

고 창 군

군보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

군 보

선 람	기관(부서)의 장

제696호 2023. 12. 15.(금)

【조 례】

○ 고창군 조례	제2746호	전북특별자치도 행정구역 변경에 따른 고창군 조례 일괄개정조례	1
○ 고창군 조례	제2747호	고창군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례	42
○ 고창군 조례	제2748호	조직개편 사항 등 반영을 위한 고창군 조례 일괄개정조례	45
○ 고창군 조례	제2749호	고창군 남북교류협력에 관한 조례 전부개정조례	65
○ 고창군 조례	제2750호	고창군 중소기업육성기금 설치 및 운영 조례 일부개정조례	68
○ 고창군 조례	제2751호	고창군 소상공인 지원에 관한 기본 조례 일부개정조례	77
○ 고창군 조례	제2752호	고창군 자율방범대 지원에 관한 조례 전부개정조례	79
○ 고창군 조례	제2753호	고창군 사무의 공공기관 위탁 및 대행에 관한 조례	86
○ 고창군 조례	제2754호	고창군 다자녀가정 지원 기본조례	97
○ 고창군 조례	제2755호	고창군 데이터기반행정 활성화에 관한 조례	100
○ 고창군 조례	제2756호	고창군 지역정보화 조례 전부개정조례	106
○ 고창군 조례	제2757호	고창군 군민종합복지회관 설치 및 운영 조례 일부개정조례	114
○ 고창군 조례	제2758호	고창군 사회복지사 등의 처우 및 지위 향상에 관한 조례 일부개정조례	116
○ 고창군 조례	제2759호	고창군 가족센터 설치 및 운영 조례	118
○ 고창군 조례	제2760호	고창군 생활폐기물 등 처리 및 수수료 등의 부과·징수 등에 관한 조례 일부개정 조례	122
○ 고창군 조례	제2761호	고창군 공용차량의 공익활동 지원에 관한 조례	125
○ 고창군 조례	제2762호	고창군 마을자치연금 지원 조례	129

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 고 창 군(편집 행정지원과 ☎ 063-560-2326)

【조 례】

○ 고창군 조례	제2763호	고창군 재단법인 베리앤바이오식품연구소 운영지원 조례 일부개정조례	137
○ 고창군 조례	제2764호	고창군 고추종합유통센터 운영 조례 폐지조례	144
○ 고창군 조례	제2765호	고창군 통합방위협의회 구성 및 운영 조례 일부개정조례	145
○ 고창군 조례	제2766호	고창군 개인형 이동장치 이용안전 증진 조례	153
○ 고창군 조례	제2767호	고창군 지역보건법 위반 과태료 부과·징수 조례 일부개정조례	157
○ 고창군 조례	제2768호	고창군 체육진흥기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례	160
○ 고창군 조례	제2769호	고창군의회 주민의견 청취를 위한 토론회 등의 운영에 관한 조례	162

【규 칙】

○ 고창군 규칙	제1230호	전북특별자치도 행정구역 변경에 따른 고창군 규칙 일괄개정규칙	168
○ 고창군 규칙	제1231호	조직개편 사항 등 반영을 위한 고창군 규칙 일괄 개정규칙	180
○ 고창군 규칙	제1232호	고창군 저출산 극복을 위한 인구정책 조례 시행규칙	204
○ 고창군 규칙	제1233호	고창군 인터넷시스템 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙 폐지규칙	211
○ 고창군 규칙	제1234호	고창군 온라인쇼핑몰 운영에 관한 조례 시행규칙	212
○ 고창군 규칙	제1235호	고창군 선운산 국민여가캠핑장 운영·관리 규칙 일부개정규칙	214

【훈 령】

○ 고창군 훈령	제527호	전북특별자치도 행정구역 변경에 따른 고창군 규정 일괄개정규정	216
○ 고창군 훈령	제528호	조직개편 반영을 위한 고창군 규정 일부개정규정	223

【예 규】

○ 고창군 예규	제16호	조직개편 사항 등 반영을 위한 고창군 지침 일부개정지침	248
----------	------	--------------------------------	-----

【고 시】

○ 고창군 고시 제2023-180호	성내면 기초생활거점 조성사업 시행계획 승인 고시	251
○ 고창군 고시 제2023-192호	공음면 농촌중심지 활성화사업 준공 고시	254
○ 고창군 고시 제2023-193호	성송면 기초생활거점 조성사업 준공 고시	257
○ 고창군 고시 제2023-194호	은동제 재해위험저수지 정비사업 시행계획 고시	260

【공 고】

○ 고창군 공고 제2023-2164호	도로구역/접도구역 지정(변경)에 관한 주민 등의 의견청취 공고	265
○ 고창군 공고 제2023-2183호	고창 군계획시설(새마을공원) 조성계획 결정(변경) 및 군 계획시설(새마을공원) 사업 실시계획인가 전 열람·공고	268
○ 고창군 공고 제2023-2204호	2024년 고창군 지적재조사사업지구 실시계획 공람공고	271
○ 고창군 공고 제2023-2226호	평지 자연재해위험개선지구 정비사업 실시계획 공고	273
○ 고창군 공고 제2023-2239호	고창 군관리계획(군계획시설:공원/역사공원 공원조성계획) 결정(안)에 관한 재공고	274
○ 고창군 상하수도 사업소 공고 제2023-7호	고창군 상수도 대행업자 모집 공고	277

고창군의회에서 의결된
전북특별자치도 행정구역 변경에 따른 고창군 조례 일괄개정조례를
이에 공포한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 조례 제 2746 호

전북특별자치도 행정구역 변경에 따른 고창군 조례 일괄개정조례

제1조(「고창군 조례규칙 등 공포에 관한 조례」의 개정) 고창군 조례규칙 등 공포에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 단서 중 “도지사”를 “전북특별자치도지사”로 한다.

제2조(「고창군 출자·출연 기관의 운영에 관한 조례」의 개정) 고창군 출자·출연 기관의 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제5항제1호 중 “도”를 “전북자치도”로 한다.

제10조제6호 중 “전라북도지사”를 “전북특별자치도지사”로 한다.

제3조(「고창군 주민감사청구에 관한 조례」의 개정) 고창군 주민감사청구에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “전라북도지사”를 “전북특별자치도지사”로 한다.

제4조(「고창군 건축 조례」의 개정) 고창군 건축 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항 중 “전라북도 건축조례”를 “전북특별자치도 건축조례”로 한다.

제4조제1항 중 “전라북도 건축위원회”를 “전북특별자치도 건축위원회”로 한다.

제5조(「고창군 호암 토굴형 명상센터 운영관리 조례」의 개정) 고창군 호암 토굴형 명상센터 운영관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “전라북도 고창군 고창읍 신월리 산105-3”를 “전북특별자치도 고창군 고창읍 호암안길 11-16”로 한다.

제6조(「고창군 기업 ESG 경영 확산 및 지원 조례」의 개정) 고창군 기업 ESG 경영 확산 및 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제7조(「고창군 기업 및 투자유치 촉진 조례」의 개정) 고창군 기업 및 투자유치 촉진 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제22조 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제35조제2항 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

부칙 제2조 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제8조(「고창군 사회적경제 활성화 기본조례」의 개정) 고창군 사회적경제 활성화 기본조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3호가목 중 “전라북도지사”를 “전북특별자치도지사”로 한다.

제9조(「고창군 사회적기업 육성지원 조례」의 개정) 고창군 사회적기업 육성지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2호 중 “전라북도”를 “전북특별자치도(이하 “전북자치도”라 한다.)”로 한다.

제6조제2항제3호 중 “도”를 “전북자치도”로 한다.

제8조제1항 중 “도”를 “전북자치도”로 한다.

제10조(「고창군 청년 기본 조례」의 개정) 고창군 청년 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제18조제1항제13호 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제11조(「고창군 군정조정위원회 조례」의 개정) 고창군 군정조정위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제24호 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제12조(「고창군 지방별정직공무원의 임용 등에 관한 조례」의 개정) 고창군 지방별정직공무원의 임용 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1항 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제13조(「고창군 지역치안협의회 설치 및 운영에 관한 조례」의 개정) 고창군 지역치안협의회 설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제3항제4호 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제14조(「고창군 관광진흥에 관한 조례」의 개정) 고창군 관광진흥에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제1호 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제15조(「고창군 서남해안갯벌 세계유산 등재 및 보존관리에 관한 조례」의 개정) 고창군 서남해안갯벌 세계유산 등재 및 보존관리에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 중 “전라북도지사”를 “전북특별자치도지사”로 한다.

제7조제3항제5호 중 “전라북도지사”를 “전북특별자치도지사”로 한다.

제13조제2항 중 “전라북도지사”를 “전북특별자치도지사”로 한다.

제16조(「고창군 한옥 및 전통옛거리 체험마을 관리·운영 조례」의 개

정) 고창군 한옥 및 전통옛거리 체험마을 관리·운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제17조(「고창군 고창농악전수관 설치 및 운영관리 조례」의 개정) 고창군 고창농악전수관 설치 및 운영관리에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2호 중 “전라북도무형문화재”를 “전북특별자치도무형문화재”로 한다.

제18조(「고창군 동리국악당 설치 및 운영 조례」의 개정) 고창군 동리국악당 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제19조(「고창문화원 지원 및 육성에 관한 조례」의 개정) 고창문화원 지원 및 육성에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “전라북도지사”를 “전북특별자치도지사”로 한다.

제20조(「고창군 미당시문학관 운영관리 조례」의 개정)고창군 미당시문학관 운영관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표1 서식 중 “전북”을 “전북특별자치도”로 한다.

제21조(「고창군 문화의전당 운영 조례」의 개정)고창군 문화의전당 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항제1호 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제9조제1항제1호 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제9조제2항제1호 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제22조(「고창군 읍성 운영·관리에 관한 조례」의 개정) 고창군 읍성 운영·관리에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

고창군 읍성 운영·관리에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항제19호 중 “「전라북도 명예도민증 수여 조례」”를 “「전북특별자치도 명예도민증 수여 조례」”로 한다.

제23조(「고창군 장애인가정 출산지원금 지원 조례」의 개정) 고창군 장애인가정 출산지원금 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제3호 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제24조(「고창군 자원봉사활동 지원 조례」의 개정) 고창군 자원봉사활동 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제26조의2제2항 및 같은 조 제3항 중 “전라북도”를 각각 “전북특별자치도”로 한다.

제25조(「고창군 농촌유학 지원 조례」의 개정) 고창군 고창군 농촌유학 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제5항제2호 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제26조(「고창군 대기환경개선 및 지원 조례」의 개정) 고창군 대기환경개선 및 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조제3항 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제27조(「고창군 녹색제품 구매촉진 조례」의 개정) 고창군 녹색제품 구매촉진 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3항 중 “전라북도지사(이하“도지사”라 한다)”를 “전북특별자치도지사(이하“도지사”라 한다)”로 한다.

제28조(「고창군 식품진흥기금 설치 및 운용 조례」의 개정) 고창군 식

품진흥기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3항 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제29조(「고창군 자원순환 기본조례」의 개정) 고창군 자원순환 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제2항제2호 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제9조 각 호 외의 부분 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제30조(「고창군 생활폐기물 등 처리 및 수수료 등의 부과·징수에 관한 조례」의 개정) 고창군 생활폐기물 등 처리 및 수수료 등의 부과·징수에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 6 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제31조(「고창군 군세 조례」의 개정) 고창군 군세 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제2항 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제17조제1항 및 같은 조 제2항 중 “전라북도”를 각각 “전북특별자치도”로 한다.

제18조 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제19조 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제32조(「고창군 군세감면 조례」의 개정) 고창군 군세감면 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제33조(「고창군 군세기본 조례」의 개정) 고창군 군세기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제34조(「고창군 계약심의위원회의 구성·운영 및 주민참여감독 대상공사범위 등에 관한 조례」의 개정) 고창군 계약심의위원회 구성·운영 및 주민참여감독 대상공사범위 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 중 “전라북도지사”를 “전북특별자치도지사”로 한다.

제35조(「고창군 경관작물 다목적 체험관 운영관리 조례」의 개정) 고창군 경관작물 다목적 체험관 운영관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제36조(「고창군 상하지구 농어촌테마공원 운영관리 조례」의 개정) 고창군 상하지구 농어촌테마공원 운영관리에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제37조(「고창군 식생활 교육지원 조례」의 개정) 고창군 고창군 식생활 교육지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제7호 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제38조(「고창군 어업인 육성 기본조례」의 개정) 고창군 어업인 육성 기본조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2호 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제39조(「고창군 풍천장어 웰빙식품 가공공장 운영·관리 조례」의 개정) 고창군 풍천장어 웰빙식품 가공공장 운영·관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제40조(「고창군 임업인 및 임업관련 단체 육성·지원 조례」의 개정) 고창군 임업인 및 임업관련 단체 육성·지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제5호 중 “전라북도지사”를 “전북특별자치도지사”로 한다.

제4조제1호 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제41조(「고창군 여름철 물놀이 안전관리 조례」의 개정) 물놀이 안전사고 상황보고에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제21조제1항 중 “전라북도지사”를 “전북특별자치도지사”로 한다.

제42조(「고창군 사회재난 구호 및 복구 지원에 관한 조례안」의 개정) 지원결정에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “전라북도지사”를 “전북특별자치도지사”로 한다.

제43조(「고창군 재난기본소득 지원 조례」의 개정) 국가 등의 지원과 공제에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제44조(「고창군 재난안전대책본부 구성 및 운영 등에 관한 조례」의 개정) 고창군재난안전대책본부의 기능에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제5호 중 “도재난안전대책본부”를 “전북자치도재난안전대책본부”로 한다.

제17조제3항 중 “도대책본부장”을 “전북자치도대책본부장”으로 한다.

제18조 중 “도대책본부장”을 “전북자치도대책본부장”으로 한다.

제24조제2항제3호 중 “도대책본부”를 “전북자치도대책본부”로 한다.

제45조(「고창군 재난현장 통합지원본부 설치 및 운영 조례」의 개정) 고창군 재난현장 통합지원본부 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제46조(「고창군 지진피해시설물 위험도 평가단 구성 및 운영에 관한 조례」의 개정) 고창군 지진피해시설물 위험도 평가단 구성 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제7조제1항 및 제7조제2항 중 “전라북도”를 각각 “전북특별자치도”로 한다.

제47조(「고창군 화재 피해주민 지원 조례」의 개정) 고창군 화재 피해주민 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제48조(「고창군 한빛원전 범군민 대책위원회 설치 및 운영 조례」의 개정) 고창군 한빛원전 범군민 대책위원회 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항제1호 중 “전라북도의회”를 “전북특별자치도의회”로 한다.

제49조(「고창군 금연지도원 운영 조례」의 개정) 고창군 금연지도원 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1항 중 “전라북도지사”를 “전북특별자치도지사”로 한다.

제50조(「고창군 정신건강복지센터 설치 및 운영 조례」의 개정) 고창군 정신건강복지센터 설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제51조(「고창군 고구마 조직배양관 운영 관리 조례」의 개정) 고창군 고구마 조직배양관 운영 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 중 “전북”을 “전북특별자치도”로 한다.

제52조(「고창군 농작물 병해충 예찰·방제단 운영 조례」의 개정) 고창군 농작물 병해충 예찰·방제단 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제3호 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제10조제2항 중 “도지사”를 “전북특별자치도지사”로 한다.

제53조(「고창군 유용미생물 배양장 관리 운영 조례」의 개정) 고창군 유용미생물 배양장 관리 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 중 “전북”을 “전북특별자치도”로 한다.

제54조(「고창군 체육시설 관리·운영 조례」의 개정) 고창군 체육시설 관리·운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제1항제2호 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제55조(「고창군 고인돌공원 및 유적지 운영·관리 조례」의 개정) 고창군 고인돌공원 및 유적지 운영·관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제56조(「고창군 복분자유원지 시설관리 및 운영 조례」의 개정) 고창군 복분자유원지 시설관리 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1 중 “전라북도”를 각각 “전북특별자치도”로 한다.

제57조(「고창군 생물권보전지역 브랜드 운영 조례」의 개정) 고창군 생물권보전지역 브랜드 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2 중 “전라북도”를 각각 “전북특별자치도”로 한다.

부 칙

이 조례는 2024년 1월 18일부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

1. 고창군 조례규칙 등 공포에 관한 조례

현행	개정안
제4조(규칙) 규칙의 전문에는 공포한다는 뜻을 기록하고, 군수가 서명한 후 직인을 찍고 그 일자를 기입한다. 다만, 그 규칙이 <u>도지사의</u> 승인을 얻은 것일 때에는 그 뜻을 전문에 명기하여야 한다.	제4조(규칙) ----- ----- ----- --.---- <u>전북특별자치도지사</u> -- ----- --.

2. 고창군 출자·출연 기관의 운영에 관한 조례

현행	개정안
제6조(성과계약서의 작성과 평가 등) ① · ② · ③ · ④(생략) ⑤ 군수는 다음 각 호의 사유가 발생한 경우 성과계약서의 내용을 변경(보수에 관한 사항은 제외한다)할 수 있다. 1. 정부·도 정책 및 경영환경의 변화 등으로 경영목표 변경이 필요한 경우 2. ~3.(생략)	제6조(성과계약서의 작성과 평가 등)① · ② · ③ · ④(현행과 같음) ⑤ ----- ----- ----- ---. 1. --- · 전북자치도----- ----- ----- 2. ~3.(현행과 같음)
제10조(경영실적 평가 등) ① · ②	제10조(경영실적 평가 등) ① · ②

<p>· ③ · ④ · ⑤ (생략)</p> <p>⑥ 군수는 영 제20조제3항에 따라 출자·출연 기관의 경영실적 평가를 위하여 필요한 경우에는 <u>전라북도지사</u>에게 지원을 요청할 수 있다.</p>	<p>· ③ · ④ · ⑤ (현행과 같음)</p> <p>⑥ ----- ----- -----<u>전북특별자치도지사</u> -----.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

3. 고창군 주민감사청구에 관한 조례

현행	개정안
<p>제2조(감사청구 주민수) 「지방자치법」 제21조에 따라 고창군과 고창군수의 권한에 속하는 사무에 대하여 <u>전라북도지사</u>에게 감사를 청구하는 경우 연서하여야 하는 18세 이상 주민의 수는 150명 이상으로 한다.</p>	<p>제2조(감사청구 주민수) ----- ----- -----<u>전북특별자치도지사</u>----- ----- -----.</p>

4. 고창군 건축 조례

현행	개정안
<p>제4조(건축심의대상) ① 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 다만, 「<u>전라북도 건축 조례</u>」 제5조 제1항에 해당하는 건축물은 <u>전라북도 건축위원회</u>에서 심의한다.</p>	<p>제4조(건축심의대상) ----- ----- -----「<u>전북특별자치도 건축 조례</u>」-----<u>전북특별자치도 건축위원회</u>----- -----.</p>

5. 고창군 호암 토굴형 명상센터 운영관리 조례

현 행	개 정 안
제2조(위치) 고창읍 호암마을 토굴형 명상센터(이하 “토굴형 명상 센터”이라 한다)의 위치는 <u>전라북도 고창군 고창읍 신월리 산105-3번지</u> 로 한다.	제2조(위치) ----- ----- ----- <u>전북특별자치도 고창군</u> <u>고창읍 호암안길 11-16</u> -----

6. 고창군 기업 ESG 경영 확산 및 지원 조례

현 행	개 정 안
제7조(협력체계의 구축) 군수는 ESG 경영의 확산과 활성화를 위하여 필요한 경우 정부, <u>전라북도</u> , 국내·외 기업, 기업 협의체, 연구기관, 관련 단체 및 기관 등과 협력체계를 구축할 수 있다.	제7조(협력체계의 구축)----- ----- ----- <u>전북특별자치도</u> ----- ----- -----.

7. 고창군 기업 및 투자유치 촉진 조례

현 행	개 정 안
제22조(외국인투자자에 대한 지방세 감면) 외국인투자자는 「 <u>전라북도</u> 도세 감면 조례」에 따라 취득세를 「고창군 군세 감면 조례」에 따라 재산세를 감면할 수 있다.	제22조(외국인투자자에 대한 지방세 감면) ----- 「 <u>전북특별자치도</u> 도세 감면 조례」 ----- ----- -----.

제35조(지원특례) ①(생략)	제35조(지원특례) ①(현행과 같음)
② 관내에 투자하는 기업이 「 <u>전라북도 기업 및 투자유치 촉진 조례</u> 」에 해당하는 경우 이를 우선적으로 적용한다.	② ----- 「 <u>전북특별자치도 기업 및 투자유치 촉진 조례</u> 」----- -----.
③·④	③·④(현행과 같음)
부칙 제2조(지원 등의 결정에 관한 경과조치) 이 조례 시행 이전에 종전의 규정에 따라 <u>전라북도</u> 및 고창군이 사전에 투자협약을 체결한 기업에 대해서는 이 조례에 따라 지원한다.	부칙 제2조(지원 등의 결정에 관한 경과조치) ----- ----- <u>전북특별자치도</u> ----- ----- -----.

8. 고창군 사회적경제 활성화 기본조례

현행	개정안
제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.	제3조(정의) ----- -----.
1.·2. (생략)	1.·2. (현행과 같음)
3. “사회적경제 조직”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 조직을 말한다.	3. ----- -----.
가. 「사회적기업 육성법」 제2조제1호에 따른 사회적기업 및 중앙부처의 장과 <u>전라북도지사</u> 가 지정한 예비사회적기업	가. ----- ----- ----- <u>전북특별자치도지사</u> -----
나. ~ 바. (생략)	나. ~ 바. (현행과 같음)

4. ~ 6. (생략)

4. ~ 6. (현행과 같음)

9. 고창군 사회적기업 육성지원 조례

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. (생략) 2. “예비 사회적 기업”이란 제1호의 사회적 기업으로 인증받지는 않았으나 사회서비스의 제공, 취약계층에의 일자리 제공 등 사회적기업의 실체를 갖추고 장차 사회적 기업으로의 전환을 준비하는 기업으로서 노동부나 <u>전라북도</u> , 고창군의 일자리 창출사업에 선정된 기업을 말한다. 3. ~ 5. (생략)	제2조(정의) ----- -----. 1. (현행과 같음) 2. ----- ----- ----- ----- ----- <u>전북특별자치도</u> (이하 “ <u>전북자치도</u> ”라 한다.)-----. 3. ~ 5. (현행과 같음)
제6조(사회적 기업 육성계획의 수립·시행) ① (생략) ② 육성계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다. 1.·2. (생략) 3. <u>도와</u> <u>군간</u> 협력에 관한 사항 4. (생략)	제6조(사회적 기업 육성계획의 수립·시행) ① (현행과 같음) ② ----- -----. 1.·2. (현행과 같음) 3. <u>전북자치도</u> 와 ----- 4. (현행과 같음)

<p>③ (생 략)</p> <p>제8조(사회적기업 지원센터 지정) ① 군수는 제7조의 지원업무를 위하여 도(군) 출연기관 또는 사회적 기업 전문기관 등을 사회적 기업 지원센터로 지정하여 위탁할 수 있다.</p> <p>② (생 략)</p>	<p>③ (현행과 같음)</p> <p>제8조(사회적기업 지원센터 지정) ① ----- ----- <u>전북자치도</u>----- ----- ----- --.</p> <p>② (현행과 같음)</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10. 고창군 청년 기본 조례

현 행	개 정 안
<p>제18조(청년정책 사업) ① 군수는 청년정책 추진을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진하도록 노력하여야 한다.</p> <p>13. 중앙행정기관, <u>전라북도</u> 청년정책 지원사업과 연계하여 지원하는 사업</p>	<p>제18조(청년정책 사업) ① 군수는 청년정책 추진을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진하도록 노력하여야 한다.</p> <p>13. -----<u>전북특별자치도</u>----- ----- ---</p>

11. 고창군 군정조정위원회 조례 에 관한 조례

현 행	개 정 안
<p>제3조(결정사항) 24. <u>전라북도</u>이웃 돕기기금 고창군지부설치운영 규정에 따른 이사회에서 심의할 사항</p>	<p>제3조(결정사항) 24. <u>전북특별자치도</u> ----- ----- ---</p>

12. 고창군 지방별정직공무원의 임용 등에 관한 조례

현행	개정안
제5조(임용절차등) ① 별정직공무원의 임용시험은 ·지방공무원법· 제7조제1항에 따라 설치된 인사위원회에서 실시한다. 다만, 5급 상당 이상의 보수를 받는 별정직공무원의 임용시험은 군수의 요구에 따라 <u>전라북도인사위원회</u> 에 위탁하여 실시할 수 있다.	제5조(임용절차등) ----- ----- ----- ----- ----- ----- <u>전북특별자치도</u> ----- -----.

13. 고창군 지역치안협의회 설치 및 운영에 관한 조례

현행	개정안
제11조(실무협의회) ①·② (생략) ③ 실무협의회는 위원은 다음 각 호의 자가 된다. 1. 고창군청 업무담당과장 2. 고창군의회 업무담당 3. 고창경찰서 업무담당과장 4. <u>전라북도</u> 고창교육청 업무담당과장	제11조(실무협의회) ①·②(현행과 같음) ③ ----- -----. ----- ----- 4. <u>전북특별자치도</u> ----- ---

14. 고창군 관광진흥에 관한 조례

현행	개정안
제6조(지원제외) 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 제4조의 규정에 불구하고 지원대상에서	제6조(지원제외) 2, 3호 (현행과 같음)

제외한다. 1. 중앙행정기관 또는 <u>전라북도</u> 나 군이 주관(주최)하는 행사, 회의, 축제 등에 참가하는 경우	1. ----- <u>전북특별자치도</u> ----- ----- -----.
-----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

15. 고창군 서남해안갯벌 세계유산 등재 및 보존관리에 관한 조례

현행	개정안
제4조(세계유산의 보존·관리) 군수는 문화재청장· <u>전라북도지사</u> 와 협의하여 세계유산 잠정목록에 등재된 서남해안갯벌 자연유산의 체계적인 보존·관리를 위한 기본계획을 수립·시행할 수 있다.	제4조(세계유산의 보존·관리)----- ----- <u>전북특별자치도지사</u> ----- ----- ----- -----.
제7조(위원회 구성) ①, ②(생략)	제7조(위원회 구성) ①, ②(현행과 같음)
③ 5. 문화재청장과 <u>전라북도지사</u> 가 추천하는 사람	③ 5. 문화재청장과 <u>전북특별자치도지사</u> 가 추천하는 사람
제13조(공동추진위원회 등의 설치) ①, ③(생략)	제13조(공동추진위원회 등의 설치) ①, ③(현행과 같음)
② 군수는 둘 이상의 자치단체에 걸친 세계유산 등재 업무를 효율적으로 추진하기 위하여 문화재청장· <u>전라북도지사</u> 및 해당 자치단체장과 협의하여 세계유산등재추진단(사무국 포함)을 둘 수 있다.	② ----- ----- ----- <u>전북특별자치도지사</u> ----- ----- -----.

16. 고창군 한옥 및 전통옛거리 체험마을 관리·운영 조례

현행	개정안
----	-----

제2조(위치) 고창군 한옥 및 전통 옛거리 체험마을(이하 “체험 마을”이라 한다)의 위치는 <u>전라 북도</u> 고창군 고창읍 동리로 120 외 일원으로 한다.	제2조(위치) ----- ----- ----- <u>전북특별자치도</u> ----- ----- -----.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

17. 고창군 고창농악전수관 설치 및 운영관리 조례

현 행	개 정 안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하 는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. (생 략) 2. 고창농악이란 <u>전라북도무형 문화재</u> 제7-6호를 말한다.	제2조(정의) ----- -----. 1. (현행과 같음) 2. ----- <u>전북특별자치도무형 문화재</u> -----.

18. 고창군 동리국악당 설치 및 운영 조례

현 행	개 정 안
제8조(사용료 감면) <u>전라북도</u> 나 고창군이 주최 또는 주관하는 행사 이외에는 사용료를 감면할 수 없다. 다만, 군의 시책상 특별한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 군수가 전액 또는 일부를 감면할 수 있다.	제8조(사용료 감면) <u>전북특별자치도</u> ----- ----- ----- ----- -----.

19. 고창문화원 지원 및 육성에 관한 조례

현 행	개 정 안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같	제2조(정의) ----- -----.

다.	
1. “문화원”이란 고창군의 문화진흥을 위하여 법 제4조에 따라 <u>전라북도지사</u> 의 인가를 받고 같은 법 제4조제3항에 따라 고창군(이하 “군”이라 한다)을 사업구역으로 하는 문화원을 말한다.	1. ----- ----- <u>전북</u> <u>특별자치도지사</u> ----- ----- -----.
2.·3. (생략)	2.·3. (현행과 같음)

20. 고창군 미당시문학관 운영관리 조례

현행	개정안
별표 1 위치 <u>전북 고창군 부안면 질마재로 2-8 일원</u>	별표 1 위치 <u>전북특별자치도</u> -----

21. 고창군 문화의전당 운영 조례

현행	개정안
제4조(사용허가)①·②(생략) 1. 국가 <u>전라북도</u> 또는 고창군에서 주관하는 행사	제4조(사용허가)①·②(현행과 같음) 1. -- <u>전북특별자치도</u> ----- -----
제9조(사용료의 감면)① (생략) 1. 국가, <u>전라북도</u> , 고창군이 주관 또는 주최하는 문화예술행사, 일반행사	제9조(사용료의 감면) ①(현행과 같음) 1. --, <u>전북특별자치도</u> , ----- -----
② (생략) 1. 국가, <u>전라북도</u> , 고창군이 후원 또는 협찬하는 문화예술행사	② (현행과 같음) 1. --, <u>전북특별자치도</u> , ----- -----

22. 고창군 읍성 운영·관리에 관한 조례

현행	개정안
제7조(관람료 면제 및 감면) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대해서는 관람료를 징수하지 아니한다. 1. ~ 18. (생략) 19. 「전라북도 명예도민증 수여 조례」에 따른 명예도민 20. ~ 22. (생략) ② (생략)	제7조(관람료 면제 및 감면) ① -- ----- -----. 1. ~ 18. (현행과 같음) 19. 「전북특별자치도 명예도민증 수여 조례」----- 20. ~ 22. (현행과 같음) ② (현행과 같음)

23. 고창군 장애인가정 출산지원금 지원 조례

현행	개정안
제4조(지원기준 및 지원액) ①·② (생략) ③ 군수는 보건복지부 및 <u>전라북도</u> 의 장애인복지사업에 따른 여성장애인 출산비용 지원대상자, 「국민기초생활보장법」 제13조에 따른 장애인 해산급여 대상자, 「고창군 출산 장려 등 지원에 관한 조례」에 따라 출산장려금을 받는 장애인가정에게도 제1항의 출산지원금을 지원한다.	제4조(지원기준 및 지원액) ①·② (생략)(현행과 같음) ③ ----- <u>전북특별자치도</u> 의 ----- ----- ----- ----- ----- -----

24. 고창군 자원봉사활동 지원 조례

현행	개정안
----	-----

제26조의2(자원봉사 마일리지제 운영 등) ① (생략)	제26조의2(자원봉사 마일리지제 운영 등) ① (현행과 같음)
② 자원봉사센터는 센터에 등록된 자원봉사자 중에서 자원봉사 활동 실적이 우수한 사람에게 <u>전라북도</u> 자원봉사자증을 발급 (교부)할 수 있다.	② ----- ----- ----- <u>전북특별자치도</u> ----- <u>치도</u> ----- -.
③ <u>전라북도</u> 자원봉사자증을 소지한 사람은 별표에 따른 공공시설의 입장료 및 사용료를 자원봉사 마일리지로 사용할 수 있다. 다만, 해당 시설의 입장료 및 사용료 이상의 마일리지를 보유하여야 한다.	③ <u>전북특별자치도</u> ----- ----- ----- -----.
④ (생략)	④ (현행과 같음)

25. 고창군 농촌유학 지원 조례

현행	개정안
제6조(협의회 구성) ① ~ ④ (생략)	제6조(협의회 구성) ① ~ ④ (현행과 같음)
⑤ 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 군수가 위촉하되 「양성평등기본법」 제21조 제2항의 규정에 따라 구성한다.	⑤ ----- ----- ----- ----- -.

1. (생 략)	1. (현행과 같음)
2. <u>전라북도</u> 고창교육지원청 교육장이 추천하는 사람	2. <u>전북특별자치도</u> -----
3. ~ 7. (생 략)	3. ~ 7. (현행과 같음)
⑥·⑦ (생 략)	⑥·⑦ (현행과 같음)

26. 고창군 대기환경개선 및 지원 조례

현 행	개 정 안
제12조(재정적 지원) ①·②(생략)	제12조(재정적 지원) ①·②(현행과 같음)
③ 제1항에 따른 보조금 지원 등에 관한 절차 및 방법은 환경부 보조금 업무처리 지침 및 <u>전라북도</u> 지방보조금관리조례, 고창군 보조금 관리조례에 따른다.	③ ----- ----- ----- <u>전북특별자치도</u> ----- -----.

27. 고창군 녹색제품 구매촉진 조례

현 행	개 정 안
제5조(녹색제품 구매·생산촉진 시책의 수립) ①·② (생 략)	제5조(녹색제품 구매·생산촉진 시책의 수립) ①·② (현행과 같음)
③ 군수가 녹색제품 구매·생산 촉진 시책을 수립하거나 변경한 경우에는 이를 <u>전라북도지사</u> (이하 “도지사” 라 한다)에게 보고하고 지원 사항을 건의할 수 있다.	③ ----- ----- - <u>전북특별자치도지사</u> (이하 “도지사” 라 한다)----- -----.

28. 고창군 식품진흥기금 설치 및 운용 조례

현행	개정안
제2조(정의) ①·②(생략) ③ “향토음식점”이란 「 <u>전라북도 향토음식 발굴 육성 조례</u> 」 제6조제1항에서 정하는 바에 따른다.	제2조(정의) ①·②(현행과 같음) ③ ----- 「 <u>전북특별자치도</u> -----」 ----- -----.

29. 고창군 자원순환 기본조례

현행	개정안
제8조(집행계획 수립) ① (생략) ② 집행계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다. 1. (생략) 2. <u>전라북도</u> 의 자원순환 추진전략 달성을 위한 해당 연도의 세부 추진계획 3. ~ 8. (생략)	제8조(집행계획 수립) ① (현행과 같음) ② ----- -----. 1. (현행과 같음) 2. <u>전북특별자치도</u> ----- ----- ---- 3. ~ 8. (현행과 같음)
제9조(자원순환 성과관리) 군수는 법 제14조제1항제1호 및 제2호, 법 제15조제1항에 대한 국가 및 <u>전라북도</u> 의 중장기·단계별 자원순환 목표와 군의 여건 등을 고려하여	제9조(자원순환 성과관리) ----- ----- ----- <u>전북특별자치도</u> ----- -----

군의 자원순환 목표를 설정하고 성과를 관리하여야 한다. 1. · 2. (생 략)	----- -----. 1. · 2. (현행과 같음)
-------------------------------------------------	-------------------------------------

30. 고창군 생활폐기물 등 처리 및 수수료 등의 부과·징수에 관한 조례

현 행	개 정 안
[별표 6] (생 략) ※ <u>전라북도</u> 평균 기준치 적용	[별표 6] (현행과 같음) ※ <u>전북특별자치도</u> 평균 기준치 적용

31. 고창군 군세 조례

현 행	개 정 안
제8조(신고의무) ① (생 략) ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사실 발생일부터 30일 이내에 관할 군수에게 신고하여야 한다. 다만, <u>전라북도</u> 도세 조례 제5조에 따라 신고한 경우에는 그러하지 아니하다. 1. ~ 5. (생 략)	제8조(신고의무) ① (현행과 같음) ② ----- ----- ----- ----. --- <u>전북특별자치도</u> ---- ----- -----.
제17조(토지·건축물 또는 주택에 관한 신고의무) ① 납세의무자는 다음 각 호의 어느 하나에	제17조(토지·건축물 또는 주택에 관한 신고의무) ① ----- -----

해당하는 때에는 건축연월일, 소재지, 지번, 구조, 용도, 층수, 면적과 그 사유를 기재한 신고서를 그 사유가 발생한 날부터 30일 이내에 관할 군수에게 제출하여야 한다. 전라북도 도세 조례 제5조에 따라 신고한 경우에는 그러하지 아니하다.

1. ~ 7. (생략)

② 납세의무자가 영 제5조에 따른 시설과 영 제6조에 따른 시설물을 설치하였을 때에는 설치연월일, 종류, 시설 및 시설물의 개요를 기재한 신고서를 그 사실이 발생한 날부터 30일 이내에 관할 군수에게 제출하여야 한다. 전라북도 도세 조례 제5조에 따라 신고한 경우에는 그러하지 아니하다.

제18조(선박에 관한 신고의무) 납세의무자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 선박의 종류, 명칭, 건조연월일, 기관번호, 정계장, 용도, 톤수, 취득가격, 과세사실 발생연월일, 그 밖

----- . 전북특별자치도 -----

----- .

1. ~ 7. (현행과 같음)

② -----

----- .
전북특별자치도 -----

-- .

제18조(선박에 관한 신고의무) --

<p>에 필요한 사항을 기재한 신고서를 그 사실이 발생한 날부터 30일 이 내에 관할 군수에게 제출하여야 한다. <u>전라북도</u> 도세 조례 제5 조에 따라 신고한 경우에는 그 러하지 아니하다.</p> <p>1. ~ 5. (생략)</p>	<p>----- ----- . <u>전북특별자치도</u> ----- -----.</p>
<p>제19조(항공기에 관한 신고의무) 납세의무자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 항공기의 종류, 명칭, 제조연월일, 형식, 용 도, 이륙중량, 적재능력, 취득 가격, 과세사실의 발생연월일, 그 밖에 필요한 사항을 기재한 신고서를 그 사실이 발생한 날 부터 30일 이내에 관할 군수에게 제출하여야 한다. <u>전라북도</u> 도세 조례 제5조에 따라 신고한 경우 에는 그러하지 아니하다.</p> <p>1. ~ 5. (생략)</p>	<p>1. ~ 5. (현행과 같음)</p> <p>제19조(항공기에 관한 신고의무) ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- . <u>전북특별자치도</u> ----- -----.</p>
<p>제19조(항공기에 관한 신고의무) 납세의무자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 항공기의 종류, 명칭, 제조연월일, 형식, 용 도, 이륙중량, 적재능력, 취득 가격, 과세사실의 발생연월일, 그 밖에 필요한 사항을 기재한 신고서를 그 사실이 발생한 날 부터 30일 이내에 관할 군수에게 제출하여야 한다. <u>전라북도</u> 도세 조례 제5조에 따라 신고한 경우 에는 그러하지 아니하다.</p> <p>1. ~ 5. (생략)</p>	<p>1. ~ 5. (현행과 같음)</p>

32. 고창군 군세감면 조례

현	행	개	정	안
제4조(문화재에 대한 감면) 「 <u>전라북도 문화재 보호 조례</u> 」에 따라	제4조(문화재에 대한 감면) - <u>전북특별자치도</u> -----			

문화재로 지정된 부동산에 대해서는 재산세(「지방세법」 제112조에 따른 부과액을 포함한다.이하 “이 조”에서 같다)를 2023년 12월 31일까지 면제하고, 같은 조례에 따라 지정된 문화재보호구역안의 부동산에 대해서는 2023년 12월 31일까지 100분의 50으로 한다.	----- ----- ----- ----- ----- ----- -----.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

33. 고창군 군세기본 조례

현행	개정안
제3조(부과·징수의 권한 위임 등) 고창군수(이하 “군수”라 한다)는 위임받은 <u>전라북도</u> 도세(이하 “도세”라 한다)와 군세의 부과·징수 중 납세고지서·독촉장·최고장 등 서류의 송달, 도세와 군세의 징수 및 그 밖에 특히 필요하다고 인정하는 권한을 읍장·면장 및 소속 공무원에게 위임하여 처리할 수 있다. 다만, 군세의 부과·징수에 관하여 다른 조례에 따로 정한 규정이 있거나 중앙행정기관의 장 또는 다른 지방자치단체의 장과 사무위탁에 관한 협약을 체결한 경우에는 그에 따른다.	제3조(부과·징수의 권한 위임 등) ----- ----- <u>전북특별자치도</u> ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----.

34. 고창군 계약심의위원회의 구성·운영 및 주민참여감독 대상공사범위

등에 관한 조례

현행	개정안
제2조(계약심의위원회 구성) ①(생략) ②위원장은 민간위원 중에서 호선하며, 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 중에서 고창군수(이하 “군수”라 한다)가 위촉한 자로 하며, 이 경우 고창 군수는 영 제106조제3항에 따라 <u>전라북도지사</u> 가 작성한 위원 자격을 갖춘 전문가 현황이 있는 경우 이를 활용하며, 성별을 고려하여 위촉할 수 있다. 1. ~ 6.(생략)	제2조(계약심의위원회 구성) ①(현행과 같음) ②----- ----- ----- ----- ----- <u>전북특별자치도지사</u> ----- ----- ----- -----.
	1. ~ 6.(현행과 같음)

35. 고창군 경관작물 다목적 체험관 운영관리 조례

현행	개정안
제2조(위치) 목적체험관(이하 “체험관”이라 한다)의 위치는 고창 경관농업 특구지역인 <u>전라북도</u> 고창군 공음면 예전리 469-4번지 내에 둔다.	제2조(위치) ----- ----- ---- <u>전북특별자치도</u> ----- -----.

36. 고창군 상하지구 농어촌테마공원 운영관리 조례

현행	개정안
제2조(위치) 상하지구 농어촌테마공원	제2조(위치) 상하지구 농어촌테마공원

(이하“테마공원”이라 한다)의 위치는 <u>전라북도 고창군 상하면 왕재길</u> 65-61 일원의 지구단위계획구역 으로 한다.	(이하“테마공원”이라 한다)의 위치는 <u>전북특별자치도 고창군 상하면</u> 왕재길 65-61 일원의 지구단위계획 구역으로 한다.
---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

37. 고창군 식생활 교육지원 조례

현행	개정안
제6조(식생활 교육계획의 수립) 1. ~ 6. (생략) 7. <u>전라북도의</u> 식생활교육 기본계 획에 포함된 사항 및 그 밖에 식 생활 교육에 필요한 사항	제6조(식생활 교육계획의 수립) 1. ~. 6.(현행과 같음) 7. <u>전북특별자치도의</u> 식생활교육 기본계획에 포함된 사항 및 그 밖에 식생활 교육에 필요한 사항

38. 고창군 어업인 육성 기본조례

현행	개정안
제4조(지원범위) 1. (생략) 2. <u>전라북도</u> 시책으로 군비 지원이 필요하다고 인정하는 경우	제4조(지원범위) 1 (현행과 같음) 2. <u>전북특별자치도</u> ----- -----

39. 고창군 풍천장어 웰빙식품 가공공장 운영·관리조례

현행	개정안
제2조(위치) 고창군 풍천장어 웰빙 식품 가공공장은(이하 “가공공장”	제2조(위치) ----- -----

이라 한다) 전라북도 고창군 부안면
북분자로 434-36에 둔다.

-----전북특별자치도-----

40. 고창군 임업인 및 임업관련 단체 육성·지원 조례

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.	제2조(정의) ----- -----.
1. ~ 4. (생략)	1. ~ 4. (현행과 같음)
5. “임업관련 단체” (이하 “단체”라 한다)란 고창군산림조합, (사)한국임업후계자협회 고창군지부, 고창군조경수협회 등 「민법」 제32조에 따라 산림청장과 <u>전라북도지사</u> 의 허가를 받아 설립된 비영리법인 및 「비영리 민간단체지원법」 제4조에 따라 등록한 단체 중 임업관련단체(산하단체를 포함 한다. 이하 같다)를 말한다.	5. ----- ----- ----- ----- ----- <u>전북특별자치도지사</u> ----- ----- ----- ----- -----.
6. (생략)	6. (현행과 같음)
제4조(지원범위) 이 조례에 따른 지원범위는 임업인 등을 위한 지원 시책으로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.	제4조(지원범위) ----- ----- ----- -----.
1. 정부 시책사업 또는 <u>전라북도</u> 시책사업의 지원 기준이나 비율을 감안하여 군비보조금을	1. ----- <u>전북특별자치도</u> ----- -----

지원하는 것이 필요하다고 인정하는 경우 2. (생략)	----- -- 2. (현행과 같음)
----------------------------------	----------------------------

41. 고창군 여름철 물놀이 안전관리 조례

현행	개정안
제21조(상황보고) ① 군수는 관내에서 발생한 물놀이 안전사고에 대해 <u>전라북도지사</u> 및 행정안전부장관에게 근무시간 3시간 이내에 즉시 보고하여야 한다. ②·③ (생략)	제21조(상황보고) ① ----- ----- <u>전북특별자치도지사</u> ----- ----- -----. ②·③ (현행과 같음)

42. 고창군 사회재난 구호 및 복구 지원에 관한 조례안

현행	개정안
제3조 ①(생략) ② 군수는 군의 행정적·재정적 능력만으로 재난으로 인한 피해의 지원이 곤란한 경우에는 <u>전라북도지사</u> 에게 지원을 요청할 수 있다.	제3조 ① (현행과 같음) ② ----- ----- ----- <u>전북특별자치도지사</u> -----.

43. 고창군 재난기본소득지원 조례

현행	개정안
----	-----

제7조(국가 등의 지원과 공제) 군수는 제6조에도 불구하고 국가나 <u>전라북도</u> 가 군민에게 재난기본소득과 같은 성격과 종류의 긴급지원을 하는 경우에는 국가나 <u>전라북도</u> 가 정하는 교부조건에 따라 이미 지급한 재난기본소득의 전부 또는 일부를 공제하고 지급할 수 있다.	제7조(국가 등의 지원과 공제)----- ----- <u>전북</u> <u>특별자치도</u> ----- ----- ----- <u>전북특별</u> <u>자치도</u> ----- ----- -----.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

44. 고창군 재난안전대책본부 구성 및 운영 등에 관한 조례

현행	개정안
제2조(고창군재난안전대책본부의 기능) 「재난 및 안전관리 기본법」(이하 “법”이라 한다) 제16조제1항에 따라 설치·운영하는 고창군재난안전대책본부(이하 “대책본부”라 한다.)는 다음 각 호의 기능을 수행한다. 1. ~ 4. (생략) 5. <u>도재난안전대책본부</u> 의 장(이하 “도대책본부장”이라 한다)에게 지원 요청 6. ~ 9. (생략) 제17조(통합지원본부의 설치) ① · ② (생략)	제2조(고창군재난안전대책본부의 기능) ----- ----- ----- ----- ----- -. 1. ~ 4. (현행과 같음) 5. <u>전북자치도재난안전대책본부</u> ----- ----- 6. ~ 9. (현행과 같음) 제17조(통합지원본부의 설치) ① · ② (현행과 같음)

<p>③ 본부장은 제2항에 따른 통합 지원본부를 설치·운영하는 때에는 지체 없이 운영상황을 중앙대책본부장 및 <u>도대책본부장</u>에게 보고하여야 한다.</p> <p>④ (생략)</p> <p>제18조(도대책본부의 지원 등) 본부장은 재난 발생이 우려되거나 재난이 발생한 경우 신속한 재난 수습을 위하여 <u>도대책본부장</u>에게 필요한 조치를 취할 수 있도록 지원을 요청할 수 있다.</p> <p>제24조(재난수습 홍보)</p> <p>① (생략)</p> <p>② 본부장은 다음 각 호에 해당하는 기관과 홍보용 연락망을 개설하고, 정보공유·협조체계를 마련하여야 한다.</p> <p>1. · 2. (생략)</p> <p>3. 법 제16조에 따른 <u>도대책본부</u></p> <p>4. ~ 6. (생략)</p>	<p>③ ----- ----- ----- <u>전북자치도대책본부장</u>----- --.</p> <p>④ (현행과 같음)</p> <p>제18조(도대책본부의 지원 등) -- ----- ----- <u>전북자치도대책본부장</u>----- ----- -.</p> <p>제24조(재난수습 홍보)</p> <p>① (현행과 같음)</p> <p>② ----- ----- ----- ----.</p> <p>1. · 2. (현행과 같음)</p> <p>3. ----- <u>전북자치도대책본부</u></p> <p>4. ~ 6. (현행과 같음)</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

45. 고창군 재난현장통합지원본부 설치 및 운영 조례

현행	개정안
----	-----

제5조(통합지원본부 설치·운영계획 통보) 대책본부장은 재난현장에 통합지원 본부를 설치·운영하고자 할 경 우 법 제14조에 따른 중앙재난안 전대책본부, 법 제15조의2에 따 른 중앙사고수습본부 및 법 제16조 에 따른 <u>전라북도</u> 재난안전대책본 부와 재난관리책임기관에 통합지원 본부의 위치, 통합지원본부장 등을 알려야 한다.	제5조(통합지원본부 설치·운영계획 통보) ----- ----- ----- ----- ----- <u>전북특별자치도</u> ----- ----- ----- -----.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

46. 고창군 지진피해시설물 위험도 평가단 구성 및 운영에 관한 조례

현행	개정안
제5조(교육·훈련) ① (생략) ② 평가단원이 「재난 및 안전관리 기본법」 제14조에 따른 중앙재난 안전대책 본부의 본부장(이하 “중앙대책본부장” 이라 한다)또 는 「재난 및 안전관리 기본법」 제16 조에 따른 <u>전라북도</u> 재난안전대 책본부의 본부장(이하 “전라북 도 지역대책본부장” 이라 한 다)이 실시하는 위험도 평가 관 련 교육 등에 참여하거나, 기술 인 보수교육에서 위험도 평가 관 련 교육을 이수한 경우에는 해당 연도의 교육·훈련을 실시한 것 으로 볼 수 있다.	제5조(교육·훈련) ① (현행과 같음) ② ----- ----- ----- ----- <u>전북특별자치</u> <u>도</u> ----- ----전북특별자치도----- ----- ----- ----- -----.

제7조(위험도 평가 지원 요청 등) ③ (생략)	제7조(위험도 평가 지원 요청 등) ③ (현행과 같음)
① 고창군 지역대책본부장은 위험도 평가의 실시를 위하여 필요한 경우에는 전라북도 또는 인근 시·군·구 지역대책본부장에게 인력 및 장비 등의 지원을 요청할 수 있다.	① ----- ----- 전북특별자치도 ----- ----- -----.
② 고창군 지역대책본부장은 전라북도 및 다른 시·군·구 지역대책본부장으로부터 위험도 평가와 관련된 지원 요청을 받은 경우에는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.	② ----- 전북특별자치도 ----- ----- ----- -----.

47. 고창군 화재 피해주민 지원조례

현행	개정안
별지 제1호서식 주소 <u>전라북도 고창군 읍·면</u> 피해발생 위치 <u>전라북도 고창군 읍·면</u>	별지 제1호서식 —— <u>전북특별자치도</u> —— —— <u>전북특별자치도</u> ——

48. 고창군 한빛원전 범군민 대책위원회 설치 및 운영 조례

현행	개정안
제3조(위원회의 구성) ①·② (생략)	제3조(위원회의 구성) ①·② (현행과 같음)

③ 위원은 군의 부단체장을 당연직 위원으로 하고, 다음 각 호의 사람 중에서 성별을 고려하여 군수가 위촉한다.	③ ----- ----- ----- -----.
1. <u>전라북도의회</u> 의원(고창 군 지역구 의원)	1. <u>전북특별자치도의회</u> ---- -----
2. ~ 5. (생 략)	2. ~ 5. (현행과 같음)

49. 고창군 금연지도원 운영 조례

현 행	개 정 안
제5조(금연지도원의 직무수행 범위) ① 군수는 금연지도원 을 고창군 관할 구역 내에서 운용함을 원칙으로 한다. 다 만, 보건복지부장관 및 <u>전라</u> <u>북도지사</u> (이하 “도지사” 라 한다)로부터 합동단속의 지 원 요청이 있는 경우에는 관 할 구역외의 다른 지역으로 전환하여 운용할 수 있다. ②·③ (생 략)	제5조(금연지도원의 직무수행 범위) ① ----- ----- ----- <u>전</u> <u>북특별자치도지사</u> ----- ----- ----- -----. ②·③ (현행과 같음)

50. 고창군 정신건강복지센터 설치 및 운영 조례

현 행	개 정 안
제2조(명칭 및 위치) ① (생 략)	제2조(명칭 및 위치) ① (현행과 같음)

② 위치는 <u>전라북도 고창군 고창읍</u> 전봉준로 90에 소재한 고창군 보건소에 두는 것을 원칙으로 하되 필요한 경우 이용자의 접근이 편리하고 공공성이 확보될 수 있는 공공건물을 사용하거나 민간건물을 임대하여 설치할 수 있다.	② 위치는 <u>전북특별자치도</u> ----- ----- ----- ----- -----.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

51. 고창군 고구마 조직배양관 운영 관리 조례

현행	개정안
제3조(위치) 조직배양관 위치는 <u>전북</u> 고창군 고수면 인성로 304로 한다.	제3조(위치) ----- <u>전북특별자치도</u> - -----.

52. 고창군 농작물 병해충 예찰·방제단 운영 조례

현행	개정안
제6조(임무) 군 병해충 예찰·방 제단은 다음 각 호의 임무를 수 행한다. 1. · 2. (생략) 3. 농촌진흥청, <u>전라북도</u> 농업기술 원 및 읍·면과의 병해충예 찰·방제에 대한 협조체계 구축 4. ~ 8. (생략)	제6조(임무) ----- -----. 1. · 2. (현행과 같음) 3. ----- <u>전북특별자치도</u> ---- ----- -----
제10조(식물방제관) ① (생략)	제10조(식물방제관) ① (현행과 같음)

② 식물방제관은 법 시행규칙 제37조의3에 따라 농촌진흥청장이 <u>도지사</u> 의 추천을 받은 공무원 중에서 선발한다.	② ----- ----- <u>전북특별자치도지사</u> ----- -----.
③ (생략)	③ (현행과 같음)

53. 고창군 유용미생물 배양장 관리 운영 조례

현행	개정안
제3조(위치) 배양장 위치는 <u>전북</u> 고창군 고수면 인성로 304로 한다.	제3조(위치) ----- <u>전북특별자치도</u> ----- -----.

54. 고창군 체육시설 관리·운영 조례

현행	개정안
제11조(사용료의 감면) ① 군수는 다음 각 호에 해당할 때에는 사용료를 감면할 수 있다. 1. (생략) 2. 국가 또는 <u>전라북도</u> 및 고창군 대표선수로 선발되어 경기연습을 하는 자 3. ~ 8. (생략) ② (생략)	제11조(사용료의 감면) ① ----- ----- -----. 1. (현행과 같음) 2. ----- <u>전북특별자치도</u> ----- ----- ----- 3. ~ 8. (현행과 같음) ② (현행과 같음)

55. 고창군 고인돌공원 및 유적지 운영·관리 조례

현행	개정안
----	-----

별지 제1호서식 —— <u>전라북도</u> 고창군 고창읍 도산리 676 -----	별지 제1호서식 --- <u>전북특별자치도</u> 고창군 고창읍 도산리 676 -----
-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

56. 고창군 복분자유원지 시설관리 및 운영 조례

현행	개정안																														
<div>[별표 1]</div> <div>유원지의 시설 명칭 및 위치</div> <table><tr><th>명칭</th><th>위 치</th><th>비 고</th></tr><tr><td>복분자 테마체험장</td><td>전라북도 고창군 부안면 복분자로 538</td><td>유리온실</td></tr><tr><td>풍천장어 웰빙식품센터</td><td>전라북도 고창군 부안면 복분자로 520</td><td>식당, 카페, 체험실습실 전시홍보관</td></tr><tr><td>황토전시체험관</td><td>전라북도 고창군 부안면 복분자로 511</td><td></td></tr><tr><td>국민여가캠핑장</td><td>전라북도 고창군 부안면 복분자로 513</td><td>펜션, 캐라반, 오토캠핑장 , 운동장, 취사장</td></tr></table>	명칭	위 치	비 고	복분자 테마체험장	전라북도 고창군 부안면 복분자로 538	유리온실	풍천장어 웰빙식품센터	전라북도 고창군 부안면 복분자로 520	식당, 카페, 체험실습실 전시홍보관	황토전시체험관	전라북도 고창군 부안면 복분자로 511		국민여가캠핑장	전라북도 고창군 부안면 복분자로 513	펜션, 캐라반, 오토캠핑장 , 운동장, 취사장	<div>[별표 1]</div> <div>유원지의 시설 명칭 및 위치</div> <table><tr><th>명칭</th><th>위 치</th><th>비 고</th></tr><tr><td>복분자 테마체험장</td><td><u>전북특별자치도</u> 고창군 부안면 복분자로 538</td><td>유리온실</td></tr><tr><td>풍천장어 웰빙식품센터</td><td><u>전북특별자치도</u> 고창 군 부안면 복분자로 520</td><td>식당, 카페, 체험실습실 전시홍보관</td></tr><tr><td>황토전시체험관</td><td><u>전북특별자치도</u> 고창 군 부안면 복분자로 511</td><td></td></tr><tr><td>국민여가캠핑장</td><td><u>전북특별자치도</u> 고창군 부안면 복분자로 513</td><td>펜션, 캐라반, 오토캠핑장 , 운동장, 취사장</td></tr></table>	명칭	위 치	비 고	복분자 테마체험장	<u>전북특별자치도</u> 고창군 부안면 복분자로 538	유리온실	풍천장어 웰빙식품센터	<u>전북특별자치도</u> 고창 군 부안면 복분자로 520	식당, 카페, 체험실습실 전시홍보관	황토전시체험관	<u>전북특별자치도</u> 고창 군 부안면 복분자로 511		국민여가캠핑장	<u>전북특별자치도</u> 고창군 부안면 복분자로 513	펜션, 캐라반, 오토캠핑장 , 운동장, 취사장
명칭	위 치	비 고																													
복분자 테마체험장	전라북도 고창군 부안면 복분자로 538	유리온실																													
풍천장어 웰빙식품센터	전라북도 고창군 부안면 복분자로 520	식당, 카페, 체험실습실 전시홍보관																													
황토전시체험관	전라북도 고창군 부안면 복분자로 511																														
국민여가캠핑장	전라북도 고창군 부안면 복분자로 513	펜션, 캐라반, 오토캠핑장 , 운동장, 취사장																													
명칭	위 치	비 고																													
복분자 테마체험장	<u>전북특별자치도</u> 고창군 부안면 복분자로 538	유리온실																													
풍천장어 웰빙식품센터	<u>전북특별자치도</u> 고창 군 부안면 복분자로 520	식당, 카페, 체험실습실 전시홍보관																													
황토전시체험관	<u>전북특별자치도</u> 고창 군 부안면 복분자로 511																														
국민여가캠핑장	<u>전북특별자치도</u> 고창군 부안면 복분자로 513	펜션, 캐라반, 오토캠핑장 , 운동장, 취사장																													

57. 고창군 생물권보전지역 브랜드 운영 조례

현행	개정안
[별표 2] 인증 대상 기준 (농/임산물) 3. 기타 정부 또는 <u>전라북도</u> ·고창군으로부터 인증을 취득한 자	[별표 2] 인증 대상 기준 (농/임산물) 3. 기타 정부 또는 <u>전북특별자치도</u> ·고창군으로부터 인증을 취득한 자
인증 대상 기준 (축산물) 3. 기타 정부 또는 <u>전라북도</u> 로부터 인증을 취득한 자	인증 대상 기준 (축산물) 3. 기타 정부 또는 <u>전북특별자치도</u> 로부터 인증을 취득한 자
인증 대상 기준 (수산물) 3. 기타 정부 또는 <u>전라북도</u> ·고창군으로부터 인증을 취득한 자	인증 대상 기준 (수산물) 3. 기타 정부 또는 <u>전북특별자치도</u> ·고창군으로부터 인증을 취득한 자
인증 대상 기준 (가공식품) 4. 기타 정부 또는 <u>전라북도</u> ·고창군 인증을 취득한 제품	인증 대상 기준 (가공식품) 4. 기타 정부 또는 <u>전북특별자치도</u> ·고창군 인증을 취득한 제품

고창군의회에서 의결된
고창군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 조례 제 2747 호

고창군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례

고창군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이
개정한다.

제4조제4항 중 “적립금 총액의 50%을”를 “적립금 총액의 90%를”으로
한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구 조 문 대 비 표

현 행	개 정 안
제4조(재정안정화계정의 재원과 용도) ① ~ ③ (생략)	제4조(재정안정화계정의 재원과 용도) ① ~ ③ (현행과 같음)
④ 한 회계연도에 재정안정화계정에서 사용할 수 있는 금액은 전년도 말 기준 재정안정화 계정 <u>적립금 총액의 50%</u> 을 초과할 수 없다. 다만, 제3항제2호, 제3호 및 제4호에 따라 사용하는 경우에는 그러하지 아니하다.	④ ----- ----- ----- <u>적립금 총액</u> <u>의 90%를</u> -----. ----- ----- -----.

□ 타시군 조례 현황

(2023년 9월 말 현황)

기 관	조 례 명	사용한도	비고
전라북도	전라북도 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례	90%	
전주시	전주시 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례	50%	
군산시	군산시 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례	50%	
익산시	익산시 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례	50%	
정읍시	정읍시 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례	60%	
남원시	남원시 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례	50%	
김제시	김제시 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례	50%	
완주군	완주군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례	80%	
진안군	진안군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례	70%	
무주군	무주군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례	90%	
장수군	장수군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례	100%	
임실군	임실군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례	90%	
순창군	순창군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례	70%	
부안군	부안군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례	95%	

고창군의회에서 의결된
조직개편 사항 등 반영을 위한 고창군 조례 일괄개정조례를
이에 공포한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 조례 제 2748 호

조직개편 사항 등 반영을 위한 고창군 조례 일괄개정조례

제1조(「고창군 관광진흥에 관한 조례」의 개정) 고창군 관광진흥에 관한
조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제1항 중 “과·담당관·소별”을 “실·관·과·소별”로 한다.

제2조(「고창 생물권보전지역 관리 조례」의 개정) 고창 생물권보전지역
관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제1항 및 제2항 중 “실·과·소”를 각각 “실·관·과·소”로 한다.

제12조제2항 각 호 외의 부분 단서 및 같은 조 제4항 중 “실·과·소장”을
각각 “실·관·과·소장”으로 한다.

제17조제3항 중 “실·과·소장”을 “실·관·과·소장”으로, “실·과·소 소속직원”을 “실·관·과·소 소속직원”으로 한다.

제3조(「고창군 생물권보전지역 브랜드 운영 조례」의 개정) 고창군 생물권보전지역 브랜드 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항 중 “문화복지환경국장”을 “자치행정국장”으로 하고, 같은 조 제3항 중 과·담당관·소장”을 “실·관·과·소장”으로 한다.

제16조제1항 중 “실·과·소장”을 “실·관·과·소장”으로 한다.

제18조제2항 중 “실·과·소장”을 “실·관·과·소장”으로 한다.

제4조(「고창군 운곡습지 생태체험학습관 관리·운영 조례」의 개정) 고창군 운곡습지 생태체험학습관 관리·운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조제3항 중 “생태환경과장”을 “담당과장”으로 하고, 같은 조 제4항제1호를 다음과 같이 한다.

1. 고창군 생태관광주민 사회적 협동조합의 장

제5조(「고창군 국가지질공원 관리 및 운영에 관한 조례」의 개정) 고창군 국가지질공원 관리 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조제2항 중 “문화복지환경국장이”를 “부군수가”로 한다.

제6조(「고창군 대학생 학자금대출 이자 지원에 관한 조례」의 개정) 고창군 대학생 학자금대출 이자 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제4항 및 같은 조 제5항 중 “고창군 교육지원심의위원회”를 각각 “민·관 교육발전 심의위원회”로 한다.

제7조(「고창군 농어촌기숙형학교 교육경비 보조에 관한 조례」의 개정) 고창

군 농어촌기숙형학교 교육경비 보조에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조 각 호 외의 부분 중 “고창군 교육지원심의위원회”를 “민·관 교육발전 심의위원회”로 한다.

제8조(「고창군 평생교육진흥에 관한 조례」의 개정) 고창군 평생교육진흥에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제4항 중 “평생학습팀장”을 “평생교육 업무 팀장”으로 한다.

제9조(「고창군 악취 방지 및 저감 조례」의 개정) 고창군 악취 방지 및 저감 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제2항 중 “문화복지환경국장”을 “자치행정국장”으로 한다.

제10조(「고창군 위생업소 지원에 관한 조례」의 개정) 고창군 위생업소 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제2항 중 “문화복지환경국장”을 “자치행정국장”으로 한다.

제11조(「고창군 식품진흥기금 설치 및 운용 조례」의 개정) 고창군 식품진흥기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3항 중 “생태환경과장”을 “환경위생과장”으로 한다.

제13조제2항 중 “문화복지환경국장”을 “자치행정국장”으로 하고, 같은 항 제1호 중 “생태환경과장”을 “환경위생과장”으로 한다.

제12조(「고창군 생활폐기물 등 처리 및 수수료 등의 부과·징수에 관한 조례」의 개정) 고창군 생활폐기물 등 처리 및 수수료 등의 부과·징수에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 3 표 소각용 쓰레기봉투란 중 “환경시설사업소”를 각각 “환경위생과장”으로 하고 표 마대형매립용 쓰레기봉투란 중 “환경시설사업소”를 각각

“환경위생과장”으로 하며 표 재사용 쓰레기 봉투란 중 “환경시설사업소”를 “환경위생과장”으로 한다.

제13조(「고창군 지방세입징수포상금 지급 조례」의 개정) 고창군 지방세입징수포상금 지급 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3항 중 “문화복지환경국장”을 “소관 실·국장”으로 한다.

제14조(「고창군 농번기 농업인 마을공동급식 지원 조례」의 개정) 고창군 농번기 농업인 마을공동급식 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조 중 “농생명분과위원회”를 “농촌활력분과위원회”로 한다.

제15조(「고창소금전시판매장 관리 및 운영에 관한 조례」의 개정) 고창소금전시판매장 관리 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조제3항제2호를 다음과 같이 한다.

2. 기획예산실장

제16조(「고창군 연안습지보호관리 위원회 설치 및 운영 조례」의 개정) 고창군 연안습지보호관리 위원회 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 중 “농수축산경제국장”을 “농어촌산업국장”으로 한다.

제17조(「고창군 어촌종합센터 관리 및 운영에 관한 조례」의 개정) 고창군 어촌종합센터 관리 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조제2항 중 “농수축산경제국장”을 “농어촌산업국장”으로 하고, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 중 “기획예산담당관”을 “기획예산실장”으로 한다.

제18조(「고창군 스포츠 마케팅 지원 조례」의 개정) 고창군 스포츠 마케팅 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제2항제1호 중 “체육청소년사업소장”을 “체육시설사업소장”으로 한

다.

제19조(「고창군 체육진흥기금 설치 및 운용 조례」의 개정) 고창군 체육진흥기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제3항 중 “체육청소년사업소장”을 “체육시설사업소장”으로 하고, 같은 조 제4항제1호 중 “국·과·소장, 담당관”을 “국·실·관·과, 소장”으로 하며, 같은 조 제5항 중 “체육진흥팀장”을 “스포츠마케팅팀장”으로 한다.

제12조제1항제1호 중 “체육청소년사업소장”을 “체육시설사업소장”으로 하고, 같은 항 제2호 중 “체육진흥팀장”을 “스포츠마케팅팀장”으로 한다.

제20조(「고창군청 직장운동경기부 설치·운영 조례」의 개정) 고창군청 직장운동경기부 설치·운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1호 중 “체육청소년사업소장”을 “체육시설사업소장”으로 한다.

제21조(「고창군 4-H후원회 설치운영 조례」의 개정) 고창군 4-H후원회 설치운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제4항 중 “기획예산담당관, 문화예술과장·농생명지원과장”을 “기획예산실장, 문화예술과장·농업정책과장”으로 한다.

제22조(「고창군 화재 피해주민 지원 조례」의 개정) 고창군 화재 피해주민 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제4호 중 “「화재조사 및 보고규정」 제30조제1항”을 “「화재조사 및 보고규정」 제16조제1항”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

1. 고창군 관광진흥에 관한 조례

현행	개정안
제11조(관광업무의 협업) ① 고창군의 관광자원개발, 관광분야 정책, 관광진흥에 관한 업무 처리시 고창군관광업무자문협의회에 자문하여 <u>과·담당관·소별</u> 업무를 협업하여 처리하여야 한다.	제11조(관광업무의 협업) ① ----- ----- ----- ----- <u>실·관·과·소별</u> ----- -----.

2. 고창 생물권보전지역 관리 조례

현행	개정안
제8조(시행계획의 수립) ① <u>관련 실·과·소</u> 의 장은 관리계획에 따라 매년 생물권보전지역 관리시행계획(이하 “시행계획”이라 한다)을 수립 시행하여야 한다.	제8조(시행계획의 수립) ① --- <u>실·관·과·소</u> ----- ----- ----- -----.
② <u>관련 실·과·소</u> 의 장은 전년도 시행계획의 추진실적과 당해 연도	② --- <u>실·관·과·소</u> ----- -----

시행계획을 매년 3월까지 위원회에 보고하여야 한다.

제12조(구성) ① (생 략)

② 위원장은 군수가 되고, 부위원장은 위원중에서 호선하며, 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 중에서 군수가 위촉한다. 다만, 고창 생물권보전지역에 대한 환경, 해양, 도서개발, 관광, 농수축산물분야의 업무를 담당하는 실·과·소장은 당연직으로 한다.

1. ~ 4. (생 략)

③ (생 략)

④ 위원회에 간사위원 1인을 두되, 간사위원은 생물권보전지역을 총괄 담당하는 실·과·소장이 된다.

⑤·⑥ (생 략)

제17조(구성) ①·② (생 략)

③ 실무추진단의 단장은 부군수가 되고, 부단장은 생물권보전지역을 총괄 담당하는 실·과·소장으로 하며 추진반원은 생물권보전지역과 관련한 업무를 담당하는 관련 실·과·소 소속직원으로 한다.

-----.

제12조(구성) ① (현행과 같음)

② -----

-----.
----- 실
· 관 · 과 · 소장-----

1. ~ 4. (현행과 같음)

③ (현행과 같음)

④ ----- 실
· 관 · 과 · 소장---

⑤·⑥ (현행과 같음)

제17조(구성) ①·② (현행과 같음)

③ -----
----- 실 · 관 · 과 · 소장-----
----- 실 · 관 · 과 · 소 소속직원-----.

3. 고창군 생물권보전지역 브랜드 운영 조례

현	행	개	정	안
---	---	---	---	---

<p>제5조(관리위원회의 구성) ① (생략)</p> <p>② 위원장은 <u>문화복지환경국장</u>이 되고, 부위원장은 위원 중에서 선출한다.</p> <p>③ 당연직 위원은 고창 생물권보전지역에 대한 환경, 해양, 관광, 농·수·축·임산물분야 등의 업무를 담당하는 <u>과·담당관·소장</u>이 되며 임기는 당해 직무의 재임기간으로 한다.</p> <p>④·⑤ (생략)</p> <p>제16조(인증 허가품목의 사후관리 및 홍보) ① 군수는 인증 품목의 품위를 유지하기 위하여 품목 관련 <u>실·과·소장</u> 또는 위원회에 생산(재배, 제조, 가공), 출하, 유통과정 등을 수시 점검하게 할 수 있다.</p> <p>② ~ ⑤ (생략)</p> <p>제18조(브랜드 무단사용 점검 및 조치 등) ① (생략)</p> <p>② 인증을 받은 자에 대하여 품목 관련 <u>실·과·소장</u>은 연 1회 이상 현장점검을 하여야 하며, 별지 제13호서식에 따라 해당 연도 종료 후 2개월 이내 브랜드 관리부서에 제출하여야 한다.</p> <p>③ (생략)</p>	<p>제5조(관리위원회의 구성) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- <u>자치행정국장</u>-----.</p> <p>③ ----- ----- 실· <u>관·과·소장</u>-----.</p> <p>④·⑤ (현행과 같음)</p> <p>제16조(인증 허가품목의 사후관리 및 홍보) ① ----- ----- 실·관· <u>과·소장</u> -----.</p> <p>② ~ ⑤ (현행과 같음)</p> <p>제18조(브랜드 무단사용 점검 및 조치 등) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- <u>실·관·과·소장</u>----- -----.</p> <p>③ (현행과 같음)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. 고창군 운곡습지 생태체험학습관 관리.운영 조례

현행	개정안
제15조(위원회 구성) ①·② (생략)	제15조(위원회 구성) ①·② (현행과 같음)
③ 위원장은 소관업무 담당국장이 되고 부위원장은 <u>생태환경과장</u> 이 된다.	③ ----- ----- <u>담당과장</u> -----.
④ 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 성별을 고려하여 군수가 위촉한다.	④ ----- ----- -.
1. <u>고창운곡습지 생태관광협의회</u> <u>장</u>	1. <u>고창군 생태관광주민 사회적</u> <u>협동조합의 장</u>
2. (생략)	2. (현행과 같음)
⑤ ~ ⑦ (생략)	⑤ ~ ⑦ (현행과 같음)

5. 고창군 국가지질공원 관리 및 운영에 관한 조례

현행	개정안
제15조(위원회의 구성) ① (생략)	제15조(위원회의 구성) ① (현행과 같음)
② 위원장은 <u>문화복지환경국장</u> 이 되고 부위원장은 위원 중에서 호선한다.	② ----- <u>부군수가</u> ----- -----.
③ (생략)	③ (현행과 같음)

6. 고창군 대학생 학자금대출 이자 지원에 관한 조례

현행	개정안
제4조(학자금대출 이자 지원 및 심의) ① ~ ③ (생략)	제4조(학자금대출 이자 지원 및 심의) ① ~ ③ (현행과 같음)

<p>④ 제3항에 따른 위원회의 심의 사항에 대해서는 <u>고창군 교육지원심의위원회</u>가 심의한다. 이 경우 <u>고창군 교육지원심의위원회</u>는 제3항에 따른 위원회로 본다.</p> <p>⑤ 그 밖의 위원회 운영에 관한 사항은 <u>고창군 교육지원심의위원회</u>에 준한다.</p> <p>⑥ (생략)</p>	<p>④ ----- ----- <u>민·관 교육발전 심의위원회</u>----- ----- <u>민·관 교육발전 심의위원회</u>-----.</p> <p>⑤ ----- <u>민·관 교육발전 심의위원회</u>-----.</p> <p>⑥ (현행과 같음)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. 고창군 농어촌기숙형학교 교육경비 보조에 관한 조례

현행	개정안
<p>제6조(보조사업의 심의) 보조 신청 사업 심의는 <u>고창군 교육지원심의위원회</u>에서 대행하며 심의 사항은 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. ~ 3. (생략)</p>	<p>제6조(보조사업의 심의) ----- ----- <u>민·관 교육발전 심의위원회</u>----- -----.</p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p>

8. 고창군 평생교육진흥에 관한 조례

현행	개정안
<p>제6조(구성) ① ~ ③ (생략)</p> <p>④ 협의회의 원활한 사무처리를 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 군 <u>평생학습팀장</u>이 한다.</p>	<p>제6조(구성) ① ~ ③ (현행과 같음)</p> <p>④ ----- ----- <u>평생교육 업무 팀장</u>-----.</p>

9. 고창군 악취 방지 및 저감 조례

현행	개정안
----	-----

제10조(악취방지대책위원회 구성 및 운영) ① (생략)	제10조(악취방지대책위원회 구성 및 운영) ① (현행과 같음)
② 위원장은 <u>문화복지환경국장</u> 으로 하고, 부위원장은 위원 중에 호선하며 간사는 악취 관련 업무를 담당하는 팀장으로 한다.	② ----- <u>자치행정국장</u> ----- ----- ----- -----.
③ ~ ⑧ (생략)	③ ~ ⑧ (현행과 같음)

10. 고창군 위생업소 지원에 관한 조례

현행	개정안
제10조(구성) ① (생략)	제10조(구성) ① (현행과 같음)
② 위원장은 <u>문화복지환경국장</u> 이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.	② ----- <u>자치행정국장</u> ----- -----.
③ (생략)	③ (현행과 같음)

11. 고창군 식품진흥기금 설치 및 운용 조례

현행	개정안
제5조(기금의 관리·운용) ①·② (생략)	제5조(기금의 관리·운용) ①·② (현행과 같음)
③ 기금의 효율적인 출납을 위하여 <u>생태환경과장</u> 을 분임기금운용관으로, 위생팀장을 분임기금출납원으로 한다.	③ ----- <u>환경위생과장</u> ----- -----
④·⑤ (생략)	④·⑤ (현행과 같음)

<p>제13조(위원회의 구성 등) ① (생략)</p> <p>②위원장은 <u>문화복지환경국장</u>이 되고 부위원장은 위원 중에서 호선하며 위원은 다음 각 호에 해당하는 자</p> <p>1. 당연직 : <u>생태환경과장</u></p> <p>2. · 3. (생략)</p> <p>③ · ④ (생략)</p>	<p>제13조(위원회의 구성 등) ① (현행과 같음)</p> <p>②----- <u>자치행정국장</u>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>1. ----- <u>환경위생과장</u></p> <p>2. · 3. (현행과 같음)</p> <p>③ · ④ (현행과 같음)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

12. 고창군 생활폐기물 등 처리 및 수수료 등의 부과·징수에 관한 조례

현행	행	개정안
<p>[별표 3] 쓰레기봉투의 제작 사양(제10조제5항 관련)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">이 신위는 봉투를 묶는 부분입니다.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">군·마크</p> <p style="text-align: center;">소각용 쓰레기봉투 () (붙여타는 쓰레기)</p> <p style="text-align: center;">- 일반 용 -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 소각용 쓰레기만 담아 주십시오. (배치기, 도사기, 개천위 등의 배출용 음식물류 폐기물용 세이) 2. 쓰레기는 반드시 이 봉투에 담아 묶은 후 배출하여야 수거합니다. 3. 이 봉투 외에 다른 봉투를 사용하여 배출할 경우 100만원 이하의 과태료를 부과합니다. <p style="text-align: center;">고 창 군 수</p> <p>연락처 : 고창군 환경시설사업소 (02560-)</p> <p>제작업체 고유번호 또는 품질인증표시</p> </div>	<p>[별표 3] 쓰레기봉투의 제작 사양(제10조제5항 관련)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">이 신위는 봉투를 묶는 부분입니다.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">군·마크</p> <p style="text-align: center;">소각용 쓰레기봉투 () (붙여타는 쓰레기)</p> <p style="text-align: center;">- 공공 용 -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 소각용 쓰레기만 담아 주십시오. (배치기, 도사기, 개천위 등의 배출용 음식물류 폐기물용 세이) 2. 이 봉투는 가로 및 골목길의 쓰레기를 담는 데만 사용하여야 합니다. 3. 이 봉투는 군수가 지정된 사람만이 사용할 수 있습니다. <p style="text-align: center;">고 창 군 수</p> <p>연락처 : 고창군 환경시설사업소 (02560-)</p> <p>제작업체 고유번호 또는 품질인증표시</p> </div>	<p>[별표 3] 쓰레기봉투의 제작 사양(제10조제5항 관련)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">이 신위는 봉투를 묶는 부분입니다.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">군·마크</p> <p style="text-align: center;">소각용 쓰레기봉투 () (붙여타는 쓰레기)</p> <p style="text-align: center;">- 일반 용 -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 소각용 쓰레기만 담아 주십시오. (배치기, 도사기, 개천위 등의 배출용 음식물류 폐기물용 세이) 2. 쓰레기는 반드시 이 봉투에 담아 묶은 후 배출하여야 수거합니다. 3. 이 봉투 외에 다른 봉투를 사용하여 배출할 경우 100만원 이하의 과태료를 부과합니다. <p style="text-align: center;">고 창 군 수</p> <p>연락처 : 고창군 환경위생과 (02560-)</p> <p>제작업체 고유번호 또는 품질인증표시</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">이 신위는 봉투를 묶는 부분입니다.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">군·마크</p> <p style="text-align: center;">소각용 쓰레기봉투 () (붙여타는 쓰레기)</p> <p style="text-align: center;">- 공공 용 -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 소각용 쓰레기만 담아 주십시오. (배치기, 도사기, 개천위 등의 배출용 음식물류 폐기물용 세이) 2. 이 봉투는 가로 및 골목길의 쓰레기를 담는 데만 사용하여야 합니다. 3. 이 봉투는 군수가 지정된 사람만이 사용할 수 있습니다. <p style="text-align: center;">고 창 군 수</p> <p>연락처 : 고창군 환경위생과 (02560-)</p> <p>제작업체 고유번호 또는 품질인증표시</p> </div>

현행	개정안
<p>이 신위는 봉투를 묶는 부분입니다.</p> <p>문 - 마크</p> <p>미더청매립용 쓰레기봉투 () (붙여타지 않는 쓰레기)</p> <p>- 일반용 -</p> <p>1. 매립용 쓰레기(미더청매립용 쓰레기)를 제전유리 등을 분리하여 배출해 주십시오.</p> <p>2. 이 봉투 외에 다른 봉투를 사용하여 배출할 경우 100만원이하의 과태료를 부과합니다.</p> <p>고 장 관 수</p> <p>연락처 : 고창군 환경시설사업소 (02560-)</p> <p>제직업체 고유번호 또는 품질인증표시</p>	<p>이 신위는 봉투를 묶는 부분입니다.</p> <p>문 - 마크</p> <p>미더청매립용 쓰레기봉투 () (붙여타지 않는 쓰레기)</p> <p>- 공공용 -</p> <p>1. 매립용 쓰레기(미더청매립용 쓰레기)를 제전유리 등을 분리하여 배출해 주십시오.</p> <p>2. 이 봉투는 가로 및 글목길의 쓰레기를 담는데만 사용하여야 합니다.</p> <p>3. 이 봉투는 군수가 지정한 사업면에서 사용할 수 있습니다.</p> <p>고 장 관 수</p> <p>연락처 : 고창군 환경시설사업소 (02560-)</p> <p>제직업체 고유번호 또는 품질인증표시</p>
<p>이 신위는 봉투를 묶는 부분입니다.</p> <p>문 - 마크</p> <p>미더청매립용 쓰레기봉투 () (붙여타지 않는 쓰레기)</p> <p>- 일반용 -</p> <p>1. 매립용 쓰레기(미더청매립용 쓰레기)를 제전유리 등을 분리하여 배출해 주십시오.</p> <p>2. 이 봉투 외에 다른 봉투를 사용하여 배출할 경우 100만원이하의 과태료를 부과합니다.</p> <p>고 장 관 수</p> <p>연락처 : 고창군 환경위생과 (02560-)</p> <p>제직업체 고유번호 또는 품질인증표시</p>	<p>이 신위는 봉투를 묶는 부분입니다.</p> <p>문 - 마크</p> <p>미더청매립용 쓰레기봉투 () (붙여타지 않는 쓰레기)</p> <p>- 공공용 -</p> <p>1. 매립용 쓰레기(미더청매립용 쓰레기)를 제전유리 등을 분리하여 배출해 주십시오.</p> <p>2. 이 봉투는 가로 및 글목길의 쓰레기를 담는데만 사용하여야 합니다.</p> <p>3. 이 봉투는 군수가 지정한 사업면에서 사용할 수 있습니다.</p> <p>고 장 관 수</p> <p>연락처 : 고창군 환경위생과 (02560-)</p> <p>제직업체 고유번호 또는 품질인증표시</p>

현행	개정안
<div data-bbox="1289 568 1337 851"> <p>이 섹션은 폐기물 또는 부품입니다.</p> </div> <div data-bbox="1053 667 1085 757"> <p>문 - 마크</p> </div> <div data-bbox="948 582 1015 837"> <p>제시용 쓰레기 봉투 () (붙여타는 쓰레기)</p> </div> <p>상품을 담은 후 쓰레기 봉투로 제시용하시면 됩니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 소각용 쓰레기만 담아 주십시오. (빠다기, 도자기류, 깨진유리 등의 대담용, 음식물류, 재활용종은 제외) 2. 쓰레기는 반드시 이 봉투에 담아 묶은 후 배출하셔야 수기합니다. 3. 이 봉투외에 다른 봉투를 사용하여 배출할 경우 100만원이하의 과태료를 부과합니다. <div data-bbox="501 622 533 801"> <p>고 장 관 수</p> </div> <p>연락처 : 고창군 환경시설사업소 (2560-)</p> <p>제자업체 고유번호 또는 품질인증표시</p>	<div data-bbox="1289 1420 1337 1702"> <p>이 섹션은 폐기물 또는 부품입니다.</p> </div> <div data-bbox="1053 1518 1085 1608"> <p>문 - 마크</p> </div> <div data-bbox="948 1433 1015 1688"> <p>제시용 쓰레기 봉투 () (붙여타는 쓰레기)</p> </div> <p>상품을 담은 후 쓰레기 봉투로 제시용하시면 됩니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 소각용 쓰레기만 담아 주십시오. (빠다기, 도자기류, 깨진유리 등의 대담용, 음식물류, 재활용종은 제외) 2. 쓰레기는 반드시 이 봉투에 담아 묶은 후 배출하셔야 수기합니다. 3. 이 봉투외에 다른 봉투를 사용하여 배출할 경우 100만원이하의 과태료를 부과합니다. <div data-bbox="501 1482 533 1662"> <p>고 장 관 수</p> </div> <p>연락처 : 고창군 환경위생과 (2560-)</p> <p>제자업체 고유번호 또는 품질인증표시</p>

13. 고창군 지방세입징수포상금 지급 조례

현 행	개 정 안
제5조(세입포상금지급심의위원회 구성 등) ①·② (생략) ③ 위원회의 위원장은 <u>문화복지환경국장</u> 이 되고, 재무과장은 당연직 위원이 되며, 당연직 이외의 위원은 5급 이상 공무원 중에서 군수가 위촉한다. ④ ~ ⑥ (생략)	제5조(세입포상금지급심의위원회 구성 등) ①·② (현행과 같음) ③ ----- <u>소관 실·국장</u> ----- ----- ----- -----. ④ ~ ⑥ (현행과 같음)

14. 고창군 농번기 농업인 마을공동급식 지원 조례

현 행	개 정 안
제6조(대상자 선정) 제5조의 규정에 따라 신청한 마을 공동급식 지원대상자 선정, 지원규모, 지원방법 등은 고창군 농업·농촌 및 식품산업정책심의회 <u>농생명분과위원회</u> 에서 심의 결정한다.	제6조(대상자 선정) ----- ----- ----- ----- <u>농촌활력분과위원회</u> -----.

15. 고창소금전시판매장 관리 및 운영에 관한 조례

현 행	개 정 안
제13조(운영위원회 구성) ①·② (생략) ③ 군수는 관계공무원과 다음 각 호의 전문가를 위원으로 임명 또	제13조(운영위원회 구성) ①·② (현행과 같음) ③ ----- -----

<p>는 위촉한다.</p> <p>1. (생 략)</p> <p>2. <u>기획예산담당관</u></p> <p>3. ~ 6. (생 략)</p>	<p>--.</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. <u>기획예산실장</u></p> <p>3. ~ 6. (현행과 같음)</p>
------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

16. 고창군 연안습지보호관리 위원회 설치 및 운영 조례

현 행	개 정 안
<p>제2조(구성) ① (생 략)</p> <p>② 위원장은 <u>농수축산경제국장</u>이 되고, 부위원장은 <u>해양수산과장</u>이 된다.</p> <p>③ (생 략)</p>	<p>제2조(구성) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- <u>농어촌산업국장</u>----- -----.</p> <p>③ (현행과 같음)</p>

17. 고창군 어촌종합센터 관리 및 운영에 관한 조례

현 행	개 정 안
<p>제12조(운영위원회 구성) ① (생 략)</p> <p>② 위원장은 <u>농수축산경제국장</u>이 되며, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.</p> <p>③ 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 군수가 위촉하며, 당연직 위원은 <u>기획예산담당관</u>, <u>재무과장</u>, <u>해양수산과장</u>이 된다.</p>	<p>제12조(운영위원회 구성) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- <u>농어촌산업국장</u>----- -----.</p> <p>③ ----- ----- ----- <u>기획예산실장</u>----- -----.</p>

1. ~ 3. (생략)	1. ~ 3. (현행과 같음)
--------------	------------------

18. 고창군 스포츠 마케팅 지원 조례

현행	개정안
제7조(위원회 구성) ① (생략) ② 위원회의 공동위원장은 각 분야별 위원 중에서 호선하며, 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 성별을 고려하여 군수가 임명 또는 위촉한다. 1. 당연직 : <u>체육청소년사업소장</u> , 고창군체육회사무국장 2. (생략)	제7조(위원회 구성) ① (현행과 같음) ② ----- ----- ----- -----. 1. ----- <u>체육시설사업소장</u> ----- 2. (현행과 같음)

19. 고창군 체육진흥기금 설치 및 운용 조례

현행	개정안
제6조(위원회 설치 및 구성) ①·② (생략) ③ 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 <u>체육청소년사업소장</u> 이 된다. ④ 위원은 다음 각 호에 해당하는 자 중에서 군수가 임명 또는 위촉한다. 1. 관련 <u>국·과·소장</u> , 담당관 2. ~ 4. (생략) ⑤ 위원회 업무를 수행하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 <u>체육진흥팀장</u> 이 된다. 제12조(회계공무원) ① 군수는 기금의 효율적 운용·관리를 위하여	제6조(위원회 설치 및 구성) ①·② (현행과 같음) ③ ----- -- <u>체육시설사업소장</u> ---. ④ ----- -----. 1. --- <u>국·실·관·과</u> , 소장 2. ~ 4. (현행과 같음) ⑤ ----- ----- <u>스포츠마케팅팀장</u> -----. 제12조(회계공무원) ① ----- -----

<p>다음 각 호와 같이 회계공무원을 지정한다.</p> <p>1. 기금운용관 : <u>체육청소년사업소장</u></p> <p>2. 기금출납원 : <u>체육진흥팀장</u></p> <p>② (생략)</p>	<p>-----.</p> <p>1. ----- <u>체육시설사업소장</u></p> <p>2. ----- <u>스포츠마케팅팀장</u></p> <p>② (현행과 같음)</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

20. 고창군청 직장운동경기부 설치·운영 조례

현행	개정안
<p>제4조(구성) 선수단은 단장, 감독 및 단원으로 한다.</p> <p>1. 단장은 부군수로 하며, 감독은 <u>체육청소년사업소장</u>으로 하고, 단원은 경기지도자, 선수로 구성한다.</p> <p>2. (생략)</p>	<p>제4조(구성) ----- -----.</p> <p>1. ----- <u>체육시설사업소장</u>----- -----</p> <p>2. (현행과 같음)</p>

21. 고창군 4-H후원회 설치운영 조례

현행	개정안
<p>제6조(구성) ① ~ ③ (생략)</p> <p>④ <u>기획예산담당관, 문화예술과장·농생명지원과장과 농업기술센터 농촌개발과장은 이 후원회의 당연직 회원이 된다.</u></p>	<p>제6조(구성) ① ~ ③ (현행과 같음)</p> <p>④ <u>기획예산실장, 문화예술과장·농업정책과장</u>----- ----- -----</p>

22. 고창군 화재 피해주민 지원 조례

현행	개정안
<p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. ~ 3. (생략)</p> <p>4. “전소”, “반소”, “부분소”란 「화재조사 및 보고규정」 제30조제1항에 따른 화재 피해 정도를 말한다.</p>	<p>제2조(정의) ----- -----.</p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p> <p>4. ----- 「화재조사 및 보고규정」 제16조제1항-----.</p>

고창군의회에서 의결된
고창군 남북교류협력에 관한 조례 전부개정조례를
이에 공포한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 조례 제 2749 호

고창군 남북교류협력에 관한 조례 전부개정조례

고창군 남북교류협력에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

고창군 남북교류협력에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 고창군과 군사분계선 이북지역간의 상호교류와 협력을 촉진하기 위해 필요한 사항을 규정함으로써 양 지역 간 교류협력을 활성화 하여 한반도의 평화와 통일에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(군수의 책무) 고창군수(이하 “군수”라 한다)는 남북교류협력 증진을 위해 필요한 시책과 사업을 강구하고 관련 예산을 확보하기 위하여 적극 노력하여야 한다.

제3조(남북교류협력사업 추진) ① 군수는 남북교류와 협력을 위해 다음 각 호의

사업을 추진할 수 있다.

1. 고창군의 인적·물적 자원을 활용한 문화·학술·체육·경제·농축산·관광·축제 분야 등에서의 남북교류협력사업
2. 군사분계선 이북지역(이하 “북한”이라 한다) 재해·재난에 관한 사업
3. 북한 주민의 생활개선사업
4. 그 밖에 군수가 회의에 부쳐 고창군 남북교류협력위원회에서 의결한 사업의 추진 및 지원

② 군수는 제1항의 남북교류협력사업을 추진함에 있어 필요할 경우 법인·단체에게 위탁할 수 있으며, 이에 따른 경비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

제4조(남북교류협력위원회 설치) 군수는 남북교류협력사업의 원활한 추진을 위하여 고창군 남북교류협력위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제5조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결하고 군수의 자문에 응한다.

1. 남북교류협력의 추진을 위한 협의 및 자문
2. 남북교류기반 조성 및 민간차원 교류지원에 관한 사항
3. 남북교류협력사업 계획의 수립과 집행에 관한 사항
4. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제6조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내로 구성하되, 위촉직 위원의 경우 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 하여야 한다.

② 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 위원 중 호선한다.

③ 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 군수가 임명하거나 위촉한다.

1. 남북교류협력 업무에 전문지식과 경험이 풍부한 사람

2. 남북교류협력업무와 관련이 있는 기관 및 단체에 소속된 사람
3. 남북교류협력과 관련한 경제인
4. 고창군의회 의원 중 고창군의회에서 추천한 사람
5. 남북교류협력 업무와 관련된 과장급 이상 공무원
6. 그 밖에 군수가 남북교류협력사업의 원활한 추진을 위해 필요하다고 인정하는 사람

④ 위원회는 안건이 발생하면 구성하고, 심의·의결 후 자동 해산한다.

제7조(위원회의 운영) ① 위원장은 위원회를 대표하며, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 부위원장은 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에 그 직무를 대행한다.

④ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원회에 간사 1명을 두며, 간사는 남북교류협력 사무를 담당하는 팀장이 된다.

제8조(수당 등) 위원회에 출석한 위원 중 공무원이 아닌 위원에게는 「고창군 각종 위원회 설치 및 운영 조례」가 정한 범위에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

제9조(준용) 업무의 위탁에 관하여 필요한 사항은 「고창군 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」, 「고창군 지방보조금 관리 조례」를 준용한다.

제10조(운영세칙) 이 조례에서 규정한 것 외에 남북교류협력사업에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고창군의회에서 의결된
고창군 중소기업육성기금 설치 및 운영 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 조례 제 2750 호

고창군 중소기업육성기금 설치 및 운영 조례 일부개정조례

고창군 중소기업육성기금 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

기금의 융자대상 업체는 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업체로서 다음 각 호에 해당하는 업체로 한다.

제12조제1항(중전의 제목 외의 부분) 중 각 호의 부분을 다음과 같이 한다.

1. 사업장이 공고일 현재 군내에 있는 중소기업체

2. 업체당 용자 한도액에 미달하는 업체
3. 군수가 지정한 우수중소기업
4. 그 밖의 군수가 필요하다고 인정하는 업체

제12조제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 업체는 용자대상에서 제외한다.

1. 최근 1년간 매출액이 없는 업체
2. 상시 종업원이 없는 업체
3. 휴 · 폐업중인 업체
4. 용자받고 상환하지 않은 업체
5. 국세 및 지방세 체납업체
6. 그 밖에 용자 목적에 비추어 용자가 적절하지 않다고 판단되는 지원 제한
업종

제16조제1항을 다음과 같이 한다.

① 자금의 용자는 운전자금과 시설자금에 한정하며, 한도액은 제조업은 5억원으로 하고, 제조업 이외의 업종에 해당하는 업체는 3억원으로 한다.

별지 제1호서식 및 별지 제2호서식을 별지와 같이 하고, 별표 2를 삭제하고 별표 1을 별표로 하여 이를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

〔별지 제1호서식〕

고창군 중소기업 육성자금 융자신청서

업 체 현 황

상 호		사업자등록번호	- -
대표자		생년월일(성별)	(남, 여)
전화번호	()	팩 스	() -
주소	※ 도로명주소 기재	상시종업원수	명
업종		종 목	
KSIC 코드 (한국표준산업분류코드)		주 생산 품	
소상공인육성자금지원여부	(o, x)	은행	지점장(인)

※ 소상공인 육성자금 지원 여부를 꼭 확인해주시기 바랍니다.

신 청 내 역

신청 금액	운전자금 백만원	원(부)자재 구입	백만원	취급 은행 은행 담당자 (인)
		인건비	백만원	
		각종 기자재 및 소모품 구입	백만원	
		기타(세부사항 구체적 기재)	백만원	
시설자금 백만원	시설자금 백만원	시 설 명	규격	소요금액
				백만원
				백만원
				백만원

※ 시설내역이 많을 경우 별지 작성하시기 바랍니다.

심 사 내 역 (고창군 담당자 기재사항입니다)

구 분	금 액	구 분	검 토 결 과
매 출 액	백만원	군자금 대출현황	지방세체납
자 본 금	백만원	신청제한 대상	유() 무()
자본총액	백만원	대출 한도액	기 타 특이사항
부채총액	백만원	한도초과여부	적() 부()
자산총액	백만원	지원대상업종	이차보전 %
제품매출액	백만원	자금사용목적	적() 부()
		사업장 확인	적() 부()
			확인자 (인)

고창군 중소기업 육성자금 융자를 받고자 불임과 같이 신청합니다.

20 년 월 일 신청인(대표자)

(인)

고창군수 귀하

구 분	구비서류 (공고문 참조)
운전자금 및 시설자금 공동사항	○ 최근연도 결산 재무제표 원본 1부, 당해연도 부가가치세표준증명원 1부 ○ 중소기업확인서 1부 ○ 최근 3개월간 원천징수이행신고서 1부(공인회계사 또는 세무사 확인) ○ 사업자등록증 사본 1부(법인인 경우 법인등기부 등본 1부)
시설자금 (추가사항)	○ 신규시설 구입일 경우 - 계약서(외국산일 경우 오퍼시트 1부) 및 신청시설의 카달로그 또는 설계도면 1부 ○ 시설설비 투자계획서(별첨)

[별지 제2호서식]

※ 운전자금 신청용

사 업 계 획 서

1. 회 사 개 요

업 체 명		대표자		설립일자	년 월 일
법인번호		생년월일		사업자번호	- -
주 소				직 원 수	명
업 종		주요제품			
주요매출처		매출구성비			

2. 대 출 계 획

(단위 : %)

은 행 명	대출방법			대출가능여부		비고 (산정이자범위)
	담보	보증	신용	가능	불가능	

3. 사 업 계 획

(단위 : 백만원)

소요자금			사업계획		
구분		금액	종류	지출처	지출내용
계					
사 용 용 도	원부자재		ex) 원료	ex) 매입회사명	ex) 0000 매입
	기자재, 소모품		ex) 1회용품물품	ex) 매입회사명	ex) 0000 매입
	인건비		ex) 임금, 보험	ex) 직원	ex) 10개월치 임금, 보험료
	기타		ex) 국세 등	ex) 국세청	ex) 국세, 지방세, 임대료
산 출 근 거	ex) · 원부자재 : 5백만원 * 5개월 = 25백만원 · 인건비 : 6백만원 * 12개월 = 72백만원 · 임대료 : 2백만원 * 12개월 = 24백만원				

_____년 _____월 _____일

대 표 자 :

(인) 또는 서명

고창군수 귀하

※시설자금 신청용

시 설 설 비 투 자 계 획 서

1. 소요자금 및 조달 계획

(단위 : 백만원)

구 분	총 소요자금	군 용자신청	기타자금	자부담
소 계				
기계 설비				
기 타				

2. 신규 시설계획

☐ 기계설비

(단위 : 백만원)

연번	시 설 명	규 격 (모델명)	수량	단가	소요금액	구입처	완료 예정일
	계						

※ 구비서류 : 매매계약서 및 제품 카탈로그 또는 제작내역서 1부.

☐ 기타

(단위 : 백만원)

연번	시 설 명	규 격 (모델명)	수량	단가	소요금액	구입처	완료 예정일
	계						

※ 구비서류 : 매매계약서 및 제품 카탈로그 또는 제작내역서 1부.

_____년 _____월 _____일

대 표 자 :

(인) 또는 서명

고창군수 귀하

〔별표〕

중소기업 육성자금 융자제외 대상 업종

업종 분류	산업분류코드 (KISC)	융자제외 업종
제조업	33402 中	불건전 영상게임기 제조업
	33409 中	도박게임장비 등 불건전 오락용품 제조업
건설업	41 ~ 42	건설업
도매 및 소매업	46102 中	담배 중개업
	46331, 3	주류, 담배 도매업(단, 주류 중개업 면허보유 기업은 지원 가능)
	4722 中	주류, 담배 소매업
숙박 및 음식점업	5621	주점업
게임 소프트웨어 및 공급업	5821 中	불건전 게임소프트웨어 개발 및 공급업
금융 및 보험업	64 ~ 66	금융 및 보험업(단, 정보통신기술을 활용한 핀테크 기업 중 그외 기타 금융 지원 서비스업(66199)은 지원 가능)
부동산업	68	부동산업
전문서비스업	711~2	법무, 회계 및 세무 관련 서비스업
	7151	회사본부
수의업	731	수의업
공공행정, 국방 및 사회보장 행정	84	공공행정, 국방 및 사회보장 행정
교육서비스업	851~854	초·중·고등 교육기관 및 특수학교
	855~856 中	일반교과 및 입시 교육
보건업	86	보건업
예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업	9124	갬블링 및 베팅업
협회 및 단체	94	협회 및 단체
가구내 고용 및 자가소비 생산활동	97~98	가구 내 고용활동 및 별도로 분류되지 않는 자가소비 생산활동
국제 및 외국기관	99	국제 및 외국기관

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제12조(용자대상업체) <u>기금의 용자대상업체는 군내에 주소를 둔 공장을 등록한 제조업체로 다음 각 호의 어느 하나와 같다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. 지역특화산품 생산업체</u> <u>2. 계획입지(산업단지·농공단지·특화단지) 입주업체</u> <u>3. 개별입지 입주업체</u> <u>4. 군수가 지정한 유망중소업</u> <u>5. 「중소기업협동조합법」에 따라 업종별 협동조합이 실시하는 공동사업</u> <u>6. 그 밖의 군수가 필요하다고 인정하는 업체</u> <p><u><신 설></u></p>	<p>제12조(용자대상업체) ① <u>기금의 용자대상 업체는 「중소기업 기본법」 제2조에 따른 중소기업체로서 다음 각 호에 해당하는 업체로 한다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. 사업장이 공고일 현재 군내에 있는 중소기업체</u> <u>2. 업체당 용자 한도액에 미달하는 업체</u> <u>3. 군수가 지정한 우수중소기업</u> <u>4. 그 밖의 군수가 필요하다고 인정하는 업체</u> <p>② <u>다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 업체는 용자대상에서 제외한다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. 최근 1년간 매출액이 없는 업체</u> <u>2. 상시 종업원이 없는 업체</u> <u>3. 휴·폐업중인 업체</u> <u>4. 용자받고 상환하지 않은 업체</u> <u>5. 국세 및 지방세 체납업체</u>

<p>제16조(융자조건) ① 자금의 융자는 <u>운전자금과 시설자금에 한정하며, 한도액은 5억원으로 한다. 단, 10년 이상 사업을 영위한 업체는 한차례에 한정하여 융자한도를 10억원 이내로 한다.</u></p> <p>② ~ ④ (생략)</p>	<p>6. 그 밖에 융자 목적에 비추어 <u>융자가 적절하지 않다고 판단되는 지원 제한 업종</u></p> <p>제16조(융자조건) ① 자금의 융자는 <u>운전자금과 시설자금에 한정하며, 한도액은 제조업은 5억원으로 하고, 제조업 이외의 업종에 해당하는 업체는 3억원으로 한다. 단, 10년 이상 사업을 영위한 업체는 한차례에 한정하여 융자한도를 10억원 이내로 한다.</u></p> <p>② ~ ④ (현행과 같음)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

고창군의회에서 의결된
고창군 소상공인 지원에 관한 기본 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 조례 제 2751 호

고창군 소상공인 지원에 관한 기본 조례 일부개정조례

고창군 소상공인 지원에 관한 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제1항 본문 중 “3천만원 이내”를 “5천만원 이내”로 한다.

제11조제목 외의 부분 전단 중 “1년”을 “융자한도 3천만원 이내는 1년”으로, “상환”을 “상환, 5천만원 이내는 1년 거치 4년 상환”으로 한다.

제12조제3항 중 “연 5%”를 “융자한도 3천만원 이내는 연 5%, 5천만원 이내는 연3%”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제10조(융자한도 및 이율) ① 자금의 융자한도는 <u>3천만원</u> 이내로 한다. 다만, 군수는 특별한 사정이 있는 경우 변경할 수 있다.	제10조(융자한도 및 이율) ① ----- ----- <u>5천만원</u> 이내-----. ---, ----- -----.
② · ③ (생 략)	② · ③ (현행과 같음)
제11조(융자기간 및 상환기간 연장) 융자금의 융자기간은 <u>1년</u> 거치 <u>2년</u> <u>상환</u> 으로 한다. 다만 군수가 특별한 사유가 있다고 인정할 때에는 그 기간을 1년 이내로 연장할 수 있다.	제11조(융자기간 및 상환기간 연장) ----- <u>융자한도 3천만원</u> 이내는 <u>1년</u> ----- <u>상환</u> , <u>5천만원</u> 이내는 <u>1년 거치 4년 상환</u> ----. ----- -----.
제12조(이차보전 지원) ① · ② (생 략)	제12조(이차보전 지원) ① · ② (현행과 같음)
③ 이차보전은 약정이자율 중 연 <u>5%</u> 의 이자율에 해당하는 금액 이내로 한다.	③ ----- <u>융자한도 3천만원</u> 이내는 연 <u>5%</u> , <u>5천만원</u> 이내는 연 <u>3%</u> ----- -----.
④ (생 략)	④ (현행과 같음)

고창군의회에서 의결된
고창군 자율방범대 지원에 관한 조례 전부개정조례를
이에 공포한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 조례 제 2752 호

고창군 자율방범대 지원에 관한 조례 전부개정조례

고창군 자율방범대 지원에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

제1조(목적) 이 조례는 「자율방범대 설치 및 운영에 관한 법률 시행령」 제2조 제2항과 제3조제2항에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “자율방범대”란 범죄예방 등 지역사회 안전을 위하여 고창군민들이 자발적으로 조직하여 봉사활동을 하는 단체로 「자율방범대 설치 및 운영에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제4조에 따라 고창경찰서장(이하 “경

찰서장”이라 한다)에게 신고한 단체를 말한다.

2. “자율방범연합대”란 자율방범대의 건전한 발전과 자율방범대 간의 정보 교류 및 상호 협력 증진을 위하여 법 제12조에 따라 경찰서장에게 신고한 단체를 말한다.

3. “자율방범대원”이란 법 제4조에 따라 신고한 단체의 구성원 중 경찰서장이 위촉한 사람을 말한다.

제3조(군수의 책무) 고창군수(이하 “군수”라 한다)는 지역사회의 안전에 기여하고 있는 자율방범대 및 자율방범연합대(이하 “자율방범대등”이라 한다)에 대해 체계적이고 안정적인 지원이 이루어지도록 노력해야 한다.

제4조(자율방범활동) 자율방범대등은 다음 각 호의 자율방범활동(이하 “방범활동”이라 한다)을 한다.

1. 범죄예방을 위한 순찰 및 범죄의 신고
2. 청소년 선도·보호 및 아동·노약자 등의 안전지원
3. 재난·재해 발생 시 주민구호 활동
4. 교통 및 기초 질서 계도에 관한 활동
5. 경찰서장이 지역사회 안전을 위하여 요청하는 활동
6. 그 밖에 지역사회 안전을 위해 군수가 필요하다고 인정하는 활동

제5조(지원) ① 군수는 자율방범대등의 원활한 방범활동을 위하여 다음 각 호의 필요한 경비를 예산 범위 내에서 지원할 수 있다.

1. 방범활동에 필요한 대원의 복장 및 장비 구입비
2. 차량의 구입비 및 유지·보수비
3. 방범초소·사무실 운영비
4. 범죄예방 및 청소년 선도·보호 활동을 위한 홍보비

5. 방법활동으로 인하여 발생하는 사망 또는 부상 등의 위험으로부터 대원을 보호하기 위한 상해보험 가입비
6. 방법활동 중인 자율방범대원의 야식비
7. 그 밖에 자율방범대등의 활성화를 위해 군수가 필요하다고 인정하는 경비 등

② 제1항에 따라 지원되는 예산은 방법활동의 용도로만 사용되어야 하며 자율방범대장 및 자율방범연합대장은 관리대장을 비치하여 그 사용 현황 등을 기록·관리하여야 한다.

③ 군수는 자율방범대등에 경비를 지원할 경우 활동 실적에 따라 지원금액에 차이를 둘 수 있다.

제6조(지원 절차 등) 「자율방범대 설치 및 운영에 관한 법률 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제2조 및 제3조에 따라 활동에 필요한 경비를 지원받으려는 자율방범대등은 다음 각 호의 서류를 첨부하여 군수에게 제출하여야 한다.

1. 지원금 신청서(별지 제1호서식)
2. 사업계획서
3. 자율방범대 및 연합대의 정관

제7조(지도 및 감독) ① 군수는 지급한 지원금이 목적대로 사용되고 있는지 확인하고 행정지도를 할 수 있다.

② 군수는 자율방범대등의 연중 활동 실적에 대한 확인·점검을 실시하고 그 결과를 다음 연도 지원 계획에 반영할 수 있다.

③ 군수는 자율방범대등의 예산 집행 내역을 지도 및 감독하기 위하여 경찰서장에게 정기·수시 감독 결과 등 필요한 사항에 대한 자료 제출 및 협조를 요청할 수 있다.

④ 군수는 자율방범대등의 원활한 운영 및 지도·감독을 위하여 경찰서장과 상호협력체계를 구축하여야 한다.

제8조(정산) 제5조에 따라 지원금을 받는 자율방범대등은 다음 각 호의 서류를 다음 받기 시작 10일 이내에 군수에게 제출하여야 한다.

1. 지원금 정산서(별지 제2호서식)
2. 지출결의서(별지 제3호서식)

제9조(지원중단) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 예산 지원을 중단 또는 축소할 수 있다.

1. 3개월 이상 활동실적이 없는 경우
2. 지원금을 목적 외 사용한 경우
3. 제7조에 따른 행정지도 및 감독을 거부한 경우와 시정요구를 하였음에도 개선하지 않은 경우
4. 그 밖에 자율방범대등의 소속 구성원이 사회적 물의를 일으키거나 명예를 실추시키는 등 자율방범대등에 대한 예산지원이 부적합하다고 군수 또는 경찰서장이 인정하는 경우

제10조(포상) 군수는 지역사회의 범죄예방 등에 현저한 공로가 있으며 군정 발전에 기여한 공이 크다고 인정하는 경우 자율방범대등 또는 자율방범대원에게 「고창군 포상 조례」에 따라 표창할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

〔 년 (상/하반기) 지원금 신청서〕

(○○자율방범대·연합대)

1. 사 업 명 :

2. 사업내용 :

※기간, 장소, 사업내용 등 기재

3. 추진계획 :

4. 교부신청 금액 및 내역

(단위: 원)

구분	항목	계	신청금	산출기초
계				

「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제00조 규정에 의하여 지원사업 보조금을 교부 신청합니다.

년 월 일

신청자 :

(인)

고창군수 귀하

[별지 제2호서식]

[20○○. (상/하반기) 지원금 정산서]

(○○자율방범대·연합대)

(단위: 원)

예산과목					수령액	집행액	잔액	이자 수입
정책	단위	세부사업	편성목	통계목				

[실비 세부 집행내역]

(단위 : 원)

일 자	수령액	지출액	내 용	잔 액
합계				

※ ○○ 자율방범대·연합대 통장 기장 순서에 따라 작성하고 각 일자별 지출결의서
(대장, 총무, 회계담당 3인 결재) 작성 후 이면에 영수증 첨부

년 월 일

지출관 : ○○자율방범대·연합대장

(인)

고창군수 귀하

[별지 제3호서식]

지 출 결 의 서

제000호	결재	담당자	총무	대장
지출과목 (비목)	매식비/ 소모품 구입비/ 피복비 등		지출일	20 .00.00.
지출금액	일금 한글기재 원정(W 숫자 기재)			
지 출 내 용				
사용처			지출방법	
<p>○ 건 명 :</p> <p>○ 일 자 : 20 . 00. 00.(0요일)</p> <p>○ 금 액 : 원</p> <p>○ 지출세부내역(산출근거) :</p> <p>※ 첨부 : 체크카드 전표 또는 영수증</p>				

고창군수 귀하

고창군의회에서 의결된
고창군 사무의 공공기관 위탁 및 대행에 관한 조례를
이에 공포한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 조례 제 2753 호

고창군 사무의 공공기관 위탁 및 대행에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제117조제2항에 따라 고창군수의 권한에 속하는 사무의 일부를 공공기관에 위탁 및 대행하는 경우 그 위탁 및 대행 사무의 범위, 비용부담의 방법·절차, 관리기준 등 그 밖에 필요한 사항을 정하여 행정의 능률성과 책임성을 높이는데 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공공기관”이란 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관과 「지방재정법」 제17조제2항에 따른 공공기관을 말한다.
2. “위탁”이란 법령 또는 조례 등이 정하는 바에 따라 고창군수(이하 “군수”이라 한다)의 권한에 속하는 사무의 일부를 공공기관에 맡겨 그의 명의로 책임 아래 행사하도록 하는 것을 말한다.

3. “대행”이란 군수의 권한에 속하는 사무의 일부를 공공기관이 행하게 하되, 군수의 명의로 그 사무를 수행하고, 책임도 군수에게 귀속되는 것을 말한다.

4. “수탁기관”이란 군수의 권한에 속하는 사무를 위탁받은 공공기관을 말한다.

5. “대행기관”이란 군수의 권한에 속하는 사무를 대행하는 공공기관을 말한다.

6. “재위탁(재대행)”이란 공공기관에 위탁(대행)하기로 결정된 사무에 대하여 기존 수탁기관과 수탁 기간 만료 등의 사유로 새로운 수탁기관을 선정하여 위탁(대행)하는 것을 말한다.

7. “재계약”이란 공공기관에 위탁(대행)하기로 결정된 사무에 대하여 수탁 기간 만료 후 기존 수탁기관과 다시 계약하는 것을 말한다.

제3조(다른 조례와의 관계) 공공기관 위탁 및 대행에 관하여 다른 조례 등에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제4조(사무의 공공기관 위탁 및 대행의 적정성 검토) ① 군수는 사무를 공공기관에 위탁하거나 대행하려는 경우에는 그 적정성을 사전에 검토하여야 한다. 이 경우 다음 각 호의 사항을 고려하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로서의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성·안정성
3. 경제적 효율성
4. 수탁 기관과 대행 기관(이하“수탁 및 대행 기관”이라 한다)의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성

7. 책임행정의 보장성 등

② 군수는 그 권한에 속하는 사무 중 직접 시행 또는 민간 위탁으로 수행하는 것이 적절한 사무를 공공기관에 위탁 및 대행하거나, 수탁 및 대행기관에서 직접 시행할 수 없는 성격의 사무를 위탁·대행하여서는 아니 된다.

제5조(위탁 및 대행 심의위원회 설치) 군수는 위탁 및 대행을 하려는 사무의 적정성, 필요성 및 타당성 등을 심의하기 위하여 소관부서에 고창군 공공기관 위탁 및 대행 심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제6조(위원회의 구성·운영) ① 위원회는 위원장 1명을 포함한 6명 이상 10명 이하의 위원으로 구성한다.

② 위원회의 위원장과 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원회의 위원은 다음 각 호의 사람이 된다. 이 경우 특정 성(性)이 위촉된 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 하며, 위원 중 관계 공무원의 수는 전체 위원의 3분의 1 이내로 한다.

1. 공공기관 위탁 및 대행 업무 관련 4급 이상 공무원

2. 다음 각 목의 사람 중에서 군수가 위촉하는 사람.

가. 고창군의회(이하 “군의회”라 한다) 의원

나. 대학교수·변호사·법무사·공인회계사 등 공공기관 위탁·대행 분야 관련 전문가

다. 그 밖에 위원회 심의의 전문성·공정성 등을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사람

④ 위원의 임기는 위원으로 임명 또는 위촉된 날부터 위원회에서 해당 안건에 대한 심의·의결을 마치는 날까지로 한다.

⑤ 위원회의 위원장(이하 “위원장”이라 한다)은 위원회를 대표하고, 위원

회의 업무를 총괄하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

⑥ 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

⑦ 위원회의 회의는 재적 위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑧ 위원회는 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 공공기관 위탁 및 대행 업무 담당 부서의 팀장이 된다.

⑨ 위원장은 위원회의 직무 수행을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 관계 기관 등에 심의에 필요한 자료를 제출하도록 요청할 수 있다.

⑩ 위원회 운영에 대하여 이 조례에서 정하지 않은 사항은 「고창군 각종 위원회 설치 및 운영에 관한 조례」의 관련 규정을 준용한다.

제7조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원회의 위원이 해당 안건에 대하여 이해관계가 있는 경우에는 위원회 심의·의결에서 제척된다.

② 해당 안건의 이해관계자는 위원에게 공정한 심의를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 해당 위원에 대한 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항에 따른 제척사유에 해당 하는 경우에는 스스로 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제8조(위탁 및 대행의 군의회 동의) ① 군수는 사무를 공공기관에 위탁 및 대행하려는 때에는 군의회의 동의를 받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 사업비 전액에 대하여 국가의 보조를 받는 사무
2. 정부 공모사업 참여 등 국가의 보조를 받는 사무로 수탁 및 대행 기관이 미리 지정되어 있는 사무
3. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관이 수탁·대행하는 사무로 해당 기관이 수행하지 않으면 목적을 달성할 수 없는 경우
4. 정보화 사업 등 지방자치단체 간에 공동으로 추진하여야 할 필요성이 있는 사무로 지방자치단체 간 경비를 분담하여 시행하는 사무
5. 연간 위탁 및 대행 금액(수탁 및 대행 사무처리에 드는 관리·운영비를 포함한다)이 1억원 이하인 사업
6. 수탁 기간이 1년 이하의 일회성 사무
7. 재난, 재해 대응 등 위탁·대행을 통하여 긴급하게 추진하여야 할 필요성이 있는 사무

② 제1항에 따라 군의회의 동의를 받은 사무의 재위탁(재대행) 또는 재계약에 대해서도 군의회의 동의를 받아야 한다.

③ 군수는 최초 위탁 및 대행 시 예산편성 전에 군의회의 동의를 받아야 한다. 다만, 제1항 각 호의 사무와 재위탁(재대행)·재계약의 경우는 예외로 한다.

제9조(위탁·대행 동의안) ① 군수가 제8조에 따라 군의회에 동의 요구안을 제출할 때에는 다음 각 호의 사항이 포함된 자료를 함께 제출하여야 한다.

1. 위탁·대행 사무 명
2. 위탁·대행 사무의 추진 근거 및 추진 필요성
3. 위탁·대행 사무의 내용

4. 위탁·대행 시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도 등)

5. 위탁·대행 기간

6. 소요 예산 및 산출 근거

7. 제4조에 따른 적정성 검토 결과

8. 그 밖에 동의안 심의에 필요한 사항

② 군수는 제4조에 따른 검토를 마친 사업을 위탁 및 대행하기 60일 전까지 군의회에 동의를 요구하여야 한다.

제10조(수탁 및 대행 기관의 선정 및 계약의 체결 등) ① 군수는 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여 수탁 및 대행 기관을 선정하여야 한다.

1. 사무의 수행에 필요한 인력·기구·장비·시설 및 기술 수준

2. 관련 분야에 대한 전문성 확보 여부 및 처리 실적

3. 수탁 및 대행 기관 경영실적 평가 결과

4. 사업 운영의 투명성 등

② 군수는 제1항에 따라 선정된 수탁 및 대행 기관과 다음 각 호의 내용이 포함된 계약을 체결하여야 한다.

1. 수탁 및 대행 기관의 명칭·소재지

2. 위탁 및 대행의 목적

3. 위탁 및 대행 사무 및 그 내용

4. 위탁 및 대행 기간

5. 위탁 및 대행 수수료 또는 비용

6. 위탁 및 대행 수수료 또는 비용의 관리 및 사용실적 보고 등

7. 사용료 등 징수에 관한 사항

8. 수탁 및 대행 기관의 의무

9. 계약의 해제·해지 및 계약위반에 따른 책임

10. 지도·점검에 관한 사항

11. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사항

③ 제2항제4호에 따른 위탁 및 대행 기간은 5년 이내로 한다. 다만, 위탁·대행 기간이 만료된 때에는 위탁 및 대행 기간을 5년의 범위에서 연장할 수 있다.

④ 군수는 군의회의 동의와 다르게 위탁 및 대행 계약을 체결할 수 없다.

⑤ 군수는 제2항에 따라 위탁계약이 체결되면 수탁기관의 명칭, 위탁 사무명, 위탁 기간 등을 고창군(이하 “군”라 한다) 인터넷 홈페이지에 게시하여야 한다.

제11조(재계약) ① 군수는 기존 수탁 및 대행 기관과 재계약하려는 경우, 위탁 기간 만료 일 전까지 위원회 심의를 통해 수탁 및 대행 기관의 적정 여부를 판단하여야 한다.

② 군수는 제1항에 따라 기존 수탁 및 대행 기관과의 재계약 적정 여부를 판단할 때에는, 최근 수탁 및 대행 기간 동안에 군수가 시행한 제20조에 따른 지도·감독 결과와 제21조에 따른 처리상황의 감사 결과, 그 밖에 회계감사를 포함한 각종 감사 결과를 반드시 반영하여야 한다.

제12조(위탁 및 대행 사무의 사무처리지침 등) 군수는 사무를 위탁 및 대행하는 경우에는 사무처리의 지연, 불필요한 서류의 요구, 처리기준의 불공정, 수수료의 부당 징수 등 문제점을 종합적으로 검토하여 이를 방지할

보완 조치를 마련하여야 하고, 수탁 및 대행 사무의 처리에 필요한 사무 처리지침을 작성하여 수탁 및 대행 기관의 장에게 통보하여야 한다.

제13조(책임의 소재 및 명의 표시) ① 수탁사무의 처리에 관한 명의와 책임은 수탁기관에 있으며, 군수는 그에 대한 감독책임을 진다.

② 대행 사무의 처리에 대한 명의와 책임은 대외적으로 군수에게 있다. 다만, 군수와 대행 기관 간의 관계에서는 계약에 따라 대행 기관이 책임을 지고 군수는 그에 대한 감독책임을 진다.

제14조(수탁 및 대행 기관의 위탁 등 금지) 수탁 및 대행 기관은 수탁 및 대행 사무를 다른 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 다시 위탁하거나 대행하도록 할 수 없다. 다만, 수탁 및 대행 기관은 특히 필요한 경우에 수탁 및 대행 사무의 일부에 대하여 군수의 승인을 받아 다시 위탁하거나 대행하게 할 수 있다.

제15조(경비의 부담 등) ① 군수는 수탁 및 대행 기관이 위탁 및 대행 사무를 수행하는 데 필요한 다음 각 호의 비용을 부담한다.

1. 사업계획의 수립, 사전 조사와 용역 등에 소요되는 경비
2. 사업의 집행에 드는 시설비, 인건비 및 부대 경비
3. 사업의 종료 후 결산 이전 또는 시설물 등의 인계 이전까지의 기간 동안 시설물 등을 관리하는 데 드는 경비
4. 사업의 대행에 따른 대행 수수료
5. 그 밖에 사업의 집행을 위하여 필수적으로 드는 경비

② 제1항에 따라 군이 비용을 부담하는 경우 수탁 및 대행 기관은 미리 자금 집행계획을 수립하여 예산편성 전까지 군에 제출하여야 한다.

③ 수탁 및 대행 기관은 위탁 및 대행 사무의 집행과정에서 당초 계획과

사업비의 항목 간 변경 사유가 발생할 경우에는 사전에 군수의 승인을 받아야 한다.

④ 제3항의 규정을 위반한 경우 수탁 및 대행 기관은 해당 집행금액을 반납하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 지원 비용은 제8조에 따른 군의회의 동의를 받은 후에 예산을 편성할 수 있다.

제16조(사용료 등 징수) ① 군수는 위탁 및 대행 사무의 수행과 관련하여 이용자 등에게 법령 또는 조례에서 정해진 사용료·수수료·비용 등을 수탁 및 대행 기관이 징수하게 할 수 있다.

② 수탁 및 대행 기관이 제1항에 따라 사용료·수수료·비용 등을 징수할 때에는 다른 규정이 있는 경우를 제외하고는 미리 군수의 승인을 받아야 한다.

제17조(정산 등) ① 수탁 및 대행 기관은 회계연도가 끝나거나 위탁·대행이 종료된 때에는 지체없이 군이 부담한 비용을 정산하여야 하고, 정산결과 집행잔액 및 발생한 이자가 있는 경우 반환하여야 한다.

② 군수는 매년 주요 재정사업 평가계획에 따라 위탁 및 대행 사무에 대한 평가를 실시하고 그 평가 결과를 예산편성 과정에 활용하여야 한다.

제18조(사무편람) ① 수탁 및 대행 기관은 업무의 성격상 필요한 경우에는 위탁 및 대행 사무의 종류별로 처리부서·처리기간·처리절차·처리기준·구비서류·서식과 수수료 등을 구분하여 구체적으로 작성된 사무편람을 갖추어 두어야 한다.

② 수탁 및 대행 기관은 제1항의 사무편람을 작성한 때에는 군수의 승인을 받아야 한다.

제19조(실적보고) 수탁 및 대행 기관은 위탁·대행을 완료한 때에는 1개월 이내에 실적보고서를 군수에게 제출하여야 한다.

제20조(지도·감독) ① 군수는 위탁 및 대행 사무의 처리에 대하여 수탁 및 대행 기관을 지도·감독하며, 필요하다고 인정되는 때에는 수탁 및 대행 기관에 위탁 및 대행한 사무에 관하여 필요한 사항을 보고하게 하거나 관련 서류를 제출하도록 할 수 있다.

② 군수는 수탁 및 대행 기관의 지도·감독을 위하여 필요하다고 인정되는 때에는 소속 공무원이 위탁 및 대행 사무에 대한 서류·시설 등을 검사하도록 할 수 있다. 이 경우 검사를 하는 공무원은 그 신분 또는 권한을 표시하는 증표를 지니고 이를 관계인에게 내보여야 한다.

③ 군수는 수탁 및 대행 기관의 위탁 및 대행 사무의 처리가 위법 또는 부당하다고 인정될 때에는 그 처분을 취소하거나 정지시킬 수 있다.

④ 군수가 제3항에 따라 취소하거나 정지시킬 때에는 그 취소 또는 정지의 사유를 문서로 수탁 및 대행 기관에 통보하고 미리 의견진술의 기회를 주어야 한다.

제21조(처리상황의 감사) ① 군수는 위탁 및 대행 사무처리의 적정성을 확보하기 위하여 수탁 및 대행 기관의 위탁 및 대행 사무처리상황에 대하여 매년 1회 이상 감사를 하여야 한다.

② 군수는 제1항에 따른 감사 결과 위탁 및 대행 사무의 처리가 위법 또는 부당하다고 인정되는 때에는 수탁 및 대행 기관에 적절한 시정조치를 요구할 수 있다.

제22조(계약의 해제 등) ① 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 위탁 및 대행 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.

1. 수탁 및 대행 기관이 계약의 내용을 위반하였을 경우
 2. 수탁 및 대행 기관이 위탁·대행사업 경비를 목적 외에 사용하였을 경우
 3. 군수의 사전 승인 없이 임의로 사업의 전부 또는 일부를 중지하거나 변경하였을 경우
 4. 위탁 및 대행 사무와 관련하여 거짓이나 허위 관련 사항이 발견되었을 경우
 5. 그 밖에 군이 공익상 필요하다고 인정할 경우
- ② 군수는 제1항에 따라 계약을 해제 또는 해지하려는 경우에는 수탁 및 대행 기관에 문서로 통보하고 사전에 의견진술의 기회를 주어야 한다.
- ③ 군수는 제1항에 따라 계약을 해제 또는 해지하려는 경우에는 시가 부담한 경비의 환수, 공유재산 및 물품에 대한 사용 허가의 취소 등 필요한 조치를 하여야 한다.

제23조(교육 등) ① 군수는 위탁 및 대행 업무 담당 공무원과 수탁 및 대행 기관을 대상으로 위탁 및 대행 사무처리에 필요한 교육을 실시할 수 있다.

② 군수는 위탁 및 대행 업무 담당 공무원과 수탁 및 대행 기관을 대상으로 위탁 및 대행 사무처리에 필요한 정보 공유 등을 위한 간담회 등을 개최할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 당시 공공기관에 위탁·대행하고 있는 사무는 이 조례에 따라 위탁 및 대행한 것으로 본다.

고창군의회에서 의결된
고창군 다자녀가정 지원 기본조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 조례 제 2754 호

고창군 다자녀가정 지원 기본조례

제1조(목적) 이 조례는 고창군 내 다자녀가정의 지원에 필요한 사항을 규정함으로써 출산 및 양육에 친화적인 환경을 조성하는데 기여하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “다자녀가정”이란 2명 이상의 자녀를 출산 또는 입양하여 양육하는 가정을 말한다. 이 경우 자녀 중 1명 이상이 18세 이하여야 한다.

제3조(군수의 책무) 고창군수(이하 “군수”라 한다)는 다자녀가정을 지원하기 위한 시책을 적극 발굴하여 추진하고 출산과 양육에 좋은 환경을 조성하기 위하여 노력해야 한다.

제4조(다른 조례와의 관계) 다자녀가정 지원 및 정책에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제5조(지원대상) 군수는 고창군(이하 “군”라 한다)에 주민등록을 두고 거주하는 다자녀가정을 대상으로 지원할 수 있다.

제6조(다자녀가정 지원) ① 군수는 다자녀가정의 지원을 위하여 예산의 범위에서 다음 각 호에 해당하는 사항을 지원할 수 있다.

1. 양육·보육·교육 등의 지원
 2. 주거환경 개선 및 주거안정을 위한 지원
 3. 보건 및 의료 혜택 지원
 4. 문화 및 복지 혜택 지원
 5. 군에서 운영하는 공공시설 입장료, 이용료 등의 지원
 6. 관내 교통시설 이용료 지원
 7. 그 밖에 다자녀가정 지원을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항
- ② 군수는 제1항의 사업 수행 시 자녀의 수를 고려하여 차등 지원할 수 있다.
- ③ 제1항의 사업 수행에 필요한 사항과 제2항의 차등 지원에 관한 세부 사항은 군수가 정한다.
- ④ 제1항에 따른 지원방법 및 절차 등은 「고창군 지방보조금 관리 조례」가 정하는 바에 따른다.

제7조(다자녀가정 정책자문단 운영) 군수는 다자녀가정 지원을 위한 정책 발굴 및 수립 등 중요사항에 관한 자문을 위하여 ‘다자녀가정 정책자문단’을 둘 수 있다.

제8조(실태조사) ① 군수는 관내 다자녀가정의 실태와 정책 수요를 파악하기 위하여 실태조사를 실시할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따른 실태조사를 법인이나 전문기관 등에 위탁할 수 있다.

③ 제2항의 위탁에 관한 사항은 「고창군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」가 정하는 바에 따른다.

제9조(홍보) 군수는 군민을 대상으로 이 조례에 따른 다자녀가정 지원 정책에 관해 적극적으로 홍보해야 한다.

제10조(포상) 군수는 다자녀가정 지원을 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게 「고창군 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

1. 모범 다자녀가정
2. 다자녀가정 지원에 이바지한 법인, 단체, 사업체 등
3. 그 밖에 다자녀가정 친화 분위기 조성에 공헌이 현저하다고 군수가 인정하는 자

제11조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고창군의회에서 의결된
고창군 데이터기반행정 활성화에 관한 조례를
이에 공포한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 조례 제 2755 호

고창군 데이터기반행정 활성화에 관한 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「데이터기반행정 활성화에 관한 법률」에 따라 데이터를 기반으로 한 행정의 활성화에 필요한 사항을 정함으로써 객관적이고 과학적인 행정을 통하여 고창군의 책임성, 대응성 및 신뢰성을 높여 행정을 혁신하고 군민의 삶의 질을 향상시키는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “데이터”란 정보처리능력을 갖춘 장치를 통하여 생성 또는 처리되어 기계에 의한 판독이 가능한 형태로 존재하는 정형 또는 비정형의 정보를 말한다.

2. “데이터기반행정”이란 고창군(이하 “군”이라 한다)이 생성하거나 다른 공공기관 및 법인·단체 등으로부터 취득하여 관리하고 있는 데이터를 수집·저장·가공·분석·표현하는 등(이하“분석 등”이라 한다)의 방법으로 정책 수립 및 의사결정에 활용함으로써 객관적이고 과학적으로 수행하는 행정을

말한다.

3. 그 밖에 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 「데이터기반행정 활성화에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 및 같은 법 시행령에서 정의한 바에 따른다.

제3조(책무) ① 고창군수(이하 “군수”라 한다)는 데이터기반행정을 활성화하기 위한 정책을 수립하고, 그 추진에 필요한 행정적·기술적·재정적 조치를 마련하여야 한다.

② 군수는 데이터의 최신성·정확성 및 상호연계성이 유지되도록 노력하여야 한다.

③ 군수는 데이터의 제공, 연계 및 공동 활용을 수행하고, 데이터기반행정의 성과가 확산 및 공유될 수 있도록 노력하여야 한다.

④ 군수는 데이터기반행정을 수행하는 과정에서 개인정보 보호를 우선적으로 고려하고 그에 필요한 대책을 마련하여야 한다.

제4조(다른 조례와의 관계) 데이터기반행정에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제2장 추진 체계

제5조(데이터기반행정 활성화 시행계획) ① 군수는 법 제7조제1항에 따라 데이터기반행정 활성화 시행계획(이하 “시행계획”이라 한다)을 매년 수립·시행하여야 한다.

② 시행계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 군의 기본목표와 추진방향
2. 직전 연도 데이터기반행정 활성화 관련 성과 평가
3. 해당 연도 데이터기반행정 이용활성화 시행계획
4. 데이터기반행정 관련 예산운용 계획 및 전문인력 양성 계획
5. 제13조에 따른 데이터관리체계 구축에 관한 계획
6. 다른 공공기관 등과의 데이터 연계·협력 방안
7. 그 밖에 데이터기반행정 및 공공데이터 이용 활성화를 위하여 필요한 사항

③ 군수는 제1항에 따른 시행계획 작성에 필요한 경우 공공기관의 장에게 관련 자료의 제출을 요청할 수 있다.

제6조(데이터기반행정 책임관) ① 군수는 데이터기반행정 활성화에 관한 업무를 총괄하는 책임관(이하 “데이터기반행정 책임관”이라 한다.)을 임명하여야 한다.

② 데이터기반행정 책임관은 다음 각 호의 업무를 담당한다.

1. 데이터기반행정 활성화 시책의 총괄 조정 및 지원
2. 데이터 분석과제 발굴과 정책 활용 업무 총괄 및 지원
3. 데이터의 조사·수집·분석과 활용에 관한 업무 총괄 및 지원
4. 데이터기반행정 관련 데이터의 연계·제공·공동 활용에 관한 업무 총괄 및 지원
5. 법 제10조에 따른 공공기관에 대한 데이터 제공요청 업무 총괄 및 지원
6. 부서 간 데이터 제공에 대한 조정 및 지원
7. 데이터기반행정 활성화에 필요한 민간데이터 수집과 활용 업무 총괄 및 지원
8. 제9조에 따른 데이터플랫폼의 구축과 운영 업무 총괄 및 지원
9. 제10조에 따른 데이터기반행정 혁신 업무 총괄 및 지원
10. 제11조에 따른 주민서비스의 발굴과 개선 업무 총괄 및 지원
11. 제14조에 따른 데이터 관리계획의 수립
12. 그 밖에 데이터기반행정에 관하여 필요한 사항

③ 데이터기반행정 책임관은 부군수로 하며, 효율적 업무 수행을 위해 소관업무 부서의 장으로 하여금 그 임무를 수행하도록 할 수 있다.

제3장 데이터 활용 등

제7조(데이터의 조사 등) ① 군수는 데이터기반행정 책임관에게 공동활용할 필요가 있는 데이터를 조사하게 할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따른 조사결과 관련 데이터를 법 제18조에 따른 데이터

통합관리 플랫폼 등의 시스템을 활용하여 등록할 수 있다.

③ 군수는 제2항에 따라 데이터를 등록하지 않은 경우 해당 데이터 소관 부서의 장에게 별도로 이를 관리토록 하여야 한다.

제8조(출자·출연 기관과의 데이터 공동활용) ① 군수는 데이터기반행정을 활성화하기 위하여 필요한 경우 고창군 출자·출연기관의 장에게 해당 기관이 생성하거나 취득하여 관리하는 데이터의 제공·연계 또는 공동활용을 요청할 수 있으며, 고창군 출자·출연기관의 장은 특별한 사정이 없는 한 이에 협력하도록 노력하여야 한다.

② 군수는 제1항에 따라 데이터를 제공한 고창군 출자·출연기관의 장이 고창군이 생성하거나 취득하여 관리하는 데이터의 제공·연계 또는 공동활용을 요청하는 경우에는 특별한 사정이 없는 한 이에 협력하도록 노력하여야 한다.

제9조(고창군 데이터플랫폼) ① 군수는 생성하거나 취득하여 관리하는 데이터에 대한 메타데이터(데이터의 체계적인 관리와 편리한 검색 및 활용을 위하여 데이터의 구조, 속성, 특성, 이력 등을 표현한 자료를 말한다.) 및 데이터관계도(데이터 간의 관계를 나타낸 그림을 말한다.)를 체계적으로 관리하고, 데이터를 수집 분석 활용하기 위한 데이터플랫폼을 구축·운영할 수 있다.

② 군수는 다른 공공기관의 장이 고창군 데이터플랫폼을 공동활용하고자 요청할 경우 특별한 사정이 없는 한 이에 협력하도록 노력하여야 한다.

제10조(데이터기반 행정 혁신) ① 군수는 행정 처리절차의 개선 및 예산 절감 등 행정 혁신을 위하여 데이터를 적극 활용하여야 한다.

② 군수는 다음 각 호의 정책을 수립·시행하는 경우에 데이터 분석을 실시하여야 한다.

1. 재난, 안전, 질병 등 사전에 위험 요소와 원인을 예측하고 제거방법을 제시하기 위한 정책
2. 행정업무의 간소화·표준화·과학화 및 정보화를 통해 행정의 효율을 제고하기 위한 정책

3. 그 밖에 군수가 데이터 분석이 필요하다고 인정하는 사항

제11조(주민서비스 발굴 및 개선) 군수는 지역문제 해결 및 지역경제 활성화, 주민 복지 향상을 위하여 다음 각 호의 분야에서 데이터를 활용한 주민 서비스의 발굴 및 개선을 추진하여야 한다.

1. 주민의 불편 및 주민 갈등을 해소하기 위하여 주민 의견을 수렴할 필요가 있는 분야
2. 지역의 고용창출, 지역산업의 육성 등 지역경제 활성화를 위하여 필요한 분야
3. 특정 계층·지역·성별·연령 등에 대한 비교 및 분석 등을 통하여 특화된 대책을 마련하거나 맞춤형 서비스가 필요한 분야
4. 정치적·경제적·사회적 및 문화적으로 다양한 미래 수요를 충족하기 위하여 선제적으로 대응할 필요가 있는 분야
5. 그 밖에 군수나 주민서비스 발굴 및 개선을 위해 필요하다고 인정하는 분야

제12조(데이터분석 결과의 시범적용) 군수는 제10조 또는 제11조에 따른 데이터 분석·활용 결과를 시범 적용하기 위한 사업을 시행할 수 있다. 이 경우 예산의 범위에서 사업에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 보조할 수 있다.

제13조(우수사례 발굴 확산) 군수는 데이터기반행정에 대한 인식 제고 및 저변 확대를 위하여 우수사례를 발굴하고 확산할 수 있도록 노력하여야 한다.

제14조(데이터 관리) ① 군수는 법 제15조에 따라 제공받은 데이터 및 고창군이 생성·보유·관리 중인 데이터 등이 위조·변조·훼손 또는 유출되지 않도록 매년 데이터 관리계획(이하 “관리계획”이라 한다)을 수립할 수 있다.

② 군수는 제1항의 관리계획에 따라 데이터를 관리하는 직원의 데이터 관리 역량 강화를 위하여 필요한 지원을 할 수 있다.

제4장 보칙

제15조(실태점검) ① 군수는 데이터기반행정 추진 현황, 데이터 연계·제공 및 공동활용 성과 등 데이터기반행정 실태에 관한 점검을 실시할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따른 실태점검을 하는 경우에는 자체 점검의 기준과 방법, 점검결과의 공개 등에 대해서는 군수가 따로 정한다.

제16조(포상) 군수는 데이터기반행정 활성화 등에 이바지한 공로가 있다고 인정되는 개인, 기업, 단체 및 공무원 등에게 「고창군 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

제17조(교육 및 전문인력 양성) ① 군수는 소속 공무원의 데이터기반행정 역량 강화를 위하여 관련 교육을 실시할 수 있다.

② 군수는 데이터 관련 전문인력의 양성을 위하여 다음 각 호의 시책을 마련할 수 있다.

1. 전문인력 양성 교육훈련 프로그램의 개발 및 보급
2. 전문인력의 고용 창출을 위한 데이터 관련 연구기관이나 민간단체와의 협력

③ 군수는 제1항에 따른 교육 또는 제2항에 따른 전문인력의 양성을 위하여 필요한 경우에는 교육기관 등에 데이터기반행정 관련 교육과정의 개발 및 개설을 요청할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고창군의회에서 의결된
고창군 지역정보화 조례 전부개정조례를
이에 공포한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 조례 제 2756 호

고창군 지역정보화 조례 전부개정조례

고창군 지역정보화 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

고창군 지능정보화 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 고창군의 지능정보화를 효율적으로 추진하기 위하여 「지능정보화 기본법」에 관련된 사항과 그 밖에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) ① 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “주관부서”란 소관 업무를 직접 담당하여 처리하는 부서를 말한다.
2. “정보화부서”란 고창군(이하“군”이라 한다)의 정보화 업무를 총괄·조정·수행하는 부서를 말한다.

3. “정보취약계층”이란 지능정보서비스와 지능정보제품 등에 자유롭게 접근하거나 이용·활용하기 어려운 저소득자, 다문화 가족, 농어촌지역 주민, 장애인, 노령자 등을 말한다.

② 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 제1항 각 호에서 정하는 것을 제외하고는 「지능정보화 기본법」 제2조에 따른다.

제3조(지능정보화사회 기본원칙) ① 고창군수(이하 “군수”라 한다)는 인간의 존엄·가치를 바탕으로 자유롭고 개방적인 지능정보사회를 실현하고 이를 지속적으로 발전시킨다.

② 군수는 지능정보사회 구현을 통하여 지역경제의 발전을 도모하고, 주민 생활의 질적 향상과 복리 증진을 추구함으로써 경제 성장의 혜택과 기회가 폭넓게 공유되도록 노력한다.

③ 군수는 지능정보기술을 개발·활용하거나 지능정보서비스를 이용할 때 역기능을 방지하고 주민의 안전과 개인정보의 보호, 사생활의 자유·비밀을 보장한다.

④ 군수는 지능정보기술을 활용하거나 지능정보서비스를 이용할 때 사회의 모든 구성원에게 공정한 기회가 주어지도록 노력한다.

⑤ 군수는 지능정보사회 구현시책의 추진 과정에서 민간과의 협력을 강화하고, 민간의 자유와 창의를 존중하고 지원한다.

제4조(책무) ① 군수는 이 조례의 목적과 기본원칙을 고려하여 지능정보사회를 구현하기 위한 시책을 강구하여야 한다.

② 군수는 지능정보기술의 개발·고도화 및 활용을 제약하는 불필요한 규제를 적극적으로 개선하여야 한다.

③ 군수는 지능정보기술을 개발·활용하거나 지능정보서비스를 제공·이용할 때 안전성·신뢰성 및 공정성 확보를 위하여 노력하여야 한다.

④ 군수는 지능정보화로 발생·심화될 수 있는 불평등을 해소하고 노동

환경 변화에 대하여 적극적으로 대응하기 위하여 노력하여야 한다.

제5조(다른 조례와의 관계) 고창군 지능정보화 추진에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제2장 지능정보화 계획 수립 및 추진체계

제6조(지능정보사회 실행계획의 수립·시행) 군수는 정부에서 수립한 지능정보사회 종합계획에 따라 매년 지능정보사회 실행계획을 수립·시행하여야 한다.

제7조(지능정보화책임관) ① 군수는 지능정보사회 실행계획의 효율적인 수립·시행과 지능정보화사업의 조정 등의 업무를 총괄하는 책임관(이하 “지능정보화책임관”이라 한다)을 둔다.

② 지능정보화책임관은 정보화부서의 장이 된다.

③ 주관부서의 장은 지능정보화와 관련된 사업을 추진하고자 할 때에는 사전에 지능정보화책임관과 협의하여야 한다.

④ 지능정보화책임관은 다음 각호의 업무를 수행하여야 한다.

1. 시책·계획 등의 수립·추진 시 기관 내 다른 정책 등과의 연계·조정
2. 지능정보사회 정책의 총괄, 조정 지원 및 평가
3. 지능정보기술을 이용한 행정업무의 지원
4. 정보자원의 현황 및 통계자료의 체계적 작성·관리
5. 건전한 정보문화의 창달 및 지능정보사회윤리의 확립
6. 정보격차 해소와 지능정보화 역기능 방지
7. 지능정보화 능력 향상을 위한 교육 및 역량강화
8. 그 밖에 다른 법령에서 지능정보화책임관의 업무로 정하는 사항

제3장 지능정보화의 추진

제8조(분야별 지능정보화의 추진) ① 군수는 공공서비스의 지능정보화를 도모하고 주민 편의 증진 등을 위하여 행정, 보건, 사회복지, 교육, 문화,

환경, 교통, 물류, 과학기술, 재난안전 등 소관 업무에 대한 공공지능정보화를 추진하여야 한다.

② 군수는 지역 주민의 삶의 질 향상, 주민의 역량강화와 지역 간 균형 발전, 정보격차 해소 등을 위하여 행정·생활·산업 등의 분야를 대상으로 하는 지역지능정보화를 추진하여야 한다.

③ 군수는 지능정보화를 추진할 때 행정정보 및 정보자원의 공동 활용이 가능하도록 호환성을 확보하고 예산의 낭비를 방지하기 위하여 업무를 표준화하여야 한다.

제9조(민간기관 등과의 협력) ① 군수는 공공지능정보화 및 지역지능정보화를 추진할 때 민간투자를 적극적으로 유치하고, 관련 민간사업자와 민간기관·단체 등에 필요한 지원을 할 수 있다.

② 군수는 효율적인 지능정보화 추진을 위하여 지능정보화와 관련된 기관·단체 및 외국의 기관·단체·정부 등과 대외협력을 추진할 수 있다.

제10조(정보통신망의 상호연동) 군수는 정보통신망을 구축·운영하려는 경우에는 이미 구축된 공공행정 정보통신망을 공동 활용하는 방안을 우선적으로 고려하여야 한다.

제11조(디지털행정의 추진) 군수는 행정업무의 전자적 처리와 운영을 통해 행정의 효율성과 투명성을 도모하기 위해 디지털행정을 추진하여야 한다.

제12조(지능정보화 사업의 사전협의) ① 군수는 지능정보화 사업의 효율적인 수행과 공정한 관리를 위하여 지능정보화 사업 추진 절차 등 사전협의에 대한 사항을 마련하여야 한다.

② 지능정보화 사업을 추진하는 부서는 상호연동·공동이용·중복투자 방지 등을 위하여 지능정보화 전담부서와 미리 협의하여야 하며, 협의 결과를 해당 사업에 반영하여야 한다.

제13조(홈페이지 운영) ① 군수는 주민에게 양질의 서비스를 제공하기 위하여 홈페이지 시스템을 구축하고 지능정보서비스를 제공할 수 있다.

② 홈페이지를 통하여 제공하는 지능정보서비스는 다음 각 호와 같다.

1. 군의 주요시책 및 업무추진 현황 등 행정 정보
2. 군민과 관련된 생활·경제·문화·관광 등 지역 정보
3. 전자민원창구 운영
4. 군민의 군정참여를 위한 창구 운영
5. 그 밖에 군민의 삶의 질 향상과 알 권리 충족을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 서비스 제공 등

③ 군수는 지능정보시스템 개선 및 운영 활성화를 위하여 군민 의견을 수렴하거나 외부자문을 활용하는 등 지속적으로 노력하여야 한다.

④ 군수는 홈페이지를 통해 군민의 군정 참여 유도 및 열린 행정 구현을 위하여 군민과 의견 교환을 할 수 있는 「고창군에 바란다」를 운영할 수 있으며 관리자를 별도로 지정하여 운영할 수 있다.

⑤ 「고창군에 바란다」는 공개 또는 비공개로 운영할 수 있으며 이용자의 의견에 대해 답변이 필요하다고 판단될 때에는 「민원 처리에 관한 법률 시행령」 제14조 및 제15조에 준용하여 접수·처리하여야 한다.

⑥ 가명으로 접수된 의견 및 「민원 처리에 관한 법률 시행령」 제2조 제1항의 각 호의 어느 하나에 해당하는 의견은 처리하지 아니하는 것을 원칙으로 한다.

제14조(홈페이지 관리) ① 군수는 홈페이지에 최신의 정보를 게시하여야 하고, 게시된 정보가 항상 최상의 상태를 유지하도록 관리하여야 한다.

② 군수는 홈페이지에 정보를 게시하는 때에는 담당부서명 등을 명시하여 책임 있는 관리 및 군민이 자세한 정보를 직접 제공받을 수 있도록 여건을 조성하여야 한다.

③ 군수는 홈페이지 정보관리에 대하여 평가를 실시하고, 정보관리 우수 부서에 대해서는 인센티브를 제공할 수 있다.

④ 군수는 홈페이지의 건전한 운영을 위하여 군민이 홈페이지에 올린 게시물 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 그 게시물을 삭제할 수 있다. 이 경우 삭제한 이유를 해당 게시판 등에 공개할 수 있다.

1. 국가안전을 저해하거나 보안관련 법규에 위배되는 내용을 포함한 게시물
2. 정치적 목적이나 성향이 있는 게시물
3. 특정 기관·단체 및 행정기관을 근거 없이 비난하는 게시물
4. 특정인을 비방하거나 명예훼손의 우려가 있는 게시물
5. 영리목적의 상업적 광고 및 저작권을 침해할 수 있는 게시물
6. 욕설·음란물 등 불건전한 게시물
7. 실명을 원칙으로 하는 경우에 실명을 사용하지 않거나 실명이 아닌 것으로 판단된 게시물
8. 같은 사람 또는 같은 사람이라고 인정되는 자가 같거나 유사한 내용을 반복적으로 올리는 게시물
9. 그 밖에 공익을 저해하거나 게시판 운영 내용에 맞지 않는 게시물

제4장 정보화의 역기능 방지

제15조(정보문화의 창달 및 확산) 군수는 인간의 존엄·가치가 존중되는 자유롭고 개방적인 정보문화 창달 및 확산을 위하여 다음 각 호의 사항이 이루어지도록 노력하여야 한다.

1. 지능정보사회 구현에 따른 편익의 보편적 향유
2. 지능정보사회 윤리의 확립
3. 사생활의 비밀·자유와 개인정보의 보호
4. 지능정보화에 따른 정보격차의 해소 및 교육
5. 지능정보기술 및 지능정보서비스 이용자의 권익 보호
6. 정보문화 창달을 위한 사업이나 활동을 하는 단체에 대한 지원
7. 그 밖에 건전한 정보문화 창달을 위하여 필요한 사항

제16조(지능정보화 교육) ① 군수는 주민과 공무원에 대하여 정보의 활용 및 지능정보화 추진 능력의 향상 및 정보격차 해소를 위하여 지능정보화 교육을 실시하여야 한다.

② 군수는 지능정보화 교육을 원활히 시행하기 위하여 자체 상설교육장 또는 교육훈련기관에 필요한 시설·장비를 확보하여 운영하여야 하고, 제1항에 따른 지능정보화 교육을 무상으로 실시할 수 있다.

③ 군수는 지능정보화 교육 기반의 확충을 위하여 공공기관 및 민간기관의 교육장 등에 시설·장비·예산 등 필요한 지원을 할 수 있다.

제17조(정보격차의 해소) ① 군수는 주민이 지능정보서비스에 원활하게 접근하고 이를 유익하게 활용할 기본적 권리를 누구나 격차 없이 실질적으로 누릴 수 있도록 필요한 시책을 마련하여야 한다.

② 군수는 정보취약계층 및 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 자에 대하여 지능정보제품 및 지능정보서비스를 지원할 수 있다.

제18조(정보 접근 및 이용 보장) 군수는 지능정보서비스 제공 시 장애인·고령자 등이 웹사이트와 이동통신단말장치에 설치되는 응용소프트웨어 등을 쉽게 이용할 수 있도록 접근성을 보장하고, 특정 기술에 종속되지 않도록 행정안전부장관이 고시한 「전자정부 웹사이트 품질관리 지침」을 준수해야 한다.

제19조(정보보호) ① 군수는 정보보호에 필요한 다음 각 호의 대책을 수립·시행하여야 한다.

1. 정보통신 기반시설이 있는 구역의 출입권한 등 정보자원에 대한 물리적 보안
2. 행정정보 및 개인정보의 수집, 처리, 활용, 폐기 등 전 단계에 걸친 관리
3. 정보유출 방지를 위한 대책 수립
4. 그 밖에 정보보호를 위하여 필요한 사항

② 군수는 개인정보 보호 방침 및 기준을 정하여 지능정보서비스를 제공하는 고창군 홈페이지 등에 게시하여야 한다.

③ 군수는 개인정보의 유출로부터 업무담당자의 정상적 업무행위를 보호하고, 신속한 피해복구를 위하여 개인정보유출 및 사이버위험을 담보로 하는 배상책임보험에 가입할 수 있다.

④ 지능정보화책임관은 주요 자료의 안전관리를 위하여 지능정보시스템 내에 운용하는 각종 자료를 복사하여 별도의 장소에 소산하여 보관하여야 한다.

제20조(이용자의 권익보호) ① 군수는 지능정보사회 시책을 추진할 때 지능정보기술 및 지능정보서비스 등을 이용하는 이용자의 권익보호를 위하여 다음 각 호의 시책을 마련하여야 한다.

1. 이용자의 생명·신체·명예 및 재산상의 위해 방지
2. 이용자의 불만 및 피해에 대한 신속·공정한 구제
3. 이용자의 권익보호를 위한 조직의 육성 및 활동 지원
4. 이용자의 권익보호를 위한 교육·홍보 및 연구
5. 이용자의 안전보장 및 피해구제 등 이용자의 권익구제를 위한 손해배상·보험 등 관련 법령 및 제도의 개선
6. 그 밖에 이용자의 권익보호와 관련된 사항

② 정보통신서비스 제공자는 사업을 할 때 이용자를 보호하기 위하여 필요한 조치를 마련하여야 한다.

제21조(재원의 조달) 군수는 이 법에서 정한 시책의 추진을 위하여 필요한 재원을 확보하도록 노력하여야 하며 관련 사업을 지원할 수 있다

제22조(시상 및 포상) ① 군수는 고창군 지능정보사회 발전을 위하여 정책 제안, 아이디어 공모전, 운영활성화 참여 등 각종 지능정보화 관련 시책을 발굴하고 추진할 수 있다.

② 제1항에서 우수사례로 채택된 제안 및 공모와 참여자에 대하여 예산범위에서 시상 또는 시상품을 지급할 수 있다.

③ 군수는 지능정보사회의 활용 및 산업의 육성 등에 현저한 공로가 있다고 인정되는 개인·기업·단체 및 공무원 등을 「고창군 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 「고창군 인터넷시스템 설치 및 운영에 관한 조례」는 폐지한다.

고창군의회에서 의결된
고창군 군민종합복지회관 설치 및 운영 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 조례 제 2757 호

고창군 군민종합복지회관 설치 및 운영 조례 일부개정조례

고창군 군민종합복지회관 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “고창군 군민종합복지회관 설치 및 운영 조례”를 “고창군 군민복지회관 설치 및 운영 조례”로 한다.

제1조 중 “군민종합복지회관”을 “군민복지회관”으로 한다.

제8조 각 호 외의 부분 단서 중 “반환할 수 있다”를 “반환한다”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<u>고창군 군민종합복지회관 설치 및 운영 조례</u>	<u>고창군 군민복지회관 설치 및 운영 조례</u>
<p>제1조(목적) 이 조례는 군민의 화합 과 복지증진 및 장애인의 사회활동 참여에 필요한 사회복지공간을 제공하기 위한 고창군 <u>군민종합 복지회관</u>(이하 “회관”이라 한 다)의 설치 및 운영에 관해 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제8조(사용료의 반환) 납부된 사용료 는 반환하지 않는다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료를 <u>반환</u>할 수 있 다.</p> <p>1. ~ 3. (생략)</p>	<p>제1조(목적) ----- ----- ----- ----- <u>군민복지회관</u> --- ----- ----- ---.</p> <p>제8조(사용료의 반환) ----- ----- . ----- ----- ---- <u>반환</u>한다.</p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p>

고창군의회에서 의결된
고창군 사회복지사 등의 처우 및 지위 향상에 관한 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 조례 제 2758 호

고창군 사회복지사 등의 처우 및 지위 향상에 관한 조례
일부개정조례

고창군 사회복지사 등의 처우 및 지위 향상에 관한 조례 일부를 다음과
같이 개정한다.

제8조제1항에 제6호를 다음과 같이 신설한다.

6. 그 밖에 처우개선 수당 등 사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위
하여 군수가 필요하다고 인정하는 사업

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제8조(지원사업) ① 군수는 사회 복지사 등의 처우개선과 사기진작 및 사회복지사업의 전문성 향상을 위하여 다음 각 호의 사업을 지원할 수 있다. 1. ~ 5. (생 략) <u><신 설></u>	제8조(지원사업) ① ----- ----- ----- ----- --. 1. ~ 5. (현행과 같음) 6. <u>그 밖에 처우개선 수당 등 사 회복지사 등의 처우 및 지위 향 상을 위하여 군수가 필요하다 고 인정하는 사업</u>
② (생 략)	② (현행과 같음)

고창군의회에서 의결된
고창군 가족센터 설치 및 운영 조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 조례 제 2759 호

고창군 가족센터 설치 및 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 「건강가정기본법」 제35조 및 「다문화가족지원법」 제12조에 따라 고창군에 설치하는 건강가정지원센터와 다문화가족지원센터를 통합하여 고창군 가족센터의 설치 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(설치 및 명칭) ① 고창군에 설치하는 가족센터(이하 “센터”라 한다)는 이용자의 접근이 편리하고 공공성이 확보될 수 있도록 공공시설 내 설치하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 고창군수(이하 “군수”라 한다)가 별도로 정하는 경우에는 그에 따른다.

② 센터 명칭은 “고창군 가족센터”로 한다.

제3조(기능) 센터가 수행하는 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 「건강가정기본법」 제35조제1항에 따른 업무

2. 「다문화가족지원법」 제12조제4항에 따른 업무
3. 가족지원 관련 기관·단체와의 서비스 연계
4. 지역주민의 가족서비스 욕구조사
5. 그 밖에 센터 운영을 위해 군수가 필요하다고 인정하는 사업

제4조(시설) 군수는 센터가 제3조에서 규정하는 기능을 효과적으로 수행하는데 필요한 교육실·상담실 등 필요한 공간을 확보하고 관련 시설을 갖추어야 한다.

제5조(조직) ① 센터는 센터장과 건강가정사업, 다문화가족지원사업 등의 수행에 필요한 팀을 둘 수 있다. 다만, 센터의 운영상 필요하다고 인정하는 경우에는 이를 조정할 수 있다.

② 센터장은 상근을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 비상근으로 할 수 있다.

③ 센터장을 제외한 센터종사자는 상근을 원칙으로 하며, 「건강가정기본법」 제35조제2항 및 제3항 및 「다문화가족지원법」 제12조제5항 및 같은 법 시행규칙 제3조에 따라 건강가정사, 사회복지사 등의 전문자격을 갖추어야 한다.

제6조(운영위원회 운영) ① 센터의 사업수행 및 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 운영위원회를 둔다.

② 제1항에 따른 운영위원회의 구성·운영과 관련한 사항은 「사회복지사업법」 제36조제2항에 따른다.

제7조(수당 등) 위원회의 회의에 참석한 위원에 대해서는 예산의 범위에서 수당을 지급할 수 있다. 다만, 공무원이 직무와 직접 관련하여 참석하는 경우에는 제외한다.

제8조(위탁운영) ① 군수는 「건강가정기본법」 제35조제5항과 같은 법 시행규칙 제6조 또는 「다문화가족지원법」 제12조제2항과 같은 법 시행령 제12조의2에

따라 센터의 설치나 운영을 법인이나 단체에게 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따른 위탁운영 기간은 최대 5년으로 한다.

③ 사무의 위탁과 관련하여 상위 법령과 이 조례에서 정하지 않은 사항은 「고창군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」에 따른다.

제9조(수탁자의 의무) ① 수탁자는 센터를 운영함에 있어 관계 법령 및 이 조례에서 정한 규정과 고창군과 체결한 위·수탁협약서를 준수하여야 하고 그 밖에 위탁운영에 관하여 군수가 지도하는 사항을 준수하여야 한다.

② 수탁자는 매년 예산·결산 보고서 및 사업계획서를 제출하여 군수의 승인을 받아야 한다.

③ 수탁자는 위탁계약이 취소되거나 위탁기간이 만료되고 재계약이 없을 경우 시설과 장비 및 비품을 군에 반환하여야 한다.

제10조(위탁의 취소) ① 군수는 다음 각 호의 사유가 발생하였을 때에는 위탁을 취소할 수 있다.

1. 수탁자가 관계 법령 또는 위탁계약을 위반하였을 때
2. 수탁자가 보조금을 사업목적 이외의 용도에 사용한 때
3. 수탁자가 허위보고 등 부정한 방법으로 보조금을 교부받았을 때
4. 수탁자가 센터의 기능을 제대로 수행하지 못하는 경우
5. 그 밖에 수탁자가 의무 및 협약조건을 이행하지 않거나 위반한 경우

② 제1항에 따라 위탁을 해제 또는 해지하고자 할 때에는 그 사유를 문서로 수탁자에게 통보하고 사전에 의견 진술의 기회를 주어야 한다.

제11조(지원) 군수는 센터의 설치·운영 및 사업 수행에 소요되는 비용의 전부

또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다. 이 경우 보조금의 지원절차 또는 방법 등에 필요한 사항은 「고창군 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제12조(지도·감독) ① 군수는 연 1회 이상 수탁자의 시설운영 전반에 관하여 지도점검을 실시해야 하며, 필요한 경우 수시로 지도·감독 및 서류의 제출을 요구할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따른 지도·감독 결과 시정해야 할 사항이 있는 경우에는 관련 규정에 따라 필요한 조치를 해야 한다.

제13조(주민참여) ① 군수는 센터의 운영 및 프로그램에 대한 주민참여 방안을 적극적으로 마련해야 한다.

② 주민은 군수에게 센터의 운영 및 프로그램에 대한 의견을 제출할 수 있다.

③ 의견 제출이 있는 경우 군수는 그 내용을 성실히 검토하여 타당하다고 판단되는 경우에는 센터의 운영에 적극 반영하여야 한다.

제14조(준용) 이 조례에서 정하지 않은 사항은 「고창군 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」를 따른다.

제15조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고창군의회에서 의결된
고창군 생활폐기물 등 처리 및 수수료 등의 부과·징수 등에
관한 조례 일부개정 조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 조례 제 2760 호

고창군 생활폐기물 등 처리 및 수수료 등의 부과·징수 등에
관한 조례 일부개정 조례

고창군 생활폐기물 등 처리 및 수수료 등의 부과·징수 등에 관한 조례 일
부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제4항 중 “관리주체가 없는 경우에는 군수가 등산로·유원지쓰레기통설
치·관리규정(환경부 훈령 제270호)을 준용하여 대형쓰레기통 설치·안내판 설
치 및 행락객 홍보 등의 필요한 조치를 하도록 하거나 필요한 조치를 하여
야 한다.”를 “관리주체가 없는 경우에는 군수가 등산로·유원지 쓰레기통 설
치·안내판 설치 및 행락객 홍보 등 필요한 조치를 하여야 한다.”로 한다.

제7조제8항 제1호 “가정에서 배출되는 폐의약품은 약국 또는 보건소(보건지소, 보건진료소 포함)를 통하여 배출하여야 한다.”를 “가정에서 배출되는 폐의약품은 읍·면사무소, 약국 또는 보건소(보건지소, 보건진료소 포함)를 통하여 배출하여야 한다.”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제4조(적용범위) ①~③ (생략)	제4조(적용범위) ①~③ (현행과 같음)
④ ----- ----- ----관리주체가 없는 경우에는 군수가 <u>등산로·유원지쓰레기통설치·관리규정(환경부 훈령 제270호)</u> 을 준용하여 <u>대형쓰레기통 설치·안내판 설치 및 행락객 홍보</u> 등의 필요한 조치를 하도록 하거나 필요한 조치를 하여야 한다.	④ ----- ----- --관리주체가 없는 경우에는 군수가 <u>등산로·유원지쓰레기통설치·안내판 설치 및 행락객 홍보</u> 등의 필요한 조치를 하도록 하거나 필요한 조치를 하여야 한다.
제7조(생활폐기물 등의 배출방법 등) ①~⑧ (생략)	제7조(생활폐기물 등의 배출방법 등) ①~⑧ (현행과 같음)
1. 가정에서 배출되는 폐의약품은 <u>약국 또는 보건소(보건지소, 보건진료소 포함)</u> 를 통하여 배출하여야 한다.	1. ----- <u>읍·면사무소, 약국 또는 보건소(보건지소, 보건진료소 포함)</u> ----- -----
2. · 3. (생략)	2. · 3. (현행과 같음)

고창군의회에서 의결된
고창군 공용차량의 공익활동 지원에 관한 조례를
이에 공포한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 조례 제 2761 호

고창군 공용차량의 공익활동 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 고창군 공용차량을 공익목적 활동에 지원함으로써 그 활동을 효과적으로 수행할 수 있도록 공용차량의 지원범위 및 절차를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공용차량”이란 고창군(이하 “군”이라 한다)에서 소유하고 있는 차량 중 21인승 이상의 대형승합자동차를 말한다.
2. “업무담당부서”란 제3조의 행사를 주관하는 본청, 직속기관, 사업소 및 읍·면사무소를 말한다.
3. “차량관리부서”란 공용차량을 관리하는 부서를 말한다.
4. “이용자”란 제3조의 지원대상자로서 공용차량 배차승인을 받은 자를 말한다.

제3조(지원대상 및 범위) 고창군수(이하 “군수”라 한다)가 관내 다른 행정기관, 단체 및 고창군에 주민등록을 두고 거주하는 주민 등에게 공용차량을 지원할 수 있는 경우는 다음 각 호와 같다.

1. 국가기관 또는 다른 지방자치단체의 요청을 받은 경우
2. 국가기관 또는 지방자치단체에서 주관·주최하는 행사 등에 참석하는 경우
3. 국가기관 및 지방자치단체에서 주관(주최)하는 체육행사에 고창군 대표로 참가하는 경우
4. 군의 계획에 따라 이장, 새마을지도자, 주민자치위원 및 그 밖의 기관 단체 등(「비영리민간단체 지원법」 제4조에 따라 등록된 단체 및 군에서 보조금을 지원하는 법인단체에 한함)에서 교육·세미나·공청회 참석 및 현지견학을 실시하는 경우
5. 군에서 추진하는 아동, 청소년, 노인, 장애인, 다문화가정 등 사회적인 관심과 보호가 필요한 계층의 복지활동사업을 위하여 필요한 경우
6. 군에서 추진하는 축제, 행사, 전지훈련 유치 등에 초대받아 우리 군을 방문하는 단체를 지원하는 경우
7. 군 농·특산물 직거래 행사, 상호결연지와 교류행사, 군 홍보행사 등을 추진하는 경우
8. 그 밖에 군수가 공익목적 활동을 위하여 특별히 필요하다고 인정하는 경우

제4조(차량지원 신청) 공용차량을 이용하고자 하는 자는 별지 서식의 신청서를 차량이용 10일 전까지 업무담당부서에 제출하여야 한다.

제5조(지원검토) 차량지원 신청을 받은 업무담당부서에서는 지원의 필요성 등을 검토한 후 지원이 필요한 경우에는 차량 배차신청서를 차량 이용 7일 전까지 차량관리부서에 제출하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 경우에는

그렇지 않다.

제6조(지원결정) ① 차량관리 부서에서는 제5조에 따른 공용차량 배차 신청이 있는 경우 지원범위 해당 여부, 배차 가능 차량 유무 등을 검토하여 배차 승인 여부를 결정·통보하여야 한다.

② 제1항에 따라 배차승인을 한 후에 부득이한 사정으로 인하여 지원이 불가능한 경우에는 배차승인을 취소할 수 있다.

제7조(이용자 등의 의무) ① 공용차량 이용자 및 탑승자는 다음 각 호의 행위를 할 수 없으며, 그 의무를 다하지 않아 발생하는 손해는 이용자가 부담한다.

1. 운전원에게 운행경로 및 목적지의 변경 등 배차 승인된 사항과 다른 부당한 운행을 요구하는 행위

2. 차내에서 음주, 흡연, 가무, 그 밖에 관계 법령에서 금지하는 행위

② 공용차량 지원시 업무담당부서에서는 책임있는 담당공무원이 동승하여 이용자의 안전관리를 하여야 한다.

③ 공용차량 운전원은 이용자가 제1항에서 규정한 부당한 운행을 요구하거나 운전원의 제지에도 불구하고 관계 법령에 위배되는 행위를 계속할 경우에는 운행을 중지하고 차량관리부서에 보고한 후 복귀할 수 있다.

④ 이용자는 차량의 청결상태를 유지하고 각종 사고 예방을 위해 노력하여야 한다.

제8조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 서식]

고창군 공용차량 지원신청서 (제4조 관련)

신청인	기관·단체명		대표자	
	사무실 주소		연락처	
행사내용	행사명			
	사용목적 및 주요 내용	※구체적으로 기재		
	행사주관			
	행사기간			
	사용기간			
	행선지 및 경유지			
	탑승인원	명		
<p>고창군 공용차량에 대하여 「고창군 공용차량의 공익활동 지원에 관한 조례」 제4조에 따라 차량지원을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 . . .</p> <p style="text-align: right;">기관·단체명 : 주 소 : 대 표 자 : (서명 또는 인)</p> <p>고창군수 귀하</p>				
첨부서류	제3조의 지원범위를 증명하는 서류			

고창군의회에서 의결된
고창군 마을자치연금 지원 조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 조례 제 2762 호

고창군 마을자치연금 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 농촌 고령인구의 삶의 질 향상 및 마을공동체 활성화를 위해 기존 공적연금을 보완한 농촌지역 노후소득 강화책인 마을자치연금 지원 사업에 관하여 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “농촌”이란 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제5호에 해당하는 지역을 말한다.
2. “마을”이란 「고창군 리의하부조직 운영에 관한 조례」 제3조의 하부조직에 해당하는 지역을 말한다.
3. “마을공동체”란 경제·문화·환경 등 공간적·사회적·행정적 범위를 공유하며 일상생활을 영위하는 주민들의 집합체를 말한다.
4. “마을담당자”란 마을 내 마을자치연금사업에 관한 사항을 전적으로 담

당하는 주민을 말한다.

제3조(신청대상) 마을자치연금 사업은 고창군에서 지원하는 시설 또는 설비를 통하여 수익금을 창출하는 농촌지역 마을공동체를 대상으로 한다.

제4조(사업신청) 마을자치연금 사업을 신청하려는 마을은 다음 각 호의 요건을 갖추어야 한다.

- ① 마을자치연금 사업을 추진하는 마을담당자는 마을공동체 관련 사업 신청 시 별지 제1호서식에 따라 마을자치연금 사업 신청서를 제출할 수 있다.
- ② 마을자치연금 사업을 신청하는 마을담당자는 참여 주민의 50% 이상 동의를 받아야 한다.
- ③ 군수는 마을자치연금 사업 신청서를 등록한 마을공동체가 관련 사업 신청 시 가산점을 주어야 한다.

제5조(마을자치연금 지급대상) 마을자치연금의 지급대상은 70세 이상 개인으로 수급권 승계 없이 당사자에만 가능하며, 대상요건은 다음 각 호와 같다.

1. 원거주민의 경우 신청·지급 시 해당 마을에 주민등록상 주소를 두고, 5년 이상 거주이력이 있으며 현재 실거주 중인 사람
2. 재전입자의 경우 전체 5년 이상 거주이력이 있고, 전입 후 3개월 이상 거주하였으며 현재 실거주 중인 사람
3. 신규전입자의 경우 전입 후 5년 이상 거주이력이 있고, 현재 실거주 중인 사람

제6조(마을자치연금의 지급신청) ① 제5조의 마을자치연금 지급을 받고자 하는 사람은 별지 제2호서식의 마을자치연금 수급 신청서를 마을자치연금 마을담당자에게 제출하여야 한다.

② 제1항에 따른 신청인이 부득이한 사유로 마을자치연금 지급을 직접 신청할 수 없는 경우에는 별지 제3호서식의 위임장에 의하여 대리인을 선임할 수 있다.

③ 마을자치연금 지급신청은 70세 도달일 3개월 전부터 가능하며 70세에 도달한 이후에 신청하는 경우, 신청일이 포함된 달의 다음 달부터 지급한다.

④ 마을담당자와 관련 부서는 마을자치연금 지급신청 전 신청가능 대상에게 지급대상 기준을 알려주어야 한다.

⑤ 제1항의 규정에 따라 신청서를 접수한 마을담당자와 관련 부서는 지급대상 기준을 확인하여 대상 여부를 결정하여야 한다.

제7조(마을자치연금 지급) ① 마을자치연금은 수익발생 시설 또는 설비가 완공된 후 수익이 원활하게 발생될 경우 마을자치연금 수급자 과반수가 참여한 마을공동체 회의에 부쳐 결정된 안대로 지급한다.

② 제1항에 따라 마을자치연금을 지급할 경우 수급자별 개인계좌로 지급한다.

제8조(마을자치연금 지급 중지) 마을자치연금 지급대상자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 마을자치연금의 지급을 중지한다.

1. 지급대상자가 제5조의 지급대상 요건을 갖추지 못하게 된 경우
2. 지급대상자가 별지 제4호서식의 마을자치연금 수급포기서를 제출한 경우

제9조(마을자치연금사업 중지·취소) 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 마을자치연금사업을 중지하거나 취소할 수 있으며, 마을자치연금에 대한 권한은 소멸한다.

1. 사업진행 후 신청서, 사업계획서 및 관련서류 등의 내용이 사실과 다

를 경우

2. 고창군의 승인사항을 성실히 이행하지 않는 경우

3. 연금액에 대한 유용, 횡령 등 불법 행위를 한 경우

제10조(환수) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지체없이 시설 및 수익금을 환수하여야 한다.

1. 제9조에 해당하는 경우

2. 시설 또는 설비의 공사중이거나 시설 또는 설비의 완공 후 마을자치연금사업을 운영중인 마을로서 보조금 교부결정 통지서에서 정한 내용연수 내에 사업을 정상적으로 수행하지 못하게 된 경우

제11조(점검) 군수는 필요할 경우 마을자치연금 재원의 적립여부, 대상자 관리, 마을자치연금 지급, 사후관리 등에 대하여 수시로 점검할 수 있다.

제12조(신재생에너지 공급인증서 판매수익금) ① 신재생에너지 공급인증서(REC) 판매수익금은 군수가 지정한 계좌에 입금 처리한다.

② 군수가 지정한 계좌로 입금 처리된 판매수익금은 월 1회 마을자치연금 재원 계좌로 입금 처리함을 원칙으로 하며, 마을자치연금 지급, 시설 유지·보수, 세금 납부 등 마을자치연금 사업 및 시설 관련한 용도로 사용한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

[마을공동체 담당자용]

마을자치연금 사업 신청서

담당자	마을공동체 명 칭			
	담당자 성 명		생년월일	
	주 소 (도로명주소)			
	연락처 (휴대폰)			
	예금주명		계좌번호	
	마을공동체 주민 50% 이상 동의여부		여□ 부□	
	※ 신청자 본인 수급만 가능			
	거주기간	~	()	
	<input type="checkbox"/> 재전입자	~	()	
	<input type="checkbox"/> 신규전입자	~	()	
※ 해당 시 체크	~	()		
※ 신청 요건 : 70세 이상 개인(세부 요건은 지침 참고)				
<p>본인은 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집, 이용), 제17조(개인정보의 제공)에 따라 본인의 개인정보를 수집·활용하는데 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> 개인정보제공 동의함()</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청자 : (인)</p> <p style="text-align: center;">귀하</p>				
<p>※ 첨부서류</p> <p>신분증·통장 사본, 주민등록원초본(전체내역)</p>				

[별지 제2호서식]

[마을공동체 참여자용]

마을자치연금 수급 신청서

수급자	성 명		생년월일	
	주 소 (도로명주소)			
	연락처 (휴대폰)			
	예금주명		계좌번호	
	※ 신청자 본인 수급만 가능			
	거주기간	~ ()		
	<input type="checkbox"/> 재전입자	~ ()		
대리인 ※ 위임시 작성 (위임장 별도)	<input type="checkbox"/> 신규전입자	~ ()		
	※ 해당 시 체크	~ ()		
	※ 신청 요건 : 70세 이상 개인(세부 요건은 지침 참고)			
	성 명		신청자와의 관계	
	주 소 (도로명주소)			
	연락처 (휴대폰)			
<p>본인은 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집, 이용), 제17조(개인정보의 제공)에 따라 본인의 개인정보를 수집·활용하는데 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> 개인정보제공 동의함()</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청자 : (인)</p> <p style="text-align: center;">귀하</p>				
<p>※ 첨부서류</p> <p>신분증·통장 사본, 주민등록원초본(전체내역), 위임장(위임 시) 각1부</p>				

[별지 제3호서식]

위임장

위임하는 사람	이름	주민등록번호
	주소	전화번호
위임받는 사람	이름 (서명 또는 인)	주민등록번호
	위임하는 사람과의 관계	전화번호
	주소	
위임사항	마을자치연금 수급 신청서 작성 및 제출	

위 위임하는 사람은 위 위임받는 사람에게 위 위임사항에 관하여 위임합니다.

년 월 일

위임하는 사람 (서명 또는 인)

유의사항
1. 위임하는 사람 신분증과 위임받는 사람의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등)을 제시해야 합니다. 2. 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조에 따라 사문서 위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.

[별지 제4호서식]

마을자치연금 수급포기서

- 성 명 :
- 생년월일 :
- 주 소 :
- 연 락 처 :
- 포기사유 :

마을자치연금 수급 자격을 상기 사유로 포기합니다.

20 . . .

성명 (인)

귀하

고창군의회에서 의결된
고창군 재단법인 베리앤바이오식품연구소 운영지원 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 조례 제 2763 호

고창군 재단법인 베리앤바이오식품연구소 운영지원 조례
일부개정조례

고창군 재단법인 베리앤바이오식품연구소 운영지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “고창군 재단법인 베리앤바이오식품연구소 운영지원 조례”를 “고창군 재단법인 고창식품산업연구원 운영지원 조례”로 한다.

제1조 중 “베리앤바이오식품연구소”를 “고창식품산업연구원”으로 한다.

제2조 중 “연구소는”을 “연구원은”으로, “「재단법인 베리앤바이오식품연구소」(이하 “연구소”)라”를 “「재단법인 고창식품산업연구원」(이하 “연구원”이라 한다)로”로 한다.

제3조 ~ 제6조 중 “연구소”를 각각 “연구원”으로 한다.

제7조제1항 및 제2항 중 “연구소장”을 각각 “연구원장”으로 한다.

제7조제3항 및 제8조 중 “연구소”를 각각 “연구원”으로 한다.

제9조 ~ 제11조 중 “연구소는”을 각각 “연구원은”으로 한다.

제12조제1항 중 “연구소가”를 “연구원이”로, “연구소”를 “연구원”으로 한다.

제13조제1항 및 제2항 중 “연구소”를 각각 “연구원”으로 한다.

제14조 중 “연구소가”를 “연구원이”로 한다.

제15조 중 “연구소”를 각각 “연구원”으로 하고, “연구소장”을 각각 “연구원장”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<u>고창군 재단법인</u> <u>베리앤바이오식품연구소</u> <u>운영지원 조례</u>	<u>고창군 재단법인</u> <u>고창식품산업연구원 운영지원</u> <u>조례</u>
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치단체 출자 출연기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 고창군 베리류 등 특화생물 및 식품산업육성과 기술지원을 위해 설립된 <u>재단법인 베리앤바이오식품연구소</u> 에 대한 운영 및 지원에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제6조(목적) ----- ----- ----- ----- ---- <u>재단법인 고창식품산업연구원</u> ----- ----- -----.
제2조(법인격 및 명칭) <u>연구소</u> 는 「민법」에 따라 재단법인으로 하며, 그 명칭은 「 <u>재단법인 베리앤바이오식품연구소</u> 」(이하 “ <u>연구소</u> ”)라 한다.	제2조(법인격 및 명칭) <u>연구원은</u> ----- ----- ----「 <u>재단법인 고창식품산업연구원</u> 」(이하 “ <u>연구원</u> ”이라 한다)로 ----.
제3조(사무소) <u>연구소의</u> 사무소는 고창군(이하 “군”이라 한다.)내에 둔다.	제3조(사무소) <u>연구원의</u> ----- -----.
제4조(정관) <u>연구소의</u> 정관에는 다음 각 호의 사항을 기록하여야 한다.	제4조(지정대상) <u>연구원</u> ----- -----.
1. ~ 7. (생략)	1. ~ 7. (현황과 같음)
8. 그 밖의 <u>연구소</u> 운영에 관한 기	8. 그 밖의 <u>연구원</u> -----

본적인 사항

제5조(운영) 이 조례에서 정하는 것 외에 연구소 운영에 관한 사항은 관계 법령 및 연구소 정관, 규정 등에서 정하는 바에 따라 운영한다.

제6조(임원) 연구소에는 이사장, 이사 및 감사를 두되, 임원의 정수 및 선출방법은 정관으로 한다.

제7조(성과계약) ① 연구소장은 매 회계연도 개시 후 1개월 이내에 이사장과 성과계약을 체결하여야 하며, 이사장은 성과에 대한 평가결과를 연구소장의 연임결정, 차기연도 연봉 산정에 반영할 수 있다.

② 연구소장의 평가는 군 담당과장(과·소장, 담당관) 및 외부전문가로 구성하여 이사장이 평가한다.

③ 평가에 관한 구체적인 사항은 관계 법령 및 연구소 정관, 규정 등에서 정하는 바에 따라 운영한다.

제8조(재산출연) 군수는 연구소의 설립과 운영에 필요한 현금 및 현물을 예산의 범위에서 보조 또는 출연 할 수 있다.

제9조(사업) 연구소는 제1조의 목적을

제5조(사무소) -----
- 연구원 -----
----- 연구원 -----
-----.

제6조(임원) 연구원 -----

-----.

제7조(성과계약) ① 연구원장 -----

----- 연구원장 -----

-.

② 연구원장 -----

-----.

③ -----
--- 연구원 -----
-----.

제8조(재산출연) -----연구원-----

-----.

제9조(사업) 연구원은 -----

달성하기 위해 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. ~ 7. (생 략)

제10조(수익사업) 연구소는 제9조의 사업을 원활하게 추진하기 위하여 정관에서 정하는 바에 따른 수익사업을 행할 수 있다.

제11조(기업의 육성) 연구소는 베리류 등 특화생물 및 식품 육성을 위하여 필요한 경우에 베리류 등 특화생물 및 식품 관련 기업에 출연 또는 출자 할 수 있다.

제12조(업무의 위탁) ① 고창군수 (이하 “군수” 라 한다.)는 연구소가 수행하는 사업과 유사하거나 관련이 있는 사업 또는 업무를 연구소에 위탁하여 수행하게 할 수 있다.

② (생 략)

제13조(보고 및 감사) ① 군수는 연구소의 경영상황에 관한 보고 및 서류의 제출을 요구하거나 지원 또는 출연과 관련된 업무, 회계, 재산에 대하여 소속 공무원으로 하여금 감사하게 할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따른 감사결과 위반 또는 부당한 사항이 있을 때

-.

1. ~ 7. (현행과 같음)

제10조(수익사업) 연구원은 -----

--.

제11조(기업의 육성) 연구원은 ----

-----.

제12조(업무의 위탁) ① -----
----- 연구원이 -----

--- 연구원에 -----
-----.

② (현행과 같음)

제13조(보고 및 감사) ① -----연구원의 -----

-----.

② -----
----- 연구

에는 연구소에 그 시정을 명하거나 그 밖의 필요한 조치를 할 수 있다.

제14조(공무원 파견 및 겸임) 군수는 연구소가 수행하는 사업의 지원을 위하여 필요한 경우 「지방공무원법」 제30조의3 및 제30조의4에 따라 공무원을 파견하거나 겸임하게 할 수 있다.

제15조(경영실적 평가와 경영진단 실시) ① 군수는 매 회계연도 종료 후 6개월 이내에 연구소의 전년도 경영실적을 평가한다. 다만 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제4조 및 제5조의 따라 출자·출연기관으로 최초로 지정된 연도와 다른 법률에 근거하여 경영실적 평가를 받는 경우 경영평가를 생략할 수 있다.

② 연구소장은 제1항에 따른 전년도 경영실적 평가를 위해 매 회계연도 종료 후 3개월 이내에 다음 각 호에 해당하는 사항을 군수에게 제출하여야 한다.

1. ~ 5. (생략)

③ (생략)

④ 군수는 제3항에 따른 경영진단결과 필요하다고 인정되는 경우에

원에 -----
-----.

제14조(공무원 파견 및 겸임) ----
연구원이 -----

-----.

제15조(경영실적 평가와 경영진단 실시) ① -----
----- 연구원 -----

-----.

② 연구원장-----

-----.

1. ~ 5. (현행과 같음)

③ (현행과 같음)

④ -----
----- 연

<p>는 <u>연구소장</u>에 대하여 다음 각 호의 경영개선 명령을 할 수 있다.</p> <p>1. <u>연구소</u> 임원에 대한 감봉·해임 등의 인사조치</p> <p>2. ~ 4. (생략)</p> <p>⑤ <u>연구소장</u>은 제4항에 따라 경영개선명령을 받은 경우 특별한 사유가 없으면 지체없이 이에 따라야 한다.</p> <p>⑥ 군수는 제1항에도 불구하고 필요하다고 인정되는 때에는 <u>연구소</u>의 경영실적평가의 일부 또는 전부를 전문기관과 공동으로 실시하거나 위탁할 수 있으며 필요한 경비를 예산의 범위내에서 지원 할 수 있다.</p>	<p><u>구원장</u>----- -----.</p> <p>1. <u>연구원</u> ----- ---</p> <p>2. ~ 4. (현행과 같음)</p> <p>⑤ <u>연구원장</u>은 ----- ----- -----.</p> <p>⑥ ----- ----- <u>연구원</u>----- ----- ----- -----.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

고창군의회에서 의결된
고창군 고추종합유통센터 운영 조례 폐지조례를
이에 공포한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 조례 제 2764 호

고창군 고추종합유통센터 운영 조례 폐지조례

고창군 고추종합유통센터 운영 조례는 폐지한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고창군의회에서 의결된
고창군 통합방위협의회 구성 및 운영 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 조례 제 2765 호

고창군 통합방위협의회 구성 및 운영 조례 일부개정조례

고창군 통합방위협의회 구성 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “20명”을 “25명”으로 한다.

제2조제4항제3호 “전북지구기무부대 고창지역담당관”을 “제355방첩부대 방첩대장 또는 부대원”으로 하고, 같은 항 제4호 “국가정보원 전북지부 고창지역담당관”을 “국가정보원 통합방위담당관”으로 하며, 같은 항 제6호 “부안해양경비안전서장”을 “부안해안경찰서장”으로 한다.

제2조제4항 제11호를 제12호로 하고, 같은 항에 제11호를 다음과 같이 신설한다.

11. 제8098부대 10해안감시기동대대장

제2조제5항제3호 중 “제8098부대 2대대 작전과장, 고창경찰서 정보·보안과장”을

“제8098부대 2대대 정작과장, 고창경찰서 정보·안보외사과장”으로 하고, 같은 항 제4호 중 “국가 정보원 전북지부 고창지역담당관”을 “국가정보원 통합방위담당관”으로, “제8098부대 2대대 정보과장, 전북지구기무부대 고창지역담당관”을 “제8098부대 2대대 정보부사관, 제355방첩부대 방첩대장 또는 부대원”으로 한다.

제3조제1호를 다음과 같이 한다.

1. 통합방위 대비책

제3조제1호나목을 다음과 같이 한다.

나. 통합방위 업무 담당공무원 직무교육, 정보공유체계 구축

제3조제2호가목부터 라목까지를 각각 다음과 같이 하고, 같은 호에 마목부터 사목까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

가. 통합방위작전과 관련된 급식·수송·통신(유선)·의료·장비·물자 및 전투시설 지원

나. 예비군, 민방위대 및 지역주민 등의 통합방위작전 및 통합방위훈련 참여를 위한 홍보, 계몽 및 지원대책(지역방송, 홍보매체 지원)

다. 취약지역 대비책

라. 통합방위작전 및 통합방위훈련의 유공자에 대한 포상 추진

마. 타지역으로 예비군 전환 시 차량 및 유류 등 지원대책

바. 타지역에서 예비군 전환 시 작전지속(수송, 급식, 정비, 의무, 통신 등)

사. 예비군 부족 물자에 대한 지원 대책

제3조제3호라목을 다음과 같이 하고, 같은 조 제4호를 다음과 같이 한다.

라. 통합방위작전과 관련된 급식·수송·통신·의료·장비·물자 및 전투

시설 지원

4. 취약지역 대비책

가. 선정된 취약 지역에 대한 장애물 설치 및 보강

나. 취약지역 내 주민 신고망 조직

제3조제5호 중 “통제구역”을 “통제 구역”으로 하고, 같은 호에 가목부터 다목까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

가. 교전으로 인명 및 신체에 위해를 줄 수 있는 구역

나. 작전요원이 아닌 사람의 출입으로 통합방위 작전에 지장을 줄 수 있는 구역

다. 통합방위사태 선포 시 통제구역설정 및 대피명령, 통행금지 조치 등 주민 및 교통 통제에 관한 사항

제5조를 삭제하고, 제6조 및 제7조를 각각 제5조 및 제6조로 한다.

별표의 제명 중 “고창군통합방위협의회 간사의 사무(제2조제5항제6호 관련)”을 “고창군통합방위협의회 간사의 사무(제2조제5항 관련)”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(협의회 구성 및 운영) ① 협의회는 의장과 부의장 각 1명을 포함한 위원 10명 이상 <u>20명</u> 이내로 구성하되, 의장은 군수가 되고, 부의장은 위원 중에서 호선하며, 의장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부의장이 그 직무를 대행한다.	제2조(협의회 구성 및 운영) ① --- ----- ----- <u>25명</u> ----- ----- ----- -----.
② · ③ (생략)	② · ③ (현행과 같음)
④ 협의회는 위원은 다음 각 호에 정한 자로 한다.	④ ----- -----.
1. · 2. (생략)	1. · 2. (현행과 같음)
3. 전북지구기무부대 고창지역담당관	3. 제355방첩부대 방첩대장 또는 부대원
4. 국가정보원 전북지부 고창지역담당관	4. 국가정보원 통합방위담당관
5. (생략)	5. (현행과 같음)
6. 부안해양경비안전서장	6. 부안해양경찰서장
7. ~ 10. (생략)	7. ~ 10. (현행과 같음)
<신설>	11. 제8098부대 10해안감시기동대대장
11. (생략)	12. (현행 제11호와 같음)
⑤ 협의회는 원활한 운영을 위해 다음 각 호와 같이 분야별 간사를 두며, 간사는 회의에 출석하여 발언	⑤ ----- ----- -----

할 수 있다.

1. · 2. (생략)

3. 작전담당 간사 : 제8098부대 2대대 작전과장, 고창경찰서 정보·보안과장

4. 정보담당 간사 : 국가정보원 전북지부 고창지역담당관, 제8098부대 2대대 정보과장, 전북지구기무부대 고창지역담당관

5. (생략)

⑥ · ⑦ (생략)

제3조(협의회의 심의사항) 협의회는 다음 각 호의 사항을 심의 한다.

1. 통합방위대비책

가. (생략)

나. 통합방위업무 정보공유 체계 구축

2. 통합방위작전·훈련의 지원 대책

가. 통합방위작전 수행 시 차량 및 시설 등의 지원 대책

나. 향토예비군, 민방위대 및 지역주민 등의 통합방위 작전 및 통합방위훈련 참여를 위한 홍보,

-.

1. · 2. (현행과 같음)

3. -----제8098부대 2대대 정작과장, 고창경찰서 정보·안보외사과장

4. -----국가정보원 통합방위담당관, 제8098부대 2대대 정보부사관, 제355방첩부대 방첩대장 또는 부대원

5. (현행과 같음)

⑥ · ⑦ (현행과 같음)

제3조(협의회의 심의사항) -----
-----.

1. 통합방위 대비책

가. (현행과 같음)

나. 통합방위 업무 담당공무원 직무교육, 정보공유체계 구축

2. -----

가. 통합방위작전과 관련된 급식·수송·통신(유선)·의료·장비·물자 및 전투시설 지원

나. 예비군, 민방위대 및 지역주민 등의 통합방위작전 및 통합방위훈련 참여를 위한 홍보,

보, 계몽 및 지원

다. 통합방위작전 및 통합방위훈련의 유공자에 대한 포상 추천

라. 타 지역으로 예비군 전환시 차량 및 급식지원

<신 설>

<신 설>

<신 설>

3. 국가방위 요소의 효율적 육성·운용 및 지원 대책

가. ~ 다. (생략)

라. 항방작전과 관련된 급식·수송·통신·의료·장비물자 및 작전지원 시설 지원

4. 취약지역대비책

5. 통제구역 설정

계몽 및 지원대책(지역방송, 홍보매체 지원)

다. 취약지역 대비책

라. 통합방위작전 및 통합방위훈련의 유공자에 대한 포상 추진

마. 타지역으로 예비군 전환시 차량 및 유류 등 지원대책

바. 타지역에서 예비군 전환시 작전지속(수송, 급식, 정비, 의무, 통신 등)

사. 예비군 부족 물자에 대한 지원 대책

3. -----

가. ~ 다. (현행과 같음)

라. 통합방위작전과 관련된 급식·수송·통신·의료·장비·물자 및 전투 시설 지원

4. 취약지역 대비책

가. 선정된 취약 지역에 대한 장애물 설치 및 보강

나. 취약지역 내 주민 신고망 조직

5. 통제 구역 -----

<신 설>

<신 설>

<신 설>

6. (생 략)

제5조(취약지역 대비책에 관한 세부사항) 법 제17조 제3항에 따라 취약지역 대비책의 세부 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 일반적인 사항으로서 다음 각 목의 사항

가. 취약지역 도로개설에 대한 연차계획

나. 통합방위작전을 위한 통신망의 확보·유지

다. 취약지역 내 주민신고망의 조직

라. 관계기관의 협조 하에 적 침투전술 및 신고요령에 대한 계몽과 홍보활동

마. 거동수상자의 식별 및 신고를 위한 주기적 신고훈련

바. 취약지역에 대한 대민 의료

가. 교전으로 인명 및 신체에 위해를 줄 수 있는 구역

나. 작전요원이 아닌 사람의 출입으로 통합방위 작전에 지장을 줄 수 있는 구역

다. 통합방위사태 선포 시 통제 구역설정 및 대피명령, 통행금지 조치 등 주민 및 교통 통제에 관한 사항

6. (현행과 같음)

<삭 제>

<p><u>활동·봉사활동의 실시</u></p> <p><u>2. 개활지에 대하여는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 장애물의 설치</u></p> <p><u>가. 10년생 이상의 생목</u></p> <p><u>나. 모래병커 또는 연못</u></p> <p><u>다. 이동식 장애물(개활지를 사용하지 아니하는 시간에 한정한다)</u></p> <p><u>라. 그 밖의 장애물로 활용이 가능한 대비책의 시행</u></p> <p><u>3. 호수에 대하여는 다음 각 목의 대비책의 시행</u></p> <p><u>가. 장애물로 활용할 수 있는 부유물 또는 어패류 양식장의 설치</u></p> <p><u>나. 자체 수상 순찰활동의 실시</u></p> <p><u>제6조·제7조 (생 략)</u></p>	<p><u>제5조·제6조 (현행 제6조 및 제7조와 같음)</u></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

고창군의회에서 의결된
고창군 개인형 이동장치 이용안전 증진 조례를
이에 공포한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 조례 제 2766 호

고창군 개인형 이동장치 이용안전 증진 조례

제1조(목적) 이 조례는 개인형 이동장치의 이용안전 증진에 필요한 사항을 규정함으로써 개인형 이동장치가 군민의 안전하고 유용한 이동장치로 정착하는데 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다

1. "개인형 이동장치"란 「도로교통법」 제2조제19의2호에 따른 이동장치를 말한다.
2. "이용자"란 개인형 이동장치를 이용하는 사람을 말한다.
3. "대여 사업자"란 개인형 이동장치를 다른 사람의 수요에 응하여 유상으로 빌려 주는 자를 말한다.

4. "도로"란 「도로법」 제2조제1호에 해당하는 시설을 말한다.

제3조(책무) ① 고창군수(이하 "군수"라 한다)는 개인형 이동장치 이용자의 안전과 편의를 위한 시책을 개발하고 개인형 이동장치의 이용 여건을 개선하는 등 개인형 이동장치의 이용 안전 증진을 위하여 노력하여야 한다.

② 이용자는 도로 주행 시 본인의 안전을 위한 조치를 하여야 함은 물론 보행자나 다른 차량 등의 통행을 방해하거나 피해를 주지 않도록 노력하여야 한다.

③ 대여사업자는 이용자 안전사고가 발생하지 않도록 노력하여야 한다.

제4조(이용안전 증진계획의 수립·시행 등) ① 군수는 개인형 이동장치 이용안전 증진을 위하여 다음 각 호의 사항을 포함한 고창군 개인형 이동장치 이용안전 증진계획을 5년 단위로 수립·시행하여야 한다.

1. 개인형 이동장치 이용안전 증진의 기본 목표와 추진 방향
2. 개인형 이동장치 이용안전 증진을 위한 기반 구축 방안
3. 제5조에 따른 개인형 이동장치 이용안전 증진 사업 및 지원에 관한 사항
4. 개인형 이동장치 이용 및 안전을 위한 채워조달 및 운용에 관한 사항
5. 그 밖에 개인형 이동장치 이용 및 안전을 위하여 필요한 사항

제5조(이용안전 증진 사업) ① 군수는 개인형 이동장치의 이용 안전 증진을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 개인형 이동장치의 안전한 이용환경 조성을 위한 사업
2. 개인형 이동장치 이용 안전문화 정착을 위한 민관협력 사업
3. 개인형 이동장치의 안전한 이용을 위한 기준 마련 및 홍보·계도
4. 그 밖에 개인형 이동장치 이용안전 증진을 위하여 군수가 필요하다고

인정하는 사업

② 군수는 제1항에 따른 사업을 효율적으로 추진하기 위하여 법인·단체 또는 그 기관에게 사무의 전부 또는 일부를 위탁할 수 있다.

제6조(안전교육 등) ① 군수는 개인형 이동장치의 안전한 이용을 위하여 다음 각 호의 사항이 포함된 교육 및 홍보를 실시하는 등 안전사고 예방을 위한 보행 안전 문화가 확산될 수 있도록 노력하여야 한다.

1. 개인형 이동장치 이용 여건의 개선을 위한 시책 등에 관한 사항
2. 개인형 이동장치 이용을 위한 교통법규 및 기초질서에 관한 사항
3. 개인형 이동장치 이용 중 안전사고의 위험성에 관한 사항
4. 개인형 이동장치 이용 중 안전사고 예방에 관한 사항
5. 그 밖에 개인형 이동장치 이용자의 의식개선 및 안전문화 확산을 위하여 필요한 사항

② 군수는 개인형 이동장치의 이용 안전 증진을 위하여 자전거 교육장 등을 활용하여 안전교육 및 운행 훈련을 위한 교육을 할 수 있다.

제7조(지원 등) 군수는 제5조에 따른 사업을 추진하는 관련법인·단체 또는 그 기관에게 예산의 범위에서 그 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

제8조(주차시설 설치) 군수는 공원, 하천, 시내버스 정류장 등 개인형 이동장치 이용이 많은 장소에 개인형 이동장치 주차시설을 설치할 수 있다.

제9조(무단방치 금지 등) ① 누구든지 도로, 그 밖에 공공장소 등에 개인형 이동장치를 무단 방치하거나 통행을 방해해서는 안 된다.

② 군수는 제1항을 위반한 경우에는 「도로법」 제74조에 따라 개인형 이동장치를 이동·보관·매각이나 그 밖에 필요한 조치를 할 수 있다.

③ 군수는 무단방치로 인해 대여 사업자의 개인형 이동장치를 이동·보관하는

경우에는 대여 사업자로부터 이동·보관에 소요된 비용을 징수할 수 있다.

제10조(이용자 준수사항) 개인형 이동장치 이용자는 다음 각 호의 사항을 따라야 한다.

1. 안전사고 예방을 위해 안전모 등 보호 장구 착용
2. 교통과 통행에 방해되지 않도록 주차질서 이행
3. 「도로교통법」에 따른 운전자의 의무 준수사항 이행

제11조(대여 사업자 준수사항) 대여 사업자는 개인형 이동장치의 이용 안전 증진을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하도록 노력하여야 한다.

1. 개인형 이동장치에 안전모 보관함 설치 및 안전모 비치
2. 개인형 이동장치 최고 운행속도 20km/h 이하로 조정
3. 개인형 이동장치 주차장 확보·운영
4. 이용 중에 발생한 인적·물적 피해 배상을 위한 보험 가입 및 보장범위 안내
5. 개인형 이동장치에 안전 운행 가이드라인 및 운전자 준수사항 안내문 부착
6. 불법 주차(방치) 개인형 이동장치에 대한 신속한 이동 조치
7. 그 밖에 개인형 이동장치 이용을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제12조(실태조사 및 협력체계 구축) 군수는 개인형 이동장치의 안전한 이용환경을 조성하기 위해 경찰서, 학교 등 유관기관과 협조하여 안전사고 현황 파악 등에 관한 실태조사를 매년 1회 이상 실시할 수 있다.

제13조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고창군의회에서 의결된
고창군 지역보건법 위반 과태료 부과·징수 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 조례 제 2767 호

고창군 지역보건법 위반 과태료 부과·징수 조례 일부개정조례

고창군 지역보건법 위반 과태료 부과·징수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지역보건법」 제34조제2항에 따라”를 “「지역보건법」 제34조제3항에 따른”으로 한다.

제3조 중 “「지역보건법」 제34조제1항”을 “「지역보건법」 제34조제1항 및 제2항”으로 한다.

제4조 중 “「질서위반행위규제법」 및 「지방세외수입금의 징수 등에 관한 법률」을”을 “「질서위반행위규제법」에”로 한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안																																														
<p>제1조(목적) 이 조례는 「지역보건법」 제34조제2항에 따라 과태료의 부과·징수에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제3조(과태료 부과기준) 「지역보건법」 제34조제1항에 따른 과태료의 부과 기준은 별표와 같다.</p> <p>제4조(과태료 부과·징수 절차) 과태료의 부과·징수 절차 등에 관한 사항은 「질서위반행위규제법」 및 「지방세외수입금의 징수 등에 관한 법률」을 따른다.</p> <p>[별표] 과태료 부과기준 (제3조 관련)</p> <p>2. 개별기준</p> <table><tr><th rowspan="2">위 반 내 용</th><th rowspan="2">근거법령</th><th colspan="3">과태료 금액 (단위 : 만원)</th></tr><tr><th>1차</th><th>2차</th><th>3차</th></tr><tr><td><신 설></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>법 제23조에 따른 신고를 하지 아니하거나 거짓으로 신고하고 건강검진 등을 한 자</td><td>법 제34조 제2항제1호</td><td>100</td><td>200</td><td>300</td></tr><tr><td>법 제29조를 위반하여 동일 명칭을 사용한 자</td><td>법 제34조 제2항제2호</td><td>100</td><td>200</td><td>300</td></tr></table>	위 반 내 용	근거법령	과태료 금액 (단위 : 만원)			1차	2차	3차	<신 설>					법 제23조에 따른 신고를 하지 아니하거나 거짓으로 신고하고 건강검진 등을 한 자	법 제34조 제2항제1호	100	200	300	법 제29조를 위반하여 동일 명칭을 사용한 자	법 제34조 제2항제2호	100	200	300	<p>제1조(목적) ——— 「지역보건법」 제34조제3항에 따른—————.</p> <p>제3조(과태료 부과기준) 「지역보건법」 제34조제1항 및 제2항—————.</p> <p>제4조(과태료 부과·징수 절차) ——— ————— 「질서위반행위규제법」에 —————.</p> <p>[별표] 과태료 부과기준 (제3조 관련)</p> <p>2. 개별기준</p> <table><tr><th rowspan="2">위 반 내 용</th><th rowspan="2">근거법령</th><th colspan="3">과태료 금액 (단위 : 만원)</th></tr><tr><th>1차</th><th>2차</th><th>3차</th></tr><tr><td>법 제22조제3항을 위반하여 정보 또는 자료를 파기하지 아니한 자</td><td>법 제34조 제1항</td><td>1,000</td><td>2,000</td><td>3,000</td></tr><tr><td>법 제23조에 따른 신고를 하지 아니하거나 거짓으로 신고하고 건강검진 등을 한 자</td><td>법 제34조 제2항제1호</td><td>100</td><td>200</td><td>300</td></tr><tr><td>법 제29조를 위반하여 동일 명칭을 사용한 자</td><td>법 제34조 제2항제2호</td><td>100</td><td>200</td><td>300</td></tr></table>	위 반 내 용	근거법령	과태료 금액 (단위 : 만원)			1차	2차	3차	법 제22조제3항을 위반하여 정보 또는 자료를 파기하지 아니한 자	법 제34조 제1항	1,000	2,000	3,000	법 제23조에 따른 신고를 하지 아니하거나 거짓으로 신고하고 건강검진 등을 한 자	법 제34조 제2항제1호	100	200	300	법 제29조를 위반하여 동일 명칭을 사용한 자	법 제34조 제2항제2호	100	200	300
위 반 내 용			근거법령	과태료 금액 (단위 : 만원)																																											
	1차	2차		3차																																											
<신 설>																																															
법 제23조에 따른 신고를 하지 아니하거나 거짓으로 신고하고 건강검진 등을 한 자	법 제34조 제2항제1호	100	200	300																																											
법 제29조를 위반하여 동일 명칭을 사용한 자	법 제34조 제2항제2호	100	200	300																																											
위 반 내 용	근거법령	과태료 금액 (단위 : 만원)																																													
		1차	2차	3차																																											
법 제22조제3항을 위반하여 정보 또는 자료를 파기하지 아니한 자	법 제34조 제1항	1,000	2,000	3,000																																											
법 제23조에 따른 신고를 하지 아니하거나 거짓으로 신고하고 건강검진 등을 한 자	법 제34조 제2항제1호	100	200	300																																											
법 제29조를 위반하여 동일 명칭을 사용한 자	법 제34조 제2항제2호	100	200	300																																											

[별표]

과태료의 부과기준(제3조 관련)

1. 일반기준

가. 위반행위가 2가지 이상일 때에는 각 위반 행위에 따라 각각 부과한다.

나. 위반행위의 횟수에 따른 과태료 부과기준은 최근 1년간 동일한 위반

행위로 과태료 처분을 받을 경우에 적용하며 1차 위반 시 기준일은 과태료 처분을 한 날, 2차 이상 위반 시 기준일은 동일한 위반행위를 적발한 날로 한다. 다만, 3차 이후의 위반행위에 대해서는 3차 위반에 해당하는 금액을 부과한다.

다. 과태료는 「질서위반행위규제법」 제18조 및 같은 법 시행령 제2조의 2에 따라 감경할 수 있다.

2. 개별기준

위 반 내 용	근거법령	과태료 금액 (단위 : 만원)		
		1차	2차	3차
법 제22조제3항을 위반하여 정보 또는 자료를 파기하지 아니한 자	법 제34조 제1항	1,000	2,000	3,000
법 제23조에 따른 신고를 하지 아니하거나 거짓으로 신고하고 건강검진 등을 한 자	법 제34조 제2항제1호	100	200	300
법 제29조를 위반하여 동일 명칭을 사용한 자	법 제34조 제2항제2호	100	200	300

고창군의회에서 의결된
고창군 체육진흥기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 조례 제 2768 호

고창군 체육진흥기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례

고창군 체육진흥기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제14조 중 “2023년 12월 31일”을 “2028년 12월 31일”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제14조(기금의 존속기한) 기금의 존속 기한은 <u>2023년 12월 31일</u> 로 한다. 다만, 존속기한이 경과된 이후에도 기금의 존속 필요성이 있는 경우에는 기금의 존속기한을 연장할 수 있다.	제14조(기금의 존속기한) ----- ----- <u>2028년 12월 31일</u> ----- . --- ----- ----- -----.

고창군의회에서 의결된
고창군의회 주민의견 청취를 위한 토론회 등의 운영에 관한
조례를 이에 공포한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 조례 제 2769 호

고창군의회 주민의견 청취를 위한 토론회 등의
운영에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 고창군의회가 개최하는 각종 토론회 등의 관리 및 운영에
필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "주민"이란 고창군에서 주소를 두고 거주하며 활동하는 모든 사람을 말한다.
2. "현안사항"이란 고창군 주민(이하 "주민"이라 한다)을 위한 주요 정책을 수립하거나 추진하는 과정에서 주민의 생활에 중대한 영향을 미치는 사항 등을 말한다.
3. "토론회 등"이란 제2호의 현안사항에 대한 주민의 의견을 민주적으로

청취하기 위하여 의회가 개최하는 토론회, 세미나, 발표회, 심포지엄 등 각종 의견 청취 행위를 말하며, 「고창군의회 회의규칙」 제56조에 따른 공청회는 제외한다.

제3조(운영원칙) ① 고창군의회 의장(이하 “의장”이라 한다)은 토론회 등을 공정하고 효율적으로 운영함으로써 주민의견을 민주적으로 수렴하여야 한다.

② 의장은 토론회 등을 통해 수렴된 주민의견이 의정활동과 입법 정책에 반영될 수 있도록 노력하여야 한다.

③ 의장은 토론회 등의 참가자가 상호 존중과 신뢰를 바탕으로 현안사항에 대한 해결방안을 모색하고, 다양한 의견이 균형 있게 전달될 수 있도록 토론회 등을 운영하여야 한다.

제4조(신청 및 승인) ① 고창군의회 상임위원회(이하 “위원회”라고 한다) 또는 고창군의회 의원(이하 “의원”이라 한다)이 토론회 등을 개최하고자 하는 경우 의장에게 별지 서식의 토론회 등 개최 승인신청서를 개최일로부터 20일 전까지 제출하여야 한다.

② 의장은 제1항의 개최 승인신청서가 접수된 날로부터 7일 이내에 승인여부를 서면으로 통보하여야 하며, 불승인하는 경우에는 그 사유서를 첨부하여야 한다.

③ 의장은 제2항에 따라 토론회 등 개최를 승인하였을 때에는 일시, 장소, 안건, 의견제출 및 참가 방법 등을 개최일로부터 7일 전까지 의회 홈페이지에 공고하여야 한다.

④ 제1항부터 제3항까지의 규정에도 불구하고 의장이 긴급한 필요가 있다고 인정하는 토론회 등은 예외로 할 수 있다.

제5조(관리 및 지원) ① 의회사무과는 토론회에 대한 계획수립, 예산편성 및

집행 등에 관한 사항을 총괄 관리·지원한다.

② 의회사무과는 다음 각 호의 사항을 포함하여 결과로 작성·관리하여야 한다.

1. 일시 및 장소
2. 발제자 및 토론자 등 참석자 명단
3. 토론사항 및 진행사항
4. 발언자의 발언요지
5. 그 밖에 중요한 사항

제6조(진행) ① 위원회 주관의 토론회 등은 위원장이 대표가 되어 회의를 주재하고, 의원 주관의 토론회 등은 해당 의원이 주재할 수 있다.

② 토론회 등의 진행과 관련한 참석자, 사회자, 발표자, 토론자 등의 선정 및 지정은 위원회 안은 위원회에서, 의원 안은 해당 의원이 정한다.

③ 토론회 등에서 사회자는 토론회 등을 공정하게 진행하여야 하며, 토론회 등의 원활한 진행과 질서유지를 위하여 발언 내용을 제한하거나 중지하는 등 필요한 조치를 할 수 있다.

④ 토론회 등은 공개를 원칙으로 한다. 다만, 질서유지가 곤란하거나 혼란을 일으킬 수 있는 내용에 대해서는 비공개로 할 수 있다.

⑤ 기타 토론회 등에 관하여 필요한 사항은 위원회 및 해당 의원이 따로 정할 수 있다.

제7조(결과의 반영 등) ① 위원회 또는 의원은 토론회 등을 통하여 제시된 사실 및 의견이 타당한 이유가 있다고 인정하는 경우에는 이를 위원회의 안건 심사 또는 의정활동에 적극 반영하여야 한다.

② 위원회 및 의원은 토론회 등에서 논의된 사항을 제5조제2항에 따라 개최일로부터 14일 이내에 의장에게 보고하여야 한다.

제8조(관계기관 등의 협조 요청) 위원회 및 의원은 토론회 등의 원활한 진행을 위하여 필요한 때에는 관계기관 공무원, 전문가, 이해관계자 등의 의견을 듣거나 자료 및 의견제출 등의 협조를 요청할 수 있다.

제9조(실비 보상) 토론회 등의 발표자, 토론자, 전문가 등에게는 예산의 범위에서 수당 및 필요한 경비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원이 직무와 관련하여 토론회 등에 참석한 경우 지급하지 않을 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【별지 제1호 서식】

토론회 등 개최 승인신청서

「고창군의회 주민의견 청취를 위한 토론회 등의 운영에 관한 조례」 제4조에 따라 다음과 같이 승인신청서를 제출합니다.

행사명			
목 적			
일 시		장 소	
참석인원			
기대효과			
주요내용			
비 고			

년 월 일

전라북도 고창군의회 의장 귀하

【별지 제2호 서식】

토론회 등 개최 결과 보고

「고창군의회 주민의견 청취를 위한 토론회 등의 운영에 관한 조례」 제7조 제2항 따라 다음과 같이 결과를 보고합니다.

행사명			
일 시		장 소	
참석현황			
진행순서			
발언자별 발언요지			
비 고			

년 월 일

전라북도 고창군의회의회장 귀하

전북특별자치도 행정구역 변경에 따른 고창군 규칙
일괄개정규칙을 이에 공포한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 규칙 제 1230 호

전북특별자치도 행정구역 변경에 따른 고창군 규칙
일괄개정규칙

제1조(「고창군 법무행정사무 처리 규칙」) 고창군 법무행정사무 처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 각 호 외의 부분 중 “도”를 “전북자치도”로 한다.

제11조제1항 각 호 외의 부분 전단 중 “도지사”를 “전북특별자치도지사(이하 “도지사”라 한다)”로 한다.

제12조제1항 중 “도법무담당관”을 “전북자치도법무담당관”으로 한다.

제46조제2호 중 “도·군자치법규집”을 “전북자치도·군자치법규집”으로 하고, 같은 조 제3호 중 “도·군훈령·예규집”을 “전북자치도·군훈령·예규집”으로 한다.

제52조의 제목 “(도 질의)”를 “(전북자치도 질의)”로 하고, 같은 조 제1항 각 호 외의 부분 중 “도의”를 “전북자치도의”로 하며, 같은 조 제2항 중 “도에의”를 “전북자치도에의”로 하고, 같은 항 및 제3항 중 “도의”를 각각 “전북자치도의”로 한다.

제53조제2항 중 “도의”를 “전북자치도의”로 한다.

제2조(「고창군 기업 및 투자유치 촉진 조례 시행규칙」의 개정) 고창군 기업 및 투자유치 촉진조례 시행규칙 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

부칙 제2조 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제3조(「고창군 지방공무원 제안 규칙」의 개정) 고창군 지방공무원 제안 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제18조 중 “도”를 “전북자치도”로 한다.

제4조(「고창군 동리국악당관리사무소 설치 및 운영 조례 시행규칙」의 개정) 고창군 동리국악당관리사무소 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1항1호 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제5조제1항2호 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제5조제1항3호 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제5조(「고창군 식품위생법 시설기준 특례에 관한 규칙」의 개정) 고창군 식

품위생법 시설기준 특례에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항제2호 중 “전라북도지사”를 “전북특별자치도지사”로 한다.

제3조제2항제3호 중 “전라북도지사”를 “전북특별자치도지사”로 한다.

제6조(「고창군 식품진흥기금 설치 및 운용 조례 시행규칙」의 개정) 고창군 식품진흥기금 설치 및 운용 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 하고 제5조제2항 중 “전라북도지사”를 “전북특별자치도지사”로 한다.

제7조(「고창군 군세 징수 조례 시행규칙」의 개정) 고창군 군세 징수 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조 중 “전라북도지사”를 “전북특별자치도지사”로 한다.

제17조 중 “전라북도지사”를 “전북특별자치도지사”로 한다.

제8조(「고창군 지방세 세무조사 운영 규칙」의 개정) 고창군 지방세 세무조사 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1항 중 “전라북도지사”를 “전북특별자치도지사”로 한다.

제14조제1항제2호 및 제4호 중 “전라북도”를 각각 “전북특별자치도”로 한다.

제9조(「고창군 학교급식지원 조례 시행규칙」의 개정) 고창군 학교급식지

원 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 중 “전라북도고창교육청”을 “전북특별자치도고창교육청”로 한다.

제10조(「고창군 선운산 국민여가캠핑장 운영·관리 규칙」의 개정) 고창군 선운산 국민여가캠핑장 운영·관리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제11조 (「고창군 농업산학협동심의회 규칙」의 개정) 고창군 농업산학협동심의회 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항 중 “도”를 “전북자치도”로 하며, 제12조제1항 중 “도”를 “전북자치도”로 한다.

부 칙

이 규칙은 2024년 1월 18일부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

1.고창군 법무행정사무 처리 규칙

현행	개정안
제4조(입법용어·형식·체제) 자치법규 등의 입법용어·형식·체제는 기본적으로 다음 각 호의 사항을 준수하면서 도 자치법규 실무편람과 법제처 법령입안심사기준에 따라 작성해야 한다.	제4조(입법용어·형식·체제) ----- ----- 전 <u>북자치도</u> ----- -----.
1. ~ 8. (생략)	1. ~ 8. (현행과 같음)
제11조(조례·규칙안의 제정·개폐 상황보고) ① 군의회에서 의결된 조례안이 이송된 날부터 5일 이내에 군수는 <u>도지사</u> 에게 입법상황보고(조례의결상황보고)를 하여야 한다. 이 경우 각 보고서에는 다음 각 호의 서류가 첨부되어야 한다.	제11조(조례·규칙안의 제정·개폐 상황보고) ① ----- ----- - <u>전북특별자치도지사</u> (이하 “ <u>도지사</u> ”라 한다)----- ----- -----.
1. ~ 6. (생략)	1. ~ 6. (현행과 같음)
② (생략)	② (현행과 같음)
제12조(입법상황보고 결과 조회) ① 제11조제1항에 관련하여 조례·규칙안에 대하여 재의요구지시·공포 절차추진지시 및 어떠한 의견통보를 받지 아니한 경우엔 그 이상 유무를 반드시 <u>도법무담당관</u> 에 사전 확인한 후 공포절차를 추진한다.	제12조(입법상황보고 결과 조회) ① ----- ----- ----- ----- <u>전북자치도법무담당관</u> ----- -----.

제46조(관리대상 법규집) 각 실·정책관·과·소에서 법규집으로 관리하여야 할 대상은 다음 각 호와 같다.

1. (생략)
2. 도·군자치법규집(이하 “자치법규집”이라 한다)
3. 도·군훈령·예규집(이하 “훈령·예규집”이라 한다)

제52조(도 질의) ① 각 실·정책관·과·소가 법규의 집행과 관련된 해석상 논란사항에 대하여 문서로 도의 법무담당관에게 질의하고자 할 때에는 다음 각 호의 서류를 갖추어야 한다.

1. ~ 3. (생략)
- ② 군의 도에의 질의는 해당 질의내용과 관련된 소관업무에 대해 사전적 또는 사후적 감독권을 갖는 도의 해당 관련 부서에 질의하여야 한다.
- ③ 제2항과 관련하여 군의 각 실·정책관·과·소가 도의 해당 부서에 문서로 질의하고자 할 때에는 제1항 각 호의 서류를 갖추어 실·정책관·과·소장의 결재를 받아 질의한다.

제46조(관리대상 법규집) -----

-----.

1. (현행과 같음)
2. 전북자치도·군자치법규집-----
3. 전북자치도·군훈령·예규집-----

제52조(전북자치도 질의) ① -----

----- 전북자치도
의 -----
-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)
- ② -- 전북자치도에의 -----

----- 전북자치도의
-----.
- ③ -----
----- 전북자치도의 -----

-----.

제53조(중앙부처질의) ① (생략)	제53조(중앙부처질의) ① (현행과 같음)
② 각 실·정책관·과·소가 관계 중앙부처에 문서로 질의하고자 할 경우에도 제1항을 준용하되, <u>도의</u> 해당 부서를 경유하여 질의한다.	② ----- ----- ----- <u>전북자치도의</u> ----- -----.

2. 고창군 기업 및 투자유치 촉진 조례 시행규칙

현행	개정안
부칙 제2조(지원 등의 결정에 관한 경과조치) 이 조례 시행 이전에 종전의 규정에 따라 <u>전라북도</u> 및 고창군이 사전에 투자협약을 체결한 기업에 대해서는 이 조례에 따라 지원한다.	부칙 제2조(지원 등의 결정에 관한 경과조치) ----- ----- <u>전북특별자치도</u> ----- ----- -----.

3. 고창군 지방공무원 제안 규칙

현행	개정안
제18조(창안의 추천) 제17조에 따라 특별상과 우수상으로 채택된 창안은 <u>도</u> 에 추천할 수 있다.	제18조(창안의 추천) ----- ----- <u>전북자치도</u> -----.

4. 고창군 동리국악당관리사무소 설치 및 운영 조례 시행규칙

현행	개정안
제5조(사용료 감면대상) ①(생략)	제5조(사용료 감면대상) ① (현행과 같음)
1. <u>전라북도</u> 및 고창군이 주최 또는 주관하는 행사	1. <u>전북특별자치도</u> -----
2. <u>전라북도</u> 및 고창군이 후원 또는 협찬하는 행사로써 국방·치안·안보에 관한 행사	2. <u>전북특별자치도</u> -----
3. <u>전라북도</u> 및 고창군이 주최하는 문화예술작품의 발표 및 전시와 그 밖의 문화예술행사	3. <u>전북특별자치도</u> -----

5. 고창군 식품위생법 시설기준 특례에 관한 규칙

현행	개정안
제3조(적용대상) ① (생략)	제3조(적용대상) ① (현행과 같음)
② (생략)	② (현행과 같음)
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. 「관광진흥법」 제52조에 따라 <u>전라북도지사가</u> 지정한 관광단지	2. ----- <u>전북특별자치도지사</u> -----
3. 「관광진흥법」 제70조에 따라 <u>전라북도지사가</u> 지정한 관광특구에서 영업을 하는 경우	3. ----- <u>전북특별자치도지사</u> -----

6. 고창군 식품진흥기금 설치 및 운용 조례 시행규칙

현행	개정안
제5조(융자신청 및 대상선정) ① (생략)	제5조(융자신청 및 대상선정) ① (현행과 같음)
② 융자신청서를 접수한 군수는 접수된 신청서 내용의 면밀한 검토와 현장확인 등을 통하여 융자대상적격여부를 심사한 후 융자대상 우선순위를 확정한다. 다만, <u>전라북도</u> 식품진흥기금으로 융자할 시는 별지 제5호서식에 따른 융자대상업소명단을 <u>전라북도지사</u> 에게 제출하여야 한다.	② ----- ----- ----- ----- <u>전북특별자치도</u> ----- ----- ----- <u>전북특별자치도지사</u> ----- -----.

7. 고창군 군세 징수 조례 시행규칙

현행	개정안
제11조(세입징수 결과제출)군수는 「지방회계법 시행령」 제30조에 따른 군세의 세입징수보고서를 매월 작성한 후 군 금고로부터 통지된 세입월계표를 첨부하여 다음 달 15일까지 <u>전라북도지사</u> 에게 제출하여야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있는 경우 그 제출기한은 5일 이내로 연장할 수 있다.	제11조(세입징수 결화제출) ----- ----- ----- ----- ----- <u>전북특별자치도지사</u> ----- ----- ----- -----.
제17조(고액·상습채납자 명단공개 심의요청)군수가 군세 고액·상습채납자 명단공개 심의를 <u>전라북도도지사</u> 에게 요청하는 경우에는 별지 제10호서식에 따른다.	제17조(고액·상습채납자 명단공개 심의요청) ----- ----- ----- <u>전북특별자치도지사</u> ----- -----.

8. 고창군 지방세 세무조사 운영 규칙

현행	개정안
제5조(세무조사의 관할)① 세무조사는 지방세의 납세지를 관할하는 군수가 수행한다. 다만, 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 <u>전라북도지사</u> (이하“도지사”라 한다)에게 세무조사를 의뢰할 수 있다.	제5조(세무조사의 관할)①----- ----- ----- ----- <u>전북특별자치도</u> <u>지사</u> ----- -----.
1.~4.(생략)	1.~4.(현행과 같음)
②(생략)	②(현행과 같음)
제14조(영세·성실기업 등에 대한세무조사 유예)①(생략)	제14조(영세·성실기업 등에 대한세무조사 유예)①(현행과 같음)
1.(생략)	1.(현행과 같음)
2. 「고창군 성실납세자 우대 및 지원 조례」 제3조 및 「 <u>전라북도</u> 모범납세자 우대 및 지원 조례」 제4조에 따라 성실납세자로 선발된 자	2.----- ----- <u>전북특별자치도</u> ----- -----
3.(생략)	3.(현행과 같음)
4. 「 <u>전라북도</u> 기업인 예우 및 기업활동 촉진에 관한 조례」에 따라 우수중소기업인상을 수여 받은 자	4. <u>전북특별자치도</u> ----- ----- -----
5.(생략)	5.(현행과 같음)
②(생략)	②(현행과 같음)
1.~3.(생략)	1.~3.(현행과 같음)

9. 고창군 학교급식지원 조례 시행규칙

현행	개정안
제3조(지원방법) 학교급식경비 및 우수 식재료 지원은 교육기관에 대한 보조금 지급 신청에 따라 고창군수(이하 “군수” 라 한다.)가 <u>전라북도고창교육청교육장</u> (이하 “교육장” 이라 한다.)에게 지원한다.	제3조(지원방법) 학교급식경비 및 우수 식재료 지원은 교육기관에 대한 보조금 지급 신청에 따라 고창군수(이하 “군수” 라 한다.)가 <u>전북특별자치도고창교육청교육장</u> (이하 “교육장” 이라 한다.)에게 지원한다.

10. 고창군 선운산 국민여가캠핑장 운영·관리 규칙

현행	개정안
제1조(목적) 이 규칙은 「 <u>전라북도도립공원조례</u> 」 제7조의 규정에서 위임된 사항과 선운산 국민여가캠핑장의 효율적인 운영·관리 및 시설사용료의 징수에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「 <u>전북특별자치도</u> ----- -----」 ----- ----- ----- ----- -----.

11. 고창군 농업산학협동심의회 규칙

현행	개정안
제4조(기능) ① (생략) ② 심의회의 위원장은 심의사항중 도농업산학협동심의회의 조정이 필요하다고 인정되는 사항이나	제4조(기능) ① (현행과 같음) ② ----- <u>전북자치도</u> ----- -----

<p>그 밖의 중요한 심의사항에 대하여는 도농업기술원장에게 보고하거나 도농업산학협동심의회에 심의 조정을 요구할 수 있다.</p>	<p>-----<u>전북자치</u> <u>도</u>-----<u>전북자치</u> <u>도</u>----- -----.</p>
<p>제12조(보고 및 평가) ① 심의회는 연간 수행한 활동결과보고서 및 익연도에 수행할 연간 활동계획서를 매년 12월 31일까지 작성하여 <u>도</u> 농업산학협동심의회 위원장에게 제출한다.</p>	<p>제12조(보고 및 평가) ① ----- ----- ----- ----- <u>전북자치도</u>----- -----.</p>
<p>② (생략)</p>	<p>② (현행과 같음)</p>

조직개편 사항 등 반영을 위한 고창군 규칙 일괄개정규칙을
이에 공포한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 규칙 제 1231 호

조직개편 사항 등 반영을 위한 고창군 규칙 일괄개정규칙

제1조(「고창군 경영수익사업 특별회계 설치 조례 시행규칙」의 개정)
고창군 경영수익사업 특별회계 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정
한다.

제3조제1항 중 “상생경제과장에게”를 “신활력경제정책관에게”로 하고, 같은
조 제2항 및 같은 조 제3항 중 “상생경제과장”을 각각 “신활력경제정책관”으로
한다.

제2조(「고창군 자체감사 규칙」의 개정) 고창군 자체감사 규칙 일부를 다음과
같이 개정한다.

제5조제2항 본문 중 “기획예산담당관”을 “기획예산실장”으로 한다.

제29조제1항 각 호 외의 부분 중 “기획예산담당관”을 “기획예산실장”으로 한다.

제3조(「고창군 자율적 내부통제 운영에 관한 규칙」의 개정) 고창군 자율적 내부통제 운영에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제8호 중 “과·관·소”를 “실·관·과·소”로 하고, 같은 조 제11호 중 “국·과·담당관·소장”을 “국·실·관·과·소장”으로 한다.

제4조(「고창군 공무원 당직 및 비상 근무 규칙」의 개정) 고창군 공무원 당직 및 비상 근무 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제2항 중 “과·관·소장·읍·면장”을 “실·관·과·소장·읍·면장”으로 한다.

제11조제3항 중 “청원경찰”을 “청원경찰과”로 한다.

별표 주 1) 중 “본청 과관소장의 지도”를 “본청 실관과소장의 지도”로, 같은 표 중 “과관소장 또는”을 “실관과소장 또는”으로 한다.

제5조(「고창군 선운산유스호스텔 설치 및 운영조례 시행규칙」의 개정) 고창군 선운산유스호스텔 설치 및 운영조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제2항 중 “체육청소년사업소장”을 “인재양성과장”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “건설도시과장, 사회복지과장, 기획예산담당관”을 “기획예산실장, 사회복지과장, 건설도시과장”으로 한다.

제6조 (「고창군 군세 징수 조례 시행규칙」의 개정) 고창군 군세 징수 조례

시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조제2항 중 “결손처리”를 “정리보류”로 한다.

제14조의 제목 “(결손처분)”을 “(정리보류)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “결손처분은”을 “정리보류는”으로, “결손결정결의서”를 “정리보류결의서”로, “결손처분표”를 “정리보류표”로 한다.

제15조의 제목 “(지난 회계연도 결손처분 취소 시 이월액 정리)”를 “(지난 회계연도 정리보류 취소 시 이월액 정리)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “결손처분”을 “정리보류”로 한다.

제16조의 제목 “(결손처분의 사후관리)”를 “(정리보류의 사후관리)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “결손처분”을 “정리보류”로 한다.

별지 서식 1~10을 별지와 같이 한다.

제7조(「고창군청 직장운동경기부 설치·운영 조례 시행규칙」의 개정) 고창군청 직장운동경기부 설치·운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.
제3조제2항 중 “기획예산담당관”을 “기획예산실장”으로, “체육청소년사업소장”을 “체육시설사업소장”으로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

1. 고창군 경영수익사업 특별회계 설치 조례 시행규칙

현행	개정안
제3조(사업선정 및 예산지원) ① 각 사업부서과장은 매년 10월말 까지 다음 각 호의 사항을 갖춘 사업계획서를 작성 <u>상생경제과장</u> 에 게 제출한다.	제3조(사업선정 및 예산지원) ① - ----- ----- <u>신활력경제정책관</u> 에게 ----.
1. ~ 7. (생략)	1. ~ 7. (현행과 같음)
② <u>상생경제과장</u> 은 제출된 사업 계획서를 검토하여 11월말까지 경영수익사업추진협의회에 부의 하고, 동 협의회의 의결을 거쳐 군수에게 보고하여 확정한다. 다 만, 사업 교체 또는 필요시 수시로 할 수 있다.	② <u>신활력경제정책관</u> ----- ----- ----- ----- -----
③ 자금목표액 조성시까지 <u>상생 경제과장</u> 책임하에 경영사업예산을 우선으로 책정한다.	③ ----- <u>신활력경 제정책관</u> ----- -----.

2. 고창군 자체감사 규칙

현행	개정안
제5조(감사담당공무원) ① (생략)	제5조(감사담당공무원) ① (현행과 같음)
② 감사관은 <u>기획예산담당관</u> 이	② ----- <u>기획예산실장</u> -----

<p>되며, 감사담당자는 군수가 소속 직원 중에서 임명한다. 다만, 군수가 특히 필요하다고 인정할 때에는 소속직원 외에 별도의 감사담당자를 차출할 수 있다.</p> <p>③ (생략)</p> <p>제29조(범죄 및 재산 훼손 등의 보고) ① 감사대상기관의 장은 다음 각 호의 사항이 있을 때에는 즉시 <u>기획예산담당관</u>을 거쳐 군수에게 보고 하여야 하며, 보고 절차 및 범위는 「감사원 사무처리규칙」을 준용한다.</p> <p>1. ~ 3. (생략)</p> <p>② (생략)</p>	<p>----- -----. ----- ----- -.</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>제29조(범죄 및 재산 훼손 등의 보고) ① ----- ----- <u>기획예산실장</u>----- ----- -----.</p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p> <p>② (현행과 같음)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. 고창군 자율적 내부통제 운영에 관한 규칙

현행	개정안
<p>제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <p>1. ~ 7. (생략)</p> <p>8. “실무부서”란 자율적 내부통제를 수행하는 <u>과·관·소</u> 및 읍·면사무소를 뜻한다.</p> <p>9. · 10. (생략)</p> <p>11. “감독책임자 또는 관리자”란 부서 내에서 자율적 내부통</p>	<p>제2조(정의) ----- -----.</p> <p>1. ~ 7. (현행과 같음)</p> <p>8. ----- ---- <u>실·관·과·소</u> ----- -----.</p> <p>9. · 10. (현행과 같음)</p> <p>11. ----- -----</p>

제 업무를 담당하는 실무자의 최상위자인 <u>국·과·담당관· 소장</u> 및 읍·면장을 뜻한다.	----- 국 · 실·관·과·소장 ----- -----.
--------------------------------------------------------------	---------------------------------------

4. 고창군 공무원 당직 및 비상 근무 규칙

현행	개정안
제6조(당직명령 및 변경) ① (생략) ② 당직명령을 받은 자가 출장·연가·교육·전출 그 밖에 부득이한 사유로 당직근무를 할 수 없는 경우에는 지체없이 소속 <u>과·관·소장·읍·면장</u> 책임하에 동일직급의 대리근무자를 정하여 당직 명령자로부터 신청 당직근무일의 변경승인을 받아야 한다.	제6조(당직명령 및 변경) ① (현행과 같음) ② ----- ----- ----- ----- 실·관·과·소장 · 읍·면장 ----- ----- ----- --.
제11조(당직의 편성) ①·② (생략) ③ 청사 내외의 경비와 비상사태에 대비하기 위하여 본청에 있어서는 <u>청원경찰 운전원을</u> , 사업소에 있어서는 청소부 등으로 별도의 당직원을 둘 수 있다. ④·⑤ (생략)	제11조(당직의 편성) ①·② (현행과 같음) ③ ----- 청 원경찰과 ----- ----- -----. ④·⑤ (현행과 같음)

5. 고창군 선운산유스호스텔 설치 및 운영조례 시행규칙

현행	개정안
제7조(위원회 구성 및 위촉) ① (생략) ② 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 <u>체육청소년사업소장</u> 이 된다. ③ 당연직위원은 <u>건설도시과장, 사회복지과장, 기획예산담당관</u> 으로 하고, 위촉위원은 군의회의원·고창경찰서 청소년업무담당과장·고창교육지원청 청소년업무담당과장·관내학교장·청소년단체 및 청소년지도위원중에서 군수가 위촉한다.	제7조(위원회 구성 및 위촉) ① (현행과 같음) ② ----- <u>인재양성과장</u> -----. ③ ----- <u>기획예산실장, 사회복지과장, 건설도시과장</u> ----- ----- ----- ----- ----- -----.

6. 고창군 군세 징수 조례 시행규칙

현행	개정안
제13조(군세 체납액의 이월) ① (생략) ② 징수권의 소멸시효가 완성된 군세 체납액은 <u>결손처리</u> 하고 제1항의 체납액 정리부를 작성하지 아니한다. ③ (생략)	제13조(군세 체납액의 이월) ① (현행과 같음) ② ----- ----- <u>정리보류</u> ----- -----.
제14조(<u>결손처분</u>) 법 제106조에 따	제14조(<u>정리보류</u>) -----

<p>른 <u>결손처분</u>은 별지 제1호서식의 <u>결손결정결의서</u> 및 별지 제9호서식의 <u>결손처분표</u>(갑, 을)에 따른다.</p> <p>제15조(<u>지난 회계연도 결손처분 취소 시 이월액 정리</u>) 해당 연도에서 지난 회계연도의 <u>결손처분</u>을 취소하는 경우에는 징수부의 해당 연도 조정액란에 결손처분 취소액과 그 취소에 따라 새로 발생하는 가산금 및 증가산금을 합산한 금액을 체납액 이월액으로 기재하여야 한다.</p> <p>제16조(<u>결손처분의 사후관리</u>) 결손처분을 한 경우에는 소멸시효가 완성될 때까지 재산조회 등 사후관리를 하여야 하며, 재산이 발견될 경우에는 지체 없이 <u>결손처분</u>을 취소하고 압류 등 체납처분을 속행하여야 한다.</p>	<p><u>정리보류</u>는 ----- <u>정리보류결의서</u> ----- <u>정리보류표</u>-----.</p> <p>제15조(<u>지난 회계연도 정리보류 취소 시 이월액 정리</u>) ----- ----- <u>정리보류</u>----- ----- ----- ----- ----- -----.</p> <p>제16조(<u>정리보류의 사후관리</u>) ---- ----- ----- ----- ----- <u>정리보류</u>----- -----.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. 고창군청 직장운동경기부 설치·운영 조례 시행규칙

현행	개정안
제3조(인사위원회) ① (생략) ② 위원회의 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 <u>기획예산담당</u>	제3조(인사위원회) ① (현행과 같음) ② ----- ----- <u>기획예산실장</u> -----

관이 되며, 위원은 문화예술과 장, <u>체육청소년사업소장</u> , 경기지 도자가 된다.	----- <u>체육시설</u> <u>사업소장</u> -----.
③ ~ ⑦ (생 략)	③ ~ ⑦ (현행과 같음)

고창군 군세 징수 조례 시행규칙 별지서식

서식번호	서 식 명	비고
1	(부과,신고납부,감액,정리보류) 결정결의서	
2	(부과,신고납부,감액·정리보류)결정액 통지부	
3	세입(부과,신고납부,감액·정리보류) 결정액 통지서	
4	수납부	
5	징수부	
6	세목별 체납액 징수부	
7	이월 체납액 정리부	
8	지방세 체납액 정리표	
9(갑)	정리보류표	
9(을)	정리보류표	
10	지방세 고액·상습체납자 명단공개 심의요구서	

■ 고창군 군세 징수 조례 시행규칙 [별지 제1호서식]

(앞 쪽)

<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border-left: 2px solid black; border-right: 2px solid black; padding: 0 10px;"> <input type="checkbox"/> 부과 <input type="checkbox"/> 신고납부 <input type="checkbox"/> 감액 <input type="checkbox"/> 정리보류 </div> <div style="margin-left: 20px;"> 결정결의서 </div> </div>									
징수관			발의		년 월 일 (인)				
			징수부 등재		년 월 일 (인)				
분임징수관			납·감액 통지 또는 납세 고지서 발부		년 월 일 (인)				
팀장			납액 통지 제 호		년 월 일 (인)				
담당자			납기		년 월 일 (인)				
					년 월 일 (인)				
세입과목	관		세입연도		년도 세입				
			결정내용	본세	가산금	계			
	항		세액						
			가산세						
			결정액						
결정세액		금 원(₩)							
납세인원		시(시·군) 구(시·군) 번길 외 명							
적요		년도 월 분 세				수납부 등재	(인)		
						환급금 정리	(인)		
						내역 : 이면(별첨)과 같음.			
※ 감액·정리보류는 붉은 글씨(전산 이용 시 “△” 또는 “-”로 표시)로 기재									

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 고창군 군세 징수 조례 시행규칙 [별지 제3호서식]

세입(부과·신고납부·감액·정리보류)결정액 통지서

제 호
수입금출납원 귀하
아래와 같이 세입을 부과·신고납부·감액·정리보류 결정하였음을 알려드립니다. 발의일 : 년 월 일
세 목 []세 / 세목구분 [] / 시·군 [] 세입징수관 (인)

세입연도	세목	세액			납세인원	납부기한	비고
		본세	가산금	계			

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 고창군 군세 징수 조례 시행규칙 [별지 제4호서식]

수 납 부

과세번호 과세물건 주요(법인)등록번호	납세지명	징수결의일 과표액 전환번호 세금	납기일 과세물건지 주소	수납부분			
				부과금액	감액/정리보류	정당세액	은행수납액 수납금액

297mm×210mm(백상지 80g/㎡)

파
→
K

[illegible][illegible]

- 195 -

고창군 군세 징수 조례 시행규칙 [별지 제8호서식]

세목별 체납액 정리부

설명		주민(법인)등록번호			주 소						비 고			
부과연월-등-번호-기		부과일	최초기한일	가산기한일	○○세	○○세	지역직월 시설세	가산금	가산금	가산금	지방교육세	능어촌특별세	부과총액	체납액계
입류사항	(종)가산횟수	물건			가산금	가산금	가산금	가산금	가산금	가산금	가산금	가산금	가산금계	

■ 고창군 군세 징수 조례 시행규칙 [별지 제7호서식]

○ ○ 이월 체납액 정리부

○○년도 ○ ○(월)분

(○ ○ 읍·면·동)

과세 면역	세 목	분 세	과 제 금 출 계	종가산금												가 산 금 합 계	수 납 인	체납자 주소		과 제 금 금 액
				1회	2회	3회	4회	5회	6회	7회	8회	9회	10회	11회	12회			성명(법인명)	주미(법인)등록번호	

※ 전산처리하는 경우에는 전산으로 법인명 대장록 사용을 할 수 있음

■ 고창군 군세 징수 조례 시행규칙 [별지 제8호서식] (앞 쪽)

지방세 체납액정리표													
과세물건				전화번호									
상호				성명									
				주민(법인)등록번호									
영업장소													
주소	이전 년 월 일												
주소	이전 년 월 일												
주소	이전 년 월 일												
주소													
세목	연도	납기	과세번호	독촉		체납액						합계	
				발부일	납부기한	1차	2차	3차	4차	5차	...		
1. 체납사유 2. 조치 3. 처리전망					체납자 주소지 약도								

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

(뒤 쪽)

체납정리보고			처리전망	조사자
담당자	팀장	과장		
				(인)
				(인)
				(인)
				(인)
				(인)
				(인)
<div>주거 확인</div> <div>1. 주민등록 유무</div> <div>2. 거주사실 유무</div> <div>3. 행선지</div> <div>4. 전출구분 : 신고, 무단</div> <div>년 월 일</div> <div>소속 직급 성명</div>			<div>재산 확인</div> <div>1. 건축물관리대장 유무</div> <div>2. 토지대장 유무</div> <div>3. 차량대장</div> <div>4. 과세구분자료 : 신고, 직권</div> <div>년 월 일</div> <div>소속 직급 성명</div>	
<div>생활상태 확인</div> <div>1. 가옥 : 자가, 전세, 월세</div> <div>2. 생활상황 : 국민기초생활수급자 여부</div> <div>3. 기타</div> <div>년 월 일</div> <div>소속 직급 성명</div>			<div>재조사 확인</div> <div>위 사실을 재조사한 결과 이상 없음을 확인함.</div> <div>년 월 일</div> <div>소속 직급 성명</div>	

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 고창군 군세 징수 조례 시행규칙 [별지 제9호서식(갑)] (앞 쪽)

정 리 보 류 표									
결재				「지방세징수법」 제106조제1항제1호, 제2호 및 제4호에 따라 정리보류 하고자 합니다. 년 월 일					
담당자	팀 장	과장	부군수						
체납자	주소				상 호				
	성명				주민(법인)등록번호				
과세 번호	연도	기분	납기	세목	세액			과세물건	
					본세	가산금	계		
조사결과									
구분	조사내용	조사일	조사자						
			직급	성명	서명				
주민등록지 조사									
재산조사									
허가 및 기타사항									
주민등록지 등 조사를 위임하였을 경우 확인내용									
조사사항			조사 및 확인자						
			조사자 (담당자) : (인)						
			: (인)						
			: (인)						
			확인자 (과 장) : (인)						

※ 1. 지방세가 30만원 미만인 경우에는 별지 제9호서식(을)을 사용한다.
2. 「지방세징수법」 제106조제1항제3호의 사유에 따라 결손처분을 할 경우에는 별지 제9호서식(을)을 사용한다.
3. 조사내용을 상세히 기록하고자 할 경우 이면을 이용한다.

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 고창군 군세 징수 조례 시행규칙 [별지 제9호서식(갑)] (뒤 쪽)

정 리 보 류 표	
조사사항	조사 및 확인자
1. 주민등록지 및 거주지 조사	
2. 재산조사	
3. 인·허가사항, 그 밖의 재산은닉 여부조사	

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 고창군 군세 징수 조례 시행규칙 [별지 제9호서식(을)]

[illegible]

210mm×297mm(백상지 80g/m²)

■ 고창군 군세 징수 조례 시행규칙 [별지 제10호서식]

지방세 고액·상습체납자 명단공개 심의요구서					
심의요구번호				심의요구일자	
체납자	성명 (법인명)			주민(법인)등록번호	
	상호 (대표자)			사업자등록번호	
	주소(사업장)	(연락처 :)			
지방세 체납내역(총 체납액 : 원) (단위 : 원)					
세목명	납부기한	체납액			정리보류 여부
		본세	가산금	계	
체납요지					
심의청구이유					
<p>「지방세징수법」 제11조에 따라 위 지방세 체납자의 체납내역을 공개하고자 심의를 요구합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">고창군수(인)</p> <p>고창군 지방세심의위원회 위원장 귀하</p>					
※ 붙임 : 증명서류 부.					

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

고창군 저출산 극복을 위한 인구정책 조례 시행규칙을
이에 공포한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 규칙 제 1232 호

고창군 저출산 극복을 위한 인구정책 조례 시행규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「고창군 저출산 극복을 위한 인구정책 조례」에서 위임한 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(지원 기준 및 내용) ① 「고창군 저출산 극복을 위한 인구정책 조례」(이하 “조례”라 한다) 제17조에 따른 세부지원 기준은 별표와 같다.

② 고창군수(이하 “군수”라 한다)는 제1항의 추진을 위하여 해당 부서장으로 하여금 세부추진계획을 수립하여 시행하게 하여야 한다.

③ 제1항의 지원금은 고창사랑상품권으로 지급할 수 있으며, 별표 중 다른 법령 및 조례에 따라 시행되고 있는 시책은 그 법령 및 조례에 따른다.

제3조(신청 및 지원절차) ① 인구는 시책 지원을 받고자 하는 사람, 유관기관·단체 및 기업은 전입 후 2년 이내에 별지 제1호서식 및 별지 제2호서식의

고창군 인구시책 지원신청서(이하 “신청서”라 한다)를 작성하여 주소지 읍·면장에게 제출하여야 한다.

② 읍·면장은 신청서가 접수되면 신청서의 기재사실 여부를 확인한 후 다음달 10일까지 군수에게 제출하여야 한다.

③ 제1항 및 제2항에 따라 신청서가 접수되면 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 제출한 서류를 확인하여야 한다. 다만, 신청인이 확인에 동의하지 않는 경우에는 관련 증빙서류를 제출하여야 한다.

④ 군수는 제2항에 따라 제출된 신청서를 검토하여 지원여부를 결정하고 별지 제3호서식 및 별지 제4호서식의 고창군 인구시책 지원 관리대장을 작성하여 관리하여야 한다.

⑤ 지원 내용의 지원 신청 및 절차에 필요한 추가적인 세부사항은 군수가 따로 정한다.

제4조(환수조치 및 환수금의 처리) 지원대상이 아닌 자가 거짓이나 부당하게 지원을 받은 것이 확인 될 경우에는 환수한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

지원금 세부 기준(제2조 관련)

지원대상	지 원 내 용	지 원 기 준
전입 세대원지원	◦ 생활지원금 15만원 / 1인	- 전입자는 전입일 기준으로 타 시·군·구에 1년 이상 주민등록을 두고 있다가 군에 전입하여 6개월 이상 주소를 두고 거주한 자임
전입 학생	◦ 최초학기 20만원, ◦ 이후 학년당 10만원 지급	- 타 시·군·구에 1년 이상 주민등록을 두고 있다가 전입한 자 중 군 소재 중학교 및 고등학교에 재학중인 학생
전입 군인	◦ 생활지원금 20만원/1인	- 전입자는 전입일 기준으로 타 시·군·구에 1년 이상 주민등록을 두고 있다가 군에 전입하여 6개월 이상 주소를 두고 거주한 자임
유공기관· 단체·기업 체 지원금	◦ 유공 기관·단체·기업체 지원금	- 전입실적은 매년 1월 1일부터 12월 31일까지 전입자 인원임 - 전입자는 전입일 기준으로 타 시·군·구에서 1년 이상 주민등록을 두고 있다가 군에 전입하여 6개월 이상 주소를 두고 거주한 자임
	전 입 실 적	
	지원액	
	5명 이상 ~ 10명 미만	
	10명 이상 ~ 20명 미만	
	20명 이상 ~	200만원

※ 지원대상별 지원 자격, 지원 방법 및 그 밖의 사업 추진에 필요한 세부적인 사항 등은 군수가 따로 정한다.

※ 지원대상 중 전입 세대원지원, 전입 학생, 전입 군인은 서로 중복지원 하지 아니한다.

[별지 제1호서식]

전입지원금 및 유공지원금 신청서

(□전입 군인 및 군무원 □전입학생 □유공 기관·기업 □유공 개인)

신청인	성명 (기관·기업·단체명)	성별 남□ 여□	생년월일 (사업자등록번호)	지원대상자와 관계
	주소			
	연락처			

세 부 신 청 사 항				
전입 군인 및 군무원	관 계	성 명	생년월일	전입일자
전입학생	관 계	성 명	생년월일	전입일자
전입우수기관 및 기업체	명 칭	대표자	소 재 지	전입실적 명
전입유공 개인	명 칭	대표자	소 재 지	전입실적 명

「고창군 저출산 극복을 위한 인구정책 조례 시행규칙」 제2조에 따라 위와 같이 신청합니다.
년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

고창군수 귀하

위 기재사항이 사실과 틀림없음을 확인함

년 월 일

읍·면·동장 (인)

신청인 추가 제출서류	1. 전입 군인 및 군무원 : 재직증명서 또는 복무확인서 2. 전입학생 (본인) 재학증명서 (대리) 재학증명서, 가족관계증명서 또는 등본(부모 또는 법정대리인 관련 서류 첨부) 3. 유공기관·기업 - 전입실적 확인서, 4대보험 가입자명부 1부, 전입자 주민등록표 초본 각 1부(최근 5년 주소변동사항 포함), 기타 소속 확인을 위해 필요한 서류 4. 개인유공 : 전입실적 확인서, 전입자 주민등록표 초본 각 1부(최근 5년 주소변동사항 포함)
담당공무원 확인사항	1. 주민등록등·초본(최근 5년)

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

위 행정정보 공동이용에 동의하십니까? (□예 □아니오)

신청인

(서명 또는 인)

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

 1. 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공 목적: 인구시책 지원 대상자 적격여부 확인 및 지원
 2. 수집하려는 개인정보의 항목: 성명(기관명·기업체명), 생년월일(사업자등록번호), 주소, 연락처, 소속, 계급, 학교명, 학년, 대표자, 소재지 등
 3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 인구시책 지원에 따른 임의기간

※ 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않는 경우 인구시책 지원 신청이 불가능 할 수 있으며, 지원대상자 선정 및 관리 등이 원활하게 진행되지 않을 수 있습니다.

위 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 동의하십니까? (□예 □아니오)

신청인

(서명 또는 인)

[별지 제2호서식]

전입 유공 지원금 전입실적 확인서

(□기관 · 기업 □개인)

연 번	성 명	성 별 (남, 여)	생년 월일	주 소	연 락 처	전입 일자	유공지원금의 신청인	유공지원금의 동의명	유공지원금의 담당자

※ 「고창군 저출산 극복을 위한 인구정책 조례 시행규칙」 제4조에 따라 거짓 · 부당하게 지원 받을 경우 지원중단 및 환수조치

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공 목적 : 인구시책 지원 대상자 적격여부 확인 및 지원
2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전입일자
3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 인구시책 지원에 따른 임의기간

※ 위 본인 서명란의 서명으로 동의를 갈음하며, 동의하지 않는 경우 인구시책 지원사업 신청이 불가능 할 수 있으며, 지원대상자 선정 및 관리 등이 원활하게 진행되지 않을 수 있습니다.

[별지 제3호서식]

고창군 인구시책 지원 관리대장
(전입 군인 및 군무원, 전입학생)

연번	신청일	신청인 인적사항					지 금 원 액	결 정 사 항		통보일
		성 명	성 별 (남,여)	주 소	생년월일	연락처		일 자	지원 여부	

고창군 인구시책 지원 관리대장
(유공 기관·기업, 유공 개인)

[illegible]

고창군 인터넷시스템 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙
폐지규칙을 이에 공포한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 규칙 제 1233 호

고창군 인터넷시스템 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙
폐지규칙

고창군 인터넷시스템 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙은 폐지한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

고창군 온라인쇼핑몰 운영에 관한 조례 시행규칙을
이에 공포한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 규칙 제 1234 호

고창군 온라인쇼핑몰 운영에 관한 조례 시행규칙

제1조(목적) 이 규칙은 고창군 온라인쇼핑몰 운영에 관한 조례에서 위임한 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(입점자협의회 설치 및 기능) ① 쇼핑몰의 효율적인 운영을 위하여 입점자 협의회를 둘 수 있으며, 협의회는 운영에 관한 사항은 협의회에서 별도 운영 규정으로 정할 수 있다.

② 입점자는 고창군 온라인쇼핑몰 입점 허가와 동시에 입점자 협의회에 구성원이 된다.

③ 입점자협의회는 다음 각 호의 사항을 추진할 수 있다.

1. 고창군 온라인쇼핑몰 활성화를 위한 운영 방향 논의
2. 입점자협의회 운영에 관한 사항

3. 그 밖에 협의회 심의·자문이 필요하다고 판단하여 회의에 부치는 사항

제3조(입점자협의회 임원 구성 및 임기) ① 입점자협의회 효율적인 운영을 위하여 입점자협의회 임원을 구성할 수 있다.

② 입점자협의회 임원은 회장 1명, 부회장 2명, 감사 2명, 재무 1명, 총무 1명으로 구성한다.

③ 입점자협의회 회장은 입점자협의회를 총괄하고 대표하며, 부회장은 회장을 보좌하며 회장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때 그 직무를 대행한다.

④ 입점자협의회 임원의 임기는 1년으로 하되 한 차례만 연임할 수 있다.

제4조(수수료) 쇼핑몰 이용에 대한 수수료는 다음과 같다.

1. 에스크로서비스(안전거래 등) 수수료
2. 신용카드 수수료 또는 가상계좌 수수료
3. 고창군 온라인쇼핑몰 운영에 따른 운영 수수료
4. 군은 필요한 경우 수수료의 종류와 내용을 신설, 변경할 수 있으며
신설 또는 변경 사항은 고창군 온라인쇼핑몰 운영위원회의 심의·
의결을 통해 결정한다.

제5조(제재 및 지원) 고창군 온라인쇼핑몰 운영을 위하여 별도의 규정을 두어 제재 및 지원할 수 있다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

고창군 선운산 국민여가캠핑장 운영·관리 규칙
일부개정규칙을 이에 공포한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 규칙 제 1235 호

고창군 선운산 국민여가캠핑장 운영·관리 규칙 일부개정규칙

고창군 선운산 국민여가캠핑장 운영·관리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제14조제1항제2호에 아목을 다음과 같이 신설하고, 같은 항에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

아. 고창군과 상생협력 MOU를 체결한 지역에 주민등록이 되어 있는 자가 사용할 경우

3. 100분의 30 감면 : 「고창군 뿌리고창인 선정 및 우대에 관한 조례」에 근거하여 뿌리고창인으로 선정된 경우

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제14조(사용료의 감면) ① 관리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 사용료를 감면할 수 있다. 1. (생 략) 2. 100분의 20 감면 가. ~ 사. (생 략) <u><신 설></u> <u><신 설></u> ② (생 략)	제14조(사용료의 감면) ① ----- ----- -----. 1. (현행과 같음) 2. ----- 가. ~ 사. (현행과 같음) <u>아. 고창군과 상생협력 MOU를 체결한 지역에 주민등록이 되어 있는 자가 사용할 경우</u> 3. 100분의 30 감면 : 「고창군 뿌리고창인 선정 및 우대에 관한 조례」에 근거하여 뿌리고창인으로 선정된 경우 ② (현행과 같음)

전북특별자치도 행정구역 변경에 따른 고창군 규정
일괄개정규정을 발령한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 훈령 제 527 호

전북특별자치도 행정구역 변경에 따른 고창군 규정 일괄개정규정

제1조(「고창군 소송사무 처리 규정」의 개정) 고창군 소송사무 처리 규정
일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제1항제2호 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제2조(「고창군 공무국외출장 규정」의 개정) 고창군 공무국외출장 규정
일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제4호 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제14조제1호 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제3조 「고창군 계약심사 운영 규정」의 개정) 고창군 계약심사 운영 규정
일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1호 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제4조(「고창군 공간정보 보안관리 규정」의 개정) 고창군 공간정보 보
안관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제25조제4호 중 “전라북도 공간정보 보안관리규정”을 “전북특별자치도 공

간정보 보안관리규정”으로 한다.

제5조(「고창군 회의 및 출장 협의에 관한 규정」의 개정) 고창군 회의 및 출장 협의에 관한 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항제2호 중 “도”를 “전북자치도”로 한다.

제4조제1항제1호 중 “도”를 “전북자치도”로 한다.

제6조(「고창군 생활문화센터 운영 규정」의 개정) 고창군 생활문화센터 운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제7조(「고창군 민방공정보단말운영 규정」의 개정) 선조치 후보고에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조 중 “도지사”를 “전북특별자치도지사”로 한다.

제12조 중 “도지사”를 각각 “전북특별자치도지사”로 한다.

제8조(「고창군 재난안전상황실 운영 규정」의 개정) 보고 및 전파에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제2항 중 “전라북도지사”를 “전북특별자치도지사”로 한다.

별표 제2호 및 제3호 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 제2호 및 제3호 중 “전라북도 종합상황실”을 “전북특별자치도 종합상황실”로 한다.

부 칙

이 규정은 2024년 1월 18일부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

1. 고창군 소송사무 처리 규정

현행	개정안
제10조(소송비용) ① 소송대리인 변호사에게는 수임료로서 착수금과 승소사례금을 지급할 수 있고, 그 지급기준은 「변호사보수의 소송비용 산입에 관한 규칙」을 준용하되 다음 각 호의 경우에는 지급기준을 초과하여 지급할 수 있다.	제10조(소송비용) ① ----- ----- ----- ----- ----- -----.
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. <u>전라북도</u> 이외의 시도에 소재하고 있는 법원에 계류된 사건으로 지급기준에 따른 착수금으로서는 소송수행이 곤란하다고 인정될 경우	2. <u>전북특별자치도</u> ----- ----- -----
3. (생략)	3. (현행과 같음)
② (생략)	② (현행과 같음)

2. 고창군 공무국외출장 규정

현행	개정안
제3조(사전협의) ① · ② · ③(생략)	제10조(사전협의) ① · ② · ③(현행과 같음)

<p>④ 주관부서의 장은 외국 정부기관의 시찰·방문시에 재외공관의 협조가 필요할 때에는 출장출발 40일 전까지 <u>전라북도</u>를 통하여 중앙행정기관과 협의·조정하여야 한다.</p>	<p>④ ----- ----- -----<u>전북특별자치도</u>----- -----.</p>
<p>제14조(심사위원회 설치 및 구성) ②·③·④·⑤(생략)</p> <p>① 고창군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 공무국외출장의 타당성을 심사하기 위하여 소속 공무원 및 외부 전문가로 구성되는 심사위원회를 설치·운영하여야 한다. 다만, 중앙행정기관 및 <u>전라북도</u>의 계획에 의한 공무국외출장은 심사위원회 심사를 한 것으로 본다.</p>	<p>제14조(심사위원회 설치 및 구성) ②·③·④·⑤(현행과 같음)</p> <p>① ----- ----- ----- ----- -----<u>전북특별자치도</u>----- -----.</p>

3. 고창군 계약심사 운영 규정

현행	개정안
<p>제4조(계약심사 제외) (생략)</p> <p>1. 「<u>전라북도</u> 원가심사 업무처리 규칙」에 따라 심사 요청하는 사업(고창군 사업 중 도비 또는 국비보조사업)</p>	<p>제4조(계약심사 제외) (현행과 같음)</p> <p>1. 「<u>전북특별자치도</u> ----- ----- ----- -----</p>

4. 고창군 공간정보 보안관리규정

현행	개정안
제25조(준용) 이 규정에 명시하지 않은 사항은 다음 각 호의 관련 규정 및 지침에 따른다.	제25조(준용) ----- ----- -----.
1. ~ 3. (생략)	1. ~ 3. (현행과 같음)
4. 「 <u>전라북도 공간정보 보안관리규정</u> 」	4. 「 <u>전북특별자치도 공간정보 보안관리규정</u> 」
5. (생략)	5. (현행과 같음)

5. 고창군 회의 및 출장 협의에 관한 규정

현행	개정안
제3조(회의소집등) ①회의는 필요시 소집할 수 있으며, 소집요건은 다음 각 호와 같다.	제3조(회의소집등)----- ----- -----.
1. 재해발생 또는 그 밖의 돌발사고에 따른 긴급대책이 필요한 경우	1. ----- -----
2. 정부의 주요 정책사항이나 도·군정 중요시책을 시달하는 경우	2. ----- <u>전북자치도</u> ----- -----
제4조(교육소집등)① 교육의 소집은 다음 각 호의 경우에 할 수 있다.	제4조(교육소집등) ----- -----.
1. 중앙 및 도의 지시사항으로서 문서에 의한 지시만으로는 불충분하여 전달 교육이 필요한 경우	1. ----- <u>전북자치도</u> ----- ----- -----

6. 고창군 생활문화센터 운영 규정

현행	개정안
제2조(명칭 및 위치) 생활문화센터의 명칭은 고창군 생활문화센터(이하 “생활문화센터”라 한다)라 하고, 위치는 <u>전라북도</u> 고창군 고창읍 판소리길 20에 둔다.	제2조(명칭 및 위치) ----- ----- -----, --- <u>전북특별자치도</u> ----- -----.

7. 고창군 민방공경보단말운영 규정

현행	개정안
제8조(선조치 후보고) 재난안전과장은 군수 또는 지역군부대장의 국지적인 화생방경보가 발령되면 지체없이 도통제소 및 분배단말에 경보발령을 요청하여 필요한 조치를 하고, 그 결과를 즉시 도 안전정책관을 경유 <u>도지사</u> 및 행정자치부장관에게 각각 보고하여야 한다.	제8조(선조치 후보고) ----- ----- ----- ----- ----- <u>전북특별자치도지사</u> ----- -----
제12조제1항제1호(비상소집 및 근무) 1. 도통제소 및 <u>도지사</u> ·지역군부대장의 주의보 또는 경보발령이 있을 때	제12조제1항제1호(비상소집 및 근무) 1. ----- <u>전북특별자치도지사</u> -----
제12조제1항제3호(비상소집 및 근무) 3. <u>도지사</u> 및 군수의 지시가 있을 때	제12조제1항제3호(비상소집 및 근무) 3. <u>전북특별자치도지사</u> -----

8. 고창군 재난안전상황실 규정

현행	개정안
제10조(상황보고 등)①·③·④(생략) ② 상황실장 및 상황근무자는 그 관할구역에서 재난이 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우, 응급조치 및 수습현장에 대해서는 지체 없이 각각 행정안전부장관, 재난관리주관 기관의 장 및 <u>전라북도지사</u> 에게 보고하여야 하고 관련단체, 과·관·소, 유관기관 전파 등 필요한 조치를 취하여야 한다.	제10조(상황보고 등)①·③·④(생략) ② ----- ----- ----- ----- ----- <u>전북특별자치도지사</u> ----- ----- -----
별표 제2호 <u>전라북도</u> 종합상황실	별표 제2호 <u>전북특별자치도</u> 종합상황실
별표 제3호 <u>전라북도</u> 종합상황실	별표 제3호 <u>전북특별자치도</u> 종합상황실

조직개편 반영을 위한 고창군 규정
일부개정규정을 발령한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 훈령 제 528 호

조직개편 반영을 위한 고창군 규정 일부개정규정

제1조(「고창군 행정자료실 설치 및 운영 규정」의 개정) 고창군 행정자료실 설치 및 운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항 중 “기획예산담당관 정책기획담당”을 “기획예산실 기획담당”으로 한다.

제5조제1호 중 “과장·담당관이”를 “실·관·과장이”로 하고, 같은 조 제2호 중 “과장·담당관”을 “실·관·과장”으로 한다.

제2조(「고창군 계약심사 운영 규정」의 개정) 고창군 계약심사 운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3호 중 “담당관·과”를 “실·관·과”로 한다.

제4조 각 호 외의 부분 중 ““기획예산담당관””을 ““기획예산실장””으로 한다.

제6조제2항 전단 및 같은 조 제3항 전단 중 “기획예산담당관”을 각각 “기획예산실장”으로 한다.

제7조 중 “기획예산담당관”을 “기획예산실장”으로 한다.

제8조제1항 본문, 같은 조 제2항 후단 및 같은 조 제3항 중 “기획예산담당관”을 각각 “기획예산실장”으로 한다.

제9조제1항 및 제2항 중 “기획예산담당관”을 각각 “기획예산실장”으로 한다.

제3조(「고창군 건설공사 명예감독관 운영 등에 관한 규정」의 개정) 고창군 건설공사 명예감독관 운영 등에 관한 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제4항 중 “기획예산담당관”을 “기획예산실장”으로 한다.

제7조제1항 및 제2항 중 “기획예산담당관”을 각각 “기획예산실장”으로 한다.

제4조(「고창군 부패방지제도개선기획단 규정」의 개정) 고창군 부패방지제도개선기획단 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “기획예산담당관”을 “기획예산실장”으로 한다.

제4조 중 “기획예산담당관”을 “기획예산실장”으로, “종합민원과장, 재무과장, 건설도시과장, 생태환경과장”을 “종합민원실장, 환경위생과장, 재무과장, 건설도시과장”으로, “감사법무팀장”을 “감사팀장”으로 한다.

제8조제2항 중 “감사법무팀장”을 “감사팀장”으로 한다.

제5조(「고창군 부패유발제도 개선 청구에 관한 규정」의 개정) 고창군 부패유발제도 개선 청구에 관한 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “기획예산담당관”을 “기획예산실”로 한다.

제6조(「고창군 감사위원회 설치 및 운영 규정」의 개정) 고창군 감사위원회 설치 및 운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1호 중 “기획예산담당관”을 “기획예산실장”으로 한다.

제7조제1항 중 “감사법무팀장”을 “감사팀장”으로, “감사법무팀 소속직원”을 “감사팀 소속직원”으로 한다.

제7조(「고창군 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정」의 개정) 고창군 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제3항 중 “기획예산담당관 감사법무팀장”을 “기획예산실 감사팀장”으로 한다.

제8조(「고창군 청문사무처리 규정」의 개정) 고창군 청문사무처리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제14조 중 “고창군 각종위원회실비변상 조례”를 “「고창군 각종 위원회 설치 및 운영 조례」”로 한다.

제9조(「고창군 청원심의회 구성 및 운영 규정」의 개정) 고창군 청원심의회 구성 및 운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조 중 “「고창군 위원회 실비변상 조례」”를 “「고창군 각종 위원회 설치 및 운영 조례」”로 한다.

제10조(「고창군 공간정보 보안관리 규정」의 개정) 고창군 공간정보 보

안관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1항제1호 중 “종합민원과장”을 “종합민원실장”으로 한다.

제8조제3항 중 “종합민원과장”을 “종합민원실장”으로 하고, 같은 조 제4항 중 “상생경제과장, 재난안전과장, 건설도시과장, 문화예술과장, 생태환경과장, 울력행정과장”을 “신활력경제정책관, 행정지원과장, 문화예술과장, 환경위생과장, 안전총괄과장, 건설도시과장”으로 한다.

제11조(「고창군 복합민원 종합조정심의위원회 운영 규정」의 개정) 고창군 복합민원 종합조정심의위원회 운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조제1항 중 “종합민원과장”을 “종합민원실장”으로 하고, 같은 조 제2항 본문 중 “종합민원과”를 “종합민원실”로 한다.

제12조(「고창군 공무원 복무단속 규정」의 개정) 고창군 공무원 복무단속 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1호 중 “부군수·울력행정과장·울력행정팀장·감사법무팀장”을 “부군수·행정지원과장·행정팀장·감사팀장”으로 한다.

제4조 중 “울력행정과장, 울력행정팀장, 감사법무팀장”을 “행정지원과장, 행정팀장, 감사팀장”으로 한다.

제13조(「고창군 복무환경점검 규정」의 개정) 고창군 복무환경점검 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “과 담당관”을 “본청”으로 한다.

제14조(「고창군 공무원 휴양시설 운영 규정」의 개정) 고창군 공무원 휴양시설 운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 중 “울력행정과”를 “행정지원과”로 한다.

제15조(「고창군 회의 및 출장 협의에 관한 규정」의 개정) 고창군 회의 및 출장 협의에 관한 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “국·과·담당관·소”를 “실·관·과·소”로 한다.

제2조 중 “국·과·담당관·소”를 “실·관·과·소”로 한다.

제5조제1항 각 호 외의 부분 중 “국·과·담당관·소”를 “실·관·과·소”로 한다.

제7조제1항 중 “자치행정과장”을 “행정지원과장”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “울력행정과장”을 “행정지원과장”으로, “국·과·담당관·소”를 “실·관·과·소”로 한다.

제8조제1항 중 “울력행정과장”을 “행정지원과장”으로, “국·과·담당관·소”를 “실·관·과·소”로 하고, 같은 조 제2항 중 “국·과·담당관·소장”을 “실·관·과·소장”으로, ““울력행정과장””을 ““행정지원과장””으로 하며, 같은 조 제3항 중 “울력행정과장”을 “행정지원과장”으로 한다.

제16조(「고창군 공공기관 유치협의회 운영 규정」의 개정) 고창군 공공기관 유치협의회 운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항 중 “기획예산담당관, 농업기술센터소장, 울력행정과장”을 “기획예산실장, 농업기술센터소장, 행정지원과장”으로, “울력행정팀장”을 “행정팀장”으로 한다.

제6조제2항 중 “울력행정팀장”을 “행정팀”으로 한다.

제17조(「고창군 공무원 근무성적평정 등에 관한 규정」의 개정) 고창군 공무원 근무성적평정 등에 관한 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제4항 중 “울력행정과장”을 “행정지원과장”으로 한다.

제10조제2항제2호 중 “과·담당관·소장”을 “실·관·과·소장”으로 한다.

제13조제2항 중 “울력행정과”를 “행정지원과”로 한다.

제18조(「고창군 군보발행 규정」의 개정) 고창군 군보발행 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “기획예산담당관이”를 “행정지원과가”로 한다.

제7조 중 “기획예산담당관”을 “행정지원과장”으로 한다.

제8조제1항 중 “감사법무팀장이”를 “법제업무 담당팀장이”로 하고, 제1항, 제2항 및 제4항 중 “기획예산담당관”을 각각 “행정지원과장”으로 한다.

제9조 중 “기획예산담당관”을 “행정지원과장”으로 한다.

제11조제1항 중 “기획예산담당관”을 “행정지원과장”으로 한다.

제19조(「고창군 지방시책 오보에 관한 해명절차 규정」의 개정) 고창군 지방시책 오보에 관한 해명절차 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “기획예산담당관”을 “행정지원과장”으로 한다.

제4조제2항 중 “기획예산담당관”을 “행정지원과장”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “기획예산담당관에서”를 “행정지원과에서”로, “기획예산담당관에게”를 “행정지원과장에게”로 하며, 같은 조 제4항 중 “기획예산담당관”을 “행정지원과장”으로 한다.

제20조(「고창군 차량집중관리 규정」의 개정) 고창군 차량집중관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

“문화복지환경국장”을 “자치행정국장”으로 한다.

제21조(「고창군 재난안전상황실 운영 규정」의 개정) 고창군 재난안전상황실 운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 중 “재난안전과”를 “안전총괄과”로 한다.

제5조제1항제1호 및 같은 항 제2호 중 “재난안전과”를 각각 “안전총괄과”로 한다.

제6조제1항 및 제2항 중 “재난안전과장”을 각각 “안전총괄과장”으로 한다.

제7조 중 “재난안전과장”을 “안전총괄과장”으로 한다.

제9조제1항 중 “재난안전과장”을 “안전총괄과장”으로 한다.

제13조 중 “재난안전과장”을 “안전총괄과장”으로 한다.

부 칙

이 규정은 공포한 날부터 발령한다.

신 · 구조문대비표

1. 고창군 행정자료실 설치 및 운영 규정

현행	개정안
제3조(설치) ① 행정자료실은 <u>기획예산담당관</u> 정책기획담당에 설치한다.	제3조(설치) ① ----- <u>기획예산실</u> 기획담당-----
②·③ (생략)	②·③ (현행과 같음)
제5조(운영요령) 행정자료 및 문서의 수집	제5조(운영요령) -----
1. 각 기관의 행정사무처리 과정에서 활용가치있는 책자·유인물을 발간하였을 때에는 즉시 행정자료실에 1부를 군은 <u>과장·담당관이</u> , 사업소 및 읍·면은 각 담당이 제출하도록 한다.	1. ----- ----- ----- ----- <u>실·관·과장이</u> ----- -----
2. 군의 각 <u>과장·담당관</u> , 사업소의 사무담당 및 읍·면의 읍·면장은 문서결재시 행정자료로서 가치유무를 판단하여 상단 우측	2. ----- <u>실·관·과장</u> ----- ----- ----- -----

에 (자료)표시를 하여 해당 사무	-----
담당자로 하여금 사본하여 행정	-----
자료실에 제출하도록 한다.	-----.
3. ~ 5. (생략)	3. ~ 5. (현행과 같음)

2. 고창군 계약심사 운영 규정

현행	개정안
제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다. 1. · 2. (생략) 3. “발주부서”란 제3조의 사업을 추진하는 <u>담당관·과</u> , 직속기관, 사업소 및 읍·면, 의회사무과를 말한다. 4. (생략)	제2조(정의) ----- -----. 1. · 2. (현행과 같음) 3. ----- - <u>실·관·과</u> ----- -----. 4. (현행과 같음)
제4조(계약심사 제외) 계약심사부서의 장(이하 “ <u>기획예산담당관</u> ”이라 한다)은 제3조의 규정에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 계약심사를 생략할 수 있다. 1. ~ 5. (생략)	제4조(계약심사 제외) ----- ----- “ <u>기획예산실장</u> ” ----- ----- ----- -----. 1. ~ 5. (현행과 같음)
제6조(심사방법) ① (생략) ② <u>기획예산담당관</u> 은 계약심사를 요청한 사업비가 신뢰할 수 있는	제6조(심사방법) ① (현행과 같음) ② <u>기획예산실장</u> ----- -----

자료 및 기준에 따라 합리적으로 산정 되었는지 여부를 심사하여야 한다. 이 경우 시장조사를 하거나 전문기관에 원가분석을 의뢰하는 등 필요한 조치를 취할 수 있다.

③ 기획예산담당관은 제5조제2항에 따라 제출된 서류에 대하여 보완이 필요하면 보완사항 및 보완기간을 명시하여 발주부서의 장에게 통지하여야 한다. 이 경우 발주부서의 장은 보완기간 내에 자료를 보완하여 기획예산실장에게 제출하여야 한다.

제7조(심사절차) 발주부서의 심사요청에 따라 기획예산담당관이 실시한다.

제8조(심사결과) ① 기획예산담당관은 계약심사 요청을 받은 날부터 공사는 10일 이내, 용역 및 물품은 7일 (제6조 제3항에 따른 보완기간은 제외한다) 이내에 계약 심사 결과를 발주부서 및 계약부서에 서면으로 통지해야 한다. 다만, 심사기간 연장이 필요하면 발주부서의 장과 협의하여 심사기간을 조정할 수 있다.

-----.

-----.

③ 기획예산실장-----

-. -----

-----.

제7조(심사절차) -----
--기획예산실장-----.

제8조(심사결과) ① 기획예산실장-----

-----.

-----.

<p>④ <u>기획예산담당관</u>은 제4조에 의거 위촉된 명예감독관을 해당 읍·면장에게 통지하여야 한다.</p> <p>⑤·⑥ (생략)</p> <p>제7조(명예감독관 지정) ① 읍·면에서는 명예감독관의 임기가 만료되면 공사 착공전 <u>기획예산담당관</u>에게 명예감독관의 지정을 요청하여야 한다.</p> <p>② 제1항에 따라 요청을 받은 <u>기획예산담당관</u>은 즉시 명예감독관을 지정하여 사업부서로 통지하여야 한다.</p>	<p>같음)</p> <p>④ <u>기획예산실장</u>----- ----- -----.</p> <p>⑤·⑥ (현행과 같음)</p> <p>제7조(명예감독관 지정) ① ----- ----- ----- <u>기획예산실장</u>----- -----.</p> <p>② ----- <u>기획예산실장</u>----- -----.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. 고창군 부패방지제도개선기획단 규정

현행	개정안
제2조(설치) 부패방지제도개선기획단은 <u>기획예산담당관</u> 에 둔다.	제2조(설치) ----- <u>기획예산실장</u> -----.
제4조(구성) 제도개선추진기획단의 단장은 <u>기획예산담당관</u> 으로 하고 단원은 <u>종합민원과장</u> , <u>재무과장</u> , <u>건설도시과장</u> , <u>생태환경과장</u> 으로 하고 실무단원은 법무담당자, 감사	제4조(구성) ----- --- <u>기획예산실장</u> ----- - <u>종합민원실장</u> , <u>환경위생과장</u> , <u>재무과장</u> , <u>건설도시과장</u> ----- -----

<p>담당자, 토목담당자, 세무담당자, 홍보담당자, 인사담당자, 민원담당자, 건축담당자, 계약담당자, 환경(위생)담당자, 전산팀 소속직원으로 구성·운영하며, 간사는 <u>감사법무팀장</u>이 된다.</p> <p>제8조(실무기획단 구성 등) ① (생략)</p> <p>② 실무기획단의 <u>감사법무팀장</u>이 된다.</p> <p>③ ~ ⑤ (생략)</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>----- <u>감사팀장</u>-----.</p> <p>제8조(실무기획단 구성 등) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- <u>감사팀장</u>-----.</p> <p>③ ~ ⑤ (현행과 같음)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. 고창군 부패유발제도 개선 청구에 관한 규정

현행	개정안
제2조(설치) 부패유발제도개선 청구는 <u>기획예산담당관</u> 에 둔다.	제2조(설치) ----- <u>기획예산실</u> -----.

6. 고창군 감사위원회 설치 및 운영 규정

현행	개정안
제3조(구성) 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 7명의 비상임위원으로 구성하되, 위원은 다음 각 호에 따라 군수가 위촉 또는 임명한다.	제3조(구성) ----- ----- ----- -----.

<p>1. 위원장은 부군수로 하고, 부위원장은 소속공무원이 아닌 위촉위원 중에서 호선하며, <u>기획예산담당관</u>은 당연직 위원으로 한다.</p> <p>2. (생략)</p> <p>제7조(위원회 간사 등) ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명과 사무직원 1명을 두며, 간사는 <u>감사법무팀장</u>으로 하고, 사무직원은 <u>감사법무팀 소속직원</u>으로 한다.</p> <p>② (생략)</p>	<p>1. ----- ----- ----- <u>기획예산실장</u>----- -----.</p> <p>2. (현행과 같음)</p> <p>제7조(위원회 간사 등) ① ----- ----- ----- <u>감사팀장</u>----- ----- <u>감사팀 소속직원</u>-----.</p> <p>② (현행과 같음)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. 고창군 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정

현행	개정안
<p>제7조(면책심의회 설치 및 운영) ①·② (생략) ③ 심의회의 기록 관리 등을 위하여 간사를 두되, 간사는 <u>기획예산담당관</u> <u>감사법무팀장</u>으로 한다. ④ (생략)</p>	<p>제7조(면책심의회 설치 및 운영) ①·② (현행과 같음) ③ ----- ----- <u>기획예산실 감사팀장</u>-----. ④ (현행과 같음)</p>

8. 고창군 청문사무처리 규정

현행	개정안
----	-----

제14조(실비보상) 고창군 소속공무원이 아닌 청문주재자에게는 <u>고창군 각종위원회실비변상 조례</u> 를 준용하여 예산의 범위에서 여비와 수당 등 실비를 지급할 수 있다.	제14조(실비보상) ----- ----- 청문주재자에게는 「 <u>고창군 각종 위원회 설치 및 운영 조례</u> 」----- ----- -----.
--------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

9. 고창군 청원심의회 구성 및 운영 규정

현 행	개 정 안
제12조(수당) 심의회에 출석한 위원에게는 「 <u>고창군 위원회 실비변상 조례</u> 」에 따라 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.	제12조(수당) ----- - 「 <u>고창군 각종 위원회 설치 및 운영 조례</u> 」----- -----.

10. 고창군 공간정보 보안관리 규정

현 행	개 정 안
제5조(공간정보 보안담당관) ① 공간정보 보안담당관(이하 “보안담당관”이라 한다)은 다음 각 호의 사람이 된다. 1. 총괄 : <u>종합민원과장</u> 2. (생략) ② (생략)	제5조(공간정보 보안담당관) ① -- ----- ----- --. 1. ---- <u>종합민원실장</u> 2. (현행과 같음) ② (현행과 같음)
제8조(공간정보 심의위원회의 설치 및 구성) ①·② (생략)	제8조(공간정보 심의위원회의 설치 및 구성) ①·② (현행과 같음)

③ 위원장은 부군수로 하고 부위원장은 <u>종합민원과장이</u> 되며 간사 1명을 둔다.	③ ----- -- <u>종합민원실장</u> ----- -----.
④ 위원은 <u>상생경제과장, 재난안전과장, 건설도시과장, 문화예술과장, 생태환경과장, 울력행정과장, 상하수도사업소장</u> 으로 한다.	④ ----- <u>신활력경제정책관, 행정지원과장, 문화예술과장, 환경위생과장, 안전총괄과장, 건설도시과장</u> -----.
⑤ (생 략)	⑤ (현행과 같음)

11. 고창군 복합민원 종합조정심의위원회 운영 규정

현 행	개 정 안
제13조(복합민원 접수방법) ① 위원회 운영에 관하여 <u>종합민원과장</u> 은 다음 사항을 조치하여야 한다.	제13조(복합민원 접수방법) ① ----- ----- <u>종합민원실장</u> ----- -----.
② <u>종합민원과</u> 에서 복합대상민원을 접수할 때에는 주된 목적의 민원신청서를 접수한 후 담당공무원이 작성한 복합민원신청약술서(별표 제5호서식)와 민원신청등 대행처리에 관한 위탁서 별표 제6호서식1부를 징구하여 주된 민원담당과에 이송하여야 한다. 다만, 건축설계가 수반되는 복합민원사항에 대하여는 개략설계만 첨부하여 선행되어야 할 관계민원사항의 가·부를 확인하여 건축	② <u>종합민원실</u> ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----.

허가가 가능하다고 인정되는 경우에 한하여 본설계서를 징구하여야 한다.	-----.
----------------------------------------------	--------

12. 고창군 공무원 복무단속 규정

현행	개정안
제3조(단위점검관 편성) 점검관은 각 호와 같다. 1. 군 본청은 <u>부군수·울력행정 과장·울력행정팀장·감사법 무팀장</u> 으로 한다. 2.·3. (생략) 제4조(수시점검) <u>울력행정과장, 울 력행정팀장, 감사법무팀장</u> 은 산 하기관을 수시 점검하거나, 점검 관을 지명하여 실시하게 할 수 있 다.	제3조(단위점검관 편성) ----- -----. 1. ----- <u>부군수·행정지원 과장·행정팀장·감사팀장</u> -- -----. 2.·3. (현행과 같음) 제4조(수시점검) <u>행정지원과장, 행정팀장, 감사팀장</u> ----- ----- -----.

13. 고창군 복무환경점검 규정

현행	개정안
제1조(적용범위) 이 규정은 고창군 <u>과 담당관, 직속기관, 사업소, 읍 면사무소 등 전 부서</u> 의 근무환경 점검에 적용한다.	제1조(적용범위) ----- - <u>본청</u> ----- ----- -----.

14. 고창군 공무원 휴양시설 운영 규정

현행	개정안
제4조(주관부서) 휴양시설의 이용 및 관리 등의 주관부서는 <u>울력행정과</u> 로 한다.	제4조(주관부서) ----- ----- <u>행정지원과</u> -----.

15. 고창군 회의 및 출장 협의에 관한 규정

현행	개정안
제1조(목적) 이 규정은 <u>국·과·담당관·소</u> , 직속기관, 읍면공무원 등이 참여하는 각종 회의·교육 및 일제출장에 관한 사항을 조정·협의하여 인력과 시간 낭비로 인한 행정의 불합리와 비능률을 제거하고 주민을 위한 행정 업무에 집중함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- <u>실·관·과·소</u> ----- ----- ----- ----- -----.
제2조(적용범위) 군의 <u>국·과·담당관·소</u> , 직속기관, 읍면 전 부서에서 각종 회의, 교육, 일제출장 등은 이 규정에 따라 조정 및 협의를 받아야 한다.	제2조(적용범위) --- <u>실·관·과·소</u> ----- ----- ----- -----.
제5조(일제출장 등) ① 일제출장은 <u>국·과·담당관·소</u> 단위 이상의 동시출장을 말하며 다음 각 호의 경우에 실시한다. 1.·2. (생략)	제5조(일제출장 등) ① ----- <u>실·관·과·소</u> ----- ----- -----. 1.·2. (현행과 같음)

<p>② (생 략)</p> <p>제7조(협의 및 조정) ① 회의(교육)소집·등청지시 및 일제출장은 <u>자치행정과장</u>의 조정협의 후 소집할 수 있다.</p> <p>② <u>울력행정과장</u>의 조정협의 등 협조날인을 하지 아니한 회의(교육)소집이나 일제출장에 대하여는 <u>국·과·담당관·소</u>, 직속 기관, 읍면에서는 이에 응하지 아니할 수 있다.</p> <p>제8조(협의 조정 및 관리) ① <u>울력행정과장</u>은 회의참석 대상자, 회의시간, 타 <u>국·과·담당관·소</u> 회의와의 연관성 등을 고려하여 회의(교육)소집 및 등청지시 등을 조정 한다.</p> <p>② 각 <u>국·과·담당관·소</u>장은 회의 조정협의 대장에 내용을 기재하여 “<u>울력행정과장</u>” 협조날인하여 공문을 발송하도록 한다.</p> <p>③ <u>울력행정과장</u>은 별지 제1호 서식에 따라 회의(교육) 및 등청 조정협의대장을 비치 관리한다.</p>	<p>② (현행과 같음)</p> <p>제7조(협의 및 조정) ① ----- ----- <u>행정</u> <u>지원과장</u>----- --.</p> <p>② <u>행정지원과장</u>----- ----- ----- <u>실·</u> <u>관·과·소</u>----- -----.</p> <p>제8조(협의 조정 및 관리) ① <u>행정지원과장</u>----- ----- <u>실·관·과·소</u> --- ----- ----- ---.</p> <p>② -- <u>실·관·과·소장</u>----- ----- --- “<u>행정지원과장</u>” ----- -----.</p> <p>③ <u>행정지원과장</u>----- ----- -----.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

16. 고창군 공공기관 유치협의회 운영 규정

현행	개정안
----	-----

제3조(협의회 위원) ①·② (생략)	제3조(협의회 위원) ①·② (현행과 같음)
③ 부군수, <u>기획예산담당관, 농업기술센터소장, 울력행정과장, 공무원노동조합위원장, 기획팀장, 울력행정팀장</u> 은 당연직위원이 된다.	③ ----- <u>기획예산실장, 농업기술센터소장, 행정지원과장</u> ----- ----- <u>행정팀장</u> -----.
④ (생략)	④ (현행과 같음)
제6조(업무체계) ① (생략)	제6조(업무체계) ① (현행과 같음)
② 제6조제1항의 의사결정시 간사가 기록 보관하고 그 밖에 행정사항은 실무부서인 <u>울력행정팀장</u> 에서 업무를 처리한다.	② ----- ----- ----- <u>행정팀장</u> ----- -.

17. 고창군 공무원 근무성적평정 등에 관한 규정

현행	개정안
제7조(5급이하 공무원의 근무성적평정) ① ~ ③ (생략)	제7조(5급이하 공무원의 근무성적평정) ① ~ ③ (현행과 같음)
④ 평정대상 공무원의 직무수행태도 평정시 실질적인 감점반영과 감점사항의 합리적인 관리를 위하여 별지 제2호서식에 규정된 직무수행태도 감점명세서를 작성하여 근무성적 평정자와 함께 <u>울력행정과장</u> 에게 제출하여야 한다.	④ ----- ----- ----- ----- <u>행정지원과장</u> -----.
제10조(평정위원회의 구성) ① (생략)	제10조(평정위원회의 구성) ① (현행과 같음)

<p>② 평정위원은 평정대상공무원의 상위계급의 공무원 중에서 평정시마다 승진 후보자명부 작성권자가 다음과 같이 지정한다.</p> <p>1. (생 략)</p> <p>2. 6급이하의 일반직·연구직·지도직공무원 : <u>과·담당관·소장</u> 중에서 임용권자가 지정한 자</p> <p>③·④ (생 략)</p> <p>제13조(실적가점) ① (생 략)</p> <p>② 근무성적평정 확인자는 평정대상공무원의 근무실적을 수시 점검하여 탁월한 실적을 거양하였을 경우 별지 제3호서식에 따른 실적가점 심의신청서와 관계 증빙자료를 정기평정기준일 익월 3일까지 <u>울력 행정과</u>에 제출하여야 한다.</p>	<p>② ----- ----- ----- -----.</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. ----- ----- <u>실·관·과·소장</u> ----- -----</p> <p>③·④ (현행과 같음)</p> <p>제13조(실적가점) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- ----- ----- ----- ----- ----- - <u>행정지원과</u>-----.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

18. 고창군 군보발행 규정

현행	개정안
제2조(주관) 군보의 편찬·발간은 <u>기획예산담당관</u> 이 주관한다.	제2조(주관) ----- <u>행정지원과</u> 가 -----.
제7조(군보게재의 조정) <u>기획예산담당관</u> 은 예산의 사정 그 밖에 부득이한 사유가 있을 때에는 고시·공고·선거·후보 중	제7조(군보게재의 조정) <u>행정지원과</u> ----- -----

경미한 사항은 군보에 실지 아니 할 수 있다.

제8조(게재절차) ① 조례·규칙의 군보 게재요구는 감사법무팀장이, 그 밖에 사항에 대하여는 해당관서 또는 소관부서의 장 및 읍·면장이 원문을 작성하여 10일, 25일까지 기획예산담당관에게 제출하여야 한다.

② 중간 또는 호외 발행을 요구할 경우 해당관서 및 소관부서의 장 및 읍·면장은 사전에 기획예산담당관과 협의하여야 한다.

③ (생략)

④ 기획예산담당관은 별표와 같이 군보 발행대장을 비치하여야 한다.

제9조(군보 배부기준) 군보는 본청·직속기관·사업소 및 읍·면 또는 필요한 기관·단체에 배부하되, 배부처 및 배부 수량은 해당기관 또는 단체의 군보 사용도 등을 감안하여 기획예산담당관이 결정한다.

제11조(군보의 보관 등) ① 기획예산담당관은 군보 1부를 영구 보존하여야 한다.

②·③ (생략)

-----.

제8조(게재절차) ① -----
----- 법제업무 담당팀
장이-----

----- 행
정지원과장-----
-.

② -----

----- 행정지원과장-----
-----.

③ (현행과 같음)

④ 행정지원과장-----
-----.

제9조(군보 배부기준) -----

----- 행정지
원과장-----.

제11조(군보의 보관 등) ① 행정
지원과장-----
-----.

②·③ (현행과 같음)

19. 고창군 지방시책 오보에 관한 해명절차 규정

현행	개정안
제3조(해명책임의 귀속) ① (생략)	제3조(해명책임의 귀속) ① (현행과 같음)
② 해명을 필요로 하는 사항의 인지·발견 및 해명조치 시행의 총괄적 책임자는 <u>기획예산담당관</u> 으로 한다.	② ----- 행정지원과장-----.
제4조(해명의 절차) ① (생략)	제4조(해명의 절차) ① (현행과 같음)
② (통고) 제1항의 요해명 사항을 인지·발견하였을 때에는 지체없이 이를 <u>기획예산담당관</u> 에게 통고하고 해명요구를 하여야 한다.	② ----- 행정지원과장-----.
③ (자료의 제출) <u>기획예산담당관</u> 에서 인지·발견한 요해명 사항을 각 부서, 읍·면에 통고하였을 때에는 지체없이 이를 <u>기획예산담당관</u> 에게 제출하여야 한다.	③ ----- 행정지원과에서 ----- 행정지원과장에게 -----.
④ (자료의 정리) <u>기획예산담당관</u> 에게 제출된 요해명사항 및 해명자료는 즉시 군정조정위원회에 회부하여야 한다.	④ ----- 행정지원과장-----.
⑤ (생략)	⑤ (현행과 같음)

20. 고창군 차량집중관리 규정

현행	개정안
----	-----

3조(관리부서) 차량은 <u>문화복지환경국장</u> 책임하에 재무과장이 전담관리한다.	3조(관리부서) ----- <u>자치행정국장</u> -----.
-------------------------------------------------	-------------------------------------

21. 고창군 재난안전상황실 운영 규정

현행	개정안
제3조(설치) 상황실은 고창군청 <u>재난안전과</u> 내에 둔다.	제3조(설치) ----- <u>안</u> <u>전총괄과</u> -----.
제5조(구성 및 운영) ① 상황실은 24시간 상시 운영을 하며, 상황실 근무자는 다음 각 호와 같이 편성한다.	제5조(구성 및 운영) ① ----- ----- -----.
1. 평일 주간은 <u>재난안전과</u> 담당 부서에서 운영하며, 평일 야간 및 휴일 주·야간은 재난안전 상황근무자가 교대 근무한다.	1. ----- <u>안전총괄과</u> ----- ----- -----.
2. 상황실 근무자는 <u>재난안전과</u> 직원으로 편성한다.	2. ----- <u>안전총괄과</u> -- -----.
② (생략)	② (현행과 같음)
제6조(근무명령 및 시간) ① 상황실 근무자에 대한 근무명령은 근무 예정일 7일전까지 <u>재난안전과장</u> 이 명령한다.	제6조(근무명령 및 시간) ① ----- ----- ----- <u>안전총괄과장</u> ----- -.
② 근무명령을 받은 자가 퇴직·휴직·전보·휴가·교육·출장 등	② ----- -----

그 밖에 부득이한 사유로 상황근무를 할 수 없는 경우에는 업무에 공백이 생기지 않도록 대리근무자를 지정하고 재난안전과장으로부터 근무일 변경 승인을 받아야 한다.

③ (생략)

제7조(근무신고 및 인계인수) 전일 상황실 근무자는 근무시간 개시 30분 전에 재난안전과장에게 신고하고, 사무와 장비 및 비품에 대한 인계인수를 실시하여야 한다.

제9조(지휘·복무감독) ① 재난안전과장은 상황실을 지휘·감독한다.

②·③ (생략)

제13조(관계기관 등과의 협조) 상황실 근무자는 재난관련 과·관·소, 유관 기관·단체 및 긴급 구조기관 등과 긴밀한 협조체계를 유지하고, 재난의 수습 등을 위하여 필요하다고 인정 될 때에는 이를 재난안전과장에게 보고한 후 재난관련 과·관·소, 유관기관·단체 및 긴급구조 기관 등에 지원 및 협조를 요청 할 수 있다.

----- 안전총괄과장-----

③ (현행과 같음)

제7조(근무신고 및 인계인수) ---

----- 안전총괄과장-----

-----.

제9조(지휘·복무감독) ① 안전총괄과장-----.

②·③ (현행과 같음)

제13조(관계기관 등과의 협조) --

----- 안전총괄과장-----

-----.

조직개편 사항 등 반영을 위한 고창군 지침
일부개정지침을 발령한다.

고 창 군 수

2023년 12월 15일

고창군 예규 제 16 호

조직개편 사항 등 반영을 위한 고창군 지침 일부개정지침

제1조(「고창군 부정청탁 및 금품등 수수의 신고사무 처리 지침」의 개정) 고창군 부정청탁 및 금품등 수수의 신고사무 처리 지침 일부를 다음과 같이 개정한다.

제17조 중 “기획예산담당관”을 “기획예산실장”으로 한다.

제2조(「고창군 성희롱·성폭력 예방 및 처리 지침」의 개정) 고창군 성희롱·성폭력 예방 및 처리 지침 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1항 중 “사회복지과”를 “인재양성과”로 하고, 같은 조 제4항 중 “자치행정과”를 “행정지원과”로 한다.

제8조제4항 중 “자치행정과장”을 “행정지원과장”으로 한다.

제11조제3항 각 호 외의 부분 중 “기획예산담당관, 사회복지과장, 울력행정과장”을 “기획예산실장, 행정지원과장, 인재양성과장”으로 한다.

부 칙

이 지침은 공포한 날부터 발령한다.

신 · 구조문대비표

1. 고창군 부정청탁 및 금품등 수수의 신고사무 처리 지침

현행	개정안
제17조(청탁방지담당관의 지정) 고창군 <u>기획예산담당관</u> 을 청탁방지담당관으로 지정한다.	제17조(청탁방지담당관의 지정) --- <u>기획예산실장</u> ----- -----.

2. 고창군 성희롱 · 성폭력 예방 및 처리 지침

현행	개정안
제5조(고충상담창구) ① 군수는 성희롱 · 성폭력 예방을 위한 업무의 처리와 소속 구성원의 성희롱 · 성폭력 관련 고충에 대한 상담 · 처리를 위하여 <u>사회복지과</u> 에 성희롱 · 성폭력 고충 상담창구(이하 “고충상담창구”라 한다)를 두고 조직 내외에 적극 알려 이를 인지할 수 있도록 한다. ② · ③ (생략) ④ 제3항 2호 및 3호에 따른 고충 상담창구 업무는 <u>자치행정과</u> 에서 담당한다. ⑤ · ⑥ (생략)	제5조(고충상담창구) ① ----- ----- ----- ----- <u>인재양성과</u> ----- ----- ----- -----. ② · ③ (현행과 같음) ④ ----- ----- <u>행정지원과</u> ----- -. ⑤ · ⑥ (현행과 같음)
제8조(상담 및 조사) ① ~ ③ (생략)	제8조(상담 및 조사) ① ~ ③ (현행과 같음)

<p>략)</p> <p>④ <u>자치행정과장</u>은 제1항에 따른 조사과정에서 공정하고 전문적인 조사를 위하여 외부 전문가를 참여 시키거나 자문을 얻을 수 있다.</p> <p>⑤·⑥ (생략)</p> <p>제11조(고충심의위원회의 설치 및 구성) ①·② (생략)</p> <p>③ 위원장은 부군수가 되고, 당연직 위원은 <u>기획예산담당관, 사회복지과장, 울력행정과장</u>으로 하며, 위촉직 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람중에서 특정성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 위원장이 위촉한다.</p> <p>1.·2. (생략)</p> <p>④ (생략)</p>	<p>과 같음)</p> <p>④ <u>행정지원과장</u>----- ----- ----- -----.</p> <p>⑤·⑥ (현행과 같음)</p> <p>제11조(고충심의위원회의 설치 및 구성) ①·② (현행과 같음)</p> <p>③ ----- ---- <u>기획예산실장, 행정지원과장, 인재양성과장</u>----- ----- ----- -----.</p> <p>1.·2. (현행과 같음)</p> <p>④ (현행과 같음)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

고창군 고시 제2023-180호

성내면 기초생활거점 조성사업 시행계획 승인 고시

『농어업인 삶의 질 향상 및 농어촌지역 개발촉진에 관한 특별법』 제38조 규정에 의거 성내면 기초생활거점 조성사업 시행계획을 수립 및 승인하고, 『농어촌정비법』 제59조 및 동법 시행령 58조 규정에 의거 다음과 같이 고시합니다.

2023년 12월 04일

고 창 군 수

1. 사 업 명 : 성내면 기초생활거점 조성사업

2. 목 적 : 지역의 거점을 잠재력과 고유의 테마를 살려 특성과 경쟁력을 갖춘 농촌 발전거점으로 육성하고, 거점 지역과 배후마을의 복합문화체육센터를 조성함으로써 지역생활권 구현의 중심 역할 수행

3. 총사업비 : 7,000백만원(국비 2,800, 도비 1,860, 군비 2,340)

- 기초생활거점 조성사업 : 4,000백만원(국비 2,800 도비 360, 군 840)

- 체육관 건립사업 추가예산 : 3,000백만원(도 1,500 군 1,500)

4. 주요 사업내용 및 구역

○ 위 치 : 전라북도 고창군 성내면 양계리 일원

○ 면 적 : 7,475ha(중심지 387ha, 배후마을 7,088ha)

○ 가구·인구 : 1,147호, 인구 1,902명

- 기초생활 : 성내면 복합문화체육센터 건립 1식
- 부대비용 : 기본계획수립비, 세부설계비, 공사감리비, 사업감리비 등
- 역량강화 : 교육, 홍보, 컨설팅, 마을경영지원, 리더양성교육 등

5. 사업시행자 : 고창군수(위탁시행자 한국농어촌공사 고창지사)

6. 사업시행기간 : (당초) 2020. 01. ~ 2023. 12.

(변경) 2020. 01. ~ 2025. 03.

7. 시행계획 열람 장소 : 고창군청 농촌활력과 (☎ 063-560-2708)

한국농어촌공사 고창지사(☎ 063-560-1529)

사 업 비 수 지 예 산 서

■ 수 입

(단위 : 백만원)

과 목	시행계획	연차별 투자계획			
		2022년 이전	2023년	2024년	2025년 이후
계	7,000 <3,000>	447 <->	451 <->	6,102 <3,000>	-
국 비	2,800	312.9	315.7	2,171.4	-
도 비	1,860 <1,500>	40.23	40.59	1,779.18 <1,500>	-
군 비	2,340 <1,500>	93.87	94.71	2,151.42 <1,500>	-

■ 지 출

(단위 : 백만원)

구 분			총사업비	연차별 투자계획			
				2022년 이전	2023년	2024년	2025년 이후
총 사 업 비			7,000 〈3,000〉	447 〈-〉	451 〈-〉	6,102 〈3,000〉	- 〈-〉
기초 생활 기반 확충	계		5,909 〈3,000〉	259 〈-〉	- 〈-〉	5,650 〈3,000〉	- 〈-〉
	① 성내면 복합문화체육센터		5,909 〈3,000〉	259 〈-〉	- 〈-〉	5,650 〈3,000〉	- 〈-〉
지역 경제 활성 강화	계		1,091	188	451	452	-
	S/W	소 계	244	2	230	12	-
		교육					
		홍보마케팅					
		컨설팅	244	2	230	12	
		정보화					
		경영지원					
	부 대 비 용	소 계	847	186	221	440	-
		기본계획					
		세부설계					
사업관리비		847	186	221	440	-	
공사감리 기타잡비							

※ < > 체육관 건립사업 복합화 예산

고창군 고시 제2024-192호

공음면 농촌중심지 활성화사업 준공 고시

고창군에서 추진하고 있는 공음면 농촌중심지 활성화사업이 완료되어 「농어촌정비법」 제114조 제3항 규정에 의거 다음과 같이 준공 고시합니다. 이에 관계도서를 고창군청 농촌활력과(063-560-2708)에 비치하고 일반인에게 보입니다.

2023년 12월 04일

고 창 군 수

1. 사 업 명 : 공음면 농촌중심지 활성화사업

2. 목 적 : 농촌마을의 기초생활기반확충, 경관개선, 소득증대확충 등을 통해 지역주민이 살고 싶고 도시민이 찾고싶은 쾌적한 정주공간으로 조성하여 희망과 활력을 고취함으로써 농촌사회 유지 도모

3. 사 업 비 : 5,983백만원(국비 4,172 지방비 1,788 이자 20, 자부담 3)

4. 주요 사업내용 및 구역

- 위 치 : 전라북도 고창군 공음면 칠암리 일원
- 권역규모 : 1개 법정리 (칠암리)
- 면 적 : 5,005ha(중심지 564ha, 배후마을 4,441ha)
- 가구·인구 : 1,479호, 인구 2,470명
- 사업내용

- 기초생활기반 : 참나무정 어울림센터, 참나무정 정류장쉼터
- 지역경관개선 : 중심가로정비, 간판정비
- 역량강화 : 교육, 컨설팅, 홍보마케팅, 마을경영지원 등

5. 사업시행자 : 고창군수(위탁시행자 : 한국농어촌공사 고창지사)

6. 사업 시행 기간 : 2018. 1. ~ 2022. 09.

7. 관계도서 열람 장소 : 고창군청 농촌활력과 (☎ 063-560-2708)

한국농어촌공사 고창지사(☎ 063-560-1531)

사 업 비 수 지 예 산 서

◇ 수 입

(단위: 천원)

구분	사업비		년도별 추진실적					비 고
	시행계획	준공	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년	
합계	5,983,277	5,983,277	170,714	195,923	2,315,216	2,116,138	1,185,236	
국 비	4,172,000	4,172,000	119,500	137,145	1,620,650	1,481,300	813,405	
지방비	1,788,000	1,788,000	51,214	58,778	694,566	634,838	348,604	
이 자	19,565	19,565	-	-	-	-	19,565	
자부담	3,712	3,712	-	-	-	-	3,712	

◇ 지 출

(단위: 천원)

구 분		사 업 비		공△감	년도별 추진실적					비고
		시행계획	준 공		2018년	2019년	2020년	2021년	2022년	
합 계		5,983,277 (19,686) [8,712]	5,983,277 (19,686) [8,712]	- (-) [-]	170,714	195,923	2,315,216 ₆	2,116,138 ₈	1,185,236 ₆ (19,686) [8,712]	
공 사 비		4,646,307 (19,686) [8,712]	4,646,307 (19,686) [8,712]	- (-) [-]		75,000	1,702,609 ₉	1,858,219 ₉	1,010,479 ₉ (19,686) [8,712]	
기초생활	<소계>	3,681,555 (19,686)	3,681,555 (19,686)	- (-)	-	-	1,302,258 ₈	1,431,938 ₈	947,359 (19,565)	
	참나무정 어울림센터	3,623,451 (19,565)	3,623,451 (19,565)	- (-)	-	-	1,298,292 ₂	1,377,800 ₀	947,359 (19,565)	
	참나무정 정류장	58,104	58,104	-	-	-	3,966	54,138	-	
경관개선	<소계>	689,752	689,752	- [-]	-	-	300,351	362,281	37,120 [8,712]	
	종심가도정비	662,632	662,632	-	-	-	300,351	362,281		
	간판정비	37,120 [8,712]	37,120 [8,712]	- [-]	-	-	-	-	37,120	
역광강화		265,000	265,000	-	-	75,000	100,000	64,000	26,000	
- 교육		145,500	145,500	-	-	50,000	40,000	49,000	6,500	
- 홍보마케팅		37,500	37,500	-	-	10,000	18,000	-	9,500	
- 컨설팅		45,000	45,000	-	-	15,000	15,000	15,000	-	
- 정보화		7,500	7,500	-	-	-	7,500	-	-	
- 마을경영지원		29,500	29,500	-	-	-	19,500	-	10,000	
용지매수보상비		368,087	368,087	-	-	-	368,087	-	-	
- 용수매수보상비		368,087	368,087	-	-	-	368,087	-	-	
부대비용		978,833	978,833	-	170,714	120,923	254,520	257,919	174,757	
- 기본조사비		169,650	169,650	-	169,650	-	-	-	-	
- 세부설계비		135,124	135,124	-		102,907	32,217	-	-	
- 공사감리비		359,983	359,983	-		5,625	137,964	130,450	85,944	
- 사업관리비		70,916	70,916	-		1,159	27,276	24,416	18,065	
- 잡지출		243,160	243,160	-	1,064	11,232	57,063	103,053	70,748	

고창군 고시 제2024-193호

성송면 기초생활거점 조성사업 준공 고시

고창군에서 추진하고 있는 성송면 기초생활거점 조성사업이 완료되어 「농어촌정비법」 제114조 제3항 규정에 의거 다음과 같이 준공 고시합니다. 이에 관계도서를 고창군청 농촌활력과(063-560-2708)에 비치하고 일반인에게 보입니다.

2023년 12월 04일

고 창 군 수

1. 사 업 명 : 성송면 기초생활거점 조성사업사업

2. 목 적 : 농촌마을의 기초생활기반확충, 경관개선, 소득증대확충 등을 통해 지역주민이 살고 싶고 도시민이 찾고싶은 쾌적한 정주공간으로 조성하여 희망과 활력을 고취함으로써 농촌사회 유지 도모

3. 사 업 비 : 3,969백만원(국비 2,764 지방비 1,185 이자 15, 자부담 5)

4. 주요 사업내용 및 구역

- 위 치 : 전라북도 고창군 성송면 판정리, 계당리 일원
- 면 적 : 3,625ha(면소재지 663.1ha, 배후마을 2,961.9ha)
- 가구·인구 : 1,123호, 인구 1,802명

○ 사업내용

- 기초생활기반 : 판곡 행복센터 조성, 활력게이트볼장 리모델링, 성송 어울
마당 조성, 나눔터 조성, 노인회관 조성
- 지역경관개선 : 판곡 바람거리 조성
- 지역역량강화 : 교육, 홍보마케팅, 컨설팅, 마을경영지원 등

5. 사업시행자 : 고창군수(위탁시행자 : 한국농어촌공사 고창지사)

6. 사업 시행 기간 : 2019. 1. ~ 2022. 12.

7. 관계도서 열람 장소 : 고창군청 농촌활력과 (☎ 063-560-2708)

한국농어촌공사 고창지사(☎ 063-560-1531)

사 업 비 수 지 예 산 서

◇ 수 입

(단위: 천원)

구분	사업비		증(△)감	년도별 추진실적				비 고
	시행계획	준공		2019년	2020년	2021년	2022년	
합계	3,969,000 (14,664) [5,336]	3,969,000 (14,664) [5,336]	- (-) [-]	120,230 (-) [-]	416,827 (-) [-]	2,342,434 (-) [3,000]	1,089,509 (14,664) [2,336]	
국 비	2,764,000	2,764,000	-	84,161	291,779	1,637,604	750,456	
지방비	1,185,000	1,185,000	-	36,069	125,048	701,830	322,053	
이 자	(14,664)	(14,664)	(-)	-	-	-	(14,664)	
자부담	[5,336]	[5,336]	[-]	-	-	[3,000]	[2,336]	

◇ 지 출

(단위: 천원)

구 분		사업비		증(△)감	년도별 추진실적				비고
		시행계획	준공		2019년	2020년	2021년	2022년	
합 계		3,969,000 (14,664) [5,336]	3,969,000 (14,664) [5,336]	- (-) [-]	120,230 (-) [-]	416,827 (-) [-]	2,342,434 (-) [3,000]	1,089,509 (14,664) [2,336]	
공 사 비		3,233,038 (14,664) [5,336]	3,230,743 (14,664) [5,336]	- (-) [-]	- (-) [-]	288,227 (-) [-]	2,048,919 (-) [3,000]	953,597 (14,664) [2,336]	
기 초 생 활	<소계>	2,367,383	2,367,383	- (-)	-	-	1,709,872	657,511	
	판곡행복센터	1,169,355 (14,664)	1,169,355 (14,664)	- (-)	-	-	850,651	318,704 (14,664)	
	나눔터 신축공사	583,451	583,451	-	-	-	417,054	166,397	
	노인회관	374,085	374,085	-	-	-	272,577	101,508	
	활력게이트볼장	30,555	30,555	-	-	-	25,000	5,555	
	성송어울마당	209,937	209,937	-	-	-	144,590	65,347	
경 관 개 선	<소계>	500,586 [5,336]	500,586 [5,336]	- [-]	- [-]	167,564 [-]	217,924 [3,000]	115,098 [2,336]	
	판곡바람거리	500,586 <5,336>	500,586 <5,336>	-	-	167,564	217,924 [3,000]	115,098 [2,336]	
역량강화		368,064	368,064	-	-	120,663	121,123	126,278	
- 교육		310,359	310,359	-	-	120,663	121,123	68,573	
- 마을경영지원		57,705	57,705	-	-	-	-	57,705	
부대비용		732,967	732,967	-	120,230	128,600	293,515	190,622	
- 기본조사비		119,680	119,680	-	119,680	-	-	-	
- 세부설계비		86,781	86,781	-	-	86,781	-	-	
- 공사감리비		259,649	259,649	-	-	22,035	149,682	87,932	
- 사업관리비		49,221	49,221	-	-	4,410	28,968	15,843	
- 잡지출		217,636	217,636	-	550	15,374	114,865	86,847	

고창군 고시 제2023-194호

은동제 재해위험저수지 정비사업 시행계획 고시

농어촌정비법 제9조제3항 및 동법 시행령 제8조, 저수지·댐의 안전관리 및 재해예방에 관한 법률 제13조의 규정에 의거 중북제 재해위험저수지 정비사업 사업계획을 수립하고 시행하고자 아래와 같이 고시합니다.

2023년 12월 06일

고 창 군 수

1. 사업의 명칭 : 은동제 재해위험저수지 정비사업

2. 공사의 목적 및 개요

가. 목 적 : 저수지 시설물 등 노후화에 따른 주요 부재 결합 발생으로 집중호우시 홍수대응능력 부족 및 붕괴 등으로 인한 주민 및 농경지 등 인명과 재산 피해의 사전방지 목적

나. 위 치 : 전라북도 고창군 고창읍 내동리 175-2번지 일원

다. 사 업 량 : 제체보강 L=78m, 여수토 및 방수로 정비 L=13m
취수시설교체 1식, 준설 7,052 m^3 , 관리도로 1식 등

라. 사 업 비 : 1,082백만원

마. 사업기간 : 착수일로부터 12개월

3. 시행자의 명칭 및 주소

가. 시 행 자 : 고창군수(건설도시과 기반조성팀)

나. 주 소 : 전라북도 고창군 고창읍 중앙로 245

4. 착공 및 준공예정 연월일 : 2023년 12월 부터 ~ 2024년 11월 까지

5. 수용 또는 사용하고자 하는 토지와 그 소유자 명세(붙임 ‘3’ 참조)

6. 위치도 및 계획도(붙임 ‘1,2’ 참조)

7. 준공된 저수지 관리에 관한 사항 : 고창군수

8. 실시설계도서 : 고창군청 건설도시과 열람

9. 기타사항 : 관련된 자세한 내용은 고창군 건설도시과 기반조성팀으로
(☎ 063-560-2555)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임 1. 위치도

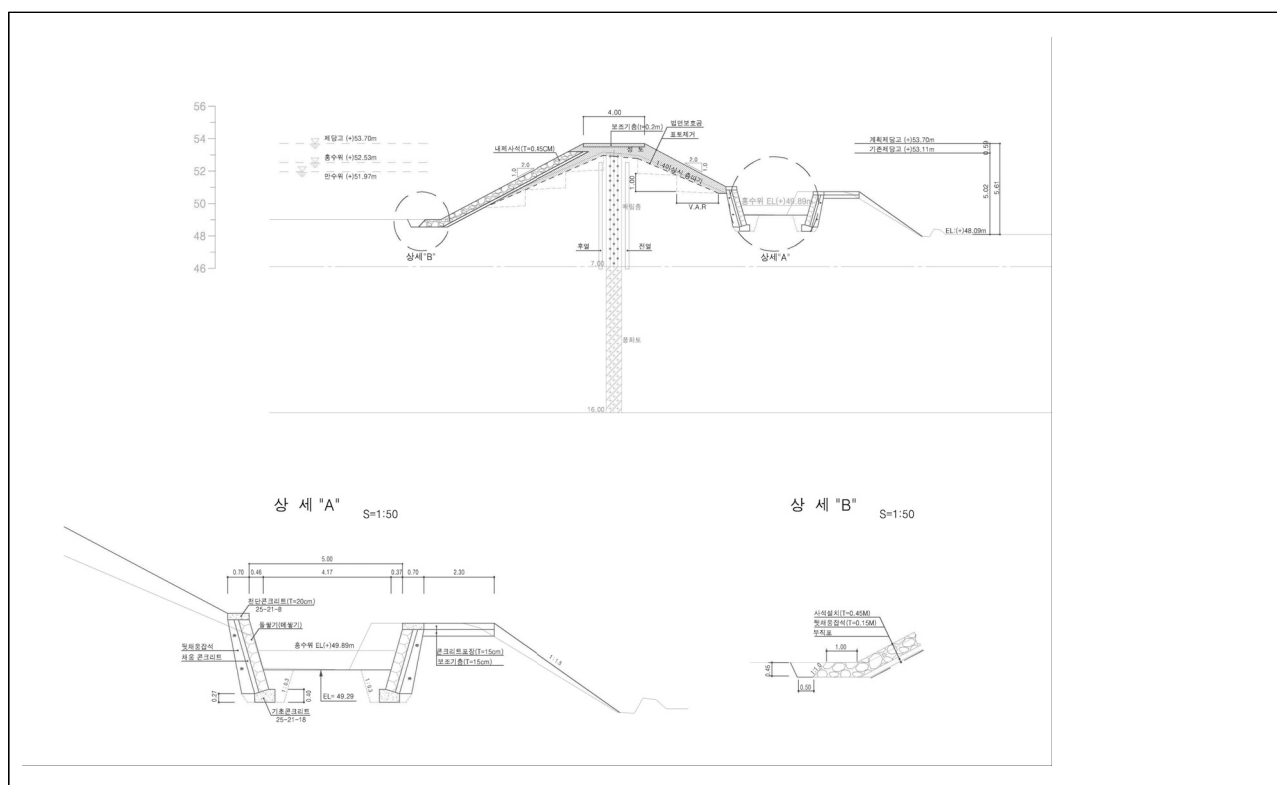
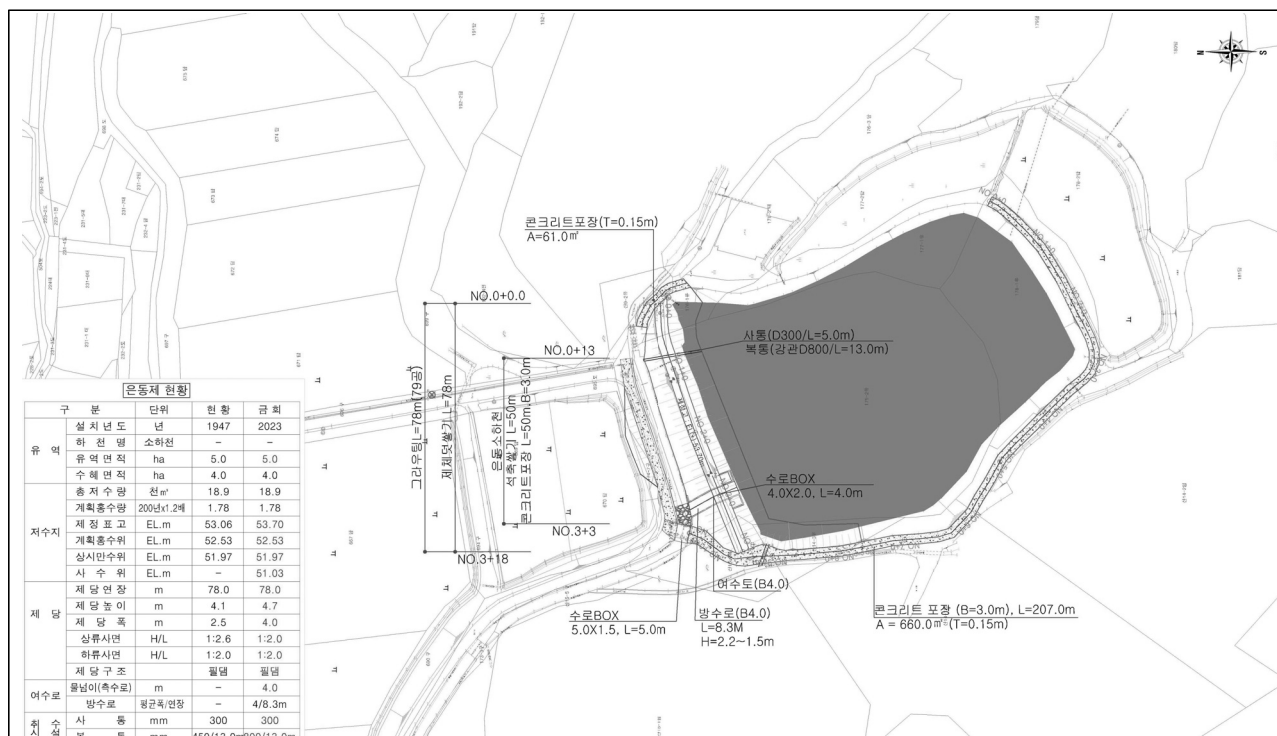
2. 사업계획 평면도 1부.

3. 편입용지조서 1부.

【붙임1 위치도】 전라북도 고창군 고창읍 내동리 175-2번지 일원



【붙임2 사업계획 평면도】



【붙임3 편입용지조서】

은동제 재해위험저수지 정비사업 편입 용지조서

번 호	토 지 소 재 지						편입면 적 (m2)	소 유 자		비 고
	시군	읍면	리	지번	지 목	지 적 (m2)		주 소	성 명	
1	고창	고창	내동	695	도	907	1		국(농림 부)	
2	고창	고창	내동	506-1 8	구	3,990	225		국(건설 부)	
3	고창	고창	내동	670	답	1,086	20	경기도 평택시 안중읍	김*수	
4	고창	고창	내동	174-7	구	26	23		고창군	
5	고창	고창	내동	694	구	617	10		국(농림 부)	
6	고창	고창	내동	175-1	구	296	191	교촌리	추*임	
7	고창	고창	내동	산15- 2	유	496	197		고창군	
8	고창	고창	내동	산14- 3	유	397	357	고수면 와촌리	중*판동 외 1인	
9	고창	고창	내동	산14- 1	임	6,050	246	순천시 조례동	김*수	
10	고창	고창	내동	산14- 2	임	10,90 9	231	고창군 고창읍 노동안길	김*종	
11	고창	고창	내동	178-1	유	2,073	1,788		고창군	
12	고창	고창	내동	177-1	유	1,124	922		고창군	
13	고창	고창	내동	176-1	유	291	246		국(농수 산부)	
14	고창	고창	내동	175-2	유	6,426	6,393		고창군	

고창군 공고 제2023-2164호

도로구역/ 접도구역 지정(변경)에 관한 주민 등의 의견청취 공고

국도 22호선 “고창 공산권역 거점개발사업”을 위해 「도로법」 제26조 및 같은법 시행령 제25조에 따라 도로구역 및 접도구역 결정(변경)에 관한 주민 및 이해관계자 등의 의견을 듣고자 하오니, 이해관계가 있는 분이나 단체는 열람기간 내에 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2023년 12월 1일
고창군수

1. 사업의 개요

- 사업기간(예정) : 2020년 ~ 2023년

사업의 종류 및 명칭(사업명)	도로명칭	사업예정지(위치)	사업내용	사업시행자의 명칭(성명) 및 주소
도로사업 (국도22호선 고창 공산권역 거점개발사업)	국도 22호선	전라북도 심원면 공 산 리 211-1번지 일원	○연장 : 123m ○폭원 : 8.0m	고창군/ 전라북도 고창군 고창읍 중앙로 245

2. 도로구역 결정(변경) 사유 및 면적

- 공산권역 거점개발사업에 따른 국화유평터 조성 / 2,334㎡

3. 열람장소, 열람기간

사업명	열람장소	열람기간
국도 22호선 고창 공산권역 거점개발사업	전북 고창군청 해양수산과	2023. 12 .1. ~ 2023. 12 . 15. (14일간)

4. 주민의견 제출기간 및 방법

- 제출기간 : 2023. 12. 1. ~ 2023. 12. 15.(14일간)
 - 제출방법 : 열람장소에 비치된 양식에 따라 의견서 제출
- ※ 기타 자세한 사항은 전라북도 고창군청 해양수산과 (전화번호 : 063-560-2636)로 문의하시기 바랍니다.

편입토지 조서

1 고창 공산권역 거점개발사업 편입토지 조서(도로구역)

연번	토지소재지					지적면적 (㎡)	도로구역(㎡)			소 유 자		비고
	군	읍	리	지번	지목		기정	변경	증감	주 소	성 명	
합계						16,750	5,039	2,705	감)2,334			
1	고창	심원	공산	209-4	도로	178	178	178	0	-	국(건설부)	
2	고창	심원	공산	209-5	도로	207	207	0	감)207	-	국(건설부)	
3	고창	심원	공산	209-7	도로	255	255	255	0	-	국(건교부)	
4	고창	심원	공산	209-8	도로	332	332	332	0	-	국(건설부)	
5	고창	심원	공산	209-9	도로	179	179	179	0	-	국(건설부)	
6	고창	심원	공산	210-3	제방	122	122	0	감)122	-	한국농어촌공사	
7	고창	심원	공산	210-4	도로	526	526	0	감)526	-	국(건설부)	
8	고창	심원	공산	210-6	도로	242	242	242	0	-	국(건설부)	
9	고창	심원	공산	210-7	제방	53	53	53	0	-	국(국토부)	
10	고창	심원	공산	210-8	도로	23	23	23	0	-	국(건설부)	
11	고창	심원	공산	211-1	도로	206	206	0	감)206	-	국(건설부)	
12	고창	심원	공산	211-5	제방	213	213	0	감)213	-	한국농어촌공사	
13	고창	심원	공산	211-6	도로	179	179	0	감)179	-	국(건설부)	
14	고창	심원	공산	211-9	도로	2	2	2	0	-	국(국토부)	
15	고창	심원	공산	211-10	도로	88	2	2	0	-	국(건설부)	
16	고창	심원	공산	545-1	구거	236	236	0	감)236	-	한국농어촌공사	
17	고창	심원	공산	545-6	구거	340	118	118	0	-	국(국토부)	
18	고창	심원	공산	545-7	구거	450	450	450	0	-	국(국토부)	
19	고창	심원	공산	545-8	구거	35	35	35	0	-	한국농어촌공사	
20	고창	심원	공산	677-1	도로	47	47	47	0	-	국(건설부)	
21	고창	심원	공산	677-3	도로	838	789	789	0	-	국(건설부)	
22	고창	심원	공산	704	도로	11,260	115	0	감)115	-	국(건설부)	
23	고창	심원	공산	산3-4	도로	739	530	0	감)530	-	국(건교부)	

2 고창 공산권역 거점개발사업 편입토지 조서(접도구역)

연번	토지소재지					지적면적 (㎡)	접도구역(㎡)			소 유 자		비고
	군	읍	리	지번	지목		기정	변경	증감	주 소	성 명	
합계						83,283	1,377	1,320	감)57			
1	고창	심원	공산	141-1	유	48,248	500	64	감)436		-한국농어촌공사	
2	고창	심원	공산	209-5	도로	207	0	154	증)154		-국(건교부)	
3	고창	심원	공산	210-3	제방	122	0	94	증)94		-한국농어촌공사	
4	고창	심원	공산	210-4	도로	526	0	97	증)97		-국(건교부)	
5	고창	심원	공산	211-1	도로	206	0	38	증)38		-국(건교부)	
6	고창	심원	공산	211-5	제방	213	0	32	증)32		-한국농어촌공사	
7	고창	심원	공산	545-1	구거	236	0	153	증)153		-한국농어촌공사	
8	고창	심원	공산	704	도로	11,260	27	13	감)14		-국(건교부)	
9	고창	심원	공산	896	답	8,523	107	107	0	해리면 안산리 21	오x운	
10	고창	심원	공산	896-1	답	280	183	183	0		-국(국토부)	
11	고창	심원	공산	924	도로	4,126	59	59	0		-국(농림부)	
12	고창	심원	공산	926-1	구거	42	15	15	0		-국(농림부)	
13	고창	심원	공산	931	구거	1,319	190	190	0		-국(농림부)	
14	고창	심원	공산	931-1	구거	39	39	39	0		-국(농림부)	
15	고창	심원	공산	산3-2	임	6,700	182	13	감)169	서울 동소문동4가 205	갑x회의7인	
16	고창	심원	공산	산3-4	도로	739	57	69	증)12		-국(건교부)	
17	고창	심원	공산	산3-5	임	496	18	0	감)18	서울 동소문동4가 205	갑x회의7인	

고창군 공고 제2023-2183호

고창 군계획시설(새마을공원) 조성계획 결정(변경) 및 군계획시설(새마을공원) 사업 실시계획인가 전 열람 · 공고

고창 군계획시설(새마을공원)로 결정 고시된 새마을공원에 대하여 「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」 제16조의2 규정에 따라 공원조성계획 결정(경미한 변경) 및 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조, 및 같은법 시행령 제99조에 따라 관계 서류의 열람을 위하여 다음과 같이 공고합니다.

2023년 12월 8일

고 창 군 수

■ 고창 군계획시설(새마을공원) 조성계획 결정(경미한변경)

1. 고창 군계획시설(새마을공원) 결정 조서 “변경없음”

구분	도면표시 번 호	공원명	시설의 종류	위 치	면 적(㎡)			최초결정일	비고
					기정	변경	변경후		
기정	1	새마을공원	근린공원	고창읍 석교리 산8 일원	134,450	-	134,450	전북고 제134호 (1985.09.17.)	

2. 고창 군계획시설(새마을공원) 조성계획 결정(변경) 총괄표 “변경”

시설구분	부지면적(㎡)			건축면적						규모	비고	
				바닥면적(㎡)		연면적(㎡)		동수				
	기 정	변 경	변경후	기정	변경	기정	변경	기정	변경			
합 계	134,450	-	134,450	1,125	1,125	1,525	1,525	7	7	1~2층	시설률: 39.3% 건폐율: 0.8%	
소 계	48,191	증)4,696	52,867	1,125	1,125	1,525	1,525	7	7	1~2층		
공 원 시 설	도로 또는 광장	9,126	-	9,126	-	-	-	-	-	-		
	조경시설	4,580	-	4,580	-	-	-	-	-	-		
	유희시설	6,520	-	6,520	120	120	120	120	1	1		1층
	운동시설	9,075	-	9,075	520	520	520	520	2	2		1~2층
	교양시설	8,659	증)4,696	13,335	-	-	-	-	-	-		-
	편익시설	9,320	-	9,320	485	485	885	885	4	4		1~2층
휴양시설	911	-	911	-	-	-	-	-	-	-		
녹지 및 기타	86,259	감)4,696	81,563	-	-	-	-	-	-	-		

3. 고창 군계획시설(새마을공원) 조성계획 결정(변경) 조서 “변경”

시설 구분	시설번호		세부시설명		부지면적(m ²)			구성비 (%)	건축면적(m ²)		연면적(m ²)		비고
	기정	변경	기정	변경	기정	변경	변경후		기정	변경	기정	변경	
총 계					134,450	-	134,450	100.0	1,125	1,125	1,525	1,525	
공원시설면적					48,191	증)4,696	52,887	39.3	1,125	1,125	1,525	1,525	
도로 및 광장	소 계				9,126	-	9,126	6.8	-	-	-	-	
	-	-	진입도로	진입도로	3,102	-	3,102	2.3	-	-	-	-	
	-	-	산책로	산책로	5,469	-	5,469	4.1	-	-	-	-	
	1-1	1-1	진입광장	진입광장	555	-	555	0.4	-	-	-	-	
조경 시설	소 계				4,580	-	4,580	3.4	-	-	-	-	
	2-1	2-1	그늘시렁	그늘시렁1	390	-	390	0.3	-	-	-	-	
	2-2	2-2	조 각	조각	955	-	955	0.7	-	-	-	-	
	2-3	2-3	모로비리정원	모로비리정원	2,885	-	2,885	2.1	-	-	-	-	
	2-4	2-4	그늘시렁2	그늘시렁2	350	-	350	0.3	-	-	-	-	
유희 시설	소 계				6,520	-	6,520	4.8	120	120	120	120	
	3-1	3-1	물놀이장	물놀이장	2,735	-	2,735	2.0	120	120	120	120	
	3-2	3-2	경사놀이터	경사놀이터	1,480	-	1,480	1.1	-	-	-	-	
	3-4	3-4	모험놀이터	모험놀이터	2,305	-	2,305	1.7	-	-	-	-	
운동 시설	소 계				9,075	-	9,075	6.7	520	520	520	520	
	4-1	4-1	체력단련장1	체력단련장1	430	-	430	0.3	-	-	-	-	
	4-2	4-2	체력단련장2	체력단련장2	450	-	450	0.3	-	-	-	-	
	4-3	4-3	체력단련장3	체력단련장3	220	-	220	0.2	-	-	-	-	
	4-4	4-4	풋살경기장	풋살경기장	2,600	-	2,600	1.9	-	-	-	-	
	4-5	4-5	농구장	농구장	900	-	900	0.7	-	-	-	-	
	4-6	4-6	배구장	배구장	710	-	710	0.5	-	-	-	-	
	4-7	4-7	족구장	족구장	1,120	-	1,120	0.8	-	-	-	-	
	4-8	4-8	인공암벽	인공암벽	2,210	-	2,210	1.6	430	430	430	430	
교양 시설	4-9	4-9	볼더링장	볼더링장	435	-	435	0.3	90	90	90	90	
	소 계				8,659	증)4,696	13,335	9.9	-	-	-	-	
	5-1	5-1	기념비	기념비	1,110	-	1,110	0.8	-	-	-	-	
	5-2	5-2	기념동상	기념동상	1,160	-	1,160	0.9	-	-	-	-	
	5-3	5-3	기념비 (성씨기념비)	기념비 (성씨기념비)	1,465	-	1,465	1.1	-	-	-	-	
	5-4	5-4	생태학습원	생태학습원	4,885	-	4,885	3.7	-	-	-	-	
편익 시설	-	5-5	-	유아숲체험원	-	증)4,696	4,696	3.5	-	-	-	-	
	소 계				9,320	-	9,320	6.9	485	485	885	885	
	6-2	6-1	주차장1	주차장1	4,630	-	4,630	3.4	-	-	-	-	
	6-2	6-2	주차장2	주차장2	2,400	-	2,400	1.8	-	-	-	-	
	5-2	6-3	전망대 및 매점	전망대 및 매점	1,280	-	1,280	1.0	400	400	800	800	
	5-3	6-4	매 점	매 점	470	-	470	0.3	25	25	25	25	
	5-4	6-5	화장실1	화장실1	145	-	145	0.1	30	30	30	30	
	5-5	6-6	화장실2	화장실2	135	-	135	0.1	30	30	30	30	
	5-6	6-7	음수장1	음수장1	130	-	130	0.1	-	-	-	-	
휴양 시설	5-7	6-8	음수장2	음수장2	130	-	130	0.1	-	-	-	-	
	소 계				911	-	911	0.7	-	-	-	-	
	7-1	7-1	휴게쉼터1	휴게쉼터1	388	-	388	0.3	-	-	-	-	
	7-2	7-2	휴게쉼터2	휴게쉼터2	194	-	194	0.1	-	-	-	-	
	7-3	7-3	전만쉼터	전만쉼터	105	-	105	0.1	-	-	-	-	
녹지 및 기타	7-4	7-4	하늘쉼터	하늘쉼터	274	-	274	0.2	-	-	-	-	
	소 계				86,259	감)4,696	81,563	60.7	-	-	-	-	
녹지 및 기타	8-1	8-1	녹지 및 기타	녹지 및 기타	86,259	감)4,696	81,563	60.7	-	-	-	-	

■ 고창 군계획시설(새마을공원)사업 실시계획인가

1. 사업시행지의 위치

○ 전라북도 고창군 고창읍 석교리 산8번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭

○ 사업의 종류 : 고창 군계획시설(새마을공원) 사업

○ 사업의 명칭 : 유아숲 체험원 조성사업

3. 사업의 면적 또는 규모

○ 면적 : 4,696m²

- 시설물 : 유아숲 체험원 놀이공간, 퍼즐러, 벤치그네 등

4. 사업시행자의 성명 및 주소

○ 성명 : 고창군수

○ 주소 : 고창군 고창읍 중앙로 245

5. 사업의 착수예정일 및 준공예정일

○ 실시계획인가일로부터 ~ 2024. 6. 30.

6. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항 : 해당없음

7. 열람기간 : 2023. 12. 8. ~ 2023. 12. 22.(공휴일 포함)

8. 수용 또는 사용할 토지 조서

일 련 번 호	소재지	지번	지 목	면적		토지소유자		관계인			비 고
				공부상면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	성명 또는 명칭	주소	성명 또는 명칭	주소	권리의 종류 및 내용	
합 계				10,708	4,696	-	-	-	-	-	
1	고창읍 성두리	산129-1	임	10,708	4,696	고창군	-	-	-	-	

9. 관계도서 : "계재 생략"(열람장소에 비치)

10. 열람 및 의견서 제출 장소

- 고창군청 산림공원과(☎063-560-2605) 및 건설도시과(☎063-560-2566)

11. 기타사항

- 군계획시설사업 실시계획에 대한 세부내용 및 관계도서는 고창군청 산림공원과 또는 건설도시과에 비치하여 열람하고 있으니 의견이 있는 분은 열람기간 내에 방문 또는 우편 등 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

고창군 공고 제2023 - 2204호

2024년 고창군 지적재조사사업지구 실시계획 공람공고

「지적재조사에 관한 특별법」 제6조 1항에 의거 실시계획을 수립하고, 같은법 제6조제2항에 의거 주민의견을 청취하고자 다음과 같이 공고합니다.

2023 년 12월 6일

고 창 군 수

1. 사 업 명 : 공음장동지구 외 5개지구
2. 사업위치 : 실시계획서 참조
3. 공고기간 : 공고일로부터 30일간
4. 사업시행자 : 고창군수
5. 사업기간 : 2024.1월 ~ 2025년 12월
6. 사업예산 : 226백만원(조사·측량 수수료)
7. 관계서류 : 2024년 지적재조사사업 실시계획서 및 지번별조서
※관계서류는 고창군청 종합민원실 지적재조사팀 비치
8. 의견 제출방법

본 공람공고 내용에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 공고기간 내에 의견서를 작성하여 방문, 팩스, 우편 등으로 고창군수에게 제출하여 주시기 바라며, 기타 자세한 사항은 고창군청 종합민원실 지적재조사팀(☎063-560-2423)로 문의하여 주시기 바랍니다.

가. 방 문 : 고창군청 종합민원실 지적재조사팀

(전라북도 고창군 고창읍 중앙로 245)

나. 전 화 : 063-560-2423

다. 팩 스 : 063-560-2389

라. 우 편 : 고창군 고창읍 중앙로 245 고창군청 종합민원실 지적재조사팀

■ 지적재조사업무규정 [별지 제2호서식]

실시계획에 대한 의견서

접수번호		접수일시		
①사업명				
②사업위치				
③사업시행자				
④의견제출자	성명 (기관·단체명)		생년월일 (등록번호)	
	주소			
	전화번호			
⑤의견내용				

「지적재조사에 관한 특별법」 제7조제5항에 따라 위와 같이 의견서를 제출합니다.

년 월 일

제 출 자 (서명 또는 인)

고창군수 귀하

처 리 절 차								
의견서작성 토지소유자 이해관계자	→	접수	→	검토	→	처리결과요약	→	지구지정신청
처리기관 : 특별자치시 또는 시·군·구								

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

고창군 공고 제2023 - 2226호

평지 자연재해위험개선지구 정비사업 실시계획 공고

「자연재해대책법」 제14조의2 및 같은법 시행령 제12조의2 규정에 따라 평지 자연재해위험개선지구 정비사업의 실시계획을 아래와 같이 공고합니다.

2023년 12월 12일

고 창 군 수

1. 사업의 종류 및 명칭

- 종류 : 자연재해위험개선지구 정비사업 (침수위험/ “나” 등급)
- 명칭 : 평지 자연재해위험개선지구 정비사업

2. 사업시행자의 성명 및 주소

- 성명 : 고창군수
- 주소 : 전라북도 고창군 고창읍 중앙로 245

3. 사업시행 면적 및 규모

- 위 치 : 전라북도 고창군 성송면 낙양리 1668번지 일원
- 사업면적 : 147,601.5㎡
- 사업규모 : 하천정비 L=3.3km(축제 L=6.6km), 교량 9개소 등

4. 사업 착수 및 준공예정일

- 사업 착수예정일 : 2024년 1월
- 사업 준공예정일 : 2027년 12월 31일

5. 수용 또는 사용하고자 하는 토지 및 지장물 명세 : 고창군청 안전총괄과 비치

6. 열람기간 및 장소(실시설계도서)

- 열람기간 : 공고일로부터 15일간
- 열람장소 : 고창군청 안전총괄과

7. 기타 공사와 관련된 자세한 내용은 전라북도 고창군 안전총괄과 (063-560-2663)로 문의하시기 바랍니다.

고창군 공고 제2023-2239호

고창 군관리계획(군계획시설 : 공원/역사공원 공원조성계획) 결정(안)에 관한 재공고

전라북도 고시 제2023-334호(2023.12.08.)에 따라 고창군 공고 제2021-989호(2021.06.01.)로 공람·공고한 고창 군관리계획(군계획시설 : 공원/역사공원 공원조성계획) 결정(안)에 대하여 「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」 제16조, 제16조의2 규정에 따라 주민 의견을 청취하고자 아래와 같이 공고합니다.

고 창 군 수
2023년 12월 15일

1. 계획의 개요

가. 계획명 : 고창 군관리계획(군계획시설 : 공원/역사공원 공원조성계획) 결정

나. 위 치 : 전라북도 고창군 아산면 용계리 산22-1번지 일원

다. 면 적

1) 군계획시설(공원/역사공원) 결정 조서

구분	도면 표시 번호	공원명	시설의 종류	위 치	면 적(㎡)			최 초 결정일	비 고
					기정	변경	변경후		
신설	1	용계리 청자요지 역사공원	역사공원	아산면 용계리 산22-1번지 일원	-	증)108,516	108,516	“금회”	

2) 군계획시설(공원/역사공원 공원조성계획) 결정 조서

(1) 역사공원 공원조성계획 결정 조서(총괄)

구 분		부지면적 (㎡)	건축면적(㎡)		구성비 (%)	비 고
			건축면적	연면적		
합 계		108,516	2,190	2,935	100.0	시설율:41.1%
공원 시설	소 계	44,610	2,190	2,935	41.1	
	도로 및 광장	17,390	-	-	16.0	
	조 경 시 설	2,925	-	-	2.7	
	교 양 시 설	12,190	1,125	1,870	11.2	
	편 익 시 설	11,060	755	755	10.2	
	공원관리시설	1,045	310	310	1.0	
공원 시설외	소 계	63,906	-	-	58.9	
	녹 지	63,906	-	-	58.9	

(2) 역사공원 공원조성계획 결정 세부조서

구분	시설번호	세부시설명	부지면적(㎡)	구성비 (%)	건 축 면 적(㎡)			비고
					건축면적	연면적	층수	
총 계			108,516	100.0	2,190	2,935	1~2층	시설율:41.1%
도로 또는 광장	소 계		17,390	16.0	-	-	-	
	-	진입도로	1,170	1.1	-	-	-	
	-	산책로	7,540	6.9	-	-	-	
	1-1	진입광장	1,320	1.2	-	-	-	
	1-2	잔디광장1	1,740	1.6	-	-	-	
	1-3	잔디광장2	2,200	2.0	-	-	-	
	1-4	잔디광장3	3,420	3.2	-	-	-	
조경 시설	소 계		2,925	2.7	-	-	-	
	2-1	수계복원	1,165	1.1	-	-	-	
	2-2	연못	1,760	1.6	-	-	-	
교양 시설	소 계		12,190	11.2	1,125	1,870	-	
	3-1	전시관	1,715	1.6	745	1,490	2층	
	3-2	도자,가마터	5,615	5.2	-	-	-	
	3-3	체험공방	1,505	1.4	80	80	1층	
	3-4	도자마을	2,735	2.5	300	300	1층	
	3-5	민속놀이마당	620	0.5	-	-	-	
편익 시설	소 계		11,060	10.2	755	755	-	
	4-1	주차장1	3,685	3.4	-	-	-	
	4-2	주차장2	4,110	3.8	-	-	-	
	4-3	방문자센터	765	0.7	325	325	1층	
	4-4	휴게음식점	1,355	1.3	190	190	1층	
	4-5	쉼터1	145	0.1	35	35	1층	
	4-6	쉼터2	435	0.4	60	60	1층	
	4-7	쉼터3	145	0.1	35	35	1층	
	4-8	쉼터4	160	0.2	35	35	1층	
	4-9	화장실1	150	0.1	40	40	1층	
	4-10	화장실2	125	0.1	35	35	1층	
공원 관리 시설	소 계		1,045	1.0	310	310	-	
	5-1	관리실 및 차고	605	0.6	215	215	1층	
	5-2	관리실	440	0.4	95	95	1층	
공원 시설외	소 계		63,906	58.9	-	-	-	
	6-1	녹 지	63,906	58.9	-	-	-	

2. 주민공람 기간 및 장소

- 가. 공람기간 : 공보 게재일 다음날로부터 14일 이상(공휴일 포함)
- 나. 공람장소 : 고창군청 문화예술과, 건설도시과

3. 주민의견제출

- 가. 제출기간 : 공람기간 내
- 나. 제출방법 : 공람장소에 비치된 공람의견서에 의한 서면 제출
- 다. 제출장소 : 고창군청 문화예술과, 건설도시과

4. 관련도서 : 실음 생략(공람장소에 비치)

5. 기타 자세한 사항은 고창군청 문화예술과(063-560-2955) 및 건설도시과(063-560-2566)로 문의하여 주시기 바랍니다.

고창군 상하수도사업소 공고 제2023 - 7호

고창군 상수도 대행업자 모집 공고

『고창군 상수도급수 조례』 제20조 및 시행규칙 제9조의 규정에 따라서 급수공사 및 긴급 누수복구 공사를 시행할 고창군 상수도 대행업자를 모집하고자 다음과 같이 공고합니다.

2023년 12월 04일
고 창 군 수

□ 지정기간 : 2024. 01. 25. ~ 2026. 01. 24.

□ 신청자격

- 가. 영업장이 고창군에 있고 『건설산업기본법』 제 9조 및 같은법 시행령 제 7조 “별표 1”에 의한 상·하수도설비공사업으로 등록된 업체
- 나. 최근 2년간 (공고일로부터)상수도공사(고창군 위탁 급수 공사 포함) 실적액이 4천만원 이상인자(하수도 공사실적 제외)
- 다. 장비보유(굴삭기, 트럭, 포장절단기, 전자탐지기, 양수기, 발전기, 해빙기, 관절단기 등)

□ 구 비 서 류

- 가. 상수도 급수공사 대행업지정 신청서 1부.
- 나. 건설업 등록증 사본 1부.
- 다. 사무실 전경사진 1부.
- 라. 수도공사 실적증명 1부.

□ 모집공고 및 신청서 접수

- 가. 모 집 기 간 : 2023. 12. 05. ~ 2023. 12. 15.(9일간)
- 나. 접 수 장 소 : 고창군 상하수도사업소
- 다. 접 수 방 법 : 방문접수(우편접수 불가)

□ 기 타 사 항

- 가. 대행업자가 시행할 급수공사 및 긴급 누수복구공사 등의 내용을 충분히 숙지한 후 신청서 제출(제출된 서류는 일체 반환하지 않음).
- 나. 기타 자세한 사항은 고창군 상하수도사업소 ☎ 560-8984로 문의하여 주시기 바랍니다.

[별지 제3호서식]

상수도 급수공사 대행업지정 신청서	
영업소재지	
상 호	
대표자성명	
법인 (주민) 등 록 번 호	
<p>『고창군상수도급수조례』제20조에 의하여 급수공사 대행업 지정을 받고자 관계 서류를 신청하오니 지정하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">2023년 12월 일</p> <p style="text-align: center;">신 청 인 (인)</p> <p style="text-align: center;">고 창 군 수 귀하</p>	
<p>(첨부서류)</p> <p>1. 건설업 등록증 사본 1부.</p> <p>2. 사무실 전경 사진 1부.</p>	