

고창군 군세부과징수 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

고 창 군 수

2021년 7월 15일

고창군 규칙 제 1177 호

고창군 군세부과징수 규칙 일부개정규칙

고창군 군세부과징수 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3장제1절의 제목 중 “균등분”을 “개인분”으로 한다.

제4조 중 “균등분”을 “개인분”으로 한다.

제6조 중 “(균등분)”을 “(개인분)”으로 한다.

제3장제2절의 제목 중 “재산분”을 “사업소분”으로 한다.

제7조제1항 중 “재산분 주민세”를 “사업소분 주민세”로, “(재산분)”을 “(사업소분)”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “「지방세기본법」 제50조”를 “「지방세기본법」 제49조”로, “같은 법 제51조”를 “같은 법 제50조”로 한다.

제8조 중 “(재산분)”을 “(사업소분)”으로 한다.

제9조제1항 각 호 외의 부분 중 “재산분”을 “사업소분”으로 한다.

제10조제3항 중 “「지방세기본법」 제50조”를 “「지방세기본법」 제49조”로, “같은 법 제51조”를 “같은 법 제50조”로 한다.

별지 제3호서식 제목 중 “(균등분)”을 “(개인분)”으로 한다.

별지 제4호서식 및 별지 제6호서식 제목 중 “(재산분)”을 각각 “(사업소분)”으로 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

주민세(사업소분) 신고 및 납부 처리부

[illegible]

354mm×257mm(일반용지 80g/㎡)

별지 제6호서식 <개정 2016.02.16.>

주민주권(사업소본) 과세자료처리부

[illegible]

※ 전신처리하는 경우에는 전신으로 생산된 대장을 사용할 수 있음.

237mm × 210mm (일반용지 80g/m²)

신·구조문대비표

현행	개정안
제1절 <u>균등분</u>	제1절 <u>개인분</u>
제4조(과세대장 정리) 부과부서의 장은 매년 <u>균등분</u> 주민세(이하 이 장에서 “주민세”라 한다)를 과세하기 전에 주민등록부 및 법인등기부 등 관계 공부를 확인하여 주민세 과세대장을 정리해야 한다.	제4조(과세대장 정리) ----- ----- <u>개인분</u> ----- ----- ----- -----.
제6조(비과세 관리) 부과부서의 장은 주민세를 비과세한 경우에는 별지 제3호서식의 주민세(<u>균등분</u>) 비과세 처리부를 작성하고, 비과세 사유 등을 기재하여 관리하여야 한다.	제6조(비과세 관리) ----- ----- -----(<u>개인분</u>)----- ----- -----.
제2절 <u>재산분</u>	제2절 <u>사업소분</u>
제7조(신고 및 납부 처리) ① 부과부서의 장은 법 제83조에 따라 <u>재산분</u> 주민세(이하 이 장에서 “주민세”라 한다)의 신고 및 납부를 처리한 경우에는 별지 제4호서식의 주민세(<u>재산분</u>) 신고 및 납부 처리부를 작성하여야 한다.	제7조(신고 및 납부 처리) ① ----- <u>사업소분</u> 주민세----- ----- ----- -----(<u>사업소분</u>)----- -----.
② (생략)	② (현행과 같음)
③ 법정신고기한까지 주민세 과세표준신고서를 제출한 자가 「지방세기본법」 제50조에 따른 수정신고 및 같은 법 제51조	③ ----- 「 <u>지방세기본법</u> 」 제49조----- ----- <u>같은 법</u> 제50조-----

에 따른 경정 등의 청구를 하는 경우에는 별지 제5호서식의 수정신고 및 경정 등 납부처리부를 작성하여야 한다.

제8조(보통징수) 부과부서의 장은 미납부 또는 과소납부 등 보통징수대상을 확인한 경우에는 별지 제6호서식의 주민세(재산분) 과세자료처리부에 등재하고, 법 제83조에 따라 보통징수의 방법으로 징수하여야 한다.

제9조(과세대장 정리) ① 부과부서의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사실이 발생한 것을 안 날부터 1개월 이내에 주민세 재산분 과세대장을 정리하여야 한다.

1. ~ 5. (생략)

② (생략)

제10조(신고 및 납부처리) ①·② (생략)

③ 법정신고기한까지 주민세 과세표준신고서를 제출한 자가 「지방세기본법」 제50조에 따른 수정신고 및 같은 법 제51조에 따른 경정 등의 청구를 하는 경우에는 별지 제5호 서식을 준용하여 수정신고 및 경정 등 납부처리부를 작성하여야 한다.

-----.

제8조(보통징수) -----

----- (사업소분) -----

-----.

제9조(과세대장 정리) ① -----

----- 사업소분 -----
-----.

1. ~ 5. (현행과 같음)

② (현행과 같음)

제10조(신고 및 납부처리) ①·② (현행과 같음)

③ -----
----- 「지
방세기본법」 제49조-----
----- 같은 법 제50조-----

-----.

고창군 공유재산관리 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

고 창 군 수

2021년 7월 15일

고창군 규칙 제 1178 호

고창군 공유재산관리 조례 시행규칙 일부개정규칙

고창군 공유재산관리 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조제1항 각 호 외의 부분 중 “공유재산및물품관리법시행령”을 “「공유재산 및 물품 관리법 시행령」”으로, “제5조제2항”을 “제5조제1항”으로 한다.

제18조제2항 중 “감정평가업자”를 “감정평가법인등”으로 한다.

제25조제3항 중 “「공유재산및물품관리법」 제46조”를 “「공유재산 및 물품 관리법」 제46조”로 한다.

별지 제8호서식 중 제6조를 다음과 같이 한다.

제6조(보험료 또는 공제금의 납부) 사용인은 사용허가 받은 재산에 대하여 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」 제4조에 따라 군에서 납부한 손해보험료 또는 공제금을 군에 납부하여야 한다.

별지 제9호서식 중 제6조를 다음과 같이 한다.

제6조 “을”은 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」 제4조에 따라 “갑”이 납부한 손해보험료 또는 공제금을 “갑”에게 납부하여야 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제12조(기부채납) ① <u>공유재산및 물품관리법시행령</u> (이하 “ <u>영</u> ” 이라 한다) 제5조제2항에 따라 군유재산에 편입할 목적으로 기 부를 하고자 하는 자가 있을 때 에는 재산관리관은 다음 각 호 의 사항을 갖추어 사전에 사전 에 군수에게 신청하여야 한다. 1. ~ 8. (생략) ② (생략)	제12조(기부채납) ① 「 <u>공유재산 및 물품 관리법 시행령</u> 」----- ----- 제5조제1항----- ----- ----- ----- ----- -----.
제18조(가격평정) ① (생략) ② 제1항의 가격평정조서에는 평정의 근거가 되는 <u>감정평가업 자의 감정평가서</u> 와 당해 재산의 위치를 명시한 도면, 그 밖의 가격평정에 관하여 참고될 서류 를 붙여야 한다.	제18조(가격평정) ① (현행과 같음) ② ----- ----- <u>감정평가법인등</u> ----- ----- ----- -----.
제25조(증·감 이동보고) ①·② (생략) ③ 재산관리관은 그 관리에 속 하는 재산에 대하여 「 <u>공유재산 및 물품관리법</u> 」 제46조(이하 <u>법</u> 이라 한다)에 따른 재산을 재평 가하고, “별지 제5호” 서식에 따라 군수에게 보고하여야 한 다.	제25조(증·감 이동보고) ①·② (현행과 같음) ③ ----- ----- 「 <u>공유재산 및 물품 관리법</u> 」 제46조----- ----- ----- -----.

[별지 제8호서식]

제6조(손해보험증서의 제출) 사용인은 사용허가 받은 재산에 대하여 본 도를 보험금 수령인으로 하는 금 원정이상의 손해보험계약을 체결하고 그 증서를 본군에 제 출하여야 한다. 다만, 군에서 허가 받은 재산에 대한 보험료 또는 공 제금을 미리 납부한 때에는 공유재 산 및 물품관리법 시행령 제4조의 규정에 따라 사용인은 당해 보험료 또는 공제금을 군에 납부하여야 한 다.

[별지 제9호서식]

제6조 을은 본 계약 기간중 갑을 보 험금 수취인으로 하여 건물대금 상 당액이상에 해당하는 화재보험계 약을 체결하여야 한다. 다만, 도에 서 당해 재산에 대한 보험료 또는 공제금을 미리 납부한 경우에는 공 유재산 및 물품관리법 제4조의 규 정에 따라 을은 당해 보험료 또는 공제금을 갑에게 납부하여야 한 다.

[별지 제8호서식]

제6조(보험료 또는 공제금의 납부) 사용인은 사용허가 받은 재산에 대하여 「공유재산 및 물품 관리 법 시행령」 제4조에 따라 군에서 납부한 손해보험료 또는 공제금을 군에 납부하여야 한다.

[별지 제9호서식]

제6조 “을”은 「공유재산 및 물품 관
리법 시행령」 제4조에 따라 “갑”
이 납부한 손해보험료 또는 공제금
을 “갑”에게 납부하여야 한다.

[별지 제8호서식]

허 가 조 건

제1조(사용목적) 사용목적은 로 한다.

제2조(사용기간) 사용기간은 년 월 일부터 년 월 일까지로 한다.

제3조(사용료) 사용료는 금 원으로 한다. 다만, 월할계산에 있어 1개월미만의 일수는 일할 계산한다.

제4조(사용료의 납부) 사용료는 본 군에서 발행하는 납입고지서에 의하여 지정 기한내에 납입하여야 하며 지정 기한내에 납부하지 아니할 때에는 공유재산 및 물품관리법 제80조의 규정에 의하여 납부기한을 경과한 날로부터 체납된 사용료에 연체료를 가산하여 납부하여야 한다.

제5조(사용료의 반환) 납부한 사용료는 허가를 취소한 경우 취소기일까지 사용기간분에 대하여는 제3조의 규정에 의하여 사용료를 계산하고 잔여미사용 기간분에 대한 과납금은 반환한다.

제6조(보험료 또는 공제금의 납부) 사용인은 사용허가 받은 재산에 대하여 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」 제4조에 따라 군에서 납부한 손해보험료 또는 공제금을 군에 납부하여야 한다.

제7조(사용허가 재산의 보존) 사용인은 선량한 관리자의 주의로서 사용허가 재산의 보존 책임을 다하여야 한다.

제8조(사용허가 재산의 부과금) 사용허가 재산에 대한 일체의 부과금은 사용인이 부담하여야 한다.

제9조(사용인의 행위제한) 사용인은 본 군의 승인없이 다음 행위를 하지 못한다.

1. 사용 또는 수익을 목적을 변경하는 것
2. 사용허가 받은 재산을 전대 또는 그 권리를 양도하는 것
3. 사용허가 받은 재산의 원상을 변경하는 것

제10조(사용허가의 취소) 다음 각호의 1에 해당할 때에는 언제든지 허가한

재산의 전부 또는 일부에 대하여 사용허가를 취소할 수 있다.

1. 공용, 공공용 또는 일부에 대하여 사용허가를 취소할 수 있다.
2. 허가재산의 보관을 해태하거나 허가조건에 위배한 때
3. 허가 받은 재산을 전대하거나 그 권리를 양도한 때.

제11조(사용허가 취소시 손해배상) 본 허가조건의 위반으로 허가를 취소함으로써 사용인에게 손해가 있더라도 본 도는 그 손해를 보상하지 아니한다.

제12조(사용허가의 취소요청) 사용인은 허가취소를 받고자 할 때에는 2개월전에 사용허가 취소원서를 제출하여야 한다.

제13조(사용재산의 반환) 사용기간이 끝났거나 허가취소로 인하여 사용재산을 반환할 때에는 본 군 직원의 입회하에 이를 원상대로 반환하여야 한다. 다만, 사용목적의 성질상 사용재산의 원상회복이 불필요한 경우와 사전에 원상 변경에 대한 군의 승인을 얻은 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

제14조(의무 불이행시 사용료 징수) 사용인은 전조의 의무를 이행하지 아니할 때에는 본도는 사용료를 계속 징수하며 본 군이 원상복구 할 때에는 그 비용을 사용인이 부담하여야 한다.

제15조(사용허가 만료후 허가없이 사용할 때 변상금 징수) 사용허가기간이 만료된 후에 다시 사용허가를 받지 아니하고 계속 사용하는 경우에는 공유재산 및 물품관리법 제81조 규정에 의한 변상금을 납부하여야 한다.

제16조(사용인의 손해배상 책임) 사용인은 본 허가조건의 이행을 태만 또는 위반하거나 허가조건 범위내의 행위라 하더라도 본 군에 손해를 가했을 때에는 그 배상의 책임을 져야 한다.

제17조(사용허가 재산에 대한 지시감독) 본 허가재산에 대하여는 일체 본 군의 지시감독을 받아야 한다.

[별지 제9호서식]

공 유 재 산 대 부 계 약 서

재산의 표시

위 재산에 대하여 대부자 ○○군수를 “갑”이라 하고, 대부 받은 자를 “을”이라 하여 다음과 같이 대부계약을 체결 한다.

제1조 대부재산의 사용목적

제2조 대부기간 년 월 일
 년 월 일(일간)

제3조 대부료 연액 원정. 다만, 월할 계산에 있어 1월미만 일수는 일할 계산한다.

제4조 을은 본 계약 체결과 동시에 대부료를 납부한다.

제5조 을은 선량한 관리자의 주의로써 대부재산의 보존책임과 사용 또는 수익의 목적에 필요한 부담을 진다. 을은 전항의 부담비용은 물론 민법 제203조 또는 제626조의 규정에 의한 비용상환청구 등 일체의 청구를 하지 못하며 사용권 이외의 권리주장을 하지 못한다.

제6조 “을”은 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」 제4조에 따라 “갑”이 납부한 손해보험료 또는 공제금을 “갑”에게 납부하여야 한다.

제7조 을은 갑의 승인없이 다음 각호의 1에 해당하는 행위를 하지 못한다.

1. 사용목적 또는 수익목적의 변경
2. 대부재산의 전대 또는 권리의 처분
3. 대부재산의 원상을 변경하는 행위
4. 대부재산에 시설한 을의 시설물을 제3자에게 양도하는 행위

제8조 ①다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 갑은 언제든지 을에 대부제

산의 전부 또는 일부에 계약을 해제할 수 있다.

1. 공용, 공공용 또는 공익사업에 필요한 때
2. 을이 계약후 년 월이 경과하여도 사용목적에 착수하지 아니하거나 대부기간 만료일까지 사용목적을 달성할 수 없다고 갑이 인정할 때
3. 제4조 내지 전조의 규정에 위반한 때
4. 을이 한국에 주소 또는 거주가 없게 된 경우에 관리인을 신고하지 아니한 때
5. 을이 체납처분·강제집행 또는 경매로 인하여 지상 물건의 소유권을 상실한 때
6. 을이 갑으로부터 공유재산의 매수요구를 받고도 매수에 응하지 아니한 때
7. 기타 을이 본 계약조항을 불이행하거나 또는 이에 위반한 때

②전항의 규정에 의하여 해제·해지하는 경우에는 을에게 손해가 있을지라도 갑은 이를 배상하지 아니한다. 다만, 제1호의 경우에는 갑은 손해를 배상할 수 있다.

③제1항의 규정에 의하여 해제·해지하는 경우에는 대부료는 제3조의 규정에 의하여 계산하고 과납금은 이를 반환한다.

제9조 제8조제7호 단서의 배상액은 1개 감정평가법인의 평가액을 기준으로 갑이 결정하고 을은 배상액에 대하여 부당하다고 판단되면 배상통지를 받은 날로부터 60일이내에 이의신청을 할 수 있다.

제10조 ①본 계약 기간중에 을이 해제·해지를 요구할 때에는 1월전에 원서를 제출하여야 한다.

②제1항의 규정에 의하여 갑이 해제·해지하는 경우에는 대부료는 제3조의 규정에 의하여 계산하고 과납금은 이를 반환한다. 이 경우에 해제·해지로 인하여 을에게 손해가 있을지라도 갑은 이를 보상하지 아니한다.

제11조 대부기간이 만료되거나 본 계약이 해제·해지된 경우에는 “을”은 “갑”이 지정하는 기한내에 대부제산을 원상으로 회복하여 갑의 입회하에

반환하여야 한다. 다만, 대부목적의 성질상 대부재산의 원상회복이 불필요한 경우와 사전에 갑이 원상변경을 승인한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

제12조 대부기간 만료후 을이 계속하여 대부를 받고자 하는 경우에는 기간만료 1월전에 다시 대부원을 제출하여야 한다.

제13조 대부기간 만료후에 을이 계속하여 대부계약을 체결하지 않고 사용할 때에는 공유재산 및 물품관리법 제81조의 규정에 의한 변상금을 부담하여야 한다.

제14조 을이 본 계약에 정한 의무를 이행하지 아니하거나 의무를 위반하여 갑에게 손해를 끼친 경우에는 을이 그 배상의 책임을 진다.

제15조 을이 본 계약 사항에 대하여 이의가 있을 때에는 쌍방 합의하에 갑이 결정한다. 본 계약이 체결되었음을 증명하기 위하여 본 계약서 2통을 작성하여 기명날인하고 각각 1통씩 가진다.

년 월 일

임대자(갑) ○○군수 ○○○ (인)

임차자(을) (인)

“주” 이 서식의 각조항외에 군수가 필요하다고 인정할 때에는 이 서식의 각 조항에서 저촉되지 아니하는 범위내에서 필요한 조항을 삽입할 수 있다.

고창군 사무전결처리 규칙 일부개정규칙을
이에 공포한다.

고 창 군 수

2021년 7월 15일

고창군 규칙 제 1179 호

고창군 사무전결처리 규칙 일부개정규칙

고창군 사무전결처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “실·과·소장·팀장”을 “국·과·담당관·소장·팀장”으로 한다.

제3조를 다음과 같이 한다.

제3조(사무배분의 원칙) 군수, 부군수, 국·과·담당관·소장의 일반적인 사무배분의 원칙은 별표 1과 같다.

제4조제1항 중 “실·과·소장별”을 “국·과·담당관·소장별”로, “별표 1과”를 “별표 2와”로 하고, 같은 조 제2항 중 “별표 1”을 “별표 2”로 한다.

제5조 중 “별표 1”을 “별표 2”로 한다.

제6조제1항 중 “결재할 필요가 있는 사항 중”을 “결재가 필요한 사항 중”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “실·과·소”를 “과·담당관·소”로, “과·소장”을 “과·담당관·소장”으로 한다.

제8조제1항 중 “실·과·소장”을 “국·과·담당관·소장”으로 한다.

제9조 중 “별표 2”를 “별표 3”으로 한다.

제13조 중 “실·과·소장”을 “국·과·담당관·소장”으로 한다.

별표 1를 별지와 같이 신설하고 별표 1과 별표 2를 각각 별표 2와 별표 3으로 하며 별표 2(종전 별표 1)를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(적용범위) 군수·부군수 및 각 실·과·소장·팀장 및 담당자 는 법령에 따라 규정된것을 제외하 고는 이 규칙에 따라 소관사무를 전결 또는 처리한다.	제2조(적용범위) ----- 국·과·담당관·소장·팀장 ----- ----- ----- ---
제3조(사무배분의 원칙) 군수, 부군 수, 실·과·소장의 일반적인 사무배 분의 원칙은 다음과 같다.	제3조(사무배분의 원칙) 군수, 부군 수, 국·과·담당관·소장의 일반 적인 사무배분의 원칙은 별표 1과 같다.
1. 군수의 결재사항 가. 기관의 존립 및 운영에 관한 기본목표의 설정 나. 주요시책·사업의 기본방향 결정 다. 주요업무계획의 조정 라. 의회 등 관련기관에 대한 의 사결정 마. 국제교류 및 협력사업에 관한 주요결정	
2. 부군수 전결사항 가. 주요업무계획의 입안 및 수리 나. 장기적인 정책·목표·방침에 관한 세부계획의 수립 및 집행 다. 실·과·소의 업무수행에 필 요한 조정·감독 라. 중요한 민원서류 처리(대통령비서실, 정부합동민원실, 도청 경우)	

마. 실·과·소장의 국내출장·

조퇴·외출 허가 감독

바. 일반행사 및 의전계획 수립

사. 그 밖의 기본계획 시행을 위한

집행적 업무

3. 실·과·소장의 전결사항

가. 정책 및 기본방침에 따른 구체적

사업계획의 수립 및 집행

나. 소관 주요업무 및 기본계획의

결정

다. 소관업무의 진도 파악 및 관리

라. 주요 인·허가사항의 합법성

검토

마. 소관업무에 관련된 제자료의

수집·조사·연구

바. 반복, 정미한 사항의 인·허가

사. 소속직원의 사무분장 및 사무

인계·인수 확인

아. 소속직원의 복무감독 및 정례

적인 통보·보고처리 문서

자. 일반 법령해석에 대한 질의·응답

4. 팀장 전결사항

가. 검토 및 결정을 필요로 하지

않는 업무

나. 제 증명 발급, 사실 확인업무 및

단순한 회의 기록

다. 기타 일상적·반복적인 단순

집행업무 또는 사실통지 업무

제4조(전결대상 사무) ① 군수의 결재사항 및 부군수, 실·과·소장별 전결처리 사항은 별표 1과 같다.

② 별표 1에 열거되지 않는 사항은 제3조의 사무배분원칙을 고려하되, 그와 유사한 사항보다 경미한 사항은 그 전결권자가 전결하고, 중요한 사항은 군수 또는 부군수의 지시를 받아 전결권자를 결정한다.

제5조(사무전결의 예외) 제4조 별표 1의 전결대상사무중 해당 사안의 결정결과가 중요하여 전결권자의 책임 범위를 넘는다고 인정되는 것에 대하여는 그 이유를 결재문서에 반드시 명기하고, 상급자 또는 차상급자에게 그 결정을 하도록 할수 있다.

제6조(사무의 합의) ① 군수의 결재할 필요가 있는 사항 중 군정 전반에 관계되는 업무는 울력행정과장의 합의를 거쳐야 한다.

② 군정의 중요시책이나 예산에 관련이 있는 사항은 기획예산담당관·기획팀장·예산팀장, 다른 실·과·소와 관련이 있는 사항은 그 과·소장과 합의를 거쳐야 한다.

제8조(전결권 대행) ① 부군수의 전

제4조(전결대상 사무) ① -----
----- 국·과·담당관·소장별 -----
----- 별표 2와 -----.

② 별표 2 -----

-----.

제5조(사무전결의 예외) ----- 별표 2-----

-----.

제6조(사무의 합의) ① ----- 결재가
필요한 사항 중 -----
-----.

② -----

----- 과·담당관·소-----
----- 과·담당관·소장-----
-----.

제8조(전결권 대행) ① -----

결사항으로서 부군수가 부제중일 때에는 고창군 행정기구설치 조례 시행규칙에 따라 실·과·소장의 순으로 대행한다.

② (생략)

제9조(민원사무의 즉결처리) 민원사무의 즉결처리를 위하여 별표 2에 관한 사무는 창구담당자가 전결할 수 있다.

제13조(보칙) 제4조에 규정되어 있지 아니한 사항은 그 문서의 중요성에 따라 소관 실·과·소장이 결정할 수 있다.

----- 국
· 과 · 담당관 · 소장-----.

② (현행과 같음)

제9조(민원사무의 즉결처리) -----
----- 별표 3-----
-----.

제13조(보칙) -----
----- --
국 · 과 · 담당관 · 소장-----.

[별표 1]

사 무 분 배 원 칙

구 분	기 준	비 고
군 수 결재사항	1. 기관의 존립 및 운영에 관한 기본목표의 설정 2. 주요시책·사업의 기본방향 결정 3. 의회 등 관련 기관에 대한 의사결정 4. 국제교류 및 협력사업에 관한 주요결정	
부군수 전결사항	1. 주요업무계획의 입안 및 수립 2. 주요업무계획의 조정 3. 장기적인 정책·목표·방침에 관한 세부계획의 수립 및 집행 4. 국·담당관·소의 업무수행에 필요한 조정·감독 5. 중요한 민원서류 처리(대통령 비서실, 정부합동 민원실, 도청 경유) 6. 국장·담당관·소장·읍·면장의 국내출장·조퇴·외출 허가 감독 7. 일반 행사 및 의전계획 수립 8. 그 밖의 기본계획 시행을 위한 집행적 임무	
국 장 전결사항	1. 기본방침에 따르는 구체적 사업계획의 수립 2. 국의 주요업무 및 기본계획의 결정 3. 주요 인·허가사항의 합법성 정밀 검토 4. 과의 업무수행에 대한 조정·감독 5. 일반적인 민원서류 처리 6. 과장의 국내출장·조퇴·외출 허가 감독 7. 법령해석에 대한 질의·응답 8. 소속 부서장의 사무인계보고의 처리 9. 그 밖에 예산 등 기본계획의 범위에서 파생되는 집행업무	

구 분	기 준	비 고
과·담당관· 소장 전결사항	1. 정책 및 기본방침에 따른 구체적 사업계획의 수립 및 집행 2. 소관 주요업무 및 기본계획의 결정 3. 소관업무의 진도파악 및 관리 4. 일반 인·허가사항의 합법성 정밀 검토 5. 소관업무에 관련된 제자료의 수집·조사·연구 6. 반복, 경미한 사항의 인·허가 및 민원사무의 처리 7. 소속직원의 사무분장 및 사무인계·인수 확인 8. 소속직원의 복무감독 및 정례적인 통보·보고처리 문서 9. 일반 법령해석에 대한 질의·응답	
담당팀장 및 담당자 전결사항	1. 검토 및 결정을 필요로 하지 않는 업무 2. 제증명발급, 사실확인업무 및 단순한 회의 기록 3. 기타 일상적, 반복적인 단순집행업무 또는 사실통지 업무	

부군수, 국장, 과, 담당관, 소장 전결사항(제4조 관련)

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수	
			담 당 자		과장	국장	부군수		
			실무자	팀장					
농생물지원과	1.	소관 업무 종합계획 수립		기안					○
(구 농업진흥과)	2.	예산회계·일반사무·보안업무	기안		○				
	3.	농어촌발전특별취급권 관리	기안						○
	4.	농림사업 종합관리 운영관리	기안		○				
	5.	농지의 소유·이용 관리	기안		○				
	6.	농촌환경정화시스템 관리	기안		○				
	7.	농어촌육성사업지원기금 관리	기안			○			
	8.	농업법인관리	기안		○				
	9.	농어업, 농미혼 및 식품산업정책 심의회	기안		○				
	10.	농어촌복지사업 지원	기안		○				
	11.	여성농업인 복지 관련업무 전반	기안		○				
	12.	농업경영컨설팅 지원	기안		○				
	13.	경관특구 운영	기안					○	
	14.	정보리활 속재	기안					○	
	15.	FTA 종합 대응	기안						○
	16.	농지전용 신고허가에 관한 처리(사후관리 포함)	기안		○				

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		과장	국장	부군수
			실무자	팀장			
	17.	농지의 타용도 일시사용 허가·협의	기안		○		
	18.	농지조성비 및 부과금 부과·징수	기안		○		
	19.	고품질 쌀 생산 추진	기안		○		
	20.	쌀정량리제고사업	기안		○		
	21.	자력증진사업	기안		○		
	22.	농약비료 판매업등록및 관리	기안		○		
	23.	쌀소득공보 보전작업자품제지원	기안			○	
	24.	원환경 유기농업지원	기안		○		
	25.	원환경 농업 직접지불제지원	기안		○		
	26.	식량작물 확대대책및 지원	기안			○	
	27.	농업기계 지원 및 사후관리	기안		○		
	28.	산업기능요원 지도안내	기안		○		
	29.	전작생산 및 수급관리	기안				○
	30.	서류 부유생산 및 수급관리	기안		○		
	31.	장부양육관리 특별회계 운영	기안		○		
	32.	장부양육 매입, 보관관리	기안		○		
	33.	미국종합처리장시설 지원, 지도 관리	기안				○
	34.	원예작물 비가림하우스 및 생산시설 지원	기안			○	
	35.	특용작물 생산 육성및 지원	기안		○		

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
	36.	원예작물 생산 육성 및 지원	기안		○			
	37.	친환경원예특작생산단지 지원	기안		○			
	38.	화훼 생산 지원	기안		○			
	39.	FTA기금 파수산업 지원	기안			○		
	40.	잠업생산지원	기안		○			
	41.	농업시설물 해체대책	기안				○	
	42.	해체보영지원	기안			○		
	43.	밭작물재·조경블리지역 저압지불제 지원	기안			○		
	44.	농산물 저온 유통체계 구축사업(저온저장고 등)	기안				○	
	45.	지역특산물 축재(태풍고추)	기안				○	
	46.	복분자 생산지원사업 추진	기안				○	
	47.	복분자 수매 및 공급	기안				○	
	48.	복분자 생산이익 관리	기안			○		
	49.	복분자 특구 관리	기안				○	
	50.	복분자 광역클러스터 추진(복분자전라지역육성사업)	기안				○	
	51.	복분자클러스터 운영관리	기안		○			
	52.	복분자 테마체험장 조성사업	기안			○		
	53.	지역특산물 축재(복분자·수박)	기안				○	
	54.	복분자, 배리화 관리업무 전변(연구, 지도업무 제외)	기안			○		

부군수,국장,과,담당관,소장 전결사항(제4조 관련)

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
농어촌진흥과	1.	소관 업무 종합계획 수립		기안				○
(무 농업진흥과)	2.	예산회계·일반사무·보안업무	기안		○			
	3.	공공습곡(학교 등)운영 및 관리	기안		○			
	4.	학교습곡 자원 등의 위원회 운영	기안		○			
	5.	지역푸드플랜 수립 및 연계사업 추진	기안		○			
	6.	로컬푸드 육성 및 지원관리	기안		○			
	7.	(재)배리앤마이오식품연구소 관리	기안					○
	8.	농산물 유통시설 종합계획수립	기안			○		
	9.	농산물 유통센터 관리 및 시설보완사업 추진	기안		○			
	10.	농산물 보관창고 및 집하선별장 자원관리	기안		○			
	11.	GAP(안전농산물관리시설)시설 지원	기안		○			
	12.	물류시설 현대화 및 유통기자재 지원	기안		○			
	13.	농산물 유통시설 전산화 관리	기안		○			
	14.	그 밖에 농산물 유통시설 확충 및 사후관리 지도	기안		○			
	15.	농식품선도할리스타육성사업	기안		○			
	16.	고품질농산물 시장조사, 시장개척, 브랜드 및 상표관리	기안		○			
	17.	농산물 유통종합계획 수립 및 농산물 유통업무	기안			○		

부 시 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
	18.	고창농산물 수출지원 및 관리	기안		○			
	19.	고창산물 마케팅 종합계획 수립	기안			○		
	20.	고창산물 시장조사 및 계획	기안		○			
	21.	고창산물 홍보(광고) 및 마케팅 지원사업	기안		○			
	22.	고창산물 브랜드 개발 및 운영관리	기안					○
	23.	유고농산물대기유동 지원관리	기안			○		
	24.	고창산물 유동 농사자 교육	기안		○			
	25.	고창산물 수출 및 지원관리	기안		○			
	26.	부처적 고창산물 원산지 표시 지도	기안		○			
	27.	고창산물 포장재 및 택배비 지원	기안		○			
	28.	고창산물 전시홍보관 및 판매장 등 관리	기안			○		
	29.	고창산물 해외시장 계획	기안					○
	30.	로컬푸드사업 지원관리	기안		○			
	31.	농산물 통합마케팅 활성화 지원사업	기안		○			
	32.	식품산업 일반	기안		○			
	33.	농식품기업육성사업	기안		○			
	34.	식품가공업체 관리	기안		○			
	35.	농식품기업 산업기능요원 관리	기안		○			
	36.	주부제조 면허 주관 및 관리	기안		○			
	37.	Black Fruit GMB활성화사업	기안		○			

부 시 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀 장				
	38.	복분자, 잣어 푸드테라피사업	기안		○			
	39.	쌀가공산업육성사업(쌀 가공분야)	기안		○			
	40.	추수외역업 지구육성사업	기안		○			
	41.	농식품6차산업 전반	기안		○			
	42.	향토산업육성사업 전반(수박, 고구마, 황도 등)	기안		○			
	43.	주민주도형 마을만들기 추진	기안		○			
	44.	전곡 향토산업 마을만들기 사업	기안		○			
	45.	농어촌체험휴양마을 육성 및 농어촌민박 관리	기안		○			
	46.	숲오서다 관련업무 추진	기안		○			

부군수, 국장, 과, 담당관, 소장 전결사항(제4조 관련)

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 결결권자					결수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
해양수산과	1.	소관업무 종합계획 수립		기안				○
	2.	과 업무 종합계획·조정 및 예산회계·일반사무	기안		○			
	3.	어촌체험마을 홍보	기안		○			
	4.	어촌체험마을 사무장 채용지원	기안		○			
	5.	어촌체험마을 관련 교육	기안		○			
	6.	어촌체험마을 활성화	기안		○			
	7.	어촌체험마을 정권대회 참가 추진	기안		○			
	8.	갯벌습지보호지역 기본계획 수립 및 진흥	기안				○	
	9.	갯벌습지보호지역관리(홍보, 모니터링)	기안		○			
	10.	갯벌습지보호지역관리사업 (복원주변마을 활성화)	기안		○			
	11.	어항관리(설비등)	기안		○			
	12.	어항안전시설 관리	기안		○			
	13.	어항시설결융허가	기안		○			
	14.	원양업 산업육성 기본계획 수립	기안				○	
	15.	원양업 생산 진흥관리	기안		○			
	16.	원양업 향토산업 추진	기안		○			
	17.	원양업 지역전략식품사업 추진	기안				○	

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
	18.	철도철도 경영경제권 연계 협력사업 추진	기안				○	
	19.	해수욕장 운영계획 수립	기안				○	
	20.	모-어 교류 활성화 추진	기안		○			
	21.	지역특산물 축제(수산물 및 장어먹는 날)	기안				○	
	22.	자연환경 축제(고창갯벌)	기안				○	
	23.	남서어선 신고수령	기안		○			
	24.	산업기능요원 사후관리	기안		○			
	25.	수산물공급 허가 및 신고처리	기안		○			
	26.	어선등록 및 변경등록, 어선건조 및 제조발주허가	기안		○			
	27.	연근제어업 허가 및 신고	기안		○			
	28.	연근제어업 구조조정사업 추진 및 어선건조, 정비 현대화	기안		○			
	29.	어선제출업허가 및 항해조종필인 육성	기안				○	
	30.	수산물유통산지표시 지도 및 단속	기안		○			
	31.	어선업 위반어선 행정처분 및 과태료부과	기안		○			
	32.	육상양식 및 품묘생산허업 허가	기안		○			
	33.	어업권,어선 원부등본 발급	기안		○			
	34.	선박운 해면양식사업 발급	기안		○			
	35.	전해어장 이용개방 계획 수립	기안			○		
	36.	전해양식어업 면허 및 이전, 변경인가	기안		○			

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
	37.	중앙식사업 추진 및 사후관리	기안		○			
	38.	수산자원조성 부담금 징수	기안		○			
	39.	양식장 관리선 자질 증진	기안		○			
	40.	어업권 설정등기	기안		○			
	41.	면허의 우선순위 결정	기안			○		
	42.	자원조사보고에 의한 어장 확인	기안		○			
	43.	부실관리 어업권 행정처분		기안	○			
	44.	양식어장 관리지도	기안		○			
	45.	중앙식 피해보상 관련 소송업무 수행		기안			○	
	46.	어선손실 보상 및 분쟁조정	기안				○	
	47.	불가사리구제사업추진	기안		○			
	48.	수산중앙식, 어선어획피해복구	기안		○			
	49.	내수면어업 면허, 인.허가 처분	기안		○			
	50.	내수면어업 개발, 지도 및 사후관리	기안		○			
	51.	내수면어업에 육설 및 지도감독	기안		○			
	52.	내수면 자원조성사업 추진 및 사후관리	기안		○			
	53.	내수면 보호수면 자질 및 관리	기안		○			
	54.	수산시설물 안전점검지도	기안		○			
	55.	어업지도선 운영관리	기안		○			

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실부자	팀장				
	56.	태면 및 내수면어업 안전조업 지도, 단속	기안		○			
	57.	해난 구조 및 사고 방지 지도	기안		○			
	58.	수산관계법령 위반유에 대한 행정처분 및 민제어업 과징금 부과징수	기안		○			
	59.	내수면채취피해복구사업추진	기안		○			
	60.	갯벌풍천잠어 개발 및 사후관리	기안		○			
	61.	자원관리어업 육성지원사업	기안		○			
	62.	내수면양식 및 유통개발추진	기안		○			
	63.	유포남식터 관리	기안		○			
	64.	내수면자원보존 및 관리	기안		○			
	65.	불법어업 신고센터 운영과 불법어업DB화 구축	기안		○			
	66.	여선대행 신고서 운영 관리	기안		○			
	67.	공유수면 방지책선조사 및 관리	기안		○			
	68.	적조예찰 활동 및 피해복구	기안		○			
	69.	연안습지보전업무추진	기안		○			
	70.	연안 해양오염방지종합대책및망제사업추진	기안			○		
	71.	연안통합관리및장비 계획수립		기안		○		
	72.	영랑원전온배수어업피해보상지원업무추진		기안		○		
	73.	구서포해수욕장특성상대해개발계획수립및사업추진	기안		○			
	74.	바닷가 청소 및 해양쓰레기 처리	기안		○			
	75.	공유수면 철·사용 허가	기안		○			

부 시 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실부자	팀장				
	76.	공유수면시설물일대조사및사후관리	기안		○			
	77.	해양시설물 지도 편찬 및 사후관리	기안		○			
	78.	공유수면온배수피해역확조사및복구사업추진	기안		○			
	79.	해양수산시설사업전반	기안		○			
	80.	여촌체험마을조성	기안			○		
	81.	여촌체험마을환경개선	기안		○			
	82.	습지보호지역시설사업	기안		○			
	83.	프리미엄 갯벌생태지구 조성사업 개발계획 수립	기안				○	
	84.	어항관련시설사업	기안			○		
	85.	수산물유통 시설사업 추진	기안		○			
	86.	수산물 유통지가공시설사업 추진	기안		○			
	87.	전염병 생산 유통 시설사업	기안		○			
	88.	어장전망로 사업	기안		○			
	89.	해수욕장 운영관리	기안		○			
	90.	도서종합개발사업 개발계획 수립		기안			○	
	91.	연안정비시설사업	기안			○		
	92.	프리미엄 갯벌생태지구 조성사업 추진	기안			○		
	93.	프리미엄 갯벌생태지구 운영 및 관리계획 수립	기안			○		
	94.	프리미엄 갯벌생태지구 유지관리	기안		○			

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
	95.	도석종합개발사업 추진	기안				○	
	96.	도석종합개발사업 시설물 유지관리	기안		○			
	97.	꽃선달어 웰빙식품센터 운영 및 관리계획 수립	기안			○		
	98.	수산물 유통시설 및 산지가공시설 사후관리	기안		○			

부군수, 국장, 과, 담당관, 소장 전결사항(제4조 관련)

부서별	단위업무명	기안자 및 권결권자					군수
		담당자		과장	국장	부군수	
		실부자	팀장				
축산과	1. 소관업무 종합계획 수립		기안				○
	2. 예산회계, 일반사무	기안		○			
	3. 축산단체 육성 및 지도		기안		○		
	4. 농림사업 및 농림종합자금 지원사업	기안			○		
	5. 양돈, 양계, 오리, 기타가축 질병예방화사업	기안			○		
	6. ICT 융복합 및 에너지 이용 효율화 사업	기안		○			
	7. ETA 피해보전사업	기안			○		
	8. 말산업 및 곤충산업 육성사업	기안		○			
	9. 축산기자재 지원사업	기안		○			
	10. 축산 유통대책사업	기안			○		
	11. 가축분뇨처리사업 추진 및 사후관리 지도	기안				○	
	12. 가축분뇨 공동자원화 사업	기안				○	
	13. 해미지장조 및 살포미 지원사업	기안			○		
	14. 가축분뇨 악취방지사업	기안		○			
	15. 수분조절제 지원사업	기안		○			
	16. 가축분뇨처리 장비 지원사업	기안		○			
	17. 가축분뇨조사	기안		○			

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
	18.	축산업, 부화업, 종축업 허가(등록)	기안		○			
	19.	축사시설현대화사업	기안		○			
	20.	송아지생산안전경사업	기안		○			
	21.	한우개량 및 기반육성사업	기안		○			
	22.	조식조성 및 한우허가(신고)	기안			○		
	23.	기성조식 보완 및 사후관리	기안		○			
	24.	친환경 축산물 인증사업	기안		○			
	25.	한우암소 유전질량 개량사업	기안		○			
	26.	조식표 생산기반 확충사업 지원 및 관리	기안		○			
	27.	한우, 젖소 결핵병 강화사업 지원 및 사후관리	기안			○		
	28.	물사표 판매 및 부군자원 활용	기안		○			
	29.	친환경 축산물 생산 지원	기안		○			
	30.	물사표 수확제조비 및 경영제 갈비 지원	기안				○	
	31.	곤포사일리키 제조사업	기안		○			
	32.	젖소 능력개량사업 지원 및 사후관리	기안		○			
	33.	낙농 가목제 지원	기안		○			
	34.	낙농 젖제 지원	기안		○			
	35.	우유 수급조정 및 소비촉진	기안		○			
		36.	학교 우유급식	기안		○		

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
	37.	유기우유생산사업	기안			○		
	38.	가축분뇨 수거 및 정화처리	기안		○			
	39.	가축분뇨 슬러지 퇴비생산 및 공급	기안		○			
	40.	가축분뇨 자원화 및 유기질 비료(액비) 생산	기안		○			
	41.	가축분뇨 공공처리시설 전라남도 수임(중원, 유지관리, 개보수)	기안		○			
	42.	가축분뇨처리시설 주변 지역 지원사업	기안				○	
	43.	가축분뇨 공공처리시설 운영관리 조례 제·개정	기안					○
	44.	가축분뇨 수집·운반 및 처리 수수료 부과	기안		○			
	45.	반입 가축분뇨 부유물농도(MLSS) 검사	기안		○			
	46.	BCS공법 방류시스템 운영관리	기안		○			
	47.	공정수 및 방류수 수질검사 실시	기안		○			
	48.	실험 및 시험기자재 관리 운영	기안		○			
	49.	가축분뇨 수집·운반업 대체계약 및 지도점검	기안		○			
	50.	가축분뇨 반입축산농가 지도점검(고액분리 등)	기안		○			
	51.	퇴·액비 품질관리 및 시범포 운영	기안		○			
	52.	가축분뇨 퇴·액비생산 및 농가지원계획 수립	기안		○			
		53.	가축방역 계획 수립		기안			○
54.		가축방역 및 진료	기안		○			
55.		가축전염병 예방백신 지원	기안		○			

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
	56.	구제역·AI 차단방역 소독약품 공급	기안		○			
	57.	구제역 긴급방역대책 추진		기안			○	
	58.	구제역 예방백신 및 접종 지원	기안		○			
	59.	조류인플루엔자 긴급방역대책 추진		기안			○	
	60.	구제역·AI 발생농장 및 배출지 사후관리	기안		○			
	61.	일제소독의 날 공동방역단 운영	기안		○			
	62.	브루셀라 및 우열핵 방역 추진	기안		○			
	63.	살처분 보상금, 도매관리금 평가 및 지급	기안				○	
	64.	동물병원 개설 및 공수의 위촉 운영	기안		○			
	65.	축산농가 소독시설 지원사업	기안		○			
	66.	동물사체 처리시설 지원사업	기안		○			
	67.	가축인공수정소 개설 인허가 및 지도감독	기안		○			
	68.	동물등록 및 유기동물 등 동물복지 업무	기안		○			
	69.	돼지열병 및 닭뉴캐슬병 방역대책	기안		○			
	70.	돼지씨코백신 지원사업	기안		○			
	71.	축산시설 출입차량 풍속 및 풍신요 지원	기안		○			
	72.	돼지소모성질환 전신폭 지원사업	기안		○			
	73.	종돈장, 종계장, 부화장 방역관리	기안		○			
	74.	가축의 검진, 예방접종, 백신감염 및 방역대책 수립	기안		○			

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		과장	국장	부군수
			실무자	팀장			
	75.	가축방역 차량 관리	기안		○		
	76.	축산물 가공처리업 허가(신고)	기안		○		
	77.	축산물 보관업, 운반업, 판매업	기안		○		
	78.	축산물 이력제 추진	기안		○		
	79.	축산물 브랜드사업	기안		○		
	80.	무정축산물 유통 지도·단속	기안		○		
	81.	축산물 HACCP 컨설팅 사업	기안		○		

부군수, 국장, 과, 담당관, 소장 전결사항(제4조 관련)

부 서 별	단 위 업 무 평		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
상생경제과	1.	소관 업무 종합계획 수립		기안				○
(구 정책경제과)	2.	예산회계·일반사무	기안		○			
	3.	지역경제 활성화대책 추진		기안			○	
	4.	저축업무 및 금융지원 지도·감독	기안		○			
	5.	물가관리	기안		○			
	6.	소비자 보호 관련 업무	기안		○			
	7.	통신,방문판매업 관련 업무	기안		○			
	8.	공산물, 원산지, 위조상품 지도·감독에 관한 업무	기안		○			
	9.	대부업, 복권업 관련 업무	기안		○			
	10.	담배소매업 관련 업무	기안		○			
	11.	과학기술 진흥육성에 관한 업무	기안				○	
	12.	사설시험현대화 사업 및 활성화 사업	기안			○		
	13.	관공시장 관리 및 지원	기안		○			
	14.	상인회 및 대규모 점포에 관한 업무	기안		○			
	15.	소상공인 지원 관련 업무	기안			○		
	16.	EUY 전복 관련업무	기안		○			
	17.	관내 기업인 애로해소대책 수립	기안				○	

부 서 별	단 위 일 루 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
	18.	관내 기업체 산업인력 수급 대책 강구	기안		○			
	19.	중소기업육성기금지원	기안				○	
	20.	선도기업 및 유망중소기업 육성 지원	기안				○	
	21.	투자유치 활성화 종합대책 수립		기안			○	
	22.	투자유치 진출기금 지원	기안					○
	23.	국내회 기업 유치(MOU 대상)	기안				○	
	24.	산업단지 입주(분양) 계약	기안				○	
	25.	농공단지 시설 유지 관리	기안		○			
	26.	신규 농공단지 조성 및 분양	기안					○
	27.	창업사업계획 승인 및 완료신고 처리	기안				○	
	28.	공장설립 승인 및 완료신고 처리	기안		○			
	29.	이전기업 지원 및 관리	기안		○			
	30.	투자유치 설명회 개최	기안		○			
	31.	기업유치관련 집단민원 처리		기안			○	
	32.	무분류 폐조업체 파악 및 등록수진	기안		○			
	33.	액화석유가스(충전소등) 인·허가	기안				○	
	34.	액화석유가스(충전소등) 관리	기안		○			
	35.	고압가스(저압조등) 관련업무	기안		○			
	36.	도시가스 관리	기안		○			

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
	37.	석유판매업소(주유소등) 등록·신고	기안				○	
	38.	석유판매업소(주유소등) 관리	기안		○			
	39.	제량기 검사 및 관리	기안		○			
	40.	산·재생에너지 관련업무	기안		○			
	41.	지역에너지 관련업무	기안		○			
	42.	열관리 업무	기안		○			
	43.	천기압반	기안		○			
	44.	승강기 관리	기안		○			
	45.	석연탄 제조업 관리 및 지원 업무	기안		○			
	46.	농어촌 전기공급 관련업무	기안		○			
	47.	생업권 신청 공직협의 업무	기안		○			
	48.	실업대책 종합기획		기안			○	
	49.	지역공동체 일자리 사업 추진	기안		○			
	50.	노동업무 및 노동조합 건전육성		기안			○	
	51.	작업소개소 지도·감독	기안		○			
	52.	사회적기업 업무 전반	기안		○			
	53.	마을기업	기안		○			
	54.	공공근로사업 추진	기안		○			
	55.	장년취업지원사업	기안			○		

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
	56.	일자리지원센터 및 취업정보센터 운영 등	기안		○			
	57.	일자리 봉사제	기안					○
	58.	지역맞춤형 지원사업	기안				○	
	59.	공동체 활성화 사업	기안		○			
	60.	산업단지 조성사업 준공인가 업무	기안					○
	61.	산업단지 및 공공단지 용역(사후관찰, 유지관리 등)	기안			○		
	62.	산업단지 관련 국가예산 발굴 및 예산 확보	기안			○		
	63.	산업단지 개발계획 관련 중앙부처, 도청 및 유관기관 협의 업무	기안			○		
	64.	산업단지 내 영농보상 협의 업무	기안			○		
	65.	산업단지 관련 주민 동향 및 민원해결 업무	기안		○			
	66.	산업단지 단계별 준공, 집산 및 직업을 연계, 인수 업무	기안				○	
	67.	산업단지 조성사업 지적확정측량 업무	기안			○		
	68.	산업단지 전용 권입도로 개설 사업·공사 업무	기안		○			
	69.	산업단지 조성 관련 행정심판, 소송 등 당사업무	기안		○			

부군수, 국장, 과, 담당관, 소장 전결사항(제4조 관련)

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자					군수
			담당자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
재난안전과	1.	소년 업무 종합계획 수립		기안				○
	2.	안전재난 정책 총괄 업무	기안				○	
	3.	예산회계 및 일반사무	기안		○			
	4.	비상대비훈련	기안					○
	5.	전식대비 업무	기안		○			
	6.	고장군 방위협의회 운영	기안					○
	7.	인방위 계획수립 시행	기안				○	
	8.	인방위대 조직 관리	기안				○	
	9.	인방위 교육훈련	기안				○	
	10.	인방위 시설장비 관리	기안		○			
	11.	주민 신고장 관리	기안		○			
	12.	동파관제·홍합관제·비상방송제도 운영	기안		○			
	13.	인력동원자원 관리·시행	기안		○			
	14.	동원능력판단자료 조사	기안		○			
	15.	사회복무요원 복무관리	기안		○			
	16.	고장군외용소방연합회 및 읍면외용소방대 지원	기안			○		
	17.	예비군육성지원	기안				○	
	18.	군무대 관련 업무 및 측면사범경찰 지원 등	기안				○	

실 과 별	단 위 입 무 명	기안자 및 전결권자					군수
		담 당 자		과장	국장	부군수	
		실무자	팀장				
	19. 피해응급복구 계획 수립		기안		○		
	20. 피해응급복구에 따른 응급복구비지원	기안			○		
	21. 피해위험지구지정해제 및 사업집행	기안				○	
	22. 피해위험지구 지정을 위한 대당당조사용역및 초안제정시 협의검토	기안				○	
	23. 피해지구 유관기관 지역협력체계구축및 관리	기안				○	
	24. 재난관리기금 집행 및 관리	기안			○		
	25. 재난원인조사 분석 검토		기안			○	
	26. 풍수해보험 가입홍보 및 보험료 지원	기안		○			
	27. 재난관리시스템에 활용된 사유시설 재난지원금 신청금	기안			○		
	28. 피해응급(상·중·중·중)지역 군부대등을 통한 복구지원	기안				○	
	29. 피해위험지구 피해지도 제작	기안			○		
	30. 특별재난지역 선포시 각종지원제도 안내및 홍보	기안				○	
	31. 사유시설 피해대갈 제작및배부	기안		○			
	32. 피해지구 유관기관 지역협력체계구축및 관리	기안				○	
	33. 침수흔적도 제작 관리	기안			○		
	34. 군 안전관리위원회 및 재난안전대책본부 구성운영	기안					○
	35. 재난종합상황실 운영관리 및 결사 재난상황보고체계 구축	기안				○	
	36. 피해사건대비	기안				○	
	37. 재난대비 동무·자민·장미지역별 재난단체 규모·유형별 훈련계획 수립·운영	기안				○	
	38. 재난관리 안전문화 정착을 위한 교육·홍보 프로그램 개발·보급	기안				○	

실 과 별	단 위 일 루 령		기안자 및 전결권자				군수	
			담 당 자		과장	국장		부군수
			실무자	팀장				
	39.	자연재해 서간중합계획 수립		기안			○	
	40.	해난취급지정시설물 및 하점관리대상시설에 대한 점검계획수립	기안				○	
	41.	지역자율방재단 교육·훈련	기안				○	
	42.	사건재해영향실감도 협의운영	기안				○	
	43.	유도선 안전관리	기안		○			
	44.	수상레시 안전법관리	기안		○			
	45.	시설물(교량, 건물)안전관리에 관한 특별법 관련업무 전반	기안				○	
	46.	국가위기관리	기안					○
	47.	안전관리계획 수립	기안			○		
	48.	안전관리 전문인력 체계 구축	기안				○	
	49.	재난대응 안전한국훈련 추진	기안				○	
	50.	제정법 안전관리대책 수립 및 재난대비 자원관리	기안				○	
	51.	사회 재난업무 일반	기안		○			
	52.	재난대비 유관기관 업무협조 및 직원체계구축	기안				○	
	53.	지역축제 사전 재해대책계획 심의 및 현장점검	기안				○	
	54.	자연재난 유형별 표준행동 매뉴얼 작성 및 위험관리	기안		○			
	55.	자연재난업무 일반	기안		○			
	56.	재난 예경보시설 관리운영	기안		○			
	57.	고물기살매 업무협력 및 일일기상상황 파악	기안		○			
	58.	재난관리실내 공식	기안				○	

실 과 명	단 위 임 무 명		기안자 및 연결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
	59.	사회제단사 건축한 조물배치를 위한 모니터링관 구성운영	기안		○			
	60.	작군제단에 대한 시주조사 및 사례분석, 전파를 기록관리	기안		○			
	61.	재난상황의 접수, 파악, 전파, 상황판단, 조물조사 및 지원	기안		○			
	62.	긴급구조지원 출동정보, 대응상황 접수, 전파	기안		○			
	63.	재난 위기정보 분석, 평가, 정보발령	기안		○			
	64.	재난관리정보시스템 이용시각 관리 및 분석에 관한 사항	기안		○			
	65.	재난감시용CCTV, 수방설, 유압작동 관수정보 장비점검, 모니터링 등 관리	기안		○			
	66.	생애주기별 안전교육 기본계획에 따른 제무소행계획 수립, 시행	기안				○	
	67.	안전점검의 날 운영에 관한 사항	기안		○			
	68.	다중이용시설 등 민간소유시설 위기상황 매뉴얼관리 등 안전관리	기안		○			
	69.	안전신고업무 총괄기획 및 시행	기안				○	
	70.	안전신고 평가업무	기안		○			
	71.	안전신고빅데이터 등 정보화 연계구현	기안		○			
	72.	안전신고시스템 관리업무	기안		○			
	73.	안전신고 처리 현황 파악 및 결과보고	기안		○			
	74.	안전신고 모니터링, 현장점검 및 진유조치	기안		○			
	75.	안전관리협의회 구성 및 운영	기안					○
	76.	안전점검의 날 행사 추진	기안		○			
	77.	기존 공공시설을 내진보강대책의 수립, 시행에 관한사항	기안			○		
	78.	특수재난 협의지원,관리 종합계획 및 시스템 수립,운영	기안			○		

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		과장	국장	부군수
			실무자	팀장			
	79.	특수재난 재난역량 분석, 진단 및 교육, 훈련 지원	기안		○		
	80.	특수재난 발생시 지대폰 등 지원	기안		○		
	81.	사회재난 관련 지역재난전문가 및 자원봉사자/제입체계 구성 및 운영	기안		○		
	82.	지자체 주변태살 안전교육 실시	기안		○		
	83.	어린이 놀이시설 안전점검	기안		○		
	84.	승강기 안전점검 및 관리	기안		○		
	85.	화천김비관리	기안				○
	86.	지방하천 물·사용허가	기안		○		
	87.	소하천 물·사용허가	기안		○		
	88.	지방하천 정비사업	기안				○
	89.	과도군침사업	기안		○		
	90.	화천기침재 정비	기안		○		
	91.	작전형 하천사업	기안				○
	92.	분대하천 조성사업	기안			○	
	93.	하천 및 소하천 유지관리	기안		○		
	94.	세천부지 태부·매각	기안			○	
	95.	하천 기본계획수업 및 관리	기안				○
	96.	화천대 어도시설 관리	기안		○		
	97.	비관리형 하천공사 관련	기안		○		
	98.	소하천 정비사업	기안			○	

실 과 번	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		과장	국장	부군수
			실무자	팀장			
	99.	소하천 종합제污수립및 관리	기안				○
	100.	하천제污예방사업 시행	기안			○	
	101.	하천환경 정비사업	기안			○	
	102.	배전부서 부설 양여, 줄여	기안				○
	103.	골매채취예정지 고시·허가	기안				○
	104.	골매채취업 등록	기안				○
	105.	골매채취 허가 및 신고	기안				○
	106.	원전방사능 방제 대책 제정 수립 및 시행	기안				○
	107.	방사능 방호시설 및 약품 관리	기안			○	
	108.	원전주변지역 지원사업 및 특별회계 관리	기안				○
	109.	방사능 방제 교육·훈련	기안				○
	110.	원전비상계획 구역 내 주민보호 대책	기안			○	
	111.	원전기본지원사업 시설물 관리	기안		○		
	112.	그 밖에 원전에 관한 사항	기안		○		

부군수, 국장, 과, 담당관, 소장 전결사항(제4조 관련)

실과별	단위업무명		기안자 및 권결권자					군수
			담당자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
건설도시과	1.	소관업무 종합계획 수립		기안				○
	2.	과 업무 조정 및 예산회계·일반사무	기안		○			
	3.	건설기계 등록 및 사업자 관리	기안		○			
	4.	합도구역 관리(도시계획구간 제외)	기안		○			
	5.	도로 관리(건설장비관리·도로보수원관리)	기안	○				
	6.	도로유지관리 (비예산 사업)	기안	○				
	7.	도로표지판 관리	기안		○			
	8.	비포장 도로 사리부설	기안		○			
	9.	전국도로 교통량 조사	기안		○			
	10.	건설관련 국·공유행정재산 관리	기안		○			
	11.	국·지방도(비불충지)보상 및 이전등기	기안		○			
	12.	제한차량 관리	기안		○			
	13.	노점상 및 노상적치물 지도·단속	기안		○			
	14.	국유재산 관리보전 (건설교통부)	기안		○			
	15.	전문건설업 관리 및 등록 신고수리	기안		○			
	16.	옥외광고물 관리	기안		○			

실 과 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		과장	국장	부군수
			실무자	팀장			
	17.	도로광물 신고허가 및 점용료 부과·징수에 따른 사후 관리	기안		○		
	18.	사도개설 허가	기안		○		
	19.	농업생산기반정비사업 기본계획 수립	기안				○
	20.	농업용수 개발	기안		○		
	21.	경지정리사업	기안		○		
	22.	수리시설 개·보수	기안		○		
	23.	개간 허가 및 지도	기안		○		
	24.	작물 농지 개량사업의 집행감독	기안		○		
	25.	한해대책사업	기안		○		
	26.	철주기반 확충사업	기안		○		
	27.	관련업무 국·공유생경 재산 관리	기안		○		
	28.	별 기반정비사업 집행감독	기안		○		
	29.	가배확경작로 확·보강	기안		○		
	30.	대·소형관설 개발사업 집행감독	기안		○		
	31.	양·배수관 집행사업	기안		○		
	32.	소용지 유지관리사업	기안		○		
	33.	배수개선사업	기안		○		
	34.	병조개 개보수사업	기안		○		
	35.	오지개발 사업	기안		○		

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자					군수
			담당자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
	36.	경지절리 지구내 농로및 용배수로 유지관리사업	기안		○			
	37.	한밭대미 용수개발사업	기안		○			
	38.	지표수 보강개발사업	기안		○			
	39.	삼원지구 조성토지 배관대응 관리	기안		○			
	40.	농업기반시설 등록 및 관리	기안		○			
	41.	군도 및 농어촌도로 준차기 계획 수립	기안					○
	42.	군도 및 농어촌도로의 위험도로 선형개발사업 추진	기안		○			
	43.	군도 및 농어촌도로의 교량사고 잦은곳 개선사업추진	기안		○			
	44.	군도 및 농어촌도로의 보행자 안전을 위한 안전시설사업 추진	기안		○			
	45.	군도 및 농어촌도로의 교량 유지관리 및 개발사업 추진	기안		○			
	46.	군도 및 농어촌도로 정비사업 용역보상 및 이월 등기	기안		○			
	47.	도로구역 결정고시	기안				○	
	48.	군도 및 농어촌도로 배관리정사업 협의 및 허가	기안		○			
	49.	타기관 시행사업(도로)업무협약 및 추진	기안		○			
	50.	군도 및 농어촌도로 확·포장사업 추진	기안		○			
	51.	국도 및 도서 종합계획 수립·시행	기안					○
	52.	도시기본계획 및 도시계획 재정비	기안					○
	53.	국도이용계획의 입안 및 변경 결정	기안					○
	54.	도시계획시설 변경 및 변경결정	기안					○

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자					군수
			담당자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
	55.	도시계획사업 실시계획 인가	기안				○	
	56.	도시계획사업 실시계획 인가 협의 및 관리	기안		○			
	57.	도시통계	기안		○			
	58.	도시계획 법령 및 규칙 등에 관한 사항	기안		○			
	59.	장기미집행매수청구, 비불용지보상	기안		○			
	60.	도시계획시설사업 시행	기안				○	
	61.	차전거도로 사업 시행	기안				○	
	62.	차전거도로 정비 및 관리	기안		○			
	63.	각종사업 준공	기안		○			
	64.	택지개발 및 구획정리사업 수립	기안				○	
	65.	택지개발 및 구획정리사업 관리	기안		○			
	66.	가판시설부담금 부과 및 징수	기안		○			
	67.	개발행위 신고허가 및 지도감독	기안		○			
	68.	소규모 주변숙원사업	기안		○			
	69.	일반농산어촌개발사업(농촌종합계획, 향토직마을 만들기) 대상지 선정	기안				○	
	70.	수원지역 및 시범지역 개발사업	기안				○	
	71.	읍면북지회관·로점 등 공동시설물 관리	기안		○			
	72.	비 법집도로 시설 및 관리	기안		○			
	73.	농로개발사업 추진 및 관리(경각정리지구 외)	기안		○			

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자					군수
			담당자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
	74.	마을 진입로 및 안길 뚫어주기사업 추진	기안		○			
	75.	서가지 보도블럭 정비	기안		○			
	76.	농촌마을 종합개발사업(창조력마을만들기) 시행	기안				○	
	77.	농업농촌 테마공원 조성사업 시행	기안				○	
	78.	읍면소재지 종합정비 사업	기안				○	
	79.	소규모시설관리 및 수해복구 추진 등 지역개발 업무 전반	기안		○			
	80.	일반농산어촌개발사업 기본계획 및 시행계획(변경) 승인 및 고시	기안		○			
	81.	농촌생활환경정비사업 대상지 선정	기안		○			
	82.	농촌생활환경정비사업 시행	기안				○	
	83.	건설공사 안전관리 및 성실서금 역량강화	기안		○			
	84.	경관위원회 심의 사항	기안			○		
	85.	공공디자인진흥위원회 심의 사항	기안			○		
	86.	경관계획 수립 및 재정비	기안					○
	87.	공공디자인 권총계획 수립 및 재정비	기안					○
	88.	경관 및 공공디자인 관련 업무 전반	기안		○			
	89.	토목, 건축 현안사업 발주계획 보고	기안			○		
	90.	도시재생 전략계획 및 활성화계획 수립	기안					○
	91.	도시재생 뉴딜사업 시행	기안		○			
	92.	도시재생 지원센터 운영 및 집산	기안		○			

실과별	단위업무명		기안자 및 결결관자					군수
			담당자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
	93.	주민제안 소규모 제생사업 시행	기안		○			
	94.	취약지역 생활여건 개조사업 계획 수립	기안				○	
	95.	취약지역 생활여건 개조사업 시행	기안		○			

부군수, 국장, 과, 담당관, 소장 전결사항(제4조 관련)

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자					군수
			담당자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
문화예술과	1.	소관 업무 종합계획 수립		기안				○
(7 문화관광과)	2.	종합기획조정 및 예산확정·일반사무	기안		○			
	3.	지역 문화예술 기본계획 수립	기안					○
	4.	문화예술(문학, 미술, 음악, 무용, 연극, 영화, 연 예, 건축, 국악, 사진, 어문, 출판, 만화) 업무 총괄	기안		○			
	5.	지역문화진흥계획 수립 및 시행	기안				○	
	6.	문화콘텐츠 산업육성, 문화예술 관련사업 확충	기안				○	
	7.	지역문화예술사, 향토문화 시설 및 유적 관리	기안		○			
	8.	문화원, 한국예총(문인협회, 국악협회, 미술협회, 음악협회)고장지회, 문화예술단체 육성화	기안		○			
	9.	음악산업, 게임산업, 영화 및 비디오에 관한 사항	기안		○			
	10.	인쇄산업, 출판문화산업, 저작권에 관한 사항	기안		○			
	11.	그 밖에 문화예술 관련업무	기안		○			
	12.	농악전수관, 각종영화관 운영지원	기안		○			
	13.	고장학 설립	기안		○			
		가. 고장학 기본계획 수립	기안					○
		나. 고장학 운영 추진	기안		○			
	14.	문화복지, 지역문화(생활문화, 문화도시· 지구·육성)활성화	기안		○			
	15.	천문초서문화관 운영 및 관리	기안		○			
	16.	동학농민혁명 유적지 정비 및 성지화 사업	기안					○

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		과장	국장	부군수
			실무자	팀장			
		자. 동학동민회방편환자료 정리	기안		○		
	17.	동학동민회매대살개 운영	기안			○	
	18.	동학동민회매 기념행사 및 정신선양 추진	기안				○
		자. 동학동민회매 전국기념대회를전	기안		○		
	19.	동학동민회매사 재조명 및 학술진흥	기안			○	
	20.	군립 도서관 운영관리	기안		○		
		자. 작은도서관 관리운영	기안		○		
		나. 도서관 문화강좌 운영	기안		○		
	21.	역사인물 축제(동학동민회매 부포기포제 등)	기안				○
	22.	미담서문박관 운영 및 관리	기안		○		
	23.	동리 신약사업 및 관소리 육성	기안			○	
	24.	동리 국악단, 관소리전수관 시설 운영 및 관리	기안		○		
	25.	문화의 전당 운영 및 관리	기안		○		
	26.	판소리박물관·관림미술관 시설운영 및 관리	기안		○		
	27.	노 바에 문화시설관리 관련업무	기안		○		
	28.	점액학을 지원	기안		○		
	29.	교양강좌 운영	기안		○		

부군수, 국장, 과, 담당관, 소장 전결사항(제4조 관련)

부 서 명	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
문화유산관리과	1.	소관 업무 종합계획 수립		기안				○
(구 문화관광과)	2.	문화재 보존계획 수립	기안				○	
	3.	문화재지정·해제	기안					○
	4.	문화재 보수·정비	기안				○	
	5.	문화재 사업조사	기안		○			
	6.	문화재 재난·피해관리	기안		○			
	7.	문화재 지질·보호구역 표시제일 및 관리	기안				○	
	8.	문화재 안내표지판 설치	기안		○			
	9.	향토문화유산 위원회 운영·관리	기안			○		
	10.	향토문화유산 보수정비	기안			○		
	11.	무실현 관아와 읍성 복원	기안				○	
	12.	무실현 관아와 읍성 유지관리	기안		○			
	13.	문화재 지질·보호구역 제초관리	기안		○			
	14.	중요무조문화재 안전경비인의 운영	기안		○			
	15.	중요무조문화재 방재시스템 설치 및 유지관리	기안		○			
	16.	문화재 측면관리인의 운영	기안		○			
	17.	무형문화재 보전 및 보호관리	기안		○			
	18.	무형문화재 공개행사 및 전수활동 지원	기안		○			

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
	19.	향교 일요학교 지원	기안		○			
	20.	향교 식전대제 지원	기안		○			
	21.	향교 기로전 지원	기안		○			
	22.	매장문화재 부서가 발굴 및 발굴행위 단속	기안			○		
	23.	천연기념물 보호관리(동물, 식물)	기안		○			
	24.	문화재지역 등 불법현상변경 시도감독	기안		○			
	25.	문화재 매매입 허가 및 시도감독	기안				○	
	26.	매장문화재 보존·관리	기안		○			
	27.	문화재 발굴조사	기안			○		
	28.	전통사찰 지칭, 해제	기안					○
	29.	전통사찰 보존정비 사업시행	기안		○			
	30.	비지정문화재 조사·관리	기안		○			
	31.	문화재 현상변경 등 인·허가 업무	기안		○			
	32.	고찰음식 운영 관리	기안		○			
	33.	고찰음식 권립코·주차료 결수	기안		○			
	34.	무찰음식 축제	기안				○	
	35.	그 밖에 문화재 관련업무(기존)	기안		○			
	36.	종합기획조정 및 예산회계·일반사무	기안		○			
	37.	관광진흥 기본계획 수립	기안				○	
	38.	관광상품개발	기안				○	

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
	39.	관광홍보·관광안내·관광객 유익에 관한 사항	기안		○			
	40.	관광진흥법에 의한 입체 등록·지도·관리	기안		○			
	41.	국내외 관광전·설명회·박람회	기안		○			
	42.	관광숙박업소 관리	기안		○			
	43.	관광여행사 등록 및 관리	기안		○			
	44.	문화관광 축제(모임심제)	기안				○	
	45.	지역축제 평가유역 및 고양군축제추진위원회 운영관리	기안				○	
	46.	문화관광해설사 및 통역안내원 운영관리	기안		○			
	47.	관광안내소 등 운영관리	기안		○			
	48.	편육 및 전통옛거리 체험마을 관리	기안		○			
	49.	국민여가캠핑장관리	기안		○			
	50.	북한자유무역시 민간투자 및 귀박운영	기안			○		
	51.	그 밖의 관광진흥 관련 업무	기안		○			
	52.	관광개발사업 계획수립	기안			○		
	53.	관광지 시설 및 조성계획 추진	기안				○	
	54.	가, 관광지 중요 조성사업 허가 (주사업자)	기안				○	
	55.	나, 관광지 일반 조성사업 허가 (단독사업)	기안			○		
	56.	관광지 변화사업 추진 (관광개발사업)	기안		○			
	57.	관광지 시설물 관리	기안		○			
	58.	적경온천 관광지 개발·관리	기안		○			

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		과장	국장	부군수
			실무자	팀장			
	59.	온천개발에 따른 일반여인사상	기안		○		
	60.	가. 온천발전 선도수리	기안			○	
	61.	나. 온천원보호지구 지정(변경) 신청	기안			○	
	62.	다. 온천개발계획 수립 및 조성	기안			○	
	63.	라. 온천 이용 허가	기안				○
	64.	마. 물리 잡지 설치(변경) 허가	기안		○		
	65.	바. 온천관련 토지굴채(변경)허가	기안		○		
	66.	고인돌공원조설사업에 관한 사항	기안				○
	67.	가. 고인돌유적지 정비 및 종합 개발계획	기안				○
	68.	나. 청동기연의 실태 조사사업	기안				○
	69.	다. 고인돌 보호구역 관리(지정, 변경, 해제)	기안		○		
	70.	라. 보호구역내 원상변경 허가	기안		○		
	71.	마. 고인돌관련조사(지표, 발굴, 시굴)	기안			○	
	72.	바. 고인돌 지정, 보호구역 토지매입 및 관리	기안		○		
	73.	고인돌공원의 시설의 운영 및 관리	기안		○		
	74.	가. 고인돌박물관 운영관리	기안		○		
	75.	나. 고인돌박물관 전시관리	기안		○		
	76.	다. 고인돌박물관 휴관 및 수장고 관리	기안		○		
	77.	탈탈재 검색 및 안전지도, 입장료 정수	기안		○		
	78.	고인돌관련 문화행사 개최	기안				○

부군수, 국장, 과, 담당관, 소장 전결사항(제4조 관련)

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
사회복지과	1.	소관 업무 종합계획 수립		기안				○
(구 주민복지과)	2.	과 업무 종합기획, 조정 및 예산회계, 일반사무	기안		○			
	3.	주민서비스 업무	기안		○			
	4.	지역사회복지협의회 운영	기안				○	
	5.	아웃돕기 (연말연시 위문금 모금 등)	기안		○			
	6.	자원지원계획 수립, 시행	기안				○	
	7.	자원사업 및 지역자원센터 자원 관리	기안				○	
	8.	사회복지기금 총괄(자활기금, 사회복지장학기금), 진알장학금	기안				○	
	9.	사회복지시설 총괄, 군민복지회관 운영및관리	기안		○			
	10.	지역사회서비스 두각사업 수립 시행	기안		○			
	11.	사회복지전담공무원 및 사회복지요원 관리	기안		○			
	12.	외국인 관련 업무 총괄	기안		○			
	13.	읍면지역 작은 목욕탕 조성사업	기안				○	
	14.	자원봉사 종합센터 운영	기안		○			
	15.	생업자금	기안		○			
	16.	사회복지통합망 관리	기안		○			
	17.	기초생활수급자등 복지급여 신청자 신규조사 업무전반	기안		○			

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		과장	국장	부군수
			실무자	팀장			
	18.	기초생활수급자등 복지급여 지급 업무	기안				○
	19.	기초생활보장사업 및 생활보장위원회 구성-운영	기안				○
	20.	장애인복지시설 지원 및 관리	기안				○
	21.	장애인등록관리 및 관련 복지업무추진	기안		○		
	22.	장애인 단체 운영 지원	기안		○		
	23.	장애인차량자금	기안		○		
	24.	장애인일자리 사업	기안		○		
	25.	장애인 활동지원 및 장애아동재활치료	기안				○
	26.	장애인복지관 운영관리 및 추진	기안			○	
	27.	장애인등 권익증진 관련 사업	기안		○		
	28.	장애인 급여 대상자 관리 및 지원	기안				○
	29.	장애인 재활보조기구 보급 및 관리	기안		○		
	30.	장애인 의약품 지원	기안				○
	31.	여성장애인을살바옹지원	기안		○		
	32.	장애아동가족지원사업	기안		○		
	33.	별당장애인지원사업	기안		○		
	34.	장애인 자동차 표지 발급 및 관리	기안		○		
	35.	의료급여 수급권자 관리 및 의료급여특별회계 운영 및 관리	기안		○		
	36.	의료급여 사제관리사업	기안		○		

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
	37.	의료급여 현금급여지원사업	기안		○			
	38.	의료급여 중증 및 희귀난치성 질환자를 인명특례 등록 및 관리	기안		○			
	39.	의료급여 상한일수 관리에 관한 업무	기안		○			
	40.	의료급여 사후관리 및 권익구제에 관한 업무	기안		○			
	41.	보훈관련업무	기안		○			
	42.	호국보훈수당 자원봉사 관리	기안		○			
	43.	생여가 관리 및 무연고사망자 강제처리	기안		○			
	44.	재배구조(이재민실태조사 및 구호금통자금)	기안				○	
	45.	기부식품 제공사업 관련 업무	기안		○			
	46.	차상위계층 및 사회취약계층 지원	기안		○			
	47.	동참사례관리사업	기안		○			
	48.	복지차원 관리 및 민간서비스 연계	기안		○			
	49.	지역보호체계 운영	기안		○			
	50.	유년 복지사업 지원 및 관리	기안		○			
	51.	간접지원, 129콜센터	기안		○			
	52.	노인복지 정책 기획	기안		○			
	53.	노년복지시설 지원, 관리 및 노인복지관 운영 지원	기안			○		
	54.	대한노인회지원 - 노인복지기금관리 운영	기안				○	
	55.	경로당 운영 및 지원 (운영비, 난방비, 건강관련기구, 계보수)	기안				○	

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
	56.	가초연금직원	기안				○	
	57.	노인돌봄서비스 지원	기안		○			
	58.	노인일자리사업 추진	기안				○	
	59.	노인장기요양보험제도 업무	기안		○			
	60.	차오리상훈명 및 표지영부(과장,국장보조,의안장,경명보조 행정지원)	기안				○	
	61.	저출산 고령화 관리	기안		○			
	62.	종합사회복지관 관리 및 지원	기안			○		
	63.	고창군 노인요양원 지원 및 관리	기안		○			
	64.	노인학대예방 및 실종노인관리	기안		○			
	65.	부요령보식당 및 도시락 배달사업 운영	기안		○			
	66.	노인 건강교실 및 국악교실 운영	기안		○			
	67.	노인 건강검진	기안		○			
	68.	노인복지관련 방언관리	기안				○	
	69.	재가노인복지시설 운영 지원관리	기안		○			
	70.	독거노인 공동거주시설 공동생활촌 운영 및 관리	기안				○	
	71.	결혼중개업 관리	기안		○			
	72.	여성정책 기획 수립	기안				○	
	73.	건강가정지원센터, 다문화가족지원센터 운영 관리, 다문화가족 지원	기안				○	
	74.	한부모가족 지원 관리	기안		○			

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
	75.	여성평생교육 및 여성회관 운영 관리	기안		○			
	76.	여성취업센터 자원 관리	기안		○			
	77.	상별영양평가 과제 추진	기안				○	
	78.	가정폭력,성폭력, 성희롱 관련업무	기안		○			
	79.	여성발전계정 관리 운영	기안				○	
	80.	여성단체협의회 사업 지원 관리	기안		○			
	81.	여성자원활동센터 관리	기안		○			
	82.	아동기억민체	기안		○			
	83.	아이돌보미 자원사업	기안		○			
	84.	드림스타트 운영 및 지원						
		가. 드림스타트운영위원회	기안				○	
		나. 드림스타트 아동통합서비스 추진	기안		○			
	85.	차소독아동 보건, 교육, 복지 프로그램 운영	기안		○			
	86.	소년·소녀가장 및 가정위탁아동, 입양아동 지원 및 관리	기안		○			
	87.	아동급식 및 아동발달지원계획 지원						
		가. 아동급식 지원지원대상자 책정	기안		○			
		나. 아동발달지원대상자 책정및 지원	기안		○			
	88.	아동복지시설 자원 및 관리						
		가. 아동복지시설운영비및 인건비 지원	기안		○			

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
		나. 아동복지시설 지도·점검	기안		○			
	89.	지역아동센터 자원 및 관리						
		가. 지역아동센터 운영비및급식비 지원	기안		○			
		나. 지역아동센터 지도·점검	기안		○			
	90.	아동학대 및 실효아동 보호 및 지원	기안		○			
	91.	보육사업 및 보육시설(어린이집) 관리						
		가. 보육시설 운영비및인건비지원	기안		○			
		나. 보육시설기능보강	기안			○		
		다. 보육위원회	기안			○		
		라. 보육시설지도·점검	기안		○			
	92.	육아종합지원센터 운영 및 관리						
		가. 육아종합지원센터 위탁금 지원	기안			○		
		나. 육아종합지원센터 지도·점검	기안		○			

부군수, 국장, 과, 담당관, 소장 전결사항(제4조 관련)

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					준수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
종합민원과	1.	소관 업무 종합계획 수립		기안				○
	2.	예산회계, 일반사무	기안		○			
	3.	민원창구운영 및 환경개선	기안		○			
	4.	생활민원 시책 및 생활민원기동처리반 운영	기안		○			
	5.	민원접수(고충·단순·복합·즉결·박해 등) 및 해결접수대행	기안		○			
	6.	주민등록·입감·외국인등록사실증명 발급	기안		○			
	7.	교정교수 홈페이지 민원정보센터 운영	기안		○			
	8.	전자민원 24h 운영(어디서나 민원처리), 무인민원발급기 운영	기안		○			
	9.	주택건설사업계획 승인 및 사용승인	기안				○	
	10.	건축허가(신고) 및 사용승인	기안		○			
	11.	건축공사현장 시공지도	기안		○			
	12.	각종 건축관련 통계조사	기안		○			
	13.	건축사 대행업무 집행	기안		○			
	14.	건축행정 간절화 및 건축행정정보 분산운영(AIS)	기안		○			
	15.	지방건축위원회관리	기안				○	
	16.	건축물대장 관련 업무	기안	○				

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
	17.	복합민원서류 배부(개별법 협약 요청)	기안	○				
	18.	무허가건축물 확인 요청 및 제증명 발급	기안	○				
	19.	착공신고 처리	기안	○				
	20.	복합민원서류 열람 및 취하 처리	기안	○				
	21.	농어촌주거환경개선사업	기안		○			
	22.	국민주택유사금관리	기안		○			
	23.	공동주택 관리	기안		○			
	24.	공동주택 지원사업 추진	기안		○			
	25.	건축물 부설주차장 관리	기안		○			
	26.	건축 임대사업자 등록 및 관리	기안		○			
	27.	불법건축물 지도 단속	기안		○			
	28.	도시주거환경 개선사업	기안		○			
	29.	전원마을 조성계획 수립 및 시행	기안				○	
	30.	주거급여 업무	기안		○			
	31.	주거친화급여 주택 개보수 사업	기안		○			
	32.	농어촌장애인 주택 개보수 사업	기안		○			
	33.	저소득계층 전세자금 지원사업	기안		○			
	34.	저소득계층 에너지효율개선사업	기안		○			
	35.	이동식 주택지원사업	기안		○			

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
	36.	바울검비철 골공주택사업	기안		○			
	37.	지적측량기준점관리 및 지적측량검사	기안		○			
	38.	지적재조사 사업						
		가. 지적재조사사업 실시계획 수립	기안				○	
		나. 지적재조사사업 업무 추진	기안		○			
	39.	토지이용선정지 지적공부관리 및 토지표식변경 등기촉탁	기안		○			
	40.	지적공부 열람 및 등본발급	○					
	41.	지적통계관리 및 국토정보센터 운영	기안		○			
	42.	법인 아닌 사단·재단의 등록번호부여	기안		○			
	43.	토지(임야)대장 소유권 변동사항 정리	기안		○			
	44.	한국토지정보시스템(KLIS) 운영 총괄(서버관리)	기안		○			
	45.	지적(임야)도 관산자료 관리	기안		○			
	46.	공간정보시스템(GIS) 구축 및 관리	기안				○	
	47.	공간정보 보안관리	기안		○			
	48.	지적서고 운영·관리 및 지적공부 보존·관리	기안		○			
	49.	지형지물 및 국가기준측량원표 조사·관리	기안		○			
	50.	공유토지분할에 관한 특례법 운영	기안		○			
	51.	도로명 주소부여 및 활용지원	기안		○			
	52.	개발공시지가 조사 및 운영						

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
		가. 개별공시지가 조사 계획 수립	기안				○	
		나. 개별공시지가 조사 업무 추진	기안		○			
	53.	고창군부동산평가위원회 운영						
		가. 고창군부동산평가위원회 위원 위촉및 해임	기안					○
		나. 고창군부동산평가위원회 개최 및 운영	기안				○	
	54.	개별공시지가 결정 및 이의신청 처리						
		가. 개별공시지가 결정 공시(변경사항 포함)	기안					○
		나. 개별공시지가 이의신청 조사	기안		○			
	55.	개발이익환수제 운영	기안		○			
	56.	개발부담금 부과·징수	기안		○			
	57.	지가정보 관련기관 제공	기안		○			
	58.	부동산중개업소 지도·감독						
		가. 부동산중개업소 개설등록 처리 등	기안		○			
		나. 부동산중개업소 행정처분	기안		○			
	59.	부동산실명제운영						
		가. 부동산실권리자 명의 위반 조사	기안		○			
		나. 부동산실권리자 명의 위반에 따른 처분조치	기안			○		
	60.	토지거래규제	기안		○			
	61.	개별공시지가확인원 발급	○					

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
	62.	부동산거래계약서 집인	○					
	63.	부동산실거래 업무 관반						
		가. 부동산거래신고 접수 및 처리	○					
		나. 부동산거래신고 위반사항 조사 및 처분조치	기안		○			
	64.	부동산거래관리시스템(RTMS) 운영·관리	기안		○			
	65.	부동산 거래관련 과태료 부과·징수	기안		○			
	66.	외국인 토지관리업무						
		가. 외국인 토지취득 신고 접수 및 처리	○					
		나. 외국인 토지취득 허가 처리	기안		○			
	67.	부동산종합공부시스템 운영·관리	기안		○			

부군수, 국장, 과, 담당관, 소장 전결사항(제4조 관련)

부 사 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
생태환경과	1.	소관 업무 종합계획 수립		기안				○
(구 환경위생과, 생물권보전사업소)	2.	예산회계 및 일반사무	기안		○			
	3.	고창군 환경정책계획수립	기안		○			
	4.	그린스타트 네트워크 협의체운영	기안		○			
	5.	기후변화 적응 대책수립 및 추진	기안			○		
	6.	비산먼지 및 특정공사 먼지허가	기안		○			
	7.	수질오염총량제	기안		○			
	8.	환경측정망 및 토양오염관리	기안		○			
	9.	환경개선부담금 부과,징수	기안		○			
	10.	환경개선특별회계관리	기안		○			
	11.	자연보호 종합대책 및 지방의제21	기안		○			
	12.	축적양운영(지하수 보양, 하천)	기안		○			
	13.	수위면허 발급 및 관리	기안		○			
	14.	유해야생동물포획 허가	기안		○			
	15.	순환수립 및 집적운영	기안			○		
	16.	그린스타트 네트워크 운영및 그린리더 양성	기안		○			

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		과장	국장	부군수
			실무자	팀장			
	17.	다중이용 시설 실내공기질 관리	기안		○		
	18.	배출업소 인허가(배수, 대가, 소음진동, 기타수질)	기안		○		
	19.	탄소포인트제 인센티브 지급	기안			○	
	20.	환경정보 공개 시스템 관리	기안		○		
	21.	공공기관 온실가스 목표관리제 추진	기안		○		
	22.	그린카드 보급	기안		○		
	23.	찾아가는 기후학교 운영	기안		○		
	24.	토양오염관리	기안		○		
	25.	야생동물 보호 및 유급구조	기안		○		
	26.	야생동물 밀렵단속	기안		○		
	27.	야생동물 피해방지단 운영	기안		○		
	28.	야생동물 피해예방시설 지원	기안		○		
	29.	야생동물 피해보상지원	기안		○		
	30.	도랑살리기 운동	기안		○		
	31.	대기배출원 관리 시스템 조사	기안		○		
	32.	환경보건법 관리	기안		○		
	33.	녹색제품 구매확정화	기안		○		
	34.	친환경주택 설계도 보급	기안		○		
	35.	친환경주택 신축 지원	기안		○		

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
	36.	유독물 영업 인허가 및 지도점검	기안		○			
	37.	환경오염물질(대기·배수) 배출사업장 지도점검	기안		○			
	38.	대기·수질 기본 및 초과 배출부과금 부과	기안		○			
	39.	가축분뇨 배출시설 지도점검	기안		○			
	40.	가축분뇨 재활용시설 인허가 및 지도점검	기안		○			
	41.	가축분뇨 관련 영업허가 및 지도점검	기안		○			
	42.	악취배출사업장 지도점검	기안		○			
	43.	명예환경감시원 위촉 및 운영	기안		○			
	44.	환경신문고 128 운영	기안		○			
	45.	환경오염사고 조사 및 현장조치	기안		○			
	46.	소음·진동 배출사업장 지도점검	기안		○			
	47.	특별공사 신고대상사업장 지도점검	기안		○			
	48.	비산먼지발생사업장 지도점검	기안		○			
	49.	개인하수처리시설 지도점검	기안		○			
	50.	개인하수처리시설 관련 영업허가 및 지도점검	기안		○			
	51.	기타수질오염원 사업장 지도점검	기안		○			
	52.	공중화장실 청결관리 및 지도점검	기안		○			
	53.	대기오염 자동측정망 관리운영	기안		○			
	54.	사업장폐기물 배출자 신고관리	기안		○			

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
	56.	건설폐기물 처리업 인·허가 및 지도단속	기안			○		
	56.	지질·외토 폐기물관리 및 지도단속	기안		○			
	57.	1회용품사용억제지도점검 관리 (식품접객업소, 축육식품가공업소, 집단급식소, 목욕장)	기안		○			
	58.	과태포탈 지도단속	기안		○			
	59.	쓰레기 불법투기(불법소각) 지도단속	기안		○			
	60.	불법투기 CCTV 설치운영 및 관리	기안		○			
	61.	국도대청결운동	기안		○			
	62.	석면안전관리법 관련업무 및 석면피해보상	기안		○			
	63.	식품·원기를 제조 가공업 관리	기안		○			
	64.	유명 전문판매업소 관리	기안		○			
	65.	음식문화 개선 및 활동 모델업소관리	기안		○			
	66.	식품접객업소 관리	기안		○			
	67.	공중위생업소(조리 미·미용)관리	기안		○			
	68.	건강 기능식품 판매업 수입판매업관리	기안		○			
	69.	어린이 식생활안전관리	기안		○			
	70.	집단급식소 관리 및 식품위생법관리	기안		○			
	71.	영양신고 민원접수처리	기안		○			
	72.	소비자식품위생감시원관리및 위해식품 수거 검사	기안		○			

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		과장	국장	부군수
			실무자	팀장			
	73.	직종이론 및 부정물량식품(1399), 허위,과대광고	기안		○		
	74.	직종대출금 관리	기안			○	
	75.	분별식품영양지도 단속	기안		○		
	76.	위생권면단체 및 자원지도 감독	기안		○		
	77.	위생업소 업주및 종사자 위생교육 지도	기안		○		
	78.	오수처리시설 설치 신고에 관한 처리	기안		○		
	79.	가축분뇨배출시설 허가 및 신고에 관한 처리	기안		○		
	80.	분뇨수집운반업 허가 및 지도점검	기안		○		
	81.	수질관련 업무 전반	기안		○		
	82.	관리계획 수립 및 발원과제 추진 및 관리	기안				○
	83.	포고 관리 및 브랜드 활용 사업	기안		○		
	84.	국내외 네트워크 협력사업	기안		○		
	85.	관리센터 건립	기안			○	
	86.	관리조례 제정	기안				○
	87.	MA3한국위원회 및 유네스코한국위원회 업무 협력	기안		○		
	88.	정기평가 업무	기안			○	
	89.	관리위원회 구성 및 운영	기안				○
	90.	5개 핵심지역 학술조사 및 모니터링	기안				○
	91.	생태관광 활성화 사업	기안		○		

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담당자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
	92.	생태마을 조성	기안		○			
	93.	기타 생물권보전지역 보전/발전/지원에 관한 업무	기안			○		
	94.	운곡습지 생태복원 조성 및 관리	기안		○			
	95.	운곡습지 개천지역 조성 및 관리	기안		○			
	96.	운곡지구 생태체험조성사업	기안		○			
	97.	국가(세계)지질공원 등록	기안				○	
	98.	국가습지 관리	기안		○			
	99.	국가생태문화원망로 조성	기안			○		
	100.	야생천리마길길 관리 및 운영	기안		○			
	101.	생태(비오름)지도 제작 및 활용	기안		○			
	102.	인천갈기수의 복원사업	기안			○		
	103.	자연환경이용시설 조성사업 추진 및 관리	기안		○			
	104.	생물권보전지역 주민교육 사업	기안		○			
	105.	생물권보전지역 학생교육 지원사업	기안		○			
	106.	생물권보전지역 홈페이지 구축 및 운영	기안		○			
	107.	운곡습지 홈페이지 구축 및 운영	기안		○			
	108.	민간협의체 지원사업(사)고향군생태환경정보전 령의회)	기안		○			
	109.	기타 생태홍보와 관련된 업무	기안		○			

부군수, 국장, 과, 담당관, 소장 전결사항(제4조 관련)

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 권결권자					군수
			달 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
산림공원과	1.	소관 업무 종합계획 수립		기안				○
	2.	예산회계·일반사무	기안		○			
	3.	산림기본계획수립 추진	기안				○	
	4.	산림 기본통계 및 임산물 생산통계	기안		○			
	5.	공유림 관리	기안		○			
	6.	산림경영계획인가 및 사업신고	기안		○			
	7.	압록 벌채 허가 및 신고	기안		○			
	8.	조림지집(경계주, 군나무, 휴식주, 정관조림, 휴유도지)	기안			○		
	9.	조림지 가꾸기 사업(덩굴제거, 풀베기)	기안		○			
	10.	어린나무가꾸기사업	기안		○			
	11.	정액순가꾸기(유아베기, 원원림 보호 등)	기안				○	
	12.	공공순가꾸기	기안		○			
	13.	임도시설(신설, 구조개량, 보수) 및 유지관리	기안			○		
	14.	농림사업 및 임업정책자금 지원	기안		○			
	15.	조경수 생산단지 조성	기안			○		
	16.	산림조형 육성 및 지도	기안		○			

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		과장	국장	부군수
			실무자	팀장			
	17.	재종립 전리 및 양묘 생산	기안		○		
	18.	임산물 품질관리 및 유통구조개선	기안		○		
	19.	임업단체 및 임업인 육성	기안		○		
	20.	산림재해 예방 및 복구, 산사태 취약지역 관리	기안			○	
	21.	산림지리정보구축 및 전리	기안		○		
	22.	산림내 불법생물 탄속 및 사전처리	기안		○		
	23.	산불 방지 예방 및 탄속	기안		○		
	24.	산불방지 인력 및 전파장비 관리	기안		○		
	25.	산지원을 허가 및 원의 신고처리	기안		○		
	26.	산지이용구분 조사	기안			○	
	27.	보관 산지 지정 및 해제	기안				○
	28.	산림보호구역 지정 해제 및 사업허가	기안				○
	29.	산림내 토사·석 채취허가 및 훼손지 복구	기안				○
	30.	산림병충해 및 소나무 재선충 방제	기안		○		
	31.	수령소나무림 보존사업	기안		○		
	32.	산림 공익근로요원 관리	기안		○		
	33.	임산물굴취(채취) 허가 및 신고	기안		○		
	34.	산림보호강화사업	기안		○		
	35.	사방사업	기안		○		

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		과장	국장	부군수
			실무자	팀장			
	36.	산림친화자랑 관리	기안		○		
	37.	산림경영모델숲 조성및 관리	기안		○		
	38.	화단조성 및 관리	기안		○		
	39.	꽃길조성 및 관리 (읍면 도로변 꽃길조성 포함)	기안		○		
	40.	미륵송, 비유미송, 유아송, 화피송, 장미연송 조성 및 관리	기안			○	
	41.	카로수 조성 및 관리	기안		○		
	42.	1읍·면 1산 가꾸기사업 및 관리	기안		○		
	43.	등산로 일제 및 관리	기안		○		
	44.	솔밭 조성사업 및 관리(다기능명품솔조성)	기안				○
	45.	보호수, 노거수, 학과수 등 관리	기안		○		
	46.	산촌생태마을 조성 및 관리	기안				○
	47.	국도 공원화사업	기안				○
	48.	휴양림조성 및 관리		기안			○
	49.	산림욕장조성 및 관리		기안			○
	50.	수목원조성 및 관리		기안			○
	51.	거중수목 식재사업	기안		○		
	52.	공공시설내 수목 전정 및 수목관리 기술지도	기안		○		
	53.	서해안 마당공원 관리 운영	기안		○		
	54.	선운산도립공원 조성사업에 관한 사항	기안				○

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
	55.	선운산도립공원 공원계획(변경)에 관한 사항	기안					○
	56.	선운산도립공원 시설의 운영 및 관리	기안		○			
	57.	탐방객 편서 및 안전지도	기안		○			
	58.	선운산도립공원 시설사용료 등 징수	기안		○			
	59.	공원 특위허가	기안		○			
	60.	선운산도립공원내의 업무 지도·단속	기안		○			
	61.	선운산 생태숲 운영 및 관리	기안		○			
	62.	도시공원·녹지·유원지 설치 및 관리	기안				○	
	63.	꽃무릇 단지 조성 및 관리	기안		○			
	64.	도시림 기본계획 수립 및 실태조사	기안					○
	65.	녹색람지공원 조성 및 관리	기안				○	
	66.	명물소나무길 조성 및 관리	기안			○		
	67.	녹색자금지원사업	기안				○	

부군수, 국장, 과, 담당관, 소장 전결사항(제4조 관련)

부서별	단위업무명		기안자 및 전결권자					군수	
			담당자		과장	국장	부군수		
			실무자	팀장					
재무과	1.	소관 업무 종합계획 수립		기안					○
	2.	지방세 관련 조례 제정 및 개정	기안						○
	3.	지방세(도세·군세) 부과·징수·분납·징수유예·환소 결정 등 전반							
		가. 지방세 환수·압박·환소·징수유예 결정(1000만원 이상)	기안				○		
		나. 지방세 부과·징수·환납 결정(5000만원 이상)	기안				○		
		다. 지방세 납부기한의 연기처리	기안			○			
		라. 지방세 분납·유납처리	기안			○			
		마. 지방세 전산정보관리 및 운영	기안			○			
	4.	지방세 세무조사(일반·별인)에 관한 전반							
		가. 지방세 세무조사 종합계획	기안				○		
		나. 지방세 세무조사 일반	기안			○			
	5.	지방세 과세전치부심사, 이의신청, 심사청구 처리	기안				○		
	6.	지방세 심의위원회 구성 운영							
		가. 지방세 심의위원회 위원 위촉 및 해촉	기안						○
		나. 지방세 심의위원회 운영	기안			○			
	7.	지방세 세원자료 및 정보화 운영관리(전산실 운영)	기안			○			

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
	8.	지방세 세표·연감 및 지출예산(비과세 등) 운영·관리						
		가. 지방세 지출보고서 작성	기안			○		
		나. 지방세 세표 인감자청	기안		○			
	9.	지방세징수운영 일반(세무신고준, 납세관리현황, 부징병지 지도 등)	기안		○			
	10.	지방세 관련 신고 처리	기안		○			
	11.	과 일상경비출납 지출·운영 및 관리	기안		○			
	12.	과 예산회계 및 일반사무	기안		○			
	13.	일반회계·특별회계 지출·운영 및 관리						
		가. 원인행위						
		1) 2억 이상 공사·토지매입, 5천만원 이상 제조·용역·물품, 기타 집행사항	기안			○		
		2) 2억 이하 공사·토지매입, 5천만원 이하 제조·용역·물품, 기타 집행사항	기안		○			
		나. 일상경비 및 임시일상경비 장산 관리	기안		○			
		다. 지출제한서 분기별 보고	기안			○		
	14.	세입세출회계 현금 거래에 대한 회계 처리	기안		○			
	15.	국·도비 재배정예산 지출	기안		○			
	16.	공사·용역·설비구입 및 관리·계약관리 및 실적중립 평가관리						
		가. 공사·용역·물품구입 계약 수립	기안					○

부 서 별	단 위 업 무 명	기안자 및 전결권자					군수
		담 당 자		과장	국장	부군수	
		실무자	팀장				
	나.입찰·수의계약체결 집행결의						
	1) 2억원 이상 공사, 5천만원 이상 제조·용역·물품 매입	기안			○		
	2) 2억원 이하 공사, 5천만원 이하 제조·용역·물품 매입	기안		○			
	다.선금급 지급 동의	기안			○		
	라.공사계약 보증 시공조치	기안			○		
	마.공사·용역·물품 실적증명 발급관리	기안		○			
	17. 급여관리 및 연말정산 운영	기안		○			
	18. 복식부기 운영 전환	기안		○			
	19. 통합 결산서 작성 [결산개요, 예산결산, 재무제표(재무보고서), 성과보고서]	기안					○
	20. 공유재산관리 종합계획 수립·시행	기안			○		
	21. 공유재산관리 및 권리보전 (취득·처분·교환·사용허가 등)						
	가. 공유재산 취득, 처분, 교환	기안			○		
	나. 매각예정자 선정	기안				○	
	다. 공유재산 사용허가, 사용료 및 변상금 부과	기안		○			
	라. 국공유재산 유지관리 및 관리현황 보고	기안		○			
	마. 재산의 분임관리 지정	기안			○		
	바. 재산의 증감, 이동 및 현재액 보고	기안		○			
	22. 군청사 및 관사 유지관리	기안		○			

부 서 별	단 위 업 무 명	기안자 및 전결권자					군수
		담 당 자		과장	국장	부군수	
		실무자	팀장				
	23. 본청·읍·면 청사 신축 설계 및 시공 감독						
	가. 본청·읍·면 청사 신축등 관리계획 수립	기안				○	
	나. 본청·읍·면 청사 유지관리	기안			○		
	24. 공용차량 관리 및 운영						
	가. 공용차량 경수 배정	기안			○		
	나. 자문 변경 및 교체 승인	기안				○	
	다. 공용차량 구입 및 폐차	기안				○	
	라. 공용차량 보험 가입	기안			○		
	마. 공용차량 매차 및 정비	기안		○			
	25. 물품수급계획 수립 및 재물조사						
	가. 물품수급계획 및 관리계획 수립	기안			○		
	나. 재물조사 실시계획 및 결과보고	기안			○		
	다. 침수물품 배정	기안			○		
	라. 물품 출납·관리전환·배각·구입·배정	기안				○	
	26. 청사 소방시설관리 및 운영	기안		○			
	27. 지방세 징수 및 세입 종합계획 수립·운영관리	기안				○	
	28. 지급관리(운용·재배정·지급액지 등) 전반	기안		○			
	29. 세입결산	기안					○

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수	
			담 당 자		과장	국장	부군수		
			실무자	팀장					
	30.	금고 계약·운영 및 감사							
		가. 금고고 약정 체결	기안						○
		나. 금고고지도 및 감독	기안		○				
	31.	채증명 등 수수료 징수 조례 개정	기안						○
	32.	채납세 징수 및 채납처분							
		가. 결손처분(1천만원이상)	기안			○			
		나. 결손처분(1천만원 미만)	기안		○				
		다. 채납세 징수 및 채납처분(압류 및 공매 등)	기안		○				
	33.	지방세 수입관리	기안		○				
	34.	국세(국토세, 교육세)관리	기안		○				
	35.	지방세·국세 파오납 환급 및 관리							
		가. 파오납 환급(5백만원이상)	기안			○			
		나. 파오납 환급(5백만원미만) 및 관리	기안		○				
	36.	자동차세 채납착령 등특종 회수·변호관 영지	기안		○				
	37.	별원배당금 청구 및 수령	기안		○				
	38.	재산세(건축물, 주택분) 및 과표운영 관리	기안		○				
	39.	전분 및 기타물건 시가표준액 결정·고시	기안						○
	40.	재산세(건축물, 주택분) 세원조사 계획수립	기안					○	

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
	41.	재산세(건축물·주택분) 부과 및 세원관리	기안		○			
	42.	개별주택가격조사 종합계획 수립	기안				○	
	43.	개별주택가격 조사·산정·검증·이의신청 처리						
		가. 개별주택특성조사	기안		○			
		나. 개별주택가격 산정 및 검증	기안		○			
		다. 개별주택가격 의견 및 이의신청처리	기안				○	
		라. 개별주택가격 결정·공시	기안					○
		마. 개별주택가격 일반	기안		○			
	44.	개별주택가격 부동산 평가위원회 운영	기안				○	

부군수, 국장, 과, 담당관, 소장 전결사항(제4조 관련)

실과별	단위업무명		기안자 및 권결권자					군수	
			담 당 자		과장	국장	부군수		
			실무자	팀장					
윤석생정과	1.	소관 업무 종합계획 수립		기안					○
(구 과지정과)	2.	본청·지속기관·사업소·읍·면 지도·감독	기안					○	
	3.	기반행정 육성	기안		○				
	4.	주민자치센터 운영지원	기안		○				
	5.	반상회 운영	기안		○				
	6.	행정실효 종합평가	기안		○				
	7.	각종위원회 관리							
		가. 위원 위촉	기안						○
		나. 위원회 수당지급 등	기안		○				
	8.	지역미분관리	기안		○				
	9.	사회봉사명령 집행	기안		○				
	10.	고장비전다검외날, 사무식, 종무식 운영							
		가. 고장비전다검외날 운영	기안	○					
		나. 사무식, 종무식 운영	기안					○	
	11.	상록회(식당·매점)운영	기안		○				
	12.	직장금고 운영	기안		○				
	13.	기록관 관리	기안		○				

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		과장	국장	부군수
			실무자	팀장			
	14.	행정사 업무처리	기안	○			
	15.	공인등록 및 폐기·대상정리					
		가. 공인등록, 폐기	기안				○
		나. 공인대장 정리 및 관리	기안		○		
	16.	군수·부군수·과·담당관·소장·읍·면장 사무인계 인수					
		가. 군수 및 부군수 사무인계인수	기안				○
		나. 과장, 담당관, 소장 및 읍면장 사무인계인수	기안				○
		다. 과장 사무인계인수				○	
	17.	군 산하 공무원 복무관리	기안				○
	18.	당직운영					
		가. 당직 명령 관리	기안				○
		나. 당직 변경 및 일차작성 등	기안		○		
	19.	선거 및 주민투표	기안				○
	20.	행정구역 개편·광역행정	기안				○
	21.	행정서비스헌장 총관기도 감독	기안		○		
	22.	시장·군수 정책협의회	기안				○
	23.	군민여가	기안				○
	24.	회의실 및 강학실 운영	기안	○			
	25.	일제강점기 피해조사 및 영수 처리	기안		○		

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		과장	국장	부군수
			실무자	팀장			
	26.	과거사 진상조사 및 접수 처리	기안		○		
	27.	군정시책 발굴 및 추진	기안				○
	28.	유관기관장 간담회 운영	기안		○		
	29.	군 봉청 및 산하기관 징부집결	기안		○		
	30.	개외 군민회 및 참우회 관리	기안		○		
	31.	과관소장, 유년소장 등 직종관부회의(주관,협조업무 등) 지원	기안	○			
	32.	군민과의 대화 운영	기안				○
	33.	군 산하기관 태극기 관리	기안	○			
	34.	공무원 후생복지	기안		○		
	35.	작장예비군 관리	기안		○		
	36.	생활정보공개 접수 창구 운영	기안	○			
	37.	해양수산청고령군사무, 비례제임기고령군회의를 관련 단체 업무					
		가. 단체 보조금 교부 및 집행	기안		○		
		나. 단체 협조 등 일반업무	기안	○			
	38.	작업자 회비수납	기안	○			
	39.	송년 및 새해 맞이 행사(해년이, 해맞이)	기안		○		
	40.	타 부서로 속하지 않는 업무	기안		○		
	41.	공무원 임용·징계·소청 업무 전반					
		가. 6급이상 공무원 임용(일반·별정직)		기안			○

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자					군수
			담당자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
		나. 7급이하 공무원 임용(일반·병설직)	기안					○
		다. 임기제 공무원 및 전문경력관 채용		기안				○
		라. 시보공무원 정규임용	기안		○			
		마. 공무원 신원조사	기안		○			
		바. 공무원 전출입 동의	기안					○
		사. 특수공무원 선발	기안		○			
		아. 공무원 시험요구 및 실시		기안				○
		자. 공무원 공개채용	기안					○
		42. 인사(징계)위원회·조직관리위원회 설치 운영						
		가. 인사위원회 개최 요구	기안		○			
		나. 인사위원회 개최	기안				○	
		다. 인사위원회 개최결과 보고		기안				○
		43. 공무원 근무평정 및 성과상여금 제도 운영						
		가. 근무성적평정위원회 운영	기안				○	
		나. 5급이상 공무원 근무성적평정		기안				○
		다. 6급이하 공무원 근무성적평정	기안				○	
		라. 5급이상 공무원 승진후보자명부 작성		기안				○
		마. 6급이하 공무원 승진후보자명부 작성	기안					○
		바. 성과상여금 지급	기안					○

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		과장	국장	부군수
			실무자	팀장			
	44.	공무원 훈·포장·표창					
		가. 훈·포장 및 총리 이상 표창 추천		기안			○
		나. 장관 이하 표창 추천	기안				○
		다. 공직심사위원회 운영	기안				○
		라. 군수 표창	기안				○
		마. 그 밖에 타기관 표창 추천	기안				○
	45.	공무원 교육·훈련					
		가. 공무원교육 필요육성 차원	기안		○		
		나. 공무원 능력개발 일반	기안		○		
	46.	무기계약근로자 인사 및 관리, 기간제근로자 채용 협의					
		가. 상근인력 임용 및 관리	기안				○
		나. 공공부분 비정규직 종합관리	기안				○
		다. 출산대체인력 관리	기안		○		
	47.	기구·절원 및 조직관리 업무					
		가. 인사통계	기안		○		
		나. 행정기구 설치	기안				○
		다. 사무분장	기안				○
		라. 총 직원 증감에 관한 사항		기안			○
		마. 정원관리 및 증원요구		기안			○

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자				군수
			담당자		과장	국장	부군수
			실무자	팀장			
		바. 기관별·부서별 정원배치	기안				○
		사. 기관간 정원조정(집행기관,외회)	기안				○
		아. 기관내 정원조정	기안				○
		자. 6급이상 공무원정원 적률조정	기안				○
		차. 7급이하 공무원정원 적률조정	기안			○	
		카. 비필리급 인가	기안		○		
	48.	기준인건비제 및 재정영향분석 관리					
		가. 기준인건비제 관리	기안				○
	49.	자치단체 지구·면별 모형실적 및 중기기본 인력운용계획의 수립					
		가. 자체조직 진단	기안				○
		나. 자치단체 중기기본 인력운용계획	기안				○
	50.	인사행정정보시스템 연계 관리					
		가. 인사행정정보시스템 연계 관리	기안		○		
		나. 인사기록의 보존관리	○				
		다. 재직증명서 발급	○				
		라. 경력증명서 발급	○				
		마. 공무원증 발급 및 관리	기안	○			
	51.	공무원 연금 및 대헌지발행정공제회 업무 전반					
		가. 공무원 권력조치	기안		○		

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자					군수
			담당자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
		나. 공무원 호봉 직결	기안		○			
		다. 기여금 및 인금부담금 납부	기안		○			
		라. 공무원 요양신청	기안		○			
		마. 공무원 임대주택 운영	기안		○			
		바. 사망조위금 심사 및 지급	기안		○			
		사. 인금대부(대이차자금 포함)	기안		○			
		아. 퇴직금이 정근	기안		○			
		자. 지방공채화비 급여·대이금 관리	기안		○			
	52.	무기계약근로자 및 기간제근로자 퇴직금	기안		○			
	53.	4대보험 관리 (국민건강보험·고용보험·산재보험·국민연금)						
		가. 4대보험 피보험자격 취득 및 상실	기안		○			
		나. 4대보험료 납부	기안		○			
	54.	저출산양육지원위원회 업무전반 협력	기안				○	
	55.	인구유입정책(인구늘리기)		기안			○	
	56.	저출산(고령), 인구감소 대응계획 수립	기안				○	
	57.	저출산 인식개선 교육 및 홍보	기안		○			
	58.	저출산 우수사례 경진대회 참여	기안				○	
	59.	장학재단 및 장학금 관련 업무						
		가. 고령(서울·전주) 장학금 운영 및 관리	기안		○			

실과별	단위업무명		기안자 및 권결권자					군수
			담당자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
		나. 장학생 선발 및 장학금 지급	기안			○		
		다. 공학생 으뜸인재 육성사업 추진	기안		○			
		라. 인성교육을 위한 예절학교 위탁교육 추진	기안		○			
		바. 고창언제리우기 장학기금 운영 및 후원운동 활성화	기안			○		
		마. 서울대학교 하계캠프 운영 및 지원	기안		○			
		자. 장학금 심사평가제 도입 사업 및 고령문화마을 지원	기안		○			
		아. 서울 소재 명문대학 진로체험 추진	기안		○			
	60.	초·중고 학교의 지원 연계 사업 추진						
		가. 교육지원청 집행사업 운영	기안		○			
		나. 차제 집행사업 운영	기안		○			
	61.	전북대학교 고창캠퍼스 관련 업무						
		가. 계약학과 운영 협조 재검	기안			○		
		다. 계약학과 승인금 교부	기안			○		
		나. 계약학과 운영	기안		○			
	62.	장묘동선 종합개발계획 수립 및 시행		기안			○	
	63.	생물종합정보 고도화사업 및 전자연필서비스 지원	기안				○	
	64.	지역정보화촉진사업 발굴 및 추진						
		가. 지역정보화 종합계획 수립	기안			○		
		나. 지역정보화 연도별 시행계획 수립	기안		○			

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자					군수
			담당자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
		다. 지역정보화촉진위원회 위원 위촉	기안				○	
		라. 지역정보화촉진위원회 운영에 관한사항	기안		○			
	65.	정보화 마을조성 및 운영						
		가. 프로그램관리자 채용 및 지원	기안			○		
		나. 정보화마을 활성화 계획	기안			○		
		다. 선도마을 육성지원사업	기안			○		
	66.	개인정보보호 및 정보통신보안업무 추진						
		가. 개인정보 및 정보통신보안 계획 수립 및 시행	기안			○		
		나. 정보통신보안 시스템 관리	기안		○			
		다. 사이버 침해사고 대응	기안		○			
		라. 읍이차제 및 암호박스 운용 및 관리	기안		○			
	67.	온나라시스템, 문서유통시스템 운영 관리						
		가. 시스템 기능보강	기안				○	
		나. 시스템 운영	기안		○			
	68.	행정전자서명 운영 관리	기안		○			
	69.	인터넷 홈페이지 구축 및 운영						
		가. 홈페이지 개편	기안		○			
		나. 홈페이지 운영	기안		○			
	70.	공무원 및 주민 정보화 교육 추진						

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자					군수
			담당자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
		가. 공무원 및 주민 정보화 교육 계획 수립 및 시행	기안		○			
	71.	행정전산장비 및 업무용 S/W 보급관리						
		가. 행정전산장비 및 업무용 S/W 구입 계획 수립	기안			○		
		나. 현황 관리 및 유지보수	기안			○		
		다. 종교PC 활용 사람의 PC 보급 운동 추진	기안		○			
	72.	공통기관시스템 구축 및 운영관리						
		가. 공통기관시스템 시스템 도입	기안				○	
		나. 공통기관시스템 운영관리	기안		○			
	73.	무서면 정보화사업 협의조깅 및 지원						
		가. 협의조깅 시스템 운영	기안		○			
		나. 정보화사업 운영지원	기안		○			
	74.	대표레스 관리 및 운용	기안		○			
	75.	본청 종합시설 및 목회행사관 방송기기 관리 및 운영						
		가. 행사지원	기안		○			
		나. 종합시설의 도입 및 운영	기안		○			
	76.	정보통신융합망 운영에 관한 사항						
		가. 국가정보통신망 신규구축	기안		○			
		나. 국가정보통신망 운영	기안		○			
	77.	행정정보통신시설 및 회선 유지관리						

실과별	단위업무명		기안자 및 전결권자					군수
			담당자		과장	국장	부군수	
			실무자	팀장				
		가. 회선철약 및 회선료 납부	기안		○			
		나. 현황관리 및 유지보수	기안		○			
	78.	행정 및 지역초고속망 구축확대 지원사업에 관한 사항						
		가. 농어촌지역 광대역 가입자망 구축	기안		○			
		나. 광공화이파어(무선인터넷망) 구축	기안		○			
	79.	정보통신 민원사무처리						
		가. 정보통신공사착공전 도서검토	기안		○			
		나. 정보통신공사 사용전검사	기안		○			
		다. 정보통신공사 감리결과보고	기안		○			
	80.	TV방송시설 폐소 관련 업무 중재	기안		○			
	81.	국정 홍보를 위한 전광판 운영	기안		○			
	82.	교환실 및 팩스실 운영	기안		○			
	83.	영상회의시스템 운영관리	기안		○			
	84.	영상정보처리 통합관계센터 운영	기안		○			
	85.	CCTV설치 및 유지보수	기안				○	
	86.	영상정보 보호 및 보안대책 수립	기안				○	

부군수, 국장, 과, 담당관, 소장 전결사항(제4조 관련)

부 시 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		담당관	부군수	
			실무자	팀장			
기획예산담당관	1.	군 행정전반에 관한 기획	기안				○
(구 기획예산팀)	2.	국정과제 대응	기안				○
	3.	정책개발 및 집행 점검		기안			○
	4.	정책개발과 관련된 용역 심사	기안			○	
	5.	실 소관업무의 기획	기안		○		
	6.	대통령·지사·군수 직시 사항	기안				○
	7.	군수공약사업	기안				○
	8.	국가예산	기안				○
	9.	중앙부처 등 공모사업 관리	기안		○		
	10.	지적재산권관련 업무 총괄	기안			○	
	11.	고창군 캐릭터 관리	기안		○		
	12.	통계자료의 심사·분석·공표	기안				○
	13.	인구동태 통계조사	기안		○		
	14.	사업제기조통제조사·광업제조업·사회지표조사	기안		○		
	15.	농림어업·서비스업 총조사, 산업 총조사, 인구주택총조사	기안		○		

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		담당관	부군수	
			실무자	팀장			
	16.	동계연보 발간·행정지도 제작·행정자료실 운영	기안		○		
	17.	실 업무 종합기획·조정 및 예산회계·일반사무	기안		○		
	18.	정부 3.0	기안		○		
	19.	그 밖의 군정기획에 관한 사항	기안		○		
	20.	예산편성	기안				○
	21.	예비비	기안				○
	22.	예산배정계획 수립 및 배정	기안		○		
	23.	투자심사	기안		○		
	24.	기금총괄	기안				○
	25.	중기지방재정계획	기안		○		
	26.	특별교부세	기안				○
	27.	지방교부세 산정자료	기안			○	
	28.	지방채	기안				○
	29.	예산의 성과관리	기안		○		
	30.	주민참여예산	기안				○
	31.	지방보조금	기안		○		
	32.	예산의 이·전용, 이체	기안			○	

부 시 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		담당관	부군수	
			실무자	팀장			
	33.	지방계정분석	기안			○	
	34.	지방계정공시	기안		○		
	35.	그 밖의 예산에 관한 사항	기안		○		
	36.	감사계획 수립 및 시행	기안		○		
	37.	자체감사	기안				○
	38.	공무원 징계, 소청, 소청에 관한 사항	기안				○
	39.	감사정보시스템 운영	기안		○		
	40.	상급기관 감사 수감	기안			○	
	41.	공직자 재산등록 업무 전반	기안		○		
	42.	공직자윤리위원회 운영및 공무원행동강령	기안			○	
	43.	군민감사관계 및 감사위원회 운영	기안		○		
	44.	군민불편행정 민원 조사	기안		○		
	45.	부패유발제도개선	기안			○	
	46.	공직기강 감찰활동	기안			○	
	47.	특별지시사항 처리		기안			○
	48.	상급기관 조사지시 이행	기안			○	
	49.	상급기관 이첩민원 처리	기안		○		

부 시 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		담당관	부군수	
			실무자	팀장			
	50.	비위조사 및 예방활동	기안			○	
	51.	전경 및 탄원 처리	기안			○	
	52.	사정기관 통보사항 처리	기안				○
	53.	전철공사 기동감찰	기안		○		
	54.	반부패 청렴정책 업무	기안			○	
	55.	일상감사수행	기안		○		
	56.	계약심사운영	기안		○		
	57.	법무행정 종합계획		기안		○	
	58.	조례·규칙의 심사 공포	기안				○
	59.	훈령·예규 등 중요문서 심사	기안		○		
	60.	법제자료의 조사·수집·연구	기안		○		
	61.	자치법규의 편찬	기안		○		
	62.	소송사무 검토 및 통제	기안		○		
	63.	소송사건의 연락 및 지도	기안		○		
	64.	행정심판 지도	기안		○		
	65.	지방분권 업무 총괄	기안				○
	66.	열린혁신 총괄 기획	기안				○

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		담당관	부군수	
			실무자	팀장			
	67.	균형발전 총괄 기획	기안				○
	68.	행복실현정책 추진	기안				○
	69.	남세파보호관	기안		○		
	70.	군정홍보계획 수립서행		기안		○	
	71.	홍보자료 수집·제공 활용	기안		○		
	72.	홍보매개체 보급·육성	기안		○		
	73.	군보·군정 신문 발간	기안			○	
	74.	국제업무에 관한 홍보	기안		○		
	75.	국제협력 및 대외협력관련 홍보	기안		○		
	76.	공보·광고 업무에 관한 사항	기안		○		
	77.	보도자료 게재	기안		○		
	78.	한국지역진흥재단 운영	기안		○		
	79.	그 밖의 군정홍보에 관한 사항	기안		○		
	80.	군의회 운영지원	기안		○		
	81.	국제협력 및 대외협력 관련업무	기안				○
	82.	자치단체간 자매결연	기안				○
	83.	국외여행	기안				○

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		담당관	부군수	
			실무자	팀장			
	84.	공무원노조·노사협의회 업무	기안				○
	85.	갈등관리	기안				○
	86.	군정 주요업무 심사분석 및 확인평가	기안				○
	87.	공무원 성과평가제 운영(BSC 운영)	기안			○	
	88.	정책실명제	기안			○	
	89.	자치단체 출자, 출연기관 업무 총괄	기안		○		
	90.	행정규제 정비	기안			○	
	91.	지방자치단체 규제등록 및 관리 총괄	기안			○	
	92.	기업 등 지역현장 규제애로 발굴 및 제도개선	기안		○		
	93.	지방자치단체 규제완화 추진실적 평가 대응	기안			○	
	94.	상위법령과 불일치한 자치법규 등 발굴 및 개선	기안		○		
	95.	중앙부처 법령 규제개선 건의 과제 발굴	기안		○		

부군수, 국장, 과, 담당관, 소장 전결사항(제4조 관련)

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		소장	부군수	
			실무자	팀장			
보건소	1.	소관 업무 종합계획 수립		기안			○
	2.	보건소·보건지소·보건관료소 복무 및 인사에 관한 사항		기안	○		
	3.	공중보건의사 배치·복무 및 업무지도에 관한 전반	기안		○		
	4.	보건기관 시설물 관리에 관한 사항	기안		○		
	5.	보건업무 접수·수납·청구·재증명 발급	○				
	6.	지역보건위원회 수립	기안				○
	7.	일반서부 및 기록물관리	기안		○		
	8.	예산회계 관리	기안		○		
	9.	보건업무 통계관리	기안		○		
	10.	농어촌의료서비스개선사업		기안		○	
	11.	그 밖의 군민보건에 관한 사항	기안		○		
	12.	법정감염병 및 지정감염병의 예방·관리	기안			○	
	13.	성병 및 후관성면역결핍증 관리	기안		○		
	14.	결핵관리	기안		○		
	15.	의료업무에 관한 사항	기안		○		

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		소장	부군수	
			실무자	팀장			
	16.	의료기사에 관한 사항	기안		○		
	17.	응급의료기관에 대한 사항	기안		○		
	18.	약무에 관한 사항	기안		○		
	19.	마약류 관리에 관한 사항	기안		○		
	20.	보건에 관한 실험 또는 검사에 관한 사항	기안		○		
	21.	환경방에 관한 사항	기안		○		
	22.	기생충 관리	기안		○		
	23.	하계방역에 관한 사항	기안		○		
	24.	예방접종에 관한 사항	기안		○		
	25.	특수의료분야 및 진단용 방사선영상장치 설치운영에 관한 사항	기안		○		
	26.	의료법인에 관한 사항		기안	○		
	27.	국민건강증진에 관한 세부계획수립	기안		○		
	28.	구강보건사업에 관한 사항	기안		○		
	29.	영양개선사업에 관한 사항	기안		○		
	30.	지역주민 진료에 관한 사항	기안		○		
	31.	정신질환자 관리에 관한 사항	기안		○		
	32.	한의학건강증진사업에 관한 사항	기안		○		

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		소장	부군수	
			실무자	팀장			
	33.	국가 앞.검진사업	기안		○		
	34.	알 환자 의료비 지원에 관한 사항	기안		○		
	35.	주민을 위한 건강검진사업에 관한 사항	기안		○		
	36.	임주사업에 관한 사항	기안		○		
	37.	순동사업에 관한 사항	기안		○		
	38.	국가 금연서비스 지원사업	기안		○		
	39.	보자보건사업의 세부계획수립 및 시행	기안		○		
	40.	명품이 관리에 대한 사항	기안		○		
	41.	임산부의 산전관리·산후관리	기안		○		
	42.	선진성대사이상아 검사 및 환자관리에 관한 사항	기안		○		
	43.	출산지원에 관한 사항	기안		○		
	44.	기정 등을 방문하여 행하는 보건의료사업	기안		○		
	45.	민정회행정직원자의 질병관리에 관한 사항	기안		○		
	46.	장애인 재활 사업	기안		○		
	47.	국가 앞환자 관리	기안		○		
	48.	노인보건 관리에 관한 사항	기안		○		
	49.	간질환자 관리에 관한 사항	기안		○		

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		소장	부군수	
			실무자	팀장			
	50.	치매환자관리에 관한 사항	기안		○		
	51.	희귀난치성질환자 의료비 지원사업	기안		○		
	52.	불임부부 지원에 관한 사항	기안		○		
	53.	산모 신생아 도우미 지원사업	기안		○		
	54.	경로당 부표 순회진료	기안		○		
	55.	지역사회 재활 보건사업	기안		○		

부군수, 국장, 과, 담당관, 소장 전결사항(제4조 관련)

부 서 별		단 위 업 무 명	기안자 및 전결원자					군수
			담 당 자		과장	소장	부군수	
			실무자	팀장				
농업기술센터	1.	소관업무 종합계획 수립		기안				○
	2.	농촌지도사업에 관한 계획수립 및 평가	기안					○
	3.	농업기술센터 인사에 관한 사항	기안			○		
	4.	농업기술센터 예산운영 및 전도금 관리	기안			○		
	5.	농업기술센터 소관건물·시설·장바·차량을 재산관리	기안		○			
	6.	문서수발 및 공인관리	기안		○			
	7.	소속공무원 복무단속 및 관리	기안			○		
	8.	소내 비품 및 소모품 관리	기안		○			
	9.	그 밖에 보안등 사무업무 전반	기안		○			
	10.	지도공무원 전문화 및 특기별 지도인력 관리	기안			○		
	11.	농촌지도사업 홍보	기안		○			
	12.	고창군농업산학협동협의회 운영	기안			○		
	13.	읍면 농업인상담소 관리	기안			○		
	14.	농민상담사업	기안		○			
	15.	고창농업교육협력단운영		기안		○		

부 시 별		단 위 업 무 명	기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	소장	부군수	
			실무자	팀장				
	16.	고창농촌개발대학 사무국 운영 관리		기안		○		
	17.	고창농촌개발대학 학사운영 및 교육		기안		○		
	18.	농업의 다차산업화 농업인 육성 지도		기안		○		
	19.	지역특성화 교육생 사후관리 지도		기안		○		
	20.	벤처농업인 육성지도		기안		○		
	21.	농산물 브랜드 경영화사업 개발 및 지도		기안		○		
	22.	지도광무원 전문기술연구회 육성	기안		○			
	23.	도 및 중앙연계 농촌지도사업	기안			○		
	24.	농촌지도 기반 조성사업	기안			○		
	25.	생산자와 소비자 연계 지도	기안			○		
	26.	농촌지도자 조직 육성	기안			○		
	27.	후계농업경영인육성	기안			○		
	28.	산업기능요원 관리 및 지도	기안			○		
	29.	4-H인합회 조직 육성	기안			○		
	30.	영농 4-H 조직 육성	기안			○		
	31.	학생 4-H조직 육성	기안			○		
	32.	학교 4-H 사도교사 협의회 육성	기안			○		

부 시 별		단 위 업 무 명	기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	소장	부군수	
			실무자	팀장				
	33.	4-H 연맹 조직 육성	기안			○		
	34.	4-H후원의 운영	기안			○		
	35.	농촌청소년 진로지도	기안			○		
	36.	농업인 교육 및 해외 연수사업	기안			○		
	37.	새해농업인 실용교육(새해영농실용교육)		기안		○		
	38.	품목별 농업인 상설교육	기안			○		
	39.	품목별 농업인 연구모임 조직육성	기안			○		
	40.	품목별 농업인 연구모임 시범사업	기안			○		
	41.	한농전 입학홍보 및 추천	기안			○		
	42.	한농전 졸업생 교육 및 사후관리 지도	기안			○		
	43.	농업인 정보화 교육	기안			○		
	44.	온라인 마케팅 교육	기안			○		
	45.	인터넷화상정보시스템 농가 관리지도	기안			○		
	46.	특성화 교육	기안			○		
	47.	특성화 농업경영자과정 교육	기안			○		
	48.	귀농인 영농정착 교육	기안			○		
	49.	농업인 자격증취득반 교육	기안			○		

부 서 별		단 위 업 무 명	기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	소장	부군수	
			실무자	팀장				
	50.	농업 기술지 보급	기안		○			
	51.	우수농산품(GAP)생산 교육	기안			○		
	52.	농가경영 컨설팅	기안			○		
	53.	농산물 소득조사	기안		○			
	54.	농업인의 날 행사지원	기안				○	
	55.	농업경영인 행사 지원	기안				○	
	56.	여성농업인 단체 조직 육성		기안		○		
	57.	여성농업인 능력개발교육	기안			○		
	58.	농촌여성 생활과학기술교육	기안			○		
	59.	농촌자원분야 시범사업 추진		기안		○		
	60.	농업인 소득활동 기술지원	기안			○		
	61.	농촌생활환경 개선지도	기안			○		
	62.	농촌건강장수마을 육성	기안			○		
	63.	농작업환경개선 지도	기안			○		
	64.	농산물 가공기술 지도	기안			○		
	65.	농촌식생활 연구회 육성	기안			○		
	66.	농촌전통 생활기술 전승·발전 지도	기안			○		

부 시 별		단 위 업 무 명	기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	소장	부군수	
			실무자	팀장				
	67.	향토 및 전통음식 전승·발굴 지도	기안			○		
	68.	농촌자원활용 소득원 개발 지도	기안			○		
	69.	천연염색 연구회 조직 육성	기안			○		
	70.	전통규모공예 연구회 조직육성	기안			○		
	71.	농촌어메니티 활용 기술지도	기안			○		
	72.	도시민 유치 지원에 관한 사항	기안			○		
	73.	귀농인 정착지원에 관한 사항	기안			○		
	74.	귀농귀촌 유치 홍보에 관한 사항	기안			○		
	75.	귀농 박람회 참가 등 각종 행사에 관한 사항	기안			○		
	76.	예비 귀농인 상담 지원에 관한 사항	기안			○		
	77.	귀농귀촌 기반조성에 관한 사항	기안				○	
	78.	귀농귀촌 관련 D/B구축에 관한 사항	기안			○		
	79.	귀농인 영농기술지도 및 현장교육 지원	기안			○		
	80.	귀농인 창업지원에 관한 사항	기안			○		
	81.	귀농귀촌인 및 현직주민 화합에 관한 사항	기안			○		
	82.	고창군 귀농귀촌지원센터 설치·운영	기안				○	
	83.	고창군 귀농귀촌협의회 지원에 관한 사항	기안			○		

부 시 별		단 위 업 무 명	기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	소장	부군수	
			실무자	팀장				
	84.	읍면 귀농귀촌 활성화 지원에 관한 사항	기안			○		
	85.	그 밖의 귀농귀촌에 관한 사항	기안			○		
	86.	농어촌뉴타운 입주자 사후관리(하자보수, 민원)	기안			○		
	87.	농어촌뉴타운 커뮤니티센터 운영 및 농촌체험시설 관리	기안			○		
	88.	제라철 농업창업지원센터 조성 업무 및 운영	기안				○	
	89.	유기농 기술개발 및 보급		기안		○		
	90.	친환경농업 시험재배 및 기술보급	기안			○		
	91.	친환경 농산물 관리지도		기안		○		
	92.	비 친환경 농업 육성	기안			○		
	93.	식량작물 기술지도	기안			○		
	94.	농작물 우량종종 보급		기안		○		
	95.	식량작물 시범사업	기안			○		
	96.	고품질 쌀 생산 지도		기안	○			
	97.	식량작물 생리재배 형질개량 지도	기안			○		
	98.	농업기상 재해예방 지도	기안			○		
	99.	농작물 병해충예방 및 방제, 기술 교육·홍보	기안			○		
	100.	수도예찰망 및 예찰실 운영	기안		○			

부 서 별		단 위 업 무 명	기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	소장	부군수	
			실무자	팀장				
	101.	종합토양검정실 운영	기안			○		
	102.	병해충 종합진단실 운영	기안		○			
	103.	토양검정 및 토양개량 지도	기안			○		
	104.	농업환경개선대책 수립 및 시행	기안			○		
	105.	병해충종합관리(IPM) 사업	기안		○			
	106.	작물양분종합관리(INM) 사업	기안		○			
	107.	농약 안전사용 지도	기안			○		
	108.	농기계 안전사용 기술교육	기안			○		
	109.	농기계 임대사업 및 사업장 관리 운영	기안			○		
	110.	농기계 농업인 교육 및 지도	기안			○		
	111.	재소안정생산 재기술보급 시범사업 지도	기안			○		
	112.	과수 안정생산 재기술보급 시범사업 지도		기안		○		
	113.	특용작물 생산 기술보급시범사업지도	기안			○		
	114.	화훼 재기술보급 시범사업 지도	기안			○		
	115.	시설채소 재배기술지도	기안			○		
	116.	양액재배기술지도	기안			○		
	117.	시설원예 에너지 절감기술 지도	기안			○		

부 시 별		단 위 업 무 명	기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	소장	부군수	
			실무자	팀장				
	118.	시설하우스 환경개선기술지도	기안			○		
	119.	시설하우스 연작작배경갈 토양관리기술지도	기안			○		
	120.	노지 채소 배배기술지도	기안			○		
	121.	선전채소 연중생산배배기술지도	기안			○		
	122.	화해배배기술지도	기안			○		
	123.	장엽기술지도	기안			○		
	124.	파수 배배기술 지도		기안		○		
	125.	원예작물 병해충 진단, 방제지도	기안			○		
	126.	특용작물 배배기술지도	기안			○		
	127.	산채류 배배기술지도	기안			○		
	128.	고품질농산물 생산 수출지도	기안			○		
	129.	농산물 저장기술지도	기안			○		
	130.	농업인 현장소득기술개발보급	기안			○		
	131.	원예 작목별 연구회 조직육성 및 기술지도	기안			○		
	132.	신규 소득 작목 개발 보급	기안			○		
	133.	각종작물 지역적응 실증시험	기안			○		
	134.	농업기술 현장실습 교육	기안			○		

부 시 별		단 위 업 무 명	기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	소장	부군수	
			실무자	팀장				
	135.	과수 새로운 수형 개발을 위한 실증시험재배		기안		○		
	136.	고추, 수박 역병 방지를 위한 새끼줄 개발 실증 재배	기안			○		
	137.	실증시험포 운영	기안			○		
	138.	새 조목작목개발을 위한 실증시험재배	기안			○		
	139.	수박 연중생산을 위한 작기 개발 실증재배	기안			○		
	140.	야생화 실증 재배	기안			○		
	141.	원예치료실운영	기안			○		
	142.	읍면별 지역특화 시범사업지도	기안			○		
	143.	축산기술보급 및 기술지도	기안			○		
	144.	축산시범사업추진	기안			○		
	145.	사료작물재배기술지도	기안			○		
	146.	복분자 재배 시험연구	기안			○		
	147.	복분자 재배·육종·가공 연구 산·학·연 업무협력		기안			○	
	148.	복분자 생산단계 및 가공단계 연구회 조직 운영		기안		○		
	149.	복분자 생리·생태에 관한 시험연구	기안			○		
	150.	복분자 병해충 발생 원인 규명 및 방제체계 연구	기안			○		
	151.	복분자 재배·육종·가공 연구용역	기안				○	

부 시 별		단 위 업 무 명	기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	소장	부군수	
			실무자	팀장				
	152.	복분자 재배 및 가공 기술 상담	기안			○		
	153.	복분자 시비법 및 유기재배법 기술개발	기안			○		
	154.	복분자 재배·가공 기술 농가보급 및 교육	기안			○		
	155.	시험재배포장 관리 복분자 시험장 일사 관리	기안			○		
	156.	복분자 유원지원 수집·보존, 특성조사	기안			○		
	157.	복분자 신품종 육종 시험 연구	기안			○		
	158.	동원면적 및 배수설에 의한 복분자 유원지원 개발	기안			○		
	159.	분리육종(순계선발, 열양계분리)	기안			○		
	160.	복분자 신육성 품종 특성검정	기안			○		
	161.	복분자 신육성 품종 육성 포장 관리	기안			○		
	162.	복분자 수확 후 저장기술 개발 시험 연구	기안			○		
	163.	특화작목 특허 출원 및 등록	기안				○	
	164.	특화작목 특허 기술 이전	기안				○	
	165.	참작산물가공기술시험연구	기안			○		
	166.	고구마 종순 생산기반 구축 운영 및 생산 공급	기안			○		
	167.	고구마 등 조직배양시험연구활동	기안			○		
	168.	미생물배양장 운영및 생산 공급	기안			○		

부 시 별		단 위 업 무 명	기안자 및 전결권자					군수
			담 당 자		과장	소장	부군수	
			실무자	팀장				
	169.	식초산업 육성 업무 전반	기안			○		
	170.	식초산업 예산발굴 및 육성 지원	기안			○		
	171.	식초문화교육 및 제조업 육성	기안			○		
	172.	고장식초 연구사업	기안			○		
	173.	그밖에 식초관련 사항	기안			○		
	174.	농산물 안전분석실 운영	기안			○		
	175.	농산물 안전성에 대한 농가 전설명 및 교육	기안			○		

부군수, 국장, 과, 담당관, 소장 전결사항(제4조 관련)

부 서 별	단 위 업 무 명	기안자 및 전결권자				군수
		담 당 자		소장	부군수	
		실무자	팀장			
체육청소년 사업소	1. 소관업무 종합계획 수립		기안			○
	2. 예산회계 및 일반사무	기안		○		
	3. 체육지원의 종합계획 조절	기안			○	
	4. 전문체육활동 육성 및 지원	기안			○	
	5. 군 체육회 및 체육단체 육성·운영지원	기안			○	
	6. 체육진흥기금 조성 및 운영관리	기안			○	
	7. 각종 국내·국제 체육대회 지원 및 개최	기안			○	
	8. 생활체육관련 프로그램의 개발·보급 및 지도	기안		○		
	9. 생활체육지도자 육성조직 및 관리업무	기안		○		
	10. 생활체육 종목별 연합회 및 각종 생활체육대회 운영 지원	기안		○		
	11. 장애인체육진흥종합계획수립 추진 및 각종 장애인체육행사 개최·지원	기안				○
	12. 체육시설업 등록, 신고업무	기안		○		
	13. 그 밖의 체육업무에 관한 사항	기안		○		
	14. 테포즈 대회 유치	기안				○
	15. 각종 전지훈련 유치 및 관리	기안			○	

부 서 별	단 위 업 무 명	기안자 및 전결원자				군수
		담 당 자		소장	부군수	
		실무자	팀장			
	16. 청소년보호 종합대책 수립·시행		기안		○	
	17. 청소년전용시설 위탁운영·청소년시설 신고처리	기안		○		
	18. 청소년 단체 지도·감독 및 청소년지도자 육성·교육	기안		○		
	19. 청소년 관련행사 개최·지원	기안			○	
	20. 어려운 청소년 보호·지원	기안		○		
	21. 청소년 전로·생활 상담 및 비행청소년 선도·보호	기안		○		
	22. 청소년 유해환경감시단 운영	기안		○		
	23. 청소년 출입제한 구역 지정·관리 및 유해물류표 목록관리	기안		○		
	24. 청소년 보호법 위반업소 현장지도·관리 (사법경찰관 행사)	기안		○		
	25. 청소년수련관 및 문화의집 운영관리	기안		○		
	26. 신혼산육스호스텔 운영 관리	기안		○		
	27. 청소년 선도 육성사업	기안		○		
	28. 청소년육성기금 조성 및 운영관리	기안			○	
	29. 청소년프로그램 운영	기안		○		
	30. 공공체육시설 확충	기안				○
	31. 체육시설 관리 운영	기안		○		
	32. 기존 체육시설의 리모델링 등 유지보수 관리지원	기안		○		

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		소장	부군수	
			실무자	팀장			
	33.	군 소유 체육시설 위탁운영 관리	기안				○
	34.	장애인체육시설 관련 업무	기안		○		
	35.	골프장관련업무	기안		○		
	36.	산악지전기 공원 조성 및 운영 관리	기안		○		
	37.	그 밖의 소관 시설 관리에 관한 사항	기안		○		

부군수, 국장, 과, 담당관, 소장 전결사항(제4조 관련)

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 담 자		소장	부군수	
			실무자	팀장			
상하수도 사업소	1.	소관 업무 종합계획 수립		기안			○
	2.	상수도 공기업회계 예산편성 및 결산	기안		○		
	3.	상수도 공기업회계금고 선정 및 관리	기안				○
	4.	상수도 공기업회계 경영평가	기안		○		
	5.	상수도분야 공사·용역, 물품 구매 계약 및 입찰	기안			○	
	6.	상수도 공기업회계 예산 집행 및 직원 급여 관리	기안		○		
	7.	상수도 원격검침 민간위탁사업 계획	기안			○	
	8.	상하수도 사용료 검침 및 고지서 송달	기안		○		
	9.	상하수도 사용료 부과 징수	기안			○	
	10.	상하수도 사용료 채납자 관리	기안		○		
	11.	사업소 비품 및 소모품 관리	기안		○		
	12.	상하수도 교육관련 업무	기안		○		
	13.	상수도 조례, 규칙 제·개정	기안				○
	14.	상수도 통계관리	기안		○		
	15.	그 밖의 타 담당에 속하지 않는 업무	기안		○		

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		소장	부군수	
			실무자	팀장			
	16.	수도정비 기본계획 수립	기안			○	
	17.	광역·지방상수도 사업추진	기안			○	
	18.	광역상수도 배분량 관리	기안		○		
	19.	소화전 설치 및 관리	기안		○		
	20.	상수도 시설물 관리	기안		○		
	21.	마을상수도 및 농어촌 생활용수 유지·관리	기안		○		
	22.	먹는 물 수질관리(상수도, 간이상수도, 약수터 등)	기안		○		
	23.	저수조 청소업 신고수리 및 관리	기안		○		
	24.	비상대비 우물소독약 비축 관리	기안		○		
	25.	단수지역 총보 및 먹는 물 공급 대책 시행	기안		○		
	26.	지하수 개발 및 신고 허가, 시공업 관리	기안		○		
	27.	급수공사 대행업 지정 및 관리	기안			○	
	28.	상수도 가점급수공사 및 누수 공사 시행	기안		○		
	29.	상수도 행정서비스현장	기안		○		
	30.	하수도정비 기본계획 수립	기안			○	
	31.	하수도정비사업 실행계획 수립	기안			○	
	32.	하수종말처리장 운영관리	기안		○		

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		소장	부군수	
			실무자	팀장			
	33.	하수도시설 운영(인간위탁) 계획	기안			○	
	34.	마을오수처리시설 운영관리	기안		○		
	35.	공공하수처리시설공사	기안			○	
	36.	하수관거 정비사업 추진	기안			○	
	37.	하수처리 구역내 하수도 시설물 관리	기안		○		
	38.	차집관로 유지관리	기안		○		
	39.	배수설비공사 철거수리 및 준공	기안		○		
	40.	하수도 준설	기안		○		
	41.	하수도관 CCTV 촬영	기안		○		
	42.	하수도 조례, 규칙, 제·개정	기안				○
	43.	하수도정책관리	기안		○		
	44.	하수도 원인자부담금 부과징수	기안		○		

부군수, 국장, 과, 담당관, 소장 전결사항(제4조 관련)

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		소장	부군수	
			실무자	팀장			
환경시설 사업소	1.	소관업무 종합계획 수립		기안			○
	2.	고창군 환경시설 운영관리 계획수립		기안		○	
	3.	환경기초시설 운영관리	기안		○		
	4.	환경기초시설 운영인력 효율적 배치 및 관리	기안			○	
	5.	환경미화원 관리	기안		○		
	6.	환경기초시설 우수표면업 비유출점 및 운영조례 관리	기안				○
	7.	폐기물처리장 주변지역 지원사업	기안			○	
	8.	예산회계 일반사무	기안		○		
	9.	경화조 청초안내 및 관리프로그램 운영	기안		○		
	10.	쓰레기매립장 중립추진		기안		○	
	11.	사용종료 매립장 관리	기안		○		
	12.	음식물류 처리시설 개보수	기안		○		
	13.	분뇨처리시설 개보수	기안		○		
	14.	생활폐기물 반입 및 목토매립	기안		○		
	15.	생활폐기물 제근 및 일일 반입현황 통계관리	기안		○		

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		소장	부군수	
			실무자	팀장			
	16.	침출수 하수종말처리장 이송처리	기안		○		
	17.	침출수 처리시설 기계및 이송판로 점검	기안		○		
	18.	사업장 연막 및 분무방역	기안		○		
	19.	음식물류폐기물 읍면 차량수거	기안		○		
	20.	음식물류폐기물 반입처리	기안		○		
	21.	음식물류 자원화시설 정기검사 실시	기안		○		
	22.	유기질 부산물 농가 차량운반	기안		○		
	23.	음식물류 탈리액 분뇨처리장 이송	기안		○		
	24.	음식물류 탈리액 처리를 위한 미생물 배양	기안		○		
	25.	음식물류 탈리액 PH조정 등 안정적인 수처리	기안		○		
	26.	재활용품 품목별 선별분리	기안		○		
	27.	재활용품 매각방법 검토 및 일괄	기안		○		
	28.	재활용품 매각 및 세외수입 장수결정	기안		○		
	29.	압축기, 감용기 등 재활용품 선별기 점검	기안		○		
	30.	분뇨반입 및 처리	기안		○		
	31.	분뇨처리수 하수종말처리장 연계처리	기안		○		
	32.	안정적인 분뇨처리를 위한 약품관리	기안		○		

부 서 별	단 위 업 무 명		기안자 및 전결권자				군수
			담 당 자		소장	부군수	
			실무자	팀장			
	33.	탈질조, 질산화조 등 수질검사	기안		○		
	34.	분뇨배설 생산 및 농가 공급	기안		○		
	35.	폐가전제품, 폐형광등, 폐전선, 폐식용유, 폐타이어, 폐의약품 수거처리	기안		○		
	36.	영농폐기물 수거 처리	기안		○		
	37.	악취방지시설(탈취탑) 운영	기안		○		
	38.	제조작업 등 사업장 주변 정비	기안		○		
	39.	하천하구 쓰레기 수거	기안		○		
	40.	무단방치 쓰레기 수거	기안		○		
	41.	고정군 청소대책 수립		기안		○	
	42.	쓰레기 종량제추진	기안		○		
	43.	음식물 종량제 실행수립 및 추진	기안			○	
	44.	음식물류폐기물 관리 및 잔량회무화 사업장 관리	기안		○		
	45.	쓰레기 규격분류 제작 및 관리	기안		○		
	46.	자원의 절약 및 재활용촉진에 관한업무	기안		○		
	47.	미신고재활용품사업장(고물상)관리	기안		○		
	48.	소각시설 운영	기안		○		

[별표 3]

민원창구즉결 위임전결사항

1. 주민등록 등·초본 발급
2. 인감증명 및 본인서명사실확인서 발급
3. 어디서나 민원처리
4. 외국인등록사실증명
5. 외국인 체류지 변경신고
6. 토지 이용 계획 확인서 발급
7. 건축물대장 발급
8. 토지(임야)대장 등본 교부 및 열람
9. 지적(임야)도 등본 교부 및 열람
10. 부동산등기용 등록번호 등록증명서 발급
11. 경계점 좌표 등록부 등본 발급
12. 지적측량기준점성과등본 발급
13. 개별공시지가 확인서 발급
14. 부동산 거래계약서 점인
15. 부동산거래계약신고서 접수 및 신고필증 교부(외국인토지취득신고 포함)
16. 공연업 휴폐업신고
17. 공연장 개장신고
18. 공연장등록증 재교부신청
19. 회사단체 해산신고
20. 음반판매업자 폐업신고
21. 재 건설공사확인원
22. 유찰확인원
23. 경쟁 입찰 참가등록
24. 입찰참가등록증명
25. 공사금 미수령 증명
26. 공사연기증명

27. 국민저축조합 저축금 환금청구
28. 수렵면허장 재교부
29. 영세기업자금 융자추천신고
30. 양곡가공실적 확인
31. 관상목 생산 확인원
32. 건축물 사용 승인서 발급
33. 제재업 휴(폐)업신고
34. 기계공업등록증명
35. 의약용구 위생품 판매업 등록신청
36. 약종상매약상한약종상 휴업신고
37. 의약품판매업(휴제개폐업)신고
38. 마약취급자면허증 재교부신청
39. 약국개설등록증 재교부신청
40. 마약취급자업무 폐지신고
41. 공연신고
42. 관람표 인가신청
43. 예고편 및 광고영화 신고
44. 인쇄소등록증명
45. 인쇄소시설증명
46. 출판사등록증명
47. 임시공연장 공연신고
48. 공연장 양수신고
49. 공연장 휴폐업신고
50. 공연장 폐장신고
51. 인쇄소출판사 휴폐업신고
52. 재직증명
53. 경력증명
54. 퇴직증명
55. 국민저축조합증명
56. 사회단체 보조금 지원 신청

57. 공사실적증명
58. 공사 기성고 증명
59. 하자보증금 납부증명
60. 납품실적증명
61. 환지(가환지)증명
62. 도급실적증명
63. 용역도급실적증명
64. 수렴면허장 발급신청
65. 제제소시설증명
66. 임산물 수요증명
67. 비 보안림 증명
68. 농약판매업 휴폐업신고
69. 공장등록증명
70. 공장소유증명
71. 생산 신고필 증명
72. 실수요자증명
73. 가격확인원
74. 원료소요증명
75. 생산실적증명
76. 공장이전(변경)의 확인신청
77. 건축허가서 발급
78. 건설용역실적증명
79. 건설공사 도급증명
80. 공사 준공 증명
81. 토지구획정리지구내의 증명
82. 환지사실증명
83. 국민주택융자금 납부증명
84. 수도사용료 완납증명
85. 상수도급수공사대행업자 증명
86. 상수도시설공사 사실증명

87. 급수공사 실적증명
88. 급수공사 시설증명
89. 축산물 판매업 폐업(휴업)신고
90. 의료업자면허증 교부증 신청 진달
91. 건강진단 결과서 교부
92. 약국 휴업 상호변경
93. 약국 상호변경신고
94. 관리약사 변경승인신청
95. 의료기관 휴업폐업신고
96. 의료기관 폐업확인
97. 약국 폐업확인
98. 임신부 등록
99. 영유아 등록신고
100. 치과 기공소 양도양수 신고
101. 치과 기공소 변경사항 신고
102. 인쇄소등록증 재교부신청
103. 1군군군군 전염병환자 신고
104. 출판사등록증 재교부신청
105. 수의사진료업무 휴폐업신고
106. 계양기 판매업 등록증 정정신청
107. 접도구역증명
108. 자동차정비사업 폐업휴업신고
109. 직장예비군편성확인원
110. 자동차등록원부의 비치관리 및 멸실의 경우의 조치와 자동차등록원부의 등본 또는 초본의 교부나 열람신청의 처리
111. 자동차신규등록신청 및 자동차등록증의 교부
112. 자동차등록증(면허증)의 재교부신청
113. 자동차등록번호의 통지
114. 자동차변경등록신청
115. 자동차이전등록신청

- 116. 자동차말소등록신청 및 말소사실증명서의 교부
- 117. 자동차등록번호표의 제작교부 및 봉인
- 118. 자동차의 등록에 관한 경미의 이의신청
- 119. 자동차 저당권의 설정변경이전말소 등록
- 120. 자동차 임시운행허가
- 121. 개별 및 공동주택가격 확인서 발급
- 122. 학교급식용 정부미 구입신청
- 123. 소나무 재선충 생산 확인증 발급
- 124. 수급자 증명서
- 125. 장애인 증명서
- 126. 보육교사 경력, 제직 증명서
- 127. 의료급여 대상자 증명서
- 128. 부자가정 증명서
- 129. 민방위대 편성대상 직장 신고
- 130. 직장민방위대 해체신고
- 131. 직장민방위대 이전명의변경신고
- 132. 어업 휴업신고
- 133. 어업재개신고
- 134. 어업권원부 열람, 등본 교부신청
- 135. 어업 폐지신고
- 136. 어선등록사항 말소신청
- 137. 어선원부 열람, 등본 교부신청
- 138. 증서제교부신청
- 139. 변경등록신청
- 140. 어선등록사항 정정신청
- 141. 어업신고사항 변경신고
- 142. 어업허가사항(신청사항)변경신고
- 143. 어업권 포기신고
- 144. 내수면 어업신고 사항 변경신고
- 145. 식품(유통, 단란주점업) 영업허가신청

- 146. 식품(유통, 단란주점업) 허가사항변경 신고
- 147. 식품(유통, 단란주점업) 허가증 재교부 신청
- 148. 식품 영업 신고
- 149. 식품 영업 신고사항변경신고
- 150. 식품 영업 신고증 재교부신청
- 151. 식품 영업의 폐업신고
- 152. 식품 영업자 지위승계신고
- 153. 조리사 선임(변경)통보
- 154. 영양사 선임(해임)신고
- 155. 조리사면허증(재)발급 신청
- 156. 조리사면허증기재사항변경신청
- 157. 집단급식소 설치운영신고
- 158. 집단급식소 설치운영신고사항 변경신고
- 159. 집단급식소 설치운영 중단신고
- 160. 공중위생 영업신고
- 161. 공중위생 영업 신고증 재교부 신청
- 162. 공중위생 영업신고사항 변경
- 163. 공중위생 영업폐업신고
- 164. 공중위생 영업자지위승계 신고
- 165. 이미용사 면허신청
- 166. 이미용사 면허증재교부신청
- 167. 행정구역 명칭변경증명