

# 고 창 군

군보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

# 군 보

선 람	기관(부서)의 장

제676호 2023. 3. 15.(수)

## 【공 고】

- 고창군 공고 제2023-528호 고창군 신재효판소리공원 운영관리 조례 (안) 입법예고 1
- 고창군 공고 제2023-536호 고창군 인구감소 대응에 관한 조례(안) 입법예고 14
- 고창군 신활력 경제정책관 공고 제2023-5호 2023년 고향사랑기부제 답례품 공급업체 추가 공개 모집 공고 20

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 고 창 군(편집 행정지원과 ☎ 063-560-2326)



## 고창군 공고 제2023 - 528호

「고창군 신재효판소리공원 운영관리 조례」를 제정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 군민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 구하고자 「고창군 자치법규 입법예고에 관한 조례」제2조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023년 3월 일

## 고 창 군 수

## 고창군 신재효판소리공원 운영관리 조례(안) 입법예고

## 1. 제정이유

이 조례는 신재효판소리공원의 운영관리에 필요한 사항을 규정하여 시설의 효율적인 관리와 운영을 하고자 함.

## 2. 주요내용

- 가. 목적, 위치, 정의, 업무에 관한 사항(안 제1조~제4조)
- 나. 사용허가, 제한, 신청, 사용료의 감면, 반환에 관한 사항(안 제5조~제9조)
- 다. 사용자의 설비, 양도 및 전대금지, 위탁운영에 관한 사항(안 제10조~제12조)
- 라. 수탁자의 의무, 변상조치, 감독, 위탁의 취소에 관한 사항(안 제13조~제16조)
- 마. 준용, 시행규칙에 관한 사항(안 제17조~제18조)

## 3. 의견제출

- 가. 이 조례 제정안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2023년 3월 30일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 고창군수(문화예술과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

1) 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)

2) 의견 제출자의 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명) 주소 및 전화번호

다. 의견제출 할 곳 : (우) 56428 / 고창군 고창읍 중앙로 245 고창군청

문화예술과

(전화 : 063-560-2457, Fax 560-2469)

라. 의견제출 방법 : 서면, 전화, Fax, 직접방문 등 어느 방법이든 가능

4. 기타 : 기타 자세한 사항은 고창군청 문화예술과 담당자 김숙희(전화 : 063-560-2457)에게 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 「고창군 신재효판소리공원 운영관리 조례」 제정안 1부.

2. 입법예고 사항에 대한 의견서 1부.

고창군 조례 제 호

## 고창군 신재효판소리공원 운영관리 조례안

제1조(목적) 이 조례는 신재효판소리공원의 운영관리에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위치) 신재효판소리공원(이하 “공원”이라 한다)은 고창군 고창읍 중거리 당산로 148에 둔다.

제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. 공원 시설물(이하 “시설”이라 한다)은 세미나실, 체험실, 득음실, 야외마당, 기타 부대시설을 말한다.
2. “사용자”란 제1호의 시설을 사용하기 위해 허가를 받은 자를 말한다.
3. “사용료”란 사용자가 시설 사용을 위한 요금을 말한다.

제4조(업무) 공원의 설치목적 달성을 위하여 다음과 같은 업무를 수행한다.

1. 국악 및 문화예술의 교육·체험·전수 등에 관한 사항
2. 각종 공연 및 행사를 위한 장소
3. 판소리 중흥을 위하여 필요한 사항

제5조(사용허가) ① 시설을 사용하고자 하는 자는 군수의 사용 허가를 받아야 한다. 또한 허가내용을 변경할 때도 같다.

② 시설 사용은 고창군이 주최 또는 주관하는 행사가 우선한다.

제6조(사용허가의 제한) ① 미풍양속을 해칠 우려가 있는 경우

② 시설을 훼손할 우려가 있는 경우

③ 영리 및 포교를 위한 행사 등 공공목적에 부적합한 경우

**제7조(사용신청)** ① 시설을 사용하고자 하는 자는 별지 제1호 서식의 사용(변경)신청서를 작성하여 군수에게 제출하여야 한다.

② 사용자는 별표 1의 기준에 따라 사용료를 납부해야 한다.

**제8조(사용료의 감면)** 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우는 사용료 전액을 감면할 수 있다.

1. 고창군이 주최 또는 주관하는 행사
2. 고창군이 후원하는 문화예술 행사
3. 전통 국악을 위한 시설 사용
4. 그밖에 공공의 목적으로 군수가 필요하다고 인정할 때

**제9조(사용료의 반환)** ① 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우는 사용료의 전부를 반환한다.

1. 사용자의 귀책 사유로 취소하는 경우, 단 사용 당일 취소하는 경우는 반환하지 아니한다.
2. 운영자의 귀책 사유로 취소하는 경우
3. 천재지변 그 밖의 불가항력의 사유로 사용이 불가능한 경우

② 제1항에 따른 반환 사유가 발생한 날부터 5일 이내에 반환한다. 다만 정산 절차가 필요하거나 긴급상황 발생 시 달리 적용할 수 있다.

**제10조(사용자의 설비)** ① 사용자는 사용 허가를 받은 시설의 보호 관리에 의무를 다하여야 하며, 사용 기간 중 별도의 설비를 설치할 때는 사전에 군수의 승인을 받아야 한다.

② 제1항에 따라 설치한 설비는 사용 기간의 만료와 동시에 원상 복구하여야 한다.

③ 사용자가 제2항에 따른 의무를 이행하지 않을 때는 군수가 원상복구하

고 그 비용을 사용자로부터 징수한다. 이 경우 불이익 처분내용을 통보한 후 7일 이내에 인수하지 않을 때는 이를 임의 처분할 수 있다.

**제11조(양도 및 전대금지)** 시설의 사용 허가를 받은 자는 군수의 승인 없이 그 권리를 타인에게 양도하거나 타인에게 대여할 수 없다.

**제12조(위탁운영)** ① 군수는 공원의 효율적인 운영관리를 위하여 문화예술 관련 비영리 법인 또는 단체 등에 전부 또는 일부를 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따라 공원을 위탁하고자 할 때는 위탁기간, 위탁업무, 위탁조건, 위탁받은 자(이하 “수탁자”라 한다)의 책임 한계 및 그 밖의 운영관리에 필요한 사항 등에 관하여 계약을 체결하여야 한다.

③ 공원을 위탁받고자 하는 자는 별지 제2호 서식의 위탁신청서를 작성하여 군수에게 제출하여야 한다.

④ 군수는 공원의 운영관리에 소요되는 경비를 예산의 범위에서 수탁자에게 보조할 수 있다.

⑤ 수탁자는 군수의 지도 감독을 받아야 한다.

**제13조(수탁자의 의무)** ① 수탁자는 제4조에 따라 공원 운영관리에 최대한 노력하여야 한다.

② 수탁자는 보조금 및 그 밖의 수입을 공원 운영관리 목적 외에는 사용할 수 없다.

③ 수탁자가 공원 부지 내에 시설을 신축, 증축, 변경하고자 할 때는 군수의 사전 승인을 받아야 하며, 준공과 동시에 고창군에 기부 채납하여야 한다.

④ 수탁자는 군수의 사전승인 없이 제3자에게 공원을 재 위탁 하거나 대리 하게 하여서는 안된다.

⑤ 수탁자는 관계법령 및 이 조례에 따라 명령이나 처분, 군수의 지시사항 을 준수하여야 한다.

**제14조(변상조치)** 수탁자는 수탁받은 재산 또는 사용자가 사용 시설에 대하여 고의 또는 과실로 훼손 또는 멸실하였을 때에는 원상복구 또는 변상하여야 한다. 다만, 천재지변이나 불가피한 사유에 해당할 때는 그러하지 아니한다.

**제15조(감독)** ① 군수가 필요하다고 인정할 때에는 수탁자에 대하여 공원의 운영관리에 관한 보고를 하게 하거나 관계 공무원으로 하여금 수탁자의 시설 등에 출입하여 장부·서류 그 밖의 물건을 조사 또는 검사하게 할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따라 보고를 받거나 조사 또는 검사결과 시정하여야 할 사항이 있는 경우에 필요한 조치를 명 할 수 있다.

**제16조(위탁의 취소)** ① 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 그 위탁을 취소할 수 있다.

1. 수탁자가 이 조례의 규정을 위반하거나 계약을 위반한 때
2. 수탁자가 운영관리 능력이 없다고 판단된 때
3. 공익상 위탁 운영관리 할 수 없는 사유가 발생한 때

② 위탁이 취소 되었을 때에는 공원 운영관리에 사용하던 모든 시설물 및 비품은 고창군에 귀속된다.



제17조(준용) 이 조례에 규정하지 아니한 사항은 「고창군 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」, 「고창군 공유재산 관리 조례」를 준용한다.

제18조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

**고창군 신재효판소리공원 사용료**(제7조 제2항 관련)

(단위: 원)

시설명	단 위		사용료	비 고
체험실	1회	평일 휴일	10,000원 15,000원	○ 1회란 오전·오후·야간 중 하나를 지정  ○ 사용시간 구분 · 오전 : 09:00 ~ 13:00 · 오후 : 13:00 ~ 18:00 · 야간 : 18:00 ~ 22:00
세미나실	1회	평일 휴일	15,000원 20,000원	
야외마당	1일 (09:00 ~ 22:00)		15,000원	

# 고창군 신재효판소리공원 사용(변경)신청서

- 9 -

[별지 제1호 서식] (뒷면)

## 개인정보 수집, 이용 동의서

「개인정보보호법」 제15조에 따라 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 하오니

내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

☐ 개인정보 수집·이용 목적

- 신재효판소리공원 사용자 확인

☐ 수집하려는 개인정보의 항목

- 성명, 주소, 연락처

※ 개인정보는 “신재효판소리공원 사용(변경)신청서” 접수를 통해 수집됩니다.

☐ 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 신청일로부터 3년

☐ 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 불이익 안내

- 개인정보 수집·이용 및 처리에 대한 동의를 거부할 수 있으며 거부 시 불이익을 받을 수 있음을 알려드립니다.

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

개인정보 수집,  
이용 동의 여부

위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.  
(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

신청인 :

(인)

[별지 제2호 서식] (앞면)

고창군 신재효판소리공원 운영관리 위탁신청서				
신 청 자		(전화번호 : )		
법인 또는 단 체 명				
대 표 자	성 명		생년월일 (남.여)	
	주 소			
위탁 시설명				
<p>고창군 신재효판소리공원 운영조례 제12조 제3항의 규정에 의 하여</p> <p>운영관리를 위탁받고자 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;">신 청 인 : (인)</p> <p><b>고창군수 귀하</b></p>				
첨부 서류	1. 조례 제12조 제1항 문화예술 관련 비영리 법인 또는 단체 임을 증명하는 서류 1부. 2. 사업계획서 1부.			

[별지 제2호 서식] (뒷면)

## 개인정보 수집, 이용 동의서

「개인정보보호법」 제15조에 따라 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 하오니

내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

☐ 개인정보 수집·이용 목적

- 신재효판소리공원 위탁 운영관리자 확인

☐ 수집하려는 개인정보의 항목

- 성명, 주소, 연락처

※ 개인정보는 “고창군 신재효판소리공원 운영관리 위탁신청서” 접수를 통해 수집됩니다.

☐ 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 신청일로부터 5년

☐ 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 불이익 안내

- 개인정보 수집·이용 및 처리에 대한 동의를 거부할 수 있으며 거부 시 불이익을 받을 수 있음을 알려드립니다.

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

개 인 정 보 수집, 이용 동의 여부	위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )
----------------------------	---

신청인 : (인)

- 13 -

## 고창군 공고 제2023-536호

「고창군 인구감소 대응에 관한 조례」를 제정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 고창군 자치법규 입법예고에 관한 조례 제2조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2023년 3월 일

고 창 군 수

**고창군 인구감소 대응에 관한 조례(안) 입법예고문****1. 제정이유**

- 「인구감소지역 지원 특별법」이 제정(2022. 6. 10.)됨에 따라 법령에서 위임한 사항을 조례로 제정하여 고창군의 자율적·주도적 지역발전 및 정주 여건 개선을 통한 지역의 활력을 도모하는 제도 시행 근거 마련을 위해 제정하고자 함.

**2. 주요내용**

- 가. 목적(안 제1조)
- 나. 인구감소지역대응위원회의 설치 및 기능(안 제2조)
- 다. 생활인구 확대를 위한 시책, 문화·관광·체육시설 설치 등 지원, 노후·유희시설의 활용범위와 절차, 인센티브 지급(안 제3조 ~ 제6조)



### 3. 의견제출

가. 이 제정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2023년 4월 3일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고창군수(신활력경제정책관)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출사항

- (1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)
- (2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명) · 주소 · 전화번호

다. 의견제출할 곳 : 고창군 고창읍 중앙로 245 고창군청 신활력경제정책관  
(전화 : 063—560—2360, FAX : 063—560—2369)

라. 의견제출방법 : 서면 · 전화 · 팩스 · 직접방문 · 이메일(rage0303@korea.kr)  
어느 방법이든 가능함

- 붙임 1. 고창군 인구감소 대응에 관한 조례안 1부.  
2. 입법예고 사항에 대한 의견서 1부.

## 고창군 조례 제 호

## 고창군 인구감소 대응에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「인구감소지역 지원 특별법」 및 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(인구감소지역대응위원회의 설치 및 기능) ① 「인구감소지역 지원 특별법」 (이하 “법”이라 한다) 제9조제1항 각 호의 사항 및 제2항의 사항을 심의하기 위해 고창군수(이하 “군수”라 한다) 소속으로 고창군 인구감소 지역대응위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 법 제9조제1항제5호에서 “조례로 정하는 사항”이란 다음 각 호의 사항을 말한다.

1. 법 제11조에 따른 주민 생활편의 증진을 위한 권역의 설정 및 운영에 관한 사항
2. 법 제15조제2항에 따른 생활인구에 대한 확대 지원에 관한 사항
3. 법 제25조제3항 및 「인구감소지역 지원 특별법 시행령」 (이하 “영”이라 한다.) 제13조제2호에 따른 비용 지원에 관한 사항
4. 법 제27조제2항 후단에 따른 노후·유희시설의 활용범위 및 절차에 관한 사항
5. 그 밖에 인구감소 위기 대응에 관한 사항으로서 군수가 위원회의 회의에 부치는 사항

③ 제1항과 관련하여 위원회의 기능은 「고창군 저출산 극복을 위한 인구 정책 조례」 제6조에 따른 고창군 인구정책조정위원회가 대신한다.

**제3조(생활인구 확대를 위한 시책)** ① 군수는 법 제15조제1항에 따라 고창군의 생활인구를 확대하기 위해 다음 각 호의 지원 시책을 시행할 수 있다.

1. 보육·교육·의료·주거·교통·문화 등 정주여건 개선에 관한 사항
  2. 청년·기업 지원 등에 관한 사항
  3. 그 밖에 생활인구를 확대를 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항
- ② 군수는 법 제15조제2항에 따라 다음 각 호의 시책을 생활인구에 대하여 적용할 수 있다.

1. 법 제16조에 따른 지역사회 역량강화 사업
2. 법 제17조에 따른 청년·중장년 정착 지원사업
3. 법 제18조제1항에 따른 생활환경 개선사업
4. 법 제18조제2항에 따른 재난·재해 및 범죄 예방 사업

**제4조(문화·관광·체육시설 설치 등 지원)** ① 영 제13조제2호에서 “조례에서 정하는 범위”란 문화·관광·체육시설의 설치·이전에 드는 비용의 100분의50 이하를 말한다.

② 제1항에 따른 비용 지원을 위한 절차·방법 등은 위원회의 심의를 거쳐 군수가 정한다.

**제5조(노후·유희시설의 활용범위와 절차)** 군수는 법 제27조제2항에 따라 어느 하나에 해당하는 사항에 대해 노후·유희시설의 활용범위를 확대할 수 있다.

1. 지역의 활력도모 및 정주여건 개선에 관한 사항
2. 생활인구 확대에 관한 사항

3. 그 밖에 노후·유휴시설의 활용 촉진을 위해 군수가 필요하다고 인정하는 사항

② 군수는 제1항에 따라 노후·유휴시설의 활용범위를 확대하려는 경우 공청회 및 위원회의 심의를 거쳐야 한다.

**제6조(인센티브 지급)** ① 군수는 「고창군 포상 조례」에 따라 인구감소 위기 대응을 위하여 적극적으로 노력한 개인 및 단체 등에 대하여 포상할 수 있다.

② 인구감소대응 정책 추진에 공로가 있는 우수부서 및 우수공무원에 대하여 포상과 근무평정시 우대할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고창군 신활력경제정책관 공고 제2023-5호

## - 2023년 고향사랑기부제 -

# 답례품 공급업체 추가 공개 모집 공고

고창군 고향사랑기부제가 시행됨에 따라 기부자의 답례품 선택권 보장과 질 좋고 안정적인 답례품 제공을 위해 아래와 같이 답례품 공급업체를 추가 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2023. 3. 10.

## 고 창 군 수

### I 모집 개요

- 모집 내용 : 고창군 고향사랑기부제 답례품 공급 업체
- 공급 기간 : 2023년 4월 ~ 12월
  - ※ 공급 개시일은 정책 상황에 따라 변동될 수 있음
- 모집 규모 : 38개 품목(농수축산물, 가공식품, 관광·체험상품, 전통공예품)
- 모집 대상 : 고창군에 사업장을 두고 있는 사업체로서 답례품으로 공급 가능한 품목을 생산(자체생산 또는 고창생산자를 통한 조달)·배송할 수 있는 업체
- 제외대상(공고일 현재)
  - 금융기관으로부터 불량거래처로 규제중인 업체
  - 국세·지방세를 체납 중인 업체이거나 휴·폐업 중인 업체
  - 지방계약법에 의한 부정당업자 제재 처분 사업자

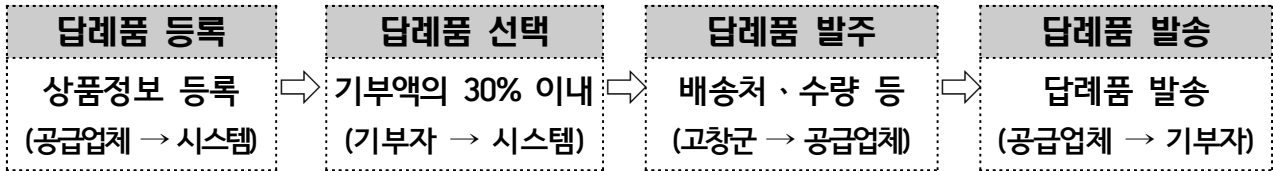
### II 신청 및 접수

- 신청 기간 : 2023. 3. 27.(월) ~ 3. 28.(화) 09:00 ~ 18:00
- 신청 서류 : 신청서, 공급 제안서 등(※ 붙임 4. 제출서류목록 참고)
- 신청 방법 : 방문 접수(우편 및 팩스 불가)
- 접 수 처 : 고창군청 3층 신활력경제정책관 미래전략팀
- 문 의 처 : 미래전략팀(☎ 063-560-2360)

### Ⅲ 답례품 품목

농수축산물(16)	가공품(11)	관광·서비스 상품(9)	전통공예품(1)	유가증권(1)
베리류 (복분자, 블루베리, 아로니아 등)	풍천장어	유네스코 문화유산도시 초대권	군보유 문화재 (자수장, 윤도장 등)	고창사랑 상품권
쌀	제철농산물 꾸러미	상하농원 숙박권		
배	식초	힐링카운티 숙박권		
김	조청	석정온천 이용권		
인삼	간장	농가민박 힐링체험		
보리	소금	마을 치유 프로그램 투어		
고추	죽염	책마을해리 체험		
고구마	생들기름	별초대행 서비스할인권		
땅콩	된장	신재효 문학 수상작(책)		
한우고기세트	상하농원 선물세트			
바지락	유제품류 (수제요거트, 치즈 등)			
수박				
멜론				
약용작물류 (도라지 등)				
계란				
꿀				

### ○ 답례품 공급 체계



※ 공급 체계는 종합정보시스템 및 정책 상황 등에 따라 변경될 수 있음

### ○ 유의 사항

- 기한 내 서류 미제출 시 참여 불가
- 공개모집 신청서 작성 등에 소요되는 일체의 비용은 신청자가 부담함
- 제출된 서류상의 기재 착오·누락·서류미비 및 연락불능 등으로 인한 불이익은 신청인 책임으로 함
- 공급업체는 답례품으로 선정된 38개 품목만 제안할 수 있으며, 다양한 가격대 공급 제안 가능
- 공모 과정 및 선정 이후에도 현장 확인 등을 할 수 있으며, 선정 이후라도 제출서류 등 허위 판명 시 즉시 공급 계약 해지
- 본 사업과 관련된 정책 변경이 발생할 경우 해당 모집 사항은 변경 또는 취소될 수 있음
- 심사 결과 적격 업체가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 필요 시 추가 서류를 요청할 수 있음
- 금회 선정되지 않은 품목이나 이번 공모에 참여하지 않은 업체도 추후 답례품 및 답례품 공급업체 선정을 위한 공개모집에 신청 가능
- 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 관련 규정을 준용하고 해석상에 이의가 있을 때는 고창군 해석에 따름

## IV 선정 절차

- 심사 일자 : 2023. 4월중 ※ 심사일정은 변경될 수 있으며 개별 통보 예정
- 평가 방식 : 정량적 평가(50점) + 정성적 평가(50점)



- 정량적 평가 : 신청 서류에 의한 평가
- 정성적 평가 : 신청 서류, 심의위원 평가
- 최종 선정 : 평가 결과 업체 중에서 평균 60점 이상 고득점 순 선정
  - 단독으로 공모 시 평균 60점 이상인 경우 선정
  - 동점 시 정량적 평가가 높은 업체를 우선 선정하며, 정량적 평가도 동점인 경우 전부 선발
- 선정 주체 : 고창군 답례품 선정위원회에서 심의 결정
  - 우선 순위 등에 따라 종합정보시스템의 등록 시기를 달리할 수 있음
- 평가 항목 및 배점 기준(※붙임 5. 평가 상세기준표 참고)

농수축산물 · 가공식품			
구분	평가항목	내 용	비 고
정량적 평가	사업목적의 부합성	지역기반사업	
	공급업체의 운영역량	사업운영기간, 판매실적, 답례품 공급 가능시기	
	지역 연계성	지역 자원활용	
	마케팅 및 유통관리	유통관리	
	운영 및 품질 전문성	운영 및 품질 전문성	
정성적 평가	사업목적의 부합성	사업 목적 부합성, 산출 내역 적정성	
	지역 연계성	지역 정체성, 상품의 우수성	
	마케팅 및 유통관리	배송 및 포장, 마케팅 및 고객관리, 대형유통업체 입점 여부, 고창군 민간업체 온라인 쇼핑몰 및 TV 홈쇼핑 입점 판매여부	
가점	전문성	국가(친환경인증, 지리적표시등록, GAP농산물, 저탄소인증, HACCP 등) 및 지자체 인증,	

관광·서비스·전통공예품			
구분	평가항목	내 용	비 고
정량적 평가	기업정착도	기업형태, 사업운영기간	
	기업신뢰도	성장성 안정성 행정처분여부, 고용 및 근로안정성	
	지역 연계성	지역기반서비스 지원, 지역자원 활용	
	기업안정성	운영관리 및 안전성, 판매실적	
정성적 평가	사업계획	사업목적 부합성, 산출내역 적정성	
	정체성 및 우수성	지역 정체성, 상품의 우수성	
	수행능력	수행능력	

## V 선정 결과 통보

- 선정 결과 : 고창군 홈페이지 공고

## VI 향후 추진 일정

- 공급업체 선정 답례품선정위원회 개최 : 3월중
- 답례품 공급업체 결과 공고 및 협약 : 3월중
- 고향사랑e음 시스템 등록 및 답례품 제공 : 3월말 ~ 4월초

### 붙임 1. 신청서

### 2. 공급 제안서

### 3. 서약서

### 4. 제출 서류 목록

### 5. 업체 평가 기준표



## 붙임 2. 공급 제안서

**2023년 고창군 고향사랑기부제 답례품 공급 제안서**

□ 신청품목 : 농축수산물 / 가공식품 / 관광·서비스·유가증권

□ 업체명 : (대표자 : )

○ 소재지 :

## □ 기업 현황

○ 사업 운영 기간 : 년(공고일 현재 사업자등록 기준)

○ 최근 3년간 연도별 매출액 ※ 2020년 ~ 2021년 재무제표 기준

2020년	2021년	2022년(1~10월)	비고
백만원	백만원	백만원	

○ 부채비율(2021년 재무제표 기준)

부채 총계(A)	자본 총계(B)	부채비율(A/B*100)	비고
백만원	백만원	%	

○ 상근 인력 현황 : 명(4대 사회보험 사업자 가입자 수 기준)

○ 최근 3년간 행정처분 여부 : 건(※ 없을 경우 0으로 기재)

처분내역	처분기관	처분일자	사유	비고

## □ 자체 시설 장비·보유 현황

○ 시설 보유 현황(생산, 보관 등)

시설명	규모	수량	비고

- 장비 보유 현황(생산정비, 냉장탑차 등)

장비명	규모	수량	비 고

## □ 유통 채널(자체 운영 쇼핑몰 등 포함)

- 최근 3년간 유통 채널수 : \_\_\_\_\_ 개(※ 관련 증빙 제출)

연번	유통 채널	대표 판매상품	비고
1	OO쇼핑몰		
2	OO센터		
3	OO백화점		
...	OO마트		

## □ 답례품 공급 계획

- 공급 예정 품목

- 품명 :

규 격	답례품 가격(원)	산출 내역	공급가능시기
			<input type="checkbox"/> 연중 <input type="checkbox"/> 8개월이상~11개월미만 <input type="checkbox"/> 5개월이상~8개월미만 <input type="checkbox"/> 2개월이상~5개월미만 <input type="checkbox"/> 2개월미만

(예시) 쌀 5kg 3만 원, 10kg 5만 원 등

(참고) 10만 원 이하 기부시 100% 세액공제 혜택으로 3만원 답례품이 가장 많을 것으로 예상됨

- 답례품 가격 : 배송비 제외한 상품 비용 기재

- 제안 가격대 : 최저 3만원(조금 낮은 가격도 가능 : 2만5천원 등) ~ 최고 150만원

※ 추천 가격대 : 3 / 6 / 9 / 15 / 30만원

- 제품 설명(특징 및 장점 등)

-

-

○ 제품 사진

(겉포장 사진)	(내용물 사진)
----------	----------

□ 답례품의 지역 자원 활용(해당 신청 분야에 기재)

① 농수축산물 · 가공품

구 분	고창산 함량(A)	전체 함량(B)	지역산 비율(A/B*100)
지역산 원재료 비율 (답례품 한 개 기준)	%(g)	%(g)	%

② 관광 · 서비스

- 답례품의 구성 요소 중 고창군 내 자원 활용 :        개
- 고창군 자원 활용 세부 내역
  - 시식 체험 시 고창군 농산물 활용
  - 관광 시 고창군 인적 자원 활용(가이드 등)
  - 관광 시 고창군 식당 이용
  - OO활용 홍보 등

□ 답례품의 지역 정체성 및 상품의 우수성(차별성, 스토리 등)

- 기부자가 공감할 수 있는 매력 요소
  - 
  -

☐ 답례품 홍보 계획

- 
- 

☐ 답례품 안정적 공급 계획(원재료 확보 등)

- 
- 

☐ 답례품 제공 관련 민원 처리, 배송 등 수행 계획

- 
- 

☐ 기타 사항

- 
- 
- 
- 

☐ 기대 효과

- 지역사회 기여도 및 경제활성화 효과 등
-

**붙임 3. 서약서**

## 서 약 서

『고창군 고향사랑 기부제 답례품 공급업체 모집』참가와 관련,  
다음과 같이 제반사항을 준수 할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재 사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 평가와 관련하여 평가방법, 평가기준, 평가결과에 어떠한 이의제기도 하지 않겠습니다.

2023년      월      일

주 소 :

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

고창군수 귀하



## 붙임 4. 제출 서류 목록

## 제출서류 목록

[※ 미제출시 해당 없는 것으로 간주하고 평가에 반영됩니다]

구 분	제 출 서 류	서 식	확 인
신 청 등록서류	■ 참가 신청서	붙임 1	
	■ 공급 제안서	붙임 2	
	■ 사업자등록증 사본(원본 대조필)	붙임 3	
	■ 법인인감증명서(법인의 경우)		
	■ 법인등기부등본(법인의 경우)		
	■ 영업신고증 사본(해당시) ※ 식품제조·가공업 등		
	■ 국세, 지방세, 4대보험료 완납증명서 사본 1부(최근 1개월내)		
정량평가 증빙서류	■ 사회적기업 인증서(해당시)		
	■ 사회적협동조합 설립인가증(해당시)		
	■ 마을기업 지정서(해당시)		
	■ 기타 사회적경제 조직 증빙서류(해당시)		
	■ 비영리법인 증빙서류(해당시)		
	■ 재무제표증명원(2020년, 2021년) 필수 - 2020, 2021, 2022(1~10월) 매출액 자료		
	■ 대표자 주민등록초본 필수		
	■ 답례품의 고창산 사용 비율 증빙서류(해당분야) - 원재료수불부, 품목제조보고서, 재료비 증빙 등		
	■ 유기농·무농약·무항생제·동물복지 인증서(해당시)		
	■ 국가·지자체·공공기관 인증서, 지정서(해당시) - GAP, 전통식품인증, 농촌융복합산업 등		
	■ 전통주 등의 산업진흥에 관한 법률에 따른 전통주 증빙(해당시)		
	■ HACCP 인증서(해당시)		
	■ 2020년~2022년 유통채널 입점·판매 증빙(해당시) - 쇼핑몰·백화점·유통센터 등 판매 여부 확인 증빙 각 1부		
	■ 2020년~2022년 관광·서비스 운영 진수 증빙(해당시)		
	■ 전문가 보유 증빙서류(자격증, 면허증 등)(해당시)		
	■ 자체 생산관리·안전관리 매뉴얼(해당시)		

## 붙임 5. 업체 평가 기준표

## 업체 평가 기준표(농수축산물 · 가공식품)

평가항목	세부항목	평가 기준	배점	비 고
사업목적 부합성 (5점)	지역기반 사업 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>기업의 소재지(본점소재지, 사업장) 및 대표자의 주소지 관내 여부</li> <li>※지사·지점 제외</li> </ul>	5	사업장, 본점소재지 대표자주소 모두 관내인 경우
			4	사업장, 본점소재지만 관내인 경우
			3	사업장, 대표자 주소만 관내인 경우
			2	사업장만 관내인 경우
			1	해당없음
공급업체의 운영역량 (15점)	제안품목 사업 운영기간 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당 품목사업 운영 기간(년)</li> </ul>	5	10년 이상
			4	5년 이상 ~ 10년 미만
			3	3년 이상 ~ 5년 미만
			2	1년 이상 ~ 3년 미만
			1	1년 미만
	공급 안정성 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>답례품 공급가능시기</li> </ul>	10	연중
			8	8개월 이상 ~ 11개월 미만
			6	5개월 이상 ~ 8개월 미만
			4	2개월 이상 ~ 5개월 미만
			2	2개월 미만
지역의 대표상품 연계성 (10점)	원재료 지역자원 활용 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>답례품의 원재료 함량 비율 = (고창산 / 전체 원재료) × 100%</li> </ul>	10	100% 자체생산 또는 고창생산자 계약조달
			8	80%이상~100%미만 자체생산 또는 고창생산자 계약조달
			6	50%이상~80%미만 자체생산 또는 고창생산자 계약조달
			4	50%이상 고창생산자 계약조달
			2	50%미만
마케팅 및 유통관리 (10점)	유통관리 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>최근 3년간 유통 채널 입점 및 판매 실적 (대형 유통업체 · 온라인몰 등)</li> </ul>	10	유통 채널 4개
			8	유통 채널 3개
			6	유통 채널 2개
			4	유통 채널 1개
			2	없음
시설운영 및 품질의 전문성 (10점)	시설운영 및 품질의 전문성 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>전문가 보유(자격증, 면허 등)</li> <li>국가·지자체·공공기관 인증 또는 지정</li> <li>자체 시설 및 장비 보유</li> <li>운영·안전 관리 매뉴얼 구비</li> </ul>	10	4개 이상 해당
			8	3개 이상 해당
			6	2개 이상 해당
			4	1개 이상 해당
			2	없음

평가항목	세부항목	평가 기준	배점	비 고
사업목적 부합성 (10점)	사업목적 부합성 (5점)	○ 제안계획과 고향사랑기부제 사업 목적과의 부합성	5	정성평 가
			4	
			3	
			2	
			1	
	산출내역 적정성 (5점)	○ 사업제안 항목 및 산출 계획의 적정성	5	정성평 가
			4	
			3	
			2	
			1	
지역의 대표상품 연계성 (20점)	지역 정체 성 (10점)	○ 고창군만의 전통성·정체성·상징성 등 지역 특색 반영도 ○ 고창 공동 브랜드 사용 등	10	정성 평가
			8	
			6	
			4	
			2	
	상 품 의 우 수 성 (10점)	○ 기부자가 공감할 수 있는 차별성 스토리, 매력 요소 등 우수성	10	정성 평가
			8	
			6	
			4	
			2	
마 케 팅 및 유통관리 (20점)	배송 및 포장 (10점)	○ 제품의 적절한 포장 상태 ○ 최종 소비시점까지 제품의 품질 유지 가능성 ○ 유통과정의 안정적인 공급체계 구축 여부	10	정성 평가
			8	
			6	
			4	
			2	
	마케팅 및 고객관 리 (10점)	○ 답례품 공급물품의 홍보계획 ○ 고객응대 및 클레임 처리능력	10	정성 평가
			8	
			6	
			4	
			2	
가점 (5점)	전문성 (5점)	A: 국가(친환경인증, 지리적표시 등록, GAP농산물, 저탄소인증, HACCP 등) 및 지자체 인증(3) B: 특허출원(2)	5	A,B항목 모두 해당
			3	A항목만 해당
			2	B항목만 해당
			0	없음

## 업체 평가 기준표(관광·서비스)

평가항목	세부항목	평가기준	배점	비고
기업 정착도 (10점)	기업형태 (5점)	○ 기업의 형태	5	사회적기업 사회적협동조합
			4	일반 사회적경제 조직 (협동조합, 마을공동체 등)
			3	법인(비영리법인)
			2	법인(일반)
			1	개인사업자
	사업 운영기간 (5점)	○ 사업 운영기간(년)	5	10년 이상
			4	5년 이상 ~ 10년 미만
			3	3년 이상 ~ 5년 미만
			2	1년 이상 ~ 3년 미만
			1	1년 미만
기업 신뢰도 (20점)	성장성 (5점)	○ 전년대비 매출액 증가율 = [(2021년도 매출액-2020년도매출액) / 2020년도 매출액] ×100	5	15%이상
			4	10% 이상 ~ 15% 미만
			3	5% 이상 ~ 10% 미만
			2	5% 미만
			1	없음
	안정성 (5점)	○ 부채비율 = (당기부채총계/당기자본총계)×100%	5	없음
			4	30% 미만
			3	30% 이상 ~ 50% 미만
			2	50% 이상 ~ 100% 미만
			1	100% 이상
	행정처분 여부 (5점)	○ 최근 3년 이내 행정처분 여부	5	없음
			4	1건
			3	2건
			2	3건
			1	4건
	고용 및 근로안정 성 (5점)	○ 상근 인력의 수	5	20명 이상
			4	10명 이상~20명 미만
			3	5명 이상~10명 미만
			2	3명 이상~5명 미만
			1	3명 미만
지역 연계성 (15점)	지역기 반 서비스 지원 (5점)	○ 기업의 소재지 및 대표자 등의 주소지 관내 여부	5	사업장 및 본점의 소재지, 대표자 주소가 모두 관내
			4	사업장 및 본점의 소재지
			3	모두 관내 사업장 및 대표자의 주소가 모두 관내
			2	사업장만 관내인 경우
			1	해당없음
	지역자원 활용 (10점)	○ 답례품의 구성 요소 중 고창군 내 자원 활용 건수 (인적자원, 농산물활용, 관광지, 전통자원, 공동체 연계 등)	10	4개 자원 활용 이상
			8	3개 자원 활용
			6	2개 자원 활용
			4	1개 자원 활용
			2	없음

평가항목	세부항목	평가 기준	배점	비 고
기업 안정성 (15점)	운영관 리 및 안전성 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전문가 보유(자격증, 면허 등)</li> <li>○ 전담 관리자 지정 여부</li> <li>○ 국가·지자체·공공기관 인증 또는 지정</li> <li>○ 자체 시설 및 장비 보유</li> <li>○ 운영·안전 관리 매뉴얼</li> </ul>	5	4개 이상 해당
			4	3개 이상 해당
			3	2개 이상 해당
			2	1개 이상 해당
			1	없음
	판매실적 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최근 3년간 관광·서비스 운영 실적</li> </ul>	5	15건 이상
			4	10건 이상 ~ 15건 미만
			3	5건 이상 ~ 10건 미만
			2	5건 미만
			1	없음
사업 계획 (10점)	사업목적 부합성 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제안 계획과 고향사랑기부제 사업 목적과의 부합성</li> </ul>	5	정성 평가
			4	
			3	
			2	
			1	
	산출내역 적정성 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업제안 항목 및 산출 계획의 적정성</li> </ul>	5	정성 평가
			4	
			3	
			2	
			1	
정체 성 및 우수 성 (20점)	지역 정체 성 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고창군만의 전통성·정체성·상징성 등 지역 특색 반영도</li> <li>○ 고성 공동 브랜드 사용 등</li> </ul>	10	정성 평가
			8	
			6	
			4	
			2	
	상 품 의 우 수 성 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기부자가 공감할 수 있는 차별성, 스토리, 매력 요소 등 우수성</li> </ul>	10	정성 평가
			8	
			6	
			4	
			2	
수행능력 (10)	수행능력 (10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안정적인 공급 체계 구축</li> <li>○ 답례품 홍보 계획</li> <li>○ 고객 응대 및 클레임 처리, 품질관리, 배송 등 수행 능력</li> </ul>	10	정성 평가
			8	
			6	
			4	
			2	

