길 11) 출퇴근 가능자	
일자리지원센터 업무 보조	1	일자리 상담업무 보조	주 40시간	컴퓨터 활용 가능자	
도서관 도서관리	2	군립도서관, 성호 도서관 도서관리 및 운영 보조	주 40시간	군립도서관, 성호도서관 컴퓨터 활용 가능한 자	청 년 대 상
무장읍성 환경정비	2	무장읍성 산책로, 관아건물 주변 환경미화 음성 내 제초작업	주 40시간	무장면 출퇴근 가능자	
선운산도립공원 환경정화사업	2	공원구역 및 등산로 주변 환경정비, 화장실 및 시설물 청소 관리 등	주 40시간	선운산도립공원 출·퇴근 가능자	
고창 스포츠타운 환경정비	1	공공체육시설(축구장, 야구장 등) 환경정비 및 시설관리	주 40시간	스포츠타운(고창읍 월암리 98) 출퇴근 가능자	
농촌행정DB구축	1	농촌행정전산화사업	주 40시간	컴퓨터 활용 가능자 고창읍 출퇴근가능한자	
환경정화 지원사업	4	쓰레기 무단투기 지도·단속	주 40시간	고창읍 출퇴근가능한자	
무장읍성 권역(소재지) 환경정비	1	무장읍성 인근 및 무장면 소재지 환경정비	주 40시간	무장면 출퇴근가능한자	
농가 보관 폐농약 수거사업	2	폐농약 및 사용금지 고독성 농약 수거	주 40시간	무장면 출퇴근가능한자	
해리면 가로수길 관리	2	가로수길 환경정비 및 이팝나무 관리	주 40시간	해리면 출퇴근 가능한 자	

붙임

2019년 기준중위소득 기준 건강보험료 부과액 한도

※ ' 18.12.13. 직접일자리사업 합동지침 개정

① 1인 가구 기준중위소득 120% 기준 건강보험료 부과(납입)

가구원 수	소득기준	건강보험료 본인부담금			노인 장기요양 보험료
		직장가입자	지역가입자	혼합	
1인	2,048,000	66,173	25,519	66,876	×
		71,804	27,691	72,567	○

② 2인 이상 가구 기준중위소득 65% 기준 건강보험료 부과(납입) 한도

가구원 수	소득기준	건강보험료 본인부담금			노인 장기요양 보험료
		직장가입자	지역가입자	혼합	
2인	1,889,000	61,361	18,369	61,376	×
		66,583	19,932	66,599	○
3인	2,444,000	79,109	46,563	80,030	×
		85,841	50,526	86,841	○
4인	2,999,000	96,909	79,933	97,689	×
		105,156	86,735	106,002	○
5인	3,554,000	116,039	107,610	117,373	×
		125,914	116,768	127,361	○
6인	4,108,000	133,633	131,220	135,303	×
		145,005	142,387	146,817	○
7인	4,663,000	150,844	151,910	152,850	×
		163,681	164,838	165,858	○
8인	5,218,000	169,191	174,163	171,897	×
		183,589	188,984	186,525	○
9인	5,773,000	189,330	198,797	192,469	×
		205,442	215,715	208,848	○
10인	6,327,000	206,091	219,834	209,942	×
		223,629	238,542	227,808	○

각 종 서 식

서식1

표준 신청서 및 개인정보 동의서

(앞면)

사업 참여 신청서(표준서식)

접수번호		(신청일자 : 2019. . .)			
성명		주민등록번호		-	
주소		연락전화번호		핸드폰 번호 기재시 선택기입	
이메일주소		수신동의여부		동의() 미동의()	
핸드폰번호		수신동의여부		동의() 미동의()	
타 일자리사업 참여제의 SMS 수신 동의 여부				동의() 미동의()	
* 일모아시스템의 다른 일자리사업에서 신청자 부족으로 참여자 선발이 어려운 경우 귀하의 연락처로 참여자의 문자 발송					
이력사항	세대주 여부	① 해당 ② 해당없음		세대원수(세대주, 동거인제외) 명	
	취업여부	① 취업 ② 실업 ③ 취업경험 없음		전직업	회사원, 제조업, 자영업, 서비스업, 공무원, 학생, 농어업, 일용직, 주부, 무직, 기타
	실업기간	20 . . . ~ 20 . . .			
	그밖의 경력				
전문가인 경우		자격(), 경력(), 기타() *상세히 기술			
참여 희망사업		①		②	
구직등록여부		등록 (), 미등록 ()			
과거 재정지원일자리 사업 참여여부	참여사업명	①		②	
	참여기간	20 . . . ~ 20 . . .		20 . . . ~ 20 . . .	
공무원 가족여부		* 가족 중에 공무원이 있는 경우 기재			

- ① 본 신청서는 _____ 사업 참여자 선정을 위한 기초 자료로서 참여자의 본인, 배우자, 관계인의 재산 및 소득 심사 자료로 활용됩니다.
- ② “개인정보보호법”에 따라 “개인정보 수집·이용·조회·제공 동의서”를 작성하여 주시기 바랍니다.(뒷면)

※ 귀하는 개인정보제공에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경
우 불이익(_____사업 참여자 선정 제한 등)이 있을 수 있습니다.

20 년 월 일 신청인 성명 : (날인/서명)

(뒷면)

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 계약 체결, 중앙부처·지방자치단체의 일자리관련시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)
- 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수 항목	(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락가능한 전화번호 (가구원) 성명, 주민등록번호	동의일로부터 10년 참여자 선정종료시
선택 항목	(본인 및 가구원) 재산, (본인) 기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 한부모가족여부 등 각 사업기관이 수집하는 개인정보를 추가하여 기재	참여자 선정종료시
취업취약계층항목	(본인) 북한이탈주민여부, 여성가장여부, 위기청소년가족여부, 결혼이민여성여부, 장기실업자여부, 장애인여부, 저소득층 가구 해당여부 (본인 및 가구원) 건강보험료	동의일로부터 10년 참여자 선정종료시

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 안전행정부, 보건복지부, 고용노동부, 여성가족부, 국가보훈처, 지방자치단체, 한국고용정보원, 건강보험공단, 국세청
- 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 건강보험부과금액, 가입자구분 및 증번호 등 건강보험정보 및 공적연금가입 정보, 가구재산, 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 구직활동정보, 주민등록 등 관련자료 확인을 통한 재정지원 일자리사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원
- 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호, 취업취약계층유형정보
(가구원) 주민등록번호, 참여자 정보
- 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간 : 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 신청자 본인 확인 및 자격증빙
- 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
(가구원) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
- 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 동의일로부터 10년, (가구원) 참여자 선정 심사
- ※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 참여자 선정이 제한될 수 있음을 알려 드립니다(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인이 동의)

※ 신청자 및 가구원 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

20 년 월 일

고창군수 귀하

서식2

표준근로계약서

표준근로계약서(기간의 정함이 있는 경우)

고창군(이하 “사업주” 라 함)과 _____(이하 “근로자” 라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 : 2019년 9월 2일부터 2019년 11월 30일까지
2. 근무장소 :
3. 업무의 내용 :
4. 소정근로시간 : ____시__분부터 ____시__분까지
(휴게시간 : 시 분~ 시 분)
5. 근무일/휴일 : 매주 ____일(또는 매일단위)근무, 주휴일 매주 ____요일
6. 임금
 - 월(일, 시간)급 : _____원
 - 상여금 : 있음 () _____원, 없음 ()
 - 기타급여(제수당 등) : 있음 (), 없음 ()
 - _____원, _____원
 - _____원, _____원
 - 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) ____일(휴일의 경우는 전일 지급)
 - 지급방법 : 근로자에게 직접지급(), 근로자 명의예금통장에 입금()
7. 연차유급휴가
 - 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함
8. 사회보험 적용여부(해당란에 체크)

☐ 고용보험 ☐ 산재보험 ☐ 국민연금 ☐ 건강보험
9. 근로계약서 교부
 - 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부요구와 관계없이 근로자에게 교부함(근로기준법 제17조 이행)
10. 기 타
 - 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

년 월 일

(사업주) 고 창 군 수 (직인)

(근로자) 주 소 :

연 락 처 :

성 명 :

(서명)

사회망근로사업 신청자 확인

※ 본란은 담당공무원이 작성하니, 신청자는 작성하지 마십시오.

① 국민기초생활보장법상 수급대상자	해당, 해당없음	
② 공무원 가족(배우자, 직계존·비속)	있음, 없음	
③ 구직등록 여부	등록, 미등록	
④ 지역공동체일자리 등 각종 정부 재정지원일자리 사업에 최근 2년 이하 참여여부	해당없음, 2년이하 참여 () 2년이상 참여 ()	
⑤ 취업보호·지원대상자	해당, 해당없음	
⑥ 장애인(장애인 복지카드 또는 등록증 소지자)	해당, 해당없음	
⑦ 여성세대주 (가장)	혼인유무	유, 무
	가족관계 등록부 상 남편 유무	유, 무
	남편의 근로능력	유, 무(증명서 첨부)
⑧ 결혼이주 여성	해당, 해당없음	
⑨ 북한이탈 주민	해당, 해당없음	
⑩ 장기실업자 및 휴·폐업자	해당, 해당없음	
⑪ 재학생(대학원생 포함)	해당, 해당없음	
⑫ 기재사항	장애등급 : 급 (* 증명서 확인) 장애인 본인 여부 : 본인, 가족 * 중증장애인 : 해당, 해당없음	
⑬ 기타 담당자 의견	담당자 확인 성명 (인)	

2019년 월 일

읍면장

※ 주의 : 신청서상의 개인정보는 대상자 선발 등 사회망근로사업의 목적수행을 위하여만 사용하여야 함

【붙임3】

금융거래 정보 제공동의서

1. 정보를 제공받을 기관명 : 고창군 상생경제과

2. 정보제공의 범위와 사용목적 등

◦ 정보제공 범위 : 공공근로 사업 참여 접수 시작일 현재 신청자 및 그 배우자의 금융거래 중 잔액에 관한 자료

◦ 사용목적

- 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률 시행령」 제8조 제1항에 의거 정보제공 동의자의 공공근로 사업 신청자격 요건 파악에 필요한 금융자산 자료의 제공

3. 금융거래조회기간 : 2019년도 새희망근로 사업 신청일부터 사업종료일까지

4. 금융거래 정보 제공 동의자 인적사항

새희망근로사업 신청일	신청자와의 관계	성명	주민등록번호	동의확인
2019. 8. .	본인			(서명)
	배우자			(서명)

5. 정보제공 금융기관명

- 한국은행 · 한국산업은행 · 한국수출입은행 · 중소기업은행
 - 「은행법」에 따른 금융기관 : 신한은행, 우리은행, SC제일은행, 하나은행, 국민은행, 외환은행, 한국씨티은행, 대구은행, 부산은행, 광주은행, 제주은행, 전북은행, 경남은행 등
 - 「장기신용은행법」에 따른 장기신용은행
 - 「단기금융업법」에 따른 단기금융회사
 - 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 따른 투자매매업자 · 투자중개업자 · 집합투자업자 · 신탁업자 · 증권금융회사 · 종합금융회사 및 명의개서 대행회사
 - 「상호저축은행법」에 따른 상호저축은행과 그 중앙회
 - 「농업협동조합법」에 따른 농업협동조합과 그 중앙회
 - 「수산업협동조합법」에 따른 수산업협동조합과 그 중앙회
 - 「축산업협동조합법」에 따른 축산업협동조합과 그 중앙회
 - 「인삼협동조합법」에 따른 인삼협동조합과 그 중앙회
 - 「신용협동조합법」에 따른 신용협동조합과 그 중앙회
 - 「새마을금고법」에 따른 금고와 그 연합회
 - 「보험업법」에 따른 보험회사
 - 「우체국예금 · 보험에 관한 법률」에 따른 체신관서
 - 그 밖에 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률 시행령」 제2조에서 정하는 기관
- ※ 위 정보제공 금융기관을 대신하여 해당 금융협회 등을 통하여 금융거래정보 제공이 가능합니다.

「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률 시행령」 제8조에 따라 본인의 금융거래에 대한 정보를 제공해 주실 것을 요청하며, 그에 따른 금융거래 정보 등의 제공사실에 대한 명의인 통보를 받지 않는 데 동의합니다.

2019년 월 일

고창군수 귀하

- ※ 참고사항: ○ 본 동의서는 동의철회서를 제출하기 전까지 유효합니다.
○ 공공근로사업 추진팀이 정보를 제공받는 금융기관은 5번과 같습니다
○ 동의 확인: 자필서명 또는 도장이 있어야 합니다.

■ 직업안정법 시행규칙 [별지 제2호의2서식] <개정 2011.4.4>

구 직 신 청 서(일용)

※ 3쪽의 유의사항과 작성방법을 반드시 읽고 작성하여 주시기 바라며 (*)는 필수적 기재항목입니다

(1쪽)

구직인증번호	접수일자	처리일자	처리기간	1일
--------	------	------	------	----

※ (*)는 필수적 기재항목입니다.

개인정보	성명(*)		주민등록번호(*)	
	① 주소(*) (우편번호 :) (현거주지)			
	② 연락처	전화번호(*) (택1가능)	전화	휴대전화
		전자우편	이메일수신 서비스 []받음 []받지 않음	

결혼이민자 여부	[]Y []N
	※결혼이민자는 대한민국 국민과 혼인한 적이 있거나 혼인관계에 있는 외국인으로서, 국적미취득자는 체류자격이 F-2 또는 F-5이며, 국적취득자는 종전의 체류자격이 F-2 또는 F-5인 자입니다.(서류확인인 가족관계등록부의 혼인관계증명서로 확인 가능)

최종 학력사항(*)	학교명	전공(부전공)	재학기간	상태
			년 월 ~ 년 월	[]졸업(예정) []재학 []수료 []휴학 []중퇴 []검정고시 []독학 사
			년 월 ~ 년 월	[]졸업(예정) []재학 []수료 []휴학 []중퇴 []검정고시 []독학 사

주요 경력사항	근무처	직위	담당 업무	근무기간(연, 월)
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월

자격면허	1.	2.
	3.	4.

희망취업 조건	③ 희망직종(*)		희망지역(*)		희망임금(*)	
	1.		1.	[]관 계없음	[]시급	원
	2.		2.		[]일급	원
	기술·기능정도(*) []미숙련 []반숙련 []숙련		그 밖의 희망사항			

구직신청 목적(*)	[]순수 취업 희망 []실업급여 수급 []직업훈련 []공공근로 []기타()
알선희망정도(*)	[]매우 필요 []필요 []필요하지 않음(정보만 이용)

자기소개(특기사항, 경력사항 등 추가로 소개하고 싶은 내용을 적고 지면이 부족할 경우 별지첨부도 가능합니다.)

(2쪽)

워크넷(www.work.go.kr) · 자 치단체 일자리전망 공개여부(*)	[]전부공개 []부분공개 ※ 귀하가 작성하신 구직정보는 고용노동부 고용센터와 지방자치단체 일자리센터에 공유되어 취업지원에 활용됩니다.
워크넷회원 가입 희망 여부 (비회원만 기재)	[]가입 (아이디:) []비가입 ※ 아이디는 영문과 숫자를 조합하여 7~10자 이내로 하고, 중복확인을 위해 3개까지 적어 주시기 바랍니다.
개인정보제공 동의여부	[]공공기관 제공 동의 []민간기관 제공 동의 []부동의 ※ 본인의 구직관련정보 또는 고용보험이력 등의 개인정보를 워크넷을 사용하는 지방자치단체 등 공공 취업지원기관 또는 직업안정법 제4조의5에 따라 인증받은 고용서비스우수 민간기관에 제 공하여 취업알선 서비스를 받는 것에 동의합니다. ※ 상기 '민간기관'은 고용서비스우수인증기관을 의미합니다.

위에 적은 사항은 사실과 틀림이 없음을 확인합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

※ 아래 난은 상담 담당자가 적습니다.

상담 담당자	
상담사항	

유의사항

1. 구직신청 후 취업 또는 사정변경 등으로 구직신청내용을 마감, 취소 또는 변경하려는 경우에는 그 사실을 즉시 신청기관(고용센터, 특별자치도·시·군·구 취업정보센터 등)에 알려주시기 바랍니다.
2. 구직신청의 유효기간은 3개월이며 그 기간이 지나면 직업안정기관에 구직신청을 다시 하여야 합니다.
3. 구직정보 고용안정정보망 워크넷(<http://www.work.go.kr>) 공개 여부
 - 전부공개: 주민등록번호를 제외한 개인정보(성명, 연락처, 주소 및 그 밖의 개인식별정보)와 구직신청내용이 직업안정기관 등에 인증 받은 구인업체에 공개되며, 직업안정기관 등의 취업알선을 받을 수 있습니다.
 - 부분공개: 구직신청내용 중 개인정보가 공개되지 않으나, 구인업체의 요청에 따라 직업안정기관 등의 취업알선을 받을 수 있습니다.
4. 워크넷 회원 가입을 하시면 맞춤형 취업정보 등 다양한 부가서비스를 제공받을 수 있습니다.

작성방법

- ① 주소: 현재 거주지의 주소를 통/반까지 정확히 적습니다.
- ② 연락처: 담당자 또는 구인자 등이 연락할 수 있는 전화번호를 적어야 하며, 휴대전화 문자서비스는 본인에 대한 취업알선 및 취업처리 현황 등을 휴대전화로 알려주는 서비스이므로 수신 여부를 표시하시기 바랍니다.
- ③ 희망직종: - 우선순위를 정하여 취업을 희망하는 2개 직종을 적습니다.
- 직종선택이 어려운 경우에는 담당자와 상담한 후 적습니다.

처리절차

신청서 작성 신청인	→	접 수 직업안정기관	→	검 토 직업안정기관	→	인증 완료
---------------	---	---------------	---	---------------	---	-------

구직등록 확인증

등록 기관명	
구직등록번호	
성 명	
상담 담당자	
연 락 처	
구직등록 유효기간	
정확한 구직정보의 제공을 위하여 취업을 하시거나 구직신청내용에 수정하실 내용이 있으면, 담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.	
년 월 일	
직업안정기관명	
워크넷(http://www.work.go.kr)을 방문하시면 구직신청내용에 맞는 다양하고 풍부한 맞춤형 정보 서비스를 받으실 수 있습니다.	
* 귀하의 아이디는 _____입니다.	