

고 창 군

군보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

군 보

제705호 2024. 4. 15.(월)

| 선 람 | 기관(부서)의 장 |
|--------|-----------|
| | |

【고 시】

- 고창군 고시 제2024-43호 고창군 주요농산물 최저가격 보장기금 대상 품목별 시장가격 및 최저가격 고시 1
- 고창군 고시 제2024-44호 재해위험저수지 해제 고시 2
- 고창군 고시 제2024-45호 금평 자연재해위험개선지구 지정 해제 고시 3

【공 고】

- 고창군 공고 제2024-667호 2024년 고창갯벌축제 대행사 선정 재공고 6
- 고창군 공고 제2024-713호 공인의 신조 및 폐기 공고 36
- 고창군 공고 제2024-745호 2024년 양식시설 현대화사업(용자) 모집공고 38

| 회 람 | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|

발행 고 창 군(편집 행정지원과 ☎ 063-560-2326)

고창군 고시 제2024-43호

고창군 주요농산물 최저가격 보장기금 대상품목별 시장가격 및 최저가격 고시

「고창군 주요농산물 최저가격 보장기금 설치 및 운용조례」 제19조(최저가격 등 고시)의 규정에 의거 2023년도 고창군 주요농산물 품목별 최저가격을 아래와 같이 고시합니다.

2024년 4월 일

고 창 군 수

□ 2023년도 품목별 최저가격

| 품 목 | 최저가격 | 시장가격 | 비 고 |
|------|--------------|--------------|-----|
| 고구마 | 3,519.0원/kg | 3,593.3원/kg | |
| 노지수박 | 1,282.8원/kg | 3,511.1원/kg | |
| 배 | 2,815.1원/kg | 4,012.3원/kg | |
| 가을배추 | 739.2원/kg | 832.4원/kg | |
| 건고추 | 21,208.9원/kg | 22,733.5원/kg | |
| 양 파 | 950.0원/kg | 1,273.5원/kg | |
| 가을무 | 747.0원/kg | 472.3원/kg | |

※ 산출방식

- 최저가격 : 최근 5년간 전국 평균 생산비와 유통비 등을 고려 위원회에서 결정
- 시장가격 : 당해연도 주 출하기 전국 5대 도매시장 평균 도매가격

○ 기타 궁금한 사항은 고창군청 농촌활력과(063-560-2695)로 문의하시기 바랍니다.

고창군 고시 제2024-44호

재해위험저수지 해제 고시

『저수지·댐의 안전관리 및 예방에 관한법률』 제9조 및 같은법 시행령 제9조 제3항 규정에 의거 재해위험저수지를 아래와 같이 해제 고시 합니다.

2024. 4. 2.

고 창 군 수

1. 재해위험저수지 해제 현황

| 1. 명칭 | 2. 위치 | | 3. 규 모 | | | 4. 저수지 관리자 | 비고 |
|-------|-------|----|-------------|-----------|-----------|---------------|----|
| | 읍면 | 리 | 저수량 (천㎥) | 길이 (L) | 높이 (H) | | |
| 계 | 1개소 | | | | | | |
| 송용제 | 신림 | 송용 | 11.5 | 145 | 4.5 | 고창군수 | |

2. 해제사유 : 재해위험저수지의 보수·보강사업 완료로, 위험저수지의 지정 사유가 없어짐에 따라 재해위험저수지 해제

3. 재해위험저수지 관리기관 : 전라북도 고창군(건설도시과)

4. 재해위험저수지 해제일 : 2024. 04. 02. (지정일 2020. 4. 10.)

5. 문 의 처 : 고창군 건설도시과(063-560-2555)

고창군 고시 제2024 - 45호

금평 자연재해위험개선지구 지정 해제 고시

「자연재해대책법」 제12조 제5항에 따라 자연재해위험개선지구 지정 해제를 고시합니다.

- 아 래 -

| 지구명 | 위치 | 해제내용 | | | 해제사유 | 비고 (지정일자) |
|-----|------------------|------|----|--------|-----------|--------------|
| | | 유형 | 등급 | 면적(k㎡) | | |
| 금평 | 해리면 금평리 일원 | 침수위험 | 다 | 1.16 | 재해위험요인 해소 | 2017.12.18. |

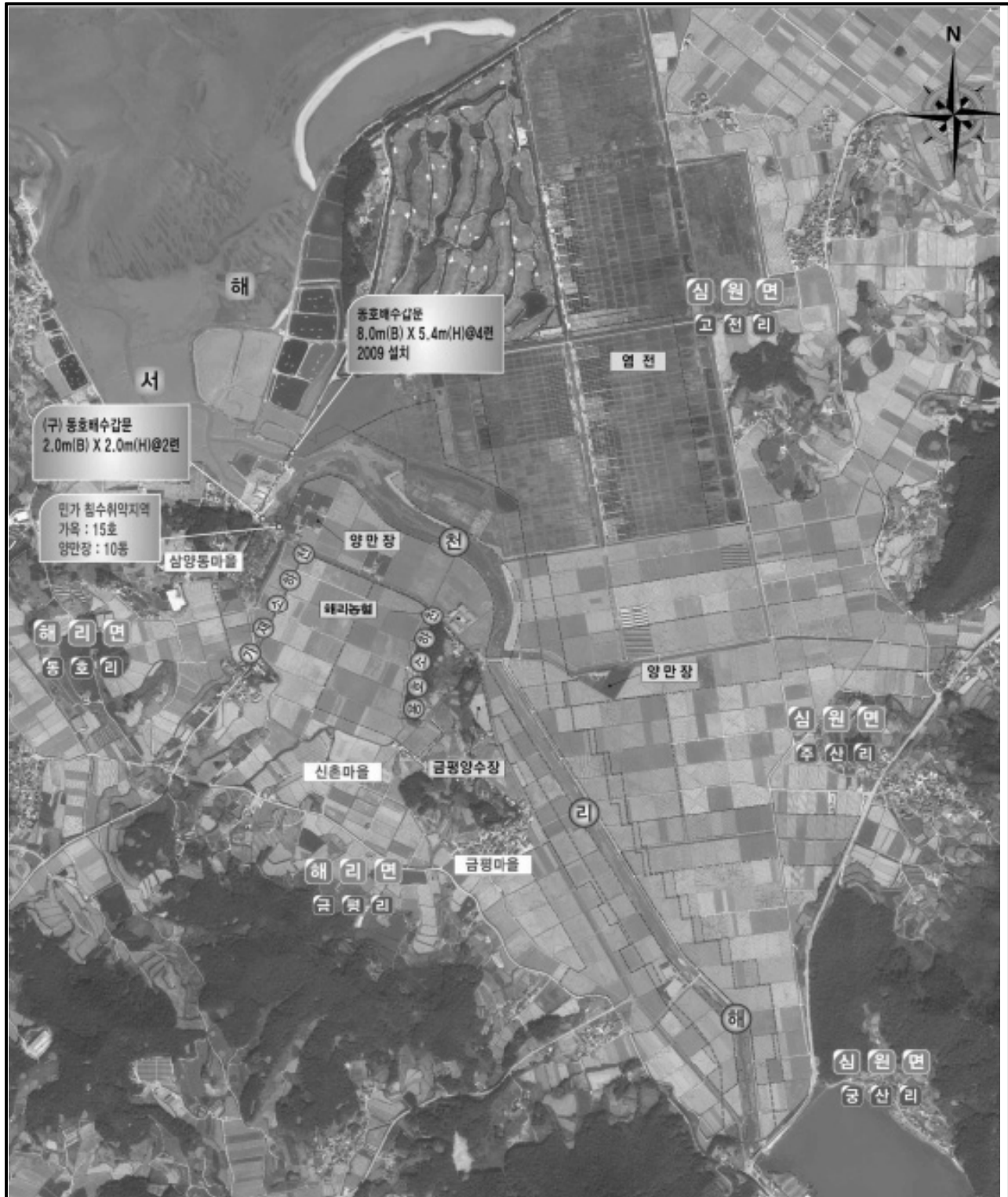
○ 붙임 : 자연재해위험개선지구 지정 해제 위치도 및 지형도면 각 1부

2024년 04월 03일

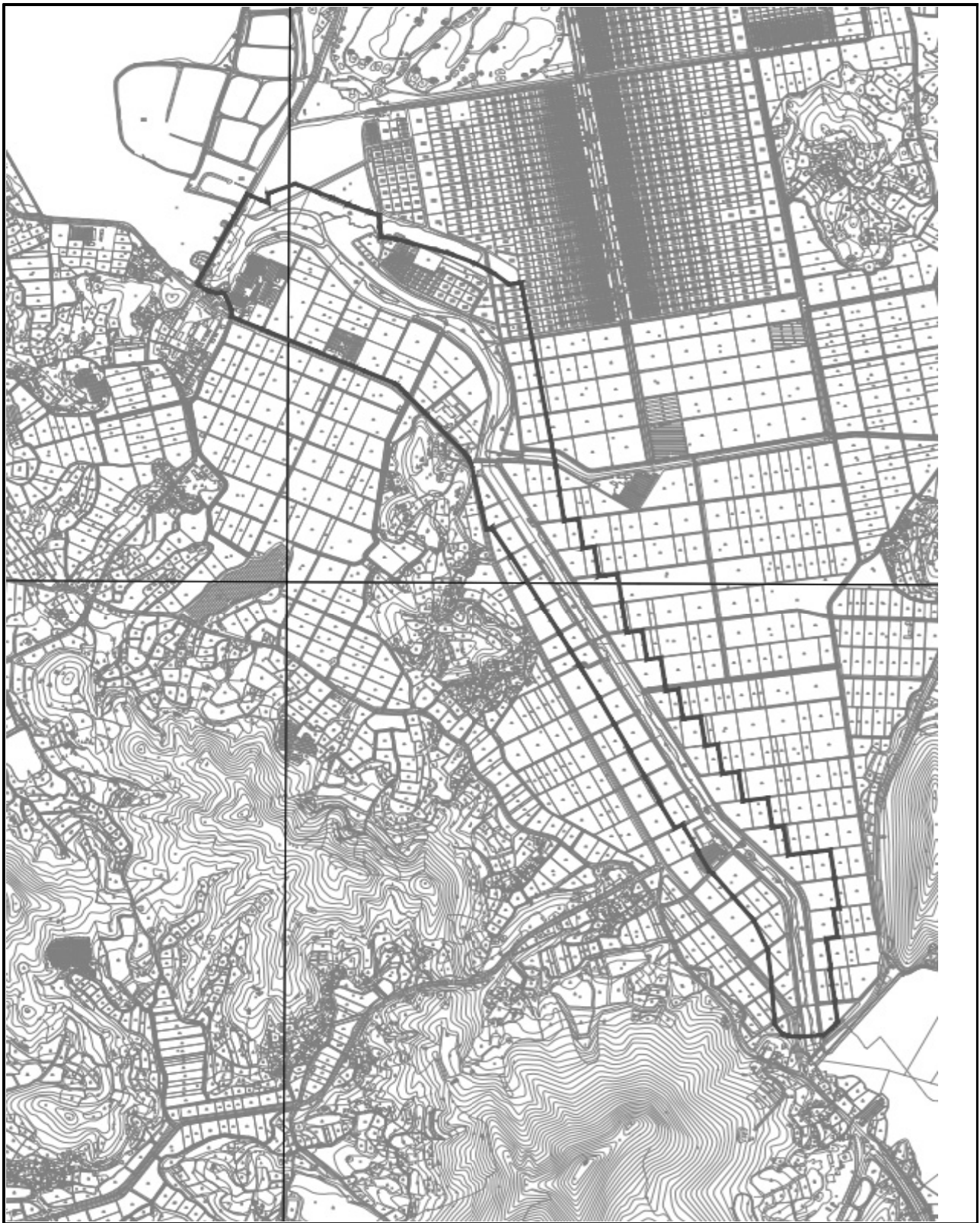
고 창 군 수

□ 금평지구

- 위 치 도



- 지형도면



고창군 공고 제2024 - 667호

【고창갯벌축제위원회 제2024 - 2호】

2024년 고창갯벌축제 대행사 선정 재공고

1. 공모사항

가. 행 사 명 : 2024년 고창갯벌축제

나. 행사기간 : 2024년 6월 28일 ~ 6월 30일(3일간)

다. 행사장소 : 고창군 심원면 만돌리 갯벌체험학습장 일원(1행사장)

라. 공고기간 : 2024.04.01.(월) 14시 ~ 04.05.(금) 17시 (5일간)

마. 사 업 비 : 금구천만원(₩90,000,000원)※부가가치세포함

바. 공모내용 : 제안요청서 및 제안요청 별지 내용 참조

2. 계약방법 : 협상에 의한 계약

3. 과업설명 및 내용 : 제안요청서 참조

4. 과업기간 : 계약일로부터 2024년 8월 31일 까지

5. 참가자격

* 공모참가 업체는 아래 항목을 모두 충족해야함.

가. 공고일 현재 사업자 등록증 상에 이벤트 등 행사대행 분야를 주 업종으로 하는 사업자 등록을 필한 업체

나. 2019. 1. 1 ~ 공고일 현재까지 국가기관 혹은 지방자치단체 또는 기타 문화, 예술, 체육 등 각종 행사를 주관한 단체에서 실시한 단일규모 5천만원 이상의 **갯벌 및 수산관련** 문화·예술, 스포츠 행사를 단독으로 수행 완료한 실적이 있는 행사대행업 등록법인 또는 업체 (공동도급 참여는 인정하지 않음)

6. 현장 설명회

※ 현장 설명회는 시행하지 않으며 제안요청서로 갈음

7. 제안공모 접수

가. 접수기한 : **2024.04.01.(월) 14시 ~ 04.05.(금) 17시 (5일간)**

나. 접수장소 : 고창군수협 2층 총무과(☎063-561-2131)

- 전북 고창군 고창읍 보릿골로 129 고창군수협 총무과

다. 접수방법 : 직접방문 접수 (우편접수 불가/휴일접수 불가)

8. 제안공모 접수 시 제출서류

가. 입찰관련 등록서류 (별지 서식 참조)

- 제안공모 접수 신청서 1부
- 제안공모 접수 대리인 위임장 및 재직증명서 1부(대리인 참여시 제출)
- 법인 등기부 등본 1부(법인인 경우에 한함)
- 사업자 등록증 사본 1부
- 법인 인감증명서 및 사용 인감계 각 1부

나. 제안서 구비서류 (별지 서식 참조)

- 고창갯벌축제 공모 신청서 1부
- 서약서 1부
- 업체 일반현황 및 연혁 1부
- 용역(행사) 수행실적 내역서 1부
- 용역이행 실적증명서 1부

- 참여인력 총괄표 1부(직원 건강보험 납부 확인서 첨부)
- 제안서 : 제안서 10부, 원본 파일 CD(또는 USB) 1점
- 가격입찰서 1부 (부가세 포함 총액으로 산출내역서 첨부)

➔ 별도 봉투에 봉인 후 날인하여 제출, 서식은 제안요청서 참조

9. 제안서 심의방법 및 협상대상자 선정

- 고창갯벌축제위원회 산하 심의위원회의 심의결과에 의하여 고창갯벌축제 대행사업자를 선정하며, 심의는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조의 규정을 준용함.

10. 제안서 심의

가. 일 시 : **2024.04.08.(월) 14시 (일정상 변경 가능)**

나. 장 소 : 전북 고창군 고창읍 보릿골로129
고창군수협 2층 소회의실

다. 방 법 : 심의위원회 심의 후 순위결정

라. 제안발표

- 1) 발표시간 : 업체별 30분 (발표 20분, 질의응답 10)
- 2) 발표순서 : 당일 추첨에 의함
- 3) 발 표 자 : 제안 업체 직원(대리인 및 녹음발표 금지)
- 3) 참석인원 : 제안 발표자 포함 2인까지 가능

11. 위탁사업자 선정의 무효

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)의 규정을 준용함.

12. 협상 적격자 선정

- 제안서 심의결과 기술능력 및 입찰가격을 심의한 결과 70점 이상인 업체를 우선협상 적격자로 함.

13. 협상순위의 선정

- 협상순서는 합산점수의 **고득점순**에 의하여 결정하며, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 **기술능력** 심의점수가 높은 제안자를 우선 순위자로하고, 기술능력 심의점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부심의항목 중 **배점이 큰 항목**에서 높은 점수를 얻은 자를 우선 순위자로 함.

14. 협상절차

- 결정된 협상순위에 따라 우선협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상자와 협상을 실시하지 않으며, 협상이 성립되지 않을 경우 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상 적격자와 협상을 실시함.

15. 입찰가격의 협상

- 협상 대상자와의 가격 협상시 기준가격은 당해 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 하며, 가격협상 후 계약을 체결함.

16. 본 계약체결 : 우선 협상대상자로 결정된 후 20일 이내

17. 유의사항

- 가. 제안서 작성요령 및 평가기준에 관한 사항과 제안공모 심의결과는 고창군수협홈페이지에 게시하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

※ **축제장소 현지 확인 및 축제위원장 의견을 수렴하여 제안서 작성**

- **해당 위원장 연락처 문의 : 063-561-2132**

- 나. 제출된 행사 제안서의 모든 권한은 고창갯벌축제위원회에 귀속되며, 본 위원회에서 필요시 본 자료를 활용할 수 있으며, 우리 위원회에서 임의로 처분할 수 있습니다.

다. 제안공모에 참가하고자 하는 자는 공고문 및 관련규정 등 제안 공모에 관한 제반사항을 열람하여 충분히 숙지하고 제안공모에 참여해야 하며, 만약에 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 모든 책임은 제안공모 참가자에게 있습니다.

라. 심의일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시에는 유선통보로 알립니다.

마. 기타 제안공모내용 및 기타 문의

- 고창갯벌축제위원회(063-561-2131)

붙임 1. 제안 요청서 1부

2. 제안요청서 별지 1부

2024.04.01

고창갯벌축제위원장

- 고창갯벌축제 대행사업자 선정 제안공모 -

축제기획 제안요청서

2024.04.01

고창갯벌축제위원회

I. 용역 개요

1. 용역명 : 고창갯벌축제 대행사업자 선정 제안공모
2. 용역기간 : 착수일로부터 2024. 8. 31일까지
3. 용역예산 : 금구천만원정(₩90,000,000원)
※부가가치세 포함
4. 계약방식 : 협상에 의한 계약체결
5. 용역내용 : 축제 총괄기획 연출, 무대 등 행사장 주요 시설물, 홍보, 축하공연, 수산물 관련 체험프로그램 개발 및 운영 등

II. 축제 개요 및 내용

1. 축제개요

- 가. 축 제 명 : 고창갯벌축제
- 나. 기 간 : 2024.06.28.(금) ~ 6.30(일) 3일간
- 다. 장 소 : 전북 고창군 심원면 만돌리 갯벌체험학습장 특설무대
- 라. 주최·주관 : 고창갯벌축제위원회

2. 기본방향

- 가. 고창갯벌과 수산물을 소재로 한 해양관광체험축제 육성
- 나. 관광객과 고창군민이 함께 즐길 수 있는 체험형 축제 육성
- 다. 람사르습지로 지정된 고창갯벌과 고창지역 수산물을 홍보하고 지역민의 화합 한마당 조성

3. 축제장 구성

- 가. 각 분야 테마별 존 구성
 - 전시판매행사, 체험행사, 공연행사, 먹거리장터 등 주무대와 축제 장 전역의 효율적 동선 확보

※ 반드시 현장 실측을 통한 각 프로그램별 공간 확보 및 적절한 배치

나. 지역주민 및 관광객 불편 최소화

- 축제기간 중 관광객 등의 원활한 통행이 이루어 질 수 있는 동선 확보
- 개막식, 연예인 공연, 각종 프로그램 진행 등의 주무대 행사와 전시, 체험행사 간 상호 유기적인 동선 확보
- 관광객 쉼터, 임시화장실 등 불편 최소화 배치

다. 축제장 주변 불거리, 체험거리 창출을 통한 관광객 유치

- 축제장 주변 각종 불거리와 체험거리 구성을 통한 축제 이미지 제고

4. 축제위탁 분야

- ※ 위탁용역의 범위는 전체 행사에 대한 모든 부분을 총괄하는 것으로 하되 위탁용역의 예산에 포함되는 사항은 다음 분야로 한정하며 제안서 발표 PPT자료에는 위탁분야와 별도 제안분야를 구분 표시함

가. 공연행사

- 기념식 및 축하공연
 - 주요 인사가 참여하는 기념식에 대한 구체적 실행계획(식전 및 식후공연)
 - 고창갯벌과 수산물을 배경으로 지역주민과 관광객이 함께 즐길 수 있는 축하공연 구성(인기가수 및 연예인으로 구성)
 - 축하공연의 인기가수 섭외는 계층별 선호도를 감안한 인기가수 섭외.
 - 축제기간 중 공연행사와 자체 프로그램의 진행은 기획사의 전문 MC가 진행을 하여야 하며 각 공연행사 및 프로그램 진행에 대해서는 고창갯벌축제위원회와 협의하여야 한다.

나. 체험행사

- 고창갯벌과 수산물을 소재로 한 각종 체험행사 발굴 및 진행
 - 조개껍질공예 등 수산자원을 활용한 각종 기념품 만들기 체험
 - 바지락, 동죽 등 먹거리 자원을 활용한 먹거리체험 발굴 및 진행

다. 행사홍보물, 시설물 디자인 및 설치(규격 및 수량, 소요액 제시)

- 선전탑, 행사종합안내판 설치
- 현수막, 애드벌룬, 행사장안내판, 기타 입간판
- 초청장, 리플릿 제작
- 행사진행을 위한 몽골부스 설치
- 장어잡기 체험을 위한 에어바운스 설치 및 진행
- 팔걸이 의자 및 탁자
- 기타 조형 설치 등

라. 무대장치 등

- 메인무대 설치(주무대) : 무대는 고창갯벌축제의 이미지에 부합되어야 하며, 방송국과 연계한 공연을 감안한 무대, 음향, 조명, 특수효과 등 필요장비 시설 일체
- 공연용 시스템은 공연내용에 부합하는 기자제 일체를 확보해야 함.
(유무선 마이크, 핀마이크, 디지털 콘솔 등)
※ 모든 시스템에 사용되는 기자재는 **제품명 및 수량**을 기재하여야 한다.
- 축제장 주무대는 24.06.21 11:00까지 설치 완료해야하며 완료 후 장비 테스트 및 리허설을 고창갯벌축제위원 입회 하에 1회 이상 하여야 한다.
(자세한 내용은 향후 변경될 수 있음)

마. 행사 진행

- 행사의 원활한 진행을 위한 운영요원 배치

바. 홍보

- 전남, 전북 및 기타 지역에 대한 홍보 방안 제시 및 실행
(TV, 라디오, 인터넷 등)

사. 축제 결과물 등 제출

- 결과보고서 제출 (보고서 5부, 행사별 영상물 CD 각 2매, 전자앨범 1부)

【주의】 축제대행분야 “가 ~ 바” 사항은 예산에 포함 되는 사항이며, 전체 행사기획 제안서는 대행용역 예산과 상관없이 전체 행사에 대한 내용으로 기획, 작성하여야 함

※ 대행용역 예산에 포함되지 않는 예산이 수반되는 제안은 별책으로 제출

아. 전체 행사기획 제안서에 반드시 포함되어야하는 사항

- 종합 프로그램 연출 및 공연 세부실행 계획 구성
- 프로그램 운영에 관한 전반적인 사항은 기획사의 책임 하에 추진
- 무대, 현수막, 리플릿 등 홍보물에 대한 기본 디자인
- 전국적 홍보가능한 구체적 실행계획(구체적으로 기재)
- 외국인 및 국내 관광객 참여프로그램 및 구체적 유치방안
- 행사진행에 필요한 시설장비 등 시스템 제작물 운영계획 작성
- 행사운영 인력 수급계획 및 시나리오, 종합매뉴얼 작성
- 총비용 산출내역서 및 추진일정 계획서 작성
- 프로그램구성, 공간구성, 인력운영, 시설 설치 및 운영, 안전관리, 홍보계획 등 행사운영과 관련된 모든 사항을 포함하여 제안서 작성

Ⅲ. 입찰 및 계약에 관한 사항

1. 참가자격 및 계약방법 : 공고문 내용에 의함

2. 제안서 제출

가. 규 격 : A4용지(횡, 상철), 부속서류 : 붙임 양식에 의함

나. 제출부수 : 각 10부 및 USB 1점

다. 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 제안서, 과업이행 요청서, 계약조건 등

을 반드시 숙지한 후 제안공모에 참여해야 합니다.

3. 제안서 작성순서 : 별지 제 4호 서식에 의함

IV. 제안서 심의 및 우선 협상 대상자 선정

1. 심의방법

- 가. 참가자격 심의를 거쳐 자격요건을 갖춘 기획사 업체 구분
- 나. 고창갯벌축제에서 구성한 심의위원회에서 심의
- 다. 기획사별로 제안 설명회를 갖고 기술능력과 입찰가격 심의

2. 심의기준

- 가. 우선협상 적격대상자는 제안서에 대한 기술능력과 입찰가격을 종합, 심의한 결과 합산점수 70점 이상인 업체를 대상으로 고득점 순으로 결정한다.

- 종합평가점수(100점) : 기술능력심의 **【객관적】 10점**,
기술능력심의 **【주관적】 80점** 입찰가격심의 **10점**

- 나. 종합평가결과 점수가 동일한 경우는 기술능력심의 점수가 높은 자가 우선 협상자가 된다.

- 다. 기술능력심의 점수가 동일한 경우는 기술능력심의 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자가 우선 협상자가 된다.

- 라. 제안요청서에 제시된 내용이 제안서에 누락되거나 표현이 불명확 할 경우에는 기본배점에서 감점 처리된다.

3. 입찰가격 평점산식

- 가. 입찰가격 심의는 『지방자치단체 협상에 의한 계약체결기준』을 준용한 평점산식으로 한다.
- 나. 결과 값은 소수점 셋째자리에서 반올림한다.
- 다. 최저 제안서 금액은 협상대상 후보업체 가격 제안서의 가격 중 최저가격으로 한다.

4. 제안(PPT 보고) 설명 : 제안서 접수순서에 의함.

5. 우선 협상 대상자 선정방법

가. 심의위원회 심의결과 종합점수가 70점 이상인 업체를 우선 협상 적격자로 선정하고 최고점과 최저점을 제외한 합산점수의 고득점 순으로 우선 협상대상자를 선정, 협상절차를 통해 낙찰자를 결정한다.

※ 모든 협상 대상자와 협상이 결렬될 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있다.

나. 협상일정은 우선 협상 적격자로 선정된 업체에 한하여 개별통보하며 선정에서 제외된 업체는 별도 통보하지 않는다.

다. 제안서 심의결과 및 협상결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여 제안자는 이의를 제기할 수 없다.

V. 제안서 작성지침

1. 제안서 주요내용

가. 종합프로그램 계획 및 단위행사별 계획

나. 축제관련 해당사항에 대한 조달계획(출연진, 시스템, 소품 등)

다. 축제장내 공간구성 계획

라. 프로그램구성 및 운영계획

마. 축제 홍보계획

바. 외국인 및 국내 관광객 유치계획

사. 시설물, 인력, 장치·장식물 등 운영계획

아. 행사진행 전반에 대한 안전사고 등 재난안전 관리대책

자. 전체 진행에 대한 총비용 산출 근거 및 예산계획

차. 각종 장치·장식물, 물품, 현수막 등의 디자인 시안

차. 기타 계획서 작성에 필요한 사항 등

2. 제안서 작성방법

- 가. 제안서는 축제행사장 현지 확인 후 축제 위원장(만돌 어촌계장) 의견을 반영하여 작성한다.
- 나. 제안서는 과업수행 제안서와 부속 자료철로 나누어 제시된 양식에 의거 사실에 입각하여 작성한다.
- 다. 제안서류 제출은 제안서와 부속자료 철을 분리하여 제본한다.
- 라. 표지는 각각 첨부된 양식을 사용한다. [별지 3, 5] 참조
- 마. 제안서의 작성분량은 단면 50쪽 이내로 하며, 부속 자료철은 필요한 서류를 분량 제한없이 제출한다.
- 바. 제안서의 규격은 **A4용지 횡 방향으로 작성**하고 상철하여 제출하고, 부속자료는 A4용지 종 방향으로 작성하여 위쪽으로 편철하여 제출한다.
- 사. 제안서의 작성은 파워포인트를 이용하여 작성하며 제안 설명회시 이 자료를 사용하여 프리젠테이션 한다.
- 아. 제출된 제안서의 기재내용은 수정, 추가, 대체할 수 없다.
- 자. 제안서의 작성은 응모기관별 상호비교가 가능하도록 『붙임 제안서 양식』 [별지 4]의 목차에 맞추어 작성하고, 세부 구성내용은 추가할 수 있다.

3. 제안서 작성 시 유의사항

- 가. 주요 과업의 내용은 목적에 부합되는 범위 내에서 일부 조정할 수 있다.
- 나. 본 과업과 관련하여 제출된 축제제안서 및 자료의 모든 권한은 발주자에게 귀속되며, 발주자가 필요시 본 자료를 활용할 수 있으며, 심의발표 후 발주자가 임의로 처분할 수 있으며 제안서 작성 및 제출에 따른 비용은 제출자가 부담한다.
- 다. 제안서의 내용 중 허위사실이 발견될 경우와 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우에는 임의로 제안을 무효로 하거나 낙찰을 무효로 할 수 있다.

라. 제안서 작성지침 위반 시 불이익이 있을 수 있으며, 제출자는 이로 인한 평가 결과에 어떤 이의도 제기할 수 없다.

마. 축제위원회에서는 제안서 심의를 위하여 제안공모 참여업체에 필요한 사항을 확인·조사 할 수 있으며, 제안공모 참여기획사는 이에 반드시 협조하여야 한다.

※ 공모 및 사업내용 관련 문의처

- 고창갯벌축제위원회 (Tel:063-561-2131/ 010-7285-4959)
- 고창군청 해양수산물과 (063-560-2633)

[붙임 1]

제안서 심의기준

제1조(목적) 이 심의 기준 및 절차는 “고창갯벌축제 대행사업자 선정 제안공모”를 위한 협상 업무에 적용할 심의 기준을 정함에 그 목적이 있다.

제2조(심의기준) ①심의 항목 및 배점기준은 항목별 배점표를 기준으로 한다.

②제1항의 규정을 원칙으로 하여 심의하되, 합리적인 심의를 위하여 심의항목을 추가 세분화하거나 배점기준을 일부 조정하여 심의할 수 있다.

③심의항목별 심의 기준일은 다른 규정이 없는 한 공고 일을 원칙으로 한다.

제3조(결격 사유) ①협상대상자 및 협상적격자가 부도·파산·해산·영업정지등의 상태에 있는 경우에는 적격심사 결격사유로 본다.

②참가기획사가 심의위원과 접촉한 사실이 증명되면 결격사유에 해당한다.

③제안서의 서명누락, 주요사항의 전후 불일치 등 제안내용에 중대한 하자가 발생한 경우 또는 주요내용의 누락으로 심의를 실시할 수 없는 경우 결격사유로 본다.

④협상체결 이전에 결격사유가 드러났을 시에는 협상대상에서 제외하고 협상체결 이후 결격사유가 드러났을 때에는 계약을 취소할 수 있다.

제4조(심의위원회 구성) ①“심의위원회”라 함은 기획사가 제출한 “제안서”를 심의 기준에 따라 심의하는 위원회를 말한다.

②“심의위원”은 고창갯벌축제위원회 위원 및 축제전문가 등으로 구성한다.

제5조(협상절차) ①종합심의결과 결정된 협상순위에 따라 최고 득점인자를 우선 협상대상자로 선정하여 협상을 하며, 협상이 이루어지면 다른 협상 적격자와는 협상하지 않는다.

②우선 협상 대상자와 협상이 결렬되면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상 적격자와 협상한다.

제6조(협상기간) ①협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 20일 이내로 하되, 필요할 경우 협상대상자와의 협의에 의하여 5일이내의 범위 내에서 조정할 수 있다.

제7조(기타사항) ①심의결과는 공개하지 않으며 제안업체는 이에 이의를 제기할 수 없고 제안서 작성·제출 시 이를 준수한다.

②심의위원이 심의한 서류는 외부에 공개하지 않으며 이에 대해 제안공모 참가업체는 이의를 제기 할 수 없다.

【붙임 1】

기술능력심의(객관적지표) 항목별 배점표

1. 갯벌 및 수산관련 예술, 문화, 스포츠행사 수행실적

- 2019. 1. 1일부터 공고일 현재까지 국가 혹은 지방자치단체 또는 행사 주관단체에서 실시한 5천만원 이상의 갯벌 및 수산관련 예술, 문화, 체육 행사 수행 실적 (공동도급 제외)

| 구분 | 5건이상 | 4건이상 | 3건이상 | 2건이상 | 1건 |
|----|------|------|------|------|----|
| 배점 | 5점 | 4점 | 3점 | 2점 | 1점 |

2. 공모 참가업체 존속기간

- 사업자 등록일을 기준으로 공고일 현재까지

| 구분 | 5년이상 | 4년이상 | 3년이상 | 2년이상 | 2년미만 |
|----|------|------|------|------|------|
| 배점 | 5점 | 4점 | 3점 | 2점 | 1점 |

3. 입찰가격 평정 : 10점

기술능력심의(주관적)항목별배점표

| 구 분 | 심 의 항 목 | 배 점 | 배 점 기 준 | | | | | 심 의 위 원 점 수 |
|-----------------------------|--|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| | | | A (탁월) | B (우수) | C (보통) | D (미흡) | E (약함) | |
| 총 점 | | 80 | | | | | | |
| 1. ◦ 전체행사 구성 | ◦ 전체 행사 연출 계획의 적절성 | 10 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | |
| 2. ◦ 제안서의 현실성 및 독특한 아이디어 | ◦ 제안서 내용의 현실성 여부 ◦ 제안업체의 독특한 아이템 - 행사운영, 축제장 동선배치, 주변불거리 창출 ◦ 관광객 편의제공분야 등 | 10 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | |
| 3. ◦ 행사 연출 ◦ 기획공연 | ◦ 관광객 중심의 독특한 진행 시나리오 ◦ 고창수산물 테마로 한 흥미롭고 타충제와 차별화된 행사 연출 ◦ 행사테마와 부합하는 공연기획 | 20 | 20 | 17 | 14 | 11 | 8 | |
| 4. ◦ 주제 및 체험행사 | ◦ 고창수산물과의 연계성, 실현가능성 ◦ 관광객 호응도 및 브랜드 접목성 ◦ 고창군 주변관광자원과 연계한 프로그램 발굴 | 20 | 20 | 17 | 14 | 11 | 8 | |
| 5. ◦ 홍 보 ◦ 내외국인 유치분야 | ◦ 방송매체등 활용 홍보매체 전략 - 전남, 전북, 기타지역 ◦ 내·외국인 유치방안 구체적 제시 추진방법 등 | 6 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | |
| 6. ◦ 시스템 운영계획 | ◦ 주무대, 음향, 조명, 특수효과 등 시스템 내역과 품목별 성능 질적평가(우천시 대책 포함) | 6 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | |
| 7. 행사운영계획 | ◦ 전시부스 디자인 및 설치 ◦ 축제홍보물 디자인,설치계획 ◦ 기술인력 및 진행요원 계획 | 8 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | |

고창갯벌축제 대행사업자 선정 제안공모
각종 제출(구비)서류 서식

- 별지 1 대행사업자 선정 제안공모 참가신청서
- 별지 2 서 약 서
- 별지 3 제안서 표지(A4형)
- 별지 4 목차(제안서 작성순서)
- 별지 5 부속 자료철(표지)
- 별지 6 일반현황 및 연혁
- 별지 7 용역행사 수행실적 내역서
- 별지 8 용역이행 실적증명서
- 별지 9 참여인력 총괄 및 개별 경력
- 별지 10 가격 제안서
- 별지 11 가격 산출표

[별지 1호 서식]

| | | | | |
|----------------------------------|--------------|----------------------|----------------------|--------------|
| 고창갯벌축제 대행사업자 선정 제안공모 신청서 | | | | |
| 신청인 | 상호또는 법인명칭 | | 법 인 (사업자) 등록번호 | |
| | 주 소 | | 전화번호 | 사무실) 핸드폰) |
| | 대 표 자 | | 주민등록 번호 | |
| 등록개요 | 제안공고 번호 | 공 고 제2024 - 2호 | 등록일자 | 2024. . . |
| | 등록건명 | 고창갯벌축제 대행사업자 선정 제안공모 | | |
| 고창갯벌축제 대행사업자 선정제안 공모에 참가를 신청합니다. | | | | |
| 2024년 월 일 | | | | |
| 신청인 : 대표자 (인) | | | | |
| 고창갯벌축제위원회 귀중 | | | | |

[별지 2호 서식]

서 약 서

주 소 :

업 체 명 :

「고창갯벌축제 대행사업자 선정 제안」 공모 신청과 관련하여 작성된 모든 관련 증빙자료는 신의성실 원칙에 입각하여 작성 제출하며, 만일 제출한 서류가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위기재 상황 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외하여도 아무런 이의를 제기하지 않겠음을 서약합니다.

2024년 월 일

대 표 자 (인)

고창갯벌축제위원회 귀중

[별지 3호 서식]

※ 제안서 표지양식으로 작성하여 상철
(글씨크기, 글씨체, 글색 등은 자유롭게 표현)



고창갯벌축제 대행사업자 선정 제안 공모

제안서

2024. . .

제출자(사)명

[별지 4호 서식]

목 차

(제안서 작성 순서)

1. 기본개요

※ 분석, 추진방향, 추진전략, 행사개요, 기대효과 등을 작성

2. 축제장(동선) 구성계획

3. 프로그램 구성계획

4. 홍보 및 관광객 유치 계획

※ 홍보전략, 매체별 세부계획, 외국인대상 홍보계획 등을 작성

5. 운영계획

※ 시설물, 시스템, 장치장식물, 인력, 물품, 안전관리 등의 운영계획을 작성하고

시설물 등의 세부사항별 디자인 시안 포함 작성

6. 예산계획

7. 대행용역 추진계획

※ 제안서의 제안 작성요령 등의 내용을 참고하여 작성하되 필요에

따라서 순서는 임의 변경 작성할 수 있습니다.

[별지 5호 서식] ※ 부속자료철 표지양식으로 종으로 작성하여 편철

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

고창갯벌축제 대행사업자 선정 제안공모

부속자료철

2024. . .

제출자(사)명

[별지 6호 서식]

일반현황 및 연혁

| | | | |
|-------------|--|-------|--|
| 회 사 명 | | 대 표 자 | |
| 사 업 분 야 | | | |
| 주 소 | | | |
| 전 화 번 호 | | | |
| 회 사 설 립 년 도 | | | |
| 해당부문 종사기간 | | | |
| <u>주요연혁</u> | | | |

[별지 7호 서식]

행사 수행실적 내역서

[illegible]

※ 작성요령

1. 2019.1.1부터 공고일 현재까지 국가기관, 지방자치단체 또는 행사 주관단체에서 실시한 축제, 갯벌 및 수산관련 문화·예술, 스포츠 행사를 **단독**으로 수행한 실적을 단일규모 **5천만원** 이상만 기재할 것(공동도급 참여는 인정하지 않음)
2. 사업개요는 심의위원이 판단할 수 있도록 개괄적으로 명시하고 실적증명서를 첨부

[별지 8호 서식]

용역이행 실적증명서(회사)

| | | | | | | | |
|--|------------------------|------|------|----|------|--|----|
| 신청인 | 법인명 | | | | 대표자 | | |
| | 소재지 | | | | 전화번호 | | |
| | 사업자등록번호 | | | | 제출처 | | |
| | 증명서용도 | | | | | | |
| | 용역범위및기준 (규모,금액등) | | | | | | |
| 용역이행 실적내용 | 용역명 | | | | | | |
| | 용역개요 | | | | | | |
| | 계약번호 | 계약일자 | 계약기간 | 규모 | 이행실적 | | 비고 |
| | | 비율 | 실적 | | | | |
| 증명서 발급기관 | 위 사실을 증명함 년 월 일 | | | | | | |
| | 기관명 : (인) (전화 :) | | | | | | |
| | 주소 : | | | | | | |
| | 발급부서 : | | | | | | |
| | 담당자 : | | | | | | |
| 주 1) 용역이행실적은 공모공고시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등이 조건에 부합하는 실적에 한하며, <u>공동계약으로 이행하였을 경우에는 해당되지 않음</u> 2) 이행실적란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함. | | | | | | | |

[별지 9호 서식]

참여인력 총괄표

| 분야 | 성명 | 주민등록번호 | 직위 | 주요경력 | 학위 및 자격사항 |
|------|----|--------|----|------|--------------|
| 총괄감독 | | | | | |
| 연출감독 | | | | | |
| 연출스텝 | | | | | |
| 기타 | | | | | |

- 주) 1. 본 과업관련 주요경력만 기재
 2. 직원은 과업에 참여하는 인원전부를 기재할 것(건강보험료 납입증명서 첨부)

[별지 9호 서식]

참여인력 이력사항

| | | | | | | | |
|-------------|--------|------------|--|----------|--|------|---|
| 성명 | | 소속 | | 직책 | | 연령 | |
| 학력 | | | | 해당분야근무경력 | | 년 개월 | |
| | 대학원 전공 | | | 자격증 | | | |
| 본사업 참여임무 | | 사업참여 기간 | | | | 참여율 | % |
| 구분 | | 분야 | | | | 경력유무 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 경 력 | | | | |
|-----|-------------------|------|-----|----|
| 사업명 | 참여기간 (년월 ~ 년월) | 담당업무 | 발주처 | 비고 |
| | | | | 년 |
| | | | | |
| | | | | |

- ※ 유의사항
- 공고일 현재 제안업체에 근무하고 있는 자와 실제 공모에 참여하는 인력을 모두 포함.
 - 상기 기재내용이 허위사실로 판명될 경우 협상대상자에서 제외 및 최종선정 후에도 계약을 해지할 수 있음.

[별지 10호 서식]

가 격 제 안 서

| | | | | |
|------------------|--------------|----------------------|---------|-----------|
| 공 모 내 용 | 공고번호 | 2024 - 2 | 공모일자 | 2024. . . |
| | 건 명 | 고창갯벌축제 대행사업자 선정 제안공모 | | |
| | 금 액 | 금 원정(₩ 원) | | |
| | 사업기간 | 착수일로부터 사업완료일까지 | | |
| 공 모 자 | 상호또는 법인명칭 | | 법인등록번호 | |
| | 주 소 | | 전 화 번 호 | |
| | 대 표 자 | | 주민등록번호 | |

고창갯벌축제 대행사업자 선정 제안 공모 가격제안서를 위와 같이 제출합니다.

붙 임 : 산출내역서 1부.

2024. . .

공 모 자 업체명 : 대표자 : (인)

고창갯벌축제위원회 귀중

[별지 11호 서식]

가격 산출표(예시)

[단위 : 천원]

| 구 분 | 항 목 | 산 출 내 역 | 금 액 | 비 고 |
|----------------|----------|------------------|-----|-----|
| 총 합 계 | | | | |
| 소 계 | | | | |
| 기획, 연출 인력운영 | 기 획 료 | | | |
| | 연출감독 | | | |
| | 운영경비 | | | |
| | 행사운영요원 | | | |
| | 교통안내요원 | | | |
| 소 계 | | | | |
| 공연비 | 개막식 및 공연 | | | |
| | 기획공연1 | | | |
| | 기획공연2 | | | |
| | | | | |
| 체험행사 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 소 계 | | | | |
| 시스템 | 무 대 | 규격 및 제작사양 | | |
| | 음 향 | 용량 및 세부 기자재 내역 | | |
| | 조 명 | 용량 및 세부 기자재 내역 | | |
| | 구조물 | 규격 및 사양 | | |
| | 특수효과 | 품목 및 규격 | | |
| | 의자 및 탁자 | 수량 및 규격 명시 | | |
| | | | | |
| 시설물 | 에어바운스 | 규격 및 사양 | | |
| | 몽골부스 | 규격 및 사양 | | |
| 홍보장식물 | 옥외홍보물 | 선전탑, 현수막, 애드벌룬 등 | | |
| | 인쇄물 | 초청장, 리후렛 등 | | |
| 기타 | | | | |

※ 위 서식에 준 하여 자유롭게 작성 할것(부가가치세 포함)

고창군 공고 제2024 - 713호**공인의 신조 및 폐기 공고**

고창군 공인조례 제6조(공인의 등록), 제9조(공인의 재등록 신청 및 폐기신고) 규정에 의거 신조 공인을 동 조례 제8조(공고) 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.


2024년 4월 9일

고 창 군 수

1. 공인의 신조 사유 : 인증기 공인 마모에 따른 교체
2. 최초 사용일 : 2024. 4. 16.(공고 후)
3. 공고기간 : 2024. 4. 9. ~ 2024. 4. 15. [7일간]
4. 공인명 및 인영 : 아래 별첨

공인 신조 및 폐기 내역

☐ 공인 신조 : 신조(1점), 폐기(1점)

| 구분 | 공인명 | 인영 | 서체 | 규격(cm) | 비고 |
|----|----------------------------|--|------|---------|-----------|
| 신조 | 부안면장인 민원실전용 (인증기 전용) |  | 판소리체 | 2.7×2.7 | 인증기 교체 |
| 폐기 | 부안면장인 민원실전용 (인증기 전용) |  | 판소리체 | 2.7×2.7 | 인증기 교체 |

고창군 공고 제2024 - 745호

2024년 양식시설 현대화사업(용자) 모집공고

2024년 고창군 양식시설 현대화사업 계획을 공고하오니 희망자께서는 아래 기간 내 신청하여 주시기 바랍니다.

1. 사업의 개요

□ 사업목적

- 외국과의 자유무역협정 체결로 영향을 받았거나 받을 우려가 있는 해면 및 내수면 양식어업인들에게 양식시설을 현대식으로 개선하여 대외 경쟁력을 확보하고 어업인 생활 안정에 기여

□ 사업대상자

- 양식산업발전법에 의한 면허·허가를 받은 양식어업인 또는 단체
 - 제10조에 의한 면허(해조류양식어업, 패류양식어업, 어류등양식어업, 복합양식어업, 협동양식어업, 외해양식어업)를 받은 자 *한정어업면허 포함
 - ※ 시행규칙 제35조에 의한 행사계약에 의한 어업권자도 포함
 - 제43조에 의한 허가를 받은 자
 - ※ 허가를 받아 양식을 하고자 하는 어업인 또는 단체도 포함
- 수산종자산업육성법에 의한 수산종자생산업의 허가를 받은 양식어업인 또는 단체
 - 제21조에 의한 허가(육상수조식, 육상축제식, 밧줄식, 말목식, 뗏목식 수산종자생산업)를 받은 자
- 개인어장을 대상으로 하되, 어촌계·영어조합법인·내수면어업계 등 생산자 단체의 양식장일 경우 단일 어장으로 간주(2인 이상의 공유인 경우 공유자의 동의 필요)

□ 지원대상

- 양식장 및 배양장의 시설 및 기계 장비 등 일체의 유형물(소모품 제외)
 - 양식어업별 지원대상 시설 및 장비 현황(별표 1)
 - 양식시설에 주로 사용되는 시설 및 장비를 우선하고 부대시설 및 부대장비는 주시설 및 장비가 없는 경우에 대신함
 - 어업인 주택 및 종사자 숙소 등 관리는 제외

□ 용자금 지원규모

| 구 분 | 사업비 지원한도 | | |
|-----------|----------|---------|---------|
| | 총사업비 | 용자지원 | 자담 |
| 신 설 | 80억원 이하 | 64억원 이하 | 16억원 이하 |
| 증설 또는 개보수 | 50억원 이하 | 40억원 이하 | 10억원 이하 |

※ 고창군 실정에 따라 지원한도 하한선 지정 가능

□ 지원조건 및 상환방법

- 용자 80%(연리 1%, 3년 거치 7년분할 상환), 자담 20%

2. 신청자격 요건 및 제외대상

□ 자격요건

- 양식시설을 신규로 설치하거나 장비를 구매하고자 하는 자
- 기존 양식시설을 증·개축하거나 장비를 교체하고자 하는 자
- 신용상태가 양호하거나 담보능력을 갖춘 자
- 사업자별 사업비 총액의 20%에 대한 자부담이 가능한 자

□ 제외대상

- 신용도 조사결과 신용상태 불량자
- 「수산사업자금 집행관리 기본규정」 제16조에 따라 수산정책자금 부당사용자로 지원제한 기간 미 경과자
- 양식산업발전법, 수산종자산업육성법 등 관계법령에 따라 당해 어업의 면허, 허가 또는 신고가 취소된 자
- 뱀장어 기존 양식시설 면적의 확장 및 창업 등 신규 사업자. 다만, 동아시아 실뱀장어 자원보호 차원에서 기존 양식장 개보수에 한하여 지원
- 최근 5년내 정부지원사업의 용자금 또는 보조금의 부정사용이 확인된 자
- 말라카이트 그린 등 양식시설 사용금지 물질을 의도적으로 사용한 자는 「수산생물질병관리법」등 관련법령에 해당되는 불법행위 사실이 확인된 날로부터 3년간 지원 제한
- 사업선정 후 3개월 이내 사업미착수로 교체되어 포기된 경우를 제외하고 중도 사업포기 자는 차후연도 사업신청 시 3년간 지원 제한
- 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률에 따라 농어업경영정보를 등록하지 않은 경영체는 지원 제외. 다만, 신규로 허가를 받아 양식, 종자생산을 하고자 하는 어업인 또는 단체인 경우 예외
- 전복산업의 수급안정 및 전복가두리 신규면허 제한에 따라 전복해상가두리 신규제작 사업자. 다만, 전복해상가두리 노후시설 교체 사업에 한하여 지원

3. 제출서류

- 양식관련 면허증·허가증 사본
- 양식시설 현대화사업 계획서 1부 (별지3)
- 양식시설 현대화사업자 선정용 신용조사서 1부(별지4)
- 양식시설 현대화사업 융자금 지원신청서 1부(별지5)
- 어업경영체등록 확인서 사본 1부

4. 신청기간 및 신청방법 : 2024. 4. 9. ~ 4. 26.(18일간) (방문접수)

5. 접수처 : 고창군 해양수산물 수산진흥팀(☎ 560-2643)

6. 기타 자세한 사항은 본군 해양수산물 수산진흥팀(☎ 560-2643)에 문의 바람. 신청서류는 일체 반환하지 않음.

붙임 신청서식(별지) 각 1부.

2024. 4. .

고 창 군 수

[별표 1]

양식어업별 시설 및 장비 등 대상시설물 현황

| 구분 | | 양식대상 | 양식방법 | 현대화사업 대상시설 및 장비 |
|-----------------------------|----|---------------------|---------------|---|
| 공 통 | | | | 관리선, 선별·포장기, 건조기, 냉동장치, 특수차량, 보안용CCTV |
| 해면 양식 주시설 및 장비 | 면허 | 해조류양식 | 수하식, 바닥식 | 밧줄, 지주목, 부자, 닻 등 |
| | | 패류양식 | 수하식 | 밧줄, 지주목, 부자, 닻 등 |
| | | | 살포식, 투석식 | 투석용 돌 |
| | | | 침하식 | 가두리구조물, 로프, 부이, 닻 등 |
| | | | 가두리식 | 가두리구조물, 로프, 브이, 닻, 작업바지선 등 |
| | | 어류등양식 | 가두리식 | 가두리구조물, 로프, 브이, 닻, 작업바지선, 사료저장고(배합사료만 해당), 등 |
| | | | 축제식 | 축제시설, 작업장 건물 등 |
| | | | 수하식 | 밧줄, 지주목, 부자, 닻 등 |
| | 허가 | 육상 해수양식 | 바닥식 | 구획시설 |
| | | | 수조식 | 수조, 침전조, 정화조, 사료저장고(배합사료만 해당), 건축물 및 전기, 수도 설비 해수 인입, 배수 시설, 양식용 파이프 자동급이시설, 수온·산소 자동점검장치, 살균시설, 보일러, 산소공급장치 등 |
| | | 종자생산 | 축제식 | 축제시설, 작업장 건물 등 |
| | | | 수조식 | 수조, 침전조, 정화조, 사료저장고 건축물 및 전기, 수도 설비 해수 인입, 배수 시설, 양식용 파이프 자동급이시설, 수온·산소 자동점검장치, 살균시설, 보일러, 산소공급장치 등 |
| | | | 축제식 | 축제시설, 작업장 건물 등 |
| | | | 밧줄식, 말목식, 뗏목식 | 밧줄, 지주목, 부자, 닻 등 |
| 내수면 양식 주시설 및 장비 | 허가 | 육상양식 (양성 및 종자생산) | 수조식 | 수조, 침전조, 여과조, 건축물 및 전기·수도설비, 관정, 담수 인입 및 배수 시설, 자동급이시설, 수온·산소 자동점검장치, 살균시설, 보일러, 산소공급장치, 자동선별기, 드럼스크린, 피쉬펌프, 사료배합기, 발전기, 다목적 저온저장고(사료저장고), 자동전기설비 등 |
| | | | 노지식 | 담수 인입 및 배수 시설, 자동급이시설, 수온·산소 자동점검장치, 산소공급장치, 관정, 다목적 저온저장고(사료저장고), 사료배합기, 발전기 등 |

※ 공통시설 및 장비는 해면양식 및 내수면양식 주시설 및 장비의 후순위로 함

※ 위에 적시하지 않았더라도 양식장 필요시설 및 장비는 해당됨

※ 관리선 및 장비는 신조 및 새로운 장비구입에 한함.

[별지 3]

양식시설 현대화사업 계획서

1. 사업개요

- 신축 또는 개보수 여부
- 시설 개량 또는 장비 교체 등

2. 자산 및 부채

가. (단위 : 천원)

| 자 산 | | | 부 채 | | | 비 고 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 항 목 | 금 액 | 비 고 | 항 목 | 금 액 | 비 고 | |
| 계 | | | | | | |
| | | | | | | |

※ 자산 : 부동산, 동산, 예적금, 공제(보험)

※ 부채 : 금융거래확인서상 부채

3. 사업비 부담계획

나. (단위 : 천원)

| 총액 | 용자지원금 | 자부담 | 자부담 조달계획 |
|----|-------|-----|----------|
| | | | |

※ 자부담 조달계획 구체적 작성 및 근거서류 제출

[별지 4]

양식시설 현대화사업자 선정용 신용조사서

(년 월 일 기준)

1. 신청자 인적사항

| 성 명 | 생년월일 (사업자등록번호) | 주 소 |
|--------|-------------------|--------|
| | | |

2. 종합거래 신용상태

| 과거 1년간 연체사실 | | | 부도 또는 대위변제 사실 | | 신용관리대상자 등록 | |
|-------------|---|------|---------------|---|------------|---|
| 유 | 무 | 연체금액 | 유 | 무 | 유 | 무 |
| | | | | | | |

3. 소요금액

| 사 업 명 | 총사업비(㉓+㉔) | ㉓용자(80%) | ㉔자담(20%) |
|-------------|-----------|----------|----------|
| | | | |

4. 용자가능액(㉓+㉔+㉕) : _____ 천원

㉓ 동산 · 부동산

| 담 보 종 류 | 감정가액① | 담보인정비율② | 선순위 설정금액③ | 용자가능금액 (①*②-③) |
|------------------|-------|---------|--------------|-------------------|
| | | | | |

* 담보대출의 담보여력은 사업신청자가 제출한 "대출신청자료"에 의함

* 감정가액은 탁상감정으로 평가

㉔ 보증서

[별지 5]

양식시설 현대화사업 융자금 지원신청서

| | | | | | |
|---|---------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------|-------------|
| 양식어가 (단체)명 | | | | | |
| 성 명 (대표자명) | | 생년월일 (남/여) | | 전화 번호 | () - |
| 주 소 (동, 리, 번지까지 기재) | | | | | |
| 양식장 주소 (동, 리, 번지까지 기재) | | | | | |
| 양식어종 | | | | | |
| 양식장면적 (신청일 기준) | (면허·허가)면적 | m ² | 양식방법 | | |
| | 수면적 | m ² | | | |
| 사 업 명 | 양식시설 현대화 사업 지원 | | | | |
| 사 업 비 (천원) | 계 (100%) | 융자신청액 (80%) | 자부담 (20%) | 비 고 | |
| | | | | | |
| <p>사업신청과 관련하여 사업대상자 선정기관이 본인의 신용정보를 조회하는 것에 동의합니다.</p> <p>첨부서류 : 1. 양식업 관련 면허증·허가증 사본 1부. 2. 어업경영체등록 확인서 1부. 3. 양식시설현대화사업 계획서(별지 제3호 서식) 1부. 4. 사업자선정용신용조사서(별지 제4호 서식) 1부.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 년 월 일 신청자 (서명 또는 날인) </div> | | | | | |
| ○ ○ 시장·군수·구청장 귀하 | | | | | |

※ 농림수산업자 신용보증서를 담보로 신청하는 경우 연체 신용관리대상 거래처, 주사업장 권리침해 등 보증제한사항 없이 보증심사기준을 충족하여야 지원가능함.(개인신용 평가등급에 따라 보증한도 산정)